

Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,
матични број: 07214740, ПИБ: 102688303



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

**“Грађевински надзор над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу,
спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“**

Ознака из Општег речника набавке:

71520000

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.31/18

<i>Рок за достављање понуда</i>	05.10.2018. године до 12:30 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	05.10.2018. године од 13:30 часова

Ражањ, Септембар 2018.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-385/18-02** од **26.09.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-386/18-02** од **26.09.2018.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

**„Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу,
спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.31/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	5
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VII	ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	26
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	27
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ 1, ТАЧ. 1-4 ЗЈН	28
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	29
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	30
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ	32
XIV	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	33
XV	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	37
XVI	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
XVII	ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ	39
XVIII	МОДЕЛ УГОВОРА	40
XIX	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	46
XX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА	47

Конкурсна документација има укупно 47 страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Ражањ.
Адреса наручиоца: Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.
Матични број: 07214740.
ПИБ:102688303
Интернет страница наручиоца: www.razanj.org
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), *Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).*

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.31/18 су услуге.

4. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

6. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: **Биљана Василић**,
е-mail адреса (или број факса): **kancelarija.msp@gmail.com**.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1.2.31/18 је набавка **Услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“**

Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):

71520000-Услуге грађевинског надзора

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке :

39.000,00 РСД без ПДВ-а, односно 46.800,00 РСД са ПДВ-ом.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За обављање послова стручног надзора на овим пословима, неопходно је поседовање:

лиценце за грађевинске радове и то: 310 или 311 или 312 или 315 или 317 или 318 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

Поред свих обавеза које произилазе из Закона о планирању и изградњи, Закону о јавним набавкама и правилима вршења стручног надзора, стручни надзор је дужан да координира са техничком службом Инвеститора.

Наплата обављеног посла, стручног надзора ће се вршити на основу изведених радова и уредно испостављеног рачуна, а након испостављања окончане ситуације извођача радова и уредно попуњеног и потписаног записника о примопредаји радова, а према уговореним условима и цени.

Пружалац услуге надзора дужан је да надзор врши до коначног рока за завршетак радова.

Место извођења радова

Село Претрковац, Општина Ражањ, кат.пар. бр 976 КО Претрковац.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица могу доставити пријаве непосредно, поштом или на e-mail адресу Наручиоца kancelarija.msp@gmail.com, пријаве морају бити примљене код Наручиоца најкасније два

дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Биљана Василић, телефон 037/841-174.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIII Конкурсне документације).

