



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.17/19
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
МБ 07214740, ПИБ 102688303

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА –Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.17/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	20.12.2019.године до 12,00 часова
Јавно отварање:	20.12.2019.године у 12,30 часова

Децембар, 2019. године



На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-436/19-02 од 11.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-437/19-02 од 11.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – **Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**
ЈН бр.1.2.17/19
Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ	5
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	11
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	13
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VII	ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	25
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	26
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	27
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	28
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29
XII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	30
XIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	34
XIV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	35
XV	МОДЕЛ УГОВОРА	36
XVI	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	44
XVII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	46
XVIII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	47
XIX	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА	48
XX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	49
XXI	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	51

Укупан број страница: 52



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци онаручиоцу

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Адреса: ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

Интернет страница: www.razanj.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.17/19 је услуга **Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**

Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Биљана Василић

Е-маил адреса (или број факса): kancelarija.msp@gmail.com, факс:037/841-225



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.17/19 је услуга „**Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**“

71410000 – Услуге просторног планирања

2) Партија – Јавна набавка није обликована по партијама

3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга - Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Пројектном задатку, који се налази у делу III и саставни је део ове конкурсне документације.



**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ ИСЛ.**

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду **Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ и Стратешке процене утицаја измене и допуне Просторног плана општине Ражањ на животну средину ("Службени лист општине Ражањ", бр. 4/2012) (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).**

Просторни план општине Ражањ донет је 2012. године и објављен је у „Службеном листу општине Ражањ“ бр. 4/12.

Измени и допуни Просторног плана општине Ражањ и Стратешке процене утицаја измене и допуне Просторног плана општине Ражањ на животну средину приступа се на основу Одлуку о изради измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, коју је донела Скупштина општине Ражањ под бројем 35-20/19-11 од 28.11.2019 („Службени лист општине Ражањ“, бр. 22/19) и Одлуке о изради стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Просторног плана општине Ражањ, коју је донела Скупштина општине Ражањ под бројем 501-72/19-11 од 28.11.2019 („Службени лист општине Ражањ“, бр. 22/19), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове и мишљењу надлежног органа за послове заштите животне средине.

Потреба за покретањем поступка измене и допуне Плана, проистекла је из иницијатива општине Ражањ да се постојеће излетиште на Варници, које се налази на северу Послонских планина, удаљено 6,5 км од Ражања, у близини насеља: Чубура, Мађере и Мађија, у оквиру ловишта „Варница“, употпуни новим садржајима, у циљу побољшање атрактивности општине Ражањ као туристичке дестинације. На тај начин би се омогућило стварање нове атрактивне туристичке дестинације на простору општине Ражањ а самим тим и развој спортско-рекреативног туризма, излетничког туризма, ловног туризма, чија традиција већ постоји и треба је унапредити, обзиром да може бити значајан извор прихода општине.

Из тог разлога, наведени простор је опредељен као простор повољан за изградњу туристичко-излетничког комплекса „Варница“, што и јесте у складу са Просторним планом општине Ражањ.

Подручје Измена и допуна Плана налази се на простору који је Просторним планом предвиђен за шумско и пољопривредно земљиште, изван планираног грађевинског подручја околних насеља. Измена се ради са циљем да се простор планираног комплекса и приступне саобраћајнице дефинише као грађевинско земљиште.

Основни циљ израде измене Плана је стварање могућности за изградњу туристичко-излетничког комплекса „Варница“, у циљу побољшање атрактивности општине Ражањ као туристичке дестинације, дефинисања парцеле комплекса као површине јавне намене, стварање правног основа за решавање имовинско-правних односа и утврђивање јавног интереса и парцела намењених јавној употреби, као и основа за урбанистичко уређење комплекса.

Планом ће се дефинисати површине јавне намене и површине намењене за остале намене, правила и услови изградње, уређења и коришћења земљишта за све намене у подручју разраде.

Измене и допуне се односе на дефинисање локације за зону туристичко-излетничког комплекса „Варница“, и обухвата следеће целе катастарске парцеле бр: 1, 2, 3, 33 К.О. Чубура, 2989, 2988 и 2987 К.О. Мађере и делове кат. парцела бр. 4 и 980 К.О. Чубура, 619 К.О. Ражањ 2985, 2990, 3008, 3007, 3006 и 3503 К.О. Мађере, као и парцеле постојећег шумског пута којим се



приступа локацији: делови кат. парцела бр. 2973/1, 2985, 3506/1, 2975, 2973/2, 2973/3, 3502, 3503, 3031, 3006, 2990 К.О. Мађере.

