

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2024
БРОЈ	25
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 17.12.2024.године	

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19,149/2020, 118/21,138/22,92/23), чл.32, ст.1 тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07,83/14,101/16,47/18 и 111/21) и члана 40. ст.1 тачка 2. Статута општине Ражањ(Сл. лист општине Ражањ"број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2024.године, доноси

О Д Л У К У **О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2025. ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2025 (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		Износ у динарима
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		366,809,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		366,092,000
- буџетска средства		365,792,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		717,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		403,054,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		370,793,000
- текући буџетски расходи		367,409,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		3,084,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		32,261,000
- текући буџетски издаци		30,525,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		1,736,000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-36,245,000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-36,245,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		36,245,000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		36,245,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		366,809,000
1. Порески приходи	71	160,754,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	118,708,000
1.2. Самодопринос	711180	1,000
1.3. Порез на имовину	713	23,380,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	6,866,000
1.5. Остали порески приходи	716	11,800,000

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

2. Непорески приходи у чему:	74	11,246,000
поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	194,092,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	717,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		403,054,000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	370,793,000
1.1.Расходи за запослене	41	102,578,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	131,120,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	6,300,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	19,645,000
1.6. Остали расходи	48	18,040,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	88,110,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	32,261,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	36,245,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2025. годину састоји се од:

1) Укупних прихода и примања у износу од

366,809,000 RSD

2) Укупних расхода и издатака у износу од

403,054,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од

36,245,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и

неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

члан 3.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категиорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2025			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	26,705,000.00		9,540,000.00	36,245,000.00
700000		текући приходи	365,792,000.00	99.94	300,000.00	366,092,000.00
710000		порези	160,754,000.00	43.88	0.00	160,754,000.00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	118,708,000.00	32.39		118,708,000.00
	711111	Порез на зараде	97,946,000.00	26.78		97,946,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	9,000,000.00	2.46		9,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	561,000.00	0.15		561,000.00
		а) покретност (закуп)	550,000.00	0.15		550,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	10,000.00	0.00		10,000.00
	711180	Самодопринос	1,000.00			1,000.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	200,000.00	0.05		200,000.00
	711191	Порез на друге приходе	11,000,000.00	3.01		11,000,000.00
713000		Порез на имовину	23,380,000.00	6.39	0.00	23,380,000.00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	18,500,000.00	5.06		18,500,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,100,000.00	0.30		1,100,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3,780,000.00	1.03		3,780,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,460,000.00	0.40		1,460,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	20,000.00	0.01		20,000.00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2,300,000.00			2,300,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		Порез на добра и услуге	6,866,000.00	1.88		6,866,000.00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,700,000.00	1.28		4,700,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	30,000.00	0.01		30,000.00
	714553	Боравишна такса	46,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2,000,000.00	0.55		2,000,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	90,000.00			90,000.00
716000		Други порези	11,800,000.00	3.23		11,800,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	11,800,000.00	3.23		11,800,000.00
730000		донације и трансфери	194,092,000.00	53.06	0.00	194,092,000.00

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

731+732		Донације		0.00		0.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	194,092,000.00	53.06		194,092,000.00
740000		Други приходи	10,946,000.00	2.99	300,000.00	11,246,000.00
741000		Приходи од имовине	4,396,000.00	1.20		4,396,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1,800,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	60,000.00	0.02		60,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	50,000.00	0.01		50,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	50,000.00	0.01		50,000.00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	0.16		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	86,000.00	0.05		86,000.00
	741526	накнада за коришћење шума		0.00		0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,750,000.00	0.48		1,750,000.00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	5,290,000.00	1.30	300,000.00	5,590,000.00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0.00		0.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20,000.00			
	742351	Приходи органа управе	320,000.00	0.09		320,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800,000.00	0.22		800,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3,600,000.00	0.98		3,600,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	280,000.00	0.24		
	742255	Такса за озакоњење објеката	240,000.00	0.25		
743000		Новчане казне	150,000.00	0.04		150,000.00
	743351	По општинским одлукама	150,000.00	0.04		150,000.00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	1,100,000.00			1,100,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	1,100,000.00		0.00	1,100,000.00
745000		Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00		10,000.00

800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	717,000.00			
811000		Примања од продаје непокретности	1,000.00			
	811150	Примања од продаје непокрет.у корист нивоа општина	1,000.00			
812000		Примања од продаје покретне имовине	566,000.00			
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	566,000.00			
841000		Примања од продаје земљишта	150,000.00	20.92		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	20.92		

		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	366,509,000.00		300,000.00	
--	--	----------------------------------	-----------------------	--	-------------------	--

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1,800,000	0.5%	900,000	2,700,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	300,000	0.1%	0	300,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	900,000	900,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	1,500,000	0.4%	0	1,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	23,220,000	6.3%	0	23,220,000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	10,220,000	2.8%	0	10,220,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	12,000,000	3.3%	0	12,000,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструк. и снабдевање водом за пиће	1,000,000	0.3%	0	1,000,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	4,006,000	1.1%	0	4,006,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4,006,000	1.1%	0	4,006,000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3,990,000	1.1%	12,300,000	16,290,000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,810,000	0.5%	0	1,810,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	2,180,000	0.6%	0	2,180,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	12,300,000	12,300,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструк.	37,080,000	10.1%	8,280,000	45,360,000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	37,080,000	10.1%	8,280,000	45,360,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	47,580,000	13.0%	300,000	47,880,000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	47,580,000	13.0%	300,000	47,880,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
2003		Програм 9. Основно образовање	51,815,000	14.1%	0	51,815,000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	51,815,000	14.1%	0	51,815,000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	37,010,000	10.1%	8,020,000	45,030,000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	14,000,000	3.8%	0	14,000,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0005	обављање делатности установа социјалне заштите	5,695,000	1.6%	0	5,695,000	
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,550,000	0.4%	0	1,550,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,520,000	0.7%	0	2,520,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	12,000,000	3.3%	2,000,000	14,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва	1,245,000	0.3%	6,020,000	7,265,000	Начелник општинске управе Ражањ
1801		Програм 12. Здравствена заштита	13,000,000	3.5%	0	13,000,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,000,000	3.5%	0	13,000,000	Дом здравља Ражањ-директор
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	0	0.0%	0	0	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	9,550,000	2.6%	0	9,550,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6,550,000	1.8%	0	6,550,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.8%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	1.8%	0	6,435,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.6%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	0	0	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	111,169,000	30.3%	0	111,169,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	95,949,000	26.2%	0	95,949,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	6,440,000	1.8%	0	6,440,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.1%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,780,000	1.0%		3,780,000	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13,454,000	3.7%	0	13,454,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	6,892,000	1.9%	0	6,892,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	6,562,000	1.8%	0	6,562,000	Председник општине Ражањ
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.		0.0%	6,745,000	6,745,000	
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици		0.0%	6,745,000	6,745,000	
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			366,509,000	100.0%	36,545,000	403,054,000	

члан 5.

Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	82,238,000.00	0.00	0.00	82,238,000.00	20.40
плате	412	12,482,000.00	0.00	0.00	12,482,000.00	3.10
накнаде за запослене	413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.05
накнаде за запослене	414	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.25
накнаде за запослене	415	5,638,000.00	0.00	0.00	5,638,000.00	1.40
накнаде за запослене	416	1,020,000.00	0.00	0.00	1,020,000.00	0.25
стални трошкови	421	37,838,000.00	0.00	0.00	37,838,000.00	9.39
трошкови путовања	422	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00	0.16
услуге по уговору	423	23,048,000.00	0.00	676,000.00	23,724,000.00	5.89
специјализоване услуге	424	3,550,000.00	0.00	900,000.00	4,450,000.00	1.10
текуће поправке и одржавање	425	49,910,000.00	0.00	3,080,000.00	52,990,000.00	13.15
материјал	426	11,242,000.00	0.00	236,000.00	11,478,000.00	2.85
отплате домаћих камата	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.25
субвенције	454	5,300,000.00		0.00	5,300,000.00	1.31
трансфери	463	71,510,000.00	0.00	0.00	71,510,000.00	17.74
трансфери	464	16,600,000.00	0.00	0.00	16,600,000.00	4.12
трансфери	465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
социјална давања	472	15,173,000.00	0.00	4,472,000.00	19,645,000.00	4.87
дотације	481	15,470,000.00	0.00	0.00	15,470,000.00	3.84
таксе и порези	482	1,220,000.00	0.00	0.00	1,220,000.00	0.30
таксе и порези	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.09
таксе и порези	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.25
резерве	499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1.24
зграде и објекти	511	800,000.00	0.00	19,525,000.00	20,325,000.00	5.04
машине	512	3,630,000.00	0.00	7,656,000.00	11,286,000.00	2.80
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имовина	515	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.15
земљиште	541	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.01
отплате главнице	611	0.00			0.00	
набавка финансијске имовине	621	0.00			0.00	0.00
	Укупно	366,509,000.00	0.00	36,545,000.00	403,054,000.00	100.00

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2025. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици	7,210,000	6,745,000		
		Година почетка финанс. пројекта: 2024				
		Година завршетка фин. пројекта: 2025				
		Укупна вредност пројекта: 13.955.000				
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)	2,476,000	2,025,000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	4,734,000	4,720,000		
УКУПНО:			7,210,000	6,745,000	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 366.509.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 36.245.000,

и сопствених прихода у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0001				Функционисање Скупштине				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,865,000			1,865,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	283,000			283,000
				415	Накнаде за запослене	204,000			204,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,910,000			3,910,000
				426	Материјал	450,000			450,000
				481	Финансирање политичких странака	160,000			160,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Функција 110:	6,892,000		0	6,892,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	6,892,000	0	0	6,892,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Свега за програм 16:	6,892,000	0	0	6,892,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Свега за раздео 1:	6,892,000	0	0	6,892,000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,741,000			4,741,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	721,000			721,000
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	400,000			400,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	500,000			500,000
					Извори финансирања за функцију 111:				
				01	Приходи из буџета	6,562,000			6,562,000
					Функција 111:	6,562,000		0	6,562,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
				01	Приходи из буџета	6,562,000			

Свега за програмску активност 2101-0002:	6,562,000	0	0	6,562,000
---	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за програм 16:

01 Приходи из буџета	6,562,000			
13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 16:	6,562,000	0	0	6,562,000

Извори финансирања за раздео 2:

01 Приходи из буџета				
Свега за раздео 2:	6,562,000	0	0	6,562,000

3

0602

0602-0001

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ
Функционисање локалне самоуправе и градских
општина**

130	<i>Опште услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	43,739,000		43,739,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6,626,000		6,626,000
413	Накнаде у натури	200,000		200,000
414	Социјална давања запосленима	0		0
415	Накнаде за запослене	2,934,000		2,934,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	320,000		320,000
421	Стални трошкови	11,640,000		11,640,000
422	Трошкови путовања	200,000		200,000
423	Услуге по уговору	9,800,000		9,800,000
424	Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000		4,100,000
426	Материјал	4,260,000		4,260,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	3,600,000		3,600,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	80,000		80,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000		1,000,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.			
485	од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	800,000		800,000
512	Машине и опрема	500,000		500,000
	Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета	95,949,000		95,949,000
	Функција 130:	95,949,000	0	95,949,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	95,949,000		95,949,000
	Свега за програмску активност 0602-0001:	95,949,000	0	95,949,000

0602-0014

220	Управљање у ванредним ситуацијама <i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	680,000		680,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000		2,200,000
426	Материјал	300,000		300,000
481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
512	Машине и опрема	100,000		100,000
	Извори финансирања за функцију 220:			
01	Приходи из буџета	3,780,000		3,780,000
	Функција 220:	3,780,000	0	3,780,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0014:			
01	Приходи из буџета	3,780,000		3,780,000
	Свега за програмску активност 0602-0014:	3,780,000	0	3,780,000

0602-0009

160	Текућа буџетска резерва <i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
-----	---	--	--	--

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	499	Текућа буџетска резерва	4,000,000			4,000,000
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
		Функција 160:	4,000,000	0		4,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
	01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0009:	4,000,000	0	0	4,000,000
0602-0010		Стална буџетска резерва				
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
	499	Стална буџетска резерва	1,000,000			1,000,000
		Извори финансирања за функцију 160:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000	0	0	1,000,000
		Функција 160:	1,000,000	0	0	1,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
	01	Приходи из буџета	1,000,000			
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000			1,000,000
		Извори финансирања за програм 15:				
	01	Приходи из буџета	104,729,000			
		Свега за програм 15:	104,729,000	0	0	104,729,000
1201		ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
		Унапређење система очувања и представљања				
		културно историјског наслеђа				
1201-0003	840	Верске и остале услуге заједнице				
	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000			3,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:				
	01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Функција 840:	3,000,000			3,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
	01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000	0	0	3,000,000
		Извори финансирања за програм 13:				
	01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
	06	донације од међународних организација		0	0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Свега за програм 13:	3,000,000	0	0	3,000,000
1101		ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И				
		ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ				
		Просторно и урбанистичко планирање				
1101-0001	620	Развој заједнице				
	515	Нематеријална имовина	300,000			300,000
		Извори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	300,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Функција 620:	300,000	0	0	300,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:				
	01	Приходи из буџета	300,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Свега за програмску активност 1101-0001:	300,000	0	0	300,000
1101-0003	620	Управљање грађевинским земљиштем				
		Развој заједнице				
	424	Специјализоване услуге		900,000		900,000
		Извори финансирања за функцију 620:				

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		900,000	900,000	
		Функција 620:	0	900,000	900,000	
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:				
	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		900,000	900,000	
		Свега за програмску активност 1101-0003:	0	900,000	900,000	
1101-0004		Стамбена подршка				
	620	Развој заједнице				
	423	услуге по уговору	300,000			300,000
	454	субвенције приватним предузећима	1,200,000			1,200,000
	511	Зграде и грађевински објекти				0
		Извори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 620:	1,500,000	0	1,500,000	
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:				
	01	Приходи из буџета	1,500,000			1,500,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 1101-0004:	1,500,000	0	1,500,000	
		Извори финансирања за програм 1:				
	01	Приходи из буџета	1,800,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		900,000	900,000	
		Свега за програм 1:	1,800,000	900,000	2,700,000	
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
		спровођење омладинске политике				
	150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>				
	423	Услуге по уговору	85,000			85,000
	426	Материјал	170,000			170,000
	512	Машине и опрема	180,000			180,000
		Извори финансирања за функцију 150:				
	01	Приходи из буџета	435,000			435,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 150:	435,000	0	435,000	
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
	01	Приходи из буџета	435,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	0	435,000	
		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000
		Извори финансирања за функцију 810:				
	01	Приходи из буџета	6,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 810:	6,000,000	0	0	6,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
	01	Приходи из буџета	6,000,000			
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	0	0	6,000,000
		Извори финансирања за програм 14:				
	01	Приходи из буџета	6,435,000			
	06	донације од међународних организација			0	
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0	

Свега за програм 14:		6,435,000	0	0	6,435,000
0902	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0902-0016	Дневне услуге у заједници				
020	<i>Старост</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,000,000	2,000,000		14,000,000
	Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	12,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,000,000		
	Функција 020:	12,000,000	2,000,000		14,000,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
01	Приходи из буџета	12,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,000,000		
	Свега за програмску активност 0901-0003:	12,000,000	0	2,000,000	14,000,000
0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва				
020	<i>Старост</i>				
423	услуге по уговору	442,000	376,000		818,000
426	Материјал	130,000	236,000		366,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	573,000	2,472,000		3,045,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000			100,000
512	Машине и опрема		2,936,000		2,936,000
	Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	1,245,000			1,245,000
06	донације од међународних организација				0
13	нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000		1,200,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		4,820,000		4,820,000
56	финансијска помоћ европске уније				0
	Функција 020:	1,245,000	0	6,020,000	7,265,000
	Извори финансирања за пројекат 0902-4001				
01	Приходи из буџета	1,245,000	0		1,245,000
06	донације од међународних организација	0	0		0
13	нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1,200,000		1,200,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	4,820,000		4,820,000
56	финансијска помоћ европске уније		0		0
	Свега за пројекат 0902-4001	1,245,000	0	6,020,000	7,265,000
0902-0019	Подршка деци и породицама са децом				
040	<i>Породица и деца</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,520,000			2,520,000
	Извори финансирања за функцију 040:				
01	Приходи из буџета	2,520,000			2,520,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Функција 040:	2,520,000			2,520,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
01	Приходи из буџета	2,520,000			2,520,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
	Свега за програмску активност 0901-0006:	2,520,000			2,520,000
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста				
090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	1,550,000			1,550,000
	Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	1,550,000			
	Функција 090:	1,550,000		0	1,550,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
01	Приходи из буџета	1,550,000			
	Свега за програмску активност 0901-0005:	1,550,000	0	0	1,550,000

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

Извори финансирања за програм 11				
01	Приходи из буџета	17,315,000		17,315,000
06	донације од међународних организација		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,200,000	3,200,000
15	неутрошена средства донације из ранијих година		4,820,000	
56	финансијска помоћ европске уније		0	
Свега за програм 11:		17,315,000	0	8,020,000

0401
0401-0003

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита природе				
<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	630,000		630,000
424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000
541	Земљиште	50,000		50,000
Извори финансирања за ф-ју 540				
01	Приходи из буџета	2,180,000		2,180,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 540:		2,180,000	0	2,180,000
Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
01	Приходи из буџета	2,180,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 0401-0003:		2,180,000	0	0

0401-0005

Управљање комуналним отпадом				
<i>Управљање отпадом</i>				
511	Зграде и грађевински објекти		12,300,000	12,300,000
Извори финансирања за ф-ју 510				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,300,000	12,300,000
Функција 510:		0	12,300,000	12,300,000
Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,300,000	
Свега за програмску активност 0401-0005:		0	12,300,000	12,300,000
Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	2,180,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,300,000	
Свега за програм 6:		2,180,000	0	12,300,000

1102

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

1102-0008

Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
<i>Водоснабдевање</i>				
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
Извори финансирања за функцију 630:				
01	Приходи из буџета	1,000,000	0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		0	
Функција 630:		1,000,000	0	1,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
01	Приходи из буџета	1,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1102-0008:		1,000,000	0	0

1102-0003

Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
<i>Послови становања и заједнице</i>				
421	Стални трошкови	12,000,000	0	12,000,000
Извори финансирања за функцију 660:				

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	01	Приходи из буџета	12,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
		Функција 660:	12,000,000	0	0	12,000,000
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
	01	Приходи из буџета	12,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за програмску активност 1102-0003:	12,000,000	0	0	12,000,000
1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	640	<i>Улична расвета</i>				
	421	Стални трошкови	9,720,000	0	0	9,720,000
	424	Специјализоване услуге	500,000			500,000
		Извори финансирања за функцију 640:				
	01	Приходи из буџета	10,220,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Функција 640:	10,220,000	0	0	10,220,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
	01	Приходи из буџета	10,220,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 1102-0001:	10,220,000	0	0	10,220,000
		Извори финансирања за програм 2:				
	01	Приходи из буџета	23,220,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програм 2:	23,220,000	0	0	23,220,000
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
0701-0002		Друмски саобраћај				
	451	<i>Друмски саобраћај</i>				
	425	Текуће поправке и одржавање	37,080,000	0	3,080,000	40,160,000
	511	зграде и грађевински објекти			5,200,000	5,200,000
	512	машине и опрема	0			0
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	37,080,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			8,280,000	
		Функција 451:	37,080,000	0	8,280,000	45,360,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
	01	Приходи из буџета	37,080,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			8,280,000	
		Свега за програмску активност 0701-0002:	37,080,000	0	8,280,000	45,360,000
		Извори финансирања за програм 7:				
	01	Приходи из буџета	37,080,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			8,280,000	
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			0	
		Свега за програм 7:	37,080,000	0	8,280,000	45,360,000
0501		ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
		Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици				
0501-5001		Смањење загађености				
	530	<i>Смањење загађености</i>				
	511	Зграде и грађевински објекти			2,025,000	2,025,000
	512	машина и опрема			4,720,000	4,720,000
		Извори финансирања за функцију 530:				
	01	Приходи из буџета	0			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	2,025,000	2,025,000
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			4,720,000	4,720,000
		Функција 530:	0	0	6,745,000	6,745,000
		Извори финанс. за пројекат 0501-П1:				0

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

01	Приходи из буџета	0			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	2,025,000	2,025,000
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			4,720,000	4,720,000
Свега за пројекат 0501-П1:		0	0	6,745,000	6,745,000
Извори финансирања за програм 17:					
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	2,025,000	2,025,000
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			4,720,000	4,720,000
Свега за програм 17:		0	0	6,745,000	6,745,000

ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ

РАЗВОЈ

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

0101

0101-0001

421

Пољопривреда

423	Услуге по уговору	1,500,000			1,500,000
426	Материјал	100,000			100,000
454	субвенције приватним предузећима	4,100,000			4,100,000
481	Дотације невладиним организацијама	700,000			700,000
512	Машине и опрема	0			0

Извори финансирања за функцију 421:

01	Приходи из буџета	6,400,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	

Функција 421:

Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:

01	Приходи из буџета	6,400,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	

Свега за програмску активност 0101-0001: 6,400,000 0 0 6,400,000

Извори финансирања за програм 5:

01	Приходи из буџета	6,400,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	

Свега за програм 5: 6,400,000 0 0 6,400,000

Извори финансирања за Главу 3.0

01	Приходи из буџета	202,159,000			202,159,000
06	донације од међународних организација			0	0
07	трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		26,705,000		26,705,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		4,820,000		4,820,000
17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		4,720,000		4,720,000
56	Финансијска помоћ Европске уније			0	0

Свега за главу 3.0: 202,159,000 0 36,245,000 238,404,000

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ

СРЕДИНЕ

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Управљање заштитом животне средине

0401

0401-0001

560

Заштита животне средине

423	Услуге по уговору	450,000			450,000
481	Дотације невладиним организацијама	60,000			60,000
512	Машине и опрема	1,300,000			1,300,000

Извори финансирања за функцију 560:

01	Приходи из буџета	1,810,000			1,810,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	

Функција 560: 1,810,000 0 1,810,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:

01	Приходи из буџета	1,810,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	

Свега за програмску активност 0401-0001: 1,810,000 0 0 1,810,000

Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	1,810,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 6:		1,810,000	0	0 1,810,000

2003
2003-0001

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
Реализација делатности основног образовања				
912	Основно образовање			
О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ				
463	Трансфери осталим нивоима власти	26,605,000		26,605,000
О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац				
463	Трансфери осталим нивоима власти	24,280,000		24,280,000
ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац				
463	Трансфери осталим нивоима власти	930,000		930,000
Извори финансирања за функцију 912:				
01	Приходи из буџета	51,815,000		51,815,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 912:		51,815,000	0	0 51,815,000
Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:				
01	Приходи из буџета	51,815,000		51,815,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 2002-0001:		51,815,000	0	0 51,815,000
Извори финансирања за програм 9:				
01	Приходи из буџета	51,815,000		51,815,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 9:		51,815,000	0	0 51,815,000

0902
0902-0005

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ				
ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
Обављање делатности установа социјалне заштите				
<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>				
070	<i>некласификована на другом месту</i>			
463	Трансфери осталим нивоима власти	5,695,000		5,695,000
Извори финансирања за функцију 070:				
01	Приходи из буџета	5,695,000		5,695,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 070:		5,695,000	0	0 5,695,000
Извори финанс. за прог. активн. 0902-0005:				
01	Приходи из буџета	5,695,000		5,695,000
Свега за програмску активност 0902-0005:		5,695,000		5,695,000

0902-0001

Једнократне помоћи и други облици помоћи				
<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>				
090				
463	Трансфери осталим нивоима власти	14,000,000		14,000,000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 090:		14,000,000	0	0 14,000,000
Извори финанс. за прог. активн. 0902-0001:				
01	Приходи из буџета	14,000,000		
Свега за програмску активност 0902-0001:		14,000,000	0	0 14,000,000

Извори финансирања за програм 11:				
01	Приходи из буџета	19,695,000		19,695,000
Свега за програм 11:		19,695,000	0	0
			0	19,695,000

1801
1801-0001
ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"
ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА
Функционисање установа примарне
здравствене заштите

721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
464	Дотације здравственим организацијама	13,000,000		13,000,000
Извори финансирања за функцију 721:				
01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 721:		13,000,000	0	13,000,000

Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
01	Приходи из буџета	13,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1801-0001:		13,000,000	0	0
			0	13,000,000

Извори финансирања за програм 12:				
01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 12:		13,000,000	0	13,000,000

3.1.

1201
1201-0001
КУЛТУРА
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И
ИНФОРМИСАЊА
Функционисање локалних установа културе

820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,520,000		1,520,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	230,000		230,000
414	Социјална давања запосленима			0
415	Накнаде за запослене	100,000		100,000
421	Стални трошкови	1,070,000		1,070,000
422	Трошкови путовања			0
423	Услуге по уговору	1,770,000		1,770,000
425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
426	Материјал	420,000		420,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40,000		40,000
512	Машине и опрема	500,000		500,000
515	Нематеријална имовина	300,000		300,000

Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	6,550,000		6,550,000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			
Функција 820:		6,550,000	0	0
			0	6,550,000

Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	6,550,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програмску активност 1201-0001:		6,550,000	0	0
			0	6,550,000

Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	6,550,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програм 13:		6,550,000	0	0
			0	6,550,000

Извори финансирања за Главу 3.1;				
01	Приходи из буџета	6,550,000		
04	Сопствени приходи		0	

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за Главу 3.1:		6,550,000	0	0
				6,550,000

3.2.

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ**

2002

**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
Функционисање и остваривање предшколског
васпитања и образовања**

2002-0002

911

Предшколско образовање

411	Плате, додаци и накнаде запослених	28,853,000		28,853,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4,372,000		4,372,000
414	Социјална давања запосленима	1,000,000		1,000,000
415	Накнаде за запослене	2,200,000		2,200,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	300,000		300,000
421	Стални трошкови	2,340,000		2,340,000
422	Трошкови путовања	100,000		100,000
423	Услуге по уговору	1,695,000	300,000	1,995,000
424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
426	Материјал	4,870,000		4,870,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	550,000		550,000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	47,580,000		47,580,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Функција 911:		47,580,000	0	300,000
				47,880,000

Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:

01	Приходи из буџета	47,580,000		47,580,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програмску активност 2001-0001:		47,580,000	0	300,000
				47,880,000

Извори финансирања за програм 8:

01	Приходи из буџета	47,580,000		47,580,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програм 8:		47,580,000	0	300,000
				47,880,000

Извори финансирања за Главу 3.2;

01	Приходи из буџета	47,580,000		47,580,000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	
Свега за Главу 3.2:		47,580,000	0	300,000
				47,880,000

3.3.

0602

0602-0002

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Функционисање месних заједница**

160

Опште јавне услуге некласиф. на другом месту

421	Стални трошкови	750,000		750,000
423	Услуге по уговору	300,000		300,000
425	Текуће поправке и одржавање	4,890,000		4,890,000
426	Материјал	200,000		200,000
512	Машине и опрема	300,000		300,000

Извори финансирања за функцију 160:

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

01	Приходи из буџета	6,440,000			6,440,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Функција 160:		6,440,000	0	0	6,440,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:					
01	Приходи из буџета	6,440,000			6,440,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		6,440,000	0	0	6,440,000
Извори финансирања за програм 15:					
01	Приходи из буџета	6,440,000			6,440,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програм 15:		6,440,000	0	0	6,440,000
Извори финансирања за Главу 3.3:					
01	Приходи из буџета	6,440,000			6,440,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за Главу 3.3:		6,440,000	0	0	6,440,000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,520,000			1,520,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	250,000			250,000
415	накнаде за запослене	200,000			200,000
421	Стални трошкови	318,000			318,000
422	Трошкови путовања	120,000			120,000
423	Услуге по уговору	986,000		0	986,000
425	Текуће поправке и одржавање	40,000			40,000
426	Материјал	342,000			342,000
482	порези, обавезне таксе и казне	30,000			30,000
512	Машине и опрема	200,000			200,000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	4,006,000			4,006,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 473:		4,006,000	0	0	4,006,000

Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:

01	Приходи из буџета	4,006,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 1502-0001:		4,006,000	0	0	4,006,000

Извори финансирања за програм 4:

01	Приходи из буџета	4,006,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 4:		4,006,000	0	0	4,006,000

Извори финансирања за Главу 3.4:

01	Приходи из буџета	4,006,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за Главу 3.4:		4,006,000	0	0	4,006,000

УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.

