

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2023
БРОЈ	10
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 05.04.2023.године	

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2023. године, доноси

## О Д Л У К У

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ

#### I – ОПШТИ ДЕО

##### Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2023. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 22/22), у члану 1, у табели под 3. Донације, економска класификација 731+732, износ „0“ замењује се износом „8.560.000“. под 4. Трансфери, економска класификација 733, износ „200.000.000“ замењује се износом „222.775.000“. Под 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „88.557.000“ замењује се износом „88.057.000“, под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „124.904.000“ замењује се износом „127.434.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „45.130.000“ замењује се износом „76.835.000“. Нераспоређени вишак прихода, економска класификација 3, износ „60.390.000“ замењује се износом „62.790.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 Средства из буџета, код Програма 12 Здравствена заштита, износ „14.700.000“ замењује се износом „31.115.000“, пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства, износ „0“ замењује се износом „16.415.000“. Код Програма 13 Развој културе и информисања, износ „10.870.000“ замењује се износом „10.720.000“, програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе, износ „7.870.000“ замењује се износом „7.720.000“. Код Програма 15 Опште услуге локалне самоуправе, износ „97.567.000“ замењује се износом „103.467.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „84.727.000“ замењује се износом „84.267.000“, додаје се пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места у износу „6.360.000“. Код Програма 16 Политички систем локалне самоуправе, износ „11.824.000“ замењује се износом „12.434.000“, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, износ „6.112.000“ замењује се износом „6.722.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора, код Програма 1 Становање, урбанизам и просторно планирање, износ „13.070.000“ замењује се износом „14.570.000“, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, износ „500.000“ замењује се износом „1.100.000“ програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „12.570.000“ замењује се износом „12.970.000“, програмска активност 1101-0004-Стамбена подршка, износ „0“ замењује се износом „500.000“. Код Програма 6 Заштита животне средине, износ „3.210.000“ замењује се износом „3.410.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, износ „2.140.000“ замењује се износом „2.340.000“. Код Програма 14 Развој спорта и омладине, износ „4.000.000“ замењује се износом „12.560.000“, пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, износ „4.000.000“ замењује се износом „12.560.000“. Код Програма 15 Опште услуге локалне самоуправе, износ „3.200.000“ замењује се износом „3.900.000“, додаје се пројекат 0602-0001-Успостављање јединственог управног места у износу „700.000“.

##### Члан 2.

У члану 2. износ „316.517.000“ замењује се износом „347.852.000“, износ „376.907.000“ замењује се износом „410.642.000“, износ „60.390.000“ замењује се износом „62.790.000“.

#### II – ПОСЕБАН ДЕО

##### Члан 3.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, додаје се економска класификација 416-Награде, бонуси и остали посебни расходи у износу „310.000“, додаје се економска класификација 423-Услуге по уговору у износу „150.000“, додаје се економска класификација 426-Материјал у износу „150.000“.

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 411-Плате, додаци и наднаде запослених, износ „37.800.000“ замењује се износом „37.560.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „6.237.000“ замењује се износом „5.837.000“, економска класификација 415-Накнаде запосленима, износ „2.200.000“ замењује се износом „2.380.000“, додаје се

пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места, функција 133-Остале опште услуге, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „0“ замењује се износом „780.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „0“ замењује се износом „350.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“ замењује се износом „4.722.000“, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „0“ замењује се износом „508.000“. ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства, функција 721-Опште медицинске услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „16.415.000“.

Раздео 3 (3.1) ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001-Функционисање локалних установа културе, функција 820-Услуге културе, економска класификација 411-Плате, додаци и наднаде запослених, износ „2.556.000“ замењује се износом „2.406.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „458.000“ замењује се износом „408.000“, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „350.000“ замењује се износом „400.000“.

Раздео 3 (3.2) ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПТИРИЋИ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „3.650.000“ замењује се износом „3.450.000“, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „1.500.000“ замењује се износом „1.700.000“.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 06 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ, пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, функција 810-Услуге рекреације и спорта, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „8.560.000“.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, додаје се пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места, функција 133-Остале опште услуге, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „0“ замењује се износом „700.000“. ПРОГРАМ 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „500.000“ замењује се износом „1.100.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ „3.800.000“ замењује се износом „4.200.000“, програмска активност 1101-0004-Стамбена подршка, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „0“ замењује се износом „500.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, функција 520-Управљање отпадним водама, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „850.000“ замењује се износом „1.050.000“..

### **III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

#### **Члан 4.**

Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број:400-168/23-11  
У Ражању, 30.03.2023. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК  
Томислав Матић, с.р

## **Образложење**

Министарство Финансија је дописом бр. 401-00-01124/2023-03 од 06.03.2023.године, обавестило да треба да се изврши усклађивање расхода за зараде запослених који се финансирају из буџета општине Ражањ. У вези са тим извршено је смањење масе средстава за зараде (економске класификације 411 и 412) код корисника Општинска управа, ПУ „Лептирићи“ и Дом културе Ражањ у укупном износу од 1.040.000. Ова средства су се преусмерила за следеће намене код корисника:

1: Скупштина општине Ражањ - опредељен је износ од 610.000 динара за трошкове спровођење избора савета месних заједница на територији општине Ражањ (за чланове изборних комисија, трошкове материјала и штампања изборних листића и пратећих докумената за спровођење избора).

2: Код установе Дома културе, обзиром на повећан просечан износ бруто зараде, издвојена су додатна средства од 50.000 динара, за покриће трошкова отпремнине одласка једног радника у пензију.

3: Код Општинске управе издвојено је додатних 180.000 динара за накнаду трошкова превоза радника на посао и са посла.

4: Предшколска установа је преусмерила износ смањења масе за плате од 200.000 динара за трошкове услуга по уговору.

Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмска активност (ПА) 1101-0001-просторно и урбанистичко планирање, издвојено је 600.000 динара за израду урбанистичког пројекта за пут према цркви у селу Смиловцу, ПА 1101-0003-издвојено је додатних 400.000 динара за трошкове надзора на радовима рушења објеката, ПА 1101-0004-издвојено је 500.000 динара за рад комисија за процену имовина у поступку реализације пројекта Куповина кућа на селу које финансира Министарство за бригу о селу.

Програм 6: Заштита животне средине, ПА 0401-0004-управљање отпадним водама, издвојено је додатних 200.000 динара за израду пројекта саобраћајне сигнализације због тога што канализациона мреже у одређеним деловима сече путну инфраструктуру.

У складу са уговором о донацији закљученим 02.03.2023.године са УНОПС-ЕУПРОПЛУС-2023-ГРАНТ-122 о реализацији пројекта изградње отвореног спортског терена са заштитном оградом, билансирана су средства у износу од 8.560.000 динара код Програма 14. Развој спорта и омладине, Пројекат 1301-5001-Изградња спортског терена на отвореном са заштитном оградом, терени за кошарку и одбојку. Извор финансирања 06-донације од међународних организација..

Министарство за државну управу и локалну самоуправу донело је и објавило на сајту, 20.03.2023.године, Одлуку о додели средстава за успостављање јединственог управног места. На основу ове одлуке и пријавног формулара за кандидовање пројекта који смо поднели, извршено је билансирање средстава у буџету општине Ражањ за 2023.годину у оквиру Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места износ одобрених средстава по економским класификацијама и издвојено је из вишкова као наше учешће 700.000 динара.

Одлуком Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 401-00-00049/2023-24 од 17.03.2023.године, Општини Ражањ је одобрено за суфинансирање пројекта „Санације објекта-зграда здравства општине Ражањ“ 16.414.807,80 динара. Средства су овом одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету билансирана у оквиру раздела 3. Општинска управа, програм 12-здравствена заштита, пројекат 1801-5001-Санација објекта зграда здравства.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17,95/18,31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др. закон), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон,47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30.03.2023. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**I – ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2023. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 22/22), у члану 1, у табели под 3. Донације, економска класификација 731+732, износ „0“ замењује се износом „8.560.000“. под 4. Трансфери, економска класификација 733, износ „200.000.000“ замењује се износом „222.775.000“. Под 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „88.557.000“ замењује се износом „88.057.000“, под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „124.904.000“ замењује се износом „127.434.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „45.130.000“ замењује се износом „76.835.000“. Нераспоређени вишак прихода, економска класификација 3, износ „60.390.000“ замењује се износом „62.790.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 Средства из буџета, код Програма 12 Здравствена заштита, износ „14.700.000“ замењује се износом „31.115.000“, пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства, износ „0“ замењује се износом „16.415.000“. Код Програма 13 Развој културе и информисања, износ „10.870.000“ замењује се износом „10.720.000“, програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе, износ „7.870.000“ замењује се износом „7.720.000“. Код Програма 15 Опште услуге локалне самоуправе, износ „97.567.000“ замењује се износом „103.467.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „84.727.000“ замењује се износом „84.267.000“, додаје се пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места у износу „6.360.000“. Код Програма 16 Политички систем локалне самоуправе, износ „11.824.000“ замењује се износом „12.434.000“, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, износ „6.112.000“ замењује се износом „6.722.000“.

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 6 Средства из осталих извора, код Програма 1 Становање, урбанизам и просторно планирање, износ „13.070.000“ замењује се износом „14.570.000“, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, износ „500.000“ замењује се износом „1.100.000“ програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „12.570.000“ замењује се износом „12.970.000“, програмска активност 1101-0004-Стамбена подршка, износ „0“ замењује се износом „500.000“. Код Програма 6 Заштита животне средине, износ „3.210.000“ замењује се износом „3.410.000“, програмска активност 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, износ „2.140.000“ замењује се износом „2.340.000“. Код Програма 14 Развој спорта и омладине, износ „4.000.000“ замењује се износом „12.560.000“, пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, износ „4.000.000“ замењује се износом „12.560.000“. Код Програма 15 Опште услуге локалне самоуправе, износ „3.200.000“ замењује се износом „3.900.000“, додаје се пројекат 0602-0001-Успостављање јединственог управног места у износу „700.000“.

**Члан 2.**

У члану 2. износ „316.517.000“ замењује се износом „347.852.000“, износ „376.907.000“ замењује се износом „410.642.000“, износ „60.390.000“ замењује се износом „62.790.000“.

**II – ПОСЕБАН ДЕО**

**Члан 3.**

У члану 4. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, функција 160-Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, додаје се економска класификација 416-Награде, бонуси и остали посебни расходи у износу „310.000“, додаје се економска класификација 423-Услуге по уговору у износу „150.000“, додаје се економска класификација 426-Материјал у износу „150.000“.

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 411-Плате, додаци и наднаде запослених, износ „37.800.000“ замењује се износом „37.560.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „6.237.000“ замењује се износом „5.837.000“, економска класификација 415-Накнаде запосленима, износ „2.200.000“ замењује се износом „2.380.000“, додаје се пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места, функција 133-Остале опште услуге, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „0“ замењује се износом „780.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „0“ замењује се износом „350.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „0“ замењује се износом „4.722.000“, економска класификација 515-

Нематеријална имовина, износ „0“ замењује се износом „508.000“. ПРОГРАМ 12 ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА, пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства, функција 721-Опште медицинске услуге, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „16.415.000“.

Раздео 3 (3.1) ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 13 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА, ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1201-0001-Функционисање локалних установа културе, функција 820-Услуге културе, економска класификација 411-Плате, додаци и наднаде запослених, износ „2.556.000“ замењује се износом „2.406.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „458.000“ замењује се износом „408.000“, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „350.000“ замењује се износом „400.000“.

Раздео 3 (3.2) ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПТИРИЋИ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2002-0002-Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „3.650.000“ замењује се износом „3.450.000“, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „1.500.000“ замењује се износом „1.700.000“.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 06 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 14 РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ, пројекат 1301-5001-Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку, функција 810-Услуге рекреације и спорта, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“ замењује се износом „8.560.000“.

У члану 4. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, додаје се пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места, функција 133-Остале опште услуге, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „0“ замењује се износом „700.000“. ПРОГРАМ 1. СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „500.000“ замењује се износом „1.100.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 424-Специјализоване услуге, износ „3.800.000“ замењује се износом „4.200.000“, програмска активност 1101-0004-Стамбена подршка, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „0“ замењује се износом „500.000“. ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска кативност 0401-0004-Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура, функција 520-Управљање отпадним водама, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „850.000“ замењује се износом „1.050.000“..

### **III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

#### **Члан 4.**

Одлуку доставити Министарству финансијаи објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

Број:400-168/23-11

У Ражњу, 30.03.2023. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК  
Томислав Матић,с.р

## Образложење

Министарство Финансија је дописом бр. 401-00-01124/2023-03 од 06.03.2023.године, обавестило да треба да се изврши усклађивање расхода за зараде запослених који се финансирају из буџета општине Ражањ. У вези са тим извршено је смањење масе средстава за зараде (економске класификације 411 и 412) код корисника Општинска управа, ПУ „Лептирићи“ и Дом културе Ражањ у укупном износу од 1.040.000. Ова средства су се преусмерила за следеће намене код корисника:

1: Скупштина општине Ражањ - опредељен је износ од 610.000 динара за трошкове спровођење избора савета месних заједница на територији општине Ражањ (за чланове изборних комисија, трошкове материјала и штампања изборних листића и пратећих докумената за спровођење избора).

2: Код установе Дома културе, обзиром на повећан просечан износ бруто зараде, издвојена су додатна средства од 50.000 динара, за покриће трошкова отпремнине одласка једног радника у пензију.

3: Код Општинске управе издвојено је додатних 180.000 динара за накнаду трошкова превоза радника на посао и са посла.

4: Предшколска установа је преусмерила износ смањења масе за плате од 200.000 динара за трошкове услуга по уговору.

Програм 1: Становање, урбанизам и просторно планирање, Програмска активност (ПА) 1101-0001-просторно и урбанистичко планирање, издвојено је 600.000 динара за израду урбанистичког пројекта за пут према цркви у селу Смиловцу, ПА 1101-0003-издвојено је додатних 400.000 динара за трошкове надзора на радовима рушења објеката, ПА 1101-0004-издвојено је 500.000 динара за рад комисија за процену имовина у поступку реализације пројекта Куповина кућа на селу које финансира Министарство за бригу о селу.

Програм 6: Заштита животне средине, ПА 0401-0004-управљање отпадним водама, издвојено је додатних 200.000 динара за израду пројекта саобраћајне сигнализације због тога што канализациона мреже у одређеним деловима сече путну инфраструктуру.

У складу са уговором о донацији закљученим 02.03.2023.године са УНОПС-ЕУПРОПЛУС-2023-ГРАНТ-122 о реализацији пројекта изградње отвореног спортског терена са заштитном оградом, билансирана су средства у износу од 8.560.000 динара код Програма 14. Развој спорта и омладине, Пројекат 1301-5001-Изградња спортског терена на отвореном са заштитном оградом, терени за кошарку и одбојку. Извор финансирања 06-донације од међународних организација..

Министарство за државну управу и локалну самоуправу донело је и објавило на сајту, 20.03.2023.године, Одлуку о додели средстава за успостављање јединственог управног места. На основу ове одлуке и пријавног формулара за кандидовање пројекта који смо поднели, извршено је билансирање средстава у буџету општине Ражањ за 2023.годину у оквиру Програма 15-Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат 0602-5001-Успостављање јединственог управног места износ одобрених средстава по економским класификацијама и издвојено је из вишкова као наше учешће 700.000 динара.

Одлуком Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 401-00-00049/2023-24 од 17.03.2023.године, Општини Ражањ је одобрено за суфинансирање пројекта „Санације објекта-зграда здравства општине Ражањ“ 16.414.807,80 динара. Средства су овом одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету билансирана у оквиру раздела 3. Општинска управа, програм 12-здравствена заштита, пројекат 1801-5001-Санација објекта зграде здравства.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021 и 138/2022), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 ) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ "број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30.03.2023. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ**  
**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**1. ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2023. годину ( у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>	
<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>347,852,000</b>
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	
у чему:	347,702,000
- буџетска средства	338,842,000
- сопствени приходи	300,000
- донације	8,560,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	150,000
<b>2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>410,642,000</b>
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	
у чему:	333,807,000
- текући буџетски расходи	333,507,000
- расходи из сопствених прихода	300,000
- донације	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
у чему:	76,835,000
- текући буџетски издаци	68,275,000
- издаци из сопствених прихода	0
- донације	8,560,000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)	
<b>БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)</b>	<b>-62,790,000</b>
Издаци за набавку финансијске имовине	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>-62,790,000</b>
<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година	62,790,000
Издаци за отплату главнице дуга	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>	<b>62,790,000</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>347,852,000</b>



<b>1. Порески приходи</b>	71	108,726,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	76,362,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	18,900,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	5,964,000
1.5. Остали порески приходи	716	7,500,000
2. Непорески приходи у чему: поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга	74	7,641,000
3. Донације	731+732	8,560,000
4. Трансфери	733	222,775,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	150,000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>410,642,000</b>
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	333,807,000
1.1.Расходи за запослене	41	88,057,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	127,434,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4,900,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	15,500,000
1.6. Остали расходи	48	17,331,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	75,585,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	76,835,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансирања 13)	3	62,790,000
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА</b> (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

**Члан 2.**

Буџет за 2023. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

347,852,000 RSD

410,642,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од **62,790,000** динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година

## члан 2а.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА  
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2023			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	<b>62,790,000.00</b>			<b>62,790,000.00</b>
700000		<b>текући приходи</b>	<b>338,842,000.00</b>	<b>99.99</b>	<b>8,860,000.00</b>	<b>347,702,000.00</b>
710000		<b>порези</b>	<b>108,726,000.00</b>	<b>32.08</b>	<b>0.00</b>	<b>108,726,000.00</b>
711000		<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>76,362,000.00</b>	22.53		<b>76,362,000.00</b>
	711111	Порез на зараде	64,400,000.00	19.01		64,400,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	7,400,000.00	2.18		7,400,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	102,000.00	0.03		102,000.00
		а) покретност (закуп)	100,000.00	0.03		100,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	1,000.00	0.00		1,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	30,000.00	0.01		30,000.00
	711191	Порез на друге приходе	4,430,000.00	1.31		4,430,000.00
713000		<b>Порез на имовину</b>	<b>18,900,000.00</b>	<b>5.58</b>	<b>0.00</b>	<b>18,900,000.00</b>
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	15,000,000.00	4.43		15,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,600,000.00	0.47		1,600,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	2,300,000.00	0.68		2,300,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,200,000.00	0.35		1,200,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	200,000.00	0.06		200,000.00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	900,000.00			900,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>5,964,000.00</b>	1.76		<b>5,964,000.00</b>
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,000,000.00	1.18		4,000,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
	714553	Боравишна такса	4,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	1,900,000.00	0.56		1,900,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	40,000.00			
716000		<b>Други порези</b>	<b>7,500,000.00</b>	2.21		<b>7,500,000.00</b>
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	7,500,000.00	2.21		7,500,000.00
730000		<b>донације и трансфери</b>	<b>222,775,000.00</b>	<b>65.75</b>	<b>8,560,000.00</b>	<b>231,335,000.00</b>

## Службени лист општине Ражањ Број 10, 05.04.2023.г.

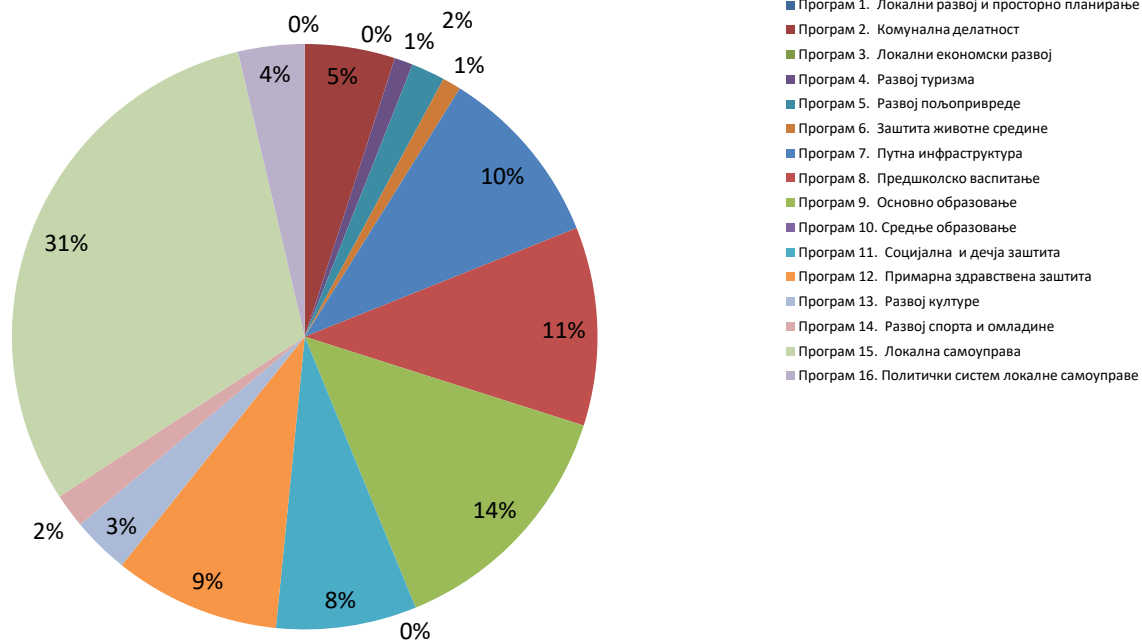
731+732		Донације	0.00	0.00	8,560,000.00	8,560,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	222,775,000.00	65.75		222,775,000.00
740000		<b>Други приходи</b>	<b>7,341,000.00</b>	<b>2.17</b>	<b>300,000.00</b>	<b>7,641,000.00</b>
741000		<b>Приходи од имовине</b>	<b>1,755,000.00</b>	0.52		1,755,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	20,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	50,000.00	0.01		50,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	15,000.00	0.00		15,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	600,000.00	0.18		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.05		50,000.00
	741526	накнада за коришћење шума	10,000.00	0.01		10,000.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,000,000.00	0.30		1,000,000.00
742000		<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>3,916,000.00</b>	<b>0.99</b>	<b>300,000.00</b>	<b>4,216,000.00</b>
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	5,000.00	0.00		5,000.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	391,000.00			
	742351	Приходи органа управе	100,000.00	0.03		100,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	720,000.00	0.21		720,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2,500,000.00	0.74		2,500,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	100,000.00	0.13		
	742255	Такса за озакоњење објеката	70,000.00	0.11		
743000		<b>Новчане казне</b>	<b>1,550,000.00</b>	0.46		<b>1,550,000.00</b>
	743324	Приходи од новч.казни, по прописима о безб.саобраћаја	1,500,000.00	0.44		1,500,000.00
	743351	По општинским одлукама	50,000.00	0.01		50,000.00
744000		<b>Добровољни трансф. од физичких и правних лица</b>	<b>100,000.00</b>			100,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	100,000.00		0.00	100,000.00
745000		<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.01</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>
	745100	Мешовити и неодређени приходи	20,000.00	0.01		20,000.00
<b>800000</b>		<b>Примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>150,000.00</b>			
841000		<b>Примања од продаје земљишта</b>	<b>150,000.00</b>	<b>100.00</b>		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	100.00		
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:</b>	<b>338,992,000.00</b>		<b>8,860,000.00</b>	

## ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>14,570,000</b>	<b>14,570,000</b>	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	1,100,000	1,100,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	12,970,000	12,970,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	500,000	500,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>16,880,000</b>	<b>5.0%</b>	<b>1,410,000</b>	<b>18,290,000</b>	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	8,000,000	2.4%	0	8,000,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	7,880,000	2.3%	0	7,880,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструкр. и снабдевање водом за пиће	1,000,000	0.3%	1,410,000	2,410,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3,461,000</b>	<b>1.0%</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,461,000	1.0%	0	3,461,000	директор туристичке организације
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривредни и рурални развој</b>	<b>6,300,000</b>	<b>1.9%</b>	<b>0</b>	<b>6,300,000</b>	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,300,000	1.9%	0	6,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>3,490,000</b>	<b>1.0%</b>	<b>3,410,000</b>	<b>6,900,000</b>	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.5%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	1,700,000	0.5%	1,000,000	2,700,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	2,340,000	2,340,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	0	0.0%	70,000	70,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструкр.</b>	<b>34,100,000</b>	<b>10.1%</b>	<b>19,500,000</b>	<b>53,600,000</b>	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	34,100,000	10.1%	19,500,000	53,600,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2002</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>37,155,000</b>	<b>11.0%</b>	<b>300,000</b>	<b>37,455,000</b>	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	37,155,000	11.0%	300,000	37,455,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Санација крова на делу дечјег вртића "Лептирић" Ражањ	0	0.0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2003</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>47,145,000</b>	<b>13.9%</b>	<b>0</b>	<b>47,145,000</b>	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	47,145,000	13.9%	0	47,145,000	Директори основних школа
<b>0902</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>26,290,000</b>	<b>7.8%</b>	<b>3,000,000</b>	<b>29,290,000</b>	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	12,940,000	3.8%	0	12,940,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,050,000	0.3%	0	1,050,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,300,000	0.7%	0	2,300,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,000,000	2.9%	3,000,000	13,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Боље спречити него лечити		0.0%	0	0	
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>31,115,000</b>	<b>9.2%</b>	<b>13,000,000</b>	<b>44,115,000</b>	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	14,700,000	4.3%	0	14,700,000	Дом здравља Ражањ-директор
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	16,415,000	4.8%	13,000,000	29,415,000	Дом здравља Ражањ-директор
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>10,720,000</b>	<b>3.2%</b>	<b>0</b>	<b>10,720,000</b>	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7,720,000	2.3%	0	7,720,000	Дом културе Ражањ-директор

	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.0%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6,435,000</b>	<b>1.9%</b>	<b>12,560,000</b>	<b>18,995,000</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.8%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	12,560,000	12,560,000	
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>103,467,000</b>	<b>30.5%</b>	<b>3,900,000</b>	<b>107,367,000</b>	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	84,267,000	24.9%	3,200,000	87,467,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,840,000	2.3%	0	7,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.2%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
	0602-5001	Успостављање јединственог управног места	6,360,000	1.9%	700,000	7,060,000	Начелник општинске управе Ражањ
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>12,434,000</b>	<b>3.7%</b>	<b>0</b>	<b>12,434,000</b>	
	2101-0001	Функционисање скупштине	6,722,000	2.0%	0	6,722,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,712,000	1.7%	0	5,712,000	Председник општине Ражањ
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>338,992,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>71,650,000</b>	<b>410,642,000</b>	

### ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА



**члан 2ц.**  
**Преглед расхода по економским класификацијама**

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	69,536,000.00	0.00	0.00	69,536,000.00	16.93
плате	412	10,846,000.00	0.00	0.00	10,846,000.00	2.64
накнаде за	413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.05
накнаде за	414	1,255,000.00	0.00	0.00	1,255,000.00	0.31
накнаде за	415	4,410,000.00	0.00	0.00	4,410,000.00	1.07
накнаде за	416	1,810,000.00	0.00	0.00	1,810,000.00	0.44
стални тро	421	29,650,000.00	0.00	0.00	29,650,000.00	7.22
трошкови	422	870,000.00	0.00	0.00	870,000.00	0.21
услуге по у	423	20,861,000.00	0.00	800,000.00	21,661,000.00	5.27
специјализ	424	2,450,000.00	0.00	4,700,000.00	7,150,000.00	1.74
текуће пог	425	46,040,000.00	0.00	12,600,000.00	58,640,000.00	14.28
материјал	426	9,463,000.00	0.00	0.00	9,463,000.00	2.30
	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	1.19
трансфери	463	60,085,000.00	0.00	0.00	60,085,000.00	14.63
трансфери	464	15,500,000.00	0.00	0.00	15,500,000.00	3.77
трансфери	465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
социјална	472	12,500,000.00	0.00	3,000,000.00	15,500,000.00	3.77
дотације	481	14,915,000.00	0.00	0.00	14,915,000.00	3.63
таксе и по	482	1,066,000.00	0.00	0.00	1,066,000.00	0.26
таксе и по	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.09
таксе и по	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.24
резерве	499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	1.22
зграде и о	511	16,415,000.00	0.00	45,510,000.00	61,925,000.00	15.08
машине	512	9,082,000.00	0.00	900,000.00	9,982,000.00	2.43
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имови	515	788,000.00	0.00	3,090,000.00	3,878,000.00	0.94
земљиште	541	0.00	0.00	1,050,000.00	1,050,000.00	0.26
	621	0.00			0.00	0.00
<b>Укупно</b>		<b>338,992,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>71,650,000.00</b>	<b>410,642,000.00</b>	<b>100.00</b>

## Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2023. годину  
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
<b>511</b>		Зграде и грађевински објекти				
	1.			0		
		Година почетка финанс. пројекта:				
		Година завршетка фин. пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:		0		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава				
	2.			0	0	0
		година почетка финан.пројекта:				
		година завршетка фин. Пројекта:				
		Укупна вредност пројекта:				
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава				
<b>УКУПНО:</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 4.

Средства буџета у износу од 338.992.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 300.000 динара, и вишак прихода из ранијих година у износу од 62.790.000 динара и средства донација у износу од 8.560.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>				
					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
					<b>2101</b>				
					<b>2101-0001</b>				
					<b>Функционисање Скупштине</b>				
				110	<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,620,000			1,620,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	267,000			267,000
				415	Накнаде за запослене	160,000			160,000
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	100,000			100,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,380,000			3,380,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	105,000			105,000
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,112,000			6,112,000
					<b>Функција 110:</b>	6,112,000		0	6,112,000
				160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	310,000			310,000
				423	услуге по уговору	150,000			150,000
				426	материјал	150,000			150,000
					<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
				01	Приходи из буџета	610,000			610,000
					<b>Функција 160:</b>	610,000			610,000
					<b>Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,722,000			6,722,000
					<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	6,722,000	0	0	6,722,000
					<b>Извори финансирања за програм 16:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,722,000			6,722,000
					<b>Свега за програм 16:</b>	6,722,000	0	0	6,722,000
					<b>Извори финансирања за раздео 1:</b>				
				01	Приходи из буџета	6,722,000			6,722,000
					<b>Свега за раздео 1:</b>	6,722,000	0	0	6,722,000
2					<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>				
					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
					<b>2101</b>				
					<b>2101-0002</b>				
					<b>Функционисање извршних органа</b>				
				111	<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,070,000			4,070,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	672,000			672,000
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	300,000			300,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	470,000			470,000
					<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>				
				01	Приходи из буџета	5,712,000			5,712,000



<b>Функција 111:</b>	5,712,000	0	5,712,000
----------------------	-----------	---	-----------

**Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:**

01 Приходи из буџета	5,712,000		
<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>5,712,000</b>	<b>0</b>	<b>5,712,000</b>

**Извори финансирања за програм 16:**

01 Приходи из буџета	5,712,000		
13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Свега за програм 16:</b>	<b>5,712,000</b>	<b>0</b>	<b>5,712,000</b>

**Извори финансирања за раздео 2:**

01 Приходи из буџета			
<b>Свега за раздео 2:</b>	<b>5,712,000</b>	<b>0</b>	<b>5,712,000</b>

**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
**ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ**  
**САМОУПРАВЕ**  
**Функционисање локалне самоуправе и**  
**градских општина**

*Опште услуге*

3	0602	0602-0001	130	411 Плате, додаци и накнаде запослених	37,560,000		37,560,000
				412 Социјални допр. на терет послодавца	5,837,000		5,837,000
				413 Накнаде у натури	200,000		200,000
				414 Социјална давања запосленима	500,000		500,000
				415 Накнаде за запослене	2,380,000		2,380,000
				416 Награде, бонуси и остали пос. расх.	850,000		850,000
				421 Стални трошкови	10,280,000		10,280,000
				422 Трошкови путовања	210,000		210,000
				423 Услуге по уговору	8,650,000		8,650,000
				424 Специјализоване услуге	1,000,000	500,000	1,500,000
				425 Текуће поправке и одржавање	2,060,000	1,800,000	3,860,000
				426 Материјал	4,140,000		4,140,000
				464 Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000		800,000
				472 Накнаде за социјалну зашт. из буџета	200,000		200,000
				481 Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
				482 Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000		1,000,000
				483 Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
				Накн. штете за повреде или штет. нан.			
				485 од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
				512 Машине и опрема	330,000	900,000	1,230,000
				515 Нематеријална имовина	30,000		30,000
				<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
				01 Приходи из буџета	80,877,000		80,877,000
				06 донације од међународних организација			
				07 трансфери од других нивоа власти			0
				13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,200,000	3,200,000
				<b>Функција 130:</b>	<b>80,877,000</b>	<b>3,200,000</b>	<b>84,077,000</b>
			220	<i>Цивилна одбрана</i>			
				423 Услуге по уговору	580,000		580,000
				425 Текуће поправке и одржавање	2,100,000		2,100,000
				426 Материјал	150,000		150,000
				481 Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
				512 Машине и опрема	60,000		60,000
				<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>			
				01 Приходи из буџета	3,390,000		3,390,000
				<b>Функција 220:</b>	<b>3,390,000</b>	<b>0</b>	<b>3,390,000</b>
				<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:</b>			
				01 Приходи из буџета	84,267,000		84,267,000
				06 донације од међународних организација		0	
				07 трансфери од других нивоа власти		0	
				13 Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,200,000	
				<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>84,267,000</b>	<b>0</b>	<b>87,467,000</b>

<b>0602-0009</b>	<b>Текућа буџетска резерва</b>				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Текућа буџетска резерва	4,000,000			4,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Функција 160:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>		<b>4,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:</b>				
01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,000,000</b>
<b>0602-0010</b>	<b>Стална буџетска резерва</b>				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499	Стална буџетска резерва	1,000,000			1,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
01	Приходи из буџета	1,000,000	0	0	1,000,000
	<b>Функција 160:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:</b>				
01	Приходи из буџета	1,000,000			
	<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>1,000,000</b>			<b>1,000,000</b>
<b>0602-5001</b>	<b>Успостављање јединственог управног места</b>				
133	<i>Остале опште услуге</i>				
423	услуге по уговору	780,000			780,000
425	текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
512	машине и опрема	4,722,000			4,722,000
515	нематеријална имовина	508,000	700,000		1,208,000
	<b>Извори финансирања за функцију 133:</b>				
01	Приходи из буџета	6,360,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		700,000		
	<b>Функција 133:</b>	<b>6,360,000</b>	<b>700,000</b>		<b>7,060,000</b>
	<b>Извори финанс. за пројекат 0602-5001:</b>				
01	Приходи из буџета	6,360,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		700,000		
	<b>Свега за пројекат 0602-5001:</b>	<b>6,360,000</b>	<b>700,000</b>		<b>7,060,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 15:</b>				
01	Приходи из буџета	95,627,000			
07	Трансфери од другин нивоа власти		0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,900,000		
	<b>Свега за програм 15:</b>	<b>95,627,000</b>	<b>0</b>	<b>3,900,000</b>	<b>99,527,000</b>
<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>				
<b>1201-0003</b>	<b>Унапређење система очувања и представљања</b>				
840	<b>културно историјског наслеђа</b>				
	<i>Верске и остале услуге заједнице</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000			3,000,000
	<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>				
01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Функција 840:</b>	<b>3,000,000</b>			<b>3,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:</b>				
01	Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Свега за програмску активност 1201-0003:</b>	<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 13:</b>				

01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
06	донације од међународних организација		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
<b>Свега за програм 13:</b>		<b>3,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>

1101  
1101-0001

<b>ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ</b>				
<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>				
620	Развој заједнице			
515	Нематеријална имовина		1,100,000	1,100,000
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,100,000	1,100,000
<b>Функција 620:</b>		<b>0</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,100,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,100,000	1,100,000
<b>Свега за програмску активност 1101-0001:</b>		<b>0</b>	<b>1,100,000</b>	<b>1,100,000</b>

1101-0003

<b>Управљање грађевинским земљиштем</b>				
620	Развој заједнице			
424	Специјализоване услуге		4,200,000	4,200,000
511	Зграде и грађевински објекти		8,720,000	8,720,000
541	Земљиште		50,000	50,000
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,970,000	12,970,000
<b>Функција 620:</b>		<b>0</b>	<b>12,970,000</b>	<b>12,970,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:</b>				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		12,970,000	12,970,000
<b>Свега за програмску активност 1101-0003:</b>		<b>0</b>	<b>12,970,000</b>	<b>12,970,000</b>

1101-0004

<b>Стамбена подршка</b>				
620	Развој заједнице			
423	услуге по уговору		500,000	500,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>				
01	Приходи из буџета	0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	500,000
<b>Функција 620:</b>		<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:</b>				
01	Приходи из буџета	0		0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		500,000	500,000
<b>Свега за програмску активност 1101-0004:</b>		<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>

**Извори финансирања за програм 1:**

01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		14,570,000	14,570,000
<b>Свега за програм 1:</b>		<b>0</b>	<b>14,570,000</b>	<b>14,570,000</b>

1301  
1301-0005

<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>				
<b>ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				
<b>спровођење омладинске политике</b>				
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
423	Услуге по уговору	85,000		85,000
426	Материјал	170,000		170,000
512	Машине и опрема	180,000		180,000
<b>Извори финансирања за функцију 150:</b>				
01	Приходи из буџета	435,000		435,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
<b>Функција 150:</b>		<b>435,000</b>	<b>0</b>	<b>435,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:</b>				
01	Приходи из буџета	435,000		

		<b>Свега за програмску активност 1301-0005:</b>	<b>435,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>435,000</b>
<b>1301-0001</b>		<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>				
	810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				
	01	Приходи из буџета	6,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		<b>Функција 810:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:</b>				
	01	Приходи из буџета	6,000,000			
		<b>Свега за програмску активност 1301-0001:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6,000,000</b>
<b>1301-5001</b>		<b>Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку</b>				
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>				
	511	Зграде и грађевински објекти		12,560,000		12,560,000
		<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				
	01	Приходи из буџета	0			
	06	донације од међународних организација		8,560,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,000,000		
		<b>Функција 810:</b>	<b>0</b>	<b>12,560,000</b>		<b>12,560,000</b>
		<b>Извори финансирања за пројекат 1301-5001:</b>				
	01	Приходи из буџета	0			
	06	донације од међународних организација		8,560,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,000,000		
		<b>Свега за пројекат 1301-5001:</b>	<b>0</b>	<b>12,560,000</b>		<b>12,560,000</b>
		<b>Извори финансирања за програм 14:</b>				
	01	Приходи из буџета	6,435,000			
	06	донације од међународних организација		8,560,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,000,000	
		<b>Свега за програм 14:</b>	<b>6,435,000</b>	<b>0</b>	<b>12,560,000</b>	<b>18,995,000</b>
<b>0902</b>		<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>				
<b>0902-0016</b>		<b>Дневне услуге у заједници</b>				
	020	<i>Старост</i>				
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000,000	3,000,000		13,000,000
		<b>Извори финансирања за функцију 020:</b>				
	01	Приходи из буџета	10,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000		
		<b>Функција 020:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>3,000,000</b>		<b>13,000,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:</b>				
	01	Приходи из буџета	10,000,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000		
		<b>Свега за програмску активност 0901-0003:</b>	<b>10,000,000</b>	<b>0</b>	<b>3,000,000</b>	<b>13,000,000</b>
<b>0902-0019</b>		<b>Подршка деци и породицама са децом</b>				
	040	<i>Породица и деца</i>				
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,300,000			2,300,000
		<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>				
	01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		<b>Функција 040:</b>	<b>2,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,300,000</b>
		<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:</b>				
	01	Приходи из буџета	2,300,000			2,300,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>2,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,300,000</b>