Наведене парцеле представљају оквирну граница обухвата Измена и допуна Плана, с тим да ће коначна граница обухвата бити дефинисана у Нацрту Измена и допуна Плана.

Површина простора обухваћен изменом плана износи око 8,5 ха.

Граница обухвата плана дефинисана је на основу потреба општине Ражањ и планираних садржаја на простору комплекса „Варница,, који су одређени анализом локације, које представља основ за израду измене Просторног плана.

Измена и допуна Плана урадиће се до нивоа разраде који омогућава директно спровођење, односно издавање услова и дозвола без прописане обавезе израде плана детаљне регулације и прописаном израдом урбанистичког пројекта за туристичко излетнички комплекса предлогом препарцелације.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА

Основ за израду Измена и допуна Плана је неопходност и потреба да се промени планско решење везано за намену простора.

Изменом Просторног Плана биће омогућено:

- уређење и изградња на простору планираног туристичко излетничког комплекса „Варница,,
- решење приступне саобраћајнице и дефинисање коридора за постављање пратеће инфраструктуре до планираног комплекса;
- стварање услова за оптимално, усклађено, рационално коришћење природних ресурса на основама одрживог развоја уз минимизирање конфликта у простору;
- стварање веће атрактивности простора за туристичку активност;
- интензивирање економског развоја повећањем туристичке понуде;
- побољшање услова за развој туризма, услуга и угоститељства,
- подстицање развоја општине.

Визија и основни циљеви израде Измена и допуна Плана јесу редефинисање намене у обухвату Измена и допуна Плана, као и допуна правила уређења и грађења.

Измене и допуне Плана се односе на два сегмента:

I СЕГМЕНТ чине измене и допуне које се односе на подручје туристичко излетничког комплекса „Варница,, и приступне саобраћајнице за која се правила уређења и правила грађења дају планом и обухвата подручје на деловима катастарских општина Мађере, Чубура и Ражањ..

II СЕГМЕНТ чине измене и допуне дела текстуалног плана које се односе на подручје обухвата измене и допуне Просторног плана општине Ражањ ("Сл. лист општина Ражањ", бр.4/12).

САДРЖАЈ ИЗМЕНА И ДОПУНА Просторног плана

Измену и допуну Плана урадити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС,, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014, 145/2014,83/2018,31/2019 и 37/2019-др.закони), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС „бр.32/2019).

План ће за део простора који се мења садржати све неходне податке и прилоге прописане чланом 20 Закона о планирању и изградњи :



- границе просторног обухвата измене плана,
- приказ обухвата грађевинског подручја (катастарских парцела); са пописом парцела и описом локација за јавне површине, садржаје и објекте,
- подела простора на посебне целине и зоне у односу на њихову намену;
- претежна намена земљишта по зонама и целинама;
- регулационе линије саобраћајнице, површина јавне намене и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације;
- нивелационе коте раскрсница улица и површина јавне намене (нивелациони план) за зоне за које није предвиђена израда плана детаљне регулације;
- трасе, коридори и капацитети за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- правила уређења и правила грађења по просторним целинама;
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина;
- локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс ;
- правила уређења и правила грађења за део плана који је обухваћен изменом и друге елементе значајне за спровођење плана и
- Уређајну основу за планирани комплекс која треба да садржи :
 - границу просторног обухвата;
 - детаљну поделу подручја на просторне целине у односу на њихову намену;
 - приказ грађевинског подручја (катастарских парцела);
 - приказ површина јавне намене;
 - регулацију и нивелацију;
 - правила уређења и грађења по просторним целинама;
 - друге детаљне услове коришћења, уређења и заштите простора и објеката
- Графичке приказе уређајне основе, која приказују нарочито:
 - грађевинско подручје и планирано ширење грађевинског подручја;
 - правци и коридори за јавне саобраћајне површине.
 - основну планирану намену простора;
 - планирано уређење и изградњу јавних објеката;
 - правце и коридоре за комуналну и другу инфраструктуру;
 - поделу на зоне и целине за која важе иста правила грађења.