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

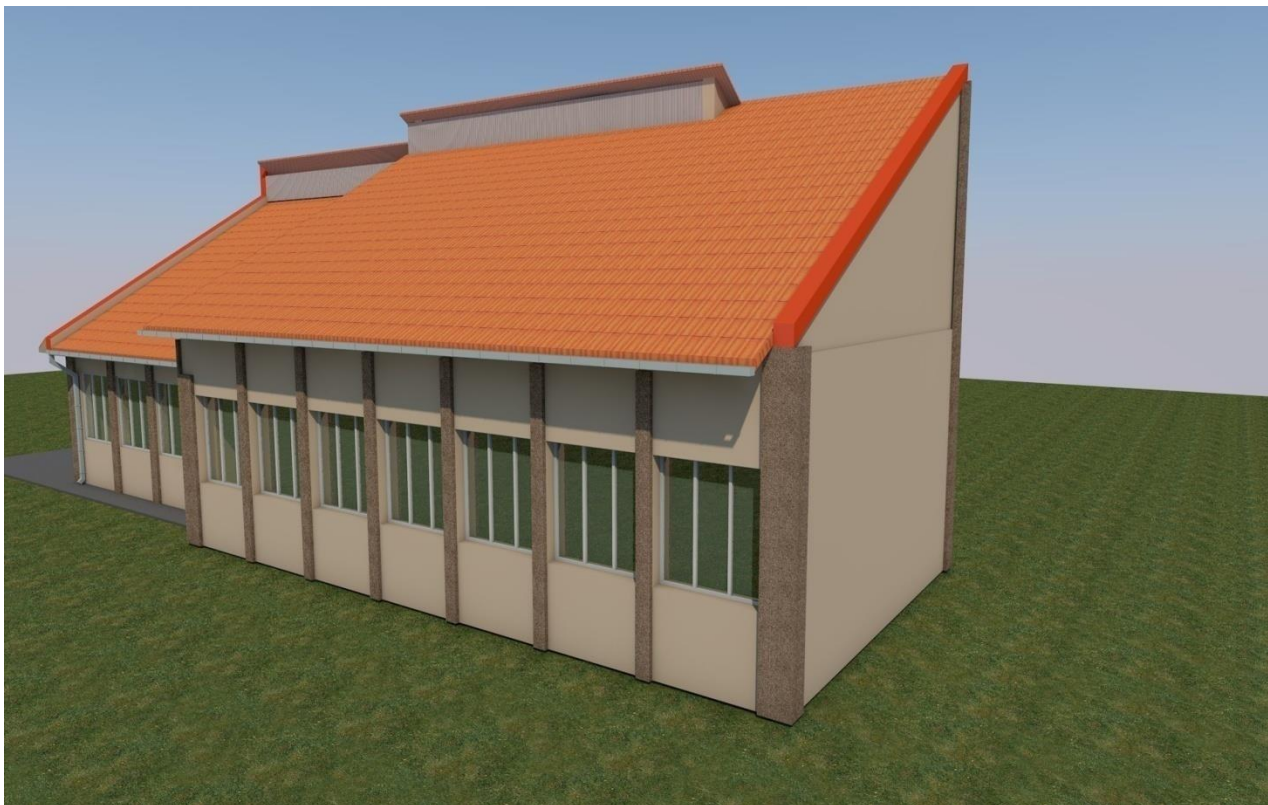
ТЕХНИЧКИ ОПИС

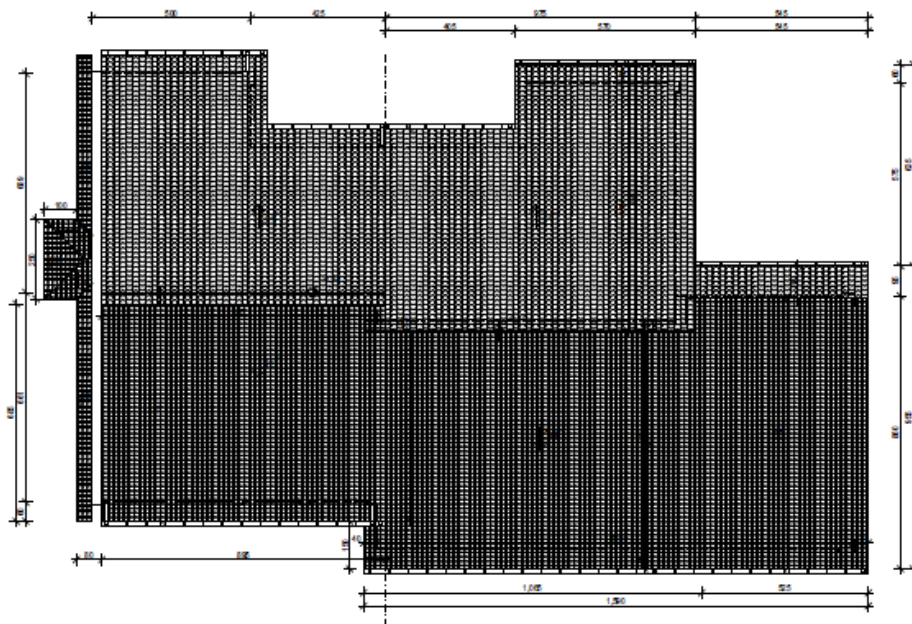
У објекту су смештене просторије Основне школе „Вук Караџић“ и Дома културе. Овим пројектом предвиђена је санација крова на делу објекта који користи Дом културе

Пројектом је предвиђено:

- Демонтажа постојећих олучних вертикала и хоризонтала
- Скидање постојећег црепа
- Демонтажа постојећих кровних летви
- Израда и монтажа нових дрвених кровних летви 3/5цм и покривање кровних површина новим кровним покривачем – фалцованим црепом, постављање ОСБ табли преко рогова

Све радове извести у складу са важћим техничким нормативима и прописима а евентуалне измене су могуће уз сагласност пројектанта и надзорног органа.





