

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2020
БРОЈ	2
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 04.03.2020.године	

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС, 54/11 и 12/20) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС“, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС, 36/11 и 12/20),

Општинска изборна комисија у Ражњу, на седници одржаној 04. марта 2020. године, донела је

**П О С Л О В Н И К**  
**ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ**  
**РАЖАЊ**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Општинске изборне комисије у Ражњу (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

**Члан 2.**

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве број 33.

**Члан 3.**

Комисија у свом раду користи печат и штампил.

**Члан 4.**

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

**Члан 5.**

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

**II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ**

**Комисија**

**Члан 6.**

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије, 6 чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени

представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

### **Секретар Комисије и заменик секретара Комисије**

#### **Члан 7.**

Комисија има секретара и заменика секретара, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

### **Радне групе**

#### **Члан 8.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

### **Услови за рад Комисије**

#### **Члан 9.**

Општинска управа општине обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

## **III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ**

### **Председник Комисије**

#### **Члан 10.**

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,

- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,

- стара се о примени овог пословника, и

- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

### **Заменик председника Комисије**

#### **Члан 11.**

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

### **Чланови Комисије**

#### **Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,

- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,

- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

### **Секретар Комисије**

#### **Члан 13.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,

- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,

- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,

- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

## **IV. НАЧИН РАДА**

#### **Члан 14.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### **Сазивање седнице Комисије**

#### **Члан 15.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

### **Отварање седнице и учешће на седници**

#### **Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

### **Ток седнице**

#### **Члан 17.**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

#### **Члан 18.**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

#### **Члан 19.**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

#### **Одржавање реда на седници**

#### **Члан 20.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

#### **Одлучивање**

#### **Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

### **Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија**

#### **Члан 22.**

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

### **Одлучивање по приговорима**

#### **Члан 23.**

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

#### **Члан 24.**

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

### **Записник**

#### **Члан 25.**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о

којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

На седници Комисије воде се стенографске белешке, које чине саставни део записника.

Уколико не постоје услови за вођење стенографских белешки, сачињава се препис тонског снимка седнице Комисије, који чини саставни део записника.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

### **Изворници и преписи аката комисије**

#### **Члан 26.**

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

## **V. ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 27.**

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије у **општинском службеном гласилу**, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

### **Представници средстава јавног информисања**

#### **Члан 28.**

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине којима се уређује унутрашњи ред у



Скупштини општине и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе Скупштине општине.

#### **Члан 29.**

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

#### **Посматрачи**

#### **Члан 30.**

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

#### **Објављивање аката у општинском службеном гласилу**

#### **Члан 31.**

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

#### **Члан 32.**

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

#### **Члан 33.**

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском службеном гласилу.

#### **Објављивање информатора о раду Комисије и приступ информацијама од јавног значаја**

#### **Члан 34.**

Комисија објављује информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

### **Објављивање информација о раду Комисије на интернету**

#### **Члан 35.**

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској/градској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

### **Саопштење за јавност**

#### **Члан 36.**

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје се преко службе Скупштине општине.

### **Конференција за медије и изјаве за медије**

#### **Члан 37.**

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

## **VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

#### **Члан 38.**

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

## **VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 39.**

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси Скупштини општине/града финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се

секретар Комисије.

Налогодавци за исплату средстава из става 1. овог члана су председник и секретар Комисије.

### **VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### **Члан 40.**

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

### **IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА**

#### **Члан 41.**

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

### **X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 42.**

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

#### **Члан 43.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 2/16“)

#### **Члан 44.**

Овај пословник ступа на снагу од дана објављивања у Службеном листу општине Ражањ.  
Број:013-5/20-11  
У Ражњу:04.03.2020. године

### **ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

ПРЕДСЕДНИК

Драгана Христов,с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010 - Одлука УС, 54/2011, 12/2020-I и 12/2020-II.), Општинска изборна комисија Ражањ, на седници од 04.марта 2020. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О НАЗИВУ И ИЗГЛЕДУ ОБРАЗАЦА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНИХ ЛИСТИ**  
**КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се назив и изглед образаца које подносиоци изборних листи подносе Општинској изборној комисији приликом предлагања кандидата за одборнике Скупштине Општине Ражањ, за изборе расписане за 26. април 2020. године.