Измене и допуне Плана урадити у складу са Пројектним задатком, материјалом добијеним у току раног јавног увида који ће спровести надлежни општински орган, као и указаним потребама за измене у току израде.

Израда Измена и допуна Просторног плана подразумева:

- **Израду материјала за рани јавни увид,**
 - **Израду Нацрта Измена и допуна Плана,**
 - **Израду Предлога Измена и допуна Плана ,**
 - **Израда Стратешке процене утицаја на животну средину измене Просторног плана општине Ражањ**
 - **Прикупљање посебних услова надлежних органа, организација и јавних предузећа (прибавља и сноси трошкове Инвеститор уз обавезу Обрађивача да припреми захтеве и осталу потребну документацију).**
- Катастарску, катастарско- топографску подлогу и орто-фото подлогу обезбедиће инвеститор.



Обрађивач Измена и допуна Просторног плана је у обавези да присуствује иобразлаже предложена решења на свим састанцима у поступку израде и усвајања Измена и допуна Плана и врши исправке по примедбама до усвајања.

Обрађивач је такође у обавези да анализира постојеће стање и потребе, и током израде плана у сталној сарадњи и консултацијама са наручиоцем дође до најповољнијег решења. Обавеза обрађивача је да изврши детаљну анализу постојећег стања и потреба, у складу са предлозима, примедбама и сугестијама са раног јавног увида. Обавеза Обрађивача је такође и да се одазове на позив наручиоца у вези потребних консултација везаних за израду Плана са обиласком терена по потреби.

Консултације везане за израду Плана обављаће се у просторијама Општинске управе општине Ражањ.

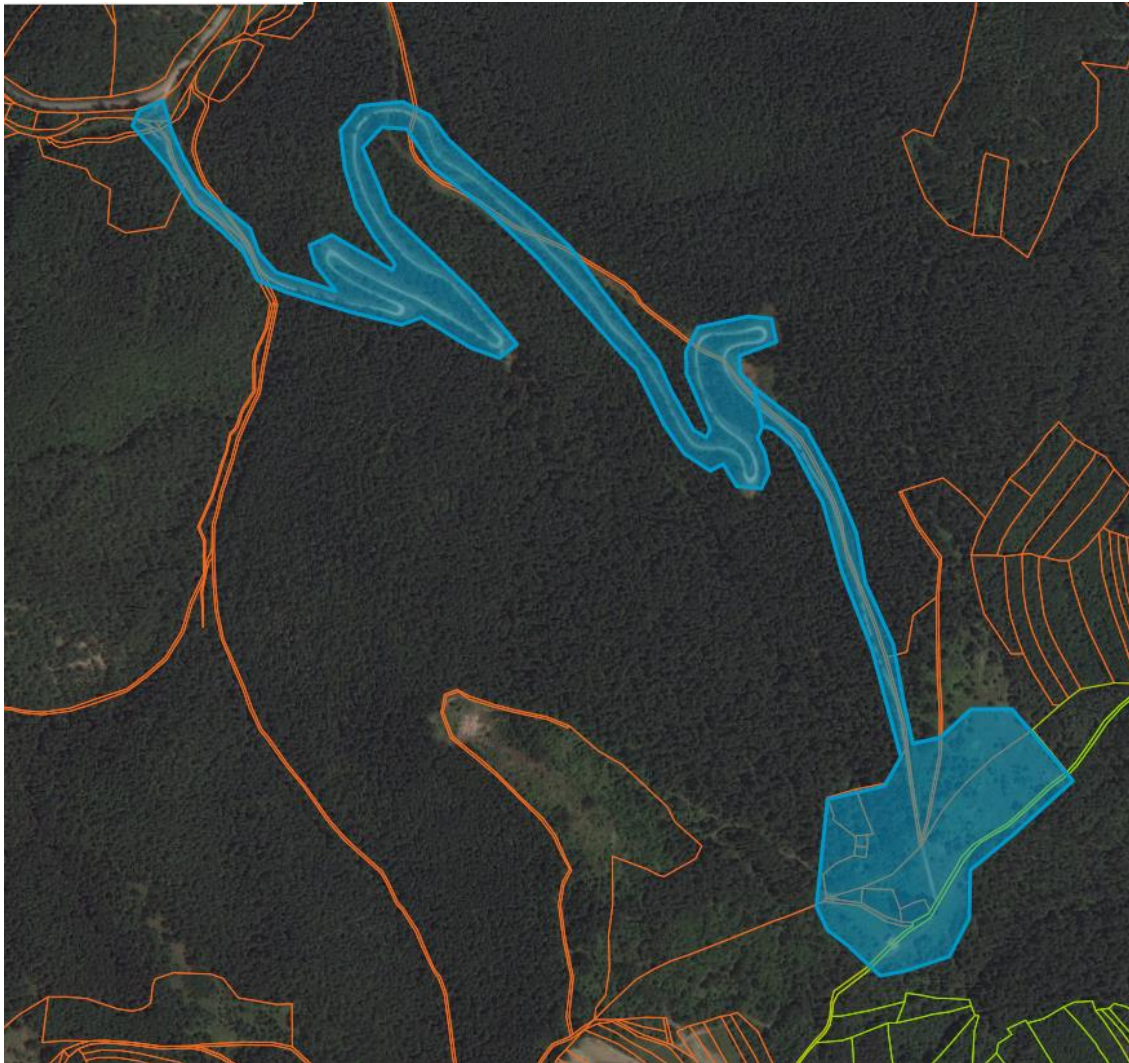
Извршилац ће предати Наручиоцу план у аналогном и у дигиталном формату са слојевима дигиталне карте у једном од следећих формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, ili *.xml (члан 30. Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената)

