

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2019
БРОЈ	24
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 18.12.2019.године	

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10 101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ "број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2019 године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		278.685.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		278.685.000
- буџетска средства		278.085.000
- сопствени приходи		600.000
- донације		0
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		0
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		306.685.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		272.465.000
- текући буџетски расходи		271.865.000
- расходи из сопствених прихода		600.000
- донације		
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		34.220.000
у чему:		34.220.000
- текући буџетски издаци		34.220.000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-28.000.000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-28.000.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		28.000.000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		28.000.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у
динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		278.685.000
1. Порески приходи	71	70.740.000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	45.460.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	16.050.000

1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	4.230.000
1.5. Остали порески приходи	716	5.000.000
2. Непорески приходи у чему: поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.) приходи од продаје добара и услуга	74	7.845.000
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	200.100.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		306.685.000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	272.465.000
1.1.Расходи за запослене	41	70.444.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	99.865.000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4.400.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	7.500.000
1.6. Остали расходи	48	16.946.000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4.000.000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1.000.000
2.1 Трансфери	46	68.310.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	34.220.000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	28.000.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2020. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

278.685.000 дин.

306.685.000 дин.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 28.000.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

члан 2а.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

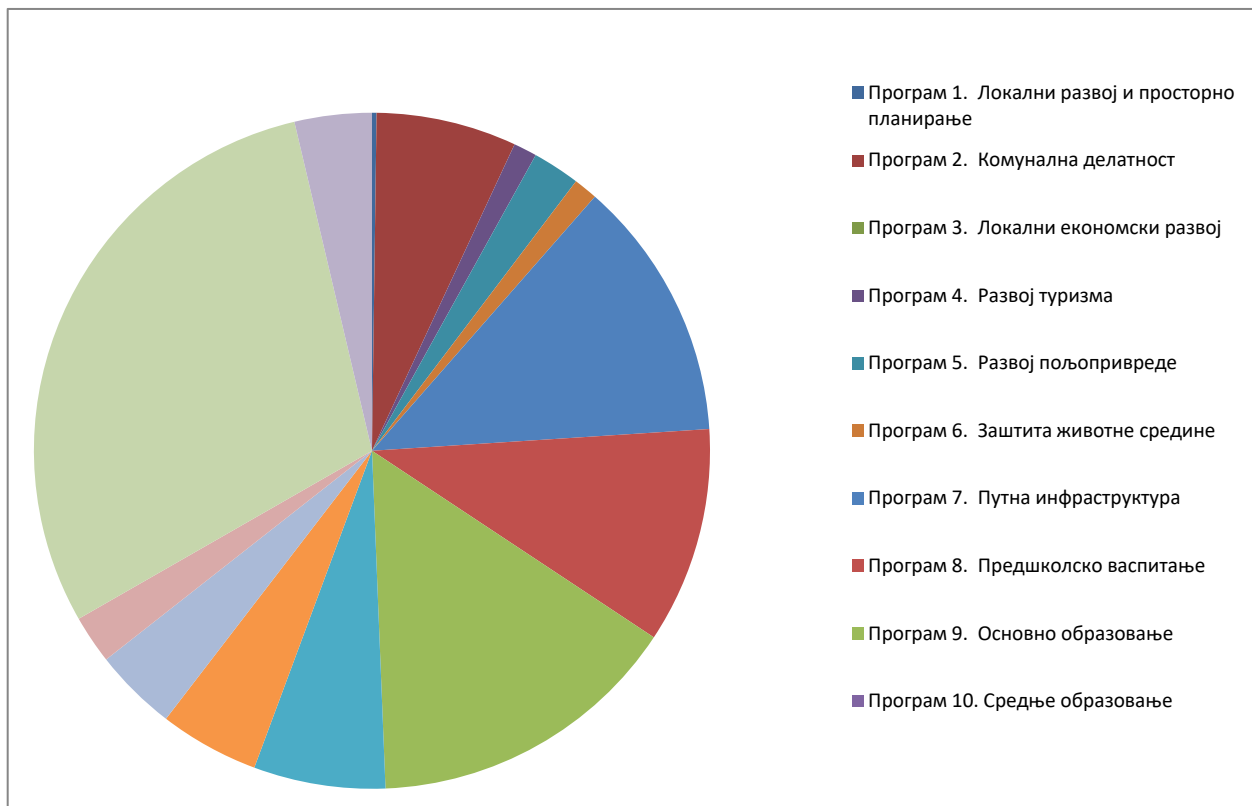
класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2020			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	28.000.000,00		200.000,00	28.200.000,00
700000		текући приходи	278.085.000,00	99,93	400.000,00	278.485.000,00
710000		порези	70.740.000,00	25,44	0,00	70.740.000,00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	45.460.000,00	16,35		45.460.000,00
	711111	Порез на зараде	39.700.000,00	14,28		39.700.000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	3.650.000,00	1,31		3.650.000,00
	711140	Порез на приходе од имовине	60.000,00	0,02		60.000,00
		а) непокретности (закуп)				0,00
		б) покретност (закуп)	50.000,00	0,02		50.000,00
		ц) пољопривреда и шумарство	7.000,00	0,00		7.000,00
		д) земљиште	3.000,00	0,00		3.000,00
	711180	Самодопринос				0,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	50.000,00	0,02		50.000,00
	711191	Порез на друге приходе	2.000.000,00	0,72		2.000.000,00
713000		Порез на имовину	16.050.000,00	5,77	0,00	16.050.000,00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	13.700.000,00	4,93		13.700.000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1.100.000,00	0,40		1.100.000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1.250.000,00	0,45		1.250.000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	900.000,00	0,32		900.000,00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	350.000,00	0,13		350.000,00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0,00			0,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		Порез на добра и услуге	4.230.000,00	1,52		4.230.000,00
	714510	Такса на друмска моторна возила	3.600.000,00	1,29		3.600.000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	30.000,00	0,01		30.000,00
	714562	Накнада за заштиту животне средине	600.000,00	0,22		600.000,00
716000		Други порези	5.000.000,00	1,80		5.000.000,00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	5.000.000,00	1,80		5.000.000,00
730000		донације и трансфери	200.000.000,00	71,92	100.000,00	200.100.000,00