<b>0902-0018</b>	<b>Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>			
090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	1,050,000		1,050,000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>			
01	Приходи из буџета	1,050,000		
	<b>Функција 090:</b>	1,050,000	0	1,050,000
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:</b>			
01	Приходи из буџета	1,050,000		
	<b>Свега за програмску активност 0901-0005:</b>	<b>1,050,000</b>	<b>0</b>	<b>1,050,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 11</b>			
01	Приходи из буџета	13,350,000		13,350,000
06	донације од међународних организација		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	3,000,000
15	неутрошена средства донације из ранијих година		0	
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>13,350,000</b>	<b>0</b>	<b>16,350,000</b>
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
<b>0401-0003</b>	<b>Заштита природе</b>			
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>			
423	Услуге по уговору	500,000		500,000
424	Специјализоване услуге	1,200,000		1,200,000
541	Земљиште		1,000,000	1,000,000
	<b>Извори финансирања за ф-ју 540</b>			
01	Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,000,000	
	<b>Функција 540:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>2,700,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:</b>			
01	Приходи из буџета	1,700,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,000,000	
	<b>Свега за програмску активност 0401-0003:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>2,700,000</b>
<b>0401-0004</b>	<b>Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура</b>			
520	<i>Управљање отпадним водама</i>			
511	Зграде и грађевински објекти		1,050,000	1,050,000
515	нематеријална имовина		1,290,000	1,290,000
	<b>Извори финансирања за ф-ју 520</b>			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 2,340,000	
	<b>Функција 520:</b>	<b>0</b>	<b>2,340,000</b>	<b>2,340,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:</b>			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 2,340,000	
	<b>Свега за програмску активност 0401-0004:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2,340,000</b>
<b>0401-0005</b>	<b>Управљање комуналним отпадом</b>			
510	<i>Управљање отпадом</i>			
511	Зграде и грађевински објекти		70,000	70,000
	<b>Извори финансирања за ф-ју 510</b>			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,000	70,000
	<b>Функција 510:</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:</b>			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,000	
	<b>Свега за програмску активност 0401-0005:</b>	<b>0</b>	<b>70,000</b>	<b>70,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 6:</b>			
01	Приходи из буџета	1,700,000		

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			3,410,000	
	<b>Свега за програм 6:</b>	<b>1,700,000</b>	<b>0</b>	<b>3,410,000</b>	<b>5,110,000</b>
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ</b>				
	<b>Управљање и одржавање водоводне</b>				
<b>1102-0008</b>	<b>инфраструктуре и снабдевање водом за пиће</b>				
630	<i>Водоснабдевање</i>				
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000		0	1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти			1,410,000	1,410,000
	<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>				
01	Приходи из буџета	1,000,000		0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			1,410,000	
	<b>Функција 630:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,410,000</b>	<b>2,410,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:</b>				
01	Приходи из буџета	1,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,410,000	
	<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0</b>	<b>1,410,000</b>	<b>2,410,000</b>
	<b>Одржавање чистоће на површинама јавне</b>				
	<b>намене</b>				
1102-0003	<i>Послови становања и заједнице</i>				
660					
421	Стални трошкови	7,880,000	0	0	7,880,000
	<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>				
01	Приходи из буџета	7,880,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
	<b>Функција 660:</b>	<b>7,880,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,880,000</b>
	<b>Извн. финанс. за прог. активн.1102-0003:</b>				
01	Приходи из буџета	7,880,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>7,880,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,880,000</b>
1102-0001	<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>				
640	<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	7,500,000	0	0	7,500,000
425	Текуће поправке и одржавање	500,000			500,000
	<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>				
01	Приходи из буџета	8,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
	<b>Функција 640:</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	8,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>8,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 2:</b>				
01	Приходи из буџета	16,880,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			1,410,000	
	<b>Свега за програм 2:</b>	<b>16,880,000</b>	<b>0</b>	<b>1,410,000</b>	<b>18,290,000</b>
<b>0701</b>	<b>ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И</b>				
	<b>САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>				
	<b>Управљање и одржавање саобраћајне</b>				
	<b>инфраструктуре</b>				
0701-0002	<i>Друмски саобраћај</i>				
451					
425	Текуће поправке и одржавање	33,000,000	0	10,800,000	43,800,000
511	зграде и грађевински објекти			8,700,000	8,700,000
	<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>				
01	Приходи из буџета	33,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			19,500,000	
	<b>Функција 451:</b>	<b>33,000,000</b>	<b>0</b>	<b>19,500,000</b>	<b>52,500,000</b>
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
423	Услуге по уговору	50,000			50,000
425	Текуће поправке и одржавање	350,000			350,000
426	Материјал	300,000			300,000
512	машине и опрема	400,000			400,000

<b>Извори финансирања за функцију 360:</b>				
01	Приходи из буџета	1,100,000		1,100,000
	<b>функција 360:</b>	<b>1,100,000</b>		<b>1,100,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:</b>				
01	Приходи из буџета	34,100,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		19,500,000	
	<b>Свега за програмску активност 0701-0002:</b>	<b>34,100,000</b>	<b>0</b>	<b>19,500,000</b>
				<b>53,600,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 7:</b>				
01	Приходи из буџета	34,100,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		19,500,000	
	<b>Свега за програм 7:</b>	<b>34,100,000</b>	<b>0</b>	<b>19,500,000</b>
				<b>53,600,000</b>
0101	<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>			
0101-0001	<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>			
421	<i>Пољопривреда</i>			
423	Услуге по уговору	1,600,000		1,600,000
426	Материјал	100,000		100,000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3,900,000		3,900,000
481	Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
01	Приходи из буџета	6,300,000		
	<b>Функција 421:</b>			
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	6,300,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програмску активност 0101-0001:</b>	<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>6,300,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 5:</b>				
01	Приходи из буџета	6,300,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програм 5:</b>	<b>6,300,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				<b>6,300,000</b>
1801	<b>ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>			
1801-5001	<b>Санација објекта зграде здравства</b>			
721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	16,415,000	13,000,000	29,415,000
<b>Извори финансирања за функцију 721</b>				
01	приходи буџета	16,415,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		13,000,000	
	<b>функција 721:</b>	<b>16,415,000</b>	<b>13,000,000</b>	<b>29,415,000</b>
<b>Извори финансирања за пројекат 1801-5001</b>				
01	приходи буџета	16,415,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		13,000,000	
	<b>свега за пројекат 1801-5001</b>	<b>16,415,000</b>	<b>13,000,000</b>	<b>29,415,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 12</b>				
01	приходи буџета	16,415,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		13,000,000	0
	<b>Свега за програм 12:</b>	<b>16,415,000</b>	<b>13,000,000</b>	<b>29,415,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.0</b>				
01	Приходи из буџета	193,807,000		193,807,000
06	донације од међународних организација		8,560,000	8,560,000
07	трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		62,790,000	62,790,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		0	0
	<b>Свега за главу 3.0:</b>	<b>193,807,000</b>	<b>0</b>	<b>71,350,000</b>
				<b>265,157,000</b>
0401	<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			
	<b>ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>			

<b>0401-0001</b>	<b>Управљање заштитом животне средине</b>				
560	<i>Заштита животне средине</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	60,000			60,000
512	Машине и опрема	1,730,000			1,730,000
	<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>				
01	Приходи из буџета	1,790,000			1,790,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Функција 560:</b>	<b>1,790,000</b>		<b>0</b>	<b>1,790,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	1,790,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програмску активност 0401-0001:</b>	<b>1,790,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,790,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 6:</b>				
01	Приходи из буџета	1,790,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програм 6:</b>	<b>1,790,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,790,000</b>
<b>2003</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
<b>2003-0001</b>	<b>ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
912	<i>Реализација делатности основног образовања</i>				
	<i>Основно образовање</i>				
	<b>О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ</b>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	24,995,000			24,995,000
	<b>О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац</b>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	21,300,000			21,300,000
	<b>ШОМО "Владимир Ђорђевић" Алексинац</b>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	850,000			850,000
	<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>				
01	Приходи из буџета	47,145,000			47,145,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Функција 912:</b>	<b>47,145,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47,145,000</b>
	<b>Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:</b>				
01	Приходи из буџета	47,145,000			47,145,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>47,145,000</b>		<b>0</b>	<b>47,145,000</b>
	<b>Извори финансирања за програм 9:</b>				
01	Приходи из буџета	47,145,000			47,145,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Свега за програм 9:</b>	<b>47,145,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47,145,000</b>
<b>0902</b>	<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ</b>				
<b>0902-0001</b>	<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>				
070	<i>Једнократне помоћи и други облици помоћи</i>				
	<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>				
	<i>некласификована на другом месту</i>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	1,840,000			1,840,000
	<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>				
01	Приходи из буџета	1,840,000			1,840,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	<b>Функција 070:</b>	<b>1,840,000</b>		<b>0</b>	<b>1,840,000</b>
090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>				
463	Трансфери осталим нивоима власти	11,100,000			11,100,000
	<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				



01	Приходи из буџета	11,100,000		11,100,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 090:</b>	<b>11,100,000</b>	<b>0</b>	<b>11,100,000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:**

01	Приходи из буџета	12,940,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 0901-0001:</b>	<b>12,940,000</b>	<b>0</b>	<b>12,940,000</b>

**Извори финансирања за програм 11:**

01	Приходи из буџета	12,940,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програм 11:</b>	<b>12,940,000</b>	<b>0</b>	<b>12,940,000</b>

**ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"****ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА****Функционисање установа примарне****здравствене заштите**

721

*Опште медицинске услуге*

464	Дотације здравственим организацијама	14,700,000		14,700,000
-----	--------------------------------------	------------	--	------------

**Извори финансирања за функцију 721:**

01	Приходи из буџета	14,700,000		14,700,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Функција 721:</b>	<b>14,700,000</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:**

01	Приходи из буџета	14,700,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	<b>Свега за програмску активност 1801-0001:</b>	<b>14,700,000</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>

**Извори финансирања за програм 12:**

01	Приходи из буџета	14,700,000		14,700,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	<b>Свега за програм 12:</b>	<b>14,700,000</b>	<b>0</b>	<b>14,700,000</b>

3.1.

**КУЛТУРА****ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ****ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И****ИНФОРМИСАЊА****Функционисање локалних установа културе**

820

*Услуге културе*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,406,000		2,406,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	408,000		408,000
414	Социјална давања запосленима	400,000		400,000
415	Накнаде за запослене	50,000		50,000
421	Стални трошкови	930,000		930,000
422	Трошкови путовања	20,000		20,000
423	Услуге по уговору	1,560,000		1,560,000
425	Текуће поправке и одржавање	650,000		650,000
426	Материјал	330,000		330,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	16,000		16,000
512	Машине и опрема	700,000		700,000
515	Нематеријална имовина	250,000		250,000

**Извори финансирања за функцију 820:**

01	Приходи из буџета	7,720,000		7,720,000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			
	<b>Функција 820:</b>	<b>7,720,000</b>	<b>0</b>	<b>7,720,000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:**

01	Приходи из буџета	7,720,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти		0	
	<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>	<b>7,720,000</b>	<b>0</b>	<b>7,720,000</b>

**Извори финансирања за програм 13:**

01	Приходи из буџета	7,720,000		
----	-------------------	-----------	--	--

04	Сопствени приходи	0		
07	Трансфери од других нивоа власти		0	
<b>Свега за програм 13:</b>		<b>7,720,000</b>	<b>0</b>	<b>0 7,720,000</b>

**Извори финансирања за Главу 3.1;**

01	Приходи из буџета	7,720,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти		0	
<b>Свега за Главу 3.1:</b>		<b>7,720,000</b>	<b>0</b>	<b>0 7,720,000</b>

## 3.2.

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ  
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ**

2002

**ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ  
Функционисање и остваривање предшколског  
васпитања и образовања**

2002-0002

911

*Предшколско образовање*

411	Плате, додаци и накнаде запослених	22,600,000		22,600,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	3,450,000		3,450,000
413	Накнаде у натури	0	0	0
414	Социјална давања запосленима	355,000		355,000
415	Накнаде за запослене	1,700,000		1,700,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	250,000		250,000
421	Стални трошкови	2,000,000		2,000,000
422	Трошкови путовања	300,000		300,000
423	Услуге по уговору	1,700,000	300,000	2,000,000
424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
425	Текуће поправке и одржавање	700,000		700,000
426	Материјал	3,250,000		3,250,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	550,000	0	550,000

**Извори финансирања за функцију 911:**

01	Приходи из буџета	37,155,000		37,155,000
04	Сопствени приходи		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
<b>Функција 911:</b>		<b>37,155,000</b>	<b>0 300,000</b>	<b>37,455,000</b>

**Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:**

01	Приходи из буџета	37,155,000		37,155,000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>		<b>37,155,000</b>	<b>0 300,000</b>	<b>37,455,000</b>

**Извори финансирања за програм 8:**

01	Приходи из буџета	37,155,000		37,155,000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
<b>Свега за програм 8:</b>		<b>37,155,000</b>	<b>0 300,000</b>	<b>37,455,000</b>

**Извори финансирања за Главу 3.2;**

01	Приходи из буџета	37,155,000		37,155,000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
<b>Свега за Главу 3.2:</b>		<b>37,155,000</b>	<b>0 300,000</b>	<b>37,455,000</b>

## 3.3.

0602

0602-0002

160

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА****Функционисање месних заједница***Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту*

421	Стални трошкови	750,000		750,000
423	Услуге по уговору	300,000		300,000
425	Текуће поправке и одржавање	6,290,000		6,290,000
426	Материјал	200,000		200,000
512	Машине и опрема	300,000		300,000

**Извори финансирања за функцију 160:**

01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Функција 160:</b>		<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:</b>					
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>		<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 15:</b>					
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Свега за програм 15:</b>		<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.3:</b>					
01	Приходи из буџета	7,840,000			7,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
<b>Свега за Главу 3.3:</b>		<b>7,840,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7,840,000</b>
<b>3.4. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>					
<b>1502 ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>					
<b>1502-0001 Управљање развојем туризма</b>					
<i>473 Туризам</i>					
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,280,000			1,280,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	212,000			212,000
415	накнаде за запослене	120,000			120,000
421	Стални трошкови	310,000			310,000
422	Трошкови путовања	120,000			120,000
423	Услуге по уговору	1,056,000			1,056,000
425	Текуће поправке и одржавање	40,000			40,000
426	Материјал	213,000			213,000
512	Машине и опрема	110,000			110,000
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>					
01	Приходи из буџета	3,461,000			3,461,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
<b>Функција 473:</b>		<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
<b>Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:</b>					
01	Приходи из буџета	3,461,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>		<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
<b>Извори финансирања за програм 4:</b>					
01	Приходи из буџета	3,461,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за програм 4:</b>		<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 3.4:</b>					
01	Приходи из буџета	3,461,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
<b>Свега за Главу 3.4:</b>		<b>3,461,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,461,000</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.</b>		<b>326,558,000</b>	<b>0</b>	<b>71,650,000</b>	<b>398,208,000</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>338,992,000</b>	<b>0</b>	<b>71,650,000</b>	<b>410,642,000</b>

## III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

**Члан 5.**

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2023 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:  
председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине  
35 запослених у Општинској управи на неодређено време  
4 запослених у Општини на одређено време  
1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време  
22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време  
2 запослених у установама културе на неодређено време

**Члан 6.**

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

**Члан 7.**

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

**Члан 8.**

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

**Члан 9.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информиса општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

**Члан 10.**

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти  
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће

одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

**члан 11**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

**члан 12.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

**Члан 13.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

**Члан 14.**

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2023. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2023. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

#### **Члан 15.**

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у 2022 години, а не извршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

#### **Члан 16.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 17.**

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 18.**

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 19.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### **Члан 20.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### **Члан 21.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 22.**

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2023. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### **Члан 23.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### **Члан 24.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о

јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

**Члан 25.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2022. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2022. годину.

**Члан 26.**

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 27.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 28.**

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2023. години.

**Члан 29.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

**Члан 30.**

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

**Члан 31.**

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

**Члан 32.**

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

**Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

Број: 400-168/23-11

У Ражњу, 30.03.2023. године.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК,

Томислав Матић

На основу члана 13. Став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 4 и 39, став 3 Закона о прекршајима („Сл. гласник Републике Србије“, број 65/2013,13/2016, 98/2016-ОУС, 91/2019-др.закон, 91/2019 и 112/2022-ОУС), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014–др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,“ број 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ, дана 30. марта 2023. године, доноси

## **О Д Л У К У О ЗАШТИТИ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКТА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Одлуком о заштити комуналних објеката ( у даљем тексту: одлука), уређује се начин заштите комуналних објеката на територији Општине Ражањ.  
Комунални објекти имају својство јавних добара у општој употреби.

#### **Члан 2.**

Физичка и правна лица дужна су да комуналне објекте правилно користе у складу са наменом, да не угрожавају животну средину приликом коришћења и да не ометају друге кориснике, да их чувају и штите од оштећења, кварова и уништења.

О одржавању, развоју и заштити комуналних објеката старају се власници, односно корисници тих објеката, односно лица која њима управљају.

#### **Члан 3.**

Под комуналним објектима у смислу ове одлуке сматрају се: паркови, тргови, скверови, дрвореди, травњаци и друге зелене површине, бунари, јавне чесме, фонтане, водоводни објекти градског и сеоског водовода, шахте, објекти за отпадне воде и други водопривредни објекти, обале и речна корита река, објекти јавне расвете, улице, тротоари, паркинг простори, путеви, мостови, пропусти на улицама и путевима, пешачке и бицикличке стазе, земљишни појас, банке, јавни спољни делови зграде, табле са натписима улица и бројеви, саобраћајни знаци, ограде, стајалишта, спортски терени, гробља, споменици и спомен обележја, огласне и рекламне табле, јавни тоалети, посуде за сакупљање смећа, аутобуска стајалишта и сви други објекти који се по својој намени могу сматрати комуналним објектима који служе општим потребама предузећа, установа, државних органа и грађана.

Комунални објекти могу се постављати односно изграђивати на местима која су за то одређена одговарајућим планским актом, односно актом надлежног органа. Комунални објекти морају бити исправни у техничком погледу и испуњавати хигијенске услове.



## II ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ

### Члан 4.

Одржавање јавних зелених површина је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља.

Ради очувања и заштите паркова, скверова, дрвореда, травњака, зеленила, стамбених насеља, зграда, зеленила уз саобраћајнице, зелених заштитних појасева око насеља, пољозащитног зеленила и других јавних зелених површина на овим објектима забрањено је:

1. газити травњаке, цвеће и украсно шибље,
2. уводити и пуштати домаће животиње и псе да се слободно крећу без надзора,
3. кидати цвеће и лишће, вадити цвеће, сећи кресати и ломити гране, дрвеће, шибље, вадити пањеве и чупати траву, брати плодове, семена и слично,
4. ложити ватру,
5. урезивати ма какве знакове на дрвећу, лепити плакате, закивати ексере или клинова у стабла,
6. кретати се или паркирати моторна возила, запрежна, моторе, моторцикле, бицикле,
7. бацати и остављати било какве предмете или ствари на заштићеним површинама,
8. ломити, премештати клупе или их оштетити, као и столице, корпе за отпатке и др.,
9. постављати кошнице, ваге, забавне игре, шаторе и камп кућице без одобрења надлежног органа,
10. уништавати гнезда на дрвећима, узимати јаја, уништавати хранилишта, убијати и рањавати и гонити птице и животиње,
11. раскопавати земљиште, копати јаме, ровове и канале без одобрења надлежног органа,
12. вршити и друге радње којима се оштећују или уништавају ови ојекти.

## III ВОДНИ ОБЈЕКТИ

### Члан 5.

Употреба јавног водовода, јавних бунара, јавних чесми, фонтана и других водних објеката врши се на начин и у складу са њиховом наменом па је на овим објектима забрањено:

1. ломити рушити или на било који други начин оштетити водне објекте,
2. појити стоку на јавним чесмама и другим објектима уколико нису за то намењени,
3. бацати у водне објекте и око водних објеката ђубре, фекалије, земљу, камење, други отпадни материјал и предмете,
4. на славинама јавних чесми стављати било какве направе или вешати судове,

5. откопавати, сећи и ломити водоводне цеви,
6. предузимати друге радње којима се оштећују или уништавају ови објекти.

#### IV САОБРАЋАЈНИ ОБЈЕКТИ

##### Члан 6.

Да би се заштитиле улице, мостови , тротоари, пропусти, путеви, земљишни појас пута, пешачке и бициклисте стазе, саобраћајна сигнализације и други саобраћајни објекти, забрањено је:

1. употребљавати направе на возилима, или вући предмете којима се оштећује улица, пут, тротоар, ивичњак и сл.,
2. ломити и оштећивати мостове, пропусте, заштитне ограде мостова и пропуста,
3. затрпавати одводне канале, јаркове и пропусте, градити непрописне прелазе преко јаркова, уништавати и оштећивати атмосферску канализацију,
4. кретати се возилом или се заустављати или паркирати на пешачкој стази и тротоару, земљишном појасу пута, ако то не дозволи надлежни орган,
5. уклањати, премештати, оштећивати или уништавати саобраћајне знакове и др. сигнализацију,
6. кретати се моторним возилима на некатегорисаном путу приликом падавина и када је коловоз блатњав,(осим у случајевима затечености приликом обављања пољопривредних радова и у случајевима неопходности коришћења – враћања приликом обављања одређених послова, обавеза је да се по изласку на путу-коловозу, уклони изнешено блато и земља).
7. предузимати радње којима се оштећује саобраћајна сигнализација, лепити плакате, исписивати графите и др.,
8. предузимати и друге радње којима се оштећују или уништавају саобраћајно комунални објекти или се онемогућава њихово наменско коришћење.

#### V СПОРТСКИ ТЕРЕНИ

##### Члан 7.

Спортски клубови, удружења и грађани дужни су да своје спортске терене чувају и штите, па је у циљу заштите на истим забрањено:

1. коришћење истих без одобрења клуба, удружења, односно организације – установе која газдује и управља тереном,
2. пуштати и чувати стоку на спортским теренима,
3. прелазити моторним возилима, запрежним и другим превозним средствима преко терена,
4. оштећивати заштитне ограде и објекте на спортским теренима (оквире голова, кошеве, конструкције, као и остале предмете намењене спортским играма и забави младих),
5. бацати смеће, отпадни материјал и друге предмете на спортске терене.

## VI СПОМЕНИЦИ И ГРОБЉА

### Члан 8.

На гробљима је забрањено:

1. напасати домаће животиње, пуштати живину и друге кућне љубимце,
2. ловити дивљач и пустати псе,
3. газити по гробовима и засадима,
4. оштећивати, прљати, ломити и на било који других начин скрнавити споменике, гробове, гробнице и друге објекте на гробљу,
5. ложити ватру на гробљима ,
6. предузимати друге радње којима се скрнавље или оштећују објекти на гробљима.

### Члан 9.

Културно-историјски и други споменици , спомен табле, спомен чесме и друга обележја се штите и чувају, а забрањује се:

1. оштећивање, ломљење, уништавање и на других начин скрнављење објеката,
2. писање по истим,
3. бацање смећа, отпадног материјала и других предмета око заштићеног простора споменика.

## VII ДРУГИ ОБЈЕКТИ

### Члан 10.

Забрањено је:

1. неовлашћено постављати, уклањати или уништавати огласне табле, светлеће рекламе, паное и сл.,
2. ломити, оштетити или уништавати киоске, уличне тезге, јарболе, жардињере и друге објекте који служе општим потребама грађана,
3. лепити плакате, исписивати графите и др. на бандерама и другим објектима који служе општим потребама грађана.

## VIII НАДЗОР

### Члан 11.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа општине Ражањ – Одсек за инспекцијске послове, преко комуналне и грађевинске инспекције.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се правно лице за учињени прекршај из члана 4,5,6,7,8,9 и 10. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу из претходног става.

Члан 13.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се предузетник за учењени прекршај из члана 4, 5, 6, 7, 8, 9. и 10. ове одлуке.

Члан 14.

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се физичко лице за учињени прекршај из члана 4, 5, 6, 7, 8, 9, и 10 ове одлуке.

Члан 15.

За радње забрањене овом одлуком које учини дете, односно малолетник, казниће се његов родитељ, односно старатељ, сходну члану 14 ове одлуке.

X-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштити комуналних објеката („Службени лист општине Ражањ“, број 2/2017).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 352-21/2023-11  
У Ражњу 30.03.2023. године

Председник  
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 76. Закон о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник Републике Србије ", број 104/2016 и 9/2020-др.закон), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" број 129/07, 83/2014-др. Закон, 101/2016, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,“ број 1/2019 и 2/2021), Скупштина општине Ражањ, дана 30. марта 2023. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О ОПШТЕМ КУЋНОМ РЕДУ У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Ражањ.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, инсталација, уређаја и опреме зграде као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

##### **Члан 2.**

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара,

безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове за грађевинску парцелу и које по спроведеном поступку у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове одлуке, је власник или купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник и ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по закону да издржавају, а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторима, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

## **II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 3.**

О кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

### **Члан 4.**

Станари су дужни да посебне, заједничке делове зграде и земљиште за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редову употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

### **Члан 5.**

Забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем и сличним поступцима нарушавати мир у згради.

У време одмора станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради.

Време одмора радним данима је од 16,00 до 18,00 и од 22,00 до 06,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова наредног дана.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи

граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено - пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часа 01. јануара се не сматра временом за одмор.

## **1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

### **Члан 6.**

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, столњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1.овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

### **Члан 7.**

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце, али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

### **Члан 8.**

Привредна делатност које се обавља у згради не сме реметити мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука која се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

### **Члан 9.**

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужан је да предходно о томе обавести орган управљања зградом и прикаже му одобрење надлежог државног органа за извођење радова, а потом постављањем обавештења на видном месту у згради обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1.овог члана дужан је да по завршетку радова делове зграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које је коришћено за извођење радова врати у првобитно стање. Радови из става 1.овога члана осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

## **2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ**

## **Члан 10.**

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

## **Капија и улазна врата**

### **Члан 11.**

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часа наредног дана зими.

У зградама у којим постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на скупштини стамбене заједнице могу донети одлуку да улазна врата у зграду буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

## **Улаз у зграду**

### **Члан 12.**

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне:

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са назнаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких простора и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење ком јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке скупштине стамбене заједнице, битне за станаре и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона и ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.



Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

### **Заједнички простори**

#### **Члан 13.**

Заједнички простори у згради (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

#### **Члан 14.**

Скупштина стамбене заједнице одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу/лицима задуженим за његово чување.

#### **Члан 15.**

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких простора не повећајаву, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварање прозора у зимском периоду, итд).

#### **Члан 16.**

У заједничким просторима, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати друге (бицикле, дечија колица, саксије са цвећем, намештај и слично).

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких простора и обезбеде несметан и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу или другим заједничким просторима, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

#### **Члан 17.**

Улазни ходник и степениште зграде која нема уређај за аутоматско осветљење морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

#### **Члан 18.**

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима

зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу скупштине стамбене заједнице.

По исељењу, станар је дужан да натписе и рекламе уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

#### **Члан 19.**

Станови морају бити обележени бројевима, са именом и презименом, а станари су дужни да их уредно одржавају.

### **Подрумске просторије**

#### **Члан 20.**

Улазна врата у подрум морају бити закључана.

Станари морају имати кључ од врата подрума.

У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

### **Огревни материјал**

#### **Члан 21.**

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

#### **Таван**

#### **Члан 22.**

Улазна врата на таван морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

### **Тераса и кров зграде**

#### **Члан 23.**

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицима ради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров, као ни други заједнички део зграде.

### **Спољни делови зграде**

#### **Члан 24.**

Спољни делови зграде (врата, прозори, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне и сл.у приземљу зграде морају се користити и држати тако да не метају кретање пролазника.

Приликом појединачне замене ролетни на прозорима и вратима у становима и заједничким просторијама, мора се водити рачуна да ролетне буду једнообразне са постојећим ролетнама у стамбеној згради.

### **Земљиште за редовну употребу зграде**

#### **Члан 25.**

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

#### **Члан 26.**

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде и редовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и друго растиње, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и да предузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осим уколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног државног органа и сагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају се одржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавају коришћење зграде, тих површина и површина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).

Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површине око зграде.

### **Обезбеђење зграде у случају временских непогода**

#### **Члан 27.**

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Станари, су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан у зимском периоду обезбедити предузимање мера заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

### **3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА**

#### **Унутрашње електричне инсталације**

##### **Члан 28.**

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића са електричним уређајума који служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могу обављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

#### **Водоводне и канализационе инсталације**

##### **Члан 29.**

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредном стању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

#### **Котларница и инсталације грејања**

##### **Члан 30.**

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

#### **Лифт, противпожарни уређаји и уређај за узбуну у згради**

##### **Члан 31.**

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

### **Громобрани**

#### **Члан 32.**

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

### **Апарати за гашење, откривање и јављање пожара**

#### **Члан 33.**

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувају од оштећења опрему, уређаје и средства за гашење пожара, као и да предузимају друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

### **Безбедносна расвета**

#### **Члан 34.**

Забрањено је оштећити и уништавати безбедносну расвету.

### **Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде**

#### **Члан 35.**

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

1. редовно сервисирање лифтова,
2. поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго,
3. редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мрежа са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др.инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1 овог члана могу обављати привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

## **4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 36.**

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

## **5. НАДЗОР**

### **Члан 37.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Ражањ – Одсек за инспекцијске послове, преко грађевинског инспектора, комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине.

## **III. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 38.**

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Станар је одговоран и за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

### **Члан 39.**

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштије кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би предузела мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

### **Члан 40.**

**ЗА УЧИЊЕНИ ПРЕКРШАЈ ИЗ ОВЕ ОДЛУКЕ КАЗНИЋЕ СЕ:**

- Правно лице новчаном казном у износу од 100.000,00 динара
- Одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 20.000,00 динара
- Предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара
- Физичко лице новчаном казном од 10.000,00 динара.

## **IV. ПРИМЕНА ПРОПИСА**

### **Члан 41.**

На питања о кућном реду која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон).

#### ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 42.**

Орган управљања стамбене зграде је дужан да на видном месту у згради истакне ову одлуку, као и извод прописа којима се уређују мере заштите од пожара у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

##### **Члан 43.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 7/2017).

##### **Члан 44.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ражањ.

#### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Томислав Матић,с.р

Број: 360-3/2023-11  
У Ражњу 30.03.2023.године

На основу члана 4. став 3. и члана 13, став 1 Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 3. став 2. и члана 54, став2. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/09), члана 4 и 39. став 3. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016-Одлука УС, 91/2019, 91/2019 – др. закон и 112/2022 – одлука УС ), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007, 83/14-др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон ) и 40.став1.тачка 6. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) **Скупштина општине Ражањ**, дана 30. марта 2023. године доноси

## **О Д Л У К У О ДРЖАЊУ И ЗАШТИТИ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Одлуком о држању и заштити домаћих животиња на територији Општине Ражањ

( у даљем тексту: Одлука), прописују се услови држања, хватања, одузимања, смештаја, збрињавања, чувања и заштите домаћих животиња, обезбеђивање Прихватилишта за псе, организовање зооохигијенске службе, као и поступак уклањања лешева угинулих домаћих животиња на територији Општине Ражањ.

Одредбе ове Одлуке које се односе на број и врсту животиња које се могу држати, не примењују се на правна и физичка лица која у вршењу своје делатности користе животиње (службени и ловачки пси) и којима је предмет пословања чување и узгој животиња (пољопривредне фарме, регистроване одгајивачнице, изложбени простори и слично).

Одредбе ове Одлуке не односе се ни на објекте у којима се држе и узгајају животиње у којима број јединки одређене врсте одговара или прелази број за који је обавезан упис у Регистар објеката који води Министарство надлежно за послове ветеринарства, односно који по Закону спадају у фарме, одгајивачнице и сл.

#### **Члан 2.**

Домаћим животињама у смислу ове одлуке сматрају се животиње које је човек одомаћио и чији опстанак зависи од непосредне бриге човека и то: пси, мачке, копитари, папкари, перната живина, нојеви, кунићи, голубови и пчеле.

### **ІІ ПСИ И МАЧКЕ**

#### **Члан 3.**

Пси и мачке могу се држати само под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица и обезбеди сигурност, нега и хигијена.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да се о овим животињама брине, да их негује, храни и да им обезбеди потребне санитарно – хигијенске услове као и лечење.

Власник, односно држалац пса или мачке, дужан је да сноси трошкове збрињавања ако више није у могућности да се стара о животињама.



#### **Члан 4.**

Власник или држалац пса дужан је да изврши обележавање пса микро-чипом.

Власници или држаоци паса и мачака обавезни су једанпут годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради вакцинације против беснила.

Власник или држалац паса дужан је да пса старијег од 3 месеца пријави надлежној ветеринарској служби ради регистрације.

Надлежни инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци има право да провери да ли је пас обележен на прописан начин.

#### **Члан 5.**

У стану се могу држати један пас и једна мачка, односно највише две животиње обе врсте.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати само уз сагласност сустанара.

Подмаладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до 3 месеца старости.

На улазним вратима стана, на видном месту, мора да буде истакнут натпис: "Чувај се пса".

#### **Члан 6.**

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору (боксу) или везан на ланцу.

Ограђен простор (бокс), односно пас на ланцу, у дворишту и заједничком дворишту породичних објеката не може бити на растојању мањем од 10 метара од суседних стамбених и пословних објеката.

Ако је пас стално везан, мора бити везан на продужену водилицу.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца, само ако не постоји могућност да напусти двориште.

Пас се не сме пуштати ван ограђеног простора или ланца, уколико својим понашањем и агресивношћу изазива страх код трећих лица.

На улазу у двориште – капији мора да буде на видном месту истакнут натпис: "Чувај се пса".

#### **Члан 7.**

Власник или држалац пса може да изводи само на поводнику који не сме да буде дужи од једног метра, са заштитном корпом на њушци и прибором за санитарно чишћење загађене површине.

Изузетно од става 1. овог члана пси патуљастог раста и штенад до 3 месеца старости, пси водичи за слепа и слабовида лица и овчарски пси за време чувања стоке могу да се изводе и да се слободно крећу, под контролом власника или држаоца, и без заштитне корпе на њушци.

Лица млађа од 16 година не смеју да изводе псе агресивних и опасних раса без присуства и надзора родитеља, односно старатеља.

#### **Члан 8.**

Пси, осим агресивних и опасних раса (пит бул теријери и др.), могу се пуштати са поводника да се слободно крећу само на одређеним јавним и зеленим површинама које су одређене и обележене за ту сврху и само са заштитном корпом на њушци.

Предузеће које газдује јавним и зеленим површинама, по прибављеном мишљењу Одсека за послове урбанизма, одредиће и обележити јавне и зелене површине на које се пси могу пуштати на начин прописан у ставу 1. овог члана.

Одржавање чистоће и хигијене на површинама из става 2. овог члана врши предузеће које газдује јавним и зеленим површинама.

#### **Члан 9.**

Ако пас приликом извођења загади јавне површине, власник или држалац дужан је да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије и просторе, власник или држалац дужан је да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

#### **Члан 10.**

Необележен пас који се затекне на јавној површини сматра се псом луталицом.

Обележен пас који се затекне на јавној површини без присуства власника или држаоца, сматра се напуштеним псом.

#### **Члан 11.**

Уколико пас или мачка озледе неко лице, власник или држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветринарске инспекције и одмах о свом трошку обезбеди преглед животиње код подручне ветеринарске службе, а резултат о прегледу обавезан је да преда повређеном лицу.

За сваку штету коју начине пси или мачке (повреде људи, других паса и мачака, других животиња и остале штете) одговорност сноси искључиво власник односно држалац.

#### **Члан 12.**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да обезбеди прихватилиште за псе ако на својој територији има паса луталица као и напуштених и изгубљених паса.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе дужан је да псима луталицама, као и напуштеним и изгубљеним псима који су болесни или повређени обезбеди одговарајућу ветеринарску помоћ, а да за оне псе који се по Закону о добробити животиња морају или могу лишити живота обезбеди лишавање живота на хуман начин, у складу са истим Законом.

### **III СЛУЖБА ЗООХИГИЈЕНЕ**

#### **Члан 13.**

До изградње прихватилишта за псе послове хватања, превоза, смештаја, збрињавања и хумане еутаназије ухваћених паса луталица, напуштених и изгубљених паса, као и паса одузетих по налогу ветеринаског или надлежног инспектора овлашћеног за надзор по овој одлуци, обављаће ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене, по потписаном уговору.

Делатност зоохигијене могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: субјект) који испуњава услове прописане законом, Уредом о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник“ РС бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), (у даљем тексту: уредба) и овом одлуком.

#### **Члан 14.**

После сваке акције хватања паса ангажовани извођач односно овлашћена Служба зоохигијене и надлежни инспектор органа јединице локалне самоуправе сачињавају записник који садржи следеће податке:

1. датум хватања;
2. место хватања;
3. укупан број ухваћених паса;
4. број паса које су одмах преузели власници или држаоци;
5. број паса који су одмах удомљени;
6. кратак опис сваке ухваћене јединке (врста, пол, боја длаке, величина, опис шаре, посебни знаци, идентификационе ознаке ако постоје и сл.).

Ангажовани извођач, односно овлашћена служба зоохигијене дужна је да надлежном органу јединице локалне самоуправе након завршених неопходних третмана на животињама, уз обавезну фотодокументацију, накнадно достави записник који садржи:

1. третман или третмане на које је пас упућен;
2. време боравка у Прихватилишту;
3. детаљне податке о одласку животиње из Прихватилишта (обележена микрочипом, кастрирана или стерилисана, преузета од власника, удомљена индивидуално или у колективном центру, пуштена на слободу, еутанизирана и сл.).

#### **IV НАЧИН ДРЖАЊА КОПИТАРА, ПАПКАРА, ГОЛУБОВА И ПЕРНАТЕ ЖИВИНЕ**

##### **Члан 15.**

На територији општине, копитари, папкари, перната живина, могу се држати у свим сеоским насељима на територији општине Ражањ

##### **Члан 16.**

Забрањено је држање копитара и папкара и то у улицама: „Партизанска“, „Новоражањска“, „Михајла Вујића“, „Страхиње Симоновића“, „Војводе Мишића“, „Ивана Вушовића“, „Јован Јовановић Змај“, „13. Октобра“, „Светог Саве“, „Војислава Илића“, „Никшићка“, „Иве Андрића“, „4. Јула“ и „Вука Караџића“.

##### **Члан 17.**

Објекти у којима се држе копитари, папкари, перната живина, морају бити изграђени од чврстог материјала погодног за прање, дезинфекцију и одржавање.

Објекти из става 1. овог члана морају бити осветљени, са природном вентилацијом, вратима окренутим према дворишту, повезани на јаму за сакупљање осоке или канализацију и удаљени најмање 15 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 20 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

Копитари, папкари и живина се могу држати у ограђеном простору на отвореном под условима да је спречен неконтролисан излазак животиња на јавне површине и угрожавање животне средине или људи, пуштање и напасање животиња на јавним површинама, као и оштећење ограде између суседних парцела. Ограђени простор на отвореном мора да испуњава услове у мерним односима из става 2 овог члана.

##### **Члан 18.**

Подови у објектима у којима се држе копитари, папкари, голубови и перната живина морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвођење осоке и нечистоће.

Канал за одвођење осоке и нечистоће мора бити изграђен од чврстог и непропустивог материјала, са заобљеним ивицама и решетком на улазу у осочну јаму или канализацију.

#### **Члан 19.**

Објекти за држање копитара, папкара, пернате живине, морају се редовно чистити, и најмање једанпут годишње кречити и дезинфиковати.

Живинарници, жичани и други кавези за држање животиња морају се прати и дезинфиковати после сваког турнуса.

#### **Члан 20.**

Ђубриште служи за одлагање чврстог дела ђубрива и мора бити укопано у земљу, изграђено од бетона или другог тврдог материјала и са цементном облогом са унутрашње стране дебљине 5 до 10 цм.

#### **Члан 21.**

Осочна јама служи за прикупљање течног дела ђубрива и мора бити изграђена од бетона или другог водонепропусног материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

#### **Члан 22.**

Ђубришта и осочне јаме морају бити лоцирани на удаљености најмање 5 метара од уличне површине, 15 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 20 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

#### **Члан 23.**

Ђубришта и осочне јаме морају се редовно празнити, чим се напуне  $\frac{2}{3}$  њихове запремине.

Чврсти делови ђубрива морају се благовремено одвозити транспортним средствима која онемогућавају расипање, а осока цистернама и то на пољопривредне површине ван насељеног места.

Пражњење цистерни са фекалном водом и осоком у Ражњу врши се испуштањем садржине исте у задњу шахту градске канализационе мреже, која се налази испред фекалне станице.

#### **Члан 24.**

Забрањено је испуштање отпадних и фекалних вода из ђубришта, осочних јама и објеката за држање домаћих животиња у суседне парцеле, на улице и друге јавне површине, у канале за сакупљање атмосферских вода, дренажне канале, потоке, и на пољопривредне површине у насељеним местима, као и у шахте градске канализационе мреже у Ражњу које нису одређене за ту сврху.