Уз план Извршиоц ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима.

Саставни део пројектног задатка је графички приказ обухвата измене Просторног плана.

Комплетан Просторни план општине Ражањ налази се на званичном сајту општине Ражањ

[http://sajt.razanj.org/planska-dokumentacija/prostorni plan/](http://sajt.razanj.org/planska-dokumentacija/prostorni-plan/)



ИНВЕСТИТОР



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1 тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

1. Неопходно је да понуђач за извршење предметне јавне набавке има најмање 3 (три) радно ангажована лица техничке струке са одговарајућом лиценцом, од којих најмање:
 - 1 (једно) лице са лиценцом ИКС 100 или лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре ПП 01 – одговорни планер,
и
 - 1 (једно) лице са лиценцом ИКС 200 – одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката или лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре УП 02 – одговорни урбаниста,
и
 - 1 (једно) лице са лиценцом ИКС 201 или 202 или 203 или лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре УП 02 – одговорни урбаниста.



ДОКАЗ:

Доказ о радном ангажовању:

За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу:

Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац

За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача:

Копија уговора о раду/делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду

За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник:

Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Доказ о стручној спреми:

Копије личних лиценци са потврдама о важности лиценце издате од надлежног органа (Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре).

Копије потврда о важности лиценце морају бити потписане од стране носиоца лиценце

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

1. Неопходно је да понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) и део 2019.год. до објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има најмање 2 (две) референце за израду или измену свих врста просторних планова.

ДОКАЗ:

1. Потврде Инвеститора о реализацији уговора (Образац 12) којима се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену документацију чиме се доказује испуњење овог услова.

Уз потврду Наручиоца доставити:

- (2) Фотокопије рачуна/ ситуације по уговорима за које се прилаже потврда

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

У С Л О В	Д О К А З
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност обавезних услова из чл.75 став1, тачка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац број 1), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац број 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);	



У С Л О В	Д О К А З
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац број 2)</p>
<p>Да понуђач за извршење предметне јавне набавке има најмање 3 (три) радно ангажована лица техничке струке са одговарајућом лиценцом, од којих најмање:</p> <p>-1 (једно) лице са лиценцом ИКС 100 или лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре ПП 01 – одговорни планер, и -1 (једно) лице са лиценцом ИКС 200 – одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката или лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре УП 02 – одговорни урбаниста, и -1 (једно) лице са лиценцом ИКС 201 или 202 или 203 или лиценца Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре УП 02 – одговорни урбаниста</p>	<p><u>Докази о радном статусу:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу: Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац.• За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача : Копија уговора о раду/ делу / о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду.• За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник: Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. <p><u>Докази о стручној спреми:</u></p> <p>Копија личне лиценце са потврдом о важности лиценце издате од стране надлежног органа (ИКС или МГСИ). Копије потврда о важности лиценце морају бити потписане од стране носиоца лиценце</p>