353,055,000 0 36,545,000 389,600,000

УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

366,509,000

0 36,545,000

403,054,000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2025 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине

32 запослених у Општинској управи на неодређено време

7 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време

22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време

1 запосленог у установама културе на неодређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.
Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

Члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других

корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2025. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2025. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2025. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2024. години у складу са одобреним апропријацијама у 2024 години, а не извршене у току 2024. године, преносе се у 2025. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у месечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2025. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2024. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2025. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2024. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ",

Број: 400-287 /24-11

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Милан Василић,с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

-Општи део –

ПРАВНИ ОСНОВ

Закон о буџетском систему,
Закон о локалној самоуправи,
Закон о финансирању локалне самоуправе,
Закон о изменама закона о финансирању локалне самоуправе,
Статут општине Ражањ,
Упутство Министра Министарства финансије за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину.
Предлози финансијских планова директних и индиректних корисника за буџетску 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.
Предлози планова за привремено финансирање корисника буџетских средстава општине Ражањ
Одлуком о буџету за 2025. годину исказан је дефицит у износу од 36.245.000 динара, који ће бити покривен из вишка прихода из ранијих година (извор 13, извор 15 и извор 17).
Неутрошена средства донације која се преносе из претходне године планирана су у износу од 4.820.000 динара.

ПРИХОДИ

Укупно планирани порески приходи за 2025. годину износе 160.754.000 динара, а укупни приходи и примања (извор 01-приходи буџета), 366.509.000,00 динара. Уколико искључимо наменске трансфере и донације из 2024. године, осим редовних наменских трансфера за социјалну заштиту и припремни предшколски програм (планирају се и у 2025. години), повећање прихода у 2025. години у односу на планиране приходе у 2024. години је 3,08% (10.954.000).

Пројекција номиналног раста бруто друштвеног производа пројектованог за 2025. годину је 7,5%. Имајући у виду наведено и приходе остварене у 2024. години, извршена је пројекција прихода за 2025. годину.

Структуру прихода и примања буџета чине: изворни приходи, уступљени приходи, трансферна средства и примања од продаје земљишта.

Изворни приходи, се обезбеђују Општинским Одлукама и они су у односу на планиране приходе у 2024. години већи за 12,9% (5.500.000).

У структури укупно планираних прихода за 2025. годину, изворни приходи чине 13,15 % укупно планираних прихода.

Уступљени приходи се обезбеђују Републичким прописима – Законима и они се у одређеном проценту уступају градовима и локалним самоуправама.

Најзначајнији извор уступљених прихода је порез на зараде.

Повећан број запослених са територије општине Ражањ обезбедио је повећање ових прихода, у 2025. години очекује се да приходи по овом основу буду већи за 10,1 % у односу на остварене приходе у 2024. години (повећање од 9.046.000). Очекује се повећање минималне цене рада при чему би требало да се повећају и приходи по основу пореза на зараде, мада са друге стране повећаће се и не опорезиви део зараде. Иначе у структури укупних прихода порез на зараде чини 26,7 % укупно планираних прихода за 2025. годину

Трансферна средства, у структури укупних прихода заузимају највећи проценат (53%).

Према Закону о буџету Републике Србије за 2024. годину износ ненаменских трансфера износе **184.009.348** динара и овај износ се неће мењати ни у 2025. години. Део трансфера се рачуна по основу припремног предшколског програма и део по основу трансфера Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за реализацију програма социјалне заштите.

Канцеларија за локално економски развој, пројектима из области инфраструктуре и заштите животне средине, социјалне заштите и области енергетске ефикасности,

конкурсисањем код ресорних министарстава, фондова и невладиних организација, обезбедиће средства на име текућих наменских трансфера у износу од 10.082.652(за социјалну заштиту, припремни предшколски програм и други приходи)

Детаљан преглед прихода по врстама дат је у члану 3. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину

РАСХОДИ

Расходи и издаци планирани су у висини од 403.054.000,00 динара. У односу на расходе и издатке планиране Одлуком о буџету за 2024. годину ови расходи су мањи за 139.654.000 динара (по задњим изменама од 05.12.2024.године). Разлог је тај што су Одлуком о буџету за 2024. годину обухваћени расходи и издаци по основу одобрених пројеката који су се финансирани из наменских трансфера виших органа власти и средстава донације у износу од 4.408.000 динара. Општина Ражањ ће у току године у складу са одобреним пројектима за финансирање из других извора вршити прилагођавање Одлуке о буџету за 2025. годину.

Пројекти који су започети крајем 2024. године по Одлуци о буџету за 2024. годину, а који нису реализовани до краја, финансираће се из неутрошених вишкова средстава из ранијих година и имају третман преузетих обавеза.

Раст плата - Маса средстава за плате у 2025. години опредељена је према инструкцијама датим Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2025. годину и пројекција за 2026. и 2027. годину(у даљем тексту: Упутство) и Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Сл. гласник бр. 94/24“ од 27.11.2024). Средства код буџетских корисника опредељена за исплату зарада увећана су за 8% почев од плате за јануар месец, осим код предшколске установе „Лептирићи“ Ражањ, где је маса средстава увећана за 11% у односу на исплату за септембар месец 2024. године, а почев од исплате зараде за јануар месец 2025. године.

У 2025. години не планира се обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду, осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2025. години.

Расходи за запослене чине 25,4 % укупних расхода и издатака, док је за плате радника издвојено 23,5% укупних трошкова предвиђених Одлуком о буџету за 2025. годину.

Број запослених по корисницима исказан је у члану 8. – III – ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ.

Коришћење роба и услуга - расходи за ове намене у оквиру групе конта 42 су на нешто нижем нивоу у односу на средства предвиђена за ове намене опредељена задњим изменама буџета у 2024. години од 05.12.2024. године (мања су за 4.999.000, односно 3,6 %), разлог је што се у 2024. години финансирао и део пројекта из донација и из других наменских трансфера преко ових апропријација. Средства су планирана на реалном нивоу према потребама за 2025. годину. Раст цена енергената (гориво, струја, гас) као и поскупљење других производа определио је износе средстава на овим позицијама.

Субвенције – су планиране крајње рестриктивно и са циљем обезбеђења несметаног функционисања ЈКП Комуналац Ражањ, а ради обезбеђења водоснабдевања становништва, као и за подстицај и развој у области пољопривреде. Део субвенција је издвојен за стамбену подршку унапређења и одржавања стамбених зграда у износу од 1,2 милиона динара. Субвенције за пољопривреду повећане су за су за 2% (100.000 динара) са намером стимулисања и развоја пољопривреде.

Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Ражањ, као кориснику јавних средстава на име субвенција отворен је подрачун код Управе за трезор за коришћење ових средстава. Субвенционира се разлика у економској и цени воде која се фактурише грађанству.

Додељивање средстава на име субвенција у области пољопривреде вршиће се према посебном програму мера на који се даје претходна сагласност од стране Министарства пољопривреде.

Средства субвенције за стамбену подршку додељују се по основу конкурса.

Дотације ће бити коришћене за финансирање невладиних организација-удружења грађана и удружења у области културе, верских организација, спортских организација, лова и политичких странака (по препоруци у одлуци је посебно издвојен износ за финансирање политичких странака код корисника Скупштина општине) као и удружења у области пољопривреде и заштите животне средине. Део средстава дотација издвојен је за финансирање добровољног ватрогасног друштва

Невладине организације, удружења у области културе, верска удружења, ловачка удружења, удружења из области пољопривреде и заштите животне средине конкуришу за доделу средстава а Општинско веће доноси коначну Одлуку о расподели средстава на предлог Комисије која је формирана од стране Општинског већа.

Средства дотације за Црвени крст општине Ражањ, преносе се према посебном програму који доноси ова организација а усваја Скупштина општине Ражањ, без спровођења конкурса, у складу са законом о Црвеном крсту Србије.

Средства опредељена за спортска удружења преносе се према усвојеним програмима рада спортских удружења, а у складу са правилником који је усвојило Општинско веће Општине Ражањ. Пренос средстава врши се на основу решења Председника општине.

Председник општине, решењем врши пренос средстава намењених за дотације НВО и удружењима грађана по претходно донетим одлукама од стране општинског већа сагласно члану 17. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025. годину. У 2025. години, средства за ове намене увећана су за 20.000 динара (0,1%) због повећаног издвајања за финансирање политичких странака у складу са Законом о финансирању политичких активности и повећања средстава за рад Црвеног крста општине Ражањ.

Социјална заштита – Преко Центра за социјални рад финансира се део редовних активности ове установе, трошкови радног ангажовања, једнократне новчане помоћи и др. Општина Ражањ директно плаћа трошкове боравка трећег и сваког наредног детета у вртићу, помоћ породицама са децом кроз финансирање сваке новорођене бебе, помоћ деци са сметњама у развоју (трошкови боравка у специјализованим установама), трошкове превоза деце ометене у развоју и њихових старатеља до школе и назад, финансира се услуга личног пратиоца деце (присуство у школи), додељују се ученичке награде и финансирају се трошкови пружања дневних услуга у заједници (старим и изнемоглим лицима и деци са сметњама у развоју).

КАПИТАЛНА ИЗДАЦИ - У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. У општем делу Одлуке о буџету, у члану 6. исказани су капитални пројекти. Капитални пројекти су део Плана развоја општине Ражањ, Средњорочног плана општине Ражањ и Стратегије одрживог развоја Општине Ражањ

Након утврђивања реалног вишка прихода почетком 2025. године, извршиће се по предлогу корисника, приоритетима, сагласно постављеним циљевима у Стратегији одрживог развоја општине Ражањ и Средњорочним планом развоја општине Ражањ расподела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година за нове капиталне пројекте за које не могу да се обезбеде додатна средства из других фондова и извора.

Преглед капиталних улагања дат је у наставку:

За реконструкцију улица издвојено је 5,2 милиона динара.

За суфинансирање изградње рециклажног дворишта издвојено је 12.300.000 динара, вредност пројекта је око 60 милиона динара. Очекује се суфинансирање надлежног министарства.

За унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици, издвојено је 6.745.000 динара, очекује се да ће то бити преузета обавеза а да ће 50% вредности бити утрошено у 2024. години.

За набавку земљишта у спроведеном поступку експропријације (накнадна исплата власницима земљишта) у селу Прасковчу, издвојено је 50.000 динара

У оквиру пројекта „Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва“ за набавку аутомобила, опредељено је из средстава донације 2.936.000 динара.

За израду пројекта препарцелације издвојено је 300.000 динара.

За капитално одржавање зграда општинске управе опредељено је 800.000 динара.

Код Буџетског фонда за заштиту животне средине издвојено је 1.300.000 динара за набавку опреме (контејнери и слично), неопходне за проширење активности прикупљања комуналног отпада на већи број насељених места.

Капитална улагања у 2025. години, у великој мери зависе од одобрених пројеката које ће општина Ражањ кандидовати по конкурсима надлежних министарстава, страних донатора и европских фондова, расположивих вишкова средстава и могућим дефицитом до 10% остварених прихода.

-ПРОГРАМСКЕ ИНФОРМАЦИЈЕ-

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ –функција 110, треба да својим функционисањем, усвајањем одлука, правилника, формирањем комисија и друго омогући адекватно функционисање локалних самоуправа. С тога је као циљ постављено Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. Као главни индикатор овог циља јесте број одржаних седница у току године и правовремено доношење одлука у складу са законским изменама и потребама рада служби на локалном нивоу. Извор верификације је записник са одржаних седница СО.

Средства за плате код овог корисника обезбеђена су у износу од 2.148.000 динара за једног извршиоца, планиране су према Закону о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник Р. Србије“, број 34/2001....21/2016), Одлуке о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Сл. лист општине Ражањ“, број 4/18,17/19) ,Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник Р. Србије“, број 44/08-пречишћен текст и 2/2012....123/21 и др. закони), просечне зараде исплаћене у 2024. години увећане за трошкове минулог рада, Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину.

Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија.

Текући издаци-накнаде опредељене су у износу од 204.000 динара у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) бројем радника који испуњавају услове за одређеним накнадама.

Коришћење роба и услуга -Утврђивање средстава за ове намене опредељено је за трошкове репрезентације, плаћање одборничког додатка за председника и потпредседника скупштине, дневнице за одборнике и друге комисије формиране од стране скупштине општине, а на основу пројекције броја седница комисија и заседања скупштине општине Ражањ, Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ и Одлуке о радно правном статусу и коефицијенту за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица. Укупно опредељена средства за ове намене су 3.910.000

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу са Упутством, те су ови трошкови остали на приближно истом нивоу као у претходној години (Трошкови путовања, трошкови оглашавања, информисања, трошкови угоститељских услуга и репрезентације). Трошкови материјала опредељени су пре свега за канцеларијски материјал неопходан за функционисање скупштинске службе и набавке тонера за штампу у износу од 450.000 динара

Дотације-економска класификација 481, средства су опредељена за финансирање редовног рада политичких странака. Планирају се у износу од 160.000 динара за 2025. годину у складу са Законом о финансирању политичких активности (0,105% пореских прихода).

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Плате запослених за председника и заменика председника општине, планиране су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, Одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица и), зараде исплаћене за септембар месец 2024. године и Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину.

Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија, као ни јубиларне награде јер нема лица која су остварила право на јубиларну награду у 2025. години, а да се воде на овом разделу.

Коришћење роба и услуга-Трошкови путовања-утврђивање средстава за ове намене опредељено је за трошкове путовања у земљи и иностранству на основу кретања трошкова у ранијим годинама. Ови трошкови планирани су на нивоу од 200.000 динара

Услуге по уговору опредељене су за трошкове репрезентације и трошкове угоститељских услуга, трошкове набавке поклона. Опредељено је за ове намене 500.000 динара.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ радом општинског већа благовремено ће се решавати по питањима из њихове надлежности. Циљ је да се обезбеди континуирано функционисање органа општинског већа, а као индикатор узима се број одржаних седница, усвојених одлука, решених питања.

За потребе рада општинског већа, на економској класификацији 416-Награде, бонуси и и остали расходи, обезбеђено је 400.000 динара. Средства са ове позиције намењена су за плаћање дневница и путних трошкова чланова општинског већа и комисија формираних од стране општинског већа, а на основу очекиваног броја седница комисија и заседања Општинског већа општине Ражањ и Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ.

- ОПШТИНСКА УПРАВА

ПРОГРАМ 1. Урбанизам и просторно планирање:

ПА: 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање

Функција 620-Развој заједнице

У оквиру овог програма издвојено је на економској класификацији 515-нематеријална имовина, 300.000 динара за израду пројеката препарцелације.

Циљ је да се обезбеди формирање парцела за јавне намене. Индикатор је прој израђених пројеката препарцелације, а циљна вредност јесу 2 пројекта у 2025. години. Извор верификације јесу извештаји службе за урбанизам Општине Ражањ

ПА: 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем

Функција 620-Развој заједнице

Издвојено је 900.000 динара за реализацију активности на рушењу старог објекта дома културе у селу Пардик, који је у саставу школског објекта и носи ризик да урушавањем угрози боравак деце у школи и школском дворишту. Од укупно издвојених средстава, 840.000 је за радове а 60.000 су трошкови надзора.

Циљ је унапређење безбедности боравка деце у школи, индикатор је број срушених објеката, вредност индикатора је 1 у 2025. години а извор верификације јесу испостављене ситуације (рачуни) за извршене радове.

ПА: 1101-0004-Стамбена подршка

Функција 620: Развој заједнице.

Код ове програмске активности издвојено је за рад комисије за процену вредности сеоских домаћинстава 300.000 динара, а у вези са уредбама везаним за додељивање кућа на селу младим брачним паровима.

Средства за подршку стамбеним заједницама за суфинансирање трошкова реконструкције и одржавања стамбених зграда издвојена су у износу од 1.200.000 динара.

Циљ 1: издвајања средства јесте да се обезбеди повратак младих на селу, индикатор којим се мери јесте број извршених процена вредности сеоских домаћинстава, а циљна вредност у 2025. години јесу 2 домаћинства. Извор верификације јесу извештаји комисије за процену вредности.

Циљ 2: Спречавање настанка штете по живот и здравље људи кроз суфинансирање трошкова капиталног одржавања стамбених зграда. Индикатор је број стамбених заједница које су добиле средства за суфинансирање, а вредност индикатора у 2025. години је једна стамбена заједница. Извор верификације су уговори закључени за суфинансирање ових радова.

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

ПА: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем

Функција 640-Улична расвета

Код ове програмске активности на економској класификацији 421-Стални трошкови, опредељена су средства за енергетске услуге-утрошена електрична енергија, износ 9.720.000 динара на основу утрошака електричне енергије у ранијим годинама и просечне цене по утрошеном кв. Очекује се да ће потрошња по киловатима да буде мања због замене уличне расвете новим системом ЛЕД расвете, али да ће и цена струје да се повећа. У укупном износу средства за електричну енергију у 2025. години већа су у односу на 2024. годину за 8% (720.000 динара), због очекиваног повећања цене по утрошку електричне енергије. Специјализоване услуге на економској класификацији 424 издвојена су у износу од 500.000 и намењена су контроли исправности рада постављене јавне расвете.

Циљ ове програмске активности је Ефикасно и рационално спровођење јавног осветљења и минималан негативан утицај на животну средину, мери се уделом енергетски ефикасним сијалицама у укупном броју сијалица, и вредност овог индикатора је 100% у 2024. години колико се очекује и у наредних 3 година, извор верификације јесу извештаји ЈП Путеви Ражањ о контроли јавне расвете.

ПА: 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене
Функција 660-Послови становања и заједнице

У оквиру ове програмске активности средства су опредељена на економској класификацији 421-Стални трошкови у износу од 12.000.000 динара, на основу очекиваног повећања минималне цене рада запослених у ЈП „Комуналац“, повећања цена горива што аутоматски утиче на повећање трошкова одржавања зелених површина и одвоза смећа са јавних површина. Трошкови се односе на одржавање чистоће града и јавног игралишта за децу у центру Ражња.

Циљ је максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина, а главни индикатор степен покривености територије насељеног места Ражањ овом услугом. Очекивано је да у 2024. години овај параметар буде 100% територије, и да се на том нивоу задржи и током 2025. и наредне две године. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о спроведеним активностима на одржавању послова јавне чистоће, које проверава служба за комуналне послове општине Ражањ.

У оквиру програма 2. постављен је циљ: Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене. Покривена је само територија града Ражња по питању одржавања зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене али не и зоохигијене. Индикатор је: Број метара квадратних јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило, у односу на укупан број јавних зелених површина, вредност индикатора је 100% у 2023. години колико је и очекивана вредност у 2024. години. Вредности ових параметара не би требало да се мењају ни током 2025. и 2026. и 2027. године.

ПА: 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће
Функција 630- Водоснабдевање

У 2025. години опредељено је финансијским планом 1.000.000 динара за субвенције ЈКП „Комуналац“ Ражањ која ће се доделити по израђеном програму за субвенције јавног предузећа. **Циљ програмске активности** је да се обезбеди квалитетна услуга водоснабдевања, а индикатор је број кварова по км главне водоводне мреже. Вредности индикатора по годинама: у 2023.г није било кварова, очекивано је до краја 2024. године један квар, циљана вредност у 2025. години као и за наредне две године јесте један квар годишње, на целој дужини главне водоводне мреже. Ранијих година овај поазатељ се кретао и до 11 и више интервенција, али заменом дела водоводне мреже од Брачина до Шетке овај број се смањило. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о интервенцијама на водоводној мрежи.

У оквиру програма 2, а везано за проблем водоснабдевања постављен је **циљ**: Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања. У насељеним местима Мађере, Црни Као и Нови Брачин ЈП „Комуналац“ Ражањ преузело је управљање водоводом, поред постојећих места који су покривени системом водоснабдевања са изворишта

Брачин (Ражањ, Шетка, Варош и Чубура). Индикатор је: Број насељених места обухваћен услугама водоснабдевања у односу на укупан број насељених места: Вредност овог индикатора у 2023. години је 30,43% (укупно 7 насељених места). У 2024. години очекује се преузимање управљања водоснабдевањем још у два насеља, када би укупно било 39,13% насељених места обухваћених услугама водоснабдевања. У 2025. години вредност индикатора би требала да остане на нивоу од 39,13%.

ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

ПА-0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Функција 421-Пољопривреда

Средства код ове програмске активности троше се на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ, на који сагласност даје Министарство пољопривреде. Код услуга по уговору на економској класификацији 423, опредељено је 1.500.000 динара, углавном за финансирање трошкова превоза пољопривредних произвођача на пољопривредном сајму у Новом Саду као и за превоз грла стоке које се излажу на сајму у Новом Саду. Делом средства се користе за разне услуге узорковања, анализе и испитивања земљишта као и за едукације у области пољопривреде. На економској класификацији 426- Материјал, опредељена су средства за набавку материјала за стручно усавршавање (пољопривредни календари и сл.) у укупном износу од 100.000 динара, и 4.100.000 динара за субвенције пољопривредницима за набавку опреме и садног материјала. За дотације по конкурсима опредељено је 700.000, пре свега за удружења из области пољопривреде за суфинансирање њихових програма и активности.

Циљ је стварање услова за унапређење пољопривредне производње, који се мери бројем одржаних едукација које би требале да омогуће пољопривредним произвођачима оптималнију производњу, боље позиционирање на тржишту и лакше коришћење средстава код разних фондова. У 2023 .години било је 13 едукација. Очекивана вредност у 2024. години је 12 едукације, вредност индикатора не мења се ни у 2025. години и наредне две године. Приликом праћења реализације овог циља у наредним годинама, сагледаваће се и учешће жена у појединим едукацијама и вршиће се избор тема које су атрактивније за жене (као што је пластеничка производња, прерада воћа и поврћа, производња јагода и сл.).

За ПРОГРАМ 5 уведено је **родно буџетирање**, у смислу да је одређен Циљ-Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње, а главни индикатор, Број корисника субвенција намењених пољопривреди посматра се посебно за жене, посебно за мушкарце. У 2023 години, субвенције користе 56 мушкараца и 10 жена, а у 2024. Години право на субвенције очекује се код 55 мушкараца и 17 жена, док је циљна вредност за 2025. годину 55 мушкараца и 18 жена. Вредност индикатора у 2026. години је 56 мушкараца и 19 жена и 2027.године 56 мушкараца и 19 жена. Извор верификације је извештај о датим субвенцијама

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПА:0401-0001-Управљање заштитом животне средине-Буџетски фонд за заштиту животне средине

Функција 560-Заштита животне средине

Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма заштите животне средине за општину Ражањ за који сагласност даје надлежно министарство за заштиту животне средине. Дотације у износу од 60.000 динара намењене су удружењима грађана из области заштите животне средине и додељују се по конкурсима. Додела ових средстава ближе је одређена Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ из области заштите животне средине. Машине и опрема на конту 512- опредељен износ 1.300.000 динара за набавку опреме која ће омогућити квалитетну организацију управљања отпадом као и других обавеза утврђених законом. За услуге по уговору издвојено је 450.000 динара

Циљ: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите, индикатор је Усвојен и реализован програм заштите животне средине у складу са акционим планом. Очекује се да ће програм да се усвоји у 2025. години, као што је усвајан сваке године.

ПА:0401-0003-Заштита природе

Функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика

На економској класификацији 423-услуге по уговору, опредељено је 630.000 динара за ангажовање градобитних стрелаца. На економској класификацији 424-специјализоване услуге, опредељено је 1.500.000 динара за ангажовање служби за хватање паса луталица. Опредељено је 50.000 за куповину земљишта за изграђене насипе у Прасковчу за спроведени поступак експропријације земљишта.

Циљ је да се унапреди заштита природних вредности, а мери се бројем ухваћених паса луталица. 2023. године ухваћено је 32 паса луталица, у 2024. години очекује се да тај број буде 25, а циљна вредност у 2025. години је 22 паса луталица. Извор верификације јесу извештаји служби за хватање паса луталица.

ПА: 0401-0005-Управљање комуналним отпадом, За потребе суфинансирања реализације пројекта изградње рециклажног дворишта издвојена су средства у износу од 12 милиона динара, као и за трошкове надзора на овим радовима у износу од 300.000 динара. Очекује се да надлежно министарство за заштиту животне средине одобри преостали део средстава за радове у износу од 48 милиона динара. Средства су предвиђена на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти.

Циљ: смањење количине отпада који се трајно депонује, правилна селекција и даља дистрибуција отпада на рециклажу. Индикатор је количина отпада који се селекује, изражено у килограмима, а вредност индикатора у базној, 2023. Години је 1.927.000 кг, у 2024. Години очекује се да се селекује 2.000.000 кг отпада, циљна вредност у 2025. Години је 2.200.000 кг отпада. Извор верификације јесу извештаји о реализацији локалног плана управљања отпадом.

ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

ПА: 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Функција 451-Друмски саобраћај

На позицији 425-Текуће поправке и одржавање опредељена су средства у износу од 3.000.000 динара за уређење атарских путева и трошкове надзора 80.000 динара. За одржавање путне инфраструктуре (зимско и летње одржавање путева)издвојено је 36 милиона динара, надзор за зимско и летње одржавање путева 400.000 динара, и 280.000 за одржавање пружних прелаза са трошковима надзора као и трошкове ПДВ за набавку асфалта у износу од 400.000 динара. На економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти, издвојено је 5.200.000 динара за реконструкцију путне инфраструктуре на територији општине Ражањ.

Функција 360-Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту

Средства ће бити опредељена у складу са предлогом програмом Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ одобреног од стране Агенције за безбедност саобраћаја Републике Србије и билансираће се према уступљеним средствима од стране Агенције. Приходи од наплате саобраћајних прекршаја више ни једним делом не уплаћују се на буџете општина.

Циљ програма је развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју. Изградња и реконструкција путева у наредној години зависиће од средстава донација и нераспоређених вишкова који ће се издвојити за те намене у наредној, 2025. години, ограничењима по основу фискалног дефицита (до 10% остварених прихода). Индикатор за овај циљ је дужина изграђених или реконструисаних саобраћајница и мери се дужином саобраћајница на којима су вршени радови.

За посматрану програмску активност као главни циљ је Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача,индикатор је проценат санираних путева од укупне дужине путева који захтева санацију. У 2023. години је санирано око 25 процената асфалтираних путева и улица. Очекивана вредност индикатора у 2024. години је 50% а циљана вредност у 2025.години и наредне две године је исто 50%. Извор верификације јесу извештаји ЈП „Путеви“ Ражањ.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

ПА: 0901-0003- Дневне услуге у заједници

Функција 020-Старост

Средства су опредељена на економској класификацији 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 14.000.000 динара. Средства се планирају од наменских трансфера од стране Министарства надлежног за послове социјалне заштите, део из вишкова и део из редовних прихода. Улагање ових средстава усмерено је на ангажовање лиценциране услуге за пружање услуге социјалне заштите помоћ у кући старим лицима и младима са инвалидитетом и услуге пратиоца деце са сметњама у развоју.

Циљ свеукупног програма је Унапређење квалитета услуга социјалне и дечије заштите и повећање доступности права и услуга свим грађанима и грађанкама општине Ражањ. Остваривање циља прати се кроз број лиценцираних пружаоца услуге, и тренутно је на нивоу од 100%, што је у плану да тако и остане

Циљ програмске активности је унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за старе особе и особе са инвалидитетом а мери се бројем корисника услуга. Обзиром да је планом извршено **увођење родног буџетирања** за ову програмску активност прати се посебно за кориснике услуга женског, посебно за кориснике услуга мушког пола. Према евиденцији и извештају пружаоца услуге, у 2023. години услугу је добило 17 мушкараца и 59 жене, у 2024. години очекује се да услугом буде покривено 82 корисника, од тога 24 мушкараца и 58 жена. Циљ је да у 2025. години услугом буде покривено 58 жена и 24 мушкараца, циљне вредности за 2026. годину су 58 жена и 24 мушкарца, а за 2027. годину 60 жена и 25 мушкараца. Извор верификације јесу извештаји геронтодомаћица и пружаоца услуге.

Како би се нагласио родни аспект пратиће се и број запослених георонтодомаћица и стручних лица. У 2024. години радило је 12 неговатељица и један стручни радник. Све ангажоване особе су женског пола.