## **VI ДРЖАЊЕ ГОЛУБОВА И ПЕРНАТЕ ЖИВИНЕ**

#### **Члан 25.**

Голубови се могу држати у стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама или објектима на крову или тавану, уз претходно прибављену сагласност Скупштине станара и под условом да се не узнемиравају остали станари зграде.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама у посебно изграђеним објектима на тавану или тераси, под условом да се не узнемиравају суседи и не загађује околина.

Голубови се могу држати и у дворишту породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима, под условом да су удаљени најмање 5 метара од уличне површине и 15 метара од суседних стамбених и пословних објеката, 20 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

#### **Члан 26.**

Перната живина се може држати у породичним стамбеним зградама и двориштима породичних стамбених зграда, на начин прописан чланом 26, став два и три.

#### **Члан 27.**

Голубови и перната живина се могу држати у сталним или привременим објектима.

За држање више од 10 голубова и пернате живине морају се изградити стални објекти, по одобрењу органа надлежног за послове урбанизма и изградње, а за држање до 10 голубова и пернате живине могу се изградити и привремени објекти као што је кавез од даска, жице или сличног материјала.

Подови сталних и привремених објеката за држање голубова и пернате живине морају бити изграђени од непропустивог материјала, са нагибом према затвореном каналу за одвођење нечистоће и воде у ђубриште.

Стални и привремени објекти за држање голубова и пернате живине морају бити ограђени, морају се редовно чистити и свака три месеца дезинфиковати.

#### **Члан 28.**

У заједничком дворишту породичних стамбених зграда голубови и перната живина се могу држати само уколико постоји писмена сагласност корисника заједничког дворишта на чијој територији се они држе.

### **VII УГИНУЋЕ ЖИВОТИЊА**

#### **Члан 29.**

Власник или држалац животиње дужан је да одмах, а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње надлежној ветринарској станици ради утврђивања узрока угинућа.

#### **Члан 30.**

За свако насилно лишавање животиње живота, односно убиство, по Закону су надлежни Министарство унутрашњих послова, подручна станица полиције и ветеринарска инспекција.

Надлежни инспектор овлашћен за надзор по овој Одлуци дужан је да одмах по сазнању о насилном лишавању животиње живота, односно убиству, по службеној дужности изврши прослеђивање пријаве Министарству унутрашњих послова, подручној станици полиције и ветринарској инспекцији.

#### **Члан 31.**

Уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина у Ражњу и њихово покопавање, врши се преко субјекта коме су поверени послови сахрањивања, одмах по сазнању за уинуће.

На територији сеоских насеља уклањање лешева уинулих животиња са јавних површина и њихово покопавање може вршити месна заједница. или власник уинуле животиње уз присуство овлашћеног инспектора.

Уколико уинула животиња нема власника трошкови уклањања са јавне површине и покопавања падају на терет буџета општине.

Уколико је уинула животиња избачена на јавну површину од стране несавесног власника односно држаоца, трошкови уклањања и покопавања исте, преко овлашћеног субјекта за послове сахрањивања односно Месне заједнице, падају на терет власника односно држаоца.

Висина трошкова из става 3. и 4.овог члана наплаћује се по усвојеном ценовнику субјекта коме су поверени послови сахрањивања, за ову врсту услуге, односно одлуком савета месне заједнице.

#### **Члан 32.**

Покопавање лешева уинулих животиња врши се на месту одређеном за сточно гробље, тако што се преко леша животиње баца негашен креч а изнад леша ставља најмање 1,5 метара тврдо набијене земље.

### **VIII МЕРЕ ЗАБРАНЕ**

#### **Члан 33.**

Забрањено је:

1. држање паса који својим понашањем (сталним лајањем, цвиљењем, завијањем, скакањем на ограду) ометају мир трећих лица;
2. држање паса и мачака на балконима, терасама, тавану, лођи, шупи, подрумима и гаражама, заједничким просторијама и просторима као и у заједничким двориштима без сагласности свих корисника заједничког дворишта;
3. увођење паса и мачака у јавне просторије и средства јавног саобраћаја, лифтове, трговинске и угоститељске објекте, извођење на јавна купалишта, дечија игралишта;
4. купање паса и других домаћих животиња на јавним површинама, фонтанама и јавним купалиштима;
5. шишање и сређивање паса на јавним површинама и јавним купалиштима;
6. појење паса и других домаћих животиња на јавним чесмама;
7. пуштање паса са поводника у парковима и на другим јавним или зеленим површинама, осим ако су одређене и обележене за ту сврху;
8. храњење паса и мачака на јавним површинама, као и остављање хране у наведену сврху;
9. злостављање животиња;
10. организовање борби животиња и довођење животиња због учешћа у тим борбама;

11. напуштање животиња;
12. хушкање животиња на људе, или једне на другу;
13. убијање животиња осим у случајевима одређеним одредбама Закона;
14. избацивање и остављање лешева угинулих животиња и њихових делова;
15. сахрањивање животиња на начин супротан одредбама ове Одлуке и ван места одређеног за ту сврху.
16. пуштати копитаре, папкаре, пернату живину ван ограђеног простора, као и пуштати их на испашу на јавне површине, односно да се слободно и без надзора крећу,.
17. да се на огради између суседних парцела предузимају било какви радови или радње без сагласности власника или сувласника исте, као и да се ограда између суседних парцела користи као део објекта, ограђеног простора или настрешнице за држање домаћих животиња на отвореном.

## **IX НАДЗОР**

### **Члан 34.**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине преко Одсека надлежног за послове комуналне инспекције.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке обавља комунални инспектор.

Поједине одредбе ове Одлуке, из оквира утврђених Законом, односе се на контролу и надзор:

- ветринарске инспекције;
- Министарства унутрашњих послова.

### **Члан 35.**

Одељење Општинске управе општине Ражањ надлежно за послове комуналне инспекције има овлашћења да предузима Законом прописане превентивне мере и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

### **Члан 36.**

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор овлашћен је да:

1. власницима или држаоцима животиња решењем наложи да недостаке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња, прописаних овом Одлуком, отклоне у примереном року;
2. изда налог Служби зоохигијене да ухвати и уклони пса или мачку луталицу са јавне површине;
3. изда налог овлашћеном субјекту или Месној заједници за уклањање угинуле домаће животиње са јавне површине и њено покопавање;
4. за прекршаје прописане овом Одлуком изда прекршајни налог, правном лицу, одговорном лицу у правном лицу и предузетнику;
5. предузима и друге мере у складу са овом одлуком и прописима на основу којих је донета ова одлука.

## **X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 37.**

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не одреди, обележи и одржава чистоћу и хигијену на јавним и зеленим површинама на којима је дозвољено извођење паса из члана 8. став 2. и став 3. ове Одлуке;
2. неовлашћено обавља послове из члана 13. ове Одлуке;
3. поступа супротно одредбама члана 14. ове Одлуке;
4. поступа супротно одредбама чланова 31. и 32. ове Одлуке;
5. не поступи по налогу овлашћеног инспектора из члана 36. ове Одлуке;
6. врши друге радње супротно одредбама ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 50.000 динара.

#### **Члан 38.**

Новчаном казном од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник, односно држалац домаће животиње ако:

1. држи псе или мачке супротно одредбама чланова 3-11. ове Одлуке;
2. поступа супротно одредбама чланова 16-24. ове Одлуке;
3. држи голубове супротно одредбама чланова 25-28. ове Одлуке;
4. не поступи у складу са одредбом члана 29. ове Одлуке;
5. не поступи у складу са одредбом члана 31 и 32 ове Одлуке;
6. поступи супротно одредби члана 33. ове Одлуке;
7. не поступи по решењу надлежног инспектора из члана 36. ове Одлуке;
8. спречава овлашћеног инспектора да изврши надзор у складу са одредбама ове Одлуке.

### **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 39.**

Предмети у поступку инспекцијског надзора, започети пре ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се према одредбама Одлуке која је важила у моменту покретања поступка.

#### **Члан 40.**

Власник или држалац домаћих животиња дужан је да начин држања домаћих животиња усклади са одредбама ове Одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу исте.

#### **Члан 41.**

Предузеће које газдује јавним и зеленим површинама дужно је да по прибављеном мишљењу Одсек за послове урбанизма, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, одреди и обележи јавне и зелене површине на које се пси могу пуштати (члан 8. ове Одлуке).

#### **Члан 42.**



Надлежни орган јединице локалне самоуправе и Месне заједнице дужни су да, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, одреде локације за сточна гробља.

**Члан 43.**

Субјекат коме су поверени послови сахрањивања дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке путем усвојеног ценовника, одреде тачан износ новчане надокнаде за пружање услуга уклањања и покопавања лешева угинулих животиња (члан 31. ове Одлуке).

**Члан 44.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Ражањ ("Службеном листу општине Ражањ", број 2/17,17/18 и 17/19).

**Члан 45.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 352-22/23-11  
У Ражању, 30.03.2023. године

Председник,  
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 54 став 1 Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", број 41/09), члана 46. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС“, број 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закони), члана 3 став 1 тачка 14 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 28/2011, 104/2014 и 95/2018) члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члан 40.став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, донела је

## **ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ И СМАЊЕЊА ПОПУЛАЦИЈЕ ПАСА И МАЧАКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Популације паса и мачака на јавним површинама, насељеним местима и пољима, резултат је напуштања кућних љубимаца од стране њихових власника. Сада већ бивши кућни љубимци препуштени сами себи, у борби за голи живот, а у недостатку хране и неге, плус њихово удруживање и хордашење постају велики проблем за животну средину где се крећу. Познато је такође, да је њихово размножавање веома прогресивно, па се популација паса и мачака тиме стално увећава.

Због тога је неопходно:

1. Применити важеће одредбе Закона,
2. Применити мере за стерилизацију, вакцинацију и обележавање паса,

Закон о добробити животиња, („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009) који је донешен, у складу је са европским стандардима и одређује начине поступања са животињама, заштиту животиња од злостављања, заштиту добробити животиња при лишавању живота, држању, узгоју, клању итд.

**Закон у чл. 54. Закона о добробити животиња („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009) одређује да су органи јединица локалне самоуправе дужни да израде и спроводе Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака према специфичностима средине.**

**Законом о ветеринарству („Сл. гласник РС“, бр. 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон) између осталог, уређује се заштита и унапређење здравља и добробити животиња, утврђују се заразне болести животиња и мере за спречавање појаве, откривање, спречавање ширења, сузбијање и искорењивање заразних болести животиња и болести које се са животиња могу пренети на људе. Уређују се и услови за држање животиња, од врсте објеката па до храњења, хигијенско санитарних услова итд.**

**Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, број 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон), чланом 46. прописано је да је локална самоуправа дужна да: 1) на својој територији организује зоохигијенску службу која обавља послове хватања и**

збрињавања напуштених животиња у прихватилиште за животиње, 2) нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења и промет животиња и 3) транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из такве 2), до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе и животну средину.

Локална самоуправа је дужна да за послове има изграђен објекат за сакупљање лешева животиња.

Локална самоуправа која није организовала зоохигијенску службу дужна је да до њеног организовања обезбеди финансирање уклањања лешева.

### **Терминологија:**

**Луталица** је сваки пас који се нађе на јавном месту без надзора власника и који није регистрован и обележен у складу са Законом;

**Напуштен** је пас који се нађе на јавном месту без надзора власника, а исти је обележен уградњом микрочипа или тетовираним бројем те је на основу тога могуће пронаћи његовог власника.

### **Садашње стање и оцена**

**На територији Општине у 2022. године евидентирано је око 1180 паса. Како је број вакцинисаних паса у 2022. години износио 723 пса, са сигурношћу се може константовати да власници паса не пријављују своје псе односно не врше вакцинацију, што доводи до повећања броја луталица и напуштених паса.**

**Како на територији општине Ражањ није организована зоохигијенска служба, а повремено су ангажоване зоохигијенске службе општина Крушевац и Алексинац, то је довело до неконтролисаног повећања паса луталица и напуштених паса, па је неопходно било донети овај Програм.**

### **Законска регулатива:**

Основе за доношење програма чини:

1. Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“, број 91/2005, 30/2010, 93/2012 и 17/2019 – др. закон)
2. Закон о добробити животиња («Сл.гласник Републике Србије» бр.41/09)
3. Правилник о начину нешкодљивог уклањања животињских лешева и отпадака животињског порекла и о условима које морају да испуњавају објекти и опрема за сузбијање нешкодљиво уклањање и утврђивање узрока угинућа и превозна средства за транспорт животињских лешева и отпадака животињског порекла ("Сл лист СФРЈ" бр.53/89 и "Службени гласник РС", бр.31/2011 – др. правилник).
4. Правилник о обележавању паса и вођењу евиденције о обележеним псима («Сл.гласник Републике Србије» бр.115/05)
5. Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, која је прописала ефективне превентивне мере које се односе на

регистрацију и обележавање паса, вакцинацију, одговорност власника, забрану напуштања кућних љубимаца и поступке са напуштеним животињама.

### **Основни разлози за доношење Програма**

**Социјално - безбедносни** – спречавање нарушавања јавног реда и мира

**Здравствени** спречава се ширење и преношење заразних болести као и болести које су заједничке људима и животињама (зоонозе).

**Хигијенско – еколошки** спречава се растурање чврстог отпада и смећа из контејнера, канти и депонија, избегава се прљање улица, јавних површина и дечијих игралишта.

**Естетски-** Лепши изглед Ражња и насељених места, како за грађане тако и за туристе.

**Хумани однос према животињама** – хумано поступање са животињама је мера у интересу и људи и животиња.

**Едукативни** – потреба да се створи нова клима и пропагирају разни едукативни програми намењени подизању укупне свести грађана, нарочито деце о проблемима паса луталица.

Пропагирати пре свега мере превенције, као најефикаснији вид контроле популације паса и мачака луталица, удомљавање напуштених паса и мачака. Континуираном едукацијом и бољим информисањем грађана повећава се свест о значају и улози стерилизације у решавању овог проблема. На овај начин се стичу услови да се проблем смањења бројности популације напуштених животиња на најхуманији начин реши.

Спречавање размножавања животиња смањује проблеме рађања, здравствене проблеме и еколошке проблеме – смањује трошкове контроле прекобројности у будућности.

Тако, општина Ражањ, свесна одговорности и законске обавезе, када је у питању решавање ове проблематике, а у циљу да се понаша одговорно и тако утиче на смањење и контролу бројности паса/мачака израдила је овај Програм и потрудиће се да се исти у пракси и спроведе. Да би Програм био успешан неопходна је сарадња надлежног министарства, локалне самоуправе, предузећа или организације која управља прихватилиштем, ветеринара, Удружења за заштиту животиња и грађана.

### **Мере за реализацију програма**

**Регистрација и обележавање** свих паса је кључна и превентивна мера којом је олакшан надзор над њиховим кретањем, трговином, превозом, односно проналажењем изгубљених, напуштених и отуђених љубимаца.

Обележавање свих паса треба извршити трајно електронски идентификациони систем (микрочипови), у складу са препоруком Европске уније. На тај начин сваки пас би био евидентиран и знао би се његов власник, тиме би се у , инцидентним ситуацијама, избегле многе непријатности приликом идентификације јединке и власника.

**Образовање и информисање** циљеви образовања и информисања су упознавање власника паса као и грађана, са законским обавезама власника паса, са особинама и потребама паса, сопственим мотивима држања паса. Едукација представља један од кључних сегмената контроле бројности напуштених паса и мачака и једну од најважнијих мера против напуштања кућних љубимаца. Све генерације грађана треба да буду обухваћене едукацијом, с тим што је приступ прилагођен узрасту (разликују се начини едуковања деце предшколског и школског узраста, средњошколаца, одраслих лица), а посебно власници паса и мачака, доктори ветеринарске медицине, представници медија, те лица која брину о напуштеним псима и мачкама.

Поред тога грађанство се мора упознати са елементима Програма контроле и смањења популације паса луталица у циљу бољег разумевања права и одговорности свих учесника у ланцу решавања проблема, а нарочито обавеза власника паса.

**Закључивање уговора са неком од суседних општина** о коришћењу прихватилишта, односно планског ангажовања зоохигијенске службе на спровођењу активности хватања и збрињавања паса луталица.

**Финансирање:** да би Програм у целости био реализован потребно је предвидети и обезбедити финансијска средства за испуњење услова из уговора као и за превентивне мере здравствене заштите (обележавање, вакцинација, стерилизација и еутаназија).

Средстава се обезбеђују из:

- буџета општине Ражањ;
- из донација и др.

#### ***Смањење популације паса луталица:***

1) Пси познатих власника успостављање одговорног власништва:

- обележавање паса микрочиповима и регистрација власника,
- стварање јединствене електронске базе података,
- контрола здравственог стања (вакцинација против беснила),
- контрола репродукције (подстицање власника да стерилишу своје кућне љубимце).

Напред наведене радње обављаће надлежна Ветеринарска станица.

2) Пси луталице:

- масовно хватање и контрола репродукције стерилизацијом,
- микрочиповање (да сваки пас буде у електронској бази података)
- здравствена контрола (програм масовне вакцинације),
- одвајање здраве и доброћудне популације и
- вршити активно удомљавање,

Напред наведене радње обављаће зоохигијенска служба са којом Општина склопи уговор.

Поступак и начин решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ, Општинско веће утврдиће правилником.

Неопходно је извршити едукацију грађана и деце да су пси који се налазе на јавним површинама прошли третман, тј. да су евидентирани, стерилисани, вакцинисани и видљиво обележени.

Неопходно је да власници кућних љубимаца буду упознати са обавезама и правима из закона, са запрећеним казнама за непоштовање прописа, са циљевима и мерама контроле популације кућних љубимаца, јер популација кућних љубимаца има директан утицај на популацију напуштених који се слободно крећу а јавним површинама у Ражњу и свим насељеним местима у окружењу, стварајући проблеме. Јер кад су животиње прописно обележене и регистроване, стварају се услови за лако и брзо проналажење правог власника, који ће се много теже одлучити да одбаци или напусти свог љубимца, ако зна да су казне значајне, као и трошкови хватања и евентуално насталих штета од напада на људе и домаће животиње.

**Рок: трајни задатак.**

Овај Програм објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

***СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ***

Број 352-23/23-11  
У Ражњу, 30.03.2023. године

***Председник  
Томислав Матић, с.р.***

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Сл гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021.), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 15. став 1. тачка 2. и члан 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 1/2019 и 2/2021) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, донела је

## **О Д Л У К У**

### **О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ЈАВНИМ И ДРУГИМ ПОВРШИНАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се и уређују услови, поступак и начин постављања и уклањања мањих монтажних објеката и других објеката, уређаја и предмета (у даљем тексту: објекат) привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Ражањ, надзор над спровођењем ове Одлуке као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са површина јавне намене.

##### **Члан 2.**

На површинама јавне намене, могу се постављати мањи монтажни и други објекти складу са одредбама ове Одлуке.

##### **Члан 3.**

Под површином јавне намене у смислу ове одлуке подразумева се простор на територији општине Ражањ одређен планским документима за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом:

1/ улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, разделне траке и појасеви, тргови, степеништа која повезују саобраћајне површине, мостови, кејови, трим стазе и др.

2/ аутобуске станице и стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта;

3/ површине око аутобуских и железничких станица;

4/ површине око бензинских станица;

5/ јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме, дрвореди;

6/ спортски и забавни терени, пијаце, обале, гробља, пролази, дечја игралишта;

7/ друге изграђене површине намењене за јавно коришћење и грађевинско земљиште у јавној својини општине Ражањ, као и фасаде и кровови зграда на којима у целини или делимично има право власништва општина Ражањ, водне површине, стубови јавне расвете и друге површине јавне намене у складу са Законом

## **II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА**

### **1. Мањи монтажни објекти**

#### **Члан 4.**

**Објекти и уређаји**, у смислу ове Одлуке су:

- 1) Киосци
- 2) Превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање одговарајуће комерцијалне делатности ( вагони, аутобуси и сл.)
- 3) летње баште и зимске баште
- 4) покретне тезге
- 5) изложбени пултови
- 6) слободно стојеће и зидне витрине
- 7) Уређаји за кокице, друге печењарске производ и сл.
- 8) расхладни уређаји
- 9) објекти за извођење забавних програма
- 10) Рекламни панои, односно објекти и средства за оглашавање и друга огласна средства као што су: билборди, јарболи, рекламне табле, рекламне табле на стубу јавне расвете, рекламни панои на фасади и рекламни медији, банери и други рекламни панои.

#### **Члан 5.**

**Урбани мобилијар**, у смислу ове одлуке чине:

- 1) наменски киосци
- 2) јавни часовници
- 3) клупе
- 4) поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице
- 5) украсне жардињере
- 6) стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама
- 7) паркомати
- 8) дечија игралишта, скејт паркови и фитнес мобилијар
- 9) перде
- 10) огласне табле
- 11) други урбани мобилијар



Члан 6.

**Комунални објекти и уређаји** у смислу ове одлуке су:

- 1) фонтане
- 2) јавне чесме и бунари
- 3) посуде за сакупљање отпада
- 4) стубови јавне расвете
- 5) јавни WC и
- 6) други објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама;

**2. Други објекти**

Члан 7.

Под другим објектима у смислу ове Одлуке, који се могу постављати на површинама јавне намене, подразумевају се:

- 1) споменици
- 2) спомен обележја
- 3) балон хале спортске намене
- 4) настрешнице на аутобуским стајалиштима
- 5) ограде на градилиштима и градилишне скеле

**III УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА**

1. Мањи монтажни објекти  
Објекти и уређаји

Члан 8.

Мањи монтажни објекти се могу постављати на површинама јавне намене на одређено време, у складу са урбанистичким условима које издаје Одељење за друштвене делатности Одсек за урбанизам и изградњу у даљем тексту(Одсек), закљученог уговора о закупу грађевинског земљишта са предузећем и на основу одобрења за постављање које издаје предузеће.

Члан 9.

**Киосци** су монтажно-демонтажни објекти који се могу поставити на површинама јавне намене на период од најдуже 10 година уз могућност продужења на исти период у складу са урбанистичким условима, површине до 10,5 м<sup>2</sup>, који служе за пружање шалтерских и других услуга делатности трговине, занатства, продајештампе, пружање разних услуга и др. Постављањем киоска, не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.

Члан 10.

Превозна средства реконструисана у монтажне објекте прилагођене за обављање одговарајуће комерцијалне делатности (вагони, аутобуси и сл.) се могу поставити на површинама јавне намене у складу са урбанистичким условима на период до 1 године уз могућност продужења на исти период.

Члан 11.

**Летње и зимске баште** су монтажни објекти намењени угоститељској делатности, који се могу поставити на површинама јавне намене испред, иза или поред објекта или дела објекта у којој се обавља искључиво угоститељска делатност у складу са урбанистичким условима.

Летње и зимске баште не смеју угрозити пешачке и колске комуникације.

Изизетно од става 3. овог члана, дозвољено је постављање летњих и зимских башти испред киоска који се баве угоститељском делатношћу.

У летњој и зимској башти није дозвољено, постављање роштиља, ражња, шанк-пулта, фонтане аудио и видео уређаја, извођење музике уживо.

Члан 12.

Летње и зимске баште могу да се поставе на јавној зеленој површини која је у програму одржавања зеленила, под условом да се претходно закључи уговор о обнови јавне зелене површине након уклањања летње или зимске баште, са предузећем које је поверено одржавање јавних зелених површина.

Члан 13.

**Летње баште** чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи, који служе као заштита од сунца.

Елементи летње баште из става 1. овог члана урачунавају се у укупно површинукоју заузима летња башта.

Летње баште се могу постављати у период од 15. марта до 15. новембра текуће године.

У оквиру летње баште постављање ограда, формирање подијума или платоа, односно денивелисање јавне површине на којој се поставља летња башта, дозвољено је само у складу са урбанистичким условима.

Члан 14.

**Зимске баште** су монтажно-демонтажне затворене конструкције са три или све четири стране, које садрже столове и одговарајуће лако покретљиве монтажно-демонтажне елементе. Зимске баште се постављају на период од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године.

Сви елементи зимске баште из става 1. овог члана, урачунавају се у укупно површину коју заузима зимске башта.

Изглед и контрукција зимске баште утврђују се урбанистичким условима.

У оквиру зимске баште постављање оградe, формирање подијума или платоа, односно денivelисање јавне површине на којој се поставља зимска башта, дозвољено је само у складу са урбанистичким условима.

#### Члан 15.

Покретне тезге су монтажне конструкције које се могу поставити на површинама јавне намене и могу да заузимају највише 2 м<sup>2</sup> јавне површине, а намењене су за излагање и продају робе:

1. Цвећа, сувенира, књига, часописа и других публикација, уметничких предмета, слика и скулптура и производа уметничких и старих заната.
2. Честитки и производа домаће радиности поводом обележавања државних, верских и других празника,
3. Накита, слаткиша, балона и сл. освежавајућих напитака, прехране у оригиналним паковањима и других производа за време трајања одређених манифестација,
4. Покретне тезге не смеју угрозити печшачке и колске комуникације.  
На покретној тезги, и њеној непосредној близини, није дозвољено постављање музичког уређаја.

#### Члан 16.

**Изложбени пулт** је монтажна конструкција која се може поставити на површинама јавне намене и може да заузима највише 2 м<sup>2</sup> јавне површине и поставља се уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.

#### Члан 17.

**Слободностојеће и зидне витрине** су објекти направљени од монтажних материјала, лако покретљиве, које се могу постављати на површинама јавне намене површине до 1м<sup>2</sup>, ради излагања и рекламирања робе и услуга ван пословног простора у складу са урбанистичким условима.

Не могу се постављати у зони раскрсница и не смеју угрозити пешачке и колске комуникације. Уколико има више заинтересованих за исту локацију, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

#### Члан 18..

**Уређаји за кокице, друге печењарске производе, „хот дог“ и сл.** могу се поставити на површинама јавне намене и могу да заузимају највише 2м<sup>2</sup> јавне површине.

#### Члан 19.

**Расхладни уређаји** за продају индустријског сладоледа, кремova и пића се могу поставити на површинама јавне намене, под условом да их чини једна расхладна комора..

Уз објекте намењен продаји прехранбене робе могу да се поставе расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и крема и продају освежавајућих напитака у зависности од величине простора испред објекта.

#### Члан 20.

**Објекти за извођење забавних програма** као што су циркус, забавни парк, шатор и монтажано-демонтиражна позорница за промоције и друге манифестације, апарати и уређаји за забаву и слично се могу поставити на површинама јавне намене на краћи период а најдуже до 30 дана.

Објекти из става 1. овог члана могу да се поставе на јавној зеленој површини под условом да се претходно закључи уговор о обнови јавне зелене површине која се користи за извођење забавног програма, након уклањања објекта из става 1. овог члана, са предузећем коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

Циркус, забавни парк, уређаји за забаву и сл. морају бити удаљени најмање 100 метара од објекта за становање.

#### Члан 21.

**Рекламни панои** су објекти и средства за оглашавање и друга огласна средства, која се могу поставити на површинама јавне намене у складу са урбанистичким условима на период до 5 година уз могућност продужења на исти период, ради рекламирања (у даљем тексту: рекламне ознаке).

За постављање сваког огласног средства из ове Одлуке одговорни су оглашивач и лице које га поставља.

У зони мостова, пруга и пружних прелаза у оквиру Плана генералне регулације, као и зони кружних раскрсница и на обилазницама не може се постављати ни један вид рекламирања.

Друга огласна средства из става 1. овог члана су билборди, јарболи, city - light, тотем и тотем 1, рекламне табле, рекламне табле на стубу јавне расвете, city square, рекламни панои на фасади и рекламни медији, банери и други рекламни панои, електронски дисплеј без тона, обједињена информативна табла, транспарент преко зграде и други специфични објекат и уређај.

Рекламна ознака, у смислу става 1. овог члана је и натпис на фасади зграде, крову и другим површинама зграде, на посебно постављеним стубовима или на јарболима.

Рекламне ознаке, се могу поставити и на киоск.

За оглашавање манифестација може се поставити транспарент између зграда за време одржавање манифестације.

#### Члан 22.

**Опрема за оглашавање** може да се постави у складу са урбанистичким условима.

Постављање опреме за оглашавање обавља овлашћено предузеће.

Послове одржавања опреме за оглашавање обавља правно лице или предузетник коме је поверено њихово обављање.

Правно лице или предузетник дужно је да опрему за оглашавање одржава у исправном и уредном стању.

Изузетно, општинска управа може да одобри привремено постављање опреме за оглашавање и на другим местима, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских и других манифестација или предизборних кампања.

Оглашивач је дужан да уклони плакат, оглас и другу огласну поруку по истеку одобреног периода за коришћење опреме за оглашавање.

#### Члан 23.

**Билборди** су рекламне плоче максималних димензија 5,00 м x 2,50 м и могу бити осветљени или неосветљени, као и једнострани или двострани.

Рекламна плоча билборда се поставља на стуб висине најмање 2,50 м. Локације за привремено постављање билборда дају се на коришћење у складу са урбанистичким условима.

#### Члан 24.

**Јарболи** су вертикални стубови на којима се могу постављати заставе за рекламирање. Јарболи се могу постављати испред објекта на удаљености од коловоза 5 метара, а могу сепостављати у улици испред објекта који има 7 метара удаљености од коловоза до регулационе линије, а у складу са урбанистичким условима.

#### Члан 25.

**City - ligh** је застакљен рекламни пано, максималних димензија 1,50 м x 2,00 м, углавном са сопственим осветљењем, једнострани или двострани. Поставља уз уличне саобраћајнице и пешачаке комуникације, као и уз аутобуска стајалишта а у складу са урбанистичким условима.

#### Члан 26.

**Тотем** је рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице, у складу са урбанистичким условима, и представља вертикалну рекламну таблу димензије 1,00 м x 4,00 м, која упућује на фирме које се налазе у оквиру одређеног простора.

Тотеми могу бити осветљени или неосветљени, као и једнострани или двострани.

#### Члан 27.

**Тотем 1** је рекламни пано који се поставља на површинама јавне намене у складу са урбанистичким условима, а за рекламирање фирми. Тотем 1 може бити једнострани, двострани, осветљени и неосветљени. Тотем 1 је рекламна табла максималних димензија 100 цм x 400 цм која се поставља на армиранобетонској плочи.

Тотем 1 се може постављати искључиво на површинама јавне намене испред објеката чија се грађевинска линија поклапа са регулационом.

Тотем 1 се може постављати на улицама на којима је површина јавне намене од регулационе линије до коловоза минималне ширине 8 метара.

Тотем 1 се може постављати на удаљености од 5м од коловоза уколико постављање тотема не угрожава колске и пешачке комуникације.

#### Члан 28.

**Рекламне табле** су табле на којима се врши сопствено рекламирање и постављају се на 5 метара од коловоза са максималним димензијама 1,00 м x 1,20 м.

Рекламне табле могу се постављати на два стуба и на висини од 1,20 м од коте терена.

Рекламне табле могу се постављати (качити) и на стубовима јавне расвете на висини од 5,00 м димензија 70 цм до 100цм.

Рекламне табле могу бити осветљене, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

#### Члан 29.

**City scape** је рекламни пано израђен од ПВЦ рупичасте фолије која се фиксира на фасаду зграде помоћу затега, које се Срафовима фиксирају за бетонски део фасаде.

**City scape** се осветљава помоћу рефлектора, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

**City scape** сепоставља на висину од 4 м и могу бити максималне површине 30 м<sup>2</sup> и исти се могу постављати до висине 12 м од коте терена, тј, у зони пешачких комуникација.

#### Члан 30.

**Рекламни панои** на фасади су рекламни панои израђени од лима или неког другог плочастог лакогматеријала, који се фиксирају на фасади зграде и који се шрафовима фиксирају за бетонски део фасаде.

Рекламни панои на фасади се осветљава помоћу рефлектора, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

Рекламни панои на фасадисе постављају на висину од 3 м и могу бити максималне површине 15 м<sup>2</sup>.

Рекламни панои на фасади могу се постављати до висине 8 м од коте терена тј. у зони пешачких комуникација.

#### Члан 31.

**Рекламни медији** су рекламни панои који садрже дигиталну технику и могу репродуковати слику и тон, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

Тон са рекламног паноа мора бити усклађен са прописима о дозвољеној буци на јавним просторима.

Тон се може репродуковати искључиво у дозвољеним и прописаним терминима.

Површина рекламних медија може бити до 15 м<sup>2</sup> у зависности од локације.

### Урбани мобилијар

Члан 32.

**Наменски киосци** су монтажни објекти који се могу поставити на површинама јавне намене, у циљу обезбеђења објеката или у друге сврхе (на аутобуским стајалиштима, ради наплате на паркиралиштима, обезбеђења пешаке зоне, контроле улаза у јавне објекте и сл.), на период до привођења земљишта другој намени.

Наменски киоск може бити површине до 3 м<sup>2</sup> и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 цм од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга односно јавне површине.

Постављањем киоска не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.

Наменски киоск се поставља у складу са урбанистичким условима.

Правно лице или предузетник које поставља наменски киоск дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 33.

**Јавни -часовници** се могу поставити на објектима или површинама јавне намене, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени..

Правно лице или предузетник које поставља јавни часовник дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 34.

**Клупе** се могу поставити на површинама јавне намене у складу са програмом предузећа у чијој надлежности је њихово постављање, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени.

Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање клупа, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 35.

**Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице** се могу поставити на површинама јавне намене у складу са распоредом места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са урбанистичким условима, на период до привођења земљишта другој намени.

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 36.

**Украсне жардињере** се могу поставити на површинама јавне намене према програму јавног предузећа у чијој надлежности је њихово постављање, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени.

Изузетно од става 1. овог члана, украсне жардињере може да постави и правно лице или предузетник уз сагласност јавног предузећа у чијој надлежности је њихово постављање и предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине, у складу са урбанистичким условима.

Правно лице или предузетник из става 2. овог члана, дужно је да украсне жардињере одржава у исправном и уредном стању и негује биљне засаде у њима.

Члан 37.

**Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека** на површинама јавне намене поставља и одржава према програму предузеће у чијој је надлежности одржавање јавне површине, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени.

Члан 38.

**Паркомати** се постављају на јавној површини у складу са распоредом места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени.

Предузеће из става 1. овог члана дужно је да паркомате одржава у уредном и исправном стању.

Члан 39.

**Дечија игралишта, скејт паркови и фитнес мобилијар** се могу поставити на површинама јавне намене према програму предузећа у чијој надлежности је њихово постављање, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени. Дечија игралишта, скејт паркови и фитнес мобилијар се састоји од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клупе, корпе за отпатке и сл.).

Постављање и одржавање дечијих игралишта, скејт паркова и фитнес мобилијара, обавља надлежно предузеће и дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 40.

**Перде** су конзолне монтажне конструкције са одговарајућим застором, које се постављају на фасади зграде изнад зидног отвора, ради заштите излога од сунца, у складу са урбанистичким условима.

Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.

Перда се може поставити на киоск, односно бараку.

За постављање перде је одговоран корисник перде.

Правно лице или предузетник који поставља перду дужно је да је одржава у исправном уредном стању.

Члан 41.

**Огласне табле**, које служе за оглашавање и обавештавање грађана о текућим догађајима, објавама и слично, могу се постављати на површинама јавне намене на захтев месних заједница, према програму предузећа у чијој надлежности је њихово постављање, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени..

Правно лице или предузетник коме је поверено постављање огласних табли, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању



Члан 42.

**Други урбани мобилијар** поставља се под условима које утврди предузеће, а послове одржавања и набавке обавља правно лице или предузетнику складу са Законом.

**Комунални објекти и уређаји**

Члан 43.

**Комуналне објекте и уређаје из члана 6.** ове Одлуке, поставља и одржава предузеће или предузетник коме је поверено обављање одређене делатности, односно у чијој надлежности је постављање и одржавања одређених објеката или уређаја у складу са урбанистичким условима.

Предузеће или предузетник из става 1. Овог члана дужно је да Одсеку достави техничку документацију којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин везивања конструкције комуналних објеката и уређаја за јавну површину.

Правно лице или предузетник из става 1. Овог члана, дужно је да комуналне објекте и уређаје одржавава исправном, уредном и чистом стању,

Члан 44.

**Фонтане, јавне чесме и бунари** могу се постављати на површинама јавне намене у складу са посебним прописима, распоредом места које урђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са урбанистичким условима.

Члан 45.

**Канте за сакупљање смећа и секундарних сировина** могу се постављати на површинама јавне намене у складу са распоредом места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са урбанистичким условима.

Члан 46.

Одобрење за постављање канти за сакупљање смећа и секундарних сировина даје предузеће.

Члан 47.

**Јавна расвета** је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавне површине и спољних делова зграда и других објеката ( у даљем тексту: јавна расвета). Радове на постављању јавне расвете и њеном одржавању обавља предузеће или предузетник коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом.

Члан 48.

Одржавања јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

Члан 49.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Општинско веће доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, усмислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује надлежно Предузеће.

Члан 50.

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби манифестација, насељена места се свечано украшавају, према предлогу надлежног предузећа и сагласности Општинског већа.

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина, као и свечаноукрашавање и осветљавање су саставни део система јавне расвете.

Инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се у року од три дана после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени .

Члан 51.

**Јавни WC је санитарни објекат** који се поставља на јавној површини или се налази у оквиру пословног објекта (тржни, спортски и пословни центри и сл.).

Јавни WC може да буде трајан или привремен (у даљем тексту: мобилан).

Трајни WC може бити зидан или монтажни и мора да буде прикључен на јавни водовод и канализацију, а монтажни јавни WC мора бити и аутоматизован.

Мобилни јавни WC се поставља и на захтев организатора јавних манифестација или других скупова.

Члан 52.

Постављање јавних WC-а, обавља предузеће или предузетник коме је то поверено.

Члан 53.

Предузеће или предузетник коме је поверено одржавање јавних WC-а, као и организатор јавне манифестације или другог скупа дужни су да обезбеде:

- 1.) сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних WC-а,
- 2.) редовно одржавање и функционалност јавних WC-а,
- 3.) санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
- 4.) стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

Члан 54.

Предузеће ли предузетник коме је поверено одржавање јавних WC-а, доноси ценовник услуга.

Члан 55.

О одржавању јавних WC-а у пословним објектима намењеним за јавно коришћење (тржни, спортски и пословни центри и сл.), дужни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

Члан 56.

Други комунални објекти и уређаји који нису наведени у овој одлуци, као и објекти и уређаји који неиспуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, могу се поставити на површинама јавне намене на основу одобрења предузећа за потребе одржавања манифестација од значаја за Општину.

## **2. Други објекти**

Члан 57.

Други објекти из члана 7, ове Одлуке, се могу постављати на површинама јавне намене, под условима и у поступку утврђеном у члановима 84 до 96 ове Одлуке.

## **IV ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА**

### **1. Постављање мањих монтажних објеката**

Члан 58.

**Киосци** се могу поставити на површинама јавне намене на основу Програма о распореду локација запостављање киоска и мањих монтажних објеката на територији општине Ражањ, који на предлог Одсека и и предузећа доноси Општинско веће, уговора о закупу грађевинског земљишта и одобрења запостављање, а у поступку прописаном овом Одлуком.

Члан 59.

Давање у закуп површине јавне намене ради постављања киоска врши се прикупљањем писмених понуда путем јавног огласа а изузетно путем непосредне погодбе. Право учешћа на јавном огласу имају сва физичка лица, правна лица и предузетници, при чему свако може учествовати на огласу за више локација.

Члан 60.

Давање у закуп површина јавне намене, ради постављања киоска врши овлашћено предузеће.

Поступак прикупљања понуда спроводи Комисија за издавање локација у закуп ради постављања киоска (у даљем тексту: Комисија).

Комисију, која се састоји од председника и два члана, именује Управни одбор предузећа.

Члан 61.

Одлуку о расписивању јавног огласа, ради издавања локације у закуп ради постављања киоска, доноси Управни одбор предузећа.

Одлука о расписивању јавног огласа садржи:

- 1.) Податке о локацији на коју се поставља киоск
- 2.) Тип, површину и намену (ако је прописана) киоска,
- 3.) Податак о дужини закупа,
- 4.) Висину почетног износа закупнине по м<sup>2</sup> земљишта,
- 5.) Висину гарантног износа за учешће на огласу,
- 6.) Рок и начин подношења понуде,
- 7.) Податке о документацији која се прилаже уз понуду,
- 8.) Место и време отварања понуда,
- 9.) Критеријум за избор најповољније понуде,
- 10.) Рок и начин објављивања резултата огласа,
- 11.) Начин и рок закључења уговора,
- 12.) Рок за постављање киоска,
- 13.) Назначење да учесник, који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћајгарантног износа.
- 14.) Друге податке.