У С Л О В	Д О К А З
Неопходно је да понуђач у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2016., 2017. и 2018. год.) и део 2019.год. до објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки има најмање 2 (две) референце за израду или измену свих врста просторних планова.	<ul style="list-style-type: none">• Копија рачуна или ситуације о извршеној услузи израде или измене просторног плана за који се прилаже потврда и• Потврда наручиоца о извршеној услузи (Образац 12)

Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може да достави у виду неоверене фотокопије уз понуду.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних и додатних услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити прекоподизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге „Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ, јнмв број 1.2.17/19- НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.12.2019.године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом чији преглед је дат на страни 25 Конкурсне документације, пожељно је да буду **повезани јемствеником, осигурани печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови**, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави. **Сви применљиви** обрасци морају бити попуњени, потписани од стране одговорног лица.



3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – „Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ јнмв број 1.2.17/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ јнмв број 1.2.17/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ јнмв број 1.2.17/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ јнмв број 1.2.17/19- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду саподизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VIII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично



извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податкео:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцима
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податкео:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Динамика плаћања је следећа:

-50% од висине уговорене цене авансно;

-50% од висине уговорене цене по достављању плана након добијања коначне сагласности од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Захтев у погледу рока за пружање услуге

Рок за пружање услуге је максимално 150 календарских дана од дана закључивања уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико се касни са издавањем услова и сагласности од стране надлежних органа;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона



10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.



II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.17/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТКРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.



Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.7/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.7/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тачка 1-4 закона о јавним набавкама (Образац 1)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 2)
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- Образац Изјаве о независној понуди (Образац 4)
- Образац понуде (Образац 5)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 7, овај образац није обавезан)
- Модел уговора (Образац 8)
- Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (модел меничног овлашћења Образац 9)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 10)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за повраћај аванса, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 11)
- Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (Образац 12)
- Докази о радном статусу:
За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослену сталном радном односу:
Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац;
За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача:
Копија уговора о раду/ делу / о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду;
За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник:
извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.
- Докази о стручној спреми: Копије личних лиценца потврдама о важности на дан подношења понуде издатих од Инжењерске коморе Србије или Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- Копија рачуна или ситуације о извршеној услузи израде или измене просторног плана по уговору за који се доставља референца
- Споразум понуђача из групе понуђача (уколико је применљиво)



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1.
ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77.ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Имена и допуна Просторног плана општине Ражањ“, јнмв бр. 1.2.17/19 тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 2)

Поступајући по одредби члана 75.став 2. Закона,

назив понуђача

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку мале вредности „Изнамена и допуна Просторног плана општине Ражањ“, јнмв бр. 1.2.17/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТ.1.ТАЧ. 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 3)**

У складу са чланом 77.ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „**Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**“, јнмв бр. **1.2.17/19**, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача



XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26.став 2. Закона,

_____,
(назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке „**Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**“, јнмв бр. **1.2.17/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 5)

Понуда _____ од _____ за јавну набавку мале вредности „Имена и допуна Просторног плана општине Ражањ“ јн бр 1.2.17/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	- 50% авансно од уговорене вредности - 50% по достављању плана са добијеном сагласношћу од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача
Рок важења понуде (мин 30 дана од дана отварања понуде)	
Рок извршења услуге (максимално 150 календарских дана од дана закључивања уговора)	_____ календарских дана од дана закључења уговора
Место извршења услуге	На адресу наручиоца

Датум

Понуђач

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ6)

Ред. бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1	2	3	4	7	8
	Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ са Извештајем о стратешкој процени утицаја плана на животну средину		3 (Три) примерка у аналогном облику и 3 (Три) примерка у дигиталном облику		

Датум

Потпис понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ



XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

На основу члана 88.став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
достављаукупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди



XV МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 8)

УГОВОР

о пружању услуге „Имена и допуна Просторног плана општине Ражањ“, ЈНМВ бр. 1.2.17/19

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

Општинска управа општине Ражањ, са седиштем у Ражању, Трг Светог Саве 33 ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор, телефон: 037/841-174, Телефакс: 037/841-225, коју заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

И

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ са седиштем у _____
назив пружаоца

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____



кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла)

са члановима групе

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

и

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____,
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла)



са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,
назив подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____, Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге - „Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ“ са Извештајем о стратешкој процени утицаја плана на животну средину и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) а добијена је на основу понуде Пружаоца бр _____ од _____ 2019.године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

-Одлуком о буџету општине Ражањ, раздео 3, Програм 1 – урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функција 620 – развој заједнице, Економска класификација 515 – нематеријална имовина.