INVESTITOR	OPŠTINA RAJACIĆI, PIRANJAC
ODRŽALAC	OPŠTINA RAJACIĆI, PIRANJAC
LOKACIJA	PIRANJAC
PROJEKTOVANJE	IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA I POSREDOVANJE U PROMETU NEKRETNIM PREDMETIMA I NEKRETNIM PREDMETIMA
NAZIV PROJEKTA	1. PRIGODAN ARHITEKTURE
CRTEŽ	OSNOVA KROVNIH RAVNI
MAŠŠTAB	1:100
TEHNIČKI PROJEKTANT	
DATUM	04.03.2018. LISTAR 4

	Предмет јавне набавке Опис позиције радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
БР	1	2	3	4	5	6 (3x4)	7(3x5)
I РУШЕЊЕ							
1	Демонтажа кровног покривача од црепа са летвама .Скинути цреп спустити с крова и ставити на располагање Инвеститору. У цену укључити и складирање материјала на локацији у близини објекта.Обрачун по м ² косе кровне површине	м ²	251				
2	Демонтажа кровне конструкције са откивањем летава (код калкана).Скинуту конструкцију и летве спустити с крова и ставити на располагање Инвеститору. У цену укључити и складирање материјала на локацији у близини објекта. Обрачун по м ² косе кровне површине	м ²	8				
СВЕГА РУШЕЊЕ							
II БЕТОНСКИ РАДОВИ							
<p>За израду бетонских и армирано бетонских елемената бетон треба да се справља машинским путем, ручно мешање може да се допусти изузетно, када се ради о малим количинама. За сваку позицију у предмеру назначена је марка бетона која се има постићи правилним мешањем портланд цемента и исправног агрегата, што ће се утврдити испитивањем пробних коцки, које је извођач дужан да начини и пошаље заводу за испитивање материјала. Сви трошкови око испитивања пробних коцки улазе у јединичну цену бетона. За набијени бетон употребиће се влажан бетон који ће се набијати у слојевима од по 15цм. Ако је дубина сипања већа од 1м обавезно употребити левак за спуштање бетона. За време бетонирања водити рачуна да арматура остане у постављеном положају с тим што ће бетон обухватити арматуру са свих страна и испунити све међупросторе између арматуре и оплате. Површине на које се наставља бетонирање морају се брижљиво очистити и орапати. По завршетку бетонирања бетон заштитити од сунца и мрза и правилно га неговати до његовог сазревања.</p>							
1.	Бетонирање косог серклажа армираним, 30x30 цм, бетоном МБ 20,Бетонирање се врши у свему према прописима за бетонске радове. Серклаж излази ван фасаде 5цм. Армирати са 6Ø 12, УØ6/20цм.Обрачун по	м ³	1,00				

	м3.						
СВЕГА БЕТОНСКИ РАДОВИ							
III ТЕСАРСКИ РАДОВИ							
Дрвена грађа употребљена у изради кровне конструкције као стална мора бити доброг квалитета и одговарати постојећим техничким прописима за тесарске радове. Сав потребан материјал за израду оплате или кровне конструкције треба да је донет у одговарајућим димензијама и количинама на место где се врши кројење и уграђивање. Оплате морају бити израђене тачно по мерама како је то назначено у цртежима за поједине делове који ће се бетонирати, а кровна конструкција мора бити израђена тачно по мерама из основа и пресека и статичког прорачуна. Све површине морају бити хоризонталне и равне или нагнуте у зависности како се то описом захтева. Наставци појединих елемената не смеју да излазе из равни, тако да видне површине конструкције морају бити равне и са оштрим ивицама. Јединичном ценом је обухваћено и неће се посебно плаћати заштићивање кровне конструкције против плесни и инсеката, антифунгицидним препаратима.							
1.	Облагање рогова даскама д=2.4цм, са три стране да би се поравнала кровна равна где се постављају летве. Обрачун по 1м ² , комплет са заштитом од инсеката и гљивица.	м ²	133,00				
2.	Постављање ОСБ табле д=12мм, ширине 15цм, преко рогова као подлетве . Испод ставити ПЕ фолију (самоносиву са преклопом од 15цм).Обрачун по 1м ² , комплет са заштитом од инсеката и гљивица.	м ²	51,00				
3.	Летвусање дрвеног крова летвом 5/3 постављање преко рогова за одговарајући кровни покривач. Обрачун по м ² покривене косе површине крова .	м ²	245,00				

СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ

IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

Подлога за покривање мора бити прописно и квалитетно израђена, тако да покривач належе целом својом површином безгибања. Гребани и слемена морају бити израђени равно и без таласа. Кровни покривач мора бити израђен од првокласног материјала, без разлике у квалитету материјала и боји. Сви помоћни и припремни радови и пренос свег потребног материјала до места уграђивања обухваћено је ценом позиције, при чему се за вертикални транспорт користе дизалице. Обрачун се врши по 1м² стварно покривене површине.

1.	Набавка и покривиње крова црепом, у свему према пројекту и прописима за	м ²	245,00				
----	---	----------------	--------	--	--	--	--

	покривачке радове. Обрачун по м ² поврине за покривање						
СВЕГА ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ							
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ							
Пре почетка лимарских радова сви предходни радови морају бити завршени тако да би се лимарски радови одвијали у нормалним условима. Гвоздени делови који долазе у непосредан додир са површином од поцинкованог или бакарног лима морају бити поцинковани, односно изоловани оловним лимом или превучени танким слојем калаја. Ексери и заковци морају бити од истог материјала као лим. Све подлоге преко којих се поставља лим морају бити равне и припремљене за рад. Код подлога од бетона или малтера морају бити постављене дрвене пакнице на одређеном распону као и кровна лепенка што се посебно обрачунава. Сав растур материјала одређен је нормативима за ову врсту радова. Нитовање и лемљење вршити само код елемената где се захтева потпуна водонепропустљивост. Код прозорских банака уз столарију лим повити најмање 4цм и приковати ексерчићима на размаку од 5цм. Све саставе код viseћих, лежећих олука као и одводних олучних цеви нитовати и лемити саставе.							
1.	Израда и уградња хоризонталних олука од поцинкованог лима д=0.55мм, Ø12цм, са свим потребним материјалом. Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м'	м'	32,00				
2.	Израда и уградња олучних вертикала од поцинкованог лима д=0.55мм са држачима и свим потребним материјалом, Ø10цм. Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м'	м'	19,00				
3.	Израда састава кровног покривача и зида (код косог серклажа), од поцинкованог лима д=0.55мм са свим потребним материјалом РС33цм. Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м ¹ .	м ¹	9,50				
4.	Опшивање косог серклажа, од поцинкованог лима д=0.55мм са свим потребним материјалом РС50цм. Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м ¹ .	м ¹	9,50				
5.	Израда састава кровног покривача и зида ,од	м ¹	18,00				

	поцинкованог лима д=0.55мм са свим потребним материјалом РС33цм. Све спојеве нитовати и летовати. Обрачун по м1.							
СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ								
VI РАЗНИ РАДОВИ								
1.	Набавка и уградња пластифицираног, поцинкованог лима д=0.55мм (облагање стрехе) . Обрачун по м2, комплет са употребом одговарајуће скеле. У цену урачунати летве, даске д=24мм и сав потребан материјал са набавком и уградњом.	м ²	29,00					
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ								

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико</p>

	понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	---

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. **(члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).**

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа /организација /установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа /организација /установа.

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4)Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Доказ: Достављање важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.

5)Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X Конкурсне документације

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76.став 2. Закона, и то:

5)Кадровски капацитет:

Услов:Понуђач мора да располаже, за све време извршења уговора о јавној набавци са следећим лиценцама:

1)лиценца за грађевинске радове:

310 или 311 или 312 или 315 или 317 или 318 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

Доказ:

а)доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

б)доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању;

в)фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопија лиценце и потврде о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

6) Обилазак локације

Услов: Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у Поглављу III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.