Гарантни износ за учешће на огласу, утврђује се у износу 50% почетног износа једне месечне закупнине, за сваку локацију за коју се учествује на огласу.

Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања и исти остаје отворен 8 дана од дана објављивања.

#### Члан 62.

Након истека рока за прикупљање понуда Комисија врши јавно отварање припелих писмених понуда, на месту и у време одређено јавним огласом.

По отварању, Комисија констатује која су лица присутна, ко је поднео писмене понуде, које супонуде благовремене и које су потпуне.

Неблаговремене и непотпуне понуде, Комисија неће узети у разматрање.

Сматраће се да је поступак прикупљања писмених понуда успео, уколико је припела најмање једна исправна понуда. У противном, поступак се понавља уз расписивање новог јавног огласа.

#### Члан 63.

Комисија разматра сваку благовремену и потпуну понуду и на основу услова наведених у огласу утврђује редослед првенства, најповољнију понуду односно најповољнијег понуђача.

Најповољнији понуђач, је лице односно подносилац понуде који је, уз испуњавање свих услова изјавног огласа, понудио највећи износ закупнине.

Уколико два или више понуђача понуде исти износ, предност има понуђач чија је понуда раније достављена.

#### Члан 64.

О отварању понуда се води записник у који се уносе сви битни елементи поступка јавног отварања понуда, подаци о прикупљеним понудама, испуњености услова из огласа, избора најповољније понуде и евентуалне примедбе учесника, а који потписује Комисија.

#### Члан 65.

По спроведеном поступку, Комисија доноси Одлуку о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска.

Одлука из претходног става овог члана садржи податке: о локацији на коју се поставља киоск ( типу површини и намену (ако је прописана) киоска, о дужини закупа, о висини почетног износа закупнине по м<sup>2</sup> земљишта, о висини уплаћеног гарантног износа, о закупцу и поднетој понуди са приложеном документацијом, о начину и року закључења уговора, о року за постављање киоска и друго. Одлука о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска се доставља свим учесницима на огласу.

#### Члан 66.

Сваки учесник на јавном огласу, може уложити приговор на Одлуку Комисије у року од осам дана, од дана њеног пријема.

По приговору одлучује Управни одбор предузећа и Одлука Управног одбора је коначна а доставља се свим учесницима.

#### Члан 67.

Понуђач, који је Одлуком добио у закуп површину јавне намене ради постављања киоска, дужан је да са предузећем закључи уговор о закупу у року од 15 дана од дана достављања коначне одлуке.

#### Члан 68.

Уколико понуђач, који је стекао право на локацију, својом кривицом не закљуди уговор у року из претходног члана ове Одлуке или одустане од закупа локације, Комисија својом Одлуком локацију додељује следећем учеснику који је понудио највећи износ.

#### Члан 69.

Учеснику огласа, коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, не урачунава се у закупнину.

Учеснику огласа, коме није додељена локација, враћа се уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, у року од три дана од дана правноснажности одлуке.

Учеснику огласа који одустане од коришћења додељене локације, по било ком основу, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу се не враћа.

#### Члан 70.

Изузетно, површина јавне намене ради постављања киоска може се дати у закуп и путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

- 1.) Када постојећи купац, пре истека рока закупа, поднесе захтев за продужење закупа на још 5 година,
- 2.) Када купац, пре истека рока, пренесе правним послом свој киоск другом лицу,
- 3.) У случају промене власника киоска на основу закона или одлуке судског или управног органа,
- 4.) Ако се киоск ( на основу одлуке куподавца или другог надлежног органа, дислоцира уоквиристе или друге локације,

5.) У случају када закупац престане да обавља делатност у киоску због одласка у пензијукао и у случају смрти закупца локације, а делатност настављају чланови уже породице закупца. Комисија доноси Одлуку о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска путемнепосредне погодбе, на основу поднетог писменог захтева и приложене документације, уколико суиспуњени сви услови из ове Одлуке, а на период до истека уговореног рока закупа, сем у случају из тачке 1. става 1. овог члана када се рок може уговорити на 5 година. На основу одлуке Комисије, у случајевима из става 1. овог члана, се може закључити уговор о закупу и издати решење за постављање киоска. У случајевима примене одредби става 1, 2, и 3. овог члана, уговором о закупу се утврђује висина закупнине у висини последње обрачунате закупнине за предметну локацију.

#### Члан 71.

Предузеће и поњуђач из члана 67. и 70, ове Одлуке закључују уговор о закупу површине јавне намене ради постављања киоска који, поред података о закупу, обавезно садржи одредбе: о локацији на коју се поставља киоск, типу, површини и намени (ако је прописана) киоска и делатности која ће се обављати, урбанистичко-техничким условима, о дужини закупа, о висини закупнине, начину повећавања, року и начину плаћања, року постављања киоска, забрани издавања у подзакуп, обавези уклањања киоска, условима и начину отказа закупа и раскида уговора, обавезе у погледу одржавања и коришћења киоска и јавне површине, као и друге одредбе којима се уређују међусобни односи у складу са овом Одлуком.

#### Члан 72.

Закупац је дужан да закупнину плаћа до 5-ог у месецу за предходни месец. Висина закупнине за први месец закупа се уговара у висини понуђеног износа, а свако повећање висине закупнине се утврђује Одлукама Управног одбора предузећа на основу, од стране оснивача усвојеног, годишњег Програма пословања предузећа. Приликом промене висине закупнине не закључује се нови уговор, већ се обавештава о промени висине закупнине.

#### Члан 73.

Одобрење за постављање киоска издаје предузеће. Уз захтев за издавање одобрења се подноси: уговор о закупу, урбанистичко - технички услови, услови и сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру, сагласност одређених инспекцијских органа када је то потребно, лична карта и решење о упису у регистар АПР, технички опис или проспект киоска, доказ о уплаћеној административној такси и друга документа, ако то захтева врста делатности која ће се обављати.

#### Члан74.

Одобрење за постављање киоска издаје се решењем. Решењем се одобрава постављање киоска на период до 5 година у складу са урбанистичко техничкимусловима и уговором о закупу. Жалба на решење којим се захтев одбија подноси се управном одбору у року од 15 дана од дана пријема. Одлука управног одбора по жалби је коначна у управном поступку.

У случају измене уговора о закупу или урбанистичко-техничких услова из било којих разлога, купац је дужан да поднесе захтев за измену односно издавање новог одобрења. Одобрење за постављање киоска престаје да важи: истеком рока, на основу решења инспекцијског органа и издавањем измењеног односно новог одобрења у случају из претходног става овог члана.

#### Члан 75.

Купац киоска мора поставити киоск у року који не може бити дужи од 60 дана од дана прибављања одобрења за постављање.

Уколико купац не постави киоск у року из става 1 овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим и купац губи право на локацију.

Купац сам сноси трошкове изградње и прикључења на инфраструктуру, као и трошкове претходне припреме земљишта.

#### Члан 76.

Купац, у току трајања закупа, нема право да промени намену коришћења киоска, који је постављен на локацији, без сагласности куподавца.

Купац, у току трајања закупа, нема право да изда локацију односно киоск у подзакуп.

#### Члан 77.

Закуп, односно право употребе површине јавне намене за постављање киоска престаје:

- 1.) протеком рока закупа, уколико купац не затражи продужење закупа,
- 2.) отказом од стране купца,
- 3.) отказом од стране куподавца: због неплаћања закупнине 2 месеца узастопно, не постављања киоска у одређеном року, коришћења киоска од стране другог лица, промене намене или издавања у подзакуп без сагласности куподавца, привођења јавне површине другој намени, промене намене земљишта, измене режима саобраћаја, извођења радова на реконструкцији или изградњи и постављању комуналних објеката и уређаја и слично,
- 4.) ступањем на снагу решења надлежног инспекцијског органа, којим се налаже уклањање киоска изразлога предвиђених овом Одлуком,
- 5.) других разлога у складу са законом.

У случају престанка закупа купац нема право на накнаду штете и трошкова везаних за уклањање, премештање или немогућност коришћења киоска.

У случају престанка закупа купац је дужан да уклони киоск у року од 15 дана од дана престанка, а у супротном киоск ће уклонити куподавац на терет купца.

Куподавац не одговара за штету насталу приликом уклањања киоска.

Обавеза плаћања закупнине престаје даном уклањања киоска.

#### Члан 78.

Одредбе ове Одлуке које се односе на: уговор о закупу грађевинског земљишта за постављање киоска, висину закупнине, одобрење за постављање киоска, постављање, употребу и престанак закупа односно права употребе површине јавне намене, сходно се примењују у поступку постављања других мањих монтажних објеката и уређаја.

#### Члан 79.

**Превозна средства реконструисана у монтажне објекте, летње и зимске баште** се могу поставити на површинама јавне намене по захтеву власника објеката на основу уговора о закупу грађевинског земљишта и одобрења за постављање, у складу са уранистичким условима и условима из ове Одлуке а у поступку прописаном овом Одлуком.

У поступку покренутом по захтеву за издавање одобрења за постављање превозних средства реконструисаних у монтажне објекте, летње и зимске баште, предузеће по службеној дужности прибавља мишљење Одсека.

#### Члан 80.

**Остали мањи монтажни објекти и уређаји (покретне тезге, изложбени пултови, слободно стојеће и зидне витрине, уређаји за кокице, друге печењарске производе, "хот-дог" и сл., расхладни уређаји, објекти за извођење забавних програма, рекламни панои, односно објекти и средства за оглашавање и друга огласна средства)** из ове Одлуке се могу поставити на површинама јавне намене по захтеву власника објеката на основу уговора о закупу грађевинског земљишта и одобрења за постављање, у складу са уранистичким условима и условима из ове Одлуке а у поступку прописаном овом Одлуком.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање изложбеног пулта и слободно стојеће и зидне витрине, дужан је да уз захтев и осталу потребну документацију приложи доказ о власништву или праву коришћења пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој жели да их постави.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавног програма, дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат за извођење забавног програма, површину коју заузима у циљу извођења забавног програма, као и број апарата и уређаја за забаву.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање рекламне ознаке на фасади, крову и другим површинама зграде, дужан је да уз захтев и осталу потребну документацију достави сагласност власника зграде, односно скупштине стамбене зграде и власника стана на чијем делу се поставља рекламна ознака.

#### Члан 81.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање других средстава за оглашавање, која нису таксативно наведена у овој Одлуци, дужан је да уз захтев и осталу потребну документацију приложи: нацрт површине на коју се поставља рекламна ознака са техничким описом и дизајном рекламне ознаке, статички прорачун сигурности и прорачун и шему инсталација ако захтев подноси за постављање светлеће, односно просветљене рекламне ознаке чија је површина већа од 2м<sup>2</sup> и сагласност власника зграде, односно скупштине стамбене зграде и власника стана на чијем делу сепоставља рекламна ознака.

#### Члан 82.

Други монтажни објекти и уређаји, који нису таксативно наведени у овој Одлуци, могу се привремено поставити на површинама јавне намене, по захтеву власника, у складу са уранистичким условима на основу одобрења за постављање, које доноси Одсек из става 1. овог члана може се издати уколико су испуњени услови предвиђени овом Одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке, као и уколико објекти и уређаји не нарушавају урбану, естетску и техничку функцију насеља.

#### Члан 83.



**Урбани мобилијар и комунални објекти и уређаји** се могу поставити на површинама јавне намене по захтеву власника објеката на основу одобрења за постављање које издаје предузеће у складу са урбанистичким условима и условима из ове Одлуке, а у поступку прописаном овом Одлуком.

### **3. Постављање других објеката**

#### **Члан 84.**

**Споменици** су објекти који се могу постављати на површинама јавне намене а исти се могу постављати и на зеленим површинама, парковима, скверовима и сл.

Споменици се не могу постављати у зони раскрсница, кружних токова и мостова, тј. где могу угрозити безбедност саобраћаја.

Споменици који се постављају морају имати уметничку вредност изграђени од квалитетних постојаних материјала.

Споменик може бити скулптура, крст и сл.

#### **Члан 85.**

Иницијативу за подизање споменика може поднети физичко или правно лице.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се органу Општинске управе надлежном за друштвене делатности.

Иницијатива из става 1. овог члана може да садржи и предлог локације за подизање споменика.

#### **Члан 86.**

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике споменика тврђују се урбанистичким условима које даје Одсек, а у заштићеним деловима насеља споменици се постављају уз претходне услове Завода за заштиту споменика културе.

#### **Члан 87.**

У складу са условима из члана 86. ове Одлуке, одлуку о подизању споменика доноси Скупштина Општине Ражањ.

Скупштина Општине Ражањ образује Одбор за спровођење одлуке о подизању споменика односно спомен обележја (у даљем тексту: Одбор).

У одбор се именују стручњаци из области културе, урбанизма, историчари, уметности, академски сликари, вајари, књижевници, архитекте као и представник Завода за заштиту споменика културе. Решењем о именовању Одбора утврђује се задатак Одбора, број чланова и састав Одбора и друга питања од значаја за рад Одбора.

#### **Члан 88.**

Избор идејног решења за споменик може да се врши на основу конкурса, ангажовањем аутора по позиву уз учешће најмање три аутора или коришћењем већ постојећег дела ликовне или примењене уметности, у складу са Законом.

Уколико се спроводи конкурс за избор идејног решења за споменике конкурс се објављује у најмање два дневна листа.

Ради утврђивања ближих услова конкурса Одбор прибавља мишљење стручних удружења и организација.

Одбор врши избор идејног решења за споменике и утврђује износ средстава потребан заподизање споменика.

Уколико Одбор не изврши избор идејног решења за споменик, поступак се понавља. Стручне послове за потребе Одбора у складу са одредбама ове Одлуке обавља оделење Општинске управе надлежно за друштвене делатности.

Члан 89.

Споменик се може преместити, односно уклонити ако за то постоје оправдани разлози. Одлуку о премештању, односно уклањању споменика доноси Скупштина општине Ражањ.

Члан 90.

Средства за подизање споменика као и средства за израду идејног решења обезбеђују се у годишњем програму уређивања грађевинског земљишта, а могу се обезбедити и средствима прилога, поклона, донација или на други начин у складу са Законом.

Правна или физичка лица која обезбеде више од 50% потребних средстава за подизање споменика имају право да им се имена упишу на постаменту или поред споменика.

Члан 91.

**Спомен обележја** представљају објекте споменичког карактера који се могу постављати на површинама јавне намене тако да не угрожавају пешачке и колске комуникације.

Спомен обележја се могу постављати на површинама јавне намене уз услове прописане одредбама ове Одлуке које се односе на подизање споменика.

Члан 92.

**Балон хале спортске** намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад спортских терена у зимском периоду да би се спортски терени могли користити и преко зиме. У летњем периоду се балони морају уклањати.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике балон хала утврђују се урбанистичким условима које даје Одсек.

Постављање се врши на захтев корисника спортског терена у периоду од 15. октобра до 15. априла.

Члан 93.

**Надстрешнице на аутобуским стајалиштима** су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја.

Постављање надстрешница се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза, где је то могуће остварити у складу са просторним могућностима.

Надстрешнице се постављају у складу са урбанистичким условима.

Члан 94.

**Ограде на градилиштима и градилишне скеле** се могу постављати на површинама јавне намене и служе за ограђивање градилишта који имају грађевинску дозволу, одобрење за извођење радова, односно по решењу грађевинске инспекције.

По завршетку градње инвеститор изградње је дужан да врати јавну површину у првобитно стање. Инвеститор објекта је дужан да обезбеди квалитетну заштиту у складу са прописима. За постављање оgrade на градилишту и градилишне скеле инвеститор претходно прибавља одобрење запостављање истих од Предузећа.

**Члан 95.**

Депонување грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, на површинама јавне намене, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова. Инвеститор је дужан да депоновани грађевински материјал, односно објекте и уређаје у функцији извођења грађевинских радова, обезбеди одговарајућом оградом, а да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

**Члан 96.**

Предмети и ствари не могу да се остављају на површинама јавне намене, осим у случају утовара или истовара огрева, али не дуже од 6 сати.

**V УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКТА**

**Члан 97.**

Власници објеката, постављених на површинама јавне намене у складу са овом Одлуком, дужни су уклонити објекте одмах након истека рока за постављање назначеног у одобрењу за постављање односно престанка важења одобрења за постављање објекта, као и одмах након истека рок на који је земљиште дато у закуп.

Власници објеката су дужни да, након уклањања објеката, површине јавне намене доведу у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом

**Члан 98.**

Власник објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

- 1.) без одобрења надлежног органа,
- 2.) постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,
- 3.) постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,
- 4.) постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,
- 5.) постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова уређених решењем којим је одобрено постављање,
- 6.) постављен са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта може се поднети приговор Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 99.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење.

Члан 100.

Принудно уклањање објеката из претходног члана обавља комунална инспекција уз ангажовање предузећа које је оспособљено за обављање тог посла,

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђују Општинска управа, и иста не одговара за оштећења настала у оваком случају при принудном уклањању и смештају и чувању уклоњених објеката.

Општинска управа не сноси одговорност за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објеката уклоњених са јавне површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 101.

Власник објекта се позива у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта да преузме објекат уз обавештење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива исти продати на јавној лицитацији.

Ако власник не преузме принудно уклоњени објекат у року од 60 дана од дана принудног уклањања, Општинска управа ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмиривање трошкова уклањања и чувања, а уколико иста нису довољна, разлика се наплаћује од власника.

За спровођење поступка јавне лицитације и продају објеката именује се посебна комисија.

Кад принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања објекта, принудно уклоњени објекат ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од шест месеци, а власник није преузео објекат, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво предузећу или предузетнику коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход су буџета Општине.

## **VI НАДЗОР**

Члан 102.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља Општинска управа путем комуналног инспектора. У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, комунални инспектор је дужан да:

- 1.) контролише постављање, стање, начин коришћења, одржавања и заштите од стране правних лица и предузетника монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене,
- 2.) контролише коришћење, давање и заштиту површина јавне намене,
- 3.) поднесе захтев за покретање прекршајног поступка у случају непоступања по

решењу

4.) предузима друге потребне мере за коришћење површина јавне намене у складу са овом Одлуком и другим актима донетим у складу са овом Одлуком.

## **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 103.**

Новчаном казном у висини од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће сеправно лице ако:

- 1.) без одобрења надлежног органа постави или користи привремени објекат (члан 8. Одлуке);
- 2.) поступи супротно члану 12. став 2. Одлуке;
- 3.) не поступи у складу са чланом 13. став 2. Одлуке;
- 4.) не поступи у складу са чланом 14. став 4. Одлуке;
- 5.) поступи супротно члану 15. став 1. Тачка 4. Одлуке;
- 6.) не поступи у складу са чланом 20. став 2. Одлуке;
- 7.) поступи супротно члану 21. став 3. Одлуке;
- 8.) не поступи у складу са чланом 22. став 3. Одлуке;
- 9.) не поступи у складу са чланом 22. став 5. Одлуке;
- 10.) не поступи у складу са чланом 32. став 5. Одлуке;
- 11.) не поступи у складу са чланом 33. став 2. Одлуке;
- 12.) не поступи у складу са чланом 34. став 2. Одлуке;
- 13.) не поступи у складу са чланом 35. став 2. Одлуке;
- 14.) не поступи у складу са чланом 36. став 3. Одлуке;
- 15.) не поступи у складу са чланом 38. став 2. Одлуке;
- 16.) не поступи у складу са чланом 39. став 3. Одлуке;
- 17.) не поступи у складу са чланом 40. став 5. Одлуке;
- 18.) не поступи у складу са чланом 41. став 2. Одлуке;
- 19.) не поступи у складу са чланом 43. став 3. Одлуке;
- 20.) не поступи у складу са чланом 50. став 3. Одлуке;
- 21.) не поступи у складу са чланом 55. Одлуке;
- 22.) поступи супротно члану 93. став 3. Одлуке;
- 23.) не поступи у складу са чланом 96. Одлуке;
- 24.) не поступи у складу са чланом 97. став 2. Одлуке;
- 25.) не поступи у складу са чланом 98.. Одлуке;
- 31.) не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 102. Одлуке).

Новданом казном за прекршај из става 1. овог члана у износу од 10.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се предузетник.

Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана у износу од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана у износу од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара казниће се физичко лице.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 104.**

Сви поступци, чији су предмети постављање или уклањање киоска односно мањих монтажних објеката, започети пре ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по одредбама до сада важећих Одлука.

Члан 105.

Програм о распореду локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији општине Ражањ ће, на предлог одсека и предузећа донети Општинско веће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 106.

Закупци, односно власници објеката, чији су киосци односно мањи монтажни објекти постављени на локацијама које се не налазе у Програму, дужни су да исте уклоне у року од 30 дана од дана достављања обавештења предузећа.

Члан 107.

Послове обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, на територији општине Ражањ, обавља овлашћено предузеће.

Члан 108.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о условима и начину постављања привремених објеката на јавном грађевинском земљишту на територији општине Ражањ („Сл.општине Ражањ“, бр. 2/17).

Члан 109.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 464-2/23-11

Председник

Датум: 30.03.2023. године

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. Закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 7 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 19. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 3/17 и 10/17) Скупштина општине Ражањ, дана 30. марта 2023. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2022. годину, коју је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 16.03.2023. године.

**II**

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број: 332-7/23-11  
У Ражању, дана 30.03.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК  
Томислав Матић,с.р.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ (01.01.2022.-  
31.12.2022.)**



Ражањ, март 2023. године

## 1. Основни подаци туристичке организације

Пун назив организације: Туристичка организација општине Ражањ

Адреса: Страхиње Симоновића број 6, 37215 Ражањ

Матични број: 17911074

ПИБ: 110671725

Шифра делатности: 8413

Број текућег рачуна и назив банке: 840-0000001243664-47 Управа за трезор

## 2. Историјат, циљ и мисија

Туристичка организација општине Ражањ је основана Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Ражањ од стране Скупштине општине Ражањ дана 30. маја 2017. године на основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10, 99/11- др.закон и 93/12), члана 32. став 1. тачка 6. и 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др закон и 101/16- др закон), члана 39. став 1. тачка 7 и 9 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 4/14- пречишћен текст и 6/16), као таква наставља да послује према одредбама Одлуке о оснивању и у складу са Законом о туризму.

Туристичка организације општине Ражањ је јавна служба чији је примарни циљ валоризација, очување и заштита туристичких вредности као и унапређење и развоја туризма на територији општине Ражањ, и други послови промотивних делатности утврђених Законом о туризму, одговарајућим законима, Одлуком о оснивању Туристичке организације и Статутом Туристичке организације општине Ражањ (01.12.2017.)

Мисија Туристичке организације је промовисање туристичке понуде, природног, културно-историјског наслеђа, традиције, обичаја, општине Ражањ као општине фруле и црепуље, информисање, пропагирање туризма, промовисање и организовање манифестација, афирмисање и имплементација угоститељског сектора, успостављање имиџа општине Ражањ.

## 3. Правни основ за обављање делатности Туристичке организације општине Ражањ

Туристичка организација општине Ражањ има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним законом, оснивачким актом и статутом. Туристичка организација

општине Ражањ послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе, а у погледу права, обавеза и одговорности запослених у туристичкој организацији примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

- Закон о туризму ("Службени гласник РС ", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон, 93/2012, 84/2015 и 17/2019),

- Закон о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС)

- Статут Туристичке организације Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 4/14- пречишћен текст и 6/16).

### 3. Делатности Туристичке организације

У складу са својим циљевима туристичка организација обавља следеће послове:

- унапређење туризма у општини;
- припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
- подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Ражњу;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
- обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Ражња у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
- осмишљавање и вођење забавних и празничких садржаја;
- унапређивање и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
- врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;
- усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;

- сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;
- организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- припрема и организује разне културне и спортске манифестације;
- бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије;
- стручно обрађује податаке и води јединствене евиденције посетилаца на подручју општине Ражањ ради контроле наплате боравишне таксе;
- оснива туристичко-информативних центара на територији општине;
- обављање и других послова од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

Делатности Туристичке организације су:

**5510** - Хотели и сличан смештај;

**5520** - Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

**5530** - Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице;

**5590** - Остали смештај;

**7911** - Делатност путничких агенција и туроператора, помоћ туристима, на другом месту непоменуто;

Наведена делатност обухвата: делатност путничких агенција, пружање информација и савета, планирање путовања, организација путовања, смештаја, превоз путника и туриста, продаја возних карата, пакет аранжман и др., делатност туроператора, делатност туристичких водича.

**7990** - Остале услуге резервације и делатности повезане с њима;

**8413** - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;

**9321** - делатност забавних и тематских паркова;

**9329** - Остале забавне и рекреативне делатности;

**7320** - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;

**7010** - Консалтинг и менаџмент послови;

**9103** - Заштита културних добара, природних и других знаменитости;

**9104** - Делатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата;

**9312** - Остале спортске активности.

#### 4. Организациона структура

Туристичка организације општине Ражањ је јавна служба, има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом, одлуком о оснивању организације и Статутом. Уписана је у судски регистар. Седиштем правног лица је у улици Страхиње Симоновића број 6. у Ражњу.

Организациона структура ТОО Ражањ утврђена је Правилником о организацији и систематизацији радних места Туристичке организације општине Ражањ.

Органи организације су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Директор.

Чланове управног и надзорног одбора и директора именује и разрешава Скупштина општине Ражањ на период од 4 године. Управни одбор има 5 чланова, надзорни одбор има 3 члана.

#### 5. Извори финансирања

Средства за рад туристичких организација за промоцију туризма према Закону о туризму (члан 32 "Сл. гласник РС", бр. 17/2019) обезбеђују се из:

- 1) средстава буџета Републике Србије;
- 2) средстава буџета јединица локалне самоуправе;
- 3) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица;
- 4) других извора, у складу са законом.

Према Статуту Туристичке организације општине Ражањ Организација стиче средства из следећих извора:

- наменска средства за туризам;
- средства заинтересованих субјеката за реализацију програма и планова рада;
- од спонзорства;
- од обављања делатности за које је регистрована;
- из других извора, у складу са законом.

Средства за рад Организације из буџета, обезбеђена су Одлуком о буџету општине Ражањ за 2021. годину, односно Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину. Средства за рад, односно обављање делатности, користе се у складу са Законом, актом о оснивању, Статутом, Годишњим програмом рада и финансијским планом ТОО Ражањ.

## 6. Извештај о извршењу годишњег плана рада

### 6.1. Маркетиншко промотивне активности

За развој туризма у општини Ражањ неопходно је учешће и промовисање туристичке понуде на сајамским манифестацијама. Упркос постојању нових облика трговине и промоције, сајмови за туристичку индустрију су и даље незаменљиви. Током 2022. године ТОО Ражањ узела је учешће на многобројним сајмовима у циљу промовисања туристичке понуде општине Ражањ.

Марта месеца ТОО Ражања са чланицама удружења „Етно конач“ и чланицама женске социјално пољопривредне задруге и пољопривредним газдинствима са територије општине Ражањ представила је своју гастро-туристичку понуду на четвртм фестивалу теста - „Тестивал“. Фестивал је био место на коме су поред представљања гастро понуде, кулинарски професионалци, хедонисти и научни радници разговарали о нематеријалном културном наслеђу Републике Србије.

Почетком јула месеца ТОО Ражањ узела је учешће и заједно са задругарима на деветом Гастро-туристичком фестивалу у организацији Удружења угоститељских и туристичких посленика из Ниша представила гастрономску понуду Ражања. У манифестацији су учествовала преко 400 такмичара из 11 земаља који су се надметали у 8 дисциплина. Екипа из Ражања у саставу госпође Кристине Петровић и господина Радослава Петровића освојила је бронзану медаљу у категорији „припреме јела на отвореној ватри“.



Августа месеца ТОО Ражањ туристичко-гастрономску понуду представила је на сврљишкој манифестацији „Белмужијада“. На којој су чланови задруге припремали специјалитет - сврљишко јагње у ражањској црепуљи. Истог месеца ТОО Ражањ је са чланицама задруге „Ражањке“ и чланицама Удружења „Етно конац“ учествовала на традиционалној манифестацији „Дани банице“ на којој су промовисале црепуље, ражањско црепуљарство, пите из црепуље и манифестацију „Чаролије из црепуље“.



Ражањ са Удружењем „Етно конач Ражањ“ и Женском пољопривредно-социјалном задругом “Ражањке“ први пут је на манифестацији „Етно сусрети Нишка Бања 2022.“ у организацији Удружења жена “Круна” из Нишке Бање представила своју туристичку понуду.

Туристичка организација општине Ражањ учествовала је на 23 Међународном сајму туризма у Нишу коју је организовала Туристичка организација Ниш у ТЦ “Делта Планет” на коме је ТОО Ражањ представила своју целокупну туристичку понуду на штанду и учествовала на панеле дискусијама које је у оквиру сајма организовала ТО Ниш.



ТОО Ражањ узела је учешће на 15 Изложби сувенира и туристичких публикација „Лесковац 2022.“ у организацији ТО града Лесковца. ТОО Ражањ на престижној манифестацији освојила је за сувенир препуља прву награду у категорији сувенир.





Крајем септембра месеца на Сава Променади одржан је централни догађај манифестације „*Good food and wine festival*“ – сајам добре хране и вина под покровитељством Града Београда, Секретаријата за привреду и Министарства трговине, туризма и телекомуникација. ТОО Ражањ је друге године за редом подржала произвођаче вина, пића, удружења и пољопривредне произвођаче са територије општине Ражањ и уједно са њиховим понудама представила туристичку понуду у Београду на води. Удружењу “Етно конац” Ражањ додељено је признање “За очување традиције”. Штанд су поред многобројних посетилаца обишли и Витез вина - Миша Ћирић, уметница Ивана Јордан са својим колегама и пријатељима којима је представљена црепуља - традиционална посуда за припремање јела и Ражањско црепуљарство.



ТОО Ражањ је октобра месеца са чланицама удружења „Етно конац“ и чланицама женске социјално пољопривредне задруге и пољопривредним газдинствима са територије општине Ражањ по пети пу представила своју гастро-туристичку понуду на петом фестивалу теста - „Тестивал“. На фестивалу је одржан панел на

коме су представљене црепуље и књига „Ражањско црепуљарство у Рујишту код Ражња“ ауторке др Биљане Ђорђевић. У такмичарском делу фестивала задруга „Ражањке“ је однела победу за производ од теста у категорији пита бурек из црепуље.



Октобра 26. у Етнографски музеј Туристичка организација општине Ражањ и Етнографски музеј – издавачи књиге „Ражањско црепуљарство – израда црепуља у Рујишту код Ражња“ промовисали су књигу ауторке др Биљане Ђорђевић на којем је пројекту била ангажована а који је протеклих неколико година спроводила ТОО Ражањ при Министарству културе. Поред промоције књиге одржан је и разговор на тему „Улога локалних заједница у очувању нематеријалног културног наслеђа“ у организацији Центра за нематеријално културно наслеђе Србије о коме је говорио и председник општине Ражањ господин Добрица Стојковић.



## 6.2. Манифестације у општини где је ТОО Ражањ организатор и суорганизатор

Фебруара месеца ТОО Ражањ била је суорганизатор традиционалне манифестације „Дани Св.Труфуна“ – повећена заштитнику виноградара и винара коју организује Удржење воћара и виноградара „Ражањ“. Туристичка организација од свог оснивања део је оваквог догађаја који доприноси промоцији општине Ражањ, винског туризма, винарија и других потенцијала. На манифестацији су учествовали винари, виноградаре са територије општине Ражањ.

Почетком јула месеца ТОО Ражањ била је суорганизатор Сабора фрулаша и изворног народног стваралаштва - „Дани Саве Јеремића“ који је 2022. године 22 пут организован у Ражњу. Главни организатори манифестације су КУД „Сава Јеремић“ и установа Дом културе Ражањ. Традиционална културно-уметничка манифестација најпосећенија је манифестација ревијалног карактера у општини Ражањ која је и 2022. године окупила велики број Културно-уметничких друштва, солиста, фрулаша, певачких група и инструменталиста. Циљ манифестације је очување од заборава народног стваралаштва, а посебно фрулу, народну музику, игру и промовисање општине Ражањ као Фрулашке републике.

Средином јула ТОО Ражањ учествовала је у организовању 15. Међународног студентског фестивала фолклора на коме су се поред представљања српских народних игара у изведби КУД-а „Сава Јеремић“, представљене националне игре Румуније и Словеније. Главни организатор фестивала био је Студентски културни центар Ниш и Академски фолклорни ансамбл „Оро“ СКЦ Ниш.



Крајем јула месеца ТОО Ражањ је активно учествовала у припреми и реализацији привредно-туристичке манифестација „Дани купине“ коју је организовало Удружење воћара и виноградара из Ражња. Реч је о манифестацији посвећеној купини, производима од купине и купинским засадима са основним циљем унапређења и развоја воћарства и виноградарства у Општини Ражањ. Манифестацију су употпуниле комерцијалне изложбе пољопривредне механизације, воћних прерађевина, домаћих ракија, домаћих вина, удружења домаће радиности и едукације у области пољопривредне производње.

Почетком августа месеца Туристичка организација општине Ражањ била је суорганизатор манифестације „Фолклор у прекограничном региону - кључ европског културног идентитета“ Ражањ-Бобов Дол. Реч је о манифестацији која већ друге године за редом доприноси развоју региона кроз повећање туристичке атрактивности, представљајући нове начине за промоцију културне баштине Ражања и Бобовог Дола.



Октобра месеца ТОО Ражањ учествовала је у обележавању „Дан општине Ражањ“. Дан када је територија општине Ражањ 13. октобра 1944. године ослобођена од немачких окупационих снага у II Светском рату.





Такође, истог месеца ТОО Ражањ била је организатор манифестације „Михољски сусрети села“ у Витошевцу, које је финансирало Министарство за бригу о селу и Општинска управа Ражањ. Манифестација је започета Светом литургијом у цркви Св. Петке, затим настављена турниром у малом фудбалу, шаху, такмичарском изложбом рукотворина, традиционалних јела, старих заната, промоцијом локалних произвођача и удружења на платоу испред Дома културе Витошевац. А завршена културно-уметничким програмом у оквиру кога је био одржан квиз знања у области пољопривреде. Циљ манифестације је био окупити представнике села Ражањске општине, представити села, њихову традицију, обичаје, гастрономију и популаризовати живот на селу, повезати локалне пољопривредне произвођаче, удружења, друштва, пробудити спортски дух такмичења и подстакнути заједничко деловање за боље услове живота на селу и у самој општини.



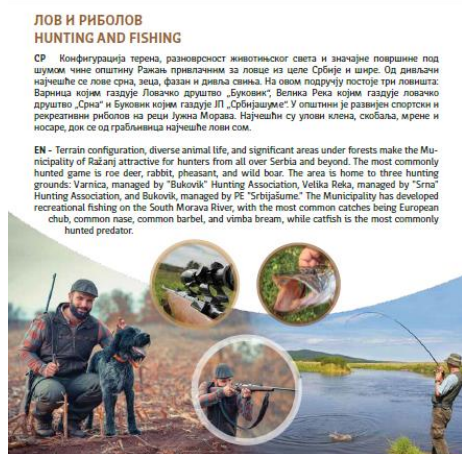
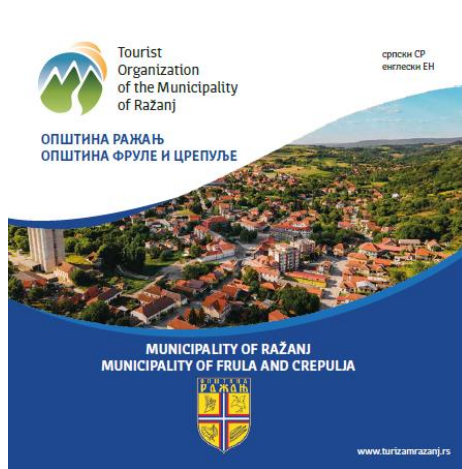
Децембра месеца Планинарско друштво „Варница 2012“ у сарадњи са ТОО Ражањ успешно је извело планинарску акцију „Прелазак Послонских планина“.



### 6.3. Информативно-пропагандна делатност

Привлачење потенцијалних туриста кроз истицање природних и антропогених туристичких вредности и атрактивних атрибута општине Ражањ, подизања нивоа туристичког промета и потрошње основни је циљ ТОО Ражањ.

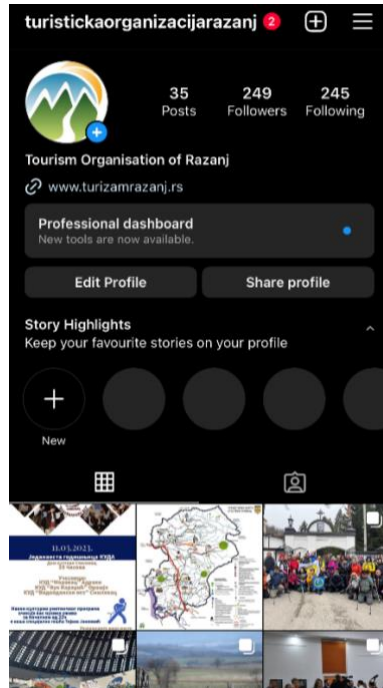
Информативно-пропагандна делатност је једна од најбитнијих активности ТОО Ражањ. У вези са тим децембра месеца урађен је нови штампано-пропагандни материјал - нова двојезична брошура– „*Општина фруле и црепуље*“. За коју је ТОО Ражањ спровела набавку и склопила уговор са Фото студио „Миша“ из Параћина за израду идејног решења и штампу материјала. Фото студио „Миша“ је такође израдио идејно решење и штампу новог Roll Up платна.



Сходно развоју савремених информационо-комуникационих технологија и уочавањем значаја друштвених мрежа у промоцији понуде и услуга у туризму и њиховог утицаја на туристе у свим фазама планирања и реализације туристичког путовања, крајем септембра месеца отворен је налог на највећој друштвеној платформи – *Instagram*-у ([www.instagram.com/turisticaorganizacijarazanj/](https://www.instagram.com/turisticaorganizacijarazanj/)). Где је акценат стављен на квалитет објава, занимљивим, интересантним текстовима и високо квалитетним фотографијама општине Ражањ у циљу адекватније промоције, информисања јавности о предстојећим активностима, наступима и постигнућима ТОО Ражањ.



Поред отварања и оглашавања на новој друштвеној мрежи *Instagram*, током 2022. године најзаступљенијој глобалној друштвеној мрежи *Facebook* – односно страници на којој ТОО Ражањ већ дуги низ година има отворен налог посвећена је већа пажња у погледу промовисања атрактивности, обавештавања пратилаца о предстојећим активностима, конкурсима и актуелностима у области туризма и праћењу аналитика веб-а, којом се редовно прикупљају и анализирају извештаји о тзв. „кретању“, посећености странице у циљу разумевања понашања „веб“ корисника странице.



Кроз разна обавештења медија са којим ТОО Ражањ има дугогодишњу сарадњу (Радио Алексинац, Канал „М“ Параћин, Радио телевизија Крушевац Телевизија Голија, Ивањички радио..) током године јавности су пружене информације о свим догађајима, активностима и актуелностима везаним за туризам у општини Ражањ. Током године рад туристичке организације се нашао и у штампаним медијима и на порталима: месечним новинама „Новости Југа“, Блиц жена, Алексинац Нет, Алпресс, Далибу Магазин, Приче са душом, Телеграф и други.

#### 6.4. Друге активности ТОО Ражањ

У циљу стицања нових знања и унапређења пословања у области пољопривредне производње и агротуризма априла месеца започета је обука Практичне школе агротуризма у оквиру партнерског споразума о сарадњи између Регионалне развојне агенције Југ, Академија струковних студија "Јужна Србија", Општине Ражањ и Туристичке организације општине Ражањ. Обука је била намењена представницима категорисаних објеката за смештај, јавног и приватног сесктора, удружењима, угоститељским радницима, пољопривредним произвођачима, задругарима. Одржане обуке и едукације биле су из области Органске пољопривреде, Сакупљање, сушење и употребе лековитог биља, производње, дегустације, презентовања и продаје ракије, производња сапуна у кућним условима и друге. По завршетку обука 2023. године када је предвиђен завршетак Практичне школе свим учесницима обуке од стране Регионалне развојне агенције југ биће уручени сертификати.