У складу са чланом 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1.овог уговора



НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- 50% од висине уговорене цене авансно;
- 50% од висине уговорене цене по достављању плана након добијања коначне сагласности од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за пружање услуге је максимално _____ (словима: _____) календарских дана од дана закључивања уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико се касни са издавањем услова и сагласности од стране надлежних органа;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Место испоруке је на адресу Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора. Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).



Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако Пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручилац има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 7.

- Израда Плана у три коначна примерка (аналогна и дигитална);
- Израда Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину у три примерка (аналогна и дигитална),
- Сарадња са надлежним општинским одељењем;
- Припрема потребне документације за тражење услова надлежних предузећа;
- Присуствовањеседницама Комисије за планове.

Члан 8

Пружалац се обавезује да услуге из члана 1.овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према пројектном задатку, у складу са позитивним прописима, правилима струке, техничким условима, Српским стандардима и нормативима који важе за ту врсту

Члан 9.

По предаји комплетне документације од стране Пружаоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.



Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења плана, Пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13

Наручилац је дужан да достави сву потребну документацију за израду Плана, а све у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу документацију, пружи све расположиве податке и информације неопходне за реализацију послова из члана 1. овог уговора. Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом (50% од уговорене вредности са ПДВ-ом) у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност



менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____ ПИБ _____, МБ _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Уговорачи су сагласни да се коначним преузимањем плана, који је предмет овог уговора, сматра достављање плана на који је добијена коначна сагласност Министарства грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,
- уколико испоручени документ из чл.1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ 2019.године
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Прилози и саставни део овог Уговора су

- Понуда Пружаоца бр _____ од _____ .2019.год

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања

Овај уговор је сачињен у 4 (ч е т и р и) једнака примерка, по 2 (д в а) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА РАЖАЊ**

Иван Ивановић, дипл. правник

Напомена: модел уговора мора да буде потписан



XVI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ9)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: _____

07214740

ПИБ: _____

102688303

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33

Место: _____

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци бр.1.2.17/19 „**Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.



Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.17/19

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225

МБ 07214740, ПИБ 102688303

**XVII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 10)**

Назив и адреса понуђача :

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности, ЈНМВ бр.1.2.17/19 **услуге „Имена и допуна Просторног плана општине Ражањ“**, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.17/19

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225

МБ 07214740, ПИБ 102688303

XVIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА(ОБРАЗАЦ 11)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **„Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ“**, јнмв бр.1.2.17/19, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЂЕЊУ“** и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача



XIX ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 12)

Назив наручиоца:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама
наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив, седиште понуђача)

за потребе наручиоца _____,

квалитетно иу уговореном року извршио услугу:

(навести назив просторног плана)

на основу уговора број

_____ од _____ године

Понуђач је услугу извршио:

А) Самостално,

Б) Подизвођач,

Ц) Члан групе

(заокружити облик наступања)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност.

Ова потврда се подноси на захтев Наручиоца.



XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ
Матични бр: 07214740
ПИБ: 102688303
Адреса: Трг Светог Саве 33
Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по јавној набавци бр. 1.2.17/19 „**Измена и допуна Просторног плана општине Ражањ**“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.17/19

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225

МБ 07214740, ПИБ 102688303

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана коначног извршења посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Попуњено менично овлашћење, изабрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа



XXI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр:

07214740

ПИБ:

102688303

Адреса:

Трг Светог Саве 33

Место:

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци „Имена и допуна Просторног плана општине Ражањ“, јнмв бр. 1.2.17/19.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.



Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.17/19

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225

МБ 07214740, ПИБ 102688303

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Попуњено менично овлашћење, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа