

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Одељење за друштвене делатности,  
општу управу и правне послове  
Одсек за урбанизам  
Број предмета: ROP-RAZ-8740-CPI-1/2016  
**Број: 351-132/2016 -02**  
**Датум: 18.05.2016. године**  
Ражањ

Општинска управа општине Ражањ, Одељење за друштвене делатности, општу управу и правне послове, Одсек за урбанизам, поступајући по захтеву СТР „Шапић“, са седиштем у Витошевцу, поднетом преко пуномоћника Небојше Самарцић за Крушевца, у поступку издавања грађевинске дозволе за изградњу пословног објекта – надстрешнице за смештај сопствених услужних возила, на основу чл. 8, 8д, 8ђ, 134,135,136,138,138а и 140 Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 18.Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), доноси

## З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ се захтев бр. ROP-RAZ-8740-CPI-1/2016, подносиоца СТР „Шапић“, Саша Шапић, са седиштем у Витошевцу за издавање грађевинске дозвола за изградњу пословног објекта – надстрешнице за смештај сопствених услужних возила, спратности „Пр“, на кат.парцели бр.6409/2 К.О.Витошевац, површине 300 м<sup>2</sup>, у улици Маршала Тита, у Витошевцу, због неиспуњености формалних услова за даље поступање по истом.

## О б р а з л о ж е њ е

СТР „Шапић“, Саша Шапић са седиштем у Витошевцу, поднела је овом органу, преко пуномоћника Небојше Самарцић за Крушевца (ЈМБГ://////////), дана 10. 05. 2016. године захтев овом Одељењу бр. 351-132/2016-02 за издавање грађевинска дозвола за објекат ближе описан у диспозитиву.

Уз захтев поднет преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, приложени су следећи прилози :

- пуномоћје оверено у Општинској управи Општине Ражањ, Месна канцеларија Витошевац, ов.бр.035-242/16-15 од 13.04.2016.године, којим је Небојша Самарцић овлашћен да прибави грађевинску дозволу за изградњу објекта на кат.парцели бр.6409/2 К.О.Витошевац
- Локацијски услови бр.350-48/2015-02 од 30.12.2015, издати од стране ове општинске управе,
- извод из пројекта за грађевинску дозволу број 037 –PGD 014/15 од 14.04.2016.године, који је израдио СР „Атеље5“, ул. Косанчићева 4 из Крушевца, одговорно лице Ненад Тасић, главни пројектант Ненад Тасић, д.а. лиценца бр 300 Е708 07, са изјавом вршиоца техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу, који је урадио „Поинт“, из Малог Головода, Крушевац, потписан од стране одговорног лица Зорице Стојановић
- пројекат за грађевинску дозволу број 037 –PGD 014/15 од 14.04.2016.године, који је израдио СР „Атеље5“, ул. Косанчићева 4 из Крушевца, одговорно лице Ненад Тасић, главни пројектант : Ненад Тасић, д.а. лиценца бр 300 Е708 07, који садржи : 0-главну свеску, 1-пројекат архитектуре и 2/1 пројекат конструкције
- сагласност власника суседне парцеле бр.6409/3 К.О.Витошевац Соње Јанковић, оверено у Општинској управи Општине Ражањ, Месна канцеларија Витошевац, ов.бр.035-18/16-15 од 11.02.2016.године
- доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 800,00 дин, накнаде за рад органа управе у износу од 1.000,00 и накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара.

Чланом 135. ст. 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) прописано је да се грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање

грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и који је платио одговарајуће административне таксе.

Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“ бр. 23/15 и 77/15).

Чланом 18. став 1 Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15 ) прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака. Чланом 17. наведеног правилника прописано је да се по пријему захтев за издавање грађевинске дозволе проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву, и то, између осталог, да ли је уз захтев приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима односно да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђени су следећи недостаци:

- Графички део техничке документације се обавезно доставља у следећим форматима: .dwg или .dwt (.dwfx) који су електронски потписани, или .dwg или .dwt (.dwfx) који нису електронски потписани уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан, у складу са Упутством о форматима електронских докумената техничке документације и њиховим достављањем у ЦЕОП. Сагласно члану 3 став 3. Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), техничка документација која се доставља у .dwg или .dwt (.dwfx) не мора бити дигитално потписана, при чему се примерак техничке документације доставља и у pdf формату који мора бити потписан квалификованим електронским потписом (сходно члану 3 став 2 предметног Правилника).

- Одредбама Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем као Упутством о форматима електронских докумената техничке документације и њиховим достављању у ЦЕОП, није предвиђено да инвеститор дигитално потписује главну свеску пројекта, већ инвеститор потписује и оверава печатом само Одлуку о именовању главног пројектанта, потписану и скенирану у складу са уводним напоменама поменутог Упутства.

- потребно је да делови пројекта буду оверени печатом вршиоца техничке контроле и електронски потписани, како је предвиђено Упутством о форматима електронских докумената и њиховом достављању у ЦЕОП-у, из априла 2016, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Службени гласник РС“, број 23/15 и 77/15), - „Вршилац техничке контроле потврђује исправност тог дела пројекта тако што га оверава печатом који садржи текст: „Пројекат се прихвата“, како је предвиђено у 2 Правилнику (ПТД), на посебној страни која у електронском документу следи након насловне стране тог дела пројекта и електронски потписује.“

- није достављен доказ о решеним имовинско- правним односима инвеститора СТР „Шапић“, Саша Шапић и носиоца права својине, на кат.парцели бр.6409/2 К.О.Витошевац (који је утврђен увидом у званичну електронску базу података РГЗ-а) Шапић Саше,

- увидом у званичну електронску базу података РГЗ-а, суседна кат.парцела бр.6409/3 К.О.Витошевац, је у сувојини Динић Добривоја, Јанковић Соње и Илић Зорице, а достављена је оверена сагласност Соње Јанковић, тако да је потребно доставити и сагласност осталих сувласника парцеле.

На основу горе наведеног утврђено је да подносилац захтева није лице које може бити подносилац захтева за издавање грађевинске дозволе, прописано чланом 135 ст.3 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 43/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14)

Ако подносилац захтева отклони утврђене недостатке и поднесе усаглашени захтев у року од 10 (десет) дана од пријема овог закључка а најкасније у року од 30 дана од његовог објављивања на интернет страници Општине Ражањ, нема обавезу поновног достављања документације приложене уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду. Усаглашени захтев се подноси електронским путем преко ЦИС-а Агенције за привредне регистре и то као захтев за издавање грађевинске дозволе на основу усаглашеног захтева.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева, без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе односно наканде (чл18. ст. 5. Правилника о поступку споровођења обједињене процедуре електронским путем )

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог закључка може се изјавити приговор Општинском већу Општине Ражањ у року од 3 дана од достављања закључка, електронским путем кроз ЦИС Агенције за привредне регистре, преко Општинске управе, Одељење за друштвене делатности, општу управу и правне послове, Одсек за урбанизам.

Доставити: подносиоцу захтева, надлежној служби ради објављивања на интернет страни

Обрађивач:  
Милутиновић Снежана, дип.инж.арх.

Начелник одељења  
Иванка Дисих, дипл.правник