Доказ: О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XIII Конкурсне документације)

7) Осигурање од професионалне одговорности

Услов: Привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник мора бити осигурано од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга коју може имати друга страна, односно треће лице у складу са законом којим се уређује планирање и изградња (Правилник о условима осигурања од професионалне одговорности).

Доказ: Уговор о осигурању од професионалне одговорности потписан са друштвом регистрованим за ову врсту осигурања или полису осигурања који су важећи на дан отварања понуде.

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

- Услов из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

- Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X Конкурсне документације.

- Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1.

тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. Ст. 4. ЗЈН-а, доказује писаном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овошћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. ст. 2 Закона, понуђач доказује достављањем потписане и оверене Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. Ст. 4. ЗЈН-а, понуђач доказује достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на прописаном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

На захтев Наручиоца, а пре доношења Одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија мора да достави неоверене копије за наведене доказе о испуњености услова (чл.79. став 2.), а исти може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5(пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 став 1 тач. 1 – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл. 75 став 1 тач. 1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље XIV Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр**

976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18“, НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **05.10.2018. године, до 12,30 часова.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- образац понуде,
- модел уговора,
- образац структуре цене,
- образац изјаве о надзорном органу,
- образац изјаве о независној понуди,
- образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- меницу, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде,
- образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
- изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла,
- споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача,
- друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 47), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ БР.33, 37215 РАЖАЊ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац “, ЈНМВ бр. 1.2.31/18“, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац “, ЈНМВ бр. 1.2.31/18“, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац “, ЈНМВ бр. 1.2.31/18“, НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац “, ЈНМВ бр. 1.2.31/18“, НЕ ОТВАРАТИ““.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље XIV Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона** и то:

податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.**

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене окончане ситуације или рачуна. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Пружалац услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун пружаоцу услуга као у ставу 1.

9.2. Захтев у погледу рока и места извршење услуга

Пружалац услуга надзора дужан је да надзор врши до коначног завршетка радова на реализацији пројекта санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац тј. до потписивања записника о примопредаји радова.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење са назначеним износом не мањим од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности минимум **60 дана** од дана јавног отварања понуда, које мора бити са клаузулама: "без протеста" роком доспећа "по виђењу" безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Општинска управа општине Ражањ.**

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;

Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13 ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се 05.10.2018. године, у 13:30 часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: **Општинска управа општине Ражањ**, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, просторија: /, спрат 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Ражањ**, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, електронске поште на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com или факсом на број 037/841-225) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.31/18".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту цену прихватиће се понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

20 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22 РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail: kancelarija.msp@gmail.com, факсом на број 037/841-225 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева по поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23 РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од **8 (осам)** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75, став 1., тач. 1-4 ЗЈН (Образац 1)
- 2) Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75, став 1. ЗЈН (Образац 2)
- 3) Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75, став 2. ЗЈН (Образац 3)
- 4) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 76 ЗЈН (Образац 4)
- 5) Образац Изјаве о независној понуди (Образац 5)
- 6) Образац Изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 6)
- 7) Образац понуде (Образац 7)
- 8) Образац структуре цене (Образац 8)
- 9) Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
- 10) Изјава о Надзорном органу
- 11) Модел уговора
- 12) Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа
- 13) Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла
- 14) Модел меничног овлашћења (Образац 10)
- 15) Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ТАЧКА 1-4
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, **ЈНМВ бр. 1.2.31/18** тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1. ТАЧ. 1-4,
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 2)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

М.П.

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач
_____ при састављању понуде за јавну

назив понуђача

набавку мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 4)**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

- Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18 и то:

1. Да планирани вршилац стручног надзора који ће решењем бити именован за вршење стручног надзора у предметној јавној набавци поседује личну лиценцу и то једну од следећих лиценци за грађевинске радове:

310 или 311 или 312 или 315 или 317 или 318 или 410 или 411 или 412 или 415 или 418 или 419 или 700 или 800 - довољно је поседовање једне од наведених лиценци са важећом потврдом издатом од инжењерске Коморе Србије.

2. Да је на дан отварања понуде осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 5)

На основу члана 26. став 2. Закона, _____, дајем
назив понуђача
следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, вршење услуге грађевинског надзора на реализацији пројекта **извођења радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 6)

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити услуге који су предмет јавне набавке мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

За Наручиоца: _____ М.П.