Из године у годину средства за ове намене се издвајају више, што указује проблем старачких домаћинства, и лица са отежаном могућношћу за самостални живот. Повећање минималне цене рада такође утиче на износ средстава који се издваја за ове намене.

ПА:0901-0006-Подршка реализацији програма Црвеног крста

Функција 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту

На економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама опредељено је за финансирање Црвеног крста општине Ражањ 1.550.000 динара. Циљ је да се обезбеди социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи. Оправданост финансирања мериће се бројем акција које спроводи Црвени крст на територији општине Ражањ, а главни индикатор је број акција добровољног давања крви. Сама 2023. година била је тешка за реализацију акција давања крви (било је три акција), друго, велики број постојећих даваоца крви напунио је 65 година, 5 даваоца због здравственог стања враћено је са акција добровољног давања крви. На редовним акцијама добровољног давања у 2023. години, остварено је 45 давања од стране мушкараца и 16 од стране жена. Очекује се да у 2024. години буду 60 добровољних давања од чега 17 жена. Циљна вредност у 2025. години је 62 добровољних давања (17 жена), а у 2025. и 2026. години по 62 добровољних давања (17 жена). Извор верификације јесту извештаји Црвеног крста општине Ражањ.

ПА:0901-0006-Подршка деци и породицама са децом

Функција 040-Породица и деца

Средства на економској класификацији 472-Накнада за социјалну заштиту из буџета опредељена су за следеће: За ученичке награде и награде ученицима за достигнућа на републичким такмичењима издвојено је 500.000 , за новорођене бебе, финансирање боравка трећег и сваког наредног детета у предшколској установи и за финансирање школовања деце са сметњама у развоју, покриће трошкова родитељима деце са сметњама у развоју, издвојено је укупно 2.020.000 милион динара.

Циљ је да се унапреди популациона политика а оцењује се бројем мера које се примењују у реализацији ове политике. Тренутно се примењују 5 мера које смо набројали да се финансирају, и тај број мера је постављен као циљ и за наредне три године. Извор верификације јесте извештај службе за друштвене делатности и извештај о утрошеним средствима по појединим програмима.

Пројекат 0902-4001-Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва- Уговором о донацији број 452/13/24 који се финансира у оквиру грант шеме пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“ а који спроводи Стална конференција градова и општина билансирана су средства за реализацију овог пројекта, према одобореној динамици самог буџета пројекта.

У поступку предфинансирања (извор 01-приходи буџета) из буџета општине платиће се трошкови који ће се накнадно рефундирати из донација (уплатом последње транше након реализације пројекта) у укупном износу од 1.245.000 и то за следеће намене:

- на конту групе 423 –услуге по уговору у укупном износу од 442.000 динара (за трошкове евалуације, трошкове експерата по прагу и део индиректних трошкова)
- на конту групе 426-индиректни трошкови у износу од 130.000 динара
- на конту групе 482-порези и обавезне таксе, за регистрацију и технички преглед возила издваја се као индиректни трошак, износ од 100.000
- на конту групе 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета у укупном износу од 573.000 динара (трошкови кућне и медицинске неге).

Из неутрошених средстава донација из претходне године (извор 15)-(колона 9 члана 7 Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину), финансираће се трошкови на економској класификацији 423,426,472 и део трошкова у износу од 1.736.000 динара на економској класификацији 512-машине и опрема

Из неутрошених вишкова из ранијих година (извор 13) финансираће се део трошкова у износу од 1.200.000 динара на економској класификацији 512-машине и опрема (колона 9 члана 7 Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину).

ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

ПА 1201-0003- Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа
Функција 840: Верске и остале услуге

Економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, опредељено је 3 милиона динара за суфинансирање програма верских установа и организација по конкурсу.

Циљ ове програмске активности јесте очување културно историјског наслеђа кроз одржавање објеката верских заједница. Индикатор је број програма који се финансирају, а вредност индикатора по претходним годинама је 7, што је и циљна вредност за 2025. годину и наредне две године.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

ПА 1301-0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима
Функција 810-Услуге рекреације и спорта

Опредељена су средства у износу од 6 милиона динара на економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама за финансирање спортских клубова и удружења у области спорта. Средства се додељују на основу достављених годишњих програма спортском савезу по унапред одређеним правилима дефинисаним Правилницима Општинског већа за доделу ових средстава.

Циљ програма је обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине, индикатор је број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта. У 2023. години било је 10 организација колико се очекује да буде и до краја 2024. Циљна вредност у 2025. години је такође 10 организација, наредне две године очекује се повећање броја на 11 спортских организација. Извор верификације је евиденција регистрованих спортских организација.

Самом програмском активношћу **за циљ** је постављено унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта, индикатор је број годишњих спортских програма финансираних из буџета општине и он износи 10 у 2023

години, а очекивано је да ће до краја 2024. године такође да остане 10 програма. Циљна вредност у 2025. години јесте 10 програма који се финансирају из буџета општине.

У оквиру овог програма врши се и праћење према родности, тачније сагледава се број програма намењених женама и девојчицама, тј. програма у којима су и оне укључене. Прати се број жена и мушкараца ангажованих у свим клубовима. У 2023. години било је 121 мушкарац и 56 жена, очекивана вредност до краја 2024. Године је 163 мушкараца и 51 жена. Циљ је да се повећа број девојчица у 2025. години на 56, 2026. године да буду 165 мушкараца и 60 жена, а 2027. године 165 мушкараца и 62 жене.

ПА 1301-0005- Канцеларија за младе

Функција 150-Опште јавне услуге

Средства су опредељена за следеће намене: 423-услуге по уговору, за трошкове репрезентације трошкове ангажовања музичких група за дан младих и др. у износу од 85.000. На економској класификацији 426-материјал, за набавку административног материјала опредељено је 20.000 и 150.000 за набавку материјала за спорт. 180.000 динара одвојено је на позицију 512-машине и опрема за набавку спортске опреме.

Циљ: Унапређење положаја и друштвене укључености младих

Индикатор је Број деце укључен у активностима (спортским, културним и др.) које су у организацији канцеларије за младе. Овај број у 2023. годни је био 30, очекивана вредност у 2024. години је 40 деце, а циљна вредност у 2025. години је 44, 2026. годин 48, а 2027. години 50 деце.

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ

Програмска активност (ПА) 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе

Функција 130: Опште услуге

I ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ ЗА ПЛАТЕ

Ек. класиф.	назив	2025
		411
412	Соц. допр. на терет посл.	6.626.000

Образложење

Плате запослених утврђене су на основу: Акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи и броја запослених радника који раде, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима. Маса средстава за плате у 2025. години одређена је према месечној исплати зараде за септембар месец 2024. године увећаној за 8% у складу са изменама Закона о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС“, број 94/24 од 27.11.2024. године).

II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ-НАКНАДЕ

Ек. класиф.	назив	2025
		413
414	Социјална давања (отпремнине и помоћи)	0
415	Накнаде за запосл.	2.934.000
416	Награде запосленима (јубиларне)	320.000

Образложење

Усклађивање ових накнада извршено је у складу са пројектованим трошковима (цене превоза) и очекиваног броја радника који испуњавају услове за одређеним накнадама, као и извештају кадровске службе о броју радника који остварују право на јубиларну награду (2 радника за 10 година) у 2025. години.

III КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА

Ек.класиф.	назив	2025
		421
422	Трош.путовања	200.000
423	Услуге по уговору	9.800.000
424	Специјализоване услуге	1.300.000
425	Текуће поп. и одрж.	4.100.000
426	Материјал	4.260.000

Образложење

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу трендом раста цена робе и набавке енергената.

Стални трошкови су намењени за финансирање трошкова електричне енергије, комуналних услуга, интернета, телефона, осигурања, трошкова провизије, поштанских и курирских услуга, природни гас, услуге хибридне поште за испоруку решења која доноси локална пореска администрација.

Услуге по уговору су опредељене за услуге одржавања софтвера за писарницу и локалну пореску администрацију, трошкове образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, угоститељске услуге и услуге репрезентације, куповину поклона, услуга превоза, штампања, чланства у организацијама, услуге проценитеља и правних услуга, услуге одржавања видеоназора, пп апарата и одржавање и сервисирање лифта и др.

На економској класификацији 423400-услуге информисања, опредељена су, између осталог, и средства у износу од 300.000 динара за суфинансирање медија по конкурс у складу са Законом о јавном информисању и медијима и 50.000 динара за рад комисије за оцену по конкурс за медије.

Специјализоване услуге-средства су опредељена за геодетске и друге услуге које се јављају у пословању општинске управе, услуге уништавања штеточина и дератизације и дезинфекције пословног простора, као и за вршење анализе воде за пиће по сеоским водоводима и интерресорне комисије за оцену способности детета. Текуће поправке и одржавање односе се на одржавање опреме канцеларијске, поправку и одржавање рачунара, одржавање возног парка, одржавање пословне зграде и др. Трошкови материјала су намењени за набавку канцеларијског материјала, обуће и одеће за теренске раднике, средства за одржавање хигијене, набавку горива и мазива за возила, стручне литературе за запослене, набавку прописаних образаца за рад матичне службе и др.

Средства су опредељена на основу појединачних просечних цена и очекиваних количина материјала и услуга које би требало да се користе у 2025. години и за којима се укаже потреба у току 2025. године, а на основу остварених утрошака у претходним годинама. Комплетан преглед трошкова по појединим групама дат је у табеларном прегледу програма и програмских активности који је саставни део ове одлуке.

Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-464100- Средства су опредељена за суфинансирање програма радног ангажовања који се реализује сваке године преко Националне службе за запошљавање за спровођење пројекта јавних радова на територији општине Ражањ. Опредељени износ је 3.600.000 динара.

На економској класификацији 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета, опредељена су средства за помоћ избеглим и расељеним лицима пре свега за набавку огревног дрвета за зиму и друга социјална давања у износу од 80.000.

Дотације - економска класификација 481, планирају се средства у укупном износу од 3.500.000 динара, и то:

- 2 милиона динара за удружења из области културе
- 500.000 динара за ловачка удружења

- 1 милион динара за остала НВО и удружења грађана (осим спортских удружења, пољопривредних удружења, удружења у области заштите животне средине, верске заједнице, добровољног ватрогасног друштва, за која су обезбеђена средства у оквиру других програма, програмских активности и функција).

На осталим економским класификацијама у оквиру групе конта 48, опредељена су средства за порезе, таксе, казне, штете нанете трећим лицима, пенале и др. у укупном износу од 2.350.000 динара

У оквиру конта класе 5. Опредељена су средства за административну опрему у износу од 500.000 динара за замену рачунара, штампача, монитора, набавку лап топова, копира апарата и друге опреме за којом се јави потреба у току године. За капитално одржавање зграда и објеката (замена прозора, врата и сл.) издвојено је 800.000 динара.

Програмска активност 0602-0014-Управљање у ванредним ситуацијама

Функција 220: Цивилна одбрана

У оквиру ове функције опредељена су средства за следеће намене, по контима:

423-Услуге по уговору- 680.000 динара за одржавање система ДРИС-систем за интегрисано управљање ванредним ситуацијама.

425-Текуће поправке и одржавање- за уређење водотокова другог реда (по посебном плану) са трошковима надзорних органа -2.000.000 и 200.000 динара за потребе одржавања и уређивања ратних меморијала у складу са Законом о ратним меморијалима.

426-материјал, 300.000 динара за набавку средстава за личну и колективну заштиту.

На економској класификацији 481-дотације невладиним организацијама издвојено је 500.000 динара за финансирање програма добровољног ватрогасног друштва.

512-машине и опрема, опредељено је укупно 100.000 динара за набавку опреме за потребе цивилне заштите.

Циљ програма јесте да се обезбеди адекватно функционисање општинске управе, индикатор је проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка. У односу на систематизован број радних места која воде управни поступак попуњено је 85% радних места која воде управни поступак. Циљ је да се овај параметар у 2025. години повећа на 90% а у наредне две године 100%. Узрок овоме је што су неки од радник отишли у пензију, неки су напустили посао у општинској управи, а ограничења везана за запошљавање условила су овакву ситуацију. Извор верификације је Одлука о систематизацији радних места и евиденција кадровске службе.

Циљ овог програма је и да се створе предуслови за успешну примену родно одговорног буџетирања (РОБ), а главни индикатори су следећи: Формирана радна група за РОБ, израђено упутство за припрему буџета које садржи смернице за примену РОБ-а, Припремљен годишњи извештај о напретку у примени РОБ-а, Грађански водич кроз буџет садржи информације о РОБ-у.

Циљ је и да се утврде приоритети за унапређење родне равноправности у општини Ражањ, а главни индикатор је израђен Локални акциони план за родну равноправност.

Резерве су предвиђене као део средстава неопходан за покриће или недостатак средстава код неке апропријације и као стална резерва за потребе реаговања у ванредној ситуацији, сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему. Решење о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве доноси Општинско веће.

ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ

Пројекат 0501-5001- Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици

Функција 530: Смањење загађености

Министарство рударства и енергетике, Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, Решењем број 401-00-7/2/2024-01 од 26.07.2024.године одобрило је средства у износу од 9.453.059,84 динара за реализацију поменутог пројекта. Општина Ражањ учествује делом од 30% у реализацији пројекта чија је укупна вредност 13.504.371 динара. Такође општина Ражањ има обавезу да финансира трошкове израде енергетског пасоша, кординатора

безбедности на раду и трошкове надзора у укупном износу од 450.000 динара. Средства у тренутку израде нацрта Одлуке о буџету за 2025.годину нису пренета општини Ражањ, те се очекује да ће до краја године да се утроши само део средстава (нешто око 50%), док се део средстава преноси у наредну годину како је то предвиђено у члану 7. Посебног дела Одлуке о буџету општине Ражањ за 2025.годину.

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ – потребе основног образовања су реално исказане, а значајна средства одлазе на месечне карте ученика и наставника и за огрев. Радиће се на побољшању услова рада кроз улагања на санацији пословног простора, као и на уређењу школског простора, изради пројектно техничке документације и набавке опреме.

Циљ је да се унапреди квалитет образовања и васпитања као и услова у основним школама. Главни индикатор за праћење реализације овог циља у ОШ Иван Вушовић у Ражњу јесте број ученика по успеху од 2-8 разреда. Вредност индикатора у базној, 2023. години је 4,35, очекивана вредност у 2024. години је 4,40, циљана вредност у 2025. години је 4,35 као и у наредне две године. Извор верификације јесу дневници рада, матичне књиге.

Средства код ОШ „Иван Вушовић“ опредељена су у износу од 26.605.000 динара, највећи део, 7.500.000 динара опредељен је за превоз ученика, док је за превоз запослених издвојено 6,2 милиона динара. За набавку енергетских услуга издвојено је 3,5 милиона динара.

У ОШ „Вук Караџић“ у Витошевцу **циљ програма је** Унапређење квалитета основног образовања, а прати се кроз просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи), вредност индикатора оствареног у базној, 2023. години је 68%, очекивана вредност индикатора у 2024. години је 68%, док су циљне вредности по годинама у наредном периоду следеће: 2025-69%, 2026-69%, 2027-70%. Извор верификације је матична евиденција. Циљ програмске активности ОШ „Вук Караџић“ је унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама, а прати се преко индикатора Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика. Вредност индикатора у базној, 2023. години је 85,6%, очекивана вредност у 2024. години је 85,8%, док су циљане вредности 2025г-86%; 2026.г-86 %; и 2027г-86,2%. Извор верификације јесу матичне евиденције. Укупан износ средстава опредељен за ову школу је 24.280.000 динара. ПРема образложењу овог корисника највећи део средстава, 13.060.000 динара издвојен је за трошкове превоза запослени и трошкове превоза ученика због веома честог повећања цена карата (53,7%)

Музичкој школи ОМШ „Владимир Ђорђевић“ према предлогу финансијског плана за 2025.годину опредељено је 890.000 динара, од чега 840.000 динара за накнаде трошкова за запослене и 50.000 динара за трошкове учешћа на такмичењима (котизације, превоз и дневнице за наставнике, поправка и одржавање инструмената)

ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ –

Изради нацрта предлога финансијског плана за 2025. годину претходио је процес планирања целокупне пословне активности установе за 2025. годину и њихово сагледавање кроз материјалне, кадровске и финансијске потребе. Припрема планских докумената обухватила је израду:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ за радну 2024/25. годину
- Развојног плана рада 2022-2025.
- План стручног усавршавања за школску 2024/2025.

Циљ ове Установе је да деци обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце, повећати обухват деце у целодневном боравку и обухватити сву децу васпитно-образовним радом у години пред полазак у школу. Организовати превентивну здравствену заштиту и подизати стандард деце кроз побољшање опреме и дидактичког материјала.

Поред средстава за плате на групи конта 41 планирана су и средства за две отпремнине, трошкови превоза, исплате јубиларних награда за 2 запослена за 20 и 10 година стажа. На групи конта 42 предвиђена су средства за редовне трошкове пословања. На групи конта 48-издвојена су средства за таксе везане за регистрацију возила, судске и неке комуналне таксе. За набавку кухињске опреме и административну опрему издвојена су средства на контима групе 512-машина и опрема.

Циљ програма је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем. Главни индикатор је проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце. Вредност у

базној, 2023. години је 75%, очекивана вредност у 2024 години је 80%, циљане вредности у 2025. 90%, 2026 -90% и 2027. години 90%. Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

Програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколских установа

Циљ: Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват
Индикатор: Просечан број деце у групи (јасле, предшколски припремни предшколски програм/ппп)

Вредност индикатора по годинама: У базној 2023. години је 16, очекивана вредност у 2024. г.-17; циљна вредност по годинама 2025. г.-19; 2026. г.-20; 2027. г.-20

Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ -

Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе:

Износ од 1.520.000 динара на економској класификацији 411 и 230.000 динара на економској класификацији 412 опредељен је за плате 1 радника у установи дома културе. Накнаде трошкова за запослене опредељене су у износу од 100.000. Стални трошкови опредељени су у износу од 1.070.000 (трошкови платног промета, електричне енергије, грејања-гас, комуналних услуга, услуга комуникација и трошкова осигурања радника и опреме.

Економска класификација 423-услуге по уговору, износи 1.770.000 динара ради исплате одржавања компјутера и програма, исплате услуге штампања плахата, диплома, захвалница и слично, административних услуга, репрезентације, набавка хране и пића за манифестацију „Дани Саве Јеремића“, ангажовање лица за безбедност и здравље на раду и осталих општих услуга као што су преглед пп апарата, дератизација зграде, прегледи електричне и громобранске инсталације, услуге везане за поменути манифестацију а у вези са фографисањем и снимањем, уређењем позорнице, услуге аудио и светлосног опремања, услуге одржавања културних програма-концерти, представе и сл.

Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износи 600.000 динара ради исплате услуге одржавања зграде и опреме. Планирају се молерски радови, уређење позорнице и поправке опреме по потреби.

Економска класификација 426-Материјал износи 420.000 динара ради набавке канцеларијског материјала, материјала за културу и образовање, карти корисника, чланских карти, књиге инвентара и уписа за библиотеку као и сликарског материјала за потребе манифестације Дани Саве Јеремића

Економска класификација 482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали износи 40.000 динара

Економска класификација 512-машине и опрема износи 500.000 динара, а од тога 300.000 административна опрема од чега се планира набавка канцеларијског намештаја и клима урђења, а 200.000 за куповину опреме за културу, побољшање аудио и светлосне опреме.

Економска класификација 515-нематеријална имовина, износи 300.000 динара и односи се на набавку књига и часописа за библиотеку. Планира се набавка нових обавезних лектира за децу, популарних наслова романа, дечијих енциклопедија, модерне психологије и стручне литературе.

Циљ програма: Подстицање развоја културе, мери се индикатором: Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури, а вредност индикатора у базној 2023. години је 4, очекивана вредност у 2024. години је 4, а циљне вредности за 2025. годину су 5; 2026 годину -6; и 2027. годину 7 реализованих програма. Извор верификације јесу извештаји о раду Дома културе у Ражњу.

Циљ програмсе активности: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Индикатор: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС
Вредност индикатора у базној, 2023.години је 3 радника, у 2024. години очекивана вредност је 1 радник, а циљ је да у 2025. годину буду 2 радника, 2026.године 3 радника и 2027.године-3 радника.

Извор верификације: преглед броја запослених.

ПРОГРАМ 4:ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Програмска активност 1502-0001 Управљање развојем туризма

Одлуком о буџету обезбеђена су средства за зараде једног запосленог радника за 2025. годину у укупном износу од 1.770.000 динара. Издвојено је за путне трошкове једног радника износ од 200.000 динара, за трошкове електричне енергије, водовода и канализације, као и на банкарске и комуналне услуге, на економској класификацији 421-стални трошкови, опредељено је 318.000 динара. Трошкови путовања за посећивање сајмовима и слично опредељени су на економској класификацији 422 у укупном износу од 120.000 динара. Услуге по уговору на конту 423 опредељено је 986.000 динара, а њихова намена је за потребе образовања и усавршавања запослени, штампе, рекламе, репрезентације и превоза. За текуће поправке и одржавање, издвојено је Одлуком о буџету за 2025. годину 40.000 динара, за трошкове материјала 342.000 динара и за опрему и машине 200.000 динара.

Циљ 1 је повећање смештајних капацитета туристичке понуде.

Индикатор је број новорегистрованих смештајних и угоститељских објеката, У 2024. Години очекивало се повећање капацитета, 2 нова категорисана објекта са минимум 4 лежаја. Реализовано је 9 нових категорисаних смештајних капацитета, односно сеоских туристичких домаћинства, укупног капацитета од 39 лежајева. Што се тиче мушкараца и жена као носилаца категоризације, мушкараца је 6 а жена 3. У 2025. години очекивана вредност нових смештајних капацитета је 3 категорисана објекта са 8 лежајева.

Циљ 2: Унапређење промоције туристичке понуде општине на циљаним тржиштима

Индикатор-Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине у земљи/иностраништу на којима учествује ТО Ражањ. Вредност у базној 2023. години је 7 догађаја, колико је и остварено. Реализован број промотивних догађаја у 2024. Години био је 9, а очекивана вредност за 2025. годину је 10 догађаја.

Циљ 3: Повећање квалитета туристичке понуде и услуга

Индикатор 1. Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета у општини-број туристичких сигнализација - циљна вредност у 2025. години је постављање једне туристичке сигнализације.

Циљ 4: Јачање свести о родној равноправности запослених у туризму

Индикатор: Број одржаних обука за запослене у туризму за родну анализу и планирање родноодговорних мера. Очекивана вредност до краја 2024. године је 2 обуке које до сада нису остварене, циљна вредност у 2025. години је 1 нова обука.

Циљ 5: Јачање и унапређење кадровских капацитета лица ангажованих у етно туризму

Индикатор: Број одржаних едукација у области етно туризма и присутност лица на едукацији по полу.

Циљна вредност у 2023. години је једна едукација уз присуство 12 лица (5 мушкараца и 7 жена) која је остварена. Циљна вредност у 2024. години су 2 нове едукације уз присуство минимум 15 лица (7 мушкараца и 8 жена). Очекивана вредност према пројекцијама биће остварена до краја 2024. године. Циљна вредност у 2025. години је 1 обука са 5 мушкараца и 10 жена.

Циљ 6: Јачање и оснаживање жена на селу и понуде домаће радиности

Индикатор: Број заједничких наступа на сајмовима ТО Ражањ и удружења жена са територије општине Ражањ

Вредност индикатора мери се бројем заједничких наступа. Базна вредност у 2023. години је 7 наступа и они су остварени. Очекивана вредност у 2024. години је 3 нова заједничка наступа, а циљна вредност у 2025. години је 2 нова заједничка наступа.

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Дом здравља Ражањ, у складу са планом финансијских улагања на терет средстава буџета локалне самоуправе за 2025. годину планира да утרוши 13.000.000

Циљ програма: Унапређење здравља становништва,

Индикатор: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Вредност индикатора у базној, 2023. години је 56,15%, очекивана вредност у 2024. години је 72%, циљана вредност 2025. и наредне две године је 95% покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Извор верификације јесте извршење плана рада дома здравља и Показатељи учинка у примарној здравственој заштити.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД-ПРОГРАМ 11

Програмска активност 0901-0005-обављање делатности установа социјалне заштите

Циљ 3. Унапређење заштите сиромашних

Индикатор: Број корисника који примају једнократну новчану помоћ у односу на укупан број грађана

Вредност индикатора:

Базна година 2023-1000

Очекивања до краја 2024 године -1200

Планске величине по годинама: 2025. г.-1250; 2026. г.-1300; 2027. г.-1300

Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Центар за социјални рад планирао је материјална средства у укупном износу 5.695.000 динара за сталне трошкове (платни промет, водовод, канализација, телефон пошта и осигурање), услуге по уговору (одржавање и поправка рачунара, образовање и усавршавање запослених, угоститељске услуге и репрезентација) специјализоване услуге, услуге текуће поправке и одржавања опреме, зграда и намештаја, трошкове канцеларијског материјала, стручне литературе, бензина, регистрације возила и остале таксе и плате једног радника који се по Одлуци о оснивању ОЈ „Пружања услуге социјалне заштите на локалном нивоу“, финансира директно из буџета општине Ражањ а примљен је у радни однос код ЦСР. За трошкове овог радника опредељено је 2.540.000 динара.

Програмска активност 0901-0001-једнократне новчане помоћи

14.000.000 издвојено је за накнаде из буџета у случају смрти, накнаде за становање и живот и једнократне новчане помоћи. Са овог дела се финансира и радно ангажовање социјално угроженог становништва. Средства су увећана у односу на прошлу годину због очекивано повећања минималне цене рада и броја радно ангажованог становништва.

ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ

Програмска активност 0602-0002- Месне заједнице-Укупно опредељена средства у износу од 6.440.000 динара издвојена су за покриће сталних трошкова (струја, телефон, платни промет), услуге по угвору (угоститељске, храна и пиће и поклони), текуће поправке и одржавање, набавку канцеларијског и другог материјала и набавку опреме.

ЗАКЉУЧАК

Највећи део средстава је издвојен за функционисање општинске управе (преглед трошкова по програмској структури). Буџетски корисници су углавном реално исказали своје потребе, имајући у обзир економско финансијско стање привредних субјеката и грађана, а Служба буџета је то унела у Одлуци о буџету за 2025. годину уз извесне корекције предлога финансијских планова.

Извршено је увођење родног буџетирања код програма 11-Социјална и дечија заштита и код програма 5-Пољопривреда и рурални развој, програма 14-Развој спорта и омладине и код програма 4-Развој туризма док је код програма 15 постављени циљеви везани за стварање предуслова за увођење РОБ-а.

У 2025. години, сви корисници буџетских средстава морају се одговорно понашати у трошењу јавних средстава.

У зависности од прилива средстава Служба буџета – Трезора Општинске управе, Одељења за привреду и финансије, ће преносити средства буџетским корисницима, посебно за приоритете, поштујући одобрене квоте буџетским корисницима.

Без обзира на рестриктивне мере Владе републике Србије у области фискалне политике, реално смо сагледали како приходе тако и расходе буџетских корисника, и реално је очекивати остварење планираног буџета Општине Ражањ за 2025. годину од 98%.

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2024. године, на основу члана 76., 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“; број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/2021, 92/23), члана 32 став 1 тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14, тачка 101/16 и 47/18) члана 40 став 1 тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), доноси:

**КАДРОВСКИ ПЛАН
Општинске управе општине Ражањ за 2025. годину**

I Постојећи број запослених у Општинској управи општине Ражањ, на дан 29. октобар 2024.године је 40 запослених, од чега 1 функционер (секретар Скупштине општине Ражањ), 1 службеник на положају (Вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ), 26 службеника на неодређено време, 5 намештеника на неодређено време и 7 службеника на одређено време, од чега 6 службеника на одређено време због повећаног обима посла и 1 службеник на одређено време у Кабинету председника општине.