ТОО Ражањ узела је учешће и била учесник конференције о дигиталној писмености и самозапошљавању жена у руралним срединама „Село на клик“ која се одржала почетком маја месеца у у Привредној комори Србије. Конференција је окупила 100 представница и представника женских удружења из целе Србије који се баве пољопривредом и туризмом и представнике државних институција и невладиног сектора. Поред наведене конференције ТОО Ражањ је током године учествовала на многим едукацијама, радионицама и семинарима у циљу едукације, проширења знањ и усавршавања запослених у ТОО Ражањ.

ТОО Ражањ заједно са Женском социјално пољопривредном задругом маја месеца била је део Округлог стола „Родна равноправност и економско оснаживање жена у Алексинцу“ у етно кући у селу Корман, општина Алексинац. На Округлом столу говорило се о раду, изазовима и перспективама удружења жена, нарочито оних у сеоским срединама. Осим размене искустава, чланице женских удружења приредиле су мини сајамску изложбу са својим производима.

Крајем маја месеца ТОО Ражањ подржала је Женску социјално пољопривредну задругу у Велики конкурс Поште Србије „100 успешних пословних жена“.



Јуна и септембра месеца ТОО Ражањ била је домаћин и посредник између домаћице Драгице Петковић из Скорице, домаћице Марина Гагић из Мађера и РТС продукције "Fruit works" организатора емисије „Кухиња мога краја“ која се емитује на

РТС-у на којој су поред кухиње ражањског краја уједно приказане природне и културне знаменитости, култура, обичаји и традиција ражањског краја.



Септембра месеца категоризован је нов угоститељски објекат у категорији сеоско туристичко домаћинство „Етно газдинство Стамболић“ (\*) и тиме остварен циљ повећања броја смештајних капацитета.

## 7. Кадровски услови

### 7.1 Број и структура запослених према правилнику о систематизацији

У циљу обезбеђења ефикасног и рационалног остваривања делатности Туристичке организације општине Ражањ, усклађена је и усвојена следећа систематизација радних места:

1. директор (Правилник о организацији и систематизацији радних места туристичке организације општине Ражањ 31.08.2018.).
2. Административни помоћник (Одлука о измени и допуни правилника о организацији и систематизацији радних места туристичке организације општине Ражањ (18.05.2020.).

### 7.2. Промене у оквиру извршилачких радних места у току године

Туристичка организација општине Ражањ има једно запослено - именовано лице, вршиоца дужности директора Туристичке организације - Милена Јанковић, дипломирани географ-туризмолог из села Моравац, општина Алексинац. Запослена на одређено време у Туристичкој организацији општине Ражањ. Дана 29.08.2022. године именована је отварила породилско боловање (Решење о породилском одуству и

одсутству са рада ради неге детета) на коме ће бити до истека потврде о спречености за рад.

На седници Скупштине општине Ражањ, одржаној 30.08.2022. године донето је Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ којем је за вршиоца дужности директора именована Јелица Миленковић, мастер туризмолог из Послона, општине Ражањ са мандатом од 12.09.2022. године у трајању од шест месеци, односно до повратка на рад в.д. директора након престанка разлога за привремену спреченост за рад.

Потребе за додатним ангажовањем радника током године није било.

#### ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2022. ГОДИНУ

**Укупна набавна вредност опреме:** 825.614,00 , отписана вредност 349.988,08 и садашња вредност 475.625,92 динара.

**Канцеларијска опрема** - набавна вредност: 458.836,00

**Рачунарска опрема** - набавна вредност: 178.390,00

**Електронска и фотографска опрема** - набавна вредност: 49.378,00

**Опрема за домаћинство** - набавна вредност: 129.510,00

**Исправка вредности за опрему** – 345.238,08

**Опрема за културу** - набавна вредност: 9.500,00 , исправка вредности 4.750,00 и садашња вредност: 4.750,00

#### **Стања текућих рачуна на дан 31.12.2022.**

**Редован рачун:** стање 0,00 по изводу број 061 072 од 29.12.2022.

**Стање благајне:** 0,00 није било готовинских исплата

**Аванс за набавку услуге котизације за сајмовима:** 235.800,00

**Обрачунати неплаћени расходи:** 112.554,40 од тога су Добављачи у земљи 7.708,01 и то Телеком Србија 6.208,01 и Народна библиотека Србије 1.500,00

#### **Укалкулисане зараде за месец децембар 2022.: 104.846,39**



**Обавезе за плате-нето: 65.998,66**

**Порез: 6.934,00**

**Допринос за ПИО: 12.747,28**

**Допринос за здравство: 4.689,18**

**Допринос за незапосленост: 682,89**

**Допринос за ПИО на терет послодавца: 9.105,20**

**Допринос за здравство на терет послодавца: 4.689,18**

У Ражњу, дана 16.03.2023.

В.д директорка ТОО Ражањ

Мас.туризмолог

Јелица Миленковић

---

Извештај усвојен на III седници Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ дана 16.03.2023. године.

Председник УО ТО општине Ражањ

Марија Ракић

---

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 –др.закон) и члана 40, став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Извештај о раду Дома културе Ражањ за 2022. годину и Годишњи финансијски извештај Дома културе Ражањ за 2022. годину, које је усвојио Управни одбор Дома културе, дана 27. 02. 2023. године.

II . Решење доставити Дому културе Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „ .

Број: 6-4/23-11  
У Ражњу , 30.03.2023. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић, с. р.

Република Србија  
Општина Ражањ  
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ  
Новоражањска број 50  
37215 Ражањ  
Датум: 27.02.2023. године  
Број: 26/23

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Дома културе Ражањ за 2022. годину**

Дом културе Ражањ ради као јавна установа која се превасходно бави културно-образовном делатношћу. Реализујући Програм рада за 2022.годину Дом културе Ражањ је сходно материјалним, техничким и кадровским могућностима организовао активности којима се задовољавају културне потребе грађана.

Програмске задатке Дом културе Ражањ остварује у сарадњи са Скупштином општине Ражањ, Председником општине, Месним заједницама, КУД-овима, Школама, сродним организацијама из области културе и једним делом реализује културне програме: приредбе, концерте, позоришне представе, промоције и сл.

У протеклој години у Дому културе било је запослено два радника.

Омогућено је да грађани узму активно учешће у испољавању свог културног потенцијала кроз разне активности које им се нуде у Дому културе.

Управни одбор Дома културе је одржао осам седница на којима је разматрао више питања као што су: Програм рада Дома културе, Извештаја о раду и финансијском пословању, доношење одлуке о висини чланарине у библиотеци, разматрање предлога финансијског плана Дома културе Ражањ и друга питања.

Крајем марта одржана је Општинска смотра рецитатора у организацији Дома културе Ражањ, учествовали су ученици обе основне школе општине Ражањ, а победници такмичења представили су општину на Округлој смотри рецитатора у Нишу, а то су ученици млађих разреда: Маша Вујчић (2. разред), Лена Спасојевић (4. разред) и Јована Динић (4. разред) и старијих разреда: Уна Крстић (6. разред), Јана Димитријевић (6. разред) и Ања Јовановић (7. разред).

У оквиру аматерских и образовних активности деловало је Културно – уметничко друштво које је смештено и ради у Дому културе, а носи име легендарног фрулаша Саве Јеремића.

Општина Ражањ, као покровитељ, а Дом културе Ражањ и КУД „Сава Јеремић“ као организатори, већ традиционално, ове године организовали су 22. Сабор фрулаша у Ражњу.

Први дан сабора одржано је вече фолклора и инструменталиста, када су наступили: КУД „Абрашевић“ из Ниша, КУД „Видовдански вез“ из Смиловца и домаћин КУД „Сава Јеремић“ из Ражња.

Други дан Сабора, почео је 13. Ликовном колонијом која се одржала у порти цркве, а увече главно саборско вече када су ревијално наступили најбољи фрулаши Србије и певачи изворних песама Весна Димић и Раде Јоровић уз пратњу оркестра Бранимира Ђокића.

Дом културе, половином јула, учествује и у организацији КУД-а „Сава Јеремић“ за одржавање концерта у оквиру Међународног студентског фестивала Ниш, у Ражњу су наступили гости из Словеније и Румуније.

01. и 02. августа Дом културе Ражањ је учествовао и у организацији и реализацији програма „Фолклор у прекограничном региону“ када су наступили КУД „Сава Јеремић“ заједно са Бугарским групама из Бобовог Дола, фрулашима, певачима изворне музике, видели смо и наступ трубачког оркестра прве трубе Србије Данијеле Веселиновић.

У Дому културе одржане су многе придобиве ОШ “Иван Вушовић“ Ражањ и ПУ „Лептирићи“ Ражањ, као и ван установе уз нашу техничку подршку.

У сарадњи са Црвеним крстом у протеклој години организоване су четири акције давања крви.

**Библиотека** Дома културе Ражањ поседује књижни фонд од 28850 библиотечке јединице (књиге и брошуре), осим њих поседује и новине и часописе из разних области као и не књижну грађу.

Набавка књига се врши куповином, поклоном и путем откупа Министарства културе. У 2022. години набављено је укупно 196 књига.

Куповином је набављено 91 књига у износу 215.313,00 динара .Откупом Министарства културе РС набављено је 105 књига у износу од 70.521,03 динара. Набављене су књиге дечје и омладинске књижевности, савремена домаћа и страна белетристика и енциклопедијска издања. Књиге у библиотеци су обрађене по Правилнику за евиденцију библиотечке грађе и доступне су корисницима. Води се Азбучни каталог. Завичајна збирка садржи књиге, новине, часописе, фотографије и осталу не књижну грађу и сваке године се богати. Фонд серијских публикација чини један наслов часописа. Корисници Библиотеке су из свих структура становништва са целе територије општине. У 2022. години било је 250 сталних корисника. Статистика читаности и врста коришћене грађе , старосној и образовној структури води се на за то предвиђеном обрасцу. У току године је прочитано 5120 књига. Највећи број корисника су ученици основне и средњих школа, студенти, радници, домаћице и пензионери.

Чланарина за календарску годину је и у 2022. години била 300 динара. Чланарине су ослобођена деца предшколског узраста, ученици првог разреда основне школе, незапослени и социјално угрожени ученици и грађани.

У делу текућег одржавања урађено је сервисирање апарата и хидрантске мреже, контрола гасне инсталације и опреме, преглед електричне и громобранске инсталације, провера микроклиме за летњи период у радном простору.

Текуће поправке и одржавање објекта.

Набављена је заштитна опрема за озвучење као и компјутер за библиотеку.

На крају треба истаћи да је остварена добра сарадња са Скупштином општине, поменутих установама, удружењима и организацијама.

**ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

**Приходи:**

1. Приходи од продаје услуга	3.300,00
2. Приходи из општинског буџета	4.412.195,13
<b>Свега приходи</b>	<b>4.415.495,13</b>

**Расходи:**

Расходи за запослене 2.028.323,63:

1. Плате и додаци запослених	1.746.296,70
2. Доприноси на терет послодавца	282.026,93

Стални трошкови 643.238,49:

1. Трошкови платног промета	7.614,35
2. Енергетске услуге	263.594,75
3. Комуналне услуге	130.409,16
4. Услуге комуникације	84.440,42
5. Трошкови осигурања	157.179,81

Услуге по уговору	1.138.216,65:
1. Услуге информисања	85.933,42
2. Репрезентација	204.809,23
3. Компјутерске услуге	47.982,00
4. Остале опште услуге	799.492,00

Текуће поправке и одржавање зграде и опреме 46.611,35

Материјал	207.630,01:
1. Канцеларијски материјал	32.329,99
2. Материјал за образовање и културу	71.949,00
3. Средства за хигијену	71.868,02
4. Потрошни материјал	31.483,00

**Издаци за основна средства:**

Машине и опрема	132.942,00:
1. Опрема за културу:	81.720,00
2. Административна опрема	51.222,00

Издаци за нефинансијску имовину:

1. Књиге у библиотеци	215.313,00
-----------------------	------------

директор Дома културе Ражањ

---

Милена Стојковић

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40, став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

I . Даје се САГЛАСНОСТ на Програм рада Дома културе у Ражњу за 2023. годину, који је усвојен од стране Управног одбора Дома културе, дана 27. 02. 2023. године .

II . Решење доставити Дому културе Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „ .

Број: 6-5/23-11  
У Ражњу: 30.03.2023. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Томислав Матић, с. р.

Република Србија  
Општина Ражањ  
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ  
Новоражањска број 50  
37215 Ражањ  
Датум: 27.02.2023. године  
Број: 25/23

**ПРОГРАМ РАДА ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ  
за 2023. годину**

Дом културе Ражањ је установа која представља темељ на коме почива културни живот Ражња, установа у којој је место за стварање и приказивање културних вредности аматера и професионалних стваралаца и омогућава да све те вредности постану што доступније грађанима.

То су они увек присутни програми, смотре, такмичења, на којима учествују рецитатори, позоришта, хорови, изворне фолклорне групе, певачке групе, песници, сликари. А учесници су сви, без ограничења, деца, омладина и одрасли. Сви они у којима постоји љубав и тежња да се достигне стваралачка лепота и занос и колико год је могуће да се та лепота мисао и порука преко слике игре, песме, изговорене и написане речи пренесе другима .

Реализацијом културно – уметничких програма, радом са људима, техничком подршком другима у реализацији културних догађаја, сврха Дома културе огледа се у томе да задовољи културне потребе грађана, очува и презентира културно наслеђе Ражња и нашег краја.

У Дому културе се окупљају аматери, где им је омогућено да кроз рад у својим секцијама искажу своје таленте у различитим облицима уметничког стваралаштва и уз нашу помоћ реализују културни програм - позоришне представе, дечије приредбе, изложбе, предавања, промоције и слично. И у наредном периоду, као и до сада, установа ће бити отворена за све који имају потребу за коришћењем нашег простора.

Програмске задатке Дом културе реализује кроз своје редовне активности и то:

- Библиотека делатност,
- Музичко сценска делатност и уметничко стваралаштво,
- Смотре, такмичења, колоније, изложбе,
- Рад КУД –а „Сава Јерemiћ“,
- Амаатерске и образовне активности,
- Промоције, презентације и остале активности,



Дом културе ће у складу са материјалним, техничким и кадровским могућностима настојати да задовољи културне потребе грађана и у 2023. години, а планира следеће активности:

- Организовање Сабора фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“ у првој половини јула 2023. године.
- Пружити техничку подршку и осталим културним манифестацијама општине Ражањ,
- Учествовати у организацији манифестације „Фолклор у прекограничном региону“
- Учествовати у организацији концерта који се одржава у Ражњу, у оквиру Међународног студентског фестивала Ниш,
- Организовати општинску смотру рецитатора, као и учешће наших такмичара на окружном такмичењу у Нишу.
- Организовати извођење позоришних представа
- Наставити са добром сарадњом са другим установама, школама, културно – уметничким друштвима и уз нашу помоћ и ове године одржати децје приредбе, промоције књига, концерте, аматерске и образовне активности, манифестације, обележавања и свечаности.
- У сарадњи са Црвеним Крстом реализовати: добровољно давање крви, едукативна предавања за ученике и слично,
- Развијање нових културних садржаја,
- Библиотека делатност,

У делу инвестиција и инфраструктуре Дома културе у Ражњу планирају се следеће активности:

- опремање установе техничким уређајима,
- набавка расвете за боље осветљење бине,
- текуће поправке и одржавање – кречење, фарбање, контрола електричних инсталација, испитивање микроклиме и безбедности на раду у пословним и радним просторијама.

## БИБЛИОТЕЧКА ДЕЛАТНОСТ

### I – Набавка књига, периодичних публикација и опреме

1. Повећање књижног фонда и броја наслова
  - набавка књига куповином
  - набавка књига поклоном и разменом
  - набавка књига откупом Министарства за културу
2. Повећање фонда периодичних публикација
  - набавка новина и часописа

### II – Корисници

1. Повећање броја корисника
2. Рад са корисницима: позајмица књига, давање информација, коришћење новина и часописа

### III - Културна и јавна делатност

1. Акција „Месец књиге“ 15.10 .до 15.11.
  - бесплатан упис ђака првака
  - упознавање са библиотеком и сусрет са децом предшколског узраста установе „Лептирићи“
  - промоција нових издања завичајних писаца

### IV - Основна делатност

- прикупљање, чување и заштита библиотечког материјала
- обрада књига по важећим прописима
- обрада серијских публикација
- позајмица библиотечког материјала
- израда каталога
- прикупљање завичајне грађе
- попуњавање знања путем литературе
- усавршавање на семинарима
- праћење прописа из области библиотекарства
- усавршавање и осавремењавање рада путем библиотекарских програма

Све ове програмске задатке Дом културе ће остварити у сарадњи са Скупштином општине Ражањ, Председником општине, школама, сродним установама, као и организацијама из области културе.

Председник Управног одбора

Звездана Бркић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Правни основ за доношење Програма рада Дома културе Ражањ за 2023. годину је Члан 17. став 5. Статута Дома културе Ражањ сходно коме је Управни одбор надлежни орган за доношење програма рада, на предлог директора.

Програм је урађен у складу са финансијским могућностима и по финансијском плану.

Осим редовних активности Дома културе Ражањ, остварује се континуирана сарадња са удружењима, појединцима и другим институцијама.

У Ражњу, 27.02.2023. године

директор

---

Милена Стојковић

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40, став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I . Даје се САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Дома културе Ражањ, која је донета на основу Одлуке Управног одбора Дома културе општине Ражањ под бројем 27/23 од 27.02.2023.

II . Решење доставити Дому културе Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ“.

**Број: 6-6/23-11**

**У Ражању: 30.03.2023. године**

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Председник СО-е**

---

Томислав Матић, с.р.

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 и др.закон, 81/2005 – испр.др.закона и 83/2005 – испр.др.закона), Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020 и 47/2021) и члана 17. Статута Дома културе Ражањ Управни одбор је на седници од 27.02.2023. године, донео

## О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ СТАТУТА ДОМА КУЛТУРЕ РАЖАЊ

### Члан 1.

У Статуту Дома културе Ражањ члан 11. се мења тако да гласи:

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве културе и уметничког стваралаштва.

Установа доноси Програм рада за наредну календарску годину и Извештај о раду и пословању за претходну годину, најкасније до 15.03. текуће године.

Општи акти установе су: статут, правилник и пословник.

Статут је основни општи акт установе. Други општи акти морају бити у сагласности са статутом.

Пословником се уређује рад управног одбора. Пословник доноси орган чији се рад уређује.

### Члан 2.

У члану 16.. после реченице „Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“ додаје се: „Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину. Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.“

### Члан 3.

На крају члана 16. додаје се:

#### **„Именовање директора установе:**

- (1) Директор установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.
- (2) Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.
- (3) Када је оснивач Република Србија, јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност министра надлежног за културу.
- (4) Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.
- (5) Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама установе и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.
- (6) Јавни конкурс за именовање директора установе од посебног значаја за очување, унапређење и развој културне посебности и очување националног идентитета националне мањине објављује се и у једном од штампаних медија на језику и писму одговарајуће националне мањине.

(7) Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

(8) Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

(9) Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

(10) Оснивач именује директора установе са Листе.

#### **Престанак дужности директора :**

(1) Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

(2) Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;

3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;

5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.“

#### **Члан 4.**

Члан 17. мења се и гласи:

„(1) Установом управља управни одбор.

(2) Управни одбор установе има три члана.

(3) Чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

(4) Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

(5) Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

(6) Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

(7) Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

(8) У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

(9) Председнику и члановима управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

(10) Оснивач може, до именованја председника и чланова управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова управног одбора.

(11) Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

(12) Вршилац дужности председника, односно члана управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Управни одбор установе:

- 1) Доноси статут;
- 2) Доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) Утврђује половну и развојну политику;
- 4) Одлучује о пословању установе;
- 5) Доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) Доноси годишњи финансијски план;
- 7) Усваја годишњи обрачун;
- 8) Усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) Даје предлог о статуним променама, у складу са законом,
- 10) Даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
- 11) Закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи културе на неодређено време, закључује анкес уговора о раду, у складу са законом о раду.“

#### Члан 5.

На крају члана 18. додаје се: “Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола“.

#### Члан 6.

Бришу се чланови 22, 23 и 24.

#### Члан 7.

У осталом делу Статут Дома културе Ражањ остаје непромењен.

#### Члан 8.

Ове измене и допуне Статута ступају на снагу по добијању сагласности Оснивача, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председник Управног одбора  
Звездана Бркић

На основу члана 42. став 1. тачка 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13, 25/19- др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. закон 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 30. марта 2023. године доноси

## **О Д Л У К У**

### **I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2022. годину.

### **II**

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Ражањ”, доставити Савету за здравље и архиви.

Број: 50-3/23-11  
У Ражњу, дана 30.03.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Томислав Матић, с.р.



На основу члана 42. Става 4. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13 и 25/19-др.закон), Савет за здравље општине Ражањ на седници одржаној дана 13.03.2023. године подноси

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2022.ГОДИНУ

Савет за здравље општине Ражањ (у даљем тексту Савет) образован је Одлуком о образовању Савета за здравље општине Ражањ број 56-4/16-11 од 20.децембра 2016.године.

Чланом 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13), прописано је да Савет за здравље, образован у јединици локалне самоуправе, у складу са законом којим се уређују јединице локалне самоуправе, поред задатака утврђених статутом, односно одлуком јединице локалне самоуправе, обавља и одређене задатке из области заштите права пацијената, и то:

1. разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
2. о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
3. разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
4. подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља.

У извештајном периоду Саветник за заштиту права пацијената општине Ражањ је Савету поднео четири тромесечна извештаја и то:

1. Извештај саветника пацијената за период јануар-март 2022.године,
2. Извештај саветника пацијената за период април- јун 2022.године,
3. Извештај саветника пацијената за период јул-септембар 2022.године,
4. Извештај саветника пацијената за период октобар-децембар 2022.године.

Такође, у истом периоду Саветник за заштиту права пацијената је поднео и два шестомесечна и један годишњи извештај, и то:

1. Извештај саветника пацијената за период јануар-јун 2022.године,
2. Извештај саветника пацијената за период јул-децембар 2022.године.
3. Извештај саветника пацијената за 2022.годину.

Све наведене извештаје Савет је усвојио.

Вредно је напоменути да у извештајном периоду није било ниједног приговора Савету за здравље о повреди појединачних права пацијената.

Изостанак приговора условио је изостанак седница Савета у извештајном периоду као и изостанак изношења одговарајућих препорука и изостанак предузетих мера за заштиту права пацијената.

На основу изостанка приговора, ниво поштовања права пацијената на територији општине Ражањ се може оценити као задовољавајући. Уколико у наредном периоду приговора буде, Савет ће дефинисати евентуалне проблеме и у складу са тим предложити одговарајуће мере за њихово решавање.

Доставити: 1. Скупштини општине Ражањ  
2. Министарству здравља Републике Србије  
3. Заштитнику грађана Републике Србије

Председник Савета за здравље  
Ивана Пејовић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14 –др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40, став 1, тачка 11. Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2022. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I . УСВАЈА СЕ Извештај о пословању за пословну 2022. годину Јавног предузећа „ Пuteви Ражањ,, Ражањ.

II . Решење доставити ЈП „ Пuteви Ражањ,, Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „

Број 400- 169 /23-11  
У Ражању: 30.03.2023. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Томислав Матић,с.р.



## **Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ**

### **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2022. ГОДИНУ**

**РАЖАЊ, МАРТ 2023.ГОД.**

У складу са Законом о тржишту капитала („Сл.гласник РС“ бр. 129/21), члана 29. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.73/2019,44/2021-др.закон) и члана 3. Правилника о садржини, форми и начину објављивања годишњих и полугодишњих и кварталних извештаја јавних друштава („Сл.гласник РС“ бр.14/2012, 5/2015 ,24/2017 ,14/2020), ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, објављује

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2022. ГОДИНУ**

### **САДРЖАЈ:**

- 1. Основни подацио Ј.П.”ПУТЕВИ РАЖАЊ“**
- 2. Подаци о Управи Предузећа**
- 3. Кратак опис пословних активности и организациона шема**
- 4. Приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни з процену стања имовине**
- 5. Опис очекиваног развоја предузећа у наредном периоду**
- 6. Активности предузећа на пољу истраживања и развоја и заштите животне средине**

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈП "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

**Пословно име:** Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

**Скраћено пословно име:** ЈП "Путеви Ражањ"

**Оснивач:** Скупштина општине Ражањ

**Директор:** Бојан Петковић, дипл. ецц

**Шифра делатности:** 4211 Изградња путева и аутопутева

**Матични број:** 21169137

**ПИБ:** 109364985

**Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина  
Општине Ражањ

**Седиште:** Ражањ, Ул. Новоражањска, бр. 14

**Телефон:** 037/3841-546

**Факс:** 037/3841-546

**Е-mail:** [jpputevirazanjan@gmail.com](mailto:jpputevirazanjan@gmail.com)

Скупштина општине Ражањ је дана 03. децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

## 2. ПОДАЦИ О УПРАВИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи ЈП „Путеви Ражањ“, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16, 88/2019) и Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима број 110-137/16-11 од 25. августа 2016. године су:

- Надзорни одбор
- Директор

## 3. КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Према Закону о јавним путевима, путеви као добра у општој употреби државна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у државној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- Шифра делатности: 4211
- Назив делатности: Изградња путева и аутопутева.

## Анализа активности у 2022.

### Одржавање путева и улица

У току 2022.год. Ј.П. „Путеви Ражањ“ су своје активности усмерили су на основну делатности због којих су основани Одлуком СО Ражањ. Активности које је ЈП “Путеви Ражањ” Ражањ преузело у 2022.год су следеће:

#### **РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА**

**У оквиру редовног одржавања изведени су радови у оквиру два сегмента:**

##### **1. Летње одржавање у оквиру кога издвајамо:**

- Кошење путног појаса,
- Крпљење ударних рупа асфалтом,
- Асфалтирање мањих деоница Финишером,
- Извођени су радови на ископу канала поред путева,
- Вршена је уградња и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације.
- Санирано је око 40% асфалтираних путева и улица, односно 20 км и око 25% атарских и некатегорисаних путева на територији општине Ражањ.
- Вршено је перманентно обилажење свих путних праваца, како лети, тако и зими, и том приликом је уклањано са коловоза, камење, стабла, као и све остале препреке које су онемогућавале безбедно одвијање саобраћаја.
- У сарадњи са ЈКП “Комуналац” Ражањ и Комуналном инспекцијом ОУ општине Ражањ, вршено је перманентно чишћење и разастирање смећа на свим депонијама на територији општине Ражањ.
- У 2022.год. дошло је до асфалтирања 3 (три) путна правца, и то:
  1. Послон- Послон чесма (1,5км)
  2. Малетина-Церово (3км)
  3. Црни Као- КО Мозгово (2,5км).

Ови правци поверени су и додељени на одржавање ЈП”Путеви Ражањ”

##### **2. Зимско одржавање**

- У оквиру зимског одржавања вршено је уклањање снега и леда машинским путем, као и насыпање агрегатом со+ризла на свим путевима и улицама на територији општине Ражањ.

Набављено је и уграђено 370,48 тона Асфалтне масе АБ 11, за шта је плаћено 3.000.888,00 динара.

Набављено је и уграђено дробљеног камена, ризле, гранулације 4-8, 8-16, 0-32 за потребе насыпања путева и улица, као и за потребе зимске службе, у количини од 660,32 м3 за шта је плаћено 976.946,60 динара.

За постављање знакова, тј. за постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације плаћено је 362.680 ,00 динара

### Расвета



У 2022.год. Јавно Предузеће „Путеви Ражањ” на основу евиденције радника задуженог за одржавање система Јавне расвете и након провере исправности на терену подносило је Извештаје о евидентираним кваровима на светиљкама Јавне расвете у складу са Уговором о редовном одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ бр. 23/22 од 01.03.2022.год.(Заводни број код Пружаоца услуге) и под бројем 110-43/2022-02 од 01.03.2022.год. (Заводни број Наручиоца)

## **ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ**

У оквиру осталих активности урађено је:

- Посебним уговором вршени су радови на текућем одржавању споменика у Црном Калу на катастарској парцели бр. 1791 КО Црни Као чија је уговорена вредност износила 95.772,00 динара
- Извођени су радови на уређењу дела Водотокова другог реда кроз насељена места, Скорица, Пардик и Ражањ чија је уговорена вредност износила 1.981.680,00 динара.
- Извођени су радови на Санацији пута у насељеном месту Смиловац- Деоница 1 и Деоница 2 КО Смиловац, општина Ражањ, чија је уговорена вредност износила 4.974.134,94 динара.
- Вршено је поправљање саобраћајне инфраструктуре-уређење зона школе школе, пешачких зона на у насељеним местима Стари Брачин, Претрковац, Липовац, Рујиште, Црни Као, Шетка, Мађере и Скорица чија је уговорена вредност износила 349.999,20 динара.
- Извођени су радови на санацији дела улице Буковачке и Николе Тесле у Смиловцу, општина Ражањ, чија је уговорена вредност износила 4.604.939,46

Извођени су радови за потребе верских заједница, основних школа и Месних заједница на територији општине Ражањ.

Урађена је интернет страница ЈП „Путеви Ражањ“ на којој се могу видети сви подаци везани за пословање предузећа.

Извођени су Јавни Радови у сарадњи са НСЗ, као и са НСЗ и Општином Управом општине Ражањ у трајању од по четири месеца са укупно 17 радника који су били ангажовани на уређењу путева, инфраструктуре и слично.

## **Организациона шема**

ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина. Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђен 21 запослени, а укупан број запослених је 12 радника на неодређено време и 1 радник на одређено време..

**Правилником о организацији и систематизацији послова** утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.



#### **4. ПРИКАЗ РАЗВОЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА, ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ ВАЖНИ ЗА ПРОЦЕНУ СТАЊА ИМОВИНЕ**

Веродостојан приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни за процену стања имовине детаљно су дати уз финансијске извештаје односно кроз Биланс стања и Биланс успеха на дан 31.12.2022. године.

##### **1. БИЛАНС УСПЕХА**

У периоду од 01.01.2022. до 30.09.2022. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 36.624.000,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 36.624.000,00 динара. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су: 39.223.497,00 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала, трошкове горива и енергије у износу од 16.428.000,00 динара, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 13.996.497,00 динара, трошкови производних услуга 2.335.000,00, трошкови амортизације 2.810.000,00, нематеријални трошкови 3.654.000,00.

##### **2. БИЛАНС СТАЊА**

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2022. године: стална имовина износила је 7.599.000,00 динара. Обртна имовина износи 5.409.000,00, залихе 0,00 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 7.243.000,00 динара.

##### **3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**

На дан 31.12.2022. године, приливи готовине из пословних активности износили су 42.453.839,23 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 0,00. Остали приливи из редовног пословања износе износе 42.453.839,23 динара. Одливи готовине из пословних активности износе 39.588.890,04 динара, а састоје се из : исплата добављачима у износу од 24.951.205,81 датих аванса 0,00 затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 13.996.496,75.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 676.218,17 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 2.864.949,19 динара.

#### 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада износи 7.140.378,85 динара, маса БРУТО зарада износи 10.527.285,89 динара. Број радника у извештајном периоду износи 13 радника. 12 (дванаест) радника се налазе у радном односу на неодређено време, док се 1 (један) радник налази у радном односу на одређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.174.525,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

#### 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2022. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.
- 1 запослени на одређено време

Број ангажованих лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова је 7 незапослених лица на пословима одржавања путева .

#### 6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.

#### 7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2022. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

#### 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2022. до 31.12.2022. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

#### 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У току извештајног периода није било инвестиција.

## **ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ**

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 31.12.2022.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2022. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност, при чему је остварен негативан финансијски резултат у износу од 2.599.000,00 динара.

На име трошкови амортизације у наведеном периоду износе 2.810.000,00 динара,

И нематеријални трошкови у износу од 3.654.000,00 динара.

## **5.ОЧЕКИВАНИ РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕЋА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ**

У складу са дугорочним планом пословних активности, у наредном периоду Предузеће планира пословне активности ка остваривању мисије, визије као и циљева ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, уз неговање вредности ЈП „Путеви Ражањ“.

### **МИСИЈА**

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

## **ВИЗИЈА**

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2023. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“ на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

## **ЦИЉЕВИ**

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

## **ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“**

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе

8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

## **ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА**

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последике). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика

- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

## **5. АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА НА ПОЉУ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У Републици Србији су законима који се односе на заштиту животне средине јасно дефинисана правила и процедуре које се морају поштовати од стране свих правних и физичких лица која својим деловањем врше негативне утицаје на животну средину.

Утицај пута на животну средину је значајан и испољава се кроз загађења воде, ваздуха и земљишта, штетног деловања буке на људско здравље, утицаја на екосистеме, заштићена природна и културна добра. У складу са тим ЈП „Путеви Ражањ“ је препознало своје обавезе и својим деловањем у процесу експлоатације путева покушава да обезбеди квалитетну путну инфраструктуру уз поштовање свих захтева заштите животне средине.

Може се закључити да се ЈП „Путеви Ражањ“, при обављању делатности стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

У Ражању, 13.03.2023. године

Директор

---

Бојан Петковић, дипл.еци





Република Србија  
**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“**  
**РАЖАЊ**  
Ул. Новоражањска број 14  
Број: 34/23  
Датум: 14.03.2023. године  
Тел: 037/3841-546

На основу Члана 22. Закона о јавним предузећима ( „Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 36. став 1. тачка 8. Статута ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ (број 08/16), Надзорни одбор ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, на Седници одржаној дана 14.03.2022. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

### **Члан 1.**

Усваја се Годишњи извештај о пословању за 2022. Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

### **Члан 2.**

Саставни део ове одлуке је Годишњи извештај о пословању за 2022. ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ.

### **Члан 3.**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“, РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИЦА Н.О.**

---

**Јасмина Ракић, с.р.**

**Скупштина општине Ражањ**, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16, 47/2018 и 111/21 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 30. марта 2023. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Путеви Ражањ“ на Одлуку о покрићу губитка за 2022. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 14. 03. 2023. године, да се исказани губитак покрије на терет добити у наредних шест месеци.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“.

Број : 400-169/23-11  
У Ражању, 30.03.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Томислав Матић, с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

37215 РАЖАЊ, НОВОРАЖАЊСКА 14

МБ: 21169137

ПИБ:109364985

---

На основу Члана 22. Тачка 9. Закона о јавним предузећима (Службени гласник бр. 15/2016 и 88/2019) и Члана 34. Став 1. Тачка 8. Статута Јавног Предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ Надзорни одбор на својој редовној седници дана 14.03.2022. год. доноси:

## **О Д Л У К У**

### **Члан 1.**

Губитак по годишњем обрачуну за 2022. годину износи 2.599.000,00 динара.

### **Члан 2.**

Предлог Надзорног Одбора Скупштине општине је да се исказани губитак покрије на терет добити у наредних шест месеци.

У Ражњу дана, 14.03.2022.год.

**Председница Надзорног одбора**

**Јасмина Ракић,с.р.**

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС,, број 129/07, 83/14 –др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40, став 1, тачка 11. Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I . УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Јавног предузећа „Комуналац,, Ражањ, за пословну 2022. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 15. 03. 2023. године.

II . Решење доставити Јавном предузећу „ Комуналац,, Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-151/23-11  
У Ражњу , 30.03.2023. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Томислав Матић,с.р.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„КОМУНАЛАЦ“  
37 215 РАЖАЊ  
ИВАНА ВУШОВИЋА БР.8  
БРОЈ:101-2023  
РАЖАЊ, 14.03.2022**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ  
ЗА 2022 ГОДИНУ**

**ОСНИВАЧ: ОПШТИНА РАЖАЊ**

**НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРЕВАЕ ЗА ТРЕЗОР: НИШ**

**ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ:3600-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција  
воде**

**МАТИЧНИ БРОЈ:07675216**

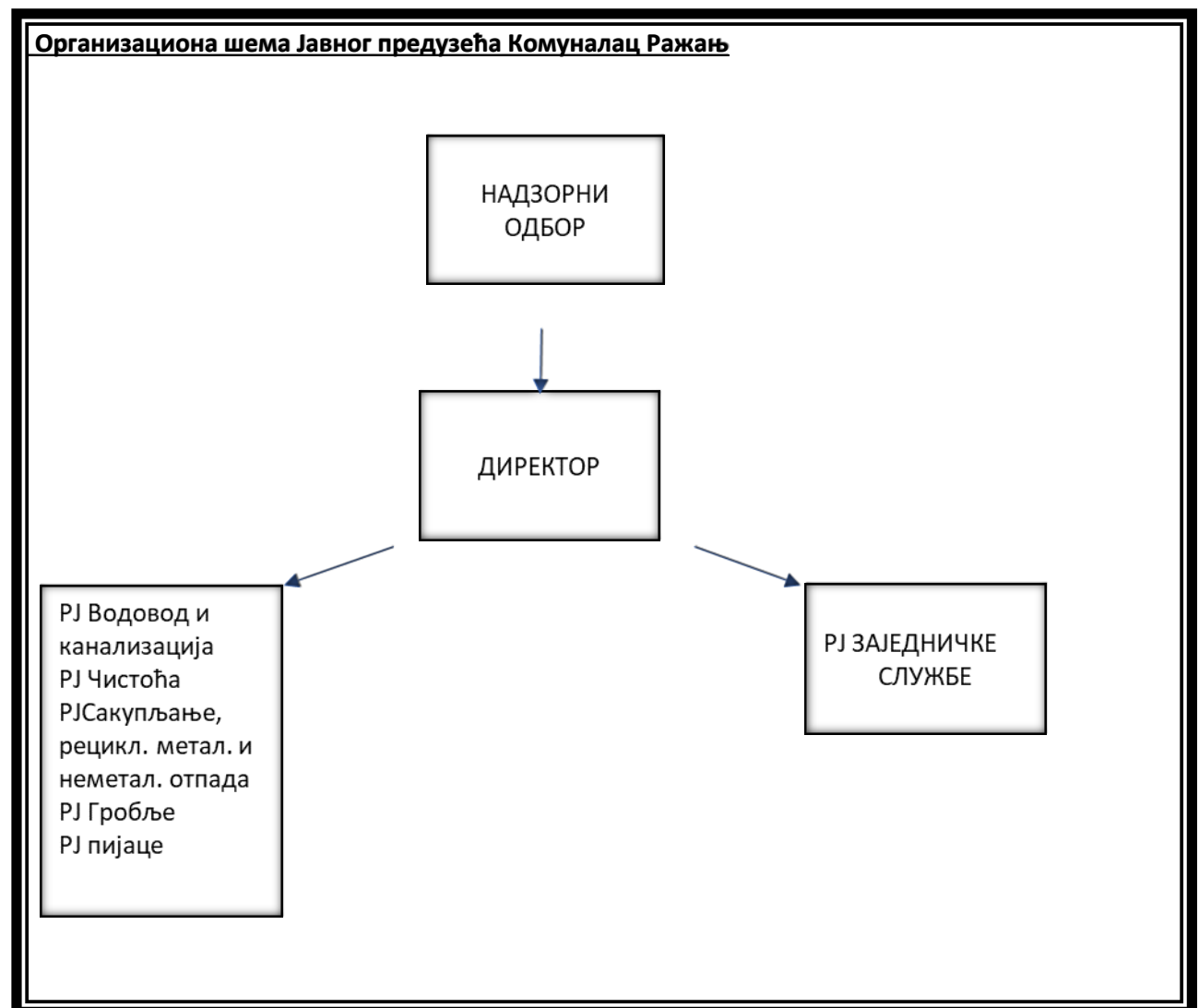
**ПИБ:101463351**

**СЕДИШТЕ: РАЖАЊ**

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ је основано од стране јединице локалне самоуправе за пружање комуналних услуга од општег интереса на територији општине Ражањ.

Као и сваке године тако и у пословној 2022 години приступило се реализацији Програма пословања који је децембра 2021 године донео Надзорни одбор у сарадњи са директором и рачуноводством предузећа а сагласност на Програм је добијена од стране оснивача.

Програм представља комбинацију оперативног и финансијског плана, а сврха плана је искључиво развој предузећа и пружање услуга од општег интереса, то јест делатности за које је регистровано уз поштовање свих законских прописа који су се односили на пословање предузећа као и усмених смерница од стране оснивача.



Предузеће послује по организационим јединицама приказаним у организационој шеми и у наставку дајемо осврт на пословање сваке радне јединице као и на послове које је предузеће обављало пружањем осталих комуналних услуга.

