



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 113-6/2025-02
Датум: 9.1.2025.год
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

На основу члана 79. став 1 и 2., члана 82. став 3., члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018, 114/21 и 92/23), члана 3. и 4. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-12825/2024 од 25.децембра 2024.године, ВД начелника Општинске управе општине Ражањ, доноси

РЕШЕЊЕ
О ПОПУЊАВАЊУ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ИНТЕРНИМ КОНКУРСОМ

Констатује се да су испуњени услови за попуњавање извршилачког радног места службеника у складу са Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-12825/2024 од 25.децембра 2024.године у Општинској управи општине Ражањ.

Извршилачко радно место попуниће се путем ИНТЕРНОГ КОНКУРСА.

1. Попуњава се извршилачко радно место службеника у Општинској управи општине Ражањ у Одељењу за привреду и финансије.

Назив радног места које се попуњава: Радно место под редним бројем 32-Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање сарадник, један извршилац у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ број 02-48/24-01 од 18.4.2024.године („Сл.лист општине Ражањ“ број 13/2024).

Опис послова: Врши припрему и израду предлога финансијског плана, врши расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетира документацију за извршење финансијског плана, води помоћне књиге и усклађује их са главном књигом трезора, саставља консолидоване, периодичне и годишње извештаје, врши обрачун и исплату зарада, накнада, и других примања, води књиговодство месних заједница и врши друге материјално-финансијске послове. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

Обавља и друге послове у складу са законом, уредбама и одлукама, а по налогу руководиоца/Начелника Општинске управе.

1.1. Послови радног места из тачке 1. ове одлуке обављају се у Општинској управи општине Ражањ, Трг Светог Саве број 33.

1.2. У радни однос може се примити лице под следећим условима:

а) да има стечено високо образовање у области економских наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

б) положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства;

в) да му/јој раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Интерни конкурс биће оглашен у року од 8 дана од дана достављања овог решења службенику који обавља послове управљања људским ресурсима.

Образложење

Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, чланом 79. став 1. прописано је да радно место може да се попуни када се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да се његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

Радно место из тачке 1 овог решења предвиђено је у члану 36 под редним бројем 32- Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада - Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ број 02-48/24-01 од 18.4.2024.године („Сл.лист општине Ражањ“ број 13/2024).

Попуњавање наведеног радних места предвиђено је Кадровским планом Општинске управе Ражањ чиме су испуњени услови из члана 79. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

За попуњавање радног места добијен је Закључак Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 112-12825/2024 од 25.децембра 2024.године па није потребно прибављати сагласност надлежног тела Владе у складу са чланом 27к Закона о буџетском систему.

Чланом 82. Закона, прописан је редослед радњи приликом попуњавања извршилачког радног места, при чему се радна места попуњавају према следећем редоследу: премештајем са напредовањем или без њега, преузимањем службеника, ако руководиоца одлучи да се радно место не попуни ни преузимањем службеника спроводи се интерни конкурс,

Чланом 3. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да, ако руководиоца органа, службе или организације у којој се радно место попуњава, доноси решење о попуњавању радног места спровођењем интерног, односно јавног конкурса, водећи рачуна о томе да су испуњени сви законски услови у погледу допуштености попуњавања радног места, а чланом 4. исте уредбе прописано је да ради попуњавања извршилачког радног места спроводи се интерни конкурс, ако руководиоца одлучи да радно место не попуни преузимањем, а јавни конкурс се спроводи ако радно место није попуњено интерним конкурсом.

Будући да није било услова да се радно место попуни премештајем службеника, као ни на основу преузимања, донета је одлука да се оно попуни интерним конкурсом.

На основу наведеног одлучено је као у изреци решења.

Решење објавити на званичној интернет презентацији општине Ражањ <https://www.razanj.ls.gov.rs/> и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

ВД НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Ивана Здравковић