**Члан 2.**

Обрасци потребни за подношење изборних листа кандидата за одборнике Скупштине Општине Ражањ су:

- Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине Општине Ражањ – ЛИ-РА - 1/20;
- Изјава о прихватању кандидатуре за одборника Скупштине Општине Ражањ – ЛИ-РА - 2/20;
- Овлашћење за подношење изборне листе и предузимање изборних радњи - ЛИ-РА - 3/20;
- Списак бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике Скупштине Општине Ражањ – ЛИ-РА - 4/20;
- Изјава бирача о подржавању изборне листе кандидата за одборнике Скупштине Општине Ражањ – ЛИ-РА - 5/20;
- Сагласност носиоца изборне листе да пристаје да буде носилац изборне листе кандидата за одборнике Скупштине Општине Ражањ – ЛИ-РА -6/20

Обрасци утврђени претходним ставом овог члана дати су у прилогу ове одлуке и њен су саставни део.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Општине Ражањ".

Број: 013-6/20-11  
У Ражању, 04.03.2020. године

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

Председник  
Драгана Христов,с.р.



**ИЗБОРНА ЛИСТА  
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

\_\_\_\_\_ (назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка/страначка коалиција/група грађана)

\_\_\_\_\_ подноси Општинској изборној комисији општине Ражањ

Изборну листу \_\_\_\_\_ (назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Ражањ расписане за 26. април 2020. године.

Кандидати за одборнике су:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса стана	Страначка припадност
1.					



**Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (ЦД), а уз њу се обавезно достављају и:**

1. Овлашћење лица за подношење изборне листе, на обрасцу
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе, на обрасцу
3. Писана изјава сваког кандидата за одборника да прихвата кандидатуру
4. Потврда о изборном праву, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, за сваког кандидата са изборне листе, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, за сваког кандидата са изборне листе, на обрасцу надлежног органа,
7. Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу, у писменој и електронској форми (ЦД - ћирилична тастатура), сложен по азбучном реду презимена бирача, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа.
8. Оверени споразум о образовању коалиције политичких странака или оверени споразум о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана,

**НАПОМЕНЕ:**

- Ова изборна листа доставља се у писаној и електронској форми (ЦД –ћирилична тастатура)
- На изборној листи мора бити 40% мање заступљеног пола. Међу сваких пет кандидата по редоследу на листи ( првих пет места, других пет места и тако до краја листе) мора бити најмање по два кандидата - припадника оног пола који је мање заступљен на листи.
- Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина.
- Уколико подносилац изборне листе намерава да за кампању користи средства из јавних извора уз изборну листу подноси и писану изјаву да ће користити средства из јавних извора.
- Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира.

У Ражању, \_\_\_\_\_ 2020. Године

Лице које је заступник овластио да поднесе изборну листу

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(место пребивалишта)

\_\_\_\_\_  
(адреса становања)





**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ  
ЗА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Прихватам кандидатуру за одборника Скупштине општине Ражањ на Изборној листи

---

(назив изборне листе)

коју предлаже

---

(назив регистроване политичке странке-коалиције регистрованих политичких странака- групе грађана)

за изборе расписане за 26. април 2020. године, подноси

У Ражњу, дана \_\_\_\_\_ 2020. године

**КАНДИДАТ**

---

(име и презиме)

---

(занимање)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

---

(адреса )

---

(својеручни потпис)



**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ  
И ПРЕДУЗИМАЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ**

Овлашћује се \_\_\_\_\_  
(име и презиме)  
\_\_\_\_\_  
(ЈМБГ)  
\_\_\_\_\_  
(адреса)  
\_\_\_\_\_  
(бр. телефона грађана)

да, у име

\_\_\_\_\_,  
(назив регистроване политичке странке-коалиције регистрованих политичких странака-групе грађана)

поднесе Општинској изборној комисији у Ражњу Изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Ражањ, са прописаном документацијом, као и да предузима друге изборне радње везане за учешће на изборима расписаним за 26.04. 2020. године.

У Ражњу, \_\_\_\_\_ 2020. Године.  
(датум)

**ДАВАЛАЦ ОВЛАШЋЕЊА**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(заступник странке, коалиције или групе грађана)



**С П И С А К  
БИРАЧА КОЈИ ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА  
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Изборну листу \_\_\_\_\_  
(назив изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине Општине Ражањ, расписане за 26. април 2020. године, подноси

\_\_\_\_\_ (назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка-коалиције регистрованих политичких странака-група грађана)

подржали су својим изјавама следећи бирачи:

**Напомена:** навести све бираче по азбучном реду презимена

Р. бр.	Име	Презиме	ЈМБГ	Адреса
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				

200.				