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Приказ броја службеника-извршиоца, према звањима, на неодређено време у Општинској управи општине Ражањ	
Положаји у првој групи (Начелник ОУ) Положаји у другој групи	1
Самостални саветник	7
Саветник	11
Млађи саветник	2
Сарадник	3
Млађи сарадник	/
Виши референт	4
Референт	/
Млађи референт	1
Приказ броја намештеника, према врсти радних места, на неодређено време у Општинској управи општине Ражањ је следећи:	
Прва врста радних места	2
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	3

Радни однос на одређено време (повећан обим посла и замена одсутних запослених)	Број извршилаца 7
	/
Виши саветник	/
Самостални саветник	/
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	1
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
Виши саветник	/
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Рефереент	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	/
Виша стручна спрема	/

Средња стручна спрема	/
-----------------------	---

II Планирани број запослених за 2025. годину

РАДНА МЕСТА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Положаји у првој групи	1
Положаји у другој групи	/
Виши саветник	/
Самостални саветник	7
Саветник	12
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Млађи сарадник	1
Виши референт	4
Референт	/
Млађи референт	2
Прва врста радних места	2
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	3
Радни однос на одређено време (повећан обим посла и замена одсутних запослених)	Број извршилаца
	/
Виши саветник	/
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	/
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Референт	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/

Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
Радни однос на одређено време (у кабинету председника општине)	Број извршилаца
	1
Виши саветник	/
Самостални саветник	/
Саветник	/
Млађи саветник	1
Сарадник	/
Млађи сарадник	/
Виши референт	/
Рефереент	/
Млађи референт	/
Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/

ПРИПРАВНИЦИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
ВИСОКА СТРУЧНА СПРЕМА	/
ВИША СТРУЧНА СПРЕМА	/
СРЕДЊА СТРУЧНА СПРЕМА	/

Образложење

Доношење Кадровског плана осим што представља законску обавезу утврђену Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23), значајан је и као плански документ у систему управљања људским ресурсима у органима јединице локалне самоуправе. Кадровски план исказује

како постојеће кадровско стање пре доношења Одлуке о буџету тако и кадровске потребе за следећу годину.

Кадровски план састоји се од приказа броја запослених према радним местима и звањима, броја запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у години за коју се доноси Кадровски план, број приправника чији се пријем планира и број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине, или због повећања обима посла (члан 76. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23).

Нацрт кадровског плана припрема у складу са буџетским календаром, истовремено са нацртом буџета јединице локалне самоуправе, тако да буде усаглашен са средствима обезбеђеним буџетом. Кадровски план у јединици локалне самоуправе усваја скупштина општине, са Одлуком о буџету јединице локалне самоуправе (члан 76. став 1. и 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23).

Радно место у органима јединице локалне самоуправе може да се попуни кад се испуне два услова:

да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину (члан 79. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23). Послови управљања људским ресурсима односе се поред осталог и на припрему предлога Кадровског плана, то јест да предлог Кадровског плана припрема служба, односно службеник за људске ресурсе (члан 189. став 1. тачка 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23).

Број: 113-82/24-11

У Ражњу:17.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Сагласан:

ВД Начелника Општинске управе општине

Ивана Здравковић,с.р.

На основу члана 27. став 10. и члана 31. Закона о јавној („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка 6) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ, дана 17.12.2024. године, доноси:

РЕШЕЊЕ

о отуђењу дела непокретности из јавне својине општине Ражањ ради враћања поклонодавцима –претходним власницима

I ОТУЂУЈЕ СЕ из јавне својине општине Ражањ непокретност – и то део катастарске парцеле број 2147/1 КО Ражањ у улици Варничкој, удео у површини од 29м², градско грађевинско земљиште, јавна својина општине Ражањ (парцела 2147/1, укупне површине 490м², удео 102 м² заједничка имовина супружника Брачинац Александра и Снежане, удео 180 м² приватна својина Ивана Ивановића, удео 179 м² приватна својина Ивановић Милана, удео 29 м² јавна својина општине Ражањ, на парцели налази се објекат бр.2-помоћни објекат површине 16м² и објекат бр. 3-породична стамбена зграда површине 75 м², оба су у приватној својини Ивана Ивановића-удео ½ и Милана Ивановића-удео ½).

Отуђује се део непокретности из претходног става ради враћања поклонодавцима- претходним власницима Ивановић Ивану из Ражања у уделу од 14/490 и Ивановић Милану из Ражања, у уделу од 15/490, који су исти поклонили Општини Ражањ Уговором о поклону број 110-79/11-01 од 11. јула 2011. године, у циљу спајања са постојећим површинама јавне намене и ради формирања парцеле јавне намене – саобраћајне површине и површине за управу и администрацију, у складу са тада важећим Генералним урбанистичким планом Ражања („Службени лист општине Ражањ“ бр. 6/1993 и 2/2009).

II Удео општине Ражањ из претходног става отуђује се без терета и без накнаде лицима –поклонодавцима од којих је Општина Ражањ и прибавила наведени удео путем поклона, без терета и накнаде.

III Прибавиоци из тачке I овог Решења дужни су да у року од 30 дана од дана доношења овог Решења закључе уговор са општином Ражањ о купопродаји непокретности из тачке I овог Решења, који у име и за рачун Општине Ражањ закључује председник општине Ражањ.

Образложење

Уговором о поклону непокретности број 110-79/11-01 од 11. јула 2011. године. Поклонодавац Ивановић Драгица из Ражања је поклонопримцу општини Ражањ поклонила део парцеле број 2147 КО Ражањ, у површини од 0,30 ара која се налази у Ул. Партизанској број 109 у Ражању, а чија је укупна површине 5,03 ари.

Наведени део парцеле прибављен је у јавну својину ради формирања грађевинске парцеле јавне намене-саобраћајне површине и површине за управу и администрацију у складу са тада

важећим Генералним урбанистичким планом Ражња („Службени лист општине Ражањ“ бр. 6/1993 и 2/2009) након чега је и извршено укњижење у евиденцији непокретности Републичког геодетског завода, Службе за катастар непокретности Ражањ.

Након закључења уговора о поклону број 110-79/11-01 од 11. јула 2011. године, дана 21.12-2012 усвојен је План генералне регулације Ражња („Службени лист општине Ражањ“ бр.11 /2012) као и План детаљне регулације ужег центра Ражња и дела улице Новоражањске („Службени лист општине Ражањ“ бр.1/2013 и 6/2014). Након усвајања Плана детаљне регулације ужег центра Ражња и дела улице Новоражањске за потребе формирања парцела јавне намене градског пешачког трга и паркинг површине израђен је Пројекат препарцелације за Центар 1 у Ражњу са пројектом геодетског обележавања, који је потврђен од Општинске управе општине Ражањ (потврда бр.350-1/2016 од 11.01.2016) да је израђен у складу са законом и планом.

Наведени пројекат је проведен у графичкој бази РГЗ и од катастарске парцеле бр.2147 формиране су нове парцеле 2147/1 (на којој је планирана намена становање) и кат.парцела бр. 2147/2 К.О.Ражањ (на којој је планирана јавна намена). Спајањем к.п. бр. 2147/2, 2148/2 2154/3 и 2632/8 К.О.Ражањ, формирана је парцела предвиђена за јавну намену.

Увидом у План детаљне регулације ужег центра Ражња и дела улице Новоражањске („Службени лист општине Ражањ“ бр.1/2013 и 6/2014) утврђено је да је катастарска парцела број 2147/1 КО Ражањ, планирана за намену становање и да није планирана за површину јавне намене, па се из тог разлога удео од 29 м² враћа првобитним власницима под условима и на начин предвиђен овом одлуком.

Општина Ражањ нема никаквог интереса да наведени удео користи јер је већ формирана јавна површина.

Комисија за спровођење поступка отуђења ове непокретности из јавне својине Општине Ражањ дана 2.12.2024. године, сачинила је Записник о саслушању странака у коме су се странке сагласиле са врћањем удела и то: Ивановић Иван из Ражња у уделу од 14/490 и Ивановић Милан из Ражња, у уделу од 15/490.

На основу напред наведеног као и на основу члана 27. став 10. и члана 31. Закона о јавној („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 5. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон), члана 40. став 1. тачка б) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019 и 2/2021), донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против њега се не може изјавити жалба, већ се може поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“ и доставити прибавиоцима, лицу које врши послове правне заштите интереса општине Ражањ и архиви Општинске управе општине Ражањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 416-64/24-11

У Ражњу:17.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Милан Василић, с.р.

На основу члана 17, став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 40 Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналац“, са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Ражањ“, број 10/16), **Скупштина општине Ражањ**, на седници одржаној дана 17.12.2024.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ

I – ИМЕНУЈУ СЕ чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, на период од четири године:

- 1. ИВАНА ВЕЛИЧКОВИЋ**, дипломирани менаџер из села Варош, за председника,
- 2. МАРИЈА ВУЈЧИЋ**, дипломирани менаџер из Ражња, за члана,
- 3. МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ**, представник запослених, за члана.

II – Решење доставити именованим члановима, ЈП „Комуналац“ и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

III- Ово Решење ступа на снагу 28.јануара.2025.године.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење решења о именовању чланова Надзорног одбора јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ је садржан у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члану 40. став 1. тачка 13. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), којима је предвиђено да Скупштина општине именује и разрешава надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом. Чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) предвиђено је да надзорни одбор јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе има три члана, од којих је један председник, да се бирају на период од четири године и да је један од чланова из реда запослених. Чланом 18 Закона о јавним предузећима су утврђени услови које лице које се именује за члана надзорног одбора јавног предузећа мора да испуњава, а чланом 20 истог је предвиђено да представник запослених у надзорном одбору мора поред услова из члана 18 Закона да испуњава и услове из члана 19. став 1 тачка 1 и 2, односно да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и да није члан политичке странке.

На основу наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Број: 303-5/24-11
У Ражњу: 17.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.



На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.12.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2025. годину**, са Програмом субвенције за 2025.годину који је саставни део Програма пословања, а који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком бр.212-3/24 од 28.11.2024.године.
2. Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2025. годину, са Програмом субвенције за 2025.годину саставни је део овог Решења.
3. Решење објавити у “Службеном листу општине Ражањ” и доставити ЈП „Комуналац“ Ражањ из Ражња.

Број: 303-2/24-11
У Ражњу: 17.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025 ГОДИНУ

ОСНИВАЧ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРЕВЕ ЗА ТРЕЗОР: НИШ

ДЕЛАТНОСТ: 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ:07675216

ПИБ:101463351

СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

НОВЕМБАР 2024

САДРЖАЈ:

ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ 2

ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ЗА 2023 ГОДИНУ..... 5

ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2024 ГОДИНУ

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИТРАНЕ АКТИВНОСТИ У 2024 ГОДИНИ.....9

4. ПРИХОДИ И РАСАХОДИ У 2024 ГОДИНИ.....13

5. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА.....17

6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ.....18

7. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ.....18

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА.....18

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ.....18

ПРВИ ДЕО: ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

У првом делу годишњег Програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2025 годину исказаћемо основне податке предузећа.

1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

Правни статус јавног предузећа

ЈКП „Комуналац“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП „Комуналац“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ основано је 25.09.1991. године поделом тадашњег Јавног предузећа „Комунпревоз“ Ражањ. Са радом почиње 01. октобра 1991 године. Од тада предузеће обавља комуналну делатност сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде као делатност од општег интереса а ради остваривања потребе физичких и правних лица општине Ражањ.

Претежна делатност ЈКП „Комуналац“ је:

- **36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делтности, ЈП „Комуналац“ се бави и другим делатностима, као што су:

- 08.11 Експлоатација грађевинско и украсног камена, кречњака, гипса, креде;
- 08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;
- 23.70 Сечење, обликовање и обрада камена;
- 37.00 Уклањање отпадних вода;
- 38.11 Сакупљање отпада који није опасан;
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала;
- 42.21 Изградња цевовода;
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 Рушење објекта;
- 43.12 Припремна градилишта;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.77 Трговина на велико отпацама и остацима;
- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама;

- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама;
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 81.10 Услуге одржавања објекта;
- 81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 81.29 Услуге осталог чишћења;
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине;
- 82.99 Остале услужне активности подршке пословању;
- 96.03 Погребне и сродне делатности.

ЈКП „Комуналац“ може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности ЈКП „Комуналац“, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни орган, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Пун назив предузећа је Јавно предузеће Комуналац. Скраћени назив ЈКП Комуналац. Седиште предузећа у Ражњу улица Иван Вушовић број 8. Претежна делатност предузећа 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Поред претежне делатности предузеће обавља и делатности које су дефинисане Оснивачким актом. ЈКП Комуналац је основан на неодређено време.

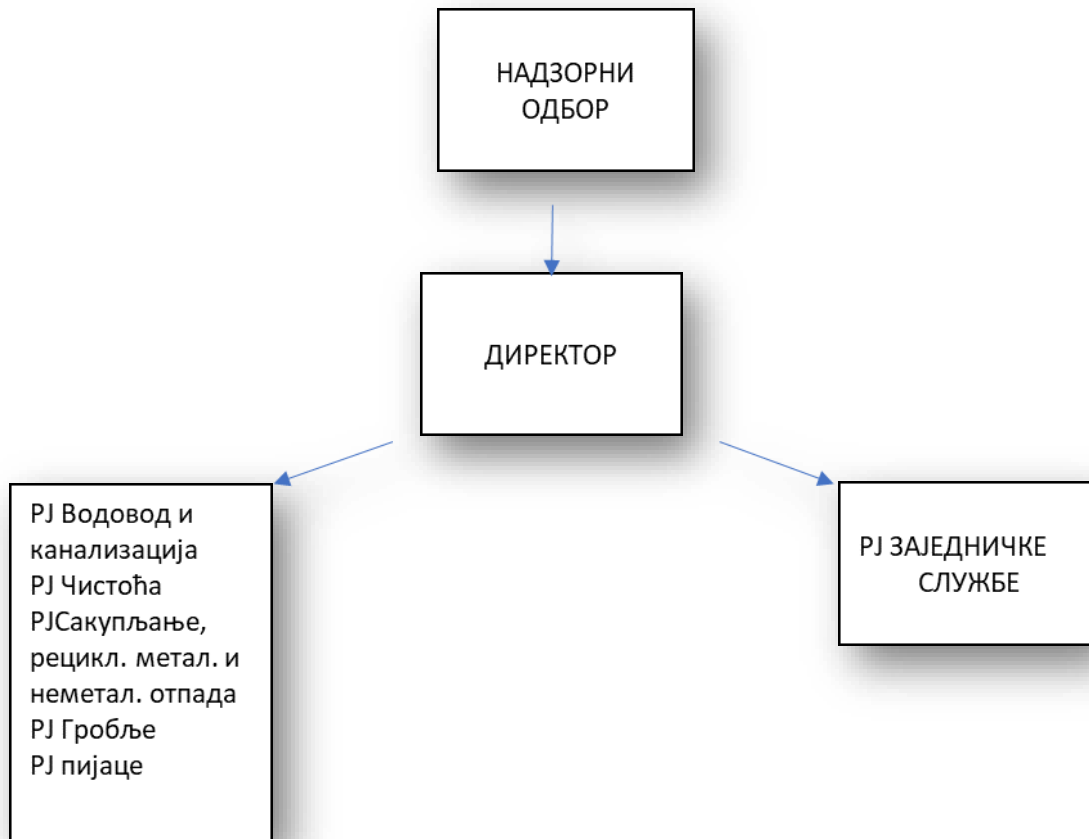
Оснивач обезбеђује, уређује обављање и развој делатности а ЈКП обавља делатност на основу усвојених годишњих Програма пословања. Предузеће се финансира из сопствених прихода обављањем регистрованих делатности.

1.2. Визија и мисија јавног предузећа

Визија је да предузеће буде друштвено одговорно, профитабилно, да на професионалан начин одговори задатку за који је основано а како би сви субјекти били задовољни, да буде синоним за квалитет произведене и испоручене воде и осталих услуга које ово предузеће пружа.

Мисија предузећа обезбеђивање континуираног- уредног снабдевања квалитетном водом свих потрошача и обезбедити квалитетне остале услуге из делатности предузећа. Потпуна усмереност према крајњем кориснику кроз задовољавање захтева и потреба у погледу квантитета и квалитета испоручене воде, квалитета услуга скупљања и одвожења неопасног комуналног одпада уз поштовање заштите животне средине као и савесно извршавање свих осталих послова. Континуирано унапређивање услуга у складу са системом квалитета и потребама корисника локалне заједнице.

1.3. Организациона шема јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ



Предузеће је организовано као једноставна целина обзиром на број запослених радника. Своју претежну делатност и остале делатности обавља преко својих радних јединица приказаних у организационој шеми предузећа.

1.4. Надзорни одбор и директор јавног предузећа

Надзорни одбор ЈКП „Комуналац“ Ражањ именује Скупштина општине Ражањ. Састав Надзорног одбора је следећи:

- Ивана Величковић – председник Надзорног одбора именована решењем број 020-10/21-11 од 28.01.2021 године
- Марија Вујчић – члан Надзорног одбора именована решењем број 020-10/21-11 од 28.01.2021 године
- Мирјана Петровић – члан Надзорног одбора именована решењем број 020-10/21-11 од 28.01.2021 године

Директор ЈКП „Комуналац“ Ражањ

- Весна Радојевић – директор јавног предузећа
именована решењем Скупштине општине Ражањ број 020-10/22-11 од 11.02.2022 године

ДРУГИ ДЕО: ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА У 2024 ГОДИНИ

2.1. Процењен физички обим свих активности у 2024 години

Р.б.	Назив производа и услуге	ј.м	Остварено 2023	План 2024	Процена 2024	индекс	
						5/4	6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Снабдевање водом за пиће грађани и правна лица	м ³	76729	93000	80.000	1,212	0,860
2.	Снабдевање водом за пиће – сеоски водоводи	м ³	44885	50000	50.000	1,113	1,000
3.	Одвођење отпадних вода	м ³	44951	63000	52.000	1,401	0,825
4.	Управљање комуналним отпадом-површина	м ²	1368116	1317824	1.317.824	0,963	1,000
5.	Управљање комуналним отпадом који се рециклира	кг	15000	74000	40.000	4,933	0,540
6.	Одржавање јавне чистоће	м ²	25640	25640	25.640	1,000	1,000
7.	Издавање тезги на пијацама	ком	150	288	30	1,920	0,104
8.	Услуге на гробљу-сахране	ком	15	25	22	1,666	0,88
9.	Услуге на гробљу-закупи гробних места	ком	20	30	10	1,500	0,333
10.	Услуге на гробљу-израда гредица(опсега око гроба)	ком	20	25	15	1,250	0,600
11.	Услуге на гробљу-одржавање заједничких стаза	ком	980	1000	1.000	1,020	1,000
12.	Услуге на гробљу-издавање сале	ком	20	70	60	3,500	0,857
13.	Остале комуналне услуге - довоз техничке воде	м ³	4090	8000	3.500	1,955	0,437
14.	Остале комуналне услуге – црпљење септичких јама	м ³	7074	15000	7.000	2,120	0,466

Табела физички обим активности одрађена је на основу реализације за првих десет месеци и очекиваних резултата до краја пословне 2024 године. Физички обим активности у домену водоснабдевања као наше основне делатности био је на завидном нивоу. Веома се водило рачуна да се не затаји у овој области и да грађани имају воду у континуитету која је исправна за употребу. Процењена вредност реализације осталих услуга које наше предузеће пружа попут довоза техничке воде и црпљење септичких јама је повећана у односу на реализацију 2023 године. Предузеће је у току године обављало додатне послове како би се повећали приходи предузећа јер приходи од основне делатности ни у ком случају не могу да покрију основне трошкове производње воде.

ФИНАНСИЈСКА АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА НА ДАН 31.12.2024. ГОДИНЕ -ПЛАН И ПРОЦЕНА

Процена финансијских показатеља одрађена је на бази остварења за десет месеци пословања и пројекције до краја пословне године.

2.2. Биланс стања (образложење позиција)

Актива за 2024 годину даје приказ средстава по наменама и процењује се на 27.390 хиљада динара.

Активу предузећа у билансу стања чине:

- а) стална имовина
- б) обртна имовина

Стална имовина процењује се на 18.585 хиљаду динара, а сачињена је од позиције постројења и опреме. Друге позиције у оквиру сталне имовине немају исказане податке. У односу на прошлу годину ова позиција је увећана за износ мањих наваки алата и инвентара са калкулативним отписом.

Обртна имовина се процењује на износ од 8.805 хиљада динара а сачињена је од:

- а) залихе материјала и резервних делова
- б) потраживања по основу продаје
- в) остала краткорочна потраживања
- г) готовински еквиваленти

Ставке исказане на позицији обртне имовине исказују да постоји одређена сигурност у раду предузећа у неком наредном периоду – позиције потраживања од купаца и готовински еквиваленти.

Пасиву предузећа чине

- а) капитал
- б) обртна имовина

Капитал износ 23.639 хиљада динара и чини га капитал оснивача у износу од 30.228 хиљада динара умањен за непокривени губитак ранијих година 3.793 хиљада динара као и процењен губитак 2024 године у износу од 2.796 хиљада динара. Укупна позиција капитала мања је у односу на прошлу годину због исказаних губитака у пословању.

Обавезе предузећа износе 3.751 хиљада динара а чине је краткорочне обавезе које се преносе за исплату у наредном периоду и то обавеза за зараду, обавезе према добављачима и обавеза по основу пореза на додатну вредност.

Ванбилансна актива-пасива износи 10.701 хиљада динара и чине је средства пренета од оснивача на коришћење.

2.3. Биланс успеха (образложење позиција)

На дан 31.12.2024. године према процени требало би да се оствари губитак од 2.796 хиљада динара.
У хиљадама динара

	План 2024	Процена 2024	% 3/2
1	2	3	4
УКУПНИ ПРИХОДИ	67.310	47.981	71,28
Пословни приходи	65.280	47.880	73,45
Финансијски приходи	30	0	0
Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине	1500	0	0
Остали приходи	0	101	101,00

Пословни приходи имају највећи проценат учешћа у укупним приходима.

Остале услуге које пружа предузеће имају већи проценат остварења у пословним приходима у односу на приходе од основне делатности и у овом моменту представљају допинг за финансирање основне делатности-производња воде.

Приход од основне делатности остварује се на бази продаје воде правним и физичким лицима и одвођење отпадних вода по важећем ценовнику који је донео оснивач и без обзира што је 2023 године цена имала незнатно увећање та финансијска вредност је недовољна за обављање ове делатности.

Остале услуге као саставни део пословних прихода такође бележе пад у односу на план за 2024 али се бележи пораст и финансијски приход у односу на 2023 годину.

Финансијски приходи су приходи од затезних камата али се не очекује прилив по овом основу.

Приход од усклађивања вредности финансијске имовине планиран је да се оствари са 1500 хиљада динара а обухвата наплату свих потраживања од купаца која су у ранијем периоду исказана као трошак кроз исправку потраживања, али до дана склапања програма нисмо били у могућности да предвидимо висину овог прихода. Остали приходи су приходи од такси и наплаћених трошкова спорова од лица која су била утужена.

Укупни расходи планирани су да се у 2024 години реализују са 75,46 %.

Структура расхода дата је у табели

У хиљадама динара

	План 2024	Процена 2024	% 3/2
1	2	3	4
УКУПНИ РАСХОДИ	67.289	50.779	75,46
Пословни расходи	67.179	50.668	75,42
Финансијски расходи	10	4	40,00
Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине	0	105	105,00

Остварење пословних расхода очекује се у износу од 50.668 хиљада динара. Процент остварења је мањи у односу на план али би било и нереално када би остварење било веће јер су и пословни приходи бележили пад у односу на план. Предузеће је максимално водило рачуна о наменском трошењу средстава и расходима у овој пословној години. Напомињемо да веома велики утицај на пословне расходе има и обрачуната рачуноводствена амортизација. Ако би се искључила амортизација предузеће би бележило добит из пословања (разлика између пословних прихода и расхода).

2.4. Токови готовине (образложење позиција).

ЈКП „Комуналац“ своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада, одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.

Токови готовине за 2024 годину исказани су у сегменту:

- Токови готовине из пословне активности

Предузеће нема исказане податке у сегментима:

- Токови готовине из активности инвестирања и

- Токови готовине из активности финансирања.

Пројекција токова готовине урађена је на бази остварења за првих десет месеци и очекиваног прилива и одлива до краја године.

Највећи прилив средстава остварује се од продаје. Највећи одливи се односе на исплату добављача, исплату зарада и осталих личних примања. Предузеће није имало токове готовине из активности инвестирања и активности финансирања. Процена је да ће на крају године стање готовине износити 1.635 хиљаде динара.

ТРЕЋИ ДЕО: ПЛАН ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА ЗА 2025 ГОДИНУ

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Циљеви и планиране активности у 2025 години

➤ Водовод и канализација

Одржавање примарне водоводне мреже у функционалном и техничком смислу дужине 12 километара у циљу обезбеђења редовног и квалитетног снабдевања водом потрошача. За реализацију овог циља фокус треба да се стави на ефикасности санације кварова који буду настајали а у циљу што краћих прекида у снабдевању водом. Спровођење активности на смањењу губитака воде у секундарној мрежи (мрежа у граду и селима) и то повећањем тачности у читању водомера, замена неисправних водомера, провера водомера у домаћинствима која нису активни потрошачи током целе године (повремени боравак) и санација видљивих кварова на секундарној мрежи у граду која је у лошем стању где је потребна што хитнија реконструкција.

Одржавање постојеће канализационе мреже.

Свако смањење губитака на водоводној мрежи директно доводи до смањења количине утрошене електричне енергије која са 90% учествује у производњи воде.

Физички обим активности -водовод и канализација за 2025 годину

активност	Јединица мере	План за 2025годину
Фактурисана вода -правна лица	М3	24.000
Фактурисана канализација-правна лица	М3	24.000
Фактурисана вода -грађани	М3	75.000
Фактурисана канализација-грађани	М3	42.000
Фактурисана вода -сеоски водоводи	М3	55.000

➤ **Сакупљање и одвоз комуналног отпада**

Делатност сакупљања комуналног отпада, одвожење и безбедно одлагање из града чини да нам средина буде у сваком тренутку еколошки чиста. Сакупљање комуналног отпада предузеће врши само на територији града.

Физички обим услуга за 2025 годину

активност	Јединица мере	План за 2025 годину
Одвоз смећа -правна лица - површина	М2	250.388
Одвоз смећа-грађани - површина	М2	1.067.436
Оодвоз смећа у месним заједницама по домаћинству	ком.	1.050

➤ **Сакупљање и селекција отпада који се користи као секундарна сировина**

Активност предузећа на сакупљању селекционисаног отпада одвија се на целој територији општине, а грађанима је обавеза да врше селекционисање отпада (папирна/картонска, пластична, стаклена), приликом одлагања у контејнере.

Предузеће након сакупљања отпада врши пресовање и на тај начин врши припрему секундарних сировина за даљу продају. Ово је још један вид очувања животне средине

Физички обим услуга за 2025 годину

активност	Јединица мере	План за 2025 годину
пластични отпад	кг	8.000

картон	кг	5.000
Остали отпад	кг	50.000

За спровођење активност на сакупљања комуналног и селекционисаног отпада потребно је спроводити и активности редовног одржавања возног парка како не би дошло до застоја у реализацији задатих циљева.

➤ **Одржавање јавне чистоће и јавних површина**

Комунално одржавање јавних површина врши се у складу са условима уговора потписаног са Оснивачем Предузећа којим су одређени обим, динамика и цена вршења услуга.

Предузеће се бави одржавањем чистоће на јавним површинама, активностима зимске службе и одржавањем јавног тоалета на подручју града.

Физички обим комуналног одржавања одређен је Програмом одржавања чистоће на јавним површинама. Наведеним програмом дефинисани су следећи послови: ручно чишћење јавних површина, ручно прочишћавање улица и тротоара, ручно сакупљање крупног отпада са јавних површина укључујући и зелене површине, прање улица, клањање снега и леда у зимском периоду, клањање дивљих депонија, машинско кошење траве, резивање дрвореда, одржавање јавног тоалета. Јавно предузеће Комуналац Годишњи програм пословања за 2025 годину одржава укупну јавну површину од 25 640 квадратних метар.