## **ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

Предузеће је у 2022 години настојало да грађанима и правним лицима обезбеди здраву пијаћу воду у континуитету током целе године. Радило се на одржавању како примарне тако и секундарне мреже водо система Ражањ а који напаја водом насеља Шетка, Варош, Чубура и град Ражањ. Предузеће је и у 2022 години одржавало сеоски водово у Новом Брачину и водовод у селу Мађере који су дати предузећу на привремено управљање. Такође смо повремено пружали услуге одржавања сеоског водовода Црни Као за чије је одржавање трошкове сносио оснива. У току године одрађено је сервисирање пумпи и мотора који се налазе на нашем изворишту у Новом Брачину. Ови трошкови су били мањи у односу на 2021 годину. На примарној мрежи није било интервенција у смислу замене цеви. Одрађено је 60 интервенција на дотрајалој секундарној мрежи у граду којој је преко потребна реконструкција, а сам број интервенција у односу на раније године је већи због интервенција на секундарним мрежама сеоских водовода које одржавамо. Предузеће је у току 2022 године испоручило 101.352 метара кубних воде физичким лицима и 19.321 метара кубних правним лицима. Редовно се контролисала концентрација хлора у води од стране наших радника. Исправност воде по уговору контролише Институт за јавно здравље Ниш. У току године одрађене су 42 хемијско-бактериолошке анализе воде од којих 1/3 са изворишта у Новом Брачину (сирова вода) а 2/3 из мреже наших корисника. Институт је такође радио и кварталне анализе речних и отпадних вода које су задовољавале задате критеријуме. У овој установи се два пута годишње ради санитарна обрада радника који раде на водоводу. У току године поред одржавања водоводне мреже радило се кад год је било потребе и на одржавању канализационе мреже. Приходи који се остварују од фактурисања воде и канализације једва су довољни да покрију трошкове одржавања како нашег водовода тако и сеоских водовода који су нам дати на управљање не рачунајући рад запослених у предузећу али се трудимо да ову обавезу што боље извршавамо. Цена воде као основне делатности за коју је предузеће основано је и даље не економска првенствено због великог учешћа електричне енергије у цену метра кубног воде а то покушавамо да надоместимо пружањем осталих услуга првенствено услугама које по уговору

пружамо предузећу ОМВ Србија Београд на бензинским пумпама ( довоз техничке воде и црпљење септичких јама). Обзиром да су све цене комуналних услуга и даље под контролом оснивача и да је важећи ценовник комуналних услуга из 2018 године, за 2022 годину одрађен је Програм субвенција због не економске цене воде. Износ субвенције коју је одобрио оснивач је као и ранијих година 1.000.000,00 и са 38% учествује у непокривеним трошковима производње воде а док 62% не покривених трошкова треба да се обезбеди из осталих прихода које пружа предузеће. У току лета 2022 године остварен је и додатни приход израдом водоводног и канализационог вода у индустријској зони. Радници предузећа су у току године радили и на замени неисправних водомера код физичких лица. Укупно је извршено је 24 замена, а одобрена су и 4 прикључка на водоводну и канализациону мрежу. На обављању послова производње и дистрибуције воде ангажовано је три радника, два водоинсталатера и један електричар а када су рађене интервенције на водоводној и канализационој мрежи ангажују се и физички радници.

У наставку дајемо преглед потрошње воде по годинама:

• **Преглед потрошње воде по годинама – правна лица**

2019 година	12.042 м3
2020 година	13.499 м3
2021 година	12.406 м3
2022 година	19.321 м3
Процент остварења у односу на прошлу годину	155,74%

• **Преглед потрошње воде по годинама – физичка лица**

2019 година	102.450 м3
2020 година	101.929 м3
2021 година	102.185 м3
2022 година	101.352 м3
Процент остварења у односу на прошлу годину	99,18%

Из горе наведених табела се види да је код правних лица дошло до повећања потрошње воде а док се код физичких лица бележи мали пад потрошње у односу на прошлу годину.

## КОМУНАЛИЈЕ

У току 202 године у делу комуналних делатности обављали су се следећи послови:

- Извожење смећа и скупљање пет амбалаже
- Одржавање јавне чистоће
- Одржавање пијаце
- Одржавање гробља



## **1. ИЗВОЖЕЊЕ СМЕЋА И СКУПЉАЊЕ ПЕТ АМБАЛАЖЕ**

Извожење и депоновање смећа рађено је у свим данима који нису били покривени обавезама на водоводној мрежи, обавезама на гробљу и лошим временским условима. Овакав начин рада условљен је малим бројем физичких радника у предузећу. На целој територији града налазе се контејнери за одлагање комуналног не опасног отпада запремине 1,1 метар кубни тако да је радницима олакшано сакупљање смећа. Обавеза одлагања смећа у контејнере имају како правна тако и сва физичка лица којима је место становања Ражањ.

Сакупљање смећа ради се камионима смећарима као и трактором Раковица који углавном служи за сакупљање смећа које не може да се увари у камион смећар из безбедносних разлога како не би дошло до оштећења система за сабијање отпада.

На територији свих месних заједница у општини Ражањ распоређени су контејнери за сакупљање пет амбалаже. Број контејнера није исти у све месне заједнице и зависи првенствено од броја становника који живе у овим месним заједницама. Сакупљање пет амбалаже врши се углавном два пута недељно. Пет амбалажа која се сакупи довози се на место које је одређено за депоновање овог отпада где се врши његово одвајање. Тако селекционисани отпад продаје се као секундарна сировина и остварују се додатни приходи предузећа али је цена секундарних сировина мала у односу на трошкове сакупљања и селекције отпада. Свест грађана такође није на завидном нивоу па у контејнере одлажу и остале врсте отпада и то представља додатно оптерећење радницима приликом сакупљања пет амбалаже тако да смо принуђени да тражимо интервенцију комуналне инспекције која ради при општини Ражањ. На пословима извожења смећа ангажује се један возач и два физичка радника.

У току године у периоду од половине јуна до половине октобра месеца предузеће је имало ангажовање радника преко Националне службе за запошљавање кроз јавни рад. Укупно је ангажовано десет лица, а радило се на пословима који ће утицати на побољшање животне средине у нашој општини. Трошкове јавног рада и исплате зараде ангажованим радницима врпила је Национална служба за запошљавање Ниш.

Септембра месеца предузеће је добило од оснивача нов камион смећар који ће омогућити лакше и брже сакупљање комуналног отпада.

Крајем 2022 године радници предузећа су одрадили постоља за контејнере у месним заједницама Витошевац, Смиловац и Скорица а све са циљем да се у 2023 години прошири територија за сакупљање комуналног потпада.

## **2. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ЧИСТОЋЕ**

Предузеће је на почетку 2022 године са Општинском управом Општине Ражањ закључило Уговор за чишћење јавних површина а на основу претходно достављене

понуде која је прихваћена. Уговор је склопљен на период од дванаест месеци (јануар-децембар).

Уговором је предвиђено одржавање јавних површина – улица, корита ражањске реке, порте цркве Св. Илија и осталих јавних површина, одржавање свих травнатих површина у граду, садња и одржавање цвећа. По потреби предузеће је ангажовано за одвоз материјала са јавних површина, тротоара и канала, као и за скупљање смећа дуж локалних путева уз сталну контролу Комуналне полиције као Надзорног органа о квалитету обављеног посла и са коначним мишљењем на крају сваког месеца. На дневном нивоу предузеће води грађевински дневник о обављеним пословима. Врсте послова који се раде зависе од годишњих доба и временских услова. Редовно се ради на чишћењу јавних површина, одржавању парка, а парцијално на одржавању јаркова, дрвореда, садњи сезонског цвећа и одржавању свих цветних површина у граду, одржавању корита ражањске реке. Предузеће свакодневно ради и на пословима одржавања јавног тоалета. На пословима по уговору у просеку је ангажовано по три радника. Осим радника ангажује се и возило за одвоз смећа и грана са јавних површина.

### **3. ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ**

Предузеће је у 2022 години одржавало простор зелене и робне пијаце. Зелена пијаца је била отворена за своје кориснике сваког радног дана а највише корисника на пијаци је било пијачним даном. Закуп тезги у пословној години у односу на капацитет пијаце је био смањен због смањеног броја лица која врше продају својих производа. На пословима наплате и одржавања пијаце за пијачне дане ангажовано је једно лице али по потреби и два због контроле уласка грађана на пијаци а све у циљу придржавања мера које су доношене због пандемије.

### **4. ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И ПРУЖАЊЕ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА**

У току пословне године радило се и на одржавању месног гробља у Ражњу. Послови на ражањском гробљу су били одржавање стаза између гробних места, кошење траве, сечење шибља и друго уређење, обележавања гробних места и израда опсега око гробова (гредица), а једном недељно била је обавеза да се трактором извезе смеће из буради. Послови се обављају парцијално на свака три месеца због недостатка радне снаге. У послове су укључена четири физичка радника и трактор са возачем. За потребе сахрањивања покојника ангажују се три радника ради ископа гробног места без обзира на дан у недељи, временске услове и текуће послове.

У току прошле године радници предузећа су одрадили 24 сахрана и ископа гробних места, закупљене су 20 парцеле на гробљу и одрађено је 20 гредица.

### **УПРАВА ПРЕДУЗЕЋА И ЗАПОСЛЕНИ**

Предузећем управља Надзорни одбор и директор. На крају пословне године предузеће је имало 20 стално запослених радника. У току пословне године није било ангажовања радника по уговорима о повременим и привременим пословима.

Све административне послове обављају само три радника. Сматрамо да је броји извршилаца за обим послова у администрацији недовољан, а такође је недовољан и број радника у осталим радним јединицама, тако да је обављање послова у предузећу доста пренапрегнуто у свим радним јединицама и у појединим моментима на ивици издржљивости. Редовна исплата зарада и осталих накнада које су предвиђене Програмом пословања у протеклој години била је мотивација за рад свих запослених у предузећу и стварала сигурност у њиховој егзистенцији. У току 2022 године једно лице је отишло у пензију а једно лице је примљено у стални радни однос тако да је на крају број запослених радника остао исти као на почетку године.

### **ВОЗНИ ПАРК И ОСТАЛА ОПРЕМА**

Предузеће располаже следећом опремом:

1. Трактор Раковица 65 са приколицом која служи за одвоз смећа и остале намене везане за потребе предузећа
2. Теретно возило Застава Турбо Ривал 35А за обилазак постројења и трасе водовода
3. Камион смећар, марке ФАП 1620 за скупљање смећа
4. Цистерна за техничку воду Мерцедес 1317
5. Цистерну за црпљење септичких јама ФАП 20 21
6. Камион смећар ТАМ 190 Т
7. Цистерна за црпљење септичке јаме МАН
8. Цистерна за техничку воду
9. Камион смећар МАН
10. Лада НИВА – теренско возило
11. Камион ДАФ 2 Ф 260-смећар

Сва возила сем Ладе су набављена као половна возила. У пословима одржавања возног парка учествовао је механичар у предузећу а за кварове који нису могли да се отклоне на плацу ангажовани су одговарајући сервиси у зависности од посла који је требало обавити. Радници који руководе овим средствима максимално су се трудили да савесно обављају свој посао. У току године уложена су средства за регистрацију возила али постоје возила за која треба са руководством предузећа преиспитати да ли је реално улагати у њихову поправку и регистрацију или је боље да се изврши њихова продаја. Такође су уложена новчана средства за сервисирање и резервне делове за косилице чији је степен искоришћења висок у сезонском периоду када се активно користе за кошење траве.

У наставку извештаја приказаћемо табелу прихода и расхода са процентом остварења у односу на план, као и позиције Биланса успеха и Биланса стања у хиљадама динара.

### БИЛАНС УСПЕХА 2022

<b>ПРИХОДИ 2022 ГОДИНЕ (ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА)</b>				
Ред. број	НАЗИВ ПРИХОДА И УСЛУГЕ	ПЛАН	РЕАЛИЗАЦИЈА	%
1.	<b>Приход од продаје робе</b>	<b>250.000,00</b>	<b>326.860,00</b>	130,74
2.	<b>Приход од продаје производа - вода</b>	<b>7.900.000,00</b>	<b>7.730.430,00</b>	98,85
3.	<b>Приход од вршења услуга</b>	<b>45.202.300,00</b>	<b>30.598.021,00</b>	67,69
	Приход од канализације	900.000000	1.345.456,00	149,50
	Приход од изношења смећа	6.000.000,00	4.428.904,00	73,82
	Приход од јавне чистоће	5.880.000,00	5.345.105,00	90,90
	Приход од вршења осталих услуга	31.822.300,00	19.126.325,00	60,10
	Приход од прикључака и осталих услуга на водоводу	600.000,00	352.231,00	58,71
4.	<b>Приход од пазара на пијацама (дневна и месечна наплата)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>242.005,00</b>	60,50
5.	<b>Приход од свих услуга на гробљу</b>	<b>600.000,00</b>	<b>961.210,00</b>	160,20
6.	<b>Приход од камата</b>	<b>70.000,00</b>	<b>625,00</b>	0,89
7.	<b>Остали приходи</b>	<b>400.000,00</b>	<b>347.048,00</b>	86,76
8.	<b>Приход од оснивача (субвенција)</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	100,00
	<b>Укупно:</b>	<b>55.822.300,00</b>	<b>41.206.199,00</b>	73,82

### ТРОШКОВИ 2022 ГОДИНЕ (ПЛАН И РЕАЛИЗАЦИЈА)

	<b>НАЗИВ ТРОШКА И УСЛУГЕ</b>	<b>ПЛАН</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>%</b>
1.	<b>Набавна вредност продате робе</b>	/	199.167,00	/
2.	<b>Трошкови материјала</b>	<b>2.130.000,00</b>	<b>1.293.565,00</b>	60,73
	Трошкови основног материјала – хлор	300.000,00	235.675,00	78,56
	Трошкови материјала – водовод, канализација, чистоћа	100.000,00	219.652,00	219,65
	Трошкови материјала (возила и остала опрема)	100.000,00	51.458,00	51,46
	Трошкови материјала за уређење зелених површина и паркова	250.000,00	85.909,00	34,36
	Трошкови материјала за уређење (депонија, гробље)	350.000,00	191.626,00	54,75
	Трошкови режијског материјала	80.000,00	17.155,00	21,44
	Трошкови канцеларијског материјала	150.000,00	109.332,00	72,83
	Трошкови ХТЗ опреме	300.000,00	162.414,00	54,14
	Трошкови за извођење радова	500.000,00	220.344,00	44,07
3.	<b>Трошкови енергије</b>	<b>11.150.000,00</b>	<b>12.491.183,00</b>	112,03
	Трошкови горива	4.900.000,00	4.777.594,00	97,50
	Трошкови уља и мазива	250.000,00	175.797,00	70,32
	Трошкови електричне енергије	6.000.000,00	7.537.792,00	125,63
4.	<b>Трошкови резервних делова и једнократ. отписа алата и инвент.</b>	<b>3.700.000,00</b>	<b>2.717.412,00</b>	73,44
	Трошкови резервних делова- водовод и канализација	2.800.000,00	2.246.208,00	80,22
	Трошкови резервних делова – опрема за обављање делатности	400.000,00	220.964,00	55,24
	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	100.000,00	43.991,00	43,99
	Трошкови једнократног отписа ауто-гума	400.000,00	206.249,00	51,56
5.	<b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи</b>	<b>26.005.549,00</b>	<b>21.414.456,00</b>	82,35
	Трошкови зарада за старо запослене (брuto)	18.323.056,00	17.082.580,00	93,23
	Трошкови доприноса на терет послодавца – старо запослени	2.944.477,00	2.745.082,00	93,23
	Трошкови зарада за ново запослене (брuto)	1.351.714,00	/	/
	Трошкови доприноса на терет	218.302,00	/	/

	послодавца – ново запослени			
	Трошкови накнада по уговору о делу	100.000,00	/	/
	Трошкови уговора о привременим и повременим пословима	200.000,00	/	/
	Трошкови за јубиларне награде	90.000,00	80.136,00	89,04
	Трошкови отпремнине за одлазак у пензију	200.000,00	207.926,00	103,96
	Помоћ запосленима и породици	1.169.000,00	58.850,00	5,03
	Накнада трошкова за превоз радника	1.200.000,00	1.043.838,00	86,98
	Накнада трошкова запослених на службеном путу-путарине	300.000,00	196.044,00	65,35
<b>6.</b>	<b>Трошкови производних услуга</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>2.618.266,00</b>	<b>90,28</b>
	Трошкови ПТТ и телекомуникационих услуга и ост.тран. усл.	250.000,00	294.027,00	117,61
	Трошкови одржавања основних средстава-возила и о/с водовод	2.000.000,00	564.390,00	28,22
	Трошкови одржавања објеката услужни радови	100.000,00	/	/
	Трошкови комуналних услуга	100.000,00	/	/
	Трошкови услуга заштите на раду	150.000,00	113.800,00	75,87
	Трошкови осталих услуга	2.250.000,00	1.646.049,00	73,16
<b>7.</b>	<b>Трошкови амортизације</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>3.758.145,00</b>	<b>93,95</b>
<b>8.</b>	<b>Нематеријални трошкови</b>	<b>1.410.000,00</b>	<b>1.250.876,00</b>	<b>88,71</b>
	Трошкови анализе воде	250.000,00	178.388,00	71,35
	Трошкови адвокатских услуга и услуга извршитеља	150.000,00	129.436,00	86,29
	Трошкови ревизорских и осталих консалтинг услуга	200.000,00	260.000,00	130,00
	Трошкови непроизводних услуга-услуге везане за софтвер	50.000,00	66.600,00	133,20
	Трошкови репрезентације	200.000,00	166.982,00	83,49
	Премије за осигурање некретнина, постројења и опреме	150.000,00	75.578,00	50,38
	Премије за обавезно осигурање лица	30.000,00	/	
	Трошкови платног промета	100.000,00	104.834,00	104,83
	Трошкови чланарина и пореза	80.000,00	27.459,00	34,32
	Трошкови за све врсте такси	100.000,00	188.998,00	188,99
	Остали нематеријални трошкови	100.000,00	52.601,00	5,60

	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.956,00</b>	/
1.	Затезна камата	2.000,00	5.956,00	/
	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>100.000,00</b>	/	
1.	Остали расходи-отпис потраживања	100.000,00	/	
	<b>УКУПНО РАСХОДИ:</b>	<b>53.347.549,00</b>	<b>45.783.590,00</b>	85,82

**БИЛАНС УСПЕХА 2022**

у

хиљадама динара

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	40 858
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	45 743
ПОСЛОВНИ ГУБИТАК	4 885

у

хиљадама динара

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1
ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	6
ГУБИТАК ФИНАНСИРАЊА	5

у

хиљадама динара

ОСТАЛИ ПРИХОДИ	347
ОСТАЛИ РАСХОДИ	34
ДОБИТАК	313

у

хиљадама динара

УКУПНИ ПРИХОДИ	41 206
УКУПНИ РАСХОДИ	45 749
ДОБИТАК ПЕРИОДА	0
ГУБИТАК ПЕРИОДА	4 577

Из горе исказаних финансијских показатеља види се да је предузеће пословну 2022 годину завршило губитком од 4.577.390,97 динара.

Губитак је настао услед немогућности реализације задатих параметара из Програма пословања.

На висину губитка утицај је имала и амортизација основних средстава у износу од 3.758.145,44 динара.. Директан губитак из пословања је 819.245,53 динара, што значи да пословање предузећа у 2022 години и није било тако лоше имајући у виду да је те

године укинута пандемија КОВИД-19.

## БИЛАНС СТАЊА 2022

### АКТИВА

у

хиљадама динара

СТАЛНА ИМОВИНА	<b>26 195</b>
НЕКРЕТНИНЕ ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	26 195
ОБРТНА ИМОВИНА	<b>9 630</b>
ЗАЛИХЕ	493
ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	6 608
ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	450
ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	2 079
УКУПНА АКТИВА	<b>35 825</b>
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	<b>8 222</b>

### ПАСИВА

у

хиљадама динара

КАПИТАЛ	<b>32 356</b>
ОСНОВНИ КАПИТАЛ	30 228
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	6 705
ГУБИТАК ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ	4 577
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	<b>3 469</b>
ПРИМЉЕНИ АВАНСИ	33
ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	1 779
ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	1 657
УКУПНА ПАСИВА	<b>35 825</b>
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	<b>8 222</b>

Из приказаних позиција биланса стања се види да предузеће нема велике краткорочне обавезе које преноси у наредну пословну годину и да се губитак може покрити из нераспоређене добити ранијег периода али да ризици у пословању преносе и на следећу пословну годину.

У припреми извештаја учествовало је рачуноводство предузећа.

Извештај предлаже директор предузећа.

Председник Надзорног одбора  
Ивана Величковић



На основу члана 22. тачка 5. Закона о јавним предузећима, члана 45. тачка 5. Оснивачког акта и члана 35. тачка 7. Статута јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, Надзорни одбор на својој редовној седници одржаној дана 15.03.2023 године, доноси

**ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ  
И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022 ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Извештај о раду и финансијском пословању Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2022 годину.

Члан 2.

Одлуку и Извештај о раду и финансијском пословању за 2022 годину доставити оснивачу СО-е Ражањ ради добијања сагласности.

Број:102/2023

Ражањ, 15.03.2022

Председник Надзорног одбора  
Ивана Величковић с.р.

**Скупштина општине Ражањ**, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16-др.закон , 47/18 и 111/21 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 30. марта 2023. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном предузећу „Комуналац“ на Одлуку о покрићу губитка за 2022. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа, дана 15. 03. 2023. године, да се исказани губитак покрије из нераспоређене добити из ранијих година.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“.

Број : 400-153/23-11  
У Ражњу, 30.03.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 22. тачка 9. Закона о јавним предузећима, члана 45. тачка 9. Оснивачког акта и члана 28. Статута Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, Надзорни одбор на својој редовној седници одржаној дана 15.03.2023 године, доноси

**ОДЛУКУ О ПОКРИЋУ ГУБИТКА  
ЗА 2022 ГОДИНУ**

Члан 1.

Губитак по годишњем финансијском извештају за 2022 годину износи 4.577.390,97 динара.

Члан 2.

Предлог Надзорног одбора предузећа, Скупштини општине Ражањ је да се губитак покрије из нераспоређене добити ранијих година.

Члан 3.

Одлуку доставити оснивачу СО-е Ражањ ради добијања сагласности.

Број:103/2023

Ражањ,15.03.2023

Председник Надзорног одбора  
Ивана Величковић с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016 ,47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6., 54. и 64. Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ,, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ**  
**РАЖАЊ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2022. годину, број 551-279/22-1 од 28.02.2023. године.

**II**

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 551-4/ 23-11  
У Ражању: 30.03.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник ,  
Томислав Матић, с.р.

Република Србија  
**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ РАЖА**  
Број:551-43/23  
22.02.2023.године  
Тел.факс 037/3 841-246  
Е-mail:razanj.csr@minrzs.gov.rs  
Новоражањска бр.14  
**Р А Ж А Њ**

## **НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

- ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ
- МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД) . . . . .РАЖАЊ
- ГОДИНА ОСНИВАЊА . . . . .2007.
- ДИРЕКТОР . . . . . Јасмина Ракић
- Е-mail . . . . . [razanj.csr@minrzs.gov.rs](mailto:razanj.csr@minrzs.gov.rs)
- АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ . . . . . Новоражањска бр.14, 37215
- ТЕЛЕФОНИ /ФАХ . . . . . 037/3841-246

### **1. УВОДНИ ДЕО**

#### **Предмет извештаја**

Предмет извештаја представља податке о раду Центра за социјални рад општине Ражањ у периоду од 01. јануара 2022. године до 31. децемба 2022. године.

Извештај садржи интерпетацију, коментаре на постојеће стање, уочене тенденције и промене у раду и обрађује друга значајна питања.

### **ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА**

Основу за израду извештаја представљају подаци који су приказани преко програма „Аурора“, при чему је као основни извор података коришћена евиденција и документација која се налази у Центру за социјални рад општине Ражањ. Саставни део извештаја чине и статистички показатељи на локалном нивоу, садржани у подацима добијених из евиденције Општинске управе општине Ражањ, Националне службе за запошљавање – Службе Алексинац - Испоставе у Ражњу, Дома здравља „Др Милорада Михајловића“ у Ражњу, Основног суда у Алексинцу и других органа и институција на територији општине Ражањ.

Извештај је намењен: Републичком заводу за социјалну заштиту, Управном одбору и Надзорном одбору Центра за социјални рад општине Ражањ, Локалној самоуправи, стручној и широј јавности.

## **ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ** **Становништво**

(величина, структура, привредни прираштај, домаћинство и породица, етничке групе и друга питања)

У погледу распрострањености и броја становника општина Ражањ спада у групу малих и недовољно развијених општина у Републици Србији ( 4. група). Седиште општине је место Ражањ, и једино има карактеристике урбаног насеља. Општину чине 23 насеља, рачунајући и место Ражањ, неколико села је приближне величине Ражњу.

На основу попису из 2022. године, укупан број становника у општини Ражањ је износио 7.074, а на основу пописа из 2011. године укупан број је 9.150 становника, што показује да је за 2.076 становника мање у односу на 2011. годину. Националну структуру становништва карактерише мешовит национални и етнички састав, поред припдика већинске српске националности, заступљени су и Роми и остале националности. У општини Ражањ живи већинско пољопривредно становништво у односу на укупно становништво. Овај број се задњих година знатно смањује и мења старосна структура, углавном остају стари на селу. Постоји негативни природни прираштај. Демографска кретања општине Ражањ карактерише константна и интезивна миграција становништва ка већим градовима у Р.Србији и иностраним земљама.

У матичним књигама венчаних у 2022. години било је укупно 30, за 10 више у односу на 2021. годину, рођених 2, а у матичним књигама умрлих било је укупно 106 уписа умрлих, за 59 мање у односу на претходну 2021. годину.

**Извор података: Општинска управа Ражањ – Матична служба**

Број новорођене деце у 2022. години је укупно 39, што је за 13 деце мање у односу на претходну годину.

**Извор података: Дом здравља „ Др Милорад Михајловић“ у Ражњу.**

Број разведених бракова у 2022. години на територији општине Ражањ, било је укупно 8 , толико је донето и пресуда.

**Извор података: Основни суд у Алексинцу.**

## **Показатељи друштвено-економске структуре општине**

( привредни ресурси, запосленост, просечне зараде, итд.)

Општина Ражањ има повољан географски положај. Припада Нишавском управном округу, а сама општина има 23 насеља. Простире се на површини од 289 км2. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља. Окружена је општинама Алексинац, Сокобања, Бољевац, Параћин, Крушевац и Ћићевац, са којима је повезују три регионална путна правца. Њеном територијом пролази најзначајнија друмска саобраћајница – деоница-коридор 10, Београд – Ниш. На североисточној страни Ражња налази се планина Буковик, а на северној превој Мечка.

Ражањ се налази на 55км од Ниша према Београду, на надморској висини од 264м. Железничка станица Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш , налази се западно од Ражња, удаљене 10-так километара.

Основна делатост је пољопривреда. Територија је делом равничарског, а делом брдско - планинског карактера. Од укупне површине територије општине на њиве припада највећи проценат, шуме и шумско земљиште су на другом месту, пашњаци и ливаде су на трећем месту воћњаци и виногради, а на крају остало земљиште. На њивама доминантне врсте су пшеница и кукуруз, ретко се сеје јечам и овас. Поврће се узгаја на малим парцелама и најчешће се користи за индивидуалне потребе. Пашњаци и ливаде богати су разноврсним травама. Последњих година заступљени су виногради и воћњаци. Ефикасност коришћења пољопривредних ресурса у наредном периоду, зависиће од програмске и организационе спремности произвођача у сектору аграра и успешности реализације подстицајних мера Р.Србије усмерених ка бржем развоју пољопривреде и села, где ће пољопривредни произвођач по својој суштини постати предузетник. Захваљујући повољном географском положају и близини ауто – пута постоје повољни услови за развој различитих облика туризма. Неопходно је унапредити туризам кроз активности Туристичке организације општине Ражањ, (основана 2017. године), организовање одговарајућих смештајно угоститељске капацитете, развијање сеоског туризма, формирање туристичког производа - брэнда општине, као и активности етно удружења у сврху промоције општине.

Број домаћинстава у општини се из године у годину све више смањује. Ражањ је градско, сва домаћинства су сеоског типа. Према запажањима са терена све је већи број старачких домаћинстава, у којима живе стара лица без породичног старања и број домаћинстава у којима не живи нико.

Општину Ражањ сачињавају 23 насеља, 22 сеоских (Варош, Црни Као, Рујиште, Липовац, Чубура, Послон, Шабазевица, Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Мађере, Нови Брачин, Шетка, Витошевац, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Пардик, Подгорац, Грабово), и насеље Ражањ.

Незапослена лица која се налазе на евиденцији НСЗ- Службе Алексинац ,  
Испоставе Ражањ у Ражњу  
( стање на дан 31.12.2022. године)

У децембру месецу 2022. године регистровано је **469** активно незапослених лица.

#### 1. Незапослена лица према трајању незапослености

Највеће учешће у регистрованој незапослености у општини Ражањ, према трајању незапослености, имају лица која на посао чекају:

- до 1 године ----- 167 лица ( 34,29% )
- преко 10 година – 79 лица ( 16,22% )
- од 1 до 2 године – 69 лица ( 14,16% )
- од 3 до 5 година – 56 лица ( 11,49% )
- од 5 до 8 година – 44 лица ( 9,03% )
- од 2 до 3 године – 39 лица ( 8,00 % )
- од 8 до 10 година – 33 лица (6,77 % )

Од укупног броја лица на евиденцији, више од 12 месеци ( дуготрајна незапосленост) на посао чека 65,70% или 320 лица, од чега је 50,62% или 162 жена.

	Незапослена лица	
	2021.год.	2022.го
I	208	177
II	30	26
III	125	126
IV	144	126
V	5	6
VI	8	13
VII	10	13

**Број незапослених лица према старости:**

Године старости	Укупно незапослених лица	
	2020.год.	2022.год
Од 15-19 година	25	15
Од 20-24 године	71	47
Од 25-29 година	71	56
Од 30-34 година	58	37
Од 35-39 година	65	46
Од 40-44 година	73	60
Од 45-49 година	83	56
Од 50-54 година	78	60
Од 55-59 година	62	58
Од 60-64 година	35	47

Према евиденцији Националне службе за запошљавање у општини Ражањ у 2020. години било је укупно незапослених лица 621, од тога 288 су жене. У односу на 2021. годину, 78 мање незапослених лица, од тога су 39 жене.

**Према евиденцији Републичког фонда ПИО Алексинац на дан 31.12.2022. године** у општини Ражањ има укупно **1450** пензионера.

По структури:

-702 лица су пензионер из категорије запослених ( инвалидских 80, старосних 445 и породичних 177),

-56 лица из категорије самосталних делатности, занатлије ( инвалидских 8, старосних 32 и породичних пензионера 16),

-566 пољопривредних пензионера ( инвалидских 44, старосних 482 и породичних 40),



-3 су војни пензионери ( инвалидских 1, старосних 1 и породичних 1).

Старосна 960, породична 234, инвалидска 133, што укупно износи:1.327 пензионера.

**Извор података: Републички фонд за ПИО- Филијала Ниш- Служба филијале у Алексинцу.**

Школске 2021/2022 године у Општини Ражањ Основну школу „ Иван Вушовић“ у Ражњу похађа 217 ученика, што је за 5 ученика смањен број у односу на школску 2020/2021. годину.

У Основној школи „ Вук Караџић“ у Витошевцу у школској 2020/2021.години похађало је укупно 204 ученика, а за извештајну годину није нам достављен тражени податак.

**Извор података: Основна школа Ражањ и Основна школа Витошевац.**

## 2.ДЕО

### КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ

#### 2.1 Структура запослених и недостајућих радника

На дан 31.12.2022. године у Центру за социјални рад општине Ражањ на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, актуелно је запослено 6 радника.

На пословима јавних овлашћења запослено је:

1. директор, број извршилаца 1,
2. стручни радник за управно-правне послове, број извршилаца 1, на одређено време,
3. супервизор  $\frac{1}{2}$  и водитељ случаја  $\frac{1}{2}$ , број извршилаца 1,
4. водитељ случаја, број извршилаца 1,
5. дипл.економиста за финансијско рачуноводствене послове, број извршилаца 1 и
6. возач моторних возила Б категорије, број извршилаца 1

**Недостаје на упражњеном радном месту водитељ случаја са 1/2 радног времена по занимању дипломирани психолог, број извршилаца 1.**

**Благовремено смо се обратили Министарству за рад запошљавање, борачка и социјална питања Београд ради добијања сагласности за пријем напред наведеног стручног радника. Такође, табеларним путем исказали смо потребу за пријем дипломираног психолога.**

Према старосној структури запослени:

Од 30-39.....2 запослена  
Од 40-49.....2 запослена  
Од 50-59.....1 запослена

Од 60-69.....1 запослени

Структура финансирања радних места свих запослених радника у Центру за социјални рад 6 ( шест ) према извору финансирања је из буџета Републике Србије преко Министарства за рад, запошљавање, борчка и социјална питања. **Нема** запослених које финансира локална самоуправа.

## **2.2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

Унутрашњу организацију Центра за социјални рад општине Ражањ, чине:

- директор,
- једна унутрашња организациона јединица у којој је груписано пружање услуга за које је надлежна локална самоуправа и чији је назив „ Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу “ са ограниченом лиценцом на 5 година, почев од 25.05.2018. године до 25.05.2023. године,
- стручна и саветодавна тела.

Директор Центра је одговоран за успостављање унутрашње организације рада у Центру. Своју дужност обавља са: Управним и Надзорним одбором, а у складу са Пословником о раду Управног и Надзорног одбора, стручним радницима на пословима социјалног рада и управно-правним пословима, радницима на извршењу административно - финансијских и техничких послова.

У Центру за социјални рад општине Ражањ, а у складу са чланом 16. став 2. и 24. став 4. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, вршење послова организује се у оквиру једне унутрашње организационе јединице коју сачињавају сви запослени стручни радници на пословима социјалног рада и правник.

За извршење финансијско-рачуноводствених, административних и техничких послова задужени су радници на административним и техничким пословима, односно дипл. економиста и возач возила Б категорије.

У циљу повезивања и интенгрисања различитих организационих делова, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела Центра су: колегијум службе и стална комисија органа старатељства.

Повремена тела у центру су стручни тимови.

1. Колегијум службе је стручно тело у чијем раду учествују руководиоци службе, супервизор и водитељ случаја.
2. Колегијум службе разматра питања и доноси закључке од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са Законом о социјалној заштити ради извршења послова пописа и процене вредности имовине штићеника.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују :

- супервизор,
- водитељ случаја и
- стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице Центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се обавезно формира одлуком супервизора, а на предлог водитеља случаја, када исти процени да је потребна помоћ или додатна стручна подршка стручњака других специјалности ради извршења процена стања и потреба појединих корисника, планирања активности, пружања услуга и предузимања мера правне заштите појединих корисника.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља),

- када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења,

- када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља,

- када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквире редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином и

- када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У раду стручног тима поред наведених стручњака обавезно учествује правник и најмање један од стручних радника који сагласно одлуци директора има посебна овлашћења и одговорности.

## **2.3 УСЛОВИ РАДА**

Рад Центра за социјални рад општине Ражањ одвија се у реновираној призној згради, ( комплетно замењен кров на згради, замењена стара столарија новом ПВЦ столаријом, окречене просторије, унапређена и модернизована инсталација). Преуређењем фасаде обезбеђена је адекватна енергетска ефикасност објекта. Унапређењем објекта побољшани су услови ради бољег и економичнијег функционисања и смањења потрошње.

Од стране локалне самоуправе зграда је 2017. године дата Центру за социјални рад на коришћење. Величина пословног простора је 89м<sup>2</sup> који се састоји од 4 канцеларије са пратећим канцеларијским материјалом, сала за састанке, један заједнички ходник, кухиња и мокри чвор прилагођен особама са инвалидитетом. Салу за састанке по потреби користимо за реализацију личних контаката малолетне деце и родитеља у контролисаним условима. Ходник је осветљен, опремљен климом, видео надзором, обезбеђене су столице у ходнику за пријем странака. Основна средства за рад: столови, ормани, налазе се у функционалном стању. Неопходно је заменити телефонску централу, телефоне и столице за запослене. Загревање просторије врши се путем етажног грејња електричном енергијом, а након реновирања инсталиран је котло за грејање на гас. Запослени имају службене мобилне телефоне у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника. Центар за социјални рад поседује: факс, копирапарат, 8 рачунара (са просечном старошћу од 9 година), тако да сви стручни радници и рачуноводство имају рачунаре које треба заменити новим имајући у обзир израду система за аутоматизацију и дигитализацију ради електронске обраде и умрежавања података за рад у центрима. Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету. Опрема се редовно одржава и сервисира. Исту је потребно осавременити како би се удовољило захтевима редовне делатности центра за социјални рад. Техничка опремљеност је неопходна за несметан рад као и квалитетна интернет веза, имајући у виду све већи број програма и апликација који су

центри за социјални рад у обавези да користе, ( рад у ситему СОЗИС, Социјална карта, ИСКРА систем, СПИРИ за рачуноводство и извештавање и сл.).

Центар за социјални рад поседује три службена возила и то: путничко возило марке Застава 10 које је дато на привремено коришћење локалној заједници (добијено од ресорног Министарства 2007. године), путничко возило Фиат Пунто (набављено 2010. године преко пројекта), и путничко возило марке Цитроен, које је набављено преко пројекта са невладином организацијом „Каритас“ Србије у 2016. години.

Постоји противпожарна опрема које се редовно контролише од стране надлежне службе. У 2021. години урађено је архитектонско решење на бочном улазу у зграду – рампа и рукохвати за прилаз особама са инвалидитетом. На тај начин особе са посебним потребама могу несметано да остварују своја права и интересе.

## **2.4 ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА**

У 2022. години стручни радници запослени у Центру за социјални рад су учествовали на семинарима, конференцијама и стручним скуповима, али најчешће су учествовали на on line вебинаре.

Супервизор је учествовао на четири супервизијске радионице, које су биле реализоване од стране Републичког завода за социјалну заштиту. ЦСР придаје значај стручном усавршавању радника ради одржавања и унапређења професионалних квалитета и компетенција стручног рада. Стручни радници треба да се обучавају и усавршавају у складу са Планом који се сачињава према ученој потеби радника и према сугестији супервизора као и према понуђеним вебинарима и едукацијама током године.

У складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити стручни радници имају лиценце за свој рад, одим стручног радника на управно-правним пословима који је од 01.11.2022. године засновао радни однос на одређено време.

## **2.5 ПРИТУЖБЕ НА РАД ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Током извештајног периода била су две притужба која се односила на рад Центра за социјални рад општине Ражањ.

## **3.ДЕО**

### **КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

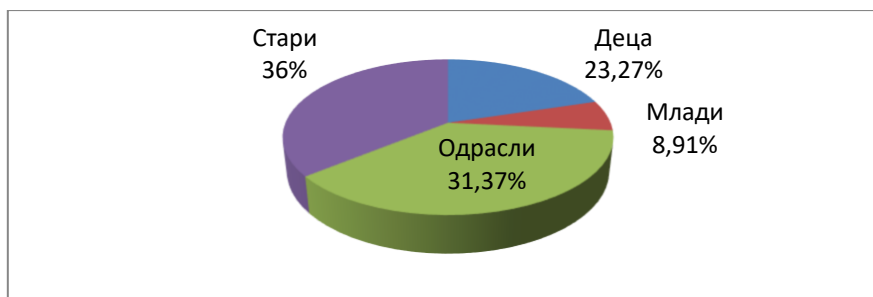
#### **3.1 Категорије корисника или корисничких група према заступљености у овој години**

На евиденцији Центра за социјални рад општине Ражањ у 2022. години било је укупно 561 корисник. Од тога 133 деце, 50 младих, 176 одраслих и 202 старих.

**Старосна структура корисника ЦСР у 2022. год.**

Р.бр	Корисници по узрасту	Корисници 2022			%		
		М	ж	Укупно	м	ж	%
1.	Деца (0-17)	56	77	133	42,10 %	57,89%	23,70%
2.	Млади( 18-25)	21	29	50	42%	58%	8,91%
3.	Одрасли (26-64)	64	112	176	35,19 %	63,63%	31,37%
4.	Стари ( 65 и више)	95	107	202	36,36 %	52,97%	36%
Укупно		236	325	561	42,06 %	57,93%	100%

У старосној структури корисника у 2022. години доминира категорија корисника стари 202, односно 36%, затим категорија одрасли 176 корисника са 31,37%, следе категорија 133 деце, са 23,70 %з, и 50 корисника у категорији младих са 8,91 %.