У Ражњу, \_\_\_\_\_ 2020. године

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ  
ПОДНОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Списак се обавезно доставља у писаном и електронском облику (CD-ћирилична тастатура у еxcel-у), тако да списак у оба облика буде истоветан. Уз списак се достављају оверене изјаве бирача који подржавају изборну листу, сређене по азбучном реду презимена и редном броју из списка. Списак сачињава и потписује овлашћено лице подносица изборне листе





**ИЗЈАВА  
БИРАЧА О ПОДРЖАВАЊУ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА  
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ**

\_\_\_\_\_ (назив изборне листе)  
коју Општинској изборној комисији Ражањ за изборе расписане за 26. април 2020. године подноси

\_\_\_\_\_ (назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка-коалиције регистрованих политичких странака-група грађана)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2020. године

БИРАЧ

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

\_\_\_\_\_ (ЈМБГ)

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (својеручни потпис)

Потврђује се да је \_\_\_\_\_ рођен/а \_\_\_\_\_,  
(име и презиме) (датум рођења)

из \_\_\_\_\_, у присуству овлашћеног оверитеља својеручно  
(пребивалиште и адреса становања)

потписао/ла ову исправу.

Идентитет подносиоца исправе/бирача утврђен је увидом у

\_\_\_\_\_ (назив службеног документа, број, датум издавања и издавалац)

Накнада за оверу наплаћена је у износу од \_\_\_\_\_ динара.

**РЕФЕРЕНТ ОВЕРЕ**

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

Број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место и адреса)

\_\_\_\_\_ (печат)

\_\_\_\_\_ (потпис)

У Ражњу, \_\_\_\_\_ 2020. године у \_\_\_\_\_ часова.  
(датум) (време)

**НАПОМЕНА**

- Изјава се оверава код јавног бележника, у основном суду и у општинској управи
- Клаузула о овери може се отиснути и на полеђини обрасца, електромеханичким средством писања или штампилем.
- Подносилац изборне листе сâм умножава овај образац у потребном броју примерак.







На основу члана 15. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима (“Сл. гласник РС” бр.129/07,34/10-Одлука УС, 54/11 и 12/20) , Изборна комисија општине Ражањ, на седници одржаној дана 04. 03.2020. године донела је

**ОДЛУКУ  
О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОЈЕ ТРЕБА ДА САДРЖИ СПОРАЗУМ О  
ОБРАЗОВАЊУ ГРУПЕ ГРАЂАНА У ЦИЉУ ПОДНОШЕЊА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ  
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ КОЈИ ЋЕ  
БИТИ ОДРЖАНИ 26. АПРИЛА 2020. ГОДИНЕ**

**Члан 1.**

Група грађана која се образује у циљу подношења изборне листе за избор одборника у Скупштини општине Ражањ образује се писменим споразумом најмање 10 грађана који имају изборно право и уписани су у јединствени бирачки списак - део бирачког списка за подручје општине Ражањ.

Потписи лица на споразуму којим се образује група грађана морају бити оверени код јавног бележника (нотара) или у суду.

**Члан 2.**

Споразум о образовању групе грађана обавезно мора садржати:

- 1.циљ ради кога је основана група грађана (да се оснива ради учешћа на изборима за одборнике Скупштине општине Ражањ, расписаних за 26.04.2020. године);
- 2.податке о лицима која чине групу грађана (име, презиме, јмбг и адреса пребивалишта);
- 3.назив групе грађана;
- 4.назив изборне листе коју подноси група грађана;
- 5.податке о лицу које је овлашћено да у име групе грађана поднесе изборну листу и предузима изборне радње.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Ражањ”

**Број: 013-7/20-11**

**У Ражњу, 04.03.2020. године**

**ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

**СЕКРЕТАР**

**Звездана Бркић,с.р.**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Драгана Христов,с.р.**

## САДРЖАЈ:

1. Пословник општинске изборне комисије Ражањ ..... Error! Bookmark not defined.
2. Одлука о називу и изгледу образаца за подношење изборних листи кандидата за одборнике Скупштине општине Ражањ..... Error! Bookmark not defined.
3. Одлука о обавезним елементима које треба да садржи споразум о образовању групе грађана у циљу подношења изборне листе за избор одборника у Скупштини општине Ражањ који ће бити одржани 26.априла 2020.године ..... Error! Bookmark not defined.