➤ **Одржавање и управљање пијацама**

Услуга одржавања и управљања пијацама поверена је Јавном предузећу Комуналац Ражањ. Активности предузећа су обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности одржавања пијаца и пружања услуга на њима на територији града Ражња (зелена и робна пијаца), а све у складу са законском регулативом и важећом Одлуком о пијацама у циљу задовољења потреба корисника услуга, стицање добити и остваривање другог, законом утврђеног, интереса. Расположиви ресурси за реализацију основне и допунске делатности остварује се кроз следеће активности: закуп тезги (месечни закуп на зеленим пијацама), дневне пијачне таксе на зеленим пијацама за кориснике који немају месечне закупе, дневне пијачне таксе за закуп расхладних витрина за продају млечних производа као и дневне пијачне таксе на робној пијаци која се одржава једном недељно.

Капацитети пијаце

активност	Јединица мере	План за 2025 годину
Тезге на зеленој пијаци – отворени простор	ком	216
Тезге на зеленој пијаци -затворени простор	ком	12
Тезге на робној пијаци	ком	60

Искоришћеност расположивог капацитета у области пружања пијачних услуга на зеленој пијаци је сезонског карактера, односно условљена је количином робе по кварталима, па настају разлике у делу искоришћености

капацитета. Други и трећи квартал у пословној години имају већу ангажованост у односу на први и четврти квартал и то дитектно утиче на годишњи степен искоришћености капацитета пијаце.

➤ **Одржавање и управљање гробљима**

Управљање гробљима, сахрањивање и погребна делатност представља делатност од општег значаја, имајући у виду да је Предузеће једино надлежно да, у складу са одлуком Оснивача брине о сахрањивању и другим погребним услугама, уређењу и одржавању месног гробља у граду Ражњу .

Физички обим услуга за 2025 годину

активност	Јединица мере	План за 2025 годину
сахрана	ком	20
Закуп гробног места	ком	15
Израда гредица (опсег око гробова)	ком	30
Одржавање заједничких стаза око гробова	ком	1.000
Издавање сале	ком	70

➤ **Остале комуналне услуге**

Физички обим услуга за 2025. години

активност	Јединица мере	План за 2025годину
Довоз техничке воде	МЗ	7.000
Црпљење септичких јама	МЗ	13.000

Склапање уговора за обављање осталих комунални делатности чији је физички обим активности дат у табели је од виталног значаја за нормално функционисање рада предузећа . Реализацијом ових активности у великој мери се повећава финансијска сигурност предузећа.

Анализа тржишта

Позиција Предузећа проистиче из делатности које обавља. Погодност је та што предузеће обавља послове од општег интереса и да то може да обавља само предузеће коме оснивач да сагласност за обављање делатности. Међутим, узимајући у обзир ограничења и контроле које су присутне, карактер имовине, улогу оснивача и као и утицај потрошача овде се може говорити о врло специфичном положају предузећа. Оснивач је власник имовине, набавке добара и услуга подлежу законској процедури, цене основних комуналних услуга су под директном контролом оснивача.

3.1. Управљање ризицима

Управљање ризицима укључује препознавање, процену и контролу над потенцијалним околностима које могу негативно да утичу на остваривање циљева предузећа.

Овим Програмом пословања обухваћени су финансијски ризици.

Ценовни ризик је сврстан у високе ризике с обзиром на то да су цене ЈКП „Комуналац“ Ражањ контролисане а не економске. Ценовни ризик подразумева неизвесност губитка који може настати због неадекватне политике цена. Цене воде као основне делатности и осталих комуналних услуга које пружа предузеће контролисане су од стране оснивача (давање сагласности на ценовник). Ризик да неће бити одобрена потребна цена ће утицати на мањи приход од основне делатности која треба да буде претежни извор финансирања пословне активности.

Ризик ликвидности као други потенцијални ризик је уско повезан са ценовним ризиком. Ликвидност представља способност предузећа да у року измирује све своје доспеле обавезе. Управљање овим ризиком представља значајну сигурност у пословању предузећа. Један од најбитнијих фактора који утичу на овај ризик је већи износ ненаплаћених потраживања за комуналне услуге и то да се води рачуна да оне не уђу у застарелост. У том смислу предузимају се мере опомене, протокола, искључења и утужења. Најбитнија мера за ублажавање овог ризика је склапање протокола и стална комуникација са дужницима да се обавезе измире у ратама без зарачунате камате.

Ризик од губитка посла је ризик предузећа када су у питању услуге које предузеће пружа (црпљење септичке јаме и довоз техничке воде) а по склопљеном уговору. Ово је за нас ризик од великог утицаја јер приход од овог посла у великој мери има утицаја на пословне приходе предузећа – преко 50%. Уколико би дошло до губитка овог посла директно би била угрожена ликвидност предузећа.

3.2. Корпоративно управљање

Закон о јавним предузећима дефинисао је обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање. Предузеће је одредило Правилник о финансијском управљању и контроли а руководство ће у сарадњи са оснивачем да предузме мере за увођење и унапређење корпоративног управљања.

4. ПРИХОДИ И РАСХОДИ У 2025 ГОДИНИ

ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2025 ГОДИНУ

Планирајући финансијске показатеље за 2025 годину Предузеће је планирало пословање сагледавајући приходе по секторима и расходе који би проистекли да би се планирани приходи остварили а све на реалним основама.

Извори прихода су: **СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ И СУБВЕНЦИЈА ГРАДА РАЖЊА НА ОСНОВУ ПРОГРАМА СУБВЕНЦИЈА КОЈИ ЈЕ САСТАВНИ ДЕО ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА**

У динарима

ПЛАН ПРИХОДА		
Ред. број	НАЗИВ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	ПЛАН
	ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5+6)	73.566.092,00
1.	Приход од продаје робе	300.000,00
2.	Приход од продаје производа	12.257.000,00
3.	Приход од вршења услуга	58.909.092,00
	Приход од канализације	1.500.000,00
	Приход од изношење смећа	12.000.000,00
	Приход од јавне чистоће	10.909.092,00
	Приход од вршења осталих комун. послова и дод. склоп. уговора	34.000.000,00
	Приход од прикључака и осталих услуга на водоводу	500.000,00
4.	Приход од пијачних такси (месечне и дневне)	200.000,00
5.	Приход од гробних и погребних услуга	900.000,00
6.	Приход од оснивача (субвенција)	1.000.000,00
7.	ПРИХОД ОД КАМАТА	30.000,00
8.	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1.000.000,00
➤	УКУПНО ПРИХОДИ:	74.596.092,00

У динарима

ПЛАН ТРОШКОВА		
	РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА	
1.	Набавна вредност продате робе	/
2.	Трошкови материјала	3.500.000,00
	Трошкови основног материјала – хлор	700.000,00
	Трошкови материјала – водовод, канализација, чистоћа	500.000,00
	Трошкови материјала (возила и остала опрема)	200.000,00
	Трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова	250.000,00
	Трошкови материјала за уређење (депонија, гробље)	100.000,00
	Трошкови материјала за разне радове	1.000.000,00
	Трошкови режијског материјала	100.000,00
	Трошкови канцеларијског материјала	250.000,00
	Трошкови ХТЗ опреме	400.000,00
3.	Трошкови енергије	20.609.092,00
	Трошкови горива	9.309.092,00
	Трошкови уља и мазива	400.000,00
	Трошкови електричне енергије	10.900.000,00
4.	Трошкови резервних делова и једнократ. отписа алата и инвент.	2.600.000,00
	Трошкови резервних делова- водовод и канализација	1.000.000,00
	Трошкови резервних делова – опрема за обављање делатности	1.000.000,00
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	200.000,00
	Трошкови једнократног отписа ауто-гума	400.000,00
5.	Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	38.038.843,00
	Трошкови зарада за старо запослене (бруто)	27.437.515,00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – старо запослени	4.156.734,00
	Трошкови зарада за ново запослене (бруто)	3.078.240,00
	Трошкови доприноса на терет послодавца – ново запослени	466.354,00
	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00
	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	200.000,00
	Трошкови за јубиларне награде	300.000,00
	Помоћ запосленима и породици	200.000,00

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „КОМУНАЛАЦ“ РАЖАЊ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2025 ГОДИНУ

	Трошак за отпремнину за одлазак у пензију	0
	Накнада трошкова за превоз радника	1.600.000,00
	Накнада трошкова запослених на службеном путу	500.000,00
6.	Трошкови производних услуга	4.100.000,00
	Трошкови ПТТ и телекомуникационих услуга	700.000,00
	Трошкови одржавања основних средстава-возила и о/с водовод	2.000.000,00
	Трошкови одржавања објеката услужни радови	100.000,00
	Трошкови комуналних услуга	100.000,00
	Трошкови услуга заштите на раду	200.000,00
	Трошкови осталих услуга	1.000.000,00
7.	Трошкови амортизације	3.500.000,00
8.	Нематеријални трошкови	2.000.000,00
	Трошкови анализе воде	300.000,00
	Трошкови адвокатских услуга и услуга извршитеља	150.000,00
	Трошкови ревизорских и осталих консалтинг услуга	300.000,00
	Трошкови непроизводних услуга- закуп софтвера	100.000,00
	Трошкови репрезентације	200.000,00
	Премије за осигурање некретнина, постројења и опреме	400.000,00
	Премије за обавезно осигурање лица	50.000,00
	Остали нематеријални трошкови	500.000,00
	ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	10.000,00
1.	Затезна камата	10.000,00
	ОСТАЛИ РАСХОДИ	100.000,00
1.	Остали расходи	100.000,00
➤	УКУПНО РАСХОДИ:	74.457.935,00

БИЛАНС СТАЊА

Биланс стања је приказ средстава и извора средстава предузећа на одређени дан.

АКТИВА је вредносни приказ средстава по намени за 2025 годину.

Активу чине: стална имовина и обртна имовина . Сталну имовину чине: постројења и опрема. Обртну имовину чине: залихе које се састоје од залиха материјала , краткорочна потраживања а чине их краткорочна потраживања од купаца у земљи, потраживања од грађана , друга потраживања, унађено за исправку вредности на крају 2025 године. Саставни део aktive су и остала потраживања и новчана средства на текућим рачунима предузећа. Ванбилансну активу чине средства оснивача дата на коришћење.

ПАСИВА показује порекло средстава, односно изворе финансирања предузећа. Пасиву чине: капитал и краткорочне обавезе. Капитал чине : Државни капитал , губитак периода и остатак непокривеног губитка из добити ранијег периода. Основни капитал као капитал оснивача је планиран на нивоу 2024 године јер до момента писања програма нисмо упознати да ли оснивач планира повећање капитала у 2025 години. Краткорочне обавезе се састоје се од обавезе према добављачима, зараде и остала лична примања, као и порез на додату вредност. Ванбилансна пасива је равнотежа ванбилансној активи за средства од оснивача која су дата на коришћење.

БИЛАНС УСПЕХА

Позиције биланса успеха су детаљно образложене на страни 14 и 15 у делу **Финансијски показатељи за 2025 годину**: Дајемо само кратак осврт на одређене позиције.

- Пословни приходи су 73.566 хиљада динара,
- Пословни расходи 74.348 хиљада динара,
- Губитак из пословања 782 хиљада динара,
- Финансијски приходи 30 хиљада динара,
- Финансијски расходи 10 хиљада динара,
- Остали приходи 1.000. хиљада динара,
- Остали расходи 100 хиљада динара,

Добит за 2025 годину износи 138 хиљада динара.

Позиције биланса успеха приказане су на реалним основама.

ТОКОВИ ГОТОВИНЕ

ЈКП Комуналац своју редовну пословну активност финансира из средстава од основне делатности односно продаје воде и одвођења отпадних вода, прикупљање неопасног комуналног отпада , одржавања пијаца и гробља и осталих комуналних услуга за које је регистровано.

Токови готовине за 2025 годину исказани су у сегменту:

- Токови готовине из пословне активности

Предузеће нема исказане податке у сегментима:

- Токови готовине из активности инвестирања и
- Токови готовине из активности финансирања.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Субвенције и остали приходи из буџета су планирани у износу од 1.000.000,00 динара а односе се на плаћање енергената за испоруку воде за пиће. Износ је одређен буџетом града због контролисаних цена воде и немогућности предузећа да све трошкове покрије из сопствених средстава. За коришћење ових средстава предузеће доставља оснивачу Програм субвенција као саставни део Програма пословања за 2025 годину из кога

се јасно види колико се непокривени трошкови производње воде надоместе субвенцијом а колико остаје да се покрије из сопствених средстава предузећа односно из осталих послова за које предузеће склапа додатне уговоре како би се ублажио потенцијални губитак или остварио добит из кога би се делом покрио губитак ранијег периода.

5. ЗАРАДЕ И ЗАПОШЉАВАЊА

5.1. План зарада

Трошкови запослених обухватају зараде, ангажовање по уговорима о повременим и привременим пословима, уговорима о делу и остале личне расходе запослених радника.

Програмом пословања предвиђена је маса зарада за старо запослене у износу од 31.594.249,00 динара и маса од 3.544.594,00 динара за 3 радника са планом запошљавања од јанура 2025 године због проширења територије за сакупљање комуналног отпада на одређене месне заједнице у општини Ражањ. Маса зарада за старо запослене раднике увећана је за 13,65% је минимална зарада за 2025 годину у односу на минималну зараду у 2024 години увећана за горе наведени проценат, а половина запослених у предузећу су испод гарантоване зараде.

Планирана је маса за уговоре о делу у износу од 100.000,00 динара за послове ван делатности предузећа, као и 200.000,00 динара за исплате по уговорима о повременим и привременим пословима. Планом је предвиђена и маса од 300.000,00 динара за исплату јубиларне награде за једног радника за тридесет година непрекидног рада у предузећу. За исплату накнаде за превоз планирана је маса од 1.600.000,00 динара обзиром да је дошло до поскупљења превоза а да имамо велики број радника који путују. Износ од 500.000,00 динара планиран је за исплату накнаде за службено путовање а то се односи на исплату путарина ради обављања посла и за исплату дневница за службено путовање ако се укаже потреба. Помоћ запосленима и породици планирана је у износу од 200.000,00 динара. Напомињемо да Планом и програмом нису предвиђена средства за рад чланова Надзорног одбора који чине руководство предузећа. Предузеће нема од стране оснивача комисију за интерну ревизију тако да ни по овом основу нису планирана средства.

5.2. ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

По важећој систематизацији предвиђено је 35 запослених а предузеће тренутно има 22 запослених радника . један радник од укупног броја запослених за сада је у радном односу на одређено време и тако ће остати и у 2025 години. Поред овог радника који остаје у план за ново запослене предвиђа се запошљавање још два радника па је Планом предвиђена маса зарада и по овом основу за 12 месеци 2025 године.

Исказани подаци се односе на план о броју запослених на дан 31.12.2024 године и пројекцију за 31.12.2025 године. У предузећу тренутно је запошљено четири лица женског пола и осамнаест лица мушког пола.

Проблем у запошљавању постоји. Предузећу недостају кадрови како би се квалитетно обављали послови по свим радним јединицама. Проблем је и старосна структура запослених која ће временом да губи и на квалитету обављања послова па треба да се поради на запошљавању младих лица ако буду заинтересовани за рад у комуналном предузећу јер се ради о веома разноврсним пословима које један извршилац у току дана мора да одради. У предузећу постоји проблем што не постоји запослено лице које познаје информационе технологије и које би пружало информациону подршку осталим запосленим у управи предузећа и самим тим би олакшало рад запослених лица.

6. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Предузеће није кредитно задужено и Планом није предвиђено кредитно задужење у 2025 години јер у овом тренутку није спремно на нека инвестициона улагања.

7. ПЛАН НАБАВКИ

План набавки биће у складу са Програмом пословања за 2025 годину. Планом су предвиђене две набавке на које се примењује Закон о јавним набавкама а на остале набавке неће бити потребе за примену овог закона обзиром да неће прелазити лимит. Уколико се у току године укаже потреба за још неком набавком извршиће се измена плана набавки или плана јавних набавки.

8. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Инвестиционо улагање преставља улагање где ће предузеће имати економску корист. Предузеће нема средства за нова инвестициона улагања али постоје обећања оснивача да ће извршити улагања на проширењу капеле на месном гробљу у Ражњу које је одлуком дато на управљање нашем јавном предузећу, као и знаке оснивача о реконструкцији дела секундарне мреже у Ражњу.

9. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Ова средства су планирана на нивоу 2024 године. Као и ранијих година нису планирана средства за спонзорство, хуманитарне и спортске активности, рекламу и пропаганду. Планирана су само средства за репрезентацију у износу од 200.000,00 динара која су годинама уназад остала не промењена.

ЗАКЉУЧАК

Јавно предузеће Комуналац Ражањ покуша ће да што боље реализује параметре задате Програмом пословања за 2025 годину, да обављањем својих активности допринесе бољем квалитету услуга, као и развијању свести о заштити животне средине.

У Ражњу, 28.11.2024 године

Број: 212-2024

**ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ИВАНА ВЕЛИЧКОВИЋ С.Р.**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

“Комуналац”

Р а ж а њ

Број: 212-1/2024

Датум 28.11.2024 године

**ПРОГРАМ СУБВЕНЦИЈА ЗА 2025. ГОДИНУ
ЈКП “КОМУНАЛАЦ” РАЖАЊ**

ОСНИВАЧ: СО РАЖАЊ

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Н И Ш

ДЕЛАТНОСТ: 3600 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

МАТИЧНИ БРОЈ: 07675216

СЕДИШТЕ: РАЖАЊ

Ражањ, новембар 2024. године

У складу са Законом о буџетском систему („Сл Гласник РС“, бр. 54/2209, 73/2010,101/201,93/2012,62/2013,63/2013-испр, 108/2013,142/2014,68/2015-др.закон,103/2015,99/2016,113/2017), Законом о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“129/2007,83/2014)и Законом о комуналним делатностима („Сл Гласник РС“ бр. 88/2011 и 104/2016) и чл. 26 и 27. Оснивачког акта ЈКП“КОМУНАЛАЦ“Ражањ, Надзорни одбор је на седници одржаној дана 28.11.2024 године усвојио Програм субвенција.

ЦИЉ ПРОГРАМА СУБВЕНЦИЈА:

ДУГОРОЧНИ: Пословање по тржишним условима, уз јачање конкурентности на тржишту, а у циљу континуираног обављања примарне делатности Предузећа

КРАТКОРОЧНИ ЦИЉ: Извршење Програма пословања са финансијским планом у задатим параметрима

РИЗИК: Дефинисан је тржишни ризик, као и оперативни ризик

Мера за ублажавање ризика: Третирање ризика и сводјење на резидуални ризик

Предузеће обавља комуналну делатност по тржишним условима који су од виталног значаја за одржавање комуналне инфраструктуре града. У Програму пословања за 2025. годину Предузеће је предвидело следеће:

У зависности од остварења прихода, односно наплате потраживања предузеће ће сервисирати обавезе према запосленима за исплату зарада као и све остале краткорочне обавезе које произилазе из обављања делатност обзиром да предузеће нема кредитну задуженост тј. дугорочне обавезе.

Цене основних комуналних производа и услуга као и све остале цене комуналних услуга које пружа предузеће “Комуналац” Ражањ предлаже служба предузећа, усваја Надзорни одбор а сагласност даје оснивач јавног предузећа.

Имајући у виду да се асортиман производа и услуга не мења, до повећања обима производа и услуга може доћи уколико се повећа број корисника услуга, односно повећање површина са којих се врши сакупљање и одвожење комуналног отпада. Цене производа и услуга зависе од директних трошкова (електрична енергија, гориво, резервни делови, сервисирање и одржавање возила, трошкови зараде радника, амортизације) као и индиректних трошкова пословања. Напомињемо да су цене воде и осталих услуга и даље ненекономске. Због великог учешћа електричне енергије у цену коштања метра кубног воде јавља се **разлика између продајне цене воде и стварне цене коштања** која се треба надоместити изналагањем нових послова или субвенционисањем од стране оснивача.

ПРОЈЕКЦИЈА СУБВЕНЦИЈА

ОСНОВНЕ ПРЕТПОСТАВКЕ: Сви планирани трошкови су пројектовани на нивоу од 12% од укупних трошкова, тј. у износу колико приходи од продаје производа-воде партиципирају у укупним приходима без субвенција оснивача. Само су трошкови електричне енергије планирани на нивоу од 90% јер се они заиста у том износу и алоцирају на производњу воде.

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ од продаје воде		
Приходи од продаје воде	12.257.000,00	рима
Планирани трошкови из програма пословања		12% од планиран. трошкова за производњу воде осим електричне енергије која учествује са 90% .
Трошкови материјала	3.500.000,00	420.000,00
Трошкови електричне енергије	10.900.000,00	9.810.000,00
Трошкови горива и мазива	9.709.092,00	1.165.091,00
Трошкови резервних делова и једнократног отписа алата и инвентара	2.600.000,00	312.000,00
Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи	38.038.843,00	4.564.661,00
Трошкови производних услуга	4.100.000,00	492.000,00
Трошкови амортизације	3.500.000,00	420.000,00
Нематеријални трошкови	2.000.000,00	240.000,00
УКУПНО ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРОИЗВОДЊУ ВОДЕ		17.423.752,00

ПРОЈЕКЦИЈА ПРИХОДА	12.257.000,00
ПРОЈЕКЦИЈА ТРОШКОВА	17.423.752,00
НЕПОКРИВЕНИ ТРОШКОВИ /производња воде	5.166.752,00
<u>Покриће непокривених трошкова из субвенције оснивача</u>	1.000.000,00
<u>Покриће непокривених трошкова из сопствених средстава</u>	4.166.752,00

Пројектовани износ субвенција од стране оснивача за 2025 годину учествује са 23,64 % у непокривеним трошковима производње воде а остатак од 76,36% мора надоместити предузеће уколико је то могуће новим пословима и на тај начин смањити губитак по основу производње воде.

Председник Надзорног одбора
Ивана Величковић с.р.



На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.12.2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на **Програм пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2025.годину**, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, дана 18. новембра 2024. године, под бројем 175-1/2024.
2. Програм пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2025.годину саставни је део овог Решења.
3. Решење објавити у “Службеном листу општине Ражањ” и доставити ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ из Ражња.

Број: 303-4/24-11
У Ражњу: 17.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК

Милан Василић, с.р.



Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ЗА 2025.ГОДИНУ

РАЖАЊ, НОВЕМБАР 2024.ГОД.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. ”ПУТЕВИ РАЖАЊ“	3
- Статус, правна форма и делатност Предузећа.....	3
- Мисија.....	5
- Визија.....	5
- Стратегија.....	6
- Вредности.....	6
- Организациона структура(шема предузећа).....	7
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ	8
- Корпоративно управљање.....	10
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ	11
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	25
- Предлог финансијског плана прихода и расхода Ј.П. “Путеви Ражањ“ за 2025. годину.....	25
- Ценовник радова на изградњи и одржавању путева.....	29
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	32
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	32
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	33
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ	33
9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ..	34
10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ	34

ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"

Оснивач: Скупштина општине Ражањ

Директор: Бојан Петковић, дипл. ецц

Делатност: Управљање општинским путевима

Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева

Матични број: 21169137

ПИБ: 109364985

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Општине Ражањ

Седиште: Ражањ, Ул. Новоражањска, бр.14

Телефон: 037/3841-546

Факс: 037/3841-546

Е-mail: jpputevirazanjan@gmail.com

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр.33. (у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај,

и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Према Закону о путевима, путеви као добра у општој употреби јавна су својина. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у јавној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклических, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача. Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

Програмом пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2024. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2025. годину урађен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима на основу члана 60. Став 4. (Сл.гласник РС бр.15/2016 и 88/2019)
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон)
- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других

облика организовања који обављају делатност од општег интереса члан 42. Став1. Закона о Влади („Службени гласник РС 115/2022),

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/2014 од 27.октобра 2014. и 95/2018 од 08.децембра 2018),

- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/2015, 81/2016 –одлука УС и 95/2018),

- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.159/2020)

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Програма пословања

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/2022),

- Закон о јавним предузећима (члан 60. став 4.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16 и 88/19),

- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/18-др.закон)

- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ", а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ" усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2025. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“ на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

СТРАТЕГИЈА

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

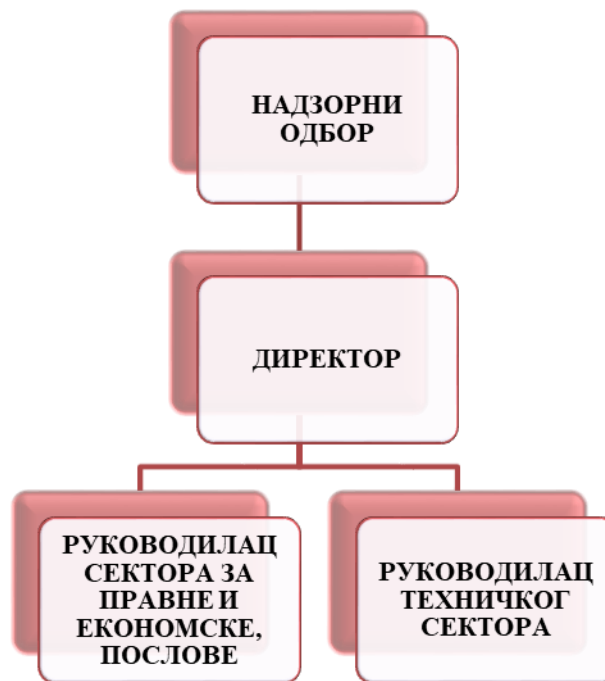
- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
 - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
 - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
 - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
 - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
 - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
 - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
 - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
 - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
 - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
 - постављање и одржавање система одводњавања пута
 - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Директор- Бојан Петковић, **Надзорни одбор- Председник НО** је Јасмина Ракић, а **чланови НО** су Далибор Ђукић и Петар Стојковић.

Датум именовања директора је 11.02.2022,год. по Решењу СО Ражањ о именовању директора број 020-9/22-11, а Решење о именовању **Надзорног одбора** је 30.08.2022.год., бр. Решења је 023-8/22-11 који је донела Скупштина општине Ражањ када је донет Пословник о раду НО.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2024. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2024. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2024. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за период Април-Децембар 2024. годину, број 65/24 од 01.04.2024. године
- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за период Април-Децембар 2024. годину, број 65-1/24 од 01.04.2024. године.

План јавних набавки за 2025. годину, број 7-1/24 од 15.01.2024. године.

У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификационом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима.

1. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)

У периоду од 01.01.2024. до 30.11.2024. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 37.054.000,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 36.884.407,00 динара., приходи од смањења обавеза 5.800,00. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала који износе 4.558.662,00 трошкове горива и енергије у износу од 7.977.965,00 динара, трошкови резервних делова у износу од 1.306.513,00 трошкови једнократног отписа алата и инвентара у износу од 654.866,00 трошкове зарада, накнада зарада 12.051,163,00 динара, трошкови зарада по основу уговора о привремено повременим пословима 2.972.789,00, трошкови превоза на радно место и са радног места 896.000,00, остали лични расходи и накнаде 1.128.600,00 трошкови производних услуга у износу од 3.329.368,00, трошкови амортизације у износу од 2.810.000,00 динара, нематеријални трошкови у износу од 1.993.956,00 динара .

2. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 30.11.2024. године: стална имовина износила је 5.555.000,00 динара. Обртна имовина износи 2.525.000,00 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 18.939.000,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 1б)

На дан 30.11.2024. године, приливи готовине из пословних активности (текући рачун, наменски рачун за јавне радове, наменски рачун за боловање) износили су 43.863.291,04 динара. Ови приливи обухватају: уплату купаца у износу од 39.821.239,49 потраживања за више плаћен порез на добит 271.013,18 динара, потраживања за више плаћен ПДВ у износу од 2.701.861,62. Одливи готовине из пословних активности износе 42.134.491,98 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 22.165.850,39 , затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 17.048.552,00.

Готовина на почетку обрачуноског периода износи 695.912,48 динара, а готовина на крају обрачуноског периода износи 265.591,56 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2024. до 30.11.2024. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада 8.880.079,00 динара, маса БРУТО зарада износи 10.465.621,00 динара. Број радника у извештајном периоду износи 12 радника. 10 (десет) радника се налазе у радном односу на неодређено време, а 2 (два) радника се налазе у радном односу на одређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 896.000,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 30.11.2024. године, има:

- 10 запослених на неодређено време.
- 2 запослена на одређено време
- 8 запослених на Уговору о привремено повременим пословима

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2024. до 30.11.2024. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године. Напомињемо да је у 2024. години дошло до повећања цене горива за као и осталог грађевинског материјала што драстично утиче на економичност и ефикасност функционисања ЈП „Путеви Ражањ“..

