



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 113-6/2025-02

Датум: 13.1.2025. године

Ражањ

ВД начелника Општинске управе општине Ражањ на основу члана 4 и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018, 114/21 и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 107/2023) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-12825/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА СЛУЖБЕНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве број 33, Ражањ.

II Радно место на којем се врши пријем:

Одељење за привреду и финансије

Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место бр. 32-Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање сарадник, један извршилац.**

Опис послова: Врши припрему и израду предлога финансијског плана, врши расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетира документацију за извршење финансијског плана, води помоћне књиге и усклађује их са главном књигом трезора, саставља консолидоване, периодичне и годишње извештаје, врши обрачун и исплату зарада, накнада, и других примања, води књиговодство месних заједница и врши друге материјално-финансијске послове. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање у области економских наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Ражањ, Трг Светог Саве бр.33

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IV Поступак и начин провере компетенција

Провера посебних функционалних компетенција:

Радно место - Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање сарадник, један извршилац.

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада:

* За посебну функционалну компетенцију „Финансијско материјални послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања;

- поступак извршења буџета;

* За посебну функционалну компетенцију „Административно-технички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- методе и технике прикупљања података ради даље обраде;

- технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција.

Провера наведених знања и вештина вршиће се у писаном облику путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Стаут општине Ражањ, Одлука о организацији општинске управе општине Ражањ)- провераваће се писаном облику путем писане симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о платама у државним оргнима и јавним службама, Правилник о платама, Колективни уговори)- провераваће се писаном облику путем писане симулације.

2. Завршни разговор са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад у органу, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

На завршни разговор са конкурсном комисијом позивају се само кандидати које су сви чланови конкурсне комисије у свим облицима провере вредности оцене "делимично задовољава" (2) или "задовољава" (3)."

V Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Ражањ.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање сарадник у које је разврстано радно место које се попуњава.

VI Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве :

Образац пријаве на конкурс се лично попуњава, пријава мора бити својеручно потписана и преузима се на сајту Општинске управе општине Ражањ.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу која се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 8 дана. Датум оглашавања конкурса је 13.1.2025.године. Рок почиње да тече наредног дана од када је интерни конкурс оглашен на сајту и огласној табли Општинске управе општине Ражањ од 14.1.2025.године и истиче 21.1.2025.године.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа општине Ражањ,

Трг Светог Саве бр.33

37215 Ражањ

са знаком : За интерни конкурс за пријем у радни однос:

- Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада.

Докази који се достављају током изборног поступка-који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом

- 1) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
- 3) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 4) Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.
Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

IX Место, дан и време провере компетенција кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 22.1.2025. године са почетком у 8,00 часова у Ражњу, Трг Светог Саве бр.33 о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, електронском поштом и поштом на бројеве односно адресе које су навели у пријави.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Ражањ

X Лице које је задужено за обавештења о конкурс

Драгана Христов, број телефона : 061/61-500-83 сваког радног дана од 11 до 15.00 часова.

XI Објављивање огласа

Овај оглас објављује се на званичној интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/> и огласној табли Општинске управе општине Ражањ

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВД НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Ивана Здравковић