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

XIV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18

5)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања окончане ситуације или уредно попуњеног рачуна од стране понуђача-надзора, а након испоставе окончане ситуације од стране извођача радова на реализацији пројекта извођења радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац и потписаног записника о примопредаји радова. Плаћање се врши на рачун вршиоца надзора. Понуђач <u>нема</u> право на авансно плаћање.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана)	___ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге	До завршетка радова на реализацији пројекта извођења радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац
Место извршења услуге	Село Претрковац, Општина Ражањ, кат.пар. бр 976 КО Претрковац

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватamo све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

XV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ(ОБРАЗАЦ 8)

Опис	Укупно без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
	1	2	3=1+2
<i>Вршење Услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ бр. 1.2.31/18</i>			

Датум

Понуђач

М.П.

ПРОЦЕЊЕНО УЧЕШЋЕ ТРОШКОВА ПО СТРУКТУРИ У ЦЕНИ БЕЗ ПДВ

РБ	ОПИС	ПРОЦЕНАТ
1.	Радна снага	
2.	Опрема и материјал	
3.	Остале јавне дажбине (без ПДВ)	
4.	Остало _____ (навести)	
5.	Укупно(1+2+3+4+5)	100%

Упутство за попуњавање:

Компоненте које се односе на процењено учешће трошкова унети у проценту од укупне понуђене цене без ПДВ.

Датум

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

XVI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 9)

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XVII ИЗЈАВА О НАДЗОРНОМ ОРГАНУ

КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.31/18 „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, Овим потврђујемо да ће доле наведено лице вршити услугу грађевинског надзора над извођењем радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац

Бр.	Име и презиме	Број лиценце	Назив привредног субјекта који ангажује Надзор:	Основ ангажовања: 1.Запослен код понуђача 2.Ангажован
1.				
2.				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац копирати употребном броју примерака.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима. Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Напомена: Последњу колону «Основ ангажовања» попунити тако, што се за запослене уноси број - 1, а за ангажоване уговором број - 2

УГОВОР

О пружању услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ 1.2.31/18

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве бр.33, ПИБ 102688303, МБ:07214740, кога заступа Иван Ивановић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац),

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ са седиштем у _____

назив пружаоца

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____

адреса

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____

назив носиоца посла

_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

адреса

МБ _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла) са члановима групе

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____

адреса

_____ са седиштем у _____

назив члана групе

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____
адреса

или

Носилац посла _____ са седиштем у
назив носиоца посла

_____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
адреса

МБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац
посла) са подизвођачем

_____ са седиштем у
назив Подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана 27.09.2018.године, објавио Позив за подношење понуда и Конкурсну документацију, у поступку јавне набавке мале вредности „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ 1.2.31/18, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду бр. _____ од _____, коју је поднео Пружалац услуга, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

- Средства за ову набавку предвиђена су

Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. Раздео 3, Глава 3.0, Програм 13 – Развој културе, Програмска активност 1201-0003- унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, функција 820 – услуге културе

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Пружаоцу услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка **услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, ЈНМВ 1.2.31/18.** Услуга вршења стручног надзора врши се у складу са чланом 153. Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“,бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 3.

Укупна вредност услуге по овом уговору износи _____ динара (словима: _____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додатну вредност (словима: _____).

Наручилац се обавезује да за вршење услуге стручног надзора Извођачу исплати износ од _____ динара.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Изменом и допуном Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2018. Раздео 3, Глава 3.0, Програм 13 – Развој културе, Програмска активност 1201-0003- унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа, економска класификација 511- зграде и грађевински објекти, функција 820 – услуге културе.

Уговорена цена је фиксна, не може се мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњене и оверене окончане ситуације или фактуре. Окончана ситуација или фактура се испоставља тек након извршених радова на реализацији пројекта **извођења радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац**, састављања окончане ситуације и потписивања записника о примопредаји радова од стране инвеститора, извршиоца радова, надзорног органа и одговорног извођача радова.

Плаћање се врши уплатом на рачун надзора.

РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ НАДЗОРА

Члан 5.

Извођач услуга надзора дужан је да надзор врши до извршене примопредаје радова и потисивања записника о примопредаји.

ОБАВЕЗЕ НАДЗОРА

Члан 6.

Услуга вршења стручног надзора врши се у складу са чланом 153. Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).

Закључењем овог уговора Наручилац уступа надзор над извођењем радова на реализацији пројекта **извођења радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац.**

Надзор из члана 1. овог Уговора врши контролу испуњавања уговорних обавеза на реализацији пројекта **извођења радова санације Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац** и преузима одговарајуће мере за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата:

-Решењем именоване лице које ће да врши стручни надзор над извођењем радова на реализацији пројекта и достављање за то лице важеће потврде и лиценце издате од Инжињерске коморе Србије како је то предвиђено у конкурсној документацији. Уколико је лице запослено код Надзора доставља фотокопију Уговора о раду и М-А образац или други доказ којим доказује да је лице запослено код Надзора, а за лице које није запослено доставља се фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима стручног надзора које је предмет ове набавке;

-Да уведе извођача у посао најкасније у року од 5 дана од дана када му Наручилац преда комплетну документацију неопходну за вршење надзора;

-Редовну контролу грађења према техничкој документацији у свим фазама извођења радова;

-Одржавање уговорених рокова;

-Контролу квалитета радова и уграђеног материјала;

-Контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера, грађевинске књиге, ситуација, прорачуна разлике у цени, обрачуна непредвидљених и накнадних радова;

-Контролу уношења података у грађевински дневник, сва своја запажања уписује у грађевински дневник и исти оверава својим потписом и печатом;

-Оверавање ситуација;

-Сређивање документације на градилишту;

-Координацију појединих учесника у изградњи;

-Непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта (потписује записник о примопредаји извршених радова)

-Обавештавање наручиоца уколико извођач одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала и у погледу других елемената који утичу на квалитет радова, уговорену вредност, продужење рокова за извршење радова;

-Проверава примену услова и мера за заштиту животне средине, суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

-Давање упутства извођачу радова

-Решавање свих других питања која се јаве у току извођења радова у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010

– одлука УС, 24/2011, 121/2012 , 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС“,бр. 22/2015 од 28.02.2015. године)

-Надзор се обавезује да при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца;
-Уколико надзорни орган својим чињењем или нечињењем начини штету Наручиоцу, Надзор је дужан да Наручиоцу надокнади сву насталу штету.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да лицу које је одређено да врши надзор преда:

-Комплетну документацију неопходну за вршење стручног надзора а којом располаже Наручилац;

-Да изврши уплату уговорене цене Надзору одређене у члану 2. овог уговора, а према условима из члана 3. овог уговора;

-Да одреди лице које ће учествовати у примопредаји радова испред Наручиоца;

-У примереном року решава захтеве Надзора и доставља одговоре у писаној форми.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да при закључењу уговора достави :

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњавања преузетих обавеза од стране надзорних органа или ако Надзор послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља Наручиоцу, са отказним роком од 7 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида. Све трошкове раскида уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Надзор је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Надзор одговоран.

За неизвршење уговорних обавеза Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Надзора бр. _____ од _____ 2018. године

Решавање спорова

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

Број примерака уговора

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА РАЖАЊ**

Иван Ивановић, дипл. правник

МП.

МП.

Напомена: модел уговора мора да буде потписан и печатира

**ХІХ ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив и адреса понуђача :

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности, *ЈНМВ* бр. 1.2.31/18 услуге „Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

(м.п.)

XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ВЛАШЋЕЊА (ОБРАЗАЦ 10)**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА _____ ***

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА
КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ**

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве бр.33

Место: _____

37215 Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно _____% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за _____ (*) по јавној набавци број 1.2.31/18, **услуге**

„Грађевинског надзора над извођењем грађевинских радова на санацији Дома културе у Претрковцу, спратности Пр, на кп бр 976 КО Претрковац“ Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу. Рок важења менице је _____ дана од дана _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

Датум

Понуђач

М.П.

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

*Напомена: * уписати: озбиљност понуде
или добро извршење посла*