Графикон- старосна структура корисника ЦСР у 2022. години.

У структури корисника Центра за социјални рад корисници пренети из претходног периода 129. Корисника који су реактивирани у 2022. години је било 117, а током извешајног периода евидентирано је 315 нових корисника који до тада нису били у систему социјалне заштите. Подаци представљају кретање броја корисника у току године.

Структура малолетних корисника према заступљености је следећа:

Корисничка група	Укупан број деце на евиденцији
Деца под старатељством(у породици и на смештају)	49 36,84%

Деца жртве насиља и занемаривања	3	2,25%
Деца са неадекватним родитељским старањем	22	16,54%
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	94	70,68%
Деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права	27	20,30%
Деца чије су породице корисници НСП и видова материјалних давања	105	78,95%
Деца ОСИ	1	0,75
Деца у поступцима одређивања личног имена	3	22,57%
Деца у поступцима располагања имовином	8	6,01%
Деца у поступцима :сагласност за малолетнички брак	/	
Деца жртве трговине људима	/	
Деца страни држављани без пратње	/	
Деца која живе и раде на улици	/	
Деца повратници/ из реадмисије	/	

У структури малолетних корисника у односу на претходни извештајни период уочава се смањење броја деце са проблемима у понашању и сукобу са законом на евиденцији центра за социјални рад, као и смањење броја деце ( троје деце) који су били жртве насиља и занемаривања.

У односу на 2021. годину смањен је и број деце чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања.

Број деце на активној евиденцији Центра за социјални рад на дан 31.12.2022. године, износио је 133, за 9 деце је повећан број у односу на 2021. годину. Двоје деце изашло је из система социјалне заштите због завршетка школовања. Укупан број хранитељских породица за децу, евидентираних за извештајну 2022. годину износи 20 несродничких хранитељских породица. 49 деце је под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају). 108 деце је у категорији чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања.

У извештајном периоду није засновано ни једно усвојење.

На дан 31.12.2022. године на евиденцији Центра за социјални рад било 133 корисника у категорији деца, а 2021. године 96 корисника.

**Структура пунолетних корисника ( млади, одрасли и стари) према заступљености корисничких група је следећа:**

Корисничка група	Укупан број пунолетних корисника на евиденцији ЦСР у 2022.години
------------------	--

Особе под старатељством-сви пулолетни корисници под старатељством (у породици и на смештају)	30	7,00%
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	35	8,17%
Особе које се споре око вршења родитељског права	20	4,67%
Особе са инвалидитетом	41	9,58%
Особе са друштвено неприхватљивим понашањем	68	15,88%
Особе које имају потребе за смештајем-домски или породични смештај	64	14,95%
Материјално угрожене особе	208	48,59%
Жртве трговине људима	/	/
Бескућници	/	
Остали	59	13,78%

Број пунолетних корисника на активној евиденцији Центра за социјали рад на дан 31.12.2022. године, износио је 428. Од тога 50 младих, 176 одраслих и 202 . Доминирају материјално угрожене особе, 208 корисника, 48,59% у односу на број укупан пунолетних корисника. Укупно је 55 корисника мање у односу на претходну годину. Особе са друштвено неприхватљивим понашањем било је 68 (15,88%), Особе које имају потребе за смештајем-домски или породични смештај 64 (14,95%), ОСИ -41( 9,58%), Број жртава насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања износио је 35, за 10 корисника више у односу на претходну годину. Особе под старатељством-сви пулолетни корисници под старатељством (у породици и на смештају) укупно 30, што представља 7,00%, у односу на укупан број пунолетних корисника. На дан 31.12.2022. године донета су 14 решења о привременом старатељству за све пунолетне кориснике. Било је 64 особа које имају потребе за смештајем-домски или породични смештајем. Донета су 4 решења о признавању права на домски смештај, а 2 решење о престанку права на домски смештај. Бескућника као и ранијих година није било.

Од стране ЦСР поднета су 14 предлога за лишење пословне способности, а суд је донео 5 правноснажне судске одлуке о потпуном лишењу пословне способности и 9 за делимично лишење пословне способности. У 2022. години 12 корисника је потпуно лишено пословне способности, а 8 корисника је делимично лишено пословне способности.Укупан број решења о сталном старатељству износи 9. Од тога је 5 сатаратеља – физичко лице, а 4 старатеља је – непосредни старатељ. Донето је 21 решења о привременом старатељству: ( малади-3, одрасли -8, старији -10).

Донето је 25 стручних налаза и мишљења на захтев суда , у парницама у којима се одлучује о заштити права дететеа или о вршењу, односно лишењу родитељског права.

Број пријава насиља у породици за децу ( као жртве насиља) у току године било је 3 деце. Једно дете из једнородитељске породице ( деца и један родитељ) и двоје деце из једнородитељске проширене породице ( деца, један родитељ и сродници).

Доминантна врста насиља било је физичко насиље, једна девојчица и два дечака. Деци је пружана материјална, правна и стручно саветодавна подршка.

Број пријава насиља у породици и партнерским односима у току извештајне године било је укупно 28, а у 2021. години укупно 26 насиља. Што указује да је број насиља био приближан. Доминантно насиље било је физичко 15 и психичко 13.

Починиоци насиља према жртви најчестали је био брачни / ванбрачни партнер 13, починилаца и родитељ 6 починилаца.

У 8 случајева подносилац пријаве били су чланови породице, у 16 случаја од стране полиције и у 2 случаја друго лице ван породице. Изречене су 2 мере забрана приближавању члана породице на одређеној удаљености и 2 мере забрана приступа у простор око места становања или места рада члана породице.

Број хитних мера изречених учиниоцима у току године према Закону о спречавању насиља у породици које је изрекао полицијски службеник било је 17 мера привременог удаљења из стана, 21 мера привремене забране учиниоца да контактира жртву насиља и прилази јој. Укупно 38 изрешчених хитних мера.

24-часовних дежурстава стручних радника у извештајном периоду су предузете 42 неодложне интервенције, а у 2021. години 24 било је неодложних интервенција.

За децу 7 интервенција, за младе 5, за одрасле 24 и за старије 6, што укупно износи 42 интервенције.

Било је укупно 20 деце збринута хранитељством. Донето је укупно 34 решења о привременом старатељству. У 6 случаја је вршилац дужности стартеља –физичко лице, а 28 случајева је непосредни старатељ органа старатељства. Донета су 1 решење о престанку мере сталне старатељске заштите јер је малолетни штићеник навршио 18 година, односно због пунолетства.

Карактеристично је за извештајну годину да је ЦСР имао само два захтева за смештају у установу социјалне заштите која су реализована. Донета су два решења о престанку права на домски смештај услед смрти и 3 решења о престанку права на породнични смештај.

Број поднетих захтева за остваривање права на НСП износио је 56, донето је 55 решења о признавању права, а једно решење којим је одбијен захтев за НСП, поднето је 11 захтева за остваривање права на додатака за помоћ и негу другог лица, донето су 2 решења о признавању права, а 4 решење којим је одбијен захтев због неиспуњавања законских услова. Код увећаног додатака за помоћ и негу другог лица поднето је 11 захтева, донета су 2 решења о признавању поменутог права, а 4 решења којима је одбијен захтев и један закључак о обустављању поступка на додатак за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу другог лица.

У 2022. године било је 140 захтева је поднето за остваривање права на ЈНП ради лечења, задовољења основних животних потреба, погребних трошкова и друге намене. Било је 20 захтева више у односу на 2021. годину. Донето је 130 решења о признавању права, а 10 решења којима је одбијен захтев. Број радно ангажованих лица било је 676, за 53 лица више у односу на 2021. годину. Није поднет ни један захтев ради оспособљавања за рад.



У извештајоном периоду издато је 17 уверење за самохране родитеље, 10 уверења да је корисник НСП-а, 4 уверења да није корисник НСП-а, 7 потврде да је корисник додатка за помоћ и негу другог лица, 4 уверења да је корисник увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, 7 потврда о опорезивим приходима, 30 уверења за родитељски додатак мајке, 2 уверења за отпуст из држављанства, 5 уверења о пословној способности. Донето је 17 решења за енергетски угрожене купце, 36 решења за неодложне интервенције, 29 решења о постављању привременог старатеља, 4 решења о постављању колизијског старатеља, 1 решење за специјализовано хранитељство, 16 решења о признавању права на смештај у хранитељску породицу, 1 решење о признавању права на јубиларну награду, 10 решења о признавању права на смештај у установу социјане заштите и сл.

Укупан број упута које је Центар за социјални рад општине Ражањ издао у току године за коришћење услуге у заједници - помоћ у кући износи 97, за категорију одрасли 24 и стари 73.

Стручни радници Центра достављали су налазе и мишљења по захтеву суда и других институција.

На основу анализе корисничких група малолетних и пунолетних корисника константујемо да је грађанима општине Ражањ материјална угроженост најчешћи проблем због којег им је потребна друштвена подршка.

Бележи се приближан број корисника на евиденцији ЦСР у 2022. годину у односу на 2021. годину.

Актуелна мигрантска криза у 2022. години као и свих ранијих година није утицала на повећање обима посла Центра за социјални рад општине Ражањ.

### **3.2 Тешкоће у раду у односу на посебне корисничке групе**

Неке од идентификованих тешкоћа у раду у односу на посебне корисничке групе односе се на:

- неразвијеност сродних локалних услуга које би имале за циљ олакшање живота у природној средини за следеће корисничке групе: тешко оболела лица, лица која живе у условима екстремног сиромаштава, недостатак услуге породичног сарадника, недостатак услуге прихватилишта у ближем окружењу.
- **Организација рада за приправност ван радног времена, односно непостојања системског решења за накнаду стручних радника, који остварују у судским поступцима који трају дуго и изискују непотребне судске трошкове, као и трошкове вештачења.**

## **3. ДЕО**

### **ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА**

Центар за социјални рад обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите породично - правне заштите и других делатности у складу са законом. Целокупна организација рада условљена је да се прате и проучавају социјални проблеми, анимира заједница у правцу решавања

ових проблема и спроводи превентивни рад кроз заштиту свих категорија: деце, младих, одраслих и старих.

### **Центар за социјални рад утврђује и регулише:**

#### **Права на финансијску подршку**

- Једнократна новчана помоћ
- Новчана социјална помоћ
- Додатак за помоћ и негу другог лица
- Увећани додатак за помоћ и негу другог лица
- Право на посебну новчану накнаду- за родитеље који брину о детету које је корисник права на увећани додатак за туђу негу и помоћ

#### **Заштиту права интереса:**

##### **1. Деца и младих:**

- Из средине где је нарушен њихов раст и развој
- од занемаривања и злостављања
- у поступцима пред судом и правосудним системом
- рад са децом са поремећајем у понашању итд.

##### **2. одраслих и остарелих лица:**

- у стању потребе за подршком и збрињавањем
- у ситуацијама породичног насиља
- у поступцима пред судом итд.

#### **Непосредну помоћ и збрињавање:**

- Услуге помоћи у кући,
- Смештај у друге породице,
- Смештај у установе социјалне заштите
- Смештај у сигурну кућу итд.

#### **Као и помоћи при регулисању и остваривању осталих права**

##### **4.1 Проблеми, тешкоће, али и примери добре праксе у стручном раду**

Смештај лица са менталним потешкоћама епидемиолошка ситуација, ограничени смештајни капацитети установа, неразумевање да постоји стручна процедура како у центру за социјални рад тако и установама социјалне заштите. Захтев болнице да се лица која су хоспитализована одмах преузму, сродници у већини случајева не желе или немају могућност за збрињавање члана породице са менталним потешкоћама има и оних који не желе да се прихвате дужности старатеља. Јавља се потешкоћа неспојивости водитеља случаја и старатеља у предметима.

Такође и негативно представљање центара и стручних радника у медијима што у јавности ствара уверење да се у центрима за социјални рад не ради у складу са законским прописима и овлашћењима, без објективног и целовитог увида у дату ситуацију.

##### **4.2 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалним срединама - сарадња са локалним самоуправама**

Поред послова јавних овлашћења ЦСР има активну улогу у реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници.

У праћењу актуелног стања, плаирању и унапређењу социјалне заштите у локалној заједници ЦСР активно сарађује са локалном самоуправом, којој доставља извештај о раду, консултује у вези прјеката, указује на потребе грађана и проблеме, за које преставници локалне власти показују нарочито разумевање.

ЦСР је био активно укључе у рад на изрди Стратегије социјалне заштите, и других значајних документа које доноси локална самоуправа кроз учешће својих представника у раду радних група и давања, предлога, мишље и сугесија.

Локална самоуправа препознаје потребе за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултат добре сарадње између ЦСР и локалне самоуправе.

Аналитичко истраживачки рад - информације о налазима, истраживањима и другим радовима који је центар спровео не постоје због малог броја запослених у овом Центру.

## **ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА**

Финансирање социјалне заштите и редовне делатности ЦСР и у 2022. години финансирало је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 6,5 радника и материјалне трошкове (месечне карте за запослене, канцеларијски материјал, услуге и др.). Једном запосленом је престао радни однос са 30.09.2022. године, а другом запосленом престао је радни однос закључно са 31.10.2022. године. До краја 2022. године запослено је укупно 6 извршилаца.

Неопходан је пријем још једног стручног радника дипломираног психолога са ½ радног времена, о чему смо више пута обавештавали ресорно министарство.

На основу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2022. годину опредељена су средства у износу од 9.940.000,00 динара, а изменом и допуном Одлуке о буџету општине Ражањ увећана су средства за 3.000.000,00 динара, што је укупно 12.940.000,00 динара. Укупан износ утрошених средства и редовно финансирање центра за социјални рад износио је 11.639.456,53 динара.

Средства утрошена од Министрства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: 17.498.668,48 динара ( хранитељство, плате запослених, путни трошкови, материјални трошкови, принудне наплате и сл.).

## **5. ДЕО**

### **ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

На основу прикупљених података може се закључити да је у 2022. години било укупно **561** корисник. Од тога **133** деце, **50** младих, **176** одраслих и **202** старих.

Подаци представљају кретање броја корисника у току извештајне године. У старосној структури корисника доминира категорија корисника стари 202, односно 36%, затим категорија одрасли 176 корисника са 31,37%, следе категорија 133 деце,

са 23,70 %, и 50 корисника у категорији младих са 8,91 %, од укупног броја корисника који се налазе на евиденцији ЦСР.

У структури корисника Центра за социјални рад корисници пренети из претходног периода 129. Корисника који су реактивирани у 2022. години је било 117, а током извешајног периода евидентирано је 315 нових који до тада нису били у систему социјалне заштите.

**У структури малолетних корисника** у односу на претходни извештајни период уочава се смањење броја деце са проблемима у понашању и сукобу са законом на евиденцији центра за социјални рад, као и смањење броја деце ( троје деце) који су били жртве насиља и занемаривања.

У односу на 2021. годину смањен је и број деце чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања.

Број деце на активној евиденцији Центра за социјални рад на дан 31.12.2022. године, износио је 133, за 9 деце је повећан број у односу на 2021. годину. Двоје деце изашло је из система социјалне заштите због завршетка школовања. Укупан број хранитељских породица за децу, евидентираних за извештајну 2022. годину износи 20 несродничких хранитељских породица. 49 деце је под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају). 108 деце је у категорији чије су породице корисници новчане социјалне помоћи и других видова материјалних давања. У извештајном периоду није засновано ни једно усвојење. На евиденцији Центра било 133 корисника у категорији деца, а 2021. године 96 корисника.

У 2022. године било је 140 захтева поднето за остваривање права на ЈНП ради лечења, задовољења основних животних потреба, погребних трошкова и друге намене. Било је 20 захтева више у односу на 2021. годину. Донето је 130 решења о признавању права, а 10 решења којима је одбијен захтев. Број радно ангажованих лица било је 676, за 53 лица више у односу на 2021. годину

**Број пунолетних корисника** на активној евиденцији Центра за социјални рад на дан 31.12.2022. године, износио је 428. Од тога 50 младих, 176 одраслих и 202 старих. Доминирају материјално угрожене особе, 208 корисника, 48,59% у односу на укупан број пунолетних корисника. Укупно је 55 корисника мање у односу на претходну годину. Особе са друштвено неприхватљивим понашањем било је 68 (15,88%), Особе које имају потребе за смештајем-домски или породични смештај 64 (14,95%), ОСИ -41( 9,58%). Број жртава насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања износио је 35, за 10 корисника више у односу на претходну годину. Особе под старатељством-сви пунолетни корисници под старатељством (у породици и на смештају) укупно 30, што представља 7,00%, у односу на укупан број пунолетних корисника. На дан 31.12.2022. године донета су 14 решења о привременом старатељству за све пунолетне кориснике. Било је 64 особа које имају потребе за смештајем-домски или породични смештајем. Донета су 4 решења о признавању права на домски смештај, а 2 решење о престанку права на домски смештај. Бескућника као и ранијих година није било.

**Број корисника новчане социјалне помоћи** и увећане новчане социјалне помоћи приближан броју као и 2021. године. Циљ, сврха и предмет социјалног рада јесте помоћ и подршка како појединцу тако и породици, када им је таква помоћ неопходна. Свему томе допринео је недавно усвојен Закон о социјалним картама чија примена је почела 2022. године, на тај начин, како би корисницима предвиђена новчана помоћ олакшала живот и била праведније распоређена. Број поднетих захтева за

остваривање права на НСП износио је 56. Један је захтев одбијен, а осталим подносиоцима захтева признато је право на НСП.

У 2022. године било је 140 захтева поднето за остваривање права на ЈНП ради лечења, задовољења основних животних потреба, погребних трошкова и друге намене. Било је 20 захтева више у односу на 2021. годину. Донето је 130 решења о признавању права, а 10 решења којима је одбијен захтев. Број радно ангажованих лица било је 676, за 53 лица више у односу на 2021. годину.

Укупан број упута које је Центар за социјални рад општине Ражањ издао у току године за коришћење услуге у заједници - помоћ у кући износи 97, за категорију одрасли 24 и стари 73.

**Број пријава насиља у породици и партнерским односима у току извештајне године** било је укупно 28, а у 2021. години укупно 26 насиља. Што указује да је број насиља био приближан. Доминантно насиље било је физичко 15 и психичко 13.

Починиоци насиља према жртви најчестали је био брачни / ванбрачни партнер.

У свим случајевима прихваћених пријава приступило се свеобухватној процени целокупног стања жртве као и њене заштите, а посебна пажња поред одраслих жртава насиља се посвећивала и процени угрожености деце које су жртве насиља у партнерским односима као и њиховој заштити.

Број хитних мера изречених учиниоцима у току године према Закону о спречавању насиља у породици које је изрекао полицијски службеник било је 17 мера привременог удаљења из стана, 21 мера привремене забране учиниоца да контактира жртву насиља и прилази јој. Укупно 38 изречених хитних мера.

24-часовних дежурстава стручних радника у извештајном периоду су предузете 42 неодложне интервенције, а у 2021. години 24 неодложних интервенција.

За децу 7 интервенција, за младе 5, за одрасле 24 и за старије 6, што укупно износи 42 интервенције.

На основу анализе корисничких група малолетних и пунолетних корисника константујемо да је грађанима општине Ражањ као и ранијих година материјална угроженост најчешћи проблем због чега им је неопходна подршка друштва.

Израда ситета за аутоматизацију и дигитализацију које спроводи ресорно министарство посебно је значајно јер ће омогућити електронску обраду и умрежавање података и олакшати рад како стручних радника тако и рачуноводственог радника у систему обрачуна зараде „Искра“ која је почела са радом 01. јануара 2022. године. Социјална карта која даје увид у социјално и материјално као и породично –правни статус корисника, систем СОЗИС омогућава рад е- канцеларије, расподелу предмета и ефикасно функционисање на нивоу државе.

Саставни део Извештаја о раду за 2022. годину је Образац – Утврђивање резултата пословања за 2022. годину.

ДИРЕКТОР

*Јасмина Ракић, дип.правник*

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС „ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021) и члана 40. став 1. тачка 6., 54. и 64. Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ,, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину, број 551-125/23-3 од 28.01.2023. године.

**II**

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 551-6/ 23-11  
У Ражњу , 30.03.2023. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Томислав Матић, с.р.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ РАДА  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

**Ражањ, фебруар 2023. године**

**С А Д Р Ж А Ј**

1. УВОД.....	3
2. ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	3
3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД.....	3
4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА.....	4
5. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА.....	5
<b>6. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ.....</b>	<b>6</b>
6.1. Деца без родитељског старања.....	6
6.1.1. Смештај у другу породицу.....	6
6.1.2. Смештај у установу социјалне заштите.....	6
6.1.3. Деца под старатељством.....	7
6.2. Деца из породица са поремећеним породичним односима.....	7
6.3. Деца и млади са поремећајима у понашању.....	7
6.4. Деца и млади са инвалидитетом.....	8
7. СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ.....	8
8. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА.....	8
8.1. Новчана социјална помоћ.....	9
8.2. Домски смештај.....	9
8.3. Старатељска заштита.....	9
8.4. Додатак за помоћ и негу другог лица .....	10
9. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	10
10. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	11
11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	11
12. ЈАВНОСТ РАДА.....	12
13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	12
14. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	13



## **1. УВОД**

Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ има за циљ приказ планираног функционисања Центра у наредном једногодишњем периоду, имајући у виду расположиве капацитете, а у складу са законским обавезама и овлашћењима.

Програм рада је намењен: Управном одбору ЦСР општине Ражањ, Надзорном одбору ЦСР општине Ражањ, Локалној самоуправи, Стручној и широј јавности.

Основ за израду Програма рада представљају: Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2022. годину, Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2022. годину, Прописи у области социјалне заштите и породично-правне заштите на републишком и локалном нивоу.

## **2. ЦИЉЕВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

1. Достићи односно одржати минималну материјалну сигурност и независност породице и појединца у задовољавању животних потреба,
2. Обезбедити доступност услуга и остваривања права у социјалној заштити,
3. Створити једнке могућности за самосталан живот и подстицати на социјалну укљученост,
4. Очувати и унапредити породичне односе као и унапредити породичну, родну и међугенерациску солидарност,
5. Предупредити злостављање, занемаривање или експлоатацију, односно отклонити њихове последице.

### **Право на социјалну заштиту**

Сваки појединац и породица којима је неопходна друштвена помоћ и подршка ради савладавања социјалних и животних тешкоћа и стварања услова за задовољење основних животних потреба имају право на социјалну заштиту. Права на социјалну заштиту обезбеђују се пружањем услуга социјалне заштите и материјалном подршком.

## **3. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

Центар за социјални рад општине Ражањ је установа социјалне заштите, која применом стручног социјалног рада, спроводи социјалну политику и обезбеђује социјалну сигурност грађана на територији општине Ражањ. Центар је основан актом Скупштине општине Ражањ. Има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Устава, закона и статута Центра за социјали рад општине Ражањ.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна покрајна и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и

прописима донети на основу истог. Центар за социјални рад у складу са актима јединице локлане самоуправе учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локлане самоуправе. Према Закону о социјалној заштити задаци центра за социјални рад у оквиру јавних овлашћења су решавање у првом степену по остваривању права утврђених овим законом и пружање услуга социјалног рада у поступку решавања о тим правима.

Центар за социјални рад општине Ражањ у 2023. години имаће овлашћења и обавезу спровођења социјалне и породично - правне заштите грађана на територији општине Ражањ. Делокруг рада Центра регулисан је следећим прописима: Закон о јавним службама ( „ Сл. гласник РС“, бр.42/91), Закон о социјалној заштити ( „ Сл. гласник РС“, бр.24/11), Породични закон ( „ Сл. гласник РС“, бр.18/05, Закон о општем управном поступку ( „ Сл. гласник РС“, бр.18/16), Закон о раду ( „ Сл. гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 75/14, 13/17, 113/17), Закон о ванпарничном поступку( „ Сл. гласник СРС“, бр.25/82,48/88, 46795, 55/14), Закон о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица ( „ Сл. гласник РС“, бр.85/05), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ( „ Сл. гласник РС“, бр.120/04, 104/09, 36/109, Закон о финансијској подршци породици са децом ( „ Сл. гласник РС“, бр.113/17), Закон о јавним набавкама ( „ Сл. гласник РС“, бр.91/19), Закон о запосленима у јавним службама ( „ Сл. гласник РС“, бр.113/17), Закон о систему плата запослених у јавном сектору ( „ Сл. гласник РС“, бр.18/16, 108/16, 113/17), и др.

У току 2023. године ЦСР општине Ражањ ће доносити одлуке о остваривању права корисника и пружити услуге корисницима у складу са законом и прописима донетим на основу закона, као и у складу са нормативима и стандардима утврђеним Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР што подразумева савремени методски приступ социјалног рада и вођење случаја што захтева координацију процеса пружања услуга.

Центар ће своју делатност реализовати уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд, Министарства за бригу о породици и демографију Београд и јединице локалне самоуправе.

#### **4. СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

У ЦСР на дан 31.12.2022. године на пословима јавних овлашћења и пружању услуга, запослено је 6 радника:

1. директор, број извршилаца 1,
2. стручни радник за управно-правне послове, број извршилаца 1,
3. супервизор  $\frac{1}{2}$  и водитељ случаја  $\frac{1}{2}$ , број извршилаца 1,
4. водитељ случаја, број извршилаца 1,
5. дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове, број извршилаца 1,
6. возач моторних возила Б категорије, број извршилаца 1.

Напомињемо да од 01.11.2022. године недостаје један стручни радник, водитељ случаја са ½ радног времена, дипломирани психолог.

## **5. ЈАВНА ОВЛАШЋЕЊА**

У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад као установа социјалне заштите и као орган старатељства поступа у складу са Законом о социјалној заштити („Сл.гласник РС, бр.24/11) и другим позитивним прописима. У вршењу других послова из надлежности јединице локлане самоуправе поступа у складу са прописима које уређује локлална самоуправа.

1. У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад општине Ражањ, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл. Гласник РС“, бр.59/2008, 37/2010, 39/2011- др.правилник), и даље ће у 2022. години, одлучивати о: остваривању права на новчану социјалну помоћ, остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад, остваривању права на смештај у установу социјалне заштите, остваривању права на смештај у другу породицу, хранитељству, старатељству, одређивању и промени личног имена детета, мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права, мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.
2. У вршењу јавних овлашћења, Центар за социјални рад и даље ће у 2021. години обављати следеће послове: достављаће налаз и стручно мишљење, на захтев суда у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или вршењу, односно лишењу родитељског права, предузимаће мере из своје надлежности у складу са одредбама Закона о спречавању насиља у породици, обављаће друге послове утврђене законом.

Центар за социјални рад у вршењу јавних овлашћења пружаће услуге социјалног рада и покретаће судске поступке када је законом за то овлашћен. У области социјалне заштите породице, деце и младих као и одраслих и старих лица радиће се на заштити корисника из следећих категорија: деца и млади без родитељског старања, деца и млади из породица са поремећеним односима, деца и млади са поремећајима у понашању, деца која су жртве злостављања и грубог занемаривања, деца и млади са инвалидитетом, одрасла лица са поремећајима у понашању, одрасла физички и психички ометена лица, као и остарела лица.

Финансијска делатност обухвата целокупно финансијско пословање Центра, израду периодичних обрачуна, финансијског плана завршног рачуна, финансијску документацију за реализацију потенцијалних пројеката и др.

## **6. ЗАШТИТА ДЕЦЕ И МЛАДИХ**

Заштита деце и младих општине Ражањ у 2023. години одвијаће се уз примену метода вођења случаја и супервизије предмета у складу са одредбама Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

### **6.1. Деца и млади без родитељског старања**

Основни облици и мере социјалне и породично правне заштите деце и младих без породичног старања су: смештај у другу породицу, смештај у установу социјалне заштите, старатељство и усвојење и саветодавни рад.

#### **6.1.1. Смештај у другу породицу**

У оквиру збрињавања деце без родитељског старања примењиваће се стандарди из Правилника о хранитељству, а у циљу остваривања најбољег интереса детета избором хранитељске породице из круга сродничких односно других хранитељских породица које имају општу подобност за хранитељство и које испуњавају услове за бављење хранитељством. ЦСР општине Ражањ је успешно афирмисао хранитељство као облик социјалне заштите деце без родитељског старања и у наредном периоду уложиће већи напор за изналажење што стимулативније породичне средине деце без родитељског старања, мотивисањем грађана за бављење хранитељством - стандардно, специјализовано и ургентно хранитељство. Пратиће се функционисање хранитељске породице која има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима. Радиће се на подстицању и одржавању личних односа између деце и родитеља и других сродника блиских детету, уз поштовање најбољих интереса деце. Центар ће давати подршку родитељима да ангажују сопствене снаге у решавању проблема како би створили услове за повратак деце у природну породицу (материјална давања, саветодавни рад, посредовање код других институција у локалној заједници). Центар за социјални рад у наредној 2023. години и даље ће поштовати основна права детета да се о њему пре свих других брину и старају родитељи - права детета на живот са родитељима, право на порекло, право на идентитет и друга права.

Праћење функционисања хранитељства има за циљ да деци на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове које ће подржавати њихов развој у складу са њиховим индивидуалним потребама и потенцијалима.

#### **6.1.2. Смештај у установу социјалне заштите**

Са подручја општине Ражањ нема деце која су смештена у установу социјалне заштите, с обзиром на развијену мрежу хранитељске заштите и могућност да се деци без родитељског старања у сваком моменту обезбеди сигурно, безбедно и подстицајно окружење, процена је да неће бити потребе за смештајем у установу социјалне заштите.

### **6.1.3. Деце под старатељством**

Заштита деце под старатељством ће се планирати и ревидирати кроз план старања и континуирано ће се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса малолетне деце и разматрањем и усвајањем годишњих извештаја старатеља у законски предвиђеном року.

Уколико постоји потреба у 2023. години наставиће се са покретањем поступака за лишавање родитељског права и издржавање деце, а све у складу са Породичним законом Р.С.

### **6.2. Деце из породица са поремећеним породичним односима**

У оквиру рада на заштити деце из породица са поремећеним породичним односима обављаће се саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним, ванбрачним и породичним односима, односно рад са децом која живе у тим породицама. Вршиће се и даље посредовање у бракоразводним споровима. Стручни радници ће бити ангажовани на давању мишљења и предлога о вршењу родитељског права и регулисање личних односа виђења у поступку развода брака и након прекида ванбрачне заједнице. Очекујемо да ће бити поднетих нових захтева за посредовање због поремећених породичних односа.

### **6.3. Деца и млади са поремећајима у понашању**

Центар за социјални рад пружаће подршку и помоћ деци и омладини са поремећајима у понашању који представљају посебну групацију којој треба помоћи у преуређењу њихове личности и понашања, преиспитивању и промени система вредности, стила живљења, односа према себи, другима и уопште према друштву. Деца и млади често усвајају агресивни модел понашања и индетификују се са личностима из реалитих програма и света криминала. Због дугогодишње и тешке економске кризе породица све више губи васпитну компетенцију и могућност утицаја на децу, па су она све чешће препуштена непримреним садржајима са интернета, препуштена улици и утицају неформалних вршњачких група, постају жртве трговине људима, чланови секти, и сл.

У оквиру рада Центра за социјални рад општине Ражањ, током године биће обухваћене следеће категорије деце и младих са поремећајима у понашању: деца са асоцијалним понашањем, малолетни кривично неодговорни извршиоци кривичних дела, малолетни учиниоци кривичних дела, малолетни учиниоци прекршаја, изречене васпитне мере.

Стручни радници Центра за социјални рад општине Ражањ, прижаће помоћ породицама, у васпитању деце, како би се подстакло правилан развој малолетника, јачала њихова лична одговорност и компетентност родитеља.

Неопходна је сарадња са системом образовања и васпитања као и са другим значајним институцијама на територији општине како би се благовременим реаговањем, предупредила појава вршњачког насиља и спречило прерастање у теже облике.

Центар за социјални рад општине Ражањ пружаће подршку и помоћ породицама у васпитању и развојним потребама деце, сарађивати са судовима, радиће се на изради планова услуге за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачан надзор, реализацију плана и достављање извештаја о реализацији васпитне мере суду.

#### **6.4. Деца и млади са инвалидитетом**

Заштита деце и младих са инвалидитетом и даље ће бити усмерена на оствривање права на додатак за помоћ и негу другог лица као и увећани додатак за помоћ и негу другог лица на основу Закона Републичког Фонда пензијског и инвалидског осигурања. Проблеми деце са посебним потребама су вишеструки. ЦСР водиће евиденцију и упућивати на контролне прегледе – ревизије предмета.

### **7. СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ**

ЦСР општине Ражањ поступаће у складу са Законом о спречавању насиља у породици, Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и о мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу.

Центар за социјални рад и даље ће пружати помоћ и подршку жртвама насиља кроз саветодавни рад и укључивати се у превентивне програме са Полицијском станицом у Ражњу на плану спречавања и сузбијања насиља у породици. Посебну пажњу ће усмерити према деци у породицама где је утврђено насиље како би заштитили децу и пружили подршку ненасилном родитељу у стварању адекватних услова за развој деце. У току 2023. године радиће се на примени Закона и Протокола о поступању, задужени стручни радник – представник Центра за социјални рад ће присуствовати састанцима групе за координацију у ОЈТ Алексинац, размењивати информације и сарађивати са свим субјектима који се баве овом проблематиком.

У току 2023. године, уколико буде потребно наставићемо сарадњу са Центром за заштиту жртава трговине људима.

### **8. ЗАШТИТА ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА**

Заштита и помоћ одраслих и старих лица на територији општине Ражањ у 2023. години одвијаће се уз примену метода вођења случаја и супервизије предмета у заштити одраслих и старих лица у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад.

Тенденција старења укупог становништва карактеристична је и за подручје наше општине. У Центру ће се радити и убудуће са следећим категоријама одраслих и остарелих лица: материјално угрожена лица, лица без породичног старања ( самачка и

старачка домаћинства) лица са сметњама у развоју, инвалидних лица ( телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета), лица са породичним проблемима, ( конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља), лица са порермећајима у понашању (злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела), жртве трговине људима и стани држављани, као и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом, лица из различитих група-остарела лица без породичне неге и старања у већој потреби за здравственом негом, одрасла лица са менталним сметњама, лица склона злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци и бескућници.

Основни облици, мере и услуге које ће се примењивати у заштити ових категорија јесу; новчана социјална помоћ, смештај у установу социјалне заштите, стална и привремена стратељска заштита, додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за помоћ и негу другог лица, заштита од насиља у породици, једнократне новчане помоћи, услуга помоћ у кући преко Удржења грађана „ Сунчев зрак“ Ражањ, саветодавне услуге и сл.

### **8.1. Новчана социјална помоћ**

Материјално угрожена и необезбеђена лица представљају најбројнију категорију корисника. Основно право у систему социјалне заштите јесте право на новчану социјалну помоћ које се рализује преко центра за социјални рад. Свим корисницима са евиденције Центра редовно исплаћује ресорно министарство. Број корисника у току године варира из разлога што се ова помоћ за радно способне кориснике користи ограничено у ордређеном временском периоду. Центар ће редовно као и до сада радити ревизију и преиспитивање овог права у мају месецеу 2023. године. Кориснике новчане социјалне помоћи чине незапослени и неспособни за рад, који нису у могућности на други начин да дођу до средстава за задовољење основних животних потреба. Претпоставка је да ће структуру корисника који подносе захтев за новчну социјалну помоћ чинити претежно вишечлана домаћинства, чији носиоци права спадају у категорију одраслих лица. За праведније одлучивање о праву на новчану социјалну помоћ у највећој мери допринеће примена система Социјална карта и СОЗИС.

### **8.2. Домски смештај**

Домски смештај одраслих и старих лица јесте институционално збрињавање лица у установама социјалне заштите којима је то неопходно. ЦСР као упутни орган вршиће смештај лица у Геронотлошким центрима. У 2023. години очекујемо благо повећање броја захтева за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе. Реализоваће се посета корисника која се налазе на смештају у установама социјалне заштите.

### **8.3. Старатељска заштита**

Спроводиће се старатељска заштита имовине и лица лишених пословне способности, као и покретање поступака за лишавање пословне способности и стављање под старатељство лицима која нису способна да заштите своја права и интересе.

Центар ће пратити адекватност примењених облика заштите лица смештених у установе социјалне заштите кроз обиласке корисника и сачињавања заједничких планова услуга.

Потребно је едуковати потенцијалне породице за прихват одраслих и старих лица без породичног страња.

#### **8.4. Додатак за помоћ и негу другог лица**

Право на додатак за помоћ и негу другог лица користе особе којима је због природе и тежине болести неоподна помоћ другог лица. Ово право остварују лица који нису корисници овог права преко Фонда ПИО-а. У наредном периоду очекује се услед пораста броја старих, оболелих и особа са инвалидитетом и даље пораст захтева за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица, као и додатка за увећани додатак за помоћ и негу другог лица и на кориснике права на додатак за помоћ и негу другог лица у систему пензијског и инвалидског осигурања. За исплату овог права надлежно је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд.

Планира се и даље ангажовање стручних радника на превенцији насиља у породици са посебним акцентом на унапређењу положаја старих лица која све више доживљавају неке од облика насиља у средини у којој живе. С обзиром да је у извештајног години било благо повећаног броја насиља, не очекујемо повећање броја у 2023. години.

Можемо очекивати благи раст броја корисника права и услуга социјалне заштите, нарочито број корисника новчане социјалне помоћи, једнократне новчане помоћи, поремећени породични и партнерски односи, смештај установу социјалне заштите, старатељство и сл.

Заштита права и интереса одраслих и старих лица одвијаће се и реализовати у складу са поштовањем законских прописа.

### **9. ПРОШИРЕНА ПРАВА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

У 2023. години Центар за социјални рад ће реализовати и друге облике материјалне подршке за угрожене категорије становништва на територији општине Ражањ. Финансијска средства за ове намене биће обезбеђена у општинском буџету. То су проширена права социјалне заштите која су дефинисана на основу Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ. Из општинског буџета биће финансирана следећа проширена права и услуге социјалне заштите: право на једнократну новчану помоћ, право на опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите, право на путне трошкове за родитеље – старатеље деце ометене у развоју која су на редовном школовању, право на накнаду трошкова сахране. Услуге: привремени смештај и прихватилиште за жене и децу жртве насиља у породици, прихватана станица за одрасла и стара лица, помоћ и нега у кући, лични пратилац детета.

Најбројнији биће корисници једнократних новчаних помоћи, које се реализују у виду новчаних давања, могу да остваре појединци и породице које се тренутно нађу у стању



социјалне потребе, односно у изузетно тешкој финансијској ситуацији који нису у могућности да самостално превазиђу. Ова помоћ се корисницима пружа за следеће намене: куповину основних животних намирница, неопходних лекова и лечења, огрева, регулисање дуговања за комуналне услуге и сл.

Очекујемо да ће у 2023. години локална самоуправа из буџета издвојити средства за једнократне новчане помоћи и радно ангажовање радно способних корисника на приближном нивоу с обзиром на број корисника ових права. Не очекујемо повећање броја особа које се самоинијативно обраћају ЦСР у категорију конфликта и повећања броја особа које су биле жртве породичног насиља. На основу Плана приправности и распоредом пасивног дежурства, обављаће се и даље неодложне интервенције и ван радног времена. ЦСР општине Ражањ поступаће у складу са Законом о спречавању насиља у породици, Породичног закона, Општег и Посебног протокола о поступању у случајевима партнерског насиља, водити документацију и евиденцију о жртвама насиља и о мерама које су изречене, хитним мерама и њиховом продужењу. Почев од 01.06.2017. године почела је примена Закона о спречавању насиља у породици којим је координаторску улогу преузело тужилаштво, а учешће у целокупном процесу свакако имају и центри за социјални рад. У току 2023. године радиће се на примени Закона и Протокола о поступању, задужени стручни радник – представник Интерног тима у току године узеће активно учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ Алексинац.

## **10. АНАЛИТИЧКО ИСТРЖИВАЧКИ РАД**

У 2023. години Центар за социјални рад општине Ражањ ће радити:

- Извештај о раду за 2022.годину,
- Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину,
- Доставиће статистичке и друге извештаје на захтев општинских и републичких органа,
- Доставиће извештаје свим релевантним државним органима у складу са позитивним законским прописима.

## **11. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Центар за социјални рад општине Ражањ има унапређену мрежу сараде са локалном самоуправом као оснивачем и носиоцем обавеза које проистичу из Закона о социјалној заштити (једнократне новчане помоћи, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, погребни трошкови, и сл.). Од стране локалне самоуправе присутно је разумевање потреба за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу као и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултат добре сарадње између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању финансијских и других могућности за ову делатност. Из буџета локалне самоуправе није планирано финансирање ниједног радног места у ЦСР. Зараде запослених финансирају се из Републичког буџета. Број запослених у Центру је одређен решењем ресорног министарства, а локална самоуправа до сада није учествовала у финансирању радних места. Локална самоуправа настоји да пружа

финансијску подршку Центру за социјални рад ценећи остварени квалитет социјалног рада и тежње за развојем социјалне заштите у општини Ражањ.

У 2023. години наставити сарадњу са свим значајним актерима у локалној заједници и то: Локланом самоуправом, учествоваће се у раду радних тела конституисаних од страна локалне самоуправе у којима су запослени радници центра за социјални рад чланови истих ( Стратегија социјалне заштите, Савета за миграције општине Ражањ, Савета за родну равноправност и сл.). Судском канцеларијом у Ражњу, Месним канцеларијама и заједницама по насељеним местима, на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивних деловања на откривању лица која се налазе у стању социјалне потребе и пружања заједничких решења за унапређење њихових положаја. Наставиће се континуирана сарадња са Националном службом за запошљавање - Испоставом у Ражњу токиом 2023. године, како би се омогућило ангажовање незапослених радно способних лица путем различитих програма НСЗ, односно јавних радова, а самим тим и ажурирала евиденција корисника новчане социјалне помоћи. Сарадња ће се и даље наставити са Основним школама у Ражњу и Витошевцу, Домом здравља, Предшколском установом, Полицијском станицом, Републичким фондом ПИО- Ражањ, Службом у Алексинацу, Филијалом у Нишу, Републичком фондом за здравствено осигурање- Испоставом у Ражњу, Црвеним крстом, Удружењем „Сунчев зрак“ Ражањ, Невладиним организацијама, са привредницима и донаторима у циљу што ефикаснијег решавања појединачних проблема на терену.

Успоставаће се стална сарадња и потребна комуникација телефонским и електронским путем са установама, невладиним и хуманитарним организацијама, а све у циљу ефикаснијег и бржег обављања послова.

## **12. ЈАВНОСТ РАДА**

Центар за социјални рад је у обавези да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду. У наредној години благовремено ће информисати грађане о правима и услугама социјалне заштите које се финансирају из ресорног министарства и локалне самоуправе **преко** сајта општине општине Ражањ – [www.opstinarazanjanj.org](http://www.opstinarazanjanj.org) који се редовно ажурира новим информацијама о реализованим активностима Центра за социјални рад.

**Информације о раду овог Центра могу се добити преко Информатора о раду, који се налази на званичном сајту општине Ражањ – [www.opstinarazanjanj.org](http://www.opstinarazanjanj.org), а доступан је у просторијама Центра за социјални рад у штампаном облику.**

У складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја, истакнут је и Захтев за приступ информацији од јавног значаја који сви заинтересовани могу да упуте Центру за социјални рад општине Ражањ.

### **13. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Стручно усавршавање стручних радника је услов за стицање и обнављање лиценце у складу са законом. У 2023. години неопходно је стручно усавршавање – стицање знања и вештина стручних радника у социјалној заштити. Запослени у Центру за социјални рад ће током године путем вебинара пратити и усвајати савремена достигнућа из области: социјалног рада, педагогије, права, психологије, праћењем стручне литаратуре, прибављање часописа из области социјалне заштите, који ће бити оргнизоване током године. Дипломирани економиста присуствоваће семинарима из области е- пословања и финансија, тачније кроз програм “ Искра“ „СПИРИ“ за обрачун плата. Супервизор ће током 2023. године бити укључе у програм супервизијске едукације, који ће реализовати Републички завод за социјалну заштиту Београд. Стручни радници ће похађати све неопходне и планиране едукације, ( коришћење одређених апликација, стицање нових стручних знања и вештина ).

У складу са Правилником о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити стручни радници имају потребне лиценце за рад и уписани су у Регистар обновљених лиценци, осим стручног радника на управно-правним пословима који је засновао радни однос на одређено време почев од 01.11.2022. године.

### **14.ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА**

У 2023. години Центар за социјали рад ће се бавити питањима социјалне заштите деце и младих, одраслих и старих лица са подручја општине Ражањ као и праћењем и проучавањем социјалних потреба и изазова, иницирањем и организовањем превентивних активности и реализовати циљеве који се налазе у новом стратешком документу - Стратегији развоја социјалне заштите у општини Ражањ за период 2019-2026. године.

У овом планском периоду Центра за социјални рад општине Ражањ решаваће у првом степену уз примену одредаба Закона о општем управном поступку по захтевима грађана и по службеној дужности за остваривање права из области социјалне заштите. У складу са Породичним законом, као орган стрателства вршиће послове заштите породице, помоћи породици, старатељства, хранитељства и др.

Овај Центар ће у току године пружати услуге неодложних интервенција у заштити свих групација корисника. Подразумева се да стручни радници Центра током 24- часовног дежурства у сарадњи са Полицијаском станицом и ОЈТ, решавају проблеме у ордређеним роковима: Неодложно ( рок 24 часа), хитно ( рок 3 дана), редовно ( рок 5 дана), а све у складу са Законом о спречавању насиља у породици.

Систем социјалне заштите треба и на даље да се темељи на принципу солидарности и узјамности, хумности, једнакости и равноправности, поштовања свих слобода и достојанства личности корисника.

Много је важно и даље развијање постојећих и увођење по могућству нових услуга социјалне заштите у локалној заједници, које су неопходне за побољшање квалитета и положаја маргинализованих, осетљивих група корисника и локалног становништва. У 2023. години и даље ће постојати потреба за продужењем и развојем услуге Помоћ у кући која се реализује преко Удружења грађана „ Сунчев зрак“ из Ражња.

ЦСР ће у 2023. години наставити сарадњу са другим установама и организацијама у локалној и широј средини и спроводити активности на даљем унапређењу међусекторске сарадње у општини Ражањ.

У овом планском периоду наставити са техничким и информационим опремањем у процесу унапређења рада установе. Уведен је нови софтверски систем под именом СОЗИС, које је припремило надлежно министарство. Помоћу овог система реализоваће се целокупан рад са корисницима и вођење евиденције и документације о корисницима и пруженим мерама, облицима и услугама социјалне заштите.

Рачуноводствени послови обављаће се на основу новог софтверског система под називом СПИРИ, који је кренуо са применом почетком ове године у свим центрима за социјални рад.

ЦСР је у претходној години почео са радом на програму СОЦИЈАЛНА КАРТА. Овај програм је врло битан у раду са корисницима у систему социјалне заштите. У оквиру тога воде се и обрађују подаци о појединцу и са њим повезаним лицима, који су неопходни за утврђивање социјално-економског статуса, односно за остваривање права и услуга из социјалне заштите.

Систем за заштиту и аутоматизацију рада у биће значајан јер ће омогућити електронску обраду и умрежавање података и олакшати рад стручним радницима у условима у којима раде. На тај начин биће омогућена бржа комуникација, поштовање достојанства корисника и запослених, као и подизање стандарда стручног рада.

За успешно функционисање центра за социјални рад значајна је сарадња и успешна комуникација коју центар има са **локланом самоуправом**, као својим оснивачем. У 2022. години и почетком 2023. године, након изведених радова на реконструкцији и адаптацији објекта, ( због дотрајалости замена крова, реновирање канцеларија, пода, столарије унутар зграде у којој се одвија рад ЦСР), сада је корисницима и запосленима на располагању уређен и опремљен простор, који је, што је и најважније, приступачан свима, а пре свега особама са инвалидитетом.

Јединица локлане самоуправе максимално подржава напоре запослених како би ЦСР пружао што квалитетнију услугу и заштиту корисника.

Запослени ће своје професионално поступање обављаће у складу са законским прописима и етичким стандардима професије, за добробит свих наших корисника, као би њихова права и интереси били задвољени на најбољи могући начин.

Саставни део Програма рада за 2023. годину је Финансијски план Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину.

Д и р е к т о р,

*Јасмина Ракић, дипл.правник*

На основу члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 3. став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка б) и 36) Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 3. став 1. и члана 16. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), Скупштина општине Ражањ, дана 30. марта 2023. године, доноси:

## **РЕШЕЊЕ**

### **О прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине Општине Ражањ непосредном погодбом путем размене**

**I ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине општине Ражањ непосредном погодбом путем размене непокретности катастарска парцела број **284**, ул.Видана Милојковића, грађевинско земљиште изван грђевинског подручја, укупне површине 764 м<sup>2</sup>, по Листу непокретности број 55 К.О. Липовац, јавна својина општине Ражањ,  
**Радославу (Војислав) Нешић из Липовца, ЈМБГ: 1210952731716 лк. број 009007963 издата од стране ПС у Ражњу, по основу размене непокретности.**

**II ПРИБАВЉА СЕ** у јавну својину општине Ражањ непосредном погодбом путем размене непокретности катастарска парцела број **1006**, ул.Качарница, пољопривредно земљиште, њива 4.класе, укупне површине 715 м<sup>2</sup>, по Листу непокретности број 5 К.О. Липовац, приватна својина Нешић (Војислав) Радослав из Липовца.

**III** Према Информацији о локацији бр. 350-89/22-02 од 06.12.2022.године, катастарске парцеле бр.1006 и 284 КО Липовац налазе се у обухвату Просторног плана општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ бр.4/12 и 1/21“).Према шеми уређења насеља Липовац обе парцеле налазе се у границама планираног грађевинског подручја насеља Липовац, с тим што се к.п.бр.1006 налази на простору на коме је планирана намена постојеће гробље, а к.п.бр.284 на простору на коме је планирана намена рурално становање-постојеће.

**IV** Прибавилац из тачке I овог Решења дужан је да у року од 30 дана од дана донешења овог Решења закључи уговор са општином Ражањ о размени непокретности из тачке I и II овог Решења, који у име и за рачун Општине Ражањ закључује председник општине Ражањ, а након прибављеног мишљења лица коме су поверени послови правне заштите интереса општине Ражањ, у супротном Решење ће се ставити ван снаге.

**V** Уговор из тачке IV овог Решења основ је за провођење промена на наведеним непокретности у јавним књигама о евиденцији непокретности РГЗ-а.

## Образложење

Странка Нешић Радослав је дана 26.12.2022.године поднела захтев за спровеђење Решења о размени непокретности у циљу проширења људског гробља у селу Липовцу бр.01-бр.1876/29, које је донето од стране Народног одбора општине Ражањ, на седници Општинског већа одржаној дана 23.03.1963.године, којим је одобрено да Општина Ражањ изврши размену непокретности са пок. Војисловом Нешићем из Липовца.

Наведеним Решењем је Општина Ражањ из Фонда општенородне имовине дала катастарску парцелу бр.284 КО Липовац, која је како у образложењу решења стоји, издвојена и неприступачна, те је ни задруга није хтела, Нешић Војиславу из Липовца како би на њој подигао зграду за становање, у замену за парцелу бр. 1006 КО Липовац, приватна својина Војислава Нешића из Липовца, а ради проширења гробља, јер се иста граничи са парцелом постојећег гробља.

Како на основу наведеног Решења није извршена промена имаоца права на парцелама у Републичком геодетском заводу, Служби катастра непокретности у Ражању јер им није достављен Уговор о размени непокретности који је требало да буде закључен између тадашњег председника Народног одбора општине Ражањ и странке Нешић Војислава.

Претрагом предмета у архиви Општинске управе општине Ражањ није пронађен наведени уговор ни списи предмета.

Комисија за спровођење поступка прибављања и отуђења непокретности из јавне својине Општине Ражањ непосредном погодбом је дана 20.02.2023.године извршила обилазак предметних парцела, у присуству странке, Заступника општине Ражањ и геометра Љубише Величковића, о чему је сачинила записник и констатовала следеће:

\*увидом на лице места уз помоћ геометра Љубише Величковића извршена је идентификација наведених парцела и уочено је да се на парцели бр.1006. КО Ражањ, налази сеоско гробље, као и на суседној парцели бр.1007 КО Липовац, чији је корисник Месна заједница Липовац, својина РС, те да је за потребе проширења сеоског гробља била неопходна размена у циљу прибављања парцеле бр.1006 К Липовац.

\*увидом на лицу места утврђено је да се на парцели бр.284 КО Липовац налази домаћинство Радослава Нешића (сина покојног Војислава Нешића) који је као наследник свог оца уписан у лист непокретности бр.5 КО Липовац као ималац права приватне својине на парцели бр.1006.

На основу достављене Информације о локацији Одсека за урбанизам, планирање и изградњу општинске управе општине Ражањ број 350-89/22-02 од 06.12.2022.године утврђено је да се катастарске парцеле бр.1006 и 284 КО Липовац налазе у обухвату Просторног плана општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ бр.4/12 и 1/21“).Према шеми уређења насеља Липовац обе парцеле налазе се у границама планираног грађевинског подручја насеља Липовац, с тим што се к.п.бр.1006 налази на простору на коме је планирана намена постојеће гробље, а к.п.бр.284 на простору на коме је планирана намена рурално становање-постојеће.

Странка у поступку и заступник општине Ражањ су на записник сачињеног дана 28.02.2023.године у Општинској управи општине Ражањ дали изјаве да су сагласни да се изврши размена наведених непокретности.

Како су наведене непокретност из диспозитива овог Решења одавно приведене намени, исте се размењују у виђеном стању, без права на накнадну рекламацију и без накнаде, обзиром да су приближних површина, да се обе налазе у границама планираног грађевинског подручја насеља Липовац, као и да су исте изграђене у складу са наменом предвиђеном Решењем из 1963.године.

На основу свега напред наведеног донешено је Решење као у диспозитиву.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Ово решење је коначно и против њега се не може изјавити жалба, већ се може поднети тужба надлежном суду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“ и доставити прибавиоцу, лицу које врши послове правне заштите интереса општине Ражањ и архиви Општинске управе општине Ражањ.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 46-25/23-11  
У Ражњу, 30.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Томислав Матић, с.р.



На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/13 и 105/14, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 15. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18) члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007,83/14- др. закон и 101/16-др. Закон , 47/2018 и 111/2021) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 30. марта 2023. године доноси:

**ОДЛУКУ**  
**о прибављању катастарске парцеле број 1545 К.О. Послон**  
**у јавну својину општине Ражањ поклоном**

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину Општине Ражањ следећа катастарске парцела:  
- к.п. бр. 1545, потес „Старо Лојзе“, виноград 3. класе, површине 657 м2, пољопривредно земљиште, уписано у листу непокретности број 487 КО Послон, власника Драгоњић ( Драгослав) Малине из Послона, ЈМБГ:2509953736710, са уделом 1/2 и обликом својине приватна.

Члан 2.

Непокретност из члана 1. ове одлуке прибавља се у јавну својину Општине Ражањ ради проширења гробља у селу Послон.

Члан 3.

Напред наведена непокретност прибавља се без терета и без накнаде.

Члан 4.

Општина Ражањ стиче право својине на наведеној непокретности из члана 1. ове Одлуке, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима на основу Уговора о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ поклоном.

Члан 5.

Уговор о прибављању непокретности из члана 1. ове Одлуке у јавну својину општине Ражањ у име општине Ражањ закључује председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Секретара Скупштине општине Ражањ, као лица коме су поверени послови правне заштите интереса општине Ражањ.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 46-24/23-11

Датум: 30.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 23 став 2 и члана 27 став 10, а у вези члана 19 став 1 тачка 3 и члана 21 став 1 Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон и 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник С, број 127/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон и 47/2018), члана 39 став 1, тачка 25 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 6/16, 1/19 и 2/21) и члана 3 став 4 тачка 1 и члана 4 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18),

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, донела је

**ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ОДЛУКЕ  
О ПРЕНОСУ И ОДУЗИМАЊУ  
ПРАВА КОРИШЋЕЊА НА НЕПОКРЕТНОСТИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ИВАН ВУШОВИЋ“ РАЖАЊ  
И ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ВУК КАРАЦИЋ“ ВИТОШЕВАЦ**

**Члан 1.**

**У Одлуци о преносу и одузимању права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине Ражањ Основној школи „Иван Вушовић“ Ражањ и основној школи „Вук Караџић“ Витошевац („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19),**

**БРИШЕ СЕ из члана 1. ст. 2. тачка 9., а који гласи:**

- „На катастарској парцели број 3215, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Голо брдо“, укупне површине 2284 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, врт 3. класе, остало вештачки сторено неплодно земљиште број 5, као и на породичној стамбеној згради број 2, укупне површине 98 м<sup>2</sup>, по листу непокретности број 2062 КО Брачин.“

**Члан 2.**

**ДОДАЈЕ СЕ у члану 2. ст. 2, следећи текст:**

**ОДУЗИМА СЕ право коришћења Основној школи „Вук Караџић“ Витошевац** на катастарској парцели број 3215, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Голо брдо“, укупне површине 2284 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, врт 3. класе, остало вештачки сторено неплодно земљиште број 5, као и на породичној стамбеној згради број 2, укупне површине 98 м<sup>2</sup>, по листу непокретности број 2062 КО Брачин.

**Члан 3.**

**ДОДАЈЕ СЕ у члану 6. ст. 2, следећи текст:**

**РАСКИДА СЕ** Уговор о одређивању корисника непокретности са надлежним органом општине Ражањ, закључен између Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац и општине Ражањ, који је закључен на основу ове Одлуке, у делу који се односи на катастарску парцелу број 3215, грађевинско земљиште изван грађевинског подручја, у месту званом „Голо брдо“, укупне површине 2284 м<sup>2</sup>, и то: земљиште под зградом и другим објектом број 2, земљиште уз зграду и други објекат број 3, врт 3. класе, остало вештачки сторено неплодно земљиште број 5, као и на породичној стамбеној згради број 2, укупне површине 98 м<sup>2</sup>, **по листу непокретности број 2062 КО Брачин.**

**Члан 4.**

У свему осталом одлука остаје непромењена.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Број: 361-4/23-11**

**Датум: 30.03.2023. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Томислав Матић,с.р.**

На основу члана 3. став 1. тачка 55а, члана 71. став 1. тачка 1., члана 72. и члана 138. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон), члана 2. став 3. тачка 1., члана 3. став 1. тачка 1., члана 4; члана 5. став 1, члана 9. став 1. и став 3., члана 13., члана 14., чланова од 39-43 и члана 44. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 19. и тачка 45. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, донела је следећу:

**ОДЛУКУ  
О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА СЕОСКИМ  
ВОДОВОДОМ У НАСЕЉУ СКОРИЦА**

**І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом одлуком привремено се поверава Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, комунална делатност снабдевања водом за пиће – захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача обухватајући и мерни инструмент, односно управљање сеским водоводом у насељу Скорици, где је сеоски водовод основни извор снабдевања водом за пиће и санитарно хигијенске потребе мештана села Скорица.

Систем водоснабдевања села Скорица, које се овом одлуком привремено поверава Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, чине: извориште, каптажа, резервоар и водоводна мрежа.

Извориште (Врело) налази се на удаљености од око 12 км у планинском делу окружња села Скорица, ПВЦ цевима вода се допрема до резервоара изнад насеља. На месту званом Врело, изнад насеља на око 1000 м, налазе се два резервоара капацитета по 60 м<sup>3</sup>, из ових резервоара гравитационим путем ПВД водоводне мреже, врши допремање воде до крајњих потрошача (око 112) кућа. Други резервоар (Паљевац - Мало Врело), налази се на око 100 м изнад насеља, капацитета 80-100 м<sup>3</sup>, и са њега се напаја други део насеља, око 100 кућа.

**Члан 2.**

Послови из члана 1. ове Одлуке поверавају се Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ, на период од 3 (три) године, а на основу члана 5., члана 9. и члана 44. став 2. Закона о комуналној делатности.

Поверавање се врши на основу члана 44. став 2. Закона о комуналној делатности који прописује ако комуналну делатност обавља физичко лице или правно лице, које не може бити вршилац комуналне делатности у складу са чланом 5. истог закона који предвиђа да су вршиоци комуналне делатности јавна предузећа, привредна друштва, предузетник или други привредни субјекат, јединица локалне самоуправе је у обавези да обезбеди да обављање комуналне делатности врши физичко или правно лице које може обављати комуналну делатност.

Такође се поверавање врши и на основу решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Сектор за инспекцијски надзор – Одсек за инспекцијске

послове комуналија бр. 363-352-00022/2015-08 којим је наложено Општини Ражањ да обавља комуналну делатност у складу са Законом о комуналним делатностима и републичким прописима донетим на основу закона, тако што ће обезбедити да обављањем комуналне делатности снабдевање водом за пиће на делу своје територије где то није уређено врши правно лице које у складу са поменутиим чланом 5. може обављати комуналну делатност снабдевањем водом за пиће.

### **Члан 3.**

Послови управљања и одржавања сеоских водовода, обухватају:

- текуће одржавање објеката и мреже,
- читавање потрошње воде, израду фактура-рачуна и наплату утрошене воде,
- редовну (хемијску и бактериолошку) контролу воде,
- друге послове који су у функцији управљања и одржавања сеоских водовода.

### **Члан 4.**

Средства за обављање послова из члана 3. обезбеђују се из:

- буџета општине Ражањ,
- цене за утрошену воду,
- накнаде за прикључак,
- и других извора у складу са законом.

### **Члан 5.**

Комуналну делатност снабдевања водом у насељеном месту Скорица у коме постоји сеоски водовод, који користи, управља и одржава група мештана села Скорица, преузима Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ.

Општина Ражањ и Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ ће након ступања на снагу ове Одлуке, закључити Уговор о поверавању послова комуналне делатности.

### **Члан 6.**

Послови из члана 3. ове Одлуке обављају се на основу годишњег програма пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ на који сагласност даје Скупштина општине Ражањ.

### **Члан 7.**

Јавно предузеће „Комуналац „ Ражањ је дужно да годишњи Извештај о извршењу послова из члана 3. ове Одлуке поднесе Скупштини општине Ражањ.

**Члан 8.**

Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ након преузимања сеоског водовода односно закључењем Уговора о поверавању послова комуналне делатности са Општином Ражањ, а на основу члана 13. став 6. и став. 7 Закона о комуналним делатностима, без закључења појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматрати да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, а у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности, као и да обавеза корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

**Члан 9.**

Председник месне заједнице Скорица се заједно са групом корисника водовода села Скорица обавезује да Јавном предузећу „Комуналац“ Ражањ достави спискове корисника комуналне услуге са именима и бројевима чланова домаћинства.

**Члан 10.**

Након преузимања сеоског водовода Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ је у обавези да се у року од месец дана од дана закључења Уговора о поверавању послова комуналне делатности са Општином Ражањ, изврши упознавање са стањем и радом сеоског водовода Скорица и обезбеди систематску дезинфекцију воде за пиће и чишћење комплетног резервоара и водовода, док ће са оснивачем, на начин ближе одређеним у Уговору, обезбедити непосредну зону санитарне заштите резервоара, заштитном оградом, ради спречавања неконтролисаног приступа људи и животиња, као и извршити обележавање граница зоне санитарне заштите – видљивим ознакама на црпној станици и резервоару.

**Члан 11.**

Сеоски водовод у смислу ове одлуке јесте јавни водовод који водом за пиће снабдева сеоско насеље, а састоји се најмање од уређеног и заштићеног изворишта и дистрибутивне водоводне мреже.

Вода из сеоског водовода користи се првенствено као вода за пиће, подмиривање хигијенских потреба у домаћинству и за напајање стоке.

Изузетно, вода из сеоског водовода може се користити и у друге сврхе ради отклањања последица више силе (пожара, земљотреса, поплава и слично).

**Члан 12.**

Сваки корисник плаћа накнаду за извршене услуге водоснабдевања према обиму пружене услуге.

Јединица за мерење и плаћање утрошене воде је кубни метар.

Цена услуге водоснабдевања утврђује се у складу са Законом.

Обрачун за утрошену воду се врши по важећим ценама.

### **Члан 13.**

Обрачун и фактурисање утрошка воде на месечном нивоу, врши ће се на основу очитане потрошње са индивидуалних водомера корисника комуналне услуге.

### **Члан 14.**

Општина Ражањ је у обавези да у складу са важећим стратешким документима и расположивим средствима у буџету општине Ражањ, уреди изворишта и дистрибутивну мрежу предметних водовода.

## **II ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СЕОСКИ ВОДОВОД**

### **Члан 15.**

Прикључење нових корисника на сеоски водовод дозвољено је под условом да постоје техничке могућности за извођење.

Техничке услове за водоводни прикључак одређује Јавно предузеће „Комуналац“ Ражањ коме је поверено управљање сеоским водоводом, а у складу са прописима струке и законском регулативом.

Сваки корисник може прикључити своје домаћинство или грађевинску парцелу са објектом, на сеоску водоводну мрежу по испуњеним техничким условима за прикључење и уз претходно регулисање свих финансијских обавеза.

Корисник може имати само један прикључак на сеоску водоводну мрежу, за своје домаћинство или грађевинску парцелу са стамбеним објектом.

Писмени захтев за издавање техничких услова и прикључење на сеоски водовод подноси власник домаћинства или грађевинске парцеле са објектом.

Све трошкове извођења прикључака на водоводну мрежу сноси корисник водовода.

## **III СЛУЧАЈЕВИ У КОЈИМА СЕ МОЖЕ УСКРАТИТИ ИСПОРУКА ВОДЕ**

### **Члан 16.**

Јавно предузеће “Комуналац” Ражањ ће привремено ускратити пружање комуналне услуге испоруке воде кориснику у следећим случајевима:

1. ако се корисник самовољно прикључи на водоводну мрежу, као и ако без сагласности надлежног Јавног предузећа “Комуналац” Ражањ на своју унутрашњу инсталацију прикључи објекат другог физичког или правног лица;

2. када корисник или друго неовлашћено лице предузима било какве радње на водомеру, односно прикључку;

3. ако је склониште водомера (водомерно окно) загађено, затрпано, неприступачно, неусловно, или није у складу са важећим техничким условима надлежног ЈП за водоснабдевање, а корисник није уклонио недостатке ни после писане опомене од стране ЈП;

4. када стање унутрашњих инсталација корисника угрожава здравље људи, односно квалитет воде у јавној мрежи или може да проузрокује штету на материјалним добрима или угрози пружање комуналних услуга другим корисницима;

5. када настане квар или сметња на корисниковој унутрашњој водоводној инсталацији;

6. када корисник прикључи локални водовод, односно сопствени систем 657а

водоснабдевање на јавни водовод;

7. ако се вода за пиће користи ненаменски, преко дозвољеног обима или другог прописаног услова;

8. код отказа услуга;

9. ако након извршеног прикључења објекта на водоводну мрежу не достави надлежном Јавном предузећу “Комуналац” Ражањ одговарајућу документацију о новим власницима или закупцима за увођење у евиденцију нових корисника;

10. ако корисник не плаћа комуналне услуге у прописаним роковима;

11. када корисник не одржава мерни уређај исправним;

#### **Члан 17.**

Надлежно Јавно предузеће “Комуналац” Ражањ ће у случају из члана 14.ове Одлуке, прво упозорити корисника да ће га искључити из система јавног водовода, уколико у остављеном року не поступи по упозорењу.

Ако корисник не поступи по упозорењу из става 1.овог члана, надлежно Јавно предузеће “Комуналац” Ражањ ће, у складу са техничким условима, искључити корисника из система јавног водовода.

#### **Члан 18.**

Надлежно Јавно предузеће “Комуналац” Ражањ врши искључење корисника са водоводне мреже на терет корисника и то:

1. затварањем и пломбирањем првог вентила испред водомера;

2. затварањем, пломбирањем првог вентила испред водомера и демонтажом водомера и стопирањем прикључка;

3. искључењем на јавној површини на уличној водоводној мрежи, односно затварањем вентила на прикључној огрлици или ископавањем и уклањањем телескопске гарнитуре.

#### **Члан 19.**

По престанку разлога због којих је дошло до искључења, на основу члана 13.ове Одлуке, надлежно Јавно предузеће “Комуналац” Ражањ је дужно да изврши поновно прикључење корисника одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријаве отклањања узрока.

Трошкове искључења и поновног укључења и друге трошкове до којих долази у случајевима из члана 14.ове Одлуке сноси власник, односно корисник услуге.

#### **Члан 20.**

Власник, односно корисник уз сагласност власника, има право да откаже коришћење комуналне услуге испоруке воде, ако отказом не доводи до поремећаја пружања комуналних услуга другим корисницима.

Отказ се даје у писаној форми, најмање 15 дана пре престанка коришћења комуналних услуга. Отказ може да буде:

1. трајна,

2. привремено за објекте у којима нико не станује или се привремено не употребљавају.

Код трајног отказа врши се физичко искључење, односно затварање (блиндирање) на месту споја са уличном мрежом.

Код привременог отказа потрошње воде корисник је дужан да испусти воду из инсталација, а надлежно Јавно предузеће “Комуналац” Ражањ демонтира водомер, записнички га предаје кориснику и пломбира први вентил.



Све трошкове отказа коришћења комуналних услуга сноси корисник услуга.

#### IV НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 21.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Ражањ преко надлежног Одељења, односно комуналне инспекције у складу са својим законским овлашћењима.

##### ЗА УЧИЊЕНИ ПРЕКРШАЈ ИЗ ОВЕ ОДЛУКЕ КАЗНИЋЕ СЕ:

- **Правно лице** новчаном казном у износу од **100.000,00 динара**;
- **Одговорно лице** у правном лицу новчаном казном у износу од **50.000,00 динара**;
- **Предузетник** новчаном казном од **80.000,00 динара**;
- **Физичко лице** новчаном казном од **20.000,00 динара**.
- **Физичко лице** новчаном казном од **40.000,00 динара**, у случају нерационалног и ненаменског коришћења воде – заливање башти, пуњење базена, поливање улица и тротоара и паркова, коришћење фонтана итд, а у складу са чланом 43. Закона о комуналним делатностим („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18).

##### Члан 22.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 352-25/23-11

У Ражњу, дана 30.03. 2023.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Томислав Матић,с.р.**



На основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ 127/07, 83/2014-др.зако, 101/16-др.закон и 47/2018), чл. 2., 4. став 3. и члана 13. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Сл. лист Општине Ражањ 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 30. марта 2023. године, донела је:

## **ОДЛУКУ**

### **о измени и допуни одлуке о водоснабдевању на територији општине Ражањ за насељена места Ражањ, Шетка, Варош и Чубуру**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о водоснабдевању на територији општине Ражањ за насељена места Ражањ, Шетка, Варош и Чубуру („Сл. лист Општине Ражањ 6/16)

Мења се наслов ове одлуке који сада гласи:

**„Одлука о водоснабдевању на територији општине Ражањ за насељена места Ражањ, Шетка, Варош, Чубура, Мађере, Нови Брачин и Скорица.**

Измена и допуна Одлуке се врши и у члану 1. став 2.  
Тако што се додаје следећи текст који ће гласити:

**„Ова одлука примењује се на територији општине Ражањ за насељена места Ражањ, Шетка, Варош, Чубура, Мађере, Нови Брачин и Скорица.“**

Измена и допуна Одлуке се врши члану 2. став 1.  
Тако што се додаје следећи текст и који ће гласити:

**„Послове водоснабдевања на територији општине Ражањ, за насељена места Ражањ, Варош, Шетка, Чубура, Мађере, Нови Брачин и Скорица врши: Јавно комунално предузеће „Комуналац“ (у даљем тексту: јавно предузеће за водоснабдевање).“**

#### **Члан 2.**

У осталим деловима ова Одлука остаје неизмењена.

#### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број: 352-24/23-11**

**У Ражању, дана 30.03.2023.године.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник**

**Томислав Матић,с.р.**

На основу члана 46. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број:129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 5. став 3. и 4. Закона о избеглицама („Сл.гласник РС“ број:18/92, 42/2002, 45/2002 и 30/2010), члана 59. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Сл. Лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и сагласности Комесаријата за избеглице и миграције РС, број 112-10/1-2023 од 13. марта 2023. године, Општинско веће општине Ражањ је дана 23.03.2023. године донело

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

I

МАРИЈА РАКИЋ, дипломирани економиста из села Варош, нема улице бб Ражањ, именује се на функцију Повереника за избеглице општине Ражањ, почев од 23.03.2023.године, на мандатни период од четири године.

II

Решење се доставља Комесаријату за избеглице Републике Србије ради давања Мишљења.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

**Образложење**

На основу одредбе члана 46. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи Општинско веће стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине.

Такође, на основу одредбе члана 5. у ставу 3. Закона о избеглицама је прописано да надлежни орган у јединици локалне самоуправе образује посебна тела, ради обављања организационих и других послова везаних за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на њиховој територији, док је у ставу 4. истог члана прописано да надлежни орган у јединици локалне самоуправе, уз прибављено мишљење Комесаријата, одређује лице за одржавање везе са Комесаријатом( у даљем тексту:повереник).

На основу горе изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 110-40/23-11

Датум: 23.03.2023. године

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Број: 401-7/23-01  
5. април 2023. године  
РАЖАЊ

Трг Светог Саве број 33

Председник општине Ражањ, на основу члана 9. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Сл. гласник РС“, број 16/2018) и члана 18. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за реализацију програма од јавног интереса за општину Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, број 2/2023) и Предлога листе вредновања од стране Комисије, број 401-7/23-01 од 30. марта 2023. године, доноси:

### О Д Л У К У О ИЗБОРУ ПРОГРАМА

#### Члан 1.

Утврђује се избор Програма за доделу средстава за суфинансирање програма ловачких удружења у 2023. години, по спроведеном јавном конкурсном број 401/7/23-01 од 9. 3. 2023. године.

#### Члан 2.

Средства за реализацију Програма обезбеђена су у буџету општине Ражањ за 2023. годину, у оквиру раздела 3. Општинска управа, програма 15 – опште услуге локалне самоуправе, програмске активности 0602-0001, функције 130, економска класификације 481 – дотације невладиним организацијама.

РБ	Деловодни број	Назив Удружења	Назив програма	Вредност Програма	Број бодова
1.	401-7/23-01 – 20. 3. 2023. г.	Ловачко удружење „Срна“ Витошевац Пријава Број 13 -21. 3. 2023.	Одржавање ловачког дома ЛУ „Срна“ Витошевац – извођење радова на уређењу ентеријера	250.000,00	90
1.	401-7/23-01 - 21.3. 2023. г.	Ловачко удружење „БуковиК“ Ражањ Пријава Број 17-21.3.2023.	Програм 1. Унапређење стања популације ловостајем заштићене врсте дивљачи набавком фазана ради уношења у ловиште „Варница“	100.000,00	90
1а.	401-7/23-01 - 21. 3. 2023. г.	Ловачко удружење „БуковиК“ Ражањ, Пријава Број 18 21.3.2023.	Програм 2. Адаптација пријемног одељења са хладњачом ЛУ „БуковиК“	150.000,00	95

#### Члан 3.

Ова Одлука је коначна и објавиће се на званичној интернет презентацији општине Ражањ и на огласној табли у року од 5 дана од дана доношења.

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Добрица Стојковић,с.р.**

На основу члана 5. Став 6. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....118/21) и члана 26. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. Годину („Сл.лист Општине Ражањ бр.22/22) и члана 65. Став 1.Тачка 9. Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ бр.1/19), Уговора о донацији број 110-45/23-01 од 31.03.2023.године, Председник општине Ражањ доноси

## РЕШЕЊЕ

О БИЛАНСИРАЊУ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА ОДГОВОРНЕ ЛОКАЛНЕ ФИНАНСИЈЕ И УКЉУЧИВАЊЕ ГРАЂАНА-МЕД 3

### I

У члану 4. Посебног дела Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2023. годину, у колони 9 (средства из осталих извора 13 и остало), у оквиру извора 06-донације од међународниг организација, билансирају се наменска средства одобрена од стране „HELVETAS Swiss Intercooperation SRB“, у оквиру раздела 3 – Општинска управа, ПРОГРАМ 15 (0602): Опште јавне услуге управе, Програмска активност 0602-0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-опште услуге, економска класификација 423-услуге по уговору, износ „0“ **мења се износом „444.000“**.

### II

У члану 1. Општег дела Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023.годину, позицију прихода, тачка 3. „донације“, економска класификација 731+732, увећати за „444.000“ динара, тако да се постојећи износ „8.560.000“ мења износом „**9.004.000**“.

У члану 2а. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину, у плану прихода за 2023. годину, колона „средства из осталих извора“, класу прихода на позицији 731+732-донације, износ „8.560.000“ заменити износом „**9.004.000**“.

### III

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије-служба буџета да са Управом за трезор Ражањ, спроведе промене из тачке I и II овог решења, и изврши техничке корекције у осталим деловима Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2023.годину.

### IV

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Министарству финансија, Начелнику општинске управе општине Ражањ, и архиви општине Ражањ.

Број: 400-191/23-01  
У Ражњу, 05.04.2023.године

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић, с.р.

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Број: 111-5/23-01  
Датум: 23.03.2023.год  
Трг Светог Саве бр.33  
РАЖАЊ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 97. и члана 110. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021 ),члана 25. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “,број 95/2016 и 12/2022), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”,број 1/19 и 2/21 ), на седници одржаној дана 23.03.2023. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о неуспеху јавног конкурса**

**I УТВРЂУЈЕ СЕ** да Јавни конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Ражањ – положај у I групи, на период од 5 (пет) година број 111-2/23-01 од 21.02.2023.године, **није успео јер није било пријава на јавни конкурс.**

**II** Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Образложење**

Сходно одредбама члана 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021) којим је прописано да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију, Општинско веће општине Ражањ је образовало Конкурсну комисију за избор начелника Општинске управе општине Ражањ Решењем број 111-29/22-01 од 10.11.2022. године.

Председник Конкурсне комисије је у складу са чланом 110. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/2021) и чланом 25. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије “,број 95/2016 и 12/2022), доставио Извештај у коме је навео да су чланови Конкурсне комисије на састанку одржаном дана 15.03.2023.године констатовали да на Јавни конкурс број 111-2/23-01 од 21.02.2023. године није пристигла ниједна пријава.

На основу горе изнетог, те у складу са одредбама члана 110. став 1. тачка 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, донето је решење као у диспозитиву.

Ово решење је коначно.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић

## Садржај:

1) Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину.....	461
2) Одлука о заштити комуналних објеката.....	490
3) Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Ражањ.....	495
4) Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Ражањ.....	506
5) Програм контроле и смањења популације паса и мачака на територији општине Ражањ.....	516
6) Одлука о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Ражањ.....	521
7) Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2022. годину.....	546
8) Извештај о раду за 2022. годину, Дома културе Ражањ.....	565
9) Програм рада за 2023. годину, Дома културе Ражањ.....	570
10) Одлука о измени и допуни Статута Дома културе Ражањ.....	575
11) Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2022. годину.....	579
12) Извештај о пословању за пословну 2022. годину, Јавног предузећа „Путеви Ражањ“.....	582
13) Одлука о покрићу губитка за 2022. годину, Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ.....	597
14) Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Ражањ за пословну 2022. Годину.....	599
15) Одлука о покрићу губитка за 2022. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ.....	613
16) Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2022. годину.....	615
17) Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2023. годину.....	633
18) Решење о прибављању и отуђењу непокретности из јавне својине општине Ражањ непосредном погодбом путем размене.....	648
19) Одлука о прибављању катастарске парцеле број 1545 КО Послон у јавну својину општине Ражањ поклоном.....	651



- 20) Измене и допуне Одлуке о преносу и одузимању права коришћења на непокретностима у јавној својини Општине Ражањ ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ и ОШ „Вук Караџић“ Витошевац.....652
- 21) Одлука о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводом у насељу Скорица.....654
- 22) Одлука о измени и допуни Одлуке о водоснабдевању на територији општине Ражањ за насељена места Ражањ, Шетка, Варош и Чубуру.....661
- 23) Решење о именовању повереника за избеглице општине Ражањ.....662
- 24) Одлука о избору програма за доделу средстава за суфинансирање програма ловачких удружења у 2023. години.....663
- 25) Решење о билансирању наменских средстава за потребе спровођења програма одговорне локалне финансије и укључивање грађана-мед 3.....664
- 26) Решење о неуспеху јавног конкурса.....665