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2024. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2024. до 30.11.2024. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиција није било у овом извештајном периоду.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 30.11.2024.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2024. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност.

КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Кодекс етичког и пословног понашања запослених
- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о начину и условима коришћења горива
- Правилник о начину употребе службених возила
- Правилник о начину употребе специјализованих возила,
- Правилник о узбуњивању,
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о политикама управљања ризицима,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Политика безбедности саобраћаја,
- Политика заштите животне средине.

ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавања хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
 - Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
 - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
 - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
 - осавременавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
 - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
 - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
 - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
 - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
 - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
 - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
 - постављање и одржавање система одводњавања пута
 - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2025. ГОДИНУ

Ј.П. "Путеви Ражањ" општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;
- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;
- заштита општинског пута;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;
- радови на одржавању општинских путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева
- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве
- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Мрежа путева

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 25. Новембра 2021. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ.(Сл.лист општине Ражањ бр. 12/21).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању, заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ

НАЗИВ	ДУЖИНА	КОЛОВОЗ	НАЗИВ ПУТА
ОП1	6,9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП2	0,7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП3	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП4	3,5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП5	3,6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП6	3,5	А	НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН
ОП7	1,5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП8	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП9	5	А	158 – ПОСЛОН
ОП11	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП12	0,4	А	КРОЗ РУЈИШТЕ
ОП13	9,9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП14	4,1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП15	1,5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП16	2,3	А	ПАРДИК – ШЕТКА
ОП17	2,3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП18	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЈЕТИНА
ОП19	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП20	2,5	А-1 А-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП21	1,5	А	МАЋИЈА – ЛУЧИНА
ОП22	3,0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП24	2,1	А	КРОЗ ШЕТКУ
ОП25	1,2	А	НОВИ БРАЧИН-БУСИЛОВАЦ
ОП26	1,5	А	РАСКРСНИЦА ПУТЕВА У СТАРОМ БРАЧИНУ

ОП10	1,5	А	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП23	2,96	А	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 84,46км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

- 1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:
- 2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:

- кошење траве са банкина трактором са тарупом
- кресање грана дрвореда уз ангажовање камиона корпе, које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банку и
- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 200 тона уграђене асфалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова. Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%** укупне површине у претходном ставу наведених путних праваца и улица.
- Машинско крпљење већих деоница односно замена коловозне конструкције машинским путем-финишером.

- Асфалтирање нових улица и путева ширине (не шире од 3км) финишером у зависности од плана и програма инвестиција Оснивача односно СО Ражањ.
- Уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31 мм на саобраћајницу у слоју дебљине $d=10$ цм.
- Уградња гребаног асфалта на улицама ширине 2,5м, дебљине $d=10$ цм, разастирање асфалта машинским путем, као и ваљање вибровалком до потребне збијености.
- Изградња бетонских пропуста на улазе у парцеле и дворишта од бетонских цеви фи 400 са насипањем прео цеви каменом афрегатом или грбаним асфалтом.

ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

- Одржавање постојеће вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, нарочито у зонама школе, амбуланта и сл. Одржавање подразумева хоризонталну сигнализацију нпр. „Зона школе“ и вертикалну „Замена и постављање саобраћајних знакова“ по налогу Инвеститора, односно Општинске Управе Општине Ражањ

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Кошење јавних површина
 - Уређење јавних површина у Месним Заједницама
 - Уклањање смећа и чишћење места одређених за бацање смећа
 - Изградња и одржавање приступних путева за приступ местима за одлагање смећа.
- #### **ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ**
- Обилазак радника задуженог за одржавање уличне расвете са возилом (камион корпа) на целокупној мрежи уличне расвете на територији Општине Ражањ.
 - Сеча шибља и грана које улазе у мрежу уличне расвете, односно око водова уличне расвете и ометају њено несметано функционисање.
 - Интервенција на трафо станицама у сарадњи са Електродистрибуцијом на активирању осигурача за мрежу уличне расвете.
 - Постављање новогодишње расвете у насељеном месту Ражањ

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

1. У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.
2. На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.
3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.

4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.

5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.

6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П. "Путеви Ражањ", Ражањ

- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,

- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2021/2022 године.

Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.

Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2024. до 31.03.2025. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.

Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.

Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интензитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200 часа.

Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура $+3^{\circ}\text{C}$ и са тенденцијом опадања.

СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200 часа.

Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета.

Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура +3°C и са тендецијом опадања. Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

СТАЊЕ 3

Акумулација снежних падавина прелази 20цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура +3°C и са тендецијом опадања. Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400часа. Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4

Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију. Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље. За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2024. године, а завршетак 15.03.2024.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1. Прилаз граду
2. Прилазе здравственим установама,
3. Прилазе свим образовним и деџим установама,
4. Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5. Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6. Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.

Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:

- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р.Бр.	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1.	Општински пут број 139-1	6,9
2.	Општински пут број 139-2	0,7
3.	Општински пут број 139-3	2
4.	Општински пут број 139-4	3,5
5.	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоритета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службе Општинске Управе.

ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:

- уклањање снега и леда са тротоара
- уклањање снега и леда са пешачких стаза
- уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
- уклањање снега и леда са степеништа
- посипање сољу наведених површина, осим бетонских површина (степеништа)
- уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.

Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П. "Путеви Ражањ", Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:

- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.

Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.

Ако на путу или саобраћајницама у Ражању има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.

Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.

Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа, може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.

При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:
Петковић Бојан тел: 064/886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.

ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.

За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 60 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. „Путеви Ражањ" поседује следећу механизацију:

- ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
- ВИБРО ВАЉАК ЛЦБ 5 ТОНА
- БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
- СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
- СКИП МАЛИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
- ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
- КАМИОН МАН 18 ТОНА
- КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
- КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
- ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
- ТЕСТЕРА МОТОРНА
- ВИБРО ЖАБА
- БАГЕР – ТОЧКАШ

- БУЛДОЖЕР ХСМГ D170

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последике). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предлог Финансијског плана прихода и расхода					
ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ" за 2025.годину					
Конто			Опис		План 2025
1	2	3	4	5	6
			А - ПРИХОДИ		
			А1 - ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		37.500.000
61			Приходи од продаје робе и услуга		
	614		Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање улица и путева		36.000.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних паркиралишта		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног зеленила		
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту- одржавање јавних површина		1.000.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног осветљења		500.000
		6142	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање атмосферске канализације		
64			Приходи од субвенција		
	640				
		6401			
65			Други пословни приходи		10.000.000
	659		Остали пословни приходи		10.000.000
		6590			
			А2 - ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
66			Финансијски приходи		
	669		Остали финансијски приходи		
		6693	Остали финансијски приходи		

			A3 - ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
67			Остали приходи		
	679		Остали непоменути приходи		
		6795	Остали непоменути приходи		
			УКУПНО ПРИХОДИ (A1+A2+A3)		47.500.000,00
			Б - РАСХОДИ		
			Б1 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		
51			Трошкови материјала и енергије		21.600.000
	511		Трошкови набавке асфалта		2.000.000
		5111	Трошкови помоћног материјала		1.000.000
		5112	Трошкови матер. за одрж. јавног осветљења		500.000
		5113	Трошкови матер. за зимско одрж. пут. и улица		1.000.000
		5114	Трошкови матер. за летње одрж. пут. и улица		2.000.000
	512		Трошкови осталог материјала		
		5120	Трошкови материјала за одрж.		2.000.000
		5121	Трошкови канцеларијског материјала		100.000
		5124	Трошкови хтз опреме		500.000
		5125	Трошкови осталог материјала		
		5126	Трошкови грађевинског материјала		1.500.000
		5127	Трошкови матер. за одржавање ј.		
		5129	Трошкови осталог (режијског)		
	513		Трошкови горива и мазива		
		5130	Трошкови електричне енергије		
		5132	Трошкови енергије остали		
		5133	Трошкови горива за возила		7.000.000
		5134	Трошкови уља и мазива		1.000.000
	514		Трошкови резервних делова		
		5140	Трошкови резервних делова		2.000.000
	515		Трошкови једнок. отписа алата и сит.		
		5150	Трошкови једнок. отписа алата и сит.		
		5153	Трошкови ауто гума		1.000.000
52			Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи		21.500.000
		5200	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto1)		14.000.000
		5210	Трошкови доприн.. на зараде на терет послод.		2.500.000
		5220	Трошкови накнада члан. надзорног одбора		
		5220	Трошкови накнада по основу уговора о делу		1.000.000

	5240	Трошкови нак. по основу угов.о пп	4.000.000
	5250	Трошкови нак. физ. лицима по осн.др.уговора	
529		Остали лични расходи и накнаде	2.050.000
	5290	Отпремнине	
	5292	Јубиларне награде	
	5293	Солидарна помоћ	50.000
	5295	Трошкови дневница за службени пут	
	5296	Трошкови прев. на радно место и са рад. мес.	2.000.000
53		Трошкови производних услуга	3.000.000
	5312	Трошкови птт услуга	100.000
	5313	Трошкови телефонских услуга	600.000
	5323	Трошкови механичарску услуга	2.000.000
	5329	Други трошкови услуге одржавања	
	5333	Трошкови закупа земљ. од правних	
	5334	Трошкови закупа пословног простора	
	5390	Трошкови производних услуга	
	5393	Трошкови коричења, фотокопирања	
	5399	Трошкови техничког прегледа возила	300.000
54		Трошкови амортизације	3.000.000
	5401	Трошкови амортизације	3.000.000
55		Нематеријални трошкови	5.350.000
	5500	Трошкови здравствених услуга	200.000
	5501	Трошкови адв. и усл.извршитеља	
	5503	Трошкови ревизије финан.извештаја	200.000
	5504	Трошкови комуналних услуга	
	5505	Трошкови стручног образ. и усавр. запосл.	
	5506	Трошкови услуга м- паркинга	
	5509	Трошкови других непроизводних	1.000.000
	5510	Трошкови репрезентације - угост.	100.000
	5511	Трошкови репрезентације - остало	
	5521	Трошкови осигурања возила	1.500.000
	5528	Трошкови осигурања запослених	300.000
	5530	Трошкови платног промета	100.000
	5229	Трошкови осигурања од одговорности	700.000
	5554	Трошкови регистрације возила	500.000
	5559	Трошкови других пореза	50.000
	5591	Трошкови такси - разних	50.000
	5593	Трошкови књиговодствене агенције	250.000

		5594	Трошкови лиценци		400.000	
		5599	Трошкови по основу умањ. зарада по закону			
			Б2 - ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ			
56			Финансијски расходи			
		5622	Расходи камата- добављачи			
		5625	Кamate по финансијском лизингу			
		5629	Расходи других камата			
			Б3 - ОСТАЛИ РАСХОДИ			
57			Остали расходи		200.000	
		5790	Трошкови спорова		100.000	
		5793	Накнада штете трећим лицима		100.000	
		5799	Остали непоменути расходи			
			УКУПНО РАСХОДИ (Б1+Б2+Б3)		56.500.000	
			БРУТО ДОБИТАК (А-Б)			

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА
(Цене без ПДВ-а)**

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1	Редовно – летње одржавање путева и улица асфалтни коловоз		
1.1	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености	тона	10.500,00
1.2	Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености	тона	12.500,00
1.3	Машински ископ одводних јаркова Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банку или превоз на депонију	м ³	500,00
1.4	Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.	м ¹	200,00
1.5	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.		
1.6	Са одбацивањем материјала на страну	м ¹	100,00
1.7	Са одвозом материјала на 20 м.	м ¹	160,00
1.8	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	м ¹	3.500,00
1.9	Ручно чишћење уличних сливника. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км.	Ком.	450,00

1.8	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви		
1.9	Ø300/1000	Ком.	3.500,00
1.10	Ø500/1000	Ком.	6.250,00
1.11	Ø800/1000	Ком.	9.000,00
1.12	Ø1000/1000	Ком.	11.500,00
2	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА		
2.1	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм. Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком.		
2.2	Са ваљањем	м ³	3.500,00
2.3	Без ваљања	м ³	3.000,00
3	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – БАНКИНА		
3.1	Ручно кошење банкина – путног појаса примером Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км.	м ²	8,00
3.2	Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом	м ²	10,00
3.3	Сеча шибља и грана моторним тестерама Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км.	м ²	50,00
4	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ		
4.1	Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20	Ком.	7.500,00
4.2	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	м ¹	10,00
4.3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање	м ²	300,00

	линија и ознака уз употребу мобилног компресора.		
5	ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА		
5.1	Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом. Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насипање соли и ризле	1 час	4.500,00
5.2	Камион Маз 8,5 тона са раоником и посипачем	1 час	4.500,00
5.3	Скип 434ф катерпилар	1 час	4.500,00
5.4	Трактор Беларус са раоником и посипачем за со	1 час	4.500,00
5.5	Булдожер ТГ 80	1 час	4.500,00
5.6	Мали скип 226 катерпилар/ са раоником	1 час	4.500,00
6	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ		
6.1	Електро – монтерски радови – замена сијалица Цена обухвата набавку сијалица и замену истих		
6.2	Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W	Ком.	1.000,00
6.3	Лед сијалица Е27 – 30W	Ком.	800,00
6.4	Живина сијалица 125W	Ком.	500,00
6.5	Живина сијалица 150 W	Ком.	500,00
6.6	Метал халогена сијалица 70W Е27	Ком.	600,00
6.7	Штедљива сијалица 70W Е27	Ком.	300,00
6.8	Штедљива сијалица 100 W Е27	Ком.	300,00
6.9	Уградња нових комплет светиљки са арматуром Цена обухвата набавку светиљке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб	Ком.	6.000,00
6.10	Постављање нових поља за уличну расвету Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	1 поље	6.000,00
6.11	Услуге возила са платформом за рад на висини	1 час	5.500,00
7	ОСТАЛИ РАДОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА		
7.1	Израда нове бетонске риголе б=175цм Цена обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе	1м	2.000,00
7.2	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу бетона мб15 са фуговањем Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака		
7.3	Ивичњак 12/18цм	м ¹	650,00
7.4	Ивичњак 18/24	м ¹	950,00
7.5	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда	м ¹	1.000,00

	Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наносење основне боје и 2 пута уљане боје		
8.	ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ	Ефективни рад	Чекање
8.1	ГРЕЈДЕР КАТ 12Х	8.200,00	2.000,00
8.2	ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА	4.500,00	1.000,00
8.3	БУЛДОЗЕР ТГ 80	7.500,00	2.000,00
8.4	СКИП КАТ 434Ф	6.500,00	2.000,00
8.5	СКИП МАЛИ 226 КАТ	5.500,00	2.000,00
8.6	ТРАКТОР БЕЛАРУС 110	7.500,00	2.000,00
8.7	КАМИОН МАН 18 ТОНА	5.000,00	1.500,00
8.8	КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА	3.500,00	1.000,00
8.9	КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ	3.000,00	1.000,00
8.10	ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ	1.000,00	200,00
8.11	ТЕСТЕРА МОТОРНА	800,00	200,00
8.12	ВИБРО ЖАБА	1.000,00	200,00
9	ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА		Дин/тони
9.1	Превоз на 0,2 км		50,00
9.2	Превоз на 0,5 км		60,00
9.3	Превоз на 1 км		80,00
9.4	Превоз на 5 км		150,00
9.5	Превоз на 10 км		300,00
10	ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА		Дин/тони
10.1	Превоз на 0,2 км		100,00
10.2	Превоз на 0,5 км		150,00
10.3	Превоз на 1 км		200,00
10.4	Превоз на 5 км		300,00
10.5	Превоз на 10 км		350,00

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирано је да ће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, у 2024. години остварити позитиван финансијски резултат који ће одлуком Надзорног одбора распоредити у 2025. години у одређеној висини оснивачу, а преостали део предузећу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ. У предходном периоду ЈП „Путеви Ражањ“ пословало је са губитком, а расподела добити није вршена. За 2024. годину пројектован је позитиван финансијски резултат који ће се по покрићу пореза на добит одлуком Надзорног одбора у 2025. години и уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ распоредити.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2025. ГОДИНИ

План и програм запослених полази од трајних послова који се обављају у Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, а проистичу из дефинисане делатности.

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 30.11.2024. године, има:

- 10 запослених на неодређено време
- 2 запослени на одређено време

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

Ред. бр.	Квалификација и степен стручне спреме	Број радника
1.	НК/І	3
2.	КВ/ІІІ	/
3.	ССС/ІV	7
4.	ВС/VI	/
5.	ВСС/VII	2
	УКУПНО:	12

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. Бр.	Распон година радног стажа	Број радника
1.	До 10	8
2.	Од 10 - 20	1
3.	Од 20 - 30	3

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, нема кредитних обавеза.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

План јавних набавки за 2025. годину, Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ

Р. Б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датуми		
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
1.1.1.	Набавка погонског горива	8.500.000	ЈНМВ	1/2025	1/2025	12/2025

1.1.2.	Асфалтна маса	1.000.000	ЈНМВ	2/2025	2/2025	11/2025
1.1.3.	Набавка песка и шљунка	1.000.000	ЈНМВ	3/2025	4/2025	12/2025
1.1.4.	Дробљени камен	2.000.000	ЈНМВ	4/2025	4/2025	12/2025
1.1.5.	Грађевинск и материјал	1.500.000	ЈНМВ	1/2025	2/2025	2/2025
добра		14.000.000				
Укупн о						

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. Б.	Позиција	План 2025. год.	План од 01.01.2025. до 31.03.2025.	План од 01.01.2025. до 30.06.2025.	План од 01.01.2025. до 30.09.2025.	План од 01.01.2025. до 31.12.2025.
1	Спонзорство					
2	Донације					
3	Хуманитарне активности					
4	Спортске активности					
5	Репрезентација	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000
6	Реклама и пропаганда					
7	Остало					

11. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

- Законом о путевима „Сл.гласник РС“ бр.
41/2018 и 95/2018-др.закон
- Закон о јавним предузећима 15/2016 и 88/2019
- Закон о привредним друштвима 36/11, 99/11, 83/14-
др.закон5/2015, 44/2018 и 95/2018 и
91/19, 109/21
- Законом о јавним набавкама 91/2019

- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама 119/12, 68/15 113/2017 и 91/201, 44/2021 и 44/2021-др.закон
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава 116/14-218 Од 27.Октобра 2014.год. 95/18-332 од 08.децембра 2018.год.
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја 120/04, 54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021
- Закон о јавном информисању и медијима 83/14, 58/15,12/16-аутентично тумачење
- Закон о превозу у друмском саобраћају 68/15 и 41/2018
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 96/15др.закон,9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 и 23/2019 и 128/20-др.закон)
- Закон о планирању и изградњи 72/09 ... 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021
- Закон о раду 24/05 ... 75/1413/2017 –одлука УС, 113/2017и 95/2018 –аутентично тумачење)
- Закон о родној равноправности 52/2021
- Закон о јавном здрављу 15/2016
- Закон о безбедности и здрављу на раду 101/2005,91/2015 и 113/2017-др.закон
- Закон о здравственом осигурању 25/2019
- Закон о осигурању 139/14 и 44/2021
- Закон о здравственој заштити 25/2019
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању 34/03 ... 142/14,73/2018,46/2019-одлука УС,86/2019, 62/2021 и 125/2022
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање 84/04 ... 57/14, 68/14- др.закон, 5/2015,112/15...86/2019 и 5/2020-усклађени дин.изн. и 44/2021, 118/2021 и 10/2022-усклађен дин. износ)
- Закон о рачуноводству 73/2019 и 44/2021-др.закон
- Закон о ревизији 73/2019

- Закон о платном промету 3/2002...43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон,
- Закон о порезу на добит предузећа 25/01...108/13,112/15,113/17,95/18 и 86/19 и 153/2020 и 118/2021
- Закон о порезима на имовину 26/01...47/13, 68/14- др.закон, 95/2018,99/2018- одлука УС и 86/2019 и 144/2020 и 118/2021
- Закон о порезу на додату вредност 84/04 ... 142/14, 5/2015,83/2015, 5/2016, 108/2016...72/2019 и 8/2020-ускл.дин.изн. и 153/2020
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији 80/2002...61/07 ... 105/14,91/2015....95/2018 и 86/2019 и 144/2020
- Закон о републичким административним таксама 43/03 ... 93/12, 83/15, 112/15,5/2016....9072019 и 98/2020 -усклађени.дин.изн., 144/2020, 62/2021-уск.дин.изн.
- Закон о заштити животне средине 135/04 ... 72/09, 43/11- одлука УС,14/2016...95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон
- Закон о локалној самоуправи 129/07,83/14-др.закон,101/2016- др.закони 47/2018 и 111/2021-др.закон
- Закон о заштити од пожара 111/09...87/2018-др.закон
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину 135/04, 88/10
- Закон о општем управном поступку 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење
- Закон о облигационим односима 29/78 ... 31/93..18/2020
- Закон о комуналним делатностима 88/11,104/2016 и 95/2018

У Ражњу,15.11.2024.године

Број: 170/24

Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић,с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

На основу члана 41.став 3. тачка 3. и став 4. Закона о туризму («Сл.гласник РС» бр. 17/19), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др.закон) члана 16., 40. став 1. тачка 54. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21), по добијању претходне сагласности Туристичке организације Србије бр.3367 од 9.12.2024.године Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2024 године, доноси следеће:

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ за 2025.годину са финансијским планом за 2025.годину, који је усвојио Управни одбор ове установе Одлуком бр.370-181/24 од 10.12.2024.године.

II- Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ за 2025.годину са финансијским планом за 2025.годину саставни је део овог Решења.

III- Решење доставити: Туристичкој организацији општине Ражањ, архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине

Број:016-46/24-11
У Ражању:17.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Туристичка организација општине Ражањ



ПРЕДЛОГ

**ПРОГРАМА РАДА И ПЛАН ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА
2025.ГОДИНУ**

Ражањ, новембар 2024.године



*Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину*

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ.....	4
1.1.Основни подаци Туристичке организације општине Ражањ.....	4
1.2.Оснивање.....	4
1.3.Делатност.....	4
1.4.Органи управљања.....	5
2. ИНФОРМАТИВНА ПРОПАГАНДНА ДЕЛАТНОСТ	
2.1.Информативна делатност.....	6
2.2.Промоција на интернет страницама, друштвеним мрежама.....	6
2.3.Оглашавање у медијима.....	7
2.4.Промотивни наступи.....	7
3. ИЗРАДА ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА	
3.1.Израда штампаног материјала.....	7
3.2.Сувенири и видео материјал.....	7
4. ПОДРШКА У ОРГАНИЗОВАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА..	8
5. САРАДЊА, КООРДИНАЦИЈА И ЕДУКАЦИЈА.....	9
6. ПРОЈЕКТИ.....	10
7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ.....	10
8. ЗАКЉУЧАК.....	11



*Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину*

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основ за израду Програма рада и плана промотивних активности за 2025.годину представљају активности Туристичке организације општин Ражањ које су дефинисане Чланом 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.17/2029), Законом о запосленима у јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05- др.закон, 81/05- испр. др. зкона, 83/05- испр. др. зкона и 83/14-др.закон), Оснивачким актом („Сл.општине Ражањ“ бр. 3/17) и Статутом Туристичке организације општине Ражањ и Статутом Туристичке организације општине Ражањ од 1.12.2017.године као и активностима које произилаза из Стратегије развоја туризма Републике Србије за период од 2016.до 2025.године.

Туристичка организација општине Ражањ протеклих година реализовала је низ активности са циљем стварања туристичке понуде на територији и унапређења квалитета понуде на територији општине. Учесталим и разноврсним промотивним активностима и наступима на регионалним сајмовима и манифестацијама и оним од републичког значаја, пропагандним материјалом, организовањем и суорганизовањем манифестација и догађаја на територији општине, спровођењем едукација становништва из области туризма, саветовањем заинтересованих становника, учешћем у припреми и реализацији пројеката од значаја за област туризма и осталим активностима, Туристичка организација општине ражањ ће настојати да својим деловањем допринесе бољој валоризацији и промоцији општине.

У наредном периоду улога Туристичке организације општине Ражањ биће свеобухватна и квалитетнија промоција туристичких потенцијала општине Ражањ, информисање туриста, организовање манифестација, фестивала, промотивних натупа широм земље, медијских акција, реализација стратегије развоја туризма, истраживање тржишта и подизање свести грађана о значају развоја туризма у самој општини.



*Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину*

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1.1. Основни подаци Туристичке организације општине Ражањ

Пун назив	Туристичка организација општине Ражањ
Адреса	Страхиње Симоновића бр.6
Скраћени назив	ТООР
Место и поштански број	Ражањ, 37215
Матични број	17911074
ПИБ	110671725

1.2. Оснивање

Туристичка организација општине Ражањ основана је на основу Члана 39.Став 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11- др.закон и 93/12), Члана 32. став 1. тачка 6.и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др.закон и 101/16-др.закон) и Члана 39. став 1. тачка 7. и 9. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 4/14- пречишћен текст и 6/16), Одлуком Скупштине општине Ражањ 30. маја 2017.године (бр.110-108/17-11).

1.3. Делатност

Делатност туристичке организације дефинисана је Статутом Туристичке организације општине Ражањ (члан8., 2017.године).

У складу са својим циљевима организација обавља следеће послове:

- унапређење туризма у општини;
- припрема програма развоја и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско- рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
- подстиче унапређење општих послова за прихватање и боравак туриста у Ражњу;



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину

- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
- обезбеђује пропагандно- информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности Ражња у туризму (издавачка и аусиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- осмишљавање и вођење забавних и празничних садржаја;
- унапређење и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
- врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;
- усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама градова и општина у земљи и иностранству;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- прирема и организује разне културне и спортске манифестације;
- бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије;
- оснива туристичко- информативне центре на територији општине;
- обавља и друге послове од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

1.4 Органи управљања

Органи управљања, надзора и руковођења су:

1. Надзорни одбор,
2. Управни одбор,
3. Директор.



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ за 2025.годину

2. ИНФОРМАТИВНО ПРОПАГАНДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. Информативна делатност

Туристичка организација општине Ражањ наставља са обављањем информативно-пропагандних делатности у циљу што боље промоције и квалитетније туристичке понуде општине. Наставиће се и сарадња са субјектима на територији општине Ражањ зарад пружања адекватне и релевантне информације. Свим заинтересованим субјектима запослени у Туристичкој организацији општине Ражањ ће путем телефона, мејла или у директном контакту било да се ради о информацијама о смештају, културно- уметничким знаменитостима, природним знаменитостима,

2.2. Промоција на интернет страницама, друштвеним мрежама

Интернет сајт Туристичке организације општине Ражањ (www.turizamrazanj.rs) представља главни извор информација о туризму у општини Ражањ. Редовним ажурирањем података и медија на сајту омогућиће се проток тачних и најновијих информација.

Квалитетан извор за пружање основних информација је и постојање Google налога. Планира се редовно ажурирање података и постављање мултимедијалних садржаја.

Постојање профила на друштвеним мрежама је примат у погледу презентације догођаја и најаве активности. Учинковиност промоције на друштвеним мрежама је последњих година надмашила штампане материјале и остале видове промоције. Позната је њихова предност у лакоћи коришћења свих генерација публике, брз и креативан пренос информација до широког аудиторијума на креативне начине- интересантни текстови, фотографије, видеи. Поред мрежа Instagram, Facebook i You Toub размотрић се и отварање још неких профила на популарним друштвеним мрежама. Фокус ће бити на максимално искоришћавање предности ових канала комуникације.

На интернет страницама као и штампаним медијима које израђује Туристичка организација Србије, као и до сада, достављаће се свеже информације о туристичкој понуди у Ражању. У плану је да се у 2025.години оствари још боља сарадња са ТОС-ом у смислу промоције, довођења инфлуенсера у општини Ражањ и сл.

Што се тиче свеукупног плана промоције путем интернета идеја је да се издвоје значајнија финансијска средства и покушај добијања додатних средстава путем донација за унапређење интернет промоције .



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину

2.3. Оглашавање у медијима

Оглашавање и промоција у домаћим електронским, телевизијским и штампаним медијима планирана је током целе године. Циљ је да се уз минимално уложена средства промовишу дестинације, туристички производи, манифестације, развојни пројекти и др. Представницима медија ће се, као и до сада, достављати информације о актуелним темама и догађајима, организоваће се конференције за медије, гостовања на тв и радио емисијама у складу са могућностима. Радиће се на одржавању добре комуникације са медијима како на регионалном тако и на националном нивоу.

2.4. Промотивни наступи

Активност Туристичке организације општине Ражањ је представљање туристичке понуде општине на сајмовима туризма и манифестацијама широм земље самостално и у сарадњи са Удружењима са територије општине.

Туристичка организација општине Ражањ у 2025.години планира учешће на следећим сајмовима, према својим могућностима: Међународни сајам туризма у Београду, Међународни сајам туризма у Нишу и Сајам туризма и сеоског туризма у Крагујевцу, Сајам етно хране и пића у Београду.

Поред наведених сајмова у наредној години Туристичка организација општине Ражањ узеће учешће на следећим промотивним догађајима, манифестацијама, презентацијама, изложбама и слично, према својим могућностима: „Дани Банице“ у Белој Паланци, у Сврљигу „Белмужијада“, „Златне руке“ у Сокобањи и сл.

Кроз учешће на наведеним сајмовима, манифестацијама, изложбама, такмичењима и сл. промовисаћемо туристичку понуду путем промотивног материјала и личног контакта са посетиоцима.

3. ИЗРАДА ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА

3.1. Израда штампаног материјала

Туристичка организација општине Ражањ у наредној години планира ажурирање података и замену фотографија и сличних измена у постојећој брошури и штампати у одговарајућем тиражу.

3.2. Сувенири и видео материјал

Туристичка организација општине Ражањ у понуди има ручно изражен оригиналан сувенир- макету црепуље са постољем и сачем упаковане у пригодну кутију. Такође, поседује и употребни сувенир- црепуљу упаковану у одговарајућој картонској кутији са



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ за 2025.годину

штампом. Међутим, пошто сувенири играју важну улогу промоцији туристичке понуде, у плану је израда додатних што оригиналнијих сувенира и употребних предмета са препознатљивим мотивима Ражња који ће осликавати туристичку понуду општине. Идеја је да се производи попут ракије, меда и сл. спакују у мале амбалаже, макета фруле, плетених чарапа, магнета и сл. упакују као један производ са назнаком најбоље из Ражња. Сувенир ће бити израђен у сарадњи са локалним произвођачима и удружењима.

Један од незаобилазних видова промоције поред сајмова, конференција су и видео спотови који сликом и звуком најбоље могу да дочарају сву лепоту ражањског краја. Туристички промо филм има велики значај за препознатљивост туристичке дестинације и стварање жељеног мишљења јавности, с тим у вези, као и претходних година, Туристичка организација општине Ражањ ће се потрудити да поред постојећих промо филмова обнови колекцију и промовисати на каналима комуникације.

Због свој популарности, у 2025.години фокус ће бити стављен на израду кратких, ткз. reels видео снимака, што реалистичнијих и спонтаних ткз.UGC видеа. Сама опрема за овакав вид промоције није превише захтевна, програми у којима се обрађују овакви видео материјали су доступни, тако да ћемо се потрудити да искористимо постојеће ресурсе и надоградимо их.

Израда промотивних материјала, сувенира и видео материјала ће се вршити у складу са приоритетима и финансијским стањем Туристичке организације општине Ражањ.

4. ПОДРШКА У ОРГАНИЗОВАЊУ И ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФСТАЦИЈА

Туристичка организација општине Ражањ ће у 2025.години бити цуорганизатор многих догађаја и манифестација које ће се одржати на територији општине Ражањ. Пружиће техничку подршку али и финансијску, у складу са својим могућностима, свим манифестацијама које нису у њеној организацији али које подржавају развој туризма и њено унапређење на територији општине.

Као и до сада подржаће манифестације које организује Дом културе у Ражњу, културна уметничка друштва са територије општине, удружења и месне заједнице.

Туристичка организација општине Ражањ је организатор гастро- туристичке манифестације „Чаролије из црепуље“ уз партнерство са Пољопривредно социјалном задругом Ражањке и под покровитељством општине Ражањ. И у 2025. години ћемо се потрудити да унапредимо организацију ове манифестације и привучемо пажњу што широј публици.



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину

5. САРАДЊА, КООРДИНАЦИЈА И ЕДУКАЦИЈА

Туристичка организација општине Ражањ наставиће сарадњу са органима локалне самоуправе и са својим оснивачем у циљу доношења и спровођења мера у складу са њеним овлашћењима, а у циљу иницирања развоја туризма.

Протеклих година, Туристичка организација општине Ражањ потписала је велики број Споразума о сарадњи у циљу што прецизнијег дефинисања међусобних улога и могућности при остварењу заједничких интереса. Наставља се сарадња са субјектима јавног и приватног сектора са територије Републике Србије у циљу развоја и промоције туризма ражањског краја.

Туристичка организација општине Ражањ ће се потрудити да одржи постојеће и створи услове за нове сарадње са министарствима, институтима, општинама, туристичким организацијама, школама, факултетима, разним установама, медијима, удружењима и појединцима који потенцијално могу нешто значити за развој туризма општине Ражањ.

Сарадња са удружењима и локалним предузетницима и пољопривредним газдинствима се највише огледа у заједничким наступима. Сарадња са угоститељима се огледа активној промоцији њихових смештајних капацитета. Као члан комисије за категоризацију, Туристичка организација општине Ражањ делује у погледу давања информација, савета за све који су заинтересовани за бављење туризмом на територији општине.

Као и претходних година, Туристичка организација општине Ражањ ће се потрудити да организује обуке и едукације на теме које се тичу бављењем туризмом за заинтересоване становнике општине према исказаним потребама. Обуке се могу тичати категоризације, права и обавеза угоститеља, побољшања квалитета и квантитета понуде. Поред тога, Туристичка организација ће се потрудити да организује и студијске посете ка успешним причама сеоских туристичких домаћинстава који су прави примери добре праксе, а релевантна су условима наших сеоских угоститеља.

Током 2025. године наставиће се едукација туристичких радника на семинарима које организује Министарство туризма и омладине, Туристичка организација Србије, Привредна комора, Регионалне развојне агенције, Стална конференција градова и општина и сл.

6. ПРОЈЕКТИ



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину

Туристичка организација општине Ражањ ће у 2025.години наставити рад на пројектима битним за унапређење туристичке понуде општине које расписује ресорно министарство, али и министарства која подржавају организације а теме конкурса су туризам, култура и слично. То подразумева ангажовање на припреми пројектних предлога у циљу добијања средстава од надлежних државних и других институција (у фондови и друго) за пројекте из области туризма.

За позиве за достављање предлога пројеката из области туризма на које може да се јави локална самоуправа, Туристичка организација општине Ражањ ће активно учествовати у припреми, а ако дође до одобравања пројекта, и у реализацији и праћењу пројектног циклуса.

Туристичка организација општине Ражањ активно ће пратити конкурсе намањене угоститељима и биће им на располагању у виду информисања и обавештења, помоћи при изради пројектне документације и касније у виду реализације пројектне идеје.

7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Туристичка организација општине Ражањ ће током 2025.године осим наведених активности обављати и друге послове из свог делокруга рада које буду произашле из актуелне ситуације током године и настојаће да употпуни садржаје новим идејама и активностима у циљу даљег развоја туризма на територији општине и рационалнијег трошења планираних средстава уз сагласност оснивача.

Туристичка организација општине Ражањ наставља да активно промовише сеоски туризам и да подстиче власнике сеоских домаћинстава да их категорично као туристичка. Организација ће као и до сада ити на располагању власницима сеоских туристичких домаћинстава за помоћ у примени актуелног Закона о туризму. Промоција истих ће се обављати путем сајта, друштвених мрежа као и на сајмовима и манифестацијама на којима ТОО Ражањ узима учешће.

У тежњи за што бољим пласманом угоститеља, удружења, произвођача и других локалних субјеката важних за туризам, Туристичка организација ће се прикључивати асоцијацијама и групацијама од интереса уз допуштење оснивача.

8. ЗАКЉУЧАК



Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације
општине Ражањ за 2025.годину

Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ је у складу са финансијским планом за 2025.годину.

Наведени Програм рада и план промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ се може мењати током 2025.године, пре свега захтевом оснивача, изменама закона и другог, као и неким другим разлозима који могу битно да утичу на развој туризма општине Ражањ. Све у свему главни задатак и циљ Туристичке организације општине Ражањ је што квалитетнија промоција ражањског краја.

Директор Туристичке организације
општине Ражањ
Милена Јанковић,с.р.

На основу члана 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19), члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.12.2024. године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању предлога измене Уговора о привременом поверавању
превоза путника на територији општине Ражањ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ предлог Анекса број 10. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године, којим су регулисана међусобна права и обавезе у вези са обављањем превоза путника на територији општине Ражањ, а којим се продужава рок важења Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ до окончања поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање превоза путника, односно до избора најповољније понуде и закључења Јавног уговора о поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, а најкасније до 30.06.2025. године.

Члан 2.

Председник општине ће по правноснажности ове Одлуке закључити Анекс број 10. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, са Превозником „Ниш-Експрес“ ДОО Ниш.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке чини предлог Анекса број 10 Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:020-178/24-11
У Ражању:17.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

На основу члана 19, став 1 тачка 3), члана 21. став 1. и члана 26, став 1. тачка 1) Закона о јавној својини („ Службени гласник РС“ , број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32, став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/21) члана 40, став 1, тачка 25) Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" , број 1/19 и 2/21) и члана 4. и 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ „, бр.12/18) Скупштина општине Ражањ, дана 17.12.2024. године, доноси:

ОДЛУКУ

о давању објекта на коришћење ЈП “ Путеви Ражањ “ Ражањ

Члан 1.

Овом Одлуком даје се на коришћење ЈП “ Путеви Ражањ“ Ражањ, улица Новоражањска 14, ПИБ 109364985, Матични број: 21169137, које заступа директор Бојан Петковић, без накнаде, објекат на којем је Општина Ражањ носилац права јавне својине, а које фактички користи Јавно предузеће и то:

Објекат број 1, површине 520 м2, ул.Новоражањска 78, који се налази на к.п.бр.1758/12 К.О.Ражањ, укупне површине 5621м2, градско грађевинско земљиште, јавна својина општине Ражањ у уделу 1/1.

Члан 2.

Корисник објекта из члана 1. ове Одлуке користиће исти као комунални објекат. Наведени комунални објекат је неопходан ЈП „Путеви Ражањ“ , коме је поверена делатност управљања, одржавања и заштите општинских путева и улица на територији општине Ражањ, како би развило и унапредило квалитет и асортиман услуга које пружа, као и организацију рада, ефикасност и друге услове пружања услуга. У наведеном комуналном објекту налази се комплетна механизација, машине и опрема којом Јавно предузеће располаже, а која му служи у редовном обављању своје делатности. У њему се врши њихово редовно одржавање, поправке и други радни процеси који су неопходни за несметано функционисање самог предузећа.

Члан 3.

Корисник пословних просторија даном преузимања на коришћење објекта из члана 1 ове Одлуке постаје одговоран за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење истог, а према намени објекта, уз обавезу плаћања свих пратећих трошкова за период коришћења објекта (комуналне трошкове, трошкове електричне енергије исл).

Члан 4.

Корисник просторија нема право располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, као и давања у закуп објекта из члана 1 ове одлуке.

Члан 5.

Корисник објекта из члана 1 ове Одлуке користиће исти до доношења одлуке Скупштине општине Ражањ о престанку права коришћења .

Члан 6.

Ова Одлука је основ за упис код надлежне службе РГЗ – Службе за катастар непокретности Ражањ.

Члан 7.

Овлашћује се Добрица Стојковић , Председник општине Ражањ, да у име и за рачун Општине Ражањ закључи уговор о давању на коришћење напред наведеног објекта.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ“.

Број:416-67/24-11

У Ражању:17.12.2024. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Милан Василић,с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....94/24) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр. 6/24) члана 69. Став 1. Тачка 10) Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Општинско веће Општине Ражањ доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2024. годину („Службени лист Општине Ражањ“, број 6/24) Раздео 3.(3.0) - Општинска управа, Програм 15- Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 –Текућа буџетска резерва – ОДОБРАВА СЕ:
 - Општинском већу средства у износу од 100.000 динара
 - Општинској управи општине Ражањ, средства у износу од 505.000
 -
2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 2. Општинско веће и председник општине, Програм 16: Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност 2101-0002-функционисање извршних органа, функција 111-извршни и законодавни органи, економска класификација 416-награде, бонуси и остали посебни расходи, додаје се износ од 100.000 динара, тако да се постојећи износ „380.000“ мења износом „**480.000**“

У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001-функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-опште услуге, економска класификација 415-накнаде за запослене, додаје се износ од 5.000 динара, тако да се постојећи износ од „2.790.000“ мења износом „**2.795.000**“

У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 11: Социјална и дечија заштита, програмска активност 0902-0019-подршка деци и породицама са децом, функција 040-породица и деца, економска класификација 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета додаје се износ од 500.000, тако да се постојећи износ „2.900.000“ мења износом „**3.400.000**“

3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Служба буџета.
4. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Служби буџета, Министарству финансија, Општинском већу, Општинској управи у Ражању и архиви .

Број: 400-323/24-01
У Ражању, 13.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Добрица Стојковић, с.р.

НА ОСНОВУ РЕШЕЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ 400-323/24-01 ОД 13.12.2024.ГОДИНЕ
ВРШИ СЕ ИЗМЕНА

ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024.ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2024 (у даљем тексту:
буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		Износ у динарима
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		391,323,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		389,153,000
- буџетска средства		379,543,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		9,310,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2,170,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		542,708,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		367,322,000
- текући буџетски расходи		363,308,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		3,714,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		175,386,000
- текући буџетски издаци		169,790,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		5,596,000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-151,385,000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-151,385,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		151,385,000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		151,385,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		391,323,000
1. Порески приходи	71	138,501,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	100,511,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	21,800,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	6,390,000
1.5. Остали порески приходи	716	9,800,000

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

2. Непорески приходи у чему:	74	9,722,000
поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	9,310,000
4. Трансфери	733	231,620,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2,170,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		542,708,000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	367,322,000
1.1.Расходи за запослене	41	96,676,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	136,119,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	8,750,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	23,072,000
1.6. Остали расходи	48	18,536,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	2,554,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	80,615,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	175,386,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	151,385,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2024. годину састоји се од:

1) Укупних прихода и примања у износу од

391,323,000 RSD

2) Укупних расхода и издатака у износу од

542,708,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од

151,385,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и

неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

члан 3.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2024			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	130,867,000.00		23,676,000.00	154,543,000.00
700000		текући приходи	379,543,000.00	99.85	6,452,000.00	385,995,000.00
710000		порези	138,501,000.00	36.34	0.00	138,501,000.00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	100,511,000.00	26.33		100,511,000.00
	711111	Порез на зараде	88,900,000.00	23.42		88,900,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	8,000,000.00	2.11		8,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	261,000.00	0.07		261,000.00
		а) покретност (закуп)	250,000.00	0.07		250,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	10,000.00	0.00		10,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	50,000.00	0.01		50,000.00
	711191	Порез на друге приходе	3,300,000.00	0.87		3,300,000.00
713000		Порез на имовину	21,800,000.00	5.74	0.00	21,800,000.00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	17,000,000.00	4.48		17,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,200,000.00	0.32		1,200,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3,600,000.00	0.95		3,600,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,500,000.00	0.40		1,500,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)		0.00		0.00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2,100,000.00			2,100,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		Порез на добра и услуге	6,390,000.00	1.68		6,390,000.00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,300,000.00	1.13		4,300,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
	714553	Боравишна такса	20,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2,000,000.00	0.53		2,000,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	50,000.00			50,000.00
716000		Други порези	9,800,000.00	2.58		9,800,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	9,800,000.00	2.58		9,800,000.00
730000		донације и трансфери	231,620,000.00	61.03	6,152,000.00	237,772,000.00

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

731+732		Донације		0.00	6,152,000.00	6,152,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	231,620,000.00	61.03		231,620,000.00
740000		Други приходи	9,422,000.00	2.48	300,000.00	9,722,000.00
741000		Приходи од имовине	4,120,000.00	1.09		4,120,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1,600,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	100,000.00	0.03		100,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	10,000.00	0.00		10,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	0.16		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.04		50,000.00
	741526	накнада за коришћење шума		0.00		0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,750,000.00	0.46		1,750,000.00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	4,967,000.00	1.18	300,000.00	5,267,000.00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0.00		0.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20,000.00			
	742351	Приходи органа управе	240,000.00	0.06		240,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	900,000.00	0.24		900,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3,327,000.00	0.88		3,327,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	250,000.00	0.25		
	742255	Такса за озакоњење објеката	200,000.00	0.22		
743000		Новчане казне	45,000.00	0.01		45,000.00
	743351	По општинским одлукама	45,000.00	0.01		45,000.00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	280,000.00			280,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	280,000.00		0.00	280,000.00
745000		Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00		10,000.00
800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	2,170,000.00			
811000		Примања од продаје непокретности	1,570,000.00			
	811150	Примања од продаје непокрет.у корист нивоа општина	1,570,000.00			
841000		Примања од продаје земљишта	600,000.00	27.65		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	600,000.00	27.65		
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	381,713,000.00		6,452,000.00	

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0.0%	8,600,000	8,600,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	600,000	600,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	5,500,000	5,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	2,500,000	2,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	21,120,000	5.5%	300,000	21,420,000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	9,500,000	2.5%	300,000	9,800,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,200,000	2.7%	0	10,200,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфрастр. и снабдевање водом за пиће	1,420,000	0.4%	0	1,420,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1501		Програм 3. Локални економски развој	1,750,000	0.5%	0	1,750,000	
	1501-4001	Село ствара: Развој прераде пољопривредних производа и подршка породицама са села	1,750,000	0.5%	0	1,750,000	
1502		Програм 4. Развој туризма	3,800,000	1.0%	0	3,800,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,800,000	1.0%	0	3,800,000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,299,000	1.7%	5,513,000	11,812,000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.5%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	3,180,000	0.8%	250,000	3,430,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	360,000	360,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1,329,000	0.3%	4,903,000	6,232,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфрастр.	56,900,000	14.9%	97,368,000	154,268,000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	49,900,000	13.1%	82,368,000	132,268,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-0005	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0.0%	9,500,000	9,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић	7,000,000	1.8%	5,500,000	12,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	51,289,000	13.4%	4,850,000	56,139,000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	44,953,000	11.8%	300,000	45,253,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Уређење дворишта вртића	6,336,000	1.7%	4,550,000	10,886,000	Начелник општинске управе Ражањ
2003		Програм 9. Основно образовање	45,164,000	11.8%	0	45,164,000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	45,164,000	11.8%	0	45,164,000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	34,898,000	9.1%	11,402,000	46,300,000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	16,530,000	4.3%	3,500,000	20,030,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,465,000	0.4%	0	1,465,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	3,400,000	0.9%	0	3,400,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,500,000	2.8%	3,000,000	13,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва	0	0.0%	4,902,000	4,902,000	Начелник општинске управе Ражањ

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	0901-0002	Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја	3,003,000	0.8%	0	3,003,000	
1801		Програм 12. Здравствена заштита	11,421,000	3.0%	13,830,000	25,251,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11,421,000	3.0%	0	11,421,000	Дом здравља Ражањ-директор
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	0	0.0%	13,830,000	13,830,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	11,836,000	3.1%	4,200,000	16,036,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6,336,000	1.7%	0	6,336,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.8%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-5001	Адаптација простора за младе у објекту Дома културе у Ражњу	2,000,000	0.5%	4,200,000	6,200,000	
	1201-4001	Михољски сусрети села	500,000	0.1%		500,000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	1.7%	5,800,000	12,235,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.6%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	5,800,000	5,800,000	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	102,032,000	26.7%	5,080,000	107,112,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	93,638,000	24.5%	5,080,000	98,718,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	4,840,000	1.3%	0	4,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,554,000	0.7%		2,554,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	12,915,000	3.4%	0	12,915,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	7,515,000	2.0%	0	7,515,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,400,000	1.4%	0	5,400,000	Председник општине Ражањ
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.	9,454,000	2.5%	4,052,000	13,506,000	
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорници	9,454,000	2.5%	4,052,000	13,506,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	381,713,000	100.0%	160,995,000	542,708,000	

члан 5.

Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	75,811,000.00	0.00	0.00	75,811,000.00	13.97
плате	412	11,730,000.00	0.00	0.00	11,730,000.00	2.16
накнаде за запослене	413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
накнаде за запослене	414	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.20
накнаде за запослене	415	5,395,000.00	0.00	0.00	5,395,000.00	0.99
накнаде за запослене	416	2,440,000.00	0.00	0.00	2,440,000.00	0.45
стални трошкови	421	34,850,000.00	0.00	0.00	34,850,000.00	6.42
трошкови путовања	422	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	0.13
услуге по уговору	423	24,288,000.00	0.00	1,923,000.00	26,211,000.00	4.83
специјализоване услуге	424	5,379,000.00	0.00	633,000.00	6,012,000.00	1.11
текуће поправке и одржавање	425	46,600,000.00	0.00	9,320,000.00	55,920,000.00	10.30
материјал	426	12,106,000.00	0.00	300,000.00	12,406,000.00	2.29
	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.92
субвенције	454	1,750,000.00		2,000,000.00	3,750,000.00	0.69
трансфери	463	61,694,000.00	0.00	3,500,000.00	65,194,000.00	12.01
трансфери	464	12,221,000.00	0.00	3,200,000.00	15,421,000.00	2.84
трансфери	465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
социјална давања	472	17,053,000.00	0.00	6,019,000.00	23,072,000.00	4.25
дотације	481	15,450,000.00	0.00	0.00	15,450,000.00	2.85
таксе и порези	482	1,736,000.00	0.00	0.00	1,736,000.00	0.32
таксе и порези	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.06
таксе и порези	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.18
резерве	499	3,554,000.00	0.00	0.00	3,554,000.00	0.65
зграде и објекти	511	31,825,000.00	0.00	92,045,000.00	123,870,000.00	22.82
машине	512	9,081,000.00	0.00	40,645,000.00	49,726,000.00	9.16
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имовина	515	330,000.00	0.00	960,000.00	1,290,000.00	0.24
земљиште	541	50,000.00	0.00	450,000.00	500,000.00	0.09
	621	0.00			0.00	0.00
	Укупно	381,713,000.00	0.00	160,995,000.00	542,708,000.00	100.00

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2024. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Санација објекта зграде здравства	4,505,899	13,829,697		
		Година почетка финанс. пројекта: 2023				
		Година завршетка фин. пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта:18.335.596		13,829,697		
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)	1,608,789	312,000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	2,897,110	13,517,697		
	2.	Санација улице Нушићеве у насељеном месту Варош	4,598,101	6,717,639	0	0
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 11.315.740				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава (13)	4,598,101	6,717,639		
	3	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку	4,936,594	5,100,000		
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта:2024				
		Укупна вредност пројекта: 10.036.594				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава	1,184,782	1,224,000		
		средства донације од међународних организ.	3,751,812	3,876,000		
УКУПНО:			14,040,594	25,647,336	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 381.713.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 130.867.000 неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 20.518.000 динара, средства донације у укупном износу од 9.310.000 динара и сопствених прихода у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101				Функционисање Скупштине				
		2101-0001			Извршни и законодавни органи				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,330,000			2,330,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	360,000			360,000
				415	Накнаде за запослене	200,000			200,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,880,000			3,880,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	145,000			145,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	7,395,000			
					Функција 110:	7,395,000		0	7,395,000
					<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	40,000			40,000
				481	Дотације невладиним организацијама	80,000			80,000
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	120,000			120,000
					Функција 160:	120,000			120,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	7,515,000	0	0	7,515,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за програм 16:	7,515,000	0	0	7,515,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за раздео 1:	7,515,000	0	0	7,515,000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101				Функционисање извршних органа				
		2101-0002			Извршни и законодавни органи				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,660,000			3,660,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	560,000			560,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	480,000			480,000

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

422	Трошкови путовања	200,000		200,000
423	Услуге по уговору	500,000		500,000
Извори финансирања за функцију 111:				
01	Приходи из буџета	5,400,000		5,400,000
Функција 111:		5,400,000	0	5,400,000
Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
01	Приходи из буџета	5,400,000		
Свега за програмску активност 2101-0002:		5,400,000	0	0
Извори финансирања за програм 16:				
01	Приходи из буџета	5,400,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 16:		5,400,000	0	0
Извори финансирања за раздео 2:				
01	Приходи из буџета			
Свега за раздео 2:		5,400,000	0	0

3

0602

0602-0001

ОПШТИНСКА УПРАВА				
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ				
САМОУПРАВЕ				
Функционисање локалне самоуправе и градских				
општина				
130	<i>Опште услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	40,930,000		40,930,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6,275,000		6,275,000
413	Накнаде у натури	200,000		200,000
414	Социјална давања запосленима	600,000		600,000
415	Накнаде за запослене	2,795,000		2,795,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	350,000		350,000
421	Стални трошкови	11,200,000		11,200,000
422	Трошкови путовања	210,000		210,000
423	Услуге по уговору	9,400,000	260,000	9,660,000
424	Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000	120,000	4,220,000
426	Материјал	4,220,000		4,220,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000	3,200,000	4,000,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	150,000		150,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,650,000		1,650,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.			
485	од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти		1,000,000	1,000,000
512	Машине и опрема	500,000	500,000	1,000,000
515	Нематеријална имовина	30,000		30,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	89,560,000		89,560,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000	5,080,000
Функција 130:		89,560,000	5,080,000	94,640,000
220	<i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	760,000		760,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000		2,200,000
426	Материјал	510,000		510,000
481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
512	Машине и опрема	108,000		108,000
Извори финансирања за функцију 220:				
01	Приходи из буџета	4,078,000		4,078,000
Функција 220:		4,078,000	0	4,078,000

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
	01	Приходи из буџета	93,638,000	93,638,000
	06	донације од међународних организација		0
	07	трансфери од других нивоа власти		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	93,638,000	0 5,080,000 98,718,000
0602-0009		Текућа буџетска резерва		
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
	499	Текућа буџетска резерва	2,554,000	2,554,000
		Извори финансирања за функцију 160:		
	01	Приходи из буџета	2,554,000	2,554,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		Функција 160:	2,554,000	0 2,554,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:		
	01	Приходи из буџета	2,554,000	2,554,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		Свега за програмску активност 0602-0009:	2,554,000	0 0 2,554,000
0602-0010		Стална буџетска резерва		
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
	499	Стална буџетска резерва	1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за функцију 160:		
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
		Функција 160:	1,000,000	0 0 1,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:		
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за програм 15:		
	01	Приходи из буџета	97,192,000	
	06	донације од међународних организација		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000
		Свега за програм 15:	97,192,000	0 5,080,000 102,272,000
1201		ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
		Унапређење система очувања и представљања		
		културно историјског наслеђа		
	840	Верске и остале услуге заједнице		
	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000	3,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:		
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		
		Функција 840:	3,000,000	3,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:		
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000	0 3,000,000
		Адаптација простора за младе у објекту Дома		
		културе у Ражњу		
	860	Рекреација, спорт, култура и вере некласификоване на другом месту		
	511	зграде и грађевински објекти	2,000,000	4,200,000 6,200,000
		Извори финансирања за функцију 860:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0 2,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000 4,200,000
		функција 860:	2,000,000	4,200,000 6,200,000
		Извори финанс. за пројекат 1201-4001:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
		Свега за пројекат 1201-4001	2,000,000	4,200,000	6,200,000
1201-4001		Михољски сусрети села			
	820	Услуге културе			
	423	услуге по уговору	324,000		324,000
	426	материјал	176,000		176,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	500,000		
	06	донације од међународних организација			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		функција 820:	500,000		500,000
		Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
		Свега за пројекат 1201-4001	500,000		500,000
		Извори финансирања за програм 13:			
	01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
		Свега за програм 13:	5,500,000	4,200,000	9,700,000
1101		ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И			
1101-0001		ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		Просторно и урбанистичко планирање			
	620	Развој заједнице			
	515	Нематеријална имовина		600,000	600,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		600,000	600,000
		Функција 620:	0	600,000	600,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		600,000	
		Свега за програмску активност 1101-0001:	0	600,000	600,000
1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем			
	620	Развој заједнице			
	424	Специјализоване услуге		300,000	300,000
	425	текуће поправке и одржавање		500,000	500,000
	511	Зграде и грађевински објекти		4,500,000	4,500,000
	541	Земљиште		200,000	200,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000	5,500,000
	17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			0
		Функција 620:	0	5,500,000	5,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000	5,500,000
	17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			0
		Свега за програмску активност 1101-0003:	0	5,500,000	5,500,000
1101-0004		Стамбена подршка			
	620	Развој заједнице			
	423	услуге по уговору		500,000	500,000
	454	субвенције приватним предузећима		2,000,000	2,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти			0
		Извори финансирања за функцију 620:			

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	01	Приходи из буџета	0		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000	2,500,000
		Функција 620:	0	2,500,000	2,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:			
	01	Приходи из буџета	0		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000	2,500,000
		Свега за програмску активност 1101-0004:	0	2,500,000	2,500,000
		Извори финансирања за програм 1:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		8,600,000	8,600,000
		Свега за програм 1:	0	8,600,000	8,600,000
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0005		спровођење омладинске политике			
	150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
	423	Услуге по уговору	85,000		85,000
	426	Материјал	170,000		170,000
	512	Машине и опрема	180,000		180,000
		Извори финансирања за функцију 150:			
	01	Приходи из буџета	435,000		435,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 150:	435,000	0	435,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
	01	Приходи из буџета	435,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	0	435,000
		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
1301-0001	810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>			
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	6,000,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	6,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 810:	6,000,000	0	6,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:			
	01	Приходи из буџета	6,000,000		
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	0	6,000,000
		Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку			
1301-5001	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	423	услуге по уговору		700,000	700,000
	511	Зграде и грађевински објекти		5,100,000	5,100,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,392,000	1,392,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
		Функција 810:	0	5,800,000	5,800,000
		Извори финансирања за пројекат 1301-5001:			
	06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,392,000	1,392,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
		Свега за пројекат 1301-5001:	0	5,800,000	5,800,000
		Извори финансирања за програм 14:			
	01	Приходи из буџета	6,435,000		

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

06	донације од међународних организација		1,250,000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	1,392,000	
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
Свега за програм 14:		6,435,000	0	5,800,000
				12,235,000

0902

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

0902-0016

Дневне услуге у заједници

020

Старост

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,500,000	3,000,000	13,500,000
Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	10,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
Функција 020:		10,500,000	3,000,000	13,500,000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:

01	Приходи из буџета	10,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
Свега за програмску активност 0901-0003:		10,500,000	0	3,000,000

Услуге социјалне заштите : превазилажење

0902-4001

дистанце и сиромаштва

020

Старост

423	Услуге по уговору		163,000	163,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3,019,000	3,019,000
512	Машине и опрема		1,720,000	1,720,000
Извори финансирања за функцију 020:				
56	Финансијска помоћ Европске уније		4,902,000	4,902,000
Функција 020:		0	0	4,902,000
Извори финансирања за пројекат 0902-4001				
56	Финансијска помоћ Европске уније	0	4,902,000	4,902,000
Свега за пројекат 0902-4001		0	0	4,902,000

Породични и домски смештај,прихватилишта и

0902-0002

друге врсте смештаја

060

Становање

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,003,000		3,003,000
Извори финансирања за функцију 060:				
01	Приходи из буџета	3,003,000		0
Функција 060:		3,003,000	0	0
Извори финансирања за ПА 0901-0002				
01	Приходи из буџета	3,003,000		3,003,000
Свега за програмску активност 0901-0002		3,003,000	0	3,003,000

0902-0019

Подршка деци и породицама са децом

040

Породица и деца

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3,400,000		3,400,000
Извори финансирања за функцију 040:				
01	Приходи из буџета	3,400,000		3,400,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 040:		3,400,000	0	3,400,000
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
01	Приходи из буџета	3,400,000		3,400,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0901-0006:		3,400,000	0	3,400,000

0902-0018

Подршка реализацији програма Црвеног крста

090

Социјална заштита неklas. на другом месту

481	Дотације невладиним организацијама	1,465,000		1,465,000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	1,465,000		
Функција 090:		1,465,000	0	1,465,000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
01	Приходи из буџета	1,465,000		
Свега за програмску активност 0901-0005:		1,465,000	0	0

Извори финансирања за програм 11				
01	Приходи из буџета	18,368,000		18,368,000
56	Финансијска помоћ Европске уније		4,902,000	4,902,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	3,000,000
Свега за програм 11:		18,368,000	0	7,902,000

**0401
0401-0003**

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита природе				
<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
540				
423	Услуге по уговору	630,000		630,000
424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
541	Земљиште	50,000	250,000	300,000
Извори финансирања за ф-ју 540				
01	Приходи из буџета	3,180,000		3,180,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250,000	
Функција 540:		3,180,000	250,000	3,430,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
01	Приходи из буџета	3,180,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250,000	
Свега за програмску активност 0401-0003:		3,180,000	0	250,000

0401-0004

Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура

520	Управљање отпадним водама			
511	Зграде и грађевински објекти			0
515	нематеријална имовина		360,000	360,000
Извори финансирања за ф-ју 520				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	360,000
Функција 520:		0	360,000	360,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	360,000
Свега за програмску активност 0401-0004:		0	0	360,000

0401-0005

Управљање комуналним отпадом

510	Управљање отпадом			
424	специјализоване услуге	1,329,000	333,000	1,662,000
511	Зграде и грађевински објекти		4,570,000	4,570,000
Извори финансирања за ф-ју 510				
01	Приходи из буџета	1,329,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,903,000	4,903,000
Функција 510:		1,329,000	4,903,000	6,232,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:				
01	Приходи из буџета	1,329,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,903,000	
Свега за програмску активност 0401-0005:		1,329,000	4,903,000	6,232,000

Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	4,509,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,513,000	
Свега за програм 6:		4,509,000	0	5,513,000

1102

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

1102-0008	630	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
		<i>Водоснабдевање</i>				
		423	услуге по уговору	420,000		420,000
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти			0
		512	Машине и опрема			0
		541	Земљиште			0
		Извори финансирања за функцију 630:				
		01	Приходи из буџета	1,420,000	0	
		13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		0	
		Функција 630:		1,420,000	0	1,420,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
01	Приходи из буџета	1,420,000				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програмску активност 1102-0008:		1,420,000	0	1,420,000		
1102-0003	660	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
		<i>Послови становања и заједнице</i>				
		421	Стални трошкови	10,200,000	0	10,200,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01	Приходи из буџета	10,200,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
		Функција 660:		10,200,000	0	10,200,000
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
		01	Приходи из буџета	10,200,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		Свега за програмску активност 1102-0003:		10,200,000	0	10,200,000
		1102-0001	640	Управљање/одржавање јавним осветљењем		
<i>Улична расвета</i>						
421	Стални трошкови			9,000,000	0	9,000,000
425	Текуће поправке и одржавање			500,000		500,000
426	Материјал				300,000	300,000
512	Машине и опрема					0
Извори финансирања за функцију 640:						
01	Приходи из буџета			9,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	300,000
Функција 640:				9,500,000	300,000	9,800,000
Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:						
01	Приходи из буџета			9,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	300,000		
Свега за програмску активност 1102-0001:		9,500,000	0	9,800,000		
Извори финансирања за програм 2:						
01	Приходи из буџета	21,120,000				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		300,000			
Свега за програм 2:		21,120,000	0	21,420,000		
1501		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-4001		Село ствара: Развој прераде пољопривредних производа и подршка породицама са села				
1501-4001	474	<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>				
		454	субвенције приватним предузећима	1,750,000		1,750,000
		Извори финансирања за функцију 474:				
		01	Приходи из буџета	1,750,000		
		Функција 474:		1,750,000	0	1,750,000
		Извори финанс. за пројекат 1501-4001:				
		01	Приходи из буџета	1,750,000		1,750,000
		Свега за пројекат 1501-4001:		1,750,000	0	1,750,000
		Извори финансирања за програм 3:				

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

01	Приходи из буџета	1,750,000			1,750,000
	Свега за програм 3:	1,750,000	0	0	1,750,000
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	34,980,000	0	8,700,000	43,680,000
511	зграде и грађевински објекти	12,280,000		48,668,000	60,948,000
512	машине и опрема	0		25,000,000	25,000,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	47,260,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			82,368,000	
	Функција 451:	47,260,000	0	82,368,000	129,628,000
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
423	Услуге по уговору	1,450,000			1,450,000
426	Материјал	1,050,000			1,050,000
512	машине и опрема	140,000			140,000
	Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	2,640,000			2,640,000
	функција 360:	2,640,000			2,640,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	49,900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			82,368,000	
	Свега за програмску активност 0701-0002:	49,900,000	0	82,368,000	132,268,000
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
512	машине и опрема			9,500,000	9,500,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2,500,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			7,000,000	
	Функција 451:	0		9,500,000	9,500,000
	Извори финансирања за прог.активн. 0701-0004				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2,500,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			7,000,000	
	Свега за програмску активност 0701-0004:	0		9,500,000	9,500,000
0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
511	зграде и грађевински објекти	7,000,000	0	5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	7,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			5,500,000	5,500,000
	Функција 451:	7,000,000		5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за пројекат 0701-5001:				
01	Приходи из буџета	7,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			5,500,000	5,500,000
	Свега за пројекат 0701-5001:	7,000,000		5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за програм 7:				
01	Приходи из буџета	56,900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			90,368,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			7,000,000	
	Свега за програм 7:	56,900,000	0	97,368,000	154,268,000

2002		ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
		Уређење дворишта вртића			
2002-5001	911	Предшколско образовање			
	511	Зграде и грађевински објекти	6,336,000	2,873,000	9,209,000
	512	машине и опрема		1,677,000	1,677,000
		Извори финансирања за функцију 911:			
	01	Приходи из буџета	6,336,000		6,336,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 4,550,000	4,550,000
		Функција 911:	6,336,000	0 4,550,000	10,886,000
		Извори финанс. за пројекат 2001-П1:			
	01	Приходи из буџета	6,336,000		6,336,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 4,550,000	4,550,000
		Свега за пројекат 2001-П1:	6,336,000	4,550,000	10,886,000
		Извори финансирања за програм 8:			
	01	Приходи из буџета	6,336,000		6,336,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 4,550,000	4,550,000
		Свега за програм 8:	6,336,000	4,550,000	10,886,000
0501		ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици			
0501-5001	530	Смањење загађености			
	511	Зграде и грађевински објекти	4,209,000	1,804,000	6,013,000
	512	машине и опрема	5,245,000	2,248,000	7,493,000
		Извори финансирања за функцију 530:			
	01	Приходи из буџета	9,454,000		9,454,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 4,052,000	4,052,000
		Функција 530:	9,454,000	0 4,052,000	13,506,000
		Извори финанс. за пројекат 0501-П1:			
	01	Приходи из буџета	9,454,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 4,052,000	
		Свега за пројекат 0501-П1:	9,454,000	0 4,052,000	13,506,000
		Извори финансирања за програм 17:			
	01	Приходи из буџета	9,454,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 4,052,000	
		Свега за програм 17:	9,454,000	0 4,052,000	13,506,000
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
0101-0001	421	<i>Пољопривреда</i>			
	423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
	426	Материјал	100,000		100,000
	451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	4,000,000		4,000,000
	481	Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
	512	Машине и опрема	0		0
		Извори финансирања за функцију 421:			
	01	Приходи из буџета	6,400,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 0	
		Функција 421:			
		Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:			
	01	Приходи из буџета	6,400,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 0	
		Свега за програмску активност 0101-0001:	6,400,000	0 0	6,400,000
		Извори финансирања за програм 5:			
	01	Приходи из буџета	6,400,000		

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	
		Свега за програм 5:	6,400,000	0	6,400,000
1801		ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-5001		Санација објекта зграде здравства			
	721	Опште медицинске услуге			
	511	Зграде и грађевински објекти	13,830,000		13,830,000
		Извори финансирања за функцију 721			
	01	приходи буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	
	17	неуtroшена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
		функција 721:	0	13,830,000	13,830,000
		Извори финансирања за пројекат 1801-5001			
	01	приходи буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	
	17	неуtroшена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
		свега за пројекат 1801-5001	0	13,830,000	13,830,000
		Извори финансирања за програм 12			
	01	приходи буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	0
	17	неуtroшена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
		Свега за програм 12:	0	13,830,000	13,830,000
		Извори финансирања за Главу 3.0			
	01	Приходи из буџета	233,964,000		233,964,000
	06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
	07	трансфери од других нивоа власти		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		127,367,000	127,367,000
	15	Неуtroшена средства донација из ранијих година		3,158,000	3,158,000
	17	неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти		20,518,000	
	56	финансијска помоћ европске уније		4,902,000	
		Свега за главу 3.0:	233,964,000	0	157,195,000
		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0001		Управљање заштитом животне средине			
	560	<i>Заштита животне средине</i>			
	423	Услуге по уговору	430,000		430,000
	481	Дотације невладиним организацијама	60,000		60,000
	512	Машине и опрема	1,300,000		1,300,000
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	1,790,000		1,790,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 560:	1,790,000	0	1,790,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:			
	01	Приходи из буџета	1,790,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	1,790,000	0	1,790,000
		Извори финансирања за програм 6:			
	01	Приходи из буџета	1,790,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 6:	1,790,000	0	1,790,000
2003		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	912	Реализација делатности основног образовања			
		<i>Основно образовање</i>			
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ			

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

	463	Трансфери осталим нивоима власти	22,774,000		22,774,000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	21,500,000		21,500,000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић"			
		Алексинац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	890,000		890,000
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	45,164,000		45,164,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 912:	45,164,000	0	45,164,000
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	45,164,000		45,164,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програмску активност 2002-0001:	45,164,000	0	45,164,000
		Извори финансирања за програм 9:			
	01	Приходи из буџета	45,164,000		45,164,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програм 9:	45,164,000	0	45,164,000
0902		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
0902-0001		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	070	<i>некласификована на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,530,000		4,530,000
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	4,530,000		4,530,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 070:	4,530,000	0	4,530,000
	090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	12,000,000	3,500,000	15,500,000
		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	3,500,000
		Функција 090:	12,000,000	3,500,000	15,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:			
	01	Приходи из буџета	16,530,000		16,530,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	3,500,000
		Свега за програмску активност 0901-0001:	16,530,000	0	3,500,000
		Свега за програмску активност 0901-0001:	16,530,000	0	3,500,000
		Извори финансирања за програм 11:			
	01	Приходи из буџета	16,530,000		16,530,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	3,500,000
		Свега за програм 11:	16,530,000	0	3,500,000
1801		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
1801-0001		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		Функционисање установа примарне			
		здравствене заштите			
	721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
	464	Дотације здравственим организацијама	11,421,000		11,421,000
		Извори финансирања за функцију 721:			
	01	Приходи из буџета	11,421,000		11,421,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0

Функција 721:		11,421,000	0	11,421,000
Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
01	Приходи из буџета	11,421,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1801-0001:		11,421,000	0	11,421,000
Извори финансирања за програм 12:				
01	Приходи из буџета	11,421,000		11,421,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 12:		11,421,000	0	11,421,000

3.1.

1201
1201-0001

КУЛТУРА				
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И				
ИНФОРМИСАЊА				
Функционисање локалних установа културе				
820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,410,000		1,410,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	220,000		220,000
414	Социјална давања запосленима			0
415	Накнаде за запослене	100,000		100,000
421	Стални трошкови	1,020,000		1,020,000
422	Трошкови путовања	20,000		20,000
423	Услуге по уговору	1,670,000		1,670,000
425	Текуће поправке и одржавање	700,000		700,000
426	Материјал	460,000		460,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	36,000		36,000
512	Машине и опрема	400,000		400,000
515	Нематеријална имовина	300,000		300,000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	6,336,000		6,336,000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			
Функција 820:		6,336,000	0	6,336,000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	6,336,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програмску активност 1201-0001:		6,336,000	0	6,336,000
Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	6,336,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програм 13:		6,336,000	0	6,336,000
Извори финансирања за Главу 3.1;				
01	Приходи из буџета	6,336,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за Главу 3.1:		6,336,000	0	6,336,000

3.2.

2002

2002-0002

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ				
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ				
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
Функционисање и остваривање предшколског				
васпитања и образовања				
911	<i>Предшколско образовање</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	26,100,000		26,100,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4,045,000		4,045,000
414	Социјална давања запосленима	500,000		500,000

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

415	Накнаде за запослене	2,000,000		2,000,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	1,570,000		1,570,000
421	Стални трошкови	2,370,000		2,370,000
422	Трошкови путовања	150,000		150,000
423	Услуге по уговору	1,750,000	300,000	2,050,000
424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
425	Текуће поправке и одржавање	800,000		800,000
426	Материјал	4,570,000		4,570,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	798,000		798,000
Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Функција 911:		44,953,000	0	45,253,000
Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програмску активност 2001-0001:		44,953,000	0	45,253,000
Извори финансирања за програм 8:				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програм 8:		44,953,000	0	45,253,000
Извори финансирања за Главу 3.2;				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	
Свега за Главу 3.2:		44,953,000	0	45,253,000

3.3.

**0602
0602-0002**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Функционисање месних заједница**

160 *Опште јавне услуге не класиф. на другом месту*

421	Стални трошкови	750,000		750,000
423	Услуге по уговору	300,000		300,000
425	Текуће поправке и одржавање	3,290,000		3,290,000
426	Материјал	200,000		200,000
512	Машине и опрема	300,000		300,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	4,840,000		4,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		4,840,000	0	4,840,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
01	Приходи из буџета	4,840,000		4,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		4,840,000	0	4,840,000

Извори финансирања за програм 15:

1 запосленог у установама културе на одређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.
Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

Распоред и коришћење средстава у 2024. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у 2023 години, а не извршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Приходи и примања који су се остварили и расходи и издаци који су се извршили за време трајања привременог финансирања, као и обавезе преузете за време важења ове одлуке, укључују се у Одлуку о буџету општине Ражањ за 2024. годину

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2024. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2023. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2024. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Службени лист општине Ражањ Број 25, 17.12.2024.г.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ",

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
Општинско веће
Број:020-167/24-01
Датум:09.12.2024.године
РАЖАЊ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19 и 2/21), а у вези са чланом 60. 61. 61.а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС“ 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), Општинско веће општине Ражањ, дана 09.12.2024.г. доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

- ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ражањ за 2025. годину (у даљем тексту Комисија).
- Комисија се састоји од председника, заменика председника и 4 (четири) члана и то:
Председник Комисије:
 - **Звездана Бркић**, дипл. правникЗаменик председника комисије:
 - **Ивана Пејовић**, дипл. правникЧланови Комисије:
 - **Милица Миловановић**, мастер инжењер пољопривреде;
 - **Александар Војиновић**, дипл. ецц
 - **Дејан Гагић**, пољопривредни техничар
 - **Марија Ракић**, дипл. ецц.
- Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, за 2025. годину, који ће након сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бити упућен Скупштини општине Ражањ на усвајање (мора бити усвојен до 31.03.2025. године).
Програм ће бити основа за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини заинтересованим физичким и правним лицима, а њиме ће се утврдити и врста и обим радова као и динамика извођења радова и улагања средстава на пољопривредном земљишту.
Решење доставити члановима комисије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник

Добриша Стојковић



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број:100-85/24-01
Датум: 09.12.2024. године
Тел.: 037/3841-174
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

На основу члана члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и , 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 102. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/16, 113/2017, 95/18, 114/2021 и 92/2023), Општинско веће општине Ражањ, објављује

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ број 100-85/24-01 од 09.12.2024. године оглашава се на интернет презентацији - сајту Општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>.

Обавештење о јавном конкурс у и адресу интернет презентације објавити у дневним новинама „Данас“.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 15 (петнаест) дана од дана када је ово обавештење о јавном конкурс у оглашено у дневним новинама „Данас“.

ПРЕДСЕДНИК

ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Добрица Стојковић



На основу члана 4.,49. став 2., 95. став 1. и члана 102 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), члана 8 и 9 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 107/2023), члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), и Закључка Општинског већа о расписивању јавног конкурса за попуњавање положаја Општинске управе општине Ражањ број 100-84/2024-01 од 28.11.2024.године, Општинско веће општине Ражањ на седници одржаној дана 09.12.2024. оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

II Положај који се попуњава:

Начелник Општинске управе општине Ражањ

Звање: положај у I групи

III Опис послова на радном месту:

Представља Општинску управу, руководи, планира, координира и усмерава рад општинске управе; предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи; распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе; распоређује општинске инспекторе; решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом; подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине; доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи; решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе; закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа; врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

IV Општи услови за положај:

Кандидат на јавном конкурс за попуњавање радног места службеника на положају мора да испуњава следеће услове :

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,
- положен државни стручни испит или правосудни испит,

- најмање 5 година радног искуства у струци,
- да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци ,
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа,
- ако има потребне компетенције за рад на радном месту, да поседује стручну оспособљеност и знања из Закона о локалној самоуправи, Закона о буџетском систему, Закона о општем управном поступку и Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, вештине, комуникације, организационе способности и вештине руковођења.

Лице које нема положен државни стручни испит или правосудни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, али је дужно да достави доказ о положеном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријава на конкурс. Ако лице не поднесе доказ о положеном државном стручном испиту, његова пријава ће бити одбачена.

V Врста радног односа

Радни однос на неодређено време

VI Трајање рада на положају

Рад на положају траје 5 година

VII Место рада: Општинска управа општине Ражањ, Ражањ, Трг Светог Саве бр.33.

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају опште и посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Начин провере компетенција

У изборном поступку за избор кандидата за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ вршиће се писаним путем-симулацијом и усменим путем-разговор са комисијом провера следећих компетенција:

1. Општих функционалних компетенција и то:

- **Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији-** провераваће се путем теста на рачунару-на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.
- **Пословна комуникација-** провераваће се путем тестана рачунару-на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.
- **Дигитална писменост,** провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)-на електронској платформи на којој се проверавају опште функционалне компетенције државних службеника у органима државне управе.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

2.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

2.1.1. За Посебну функционалну компетенцију „Послови руковођења“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- управљање људским ресурсима,
- стратегије и канали комуникације.

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.1.2. За Посебну функционалну компетенцију „ Студијско-аналитички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање;

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

2.1.3. За Посебну функционалну компетенцију „ Управно-правни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- општи управни поступак

2.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

2.2.2. Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Ражањ, Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ), провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

2.2.3. Прописи из делокруга радног места: (Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о јавним службама, Закон о јавним предузећима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о комуналним делатностима, Закон о заштити животне средине, Закон о порезу и пореској администрацији, Закон о комуналној милицији и др.), провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

Писана провера путем симулације врши се радом на рачунару. Након што кандидати заврше разговор, усмена провера врши се разговором са комисијом.

3. У изборном поступку вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама провера следећих понашајних компетенција: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет; Управљање људским ресурсима и Стратешко управљање.

Након провере понашајних компетенција обавиће се **завршни разговор са комисијом (усмено)**, у циљу процене његове мотивације за рад на положају, могућих доприноса на раду на положају и прихватања вредности јединице локалне самоуправе.

Писани рад кандидата вреднује сваки члан конкурсне комисије оценом "незадовољава" (1), "делимично задовољава" (2) и "задовољава" (3), према критеријумима које конкурсна комисија унапред одређује најкасније 24 часа пре провере.

На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредновали оценом "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3)."

X Достављање доказа при подношењу пријаве

- уз пријаву можете да приложите доказе, у оригиналу или овереној фотокопији, ако желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и који сматра да би на основу сертификата требало да буде ослобођен провере компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и сертификат, потврду или други одговарајући доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија ће признавати доказе о познавању рада на рачунару издатих од субјеката које су регистроване за спровођење обуке за рад на рачунару.

Конкурсна комисија ће на основу приложених доказа донети одлуку да ли прихвата доказ који је кандидат приложио за компетенцију „Дигитална писменост“.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату и поред приложених доказа о познавању рада на рачунару, изврши провера „Дигитална писменост“, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове вештине на нивоу који су неопходни за обављање послова на радном месту.

XI Докази који се достављању током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- изјава којом се кандидат опредељује: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам (пример изјаве се може преузети у писарници Општинске управе општине Ражањ и интернет презентацији Општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>).

- очитана лична карта,

- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);

- извод из матичне књиге рођених;

- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема;

- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом, уместо уверења о положеном државном стручном испиту, достављају уверење о положеном правосудном испиту);

- доказ о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

- докази за предност при запошљавању по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рада и чланова њихових породица.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању/именовању/постављењу или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним

канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аут.тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сам.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/доказ о положеном правосудном испиту.

Ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XII Предност код избора кандидата

На овом конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата имаће дете палог борца, ратни војни инвалид и борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС, број 18/2020).

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/> или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе општине Ражањ.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу путем имејл адресе наведене у пријави.

НАПОМЕНА: Пријава мора бити својеручно потписана.

XIV Рок за подношење пријава на конкурс

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XV Адреса на коју се подносе пријаве

Пријаве на конкурс подносе се Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање положаја - начелник Општинске управе, преко Општинске управе, на адресу:

Општинска управа општине Ражањ,

Трг Светог Саве бр.33

37215 Ражањ

Пријаве се предају лично или путем препоручене пошиљке, са назнаком „За Јавни конкурс за попуњавање положаја - начелник Општинске управе општине Ражањ - не отварати“.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном

месту, провера стручних способности, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса биће спроведена у просторијама Општинске управе општине Ражањ у Ражњу, ул. Трг Светог Саве бр.33, о чему ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефонским путем и електронском поштом на бројеве и адресе које су навели у пријави.

XVII Лице које је задужено за обавештења о конкурсy

Ивана Величковић, број телефона : 064/886-77-02 сваког радног дана од 11 до 15.00 часова.

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XVIII Објављивање огласа

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/>. Обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен оглас, објавиће се у дневним новинама „Данас“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:100-85/24-01

Датум:09.12.2024. године

Р а ж а њ





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-47/24-01
13.12.2024. године
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 13.12.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се захтев Општинске управе општине Ражањ о одређивању висине новчаног износа на име новчане награде одличним ученицима и одобравају се новчана средства у износу од **2.000,00** динара по ученику, са одличним успехом на крају другог полугодишта школске 2023/24 основних школа са територије општине Ражањ и то за:

- Основну школу „Иван Вушовић“ из Ражња за 103 одличних ученика и
- Основну школу „Вук Караџић“ из Витошевца за 79 одличних ученика.
- Укупно, одобравају се средства у износу од 364.000,00 динара за 182 ученика.

2. Новчане награде се додељују по завршетку школске године а на основу спискова одличних ученика који су са одличним успехом завршили друго полугође школске 2023/24. године.

3. Средства су обезбеђена Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину са раздела 3 (3.0), функције 040, економске класификације 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета, програм 11, социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0006- подршка деци и породица са децом.

4. Решење доставити: подносиоцу захтева, основним школама "Иван Вушовић" Ражањ и "Вук Караџић" Витошевац, СО-е Ражањ, служби буџета и трезора и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић

37215 Ражањ, Трг Светог Саве 33; Тел. 037/3841-217; факс: 037/3841-225, e-mail: opstinarazanjan@gmail.com

САДРЖАЈ :

1. Одлука о буџету Општине Ражањ за 2025. годину.....	2
2. Кадровски план за 2025.годину.....	44
3. Решење о отуђењу дела непокретности из јавне својине општине Ражањ ради враћања поклонодавцима – претходним власницима.....	49
4. Решење о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ.....	51
5. Решење о усвајању Програма пословања за 2025. годину ЈКП „Комуналац“ Ражањ.....	52
6. Решење о усвајању Програма пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2025. годину.....	75
7. Решење о усвајању Програма рада и плана промотивних активности Туристичке организације општине Ражањ за 2025.годину са Финансијским планом за 2025.годину.....	113
8. Одлука о усвајању предлога Анекса Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ.....	125
9. Одлуке о давању објекта на коришћење ЈП “ Путeви Ражањ “ Ражањ.....	126
10. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	127
11. Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.....	156
12. Јавни конкурс за попуњавање положаја.....	158
13.Решење о утврђивању висине новчаних износа на име новчаних награда за одличне ученике.....	164