731+732		Донације		0,00	0,00	0,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	200.000.000,00	71,92	100.000,00	200.100.000,00
740000		Други приходи	7.345.000,00	2,57	300.000,00	7.645.000,00
741000		Приходи од имовине	1.605.000,00	0,58		1.605.000,00
	741100	Приходи од камата		0,00		0,00
	741531	Ком. такса за кориш. Простора на јавним површинама	150.000,00	0,05		150.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	20.000,00	0,01		20.000,00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	30.000,00	0,01		30.000,00
	741522	Накнада за коришћење пољопривредног земљишта	700.000,00	0,25		700.000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	0,07		50.000,00
	741526	накнада за коришћење шума	1.000.000,00	2,20		1.000.000,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	655.000,00	0,24		655.000,00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	3.570.000,00	1,21	300.000,00	3.870.000,00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	20.000,00	0,01		20.000,00
	742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.				
	742351	Приходи органа управе	400.000,00	0,14		400.000,00
	742251	Општинска административна такса	50.000,00	0,02		50.000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800.000,00	0,29		800.000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2.100.000,00	0,76		2.100.000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	300.000,00	300.000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	100.000,00	0,22		
	742255	Такса за озакоњење објеката	100.000,00	0,25		
743000		Новчане казне	2.000.000,00	0,72		2.000.000,00
	743326	По републичким прописима	1.300.000,00	0,47		1.300.000,00
	743351	По општинским одлукама	700.000,00	0,25		700.000,00
745000		Мешовити и неодређени приходи	170.000,00	0,06	0,00	170.000,00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	170.000,00	0,06		170.000,00

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	600.000	0,2%	0	600.000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	600.000	0,2%	0	600.000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0,0%	0	0	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	18.680.000	6,7%	28.000.000	46.680.000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	11.300.000	4,1%	28.000.000	39.300.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5.880.000	2,1%	0	5.880.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.500.000	0,5%	0	1.500.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	3.102.000	1,1%	0	3.102.000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.102.000	1,1%	0	3.102.000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6.300.000	2,3%	0	6.300.000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.300.000	2,3%	0	6.300.000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	3.190.000	1,1%	0	3.190.000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.790.000	0,6%	0	1.790.000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	800.000	0,3%	0	800.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	600.000	0,2%	0	600.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	34.800.000	12,5%	0	34.800.000	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	34.800.000	12,5%	0	34.800.000	Начелник општинске управе Ражањ
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	28.731.000	10,3%	500.000	29.231.000	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	28.731.000	10,3%	500.000	29.231.000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
2002		Програм 9. Основно образовање	41.870.000	15,1%	0	41.870.000	
	2002-0001	Функционисање основних школа	41.870.000	15,1%	0	41.870.000	Директори основних школа
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	17.510.000	6,3%	0	17.510.000	
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.340.000	3,4%	0	9.340.000	Центар за соц.рад-директор
	0901-0005	Активности Црвеног крста	970.000	0,3%	0	970.000	председник Црвеног крста Ражањ
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2.200.000	0,8%	0	2.200.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	5.000.000	1,8%	0	5.000.000	Начелник општинске управе Ражањ
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	13.265.000	4,8%	0	13.265.000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13.265.000	4,8%	0	13.265.000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе	11.055.000	4,0%	100.000	11.155.000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	7.555.000	2,7%	100.000	7.655.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3.500.000	1,3%	0	3.500.000	Дом културе Ражањ-директор

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.435.000	2,3%	0	6.435.000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	2,2%	0	6.000.000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0,2%	0	435.000	канцеларија за младе општине Ражањ
0602		Програм 15. Локална самоуправа	82.287.000	29,6%	0	82.287.000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	69.447.000	25,0%	0	69.447.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.840.000	2,8%	0	7.840.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4.000.000	1,4%		4.000.000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,4%		1.000.000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	10.260.000	3,7%	0	10.260.000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	5.272.000	1,9%	0	5.272.000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4.988.000	1,8%	0	4.988.000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	278.085.000	100,0%	28.600.000	306.685.000	
			282.588.000		33.600.000		



члан 2ц.
Преглед расхода по економским класификацијама

конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
411	55.742.000,00	0,00	0,00	55.742.000,00	18,18
412	9.852.000,00	0,00	0,00	9.852.000,00	3,21
413	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,18
414	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,05
415	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00	1,08
416	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,28
421	23.050.000,00	0,00	0,00	23.050.000,00	7,52
422	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,20
423	18.047.000,00	0,00	400.000,00	18.447.000,00	6,01
424	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,68
425	47.853.000,00	0,00	0,00	47.853.000,00	15,60
426	7.615.000,00	0,00	200.000,00	7.815.000,00	2,55
441	0,00	0,00	0,00	0,00	
451	4.400.000,00	0,00	0,00	4.400.000,00	1,43
463	51.210.000,00	0,00	0,00	51.210.000,00	16,70
464	13.965.000,00	0,00	0,00	13.965.000,00	4,55
465	3.135.000,00	0,00	0,00	3.135.000,00	1,02
472	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	2,45
481	14.540.000,00	0,00	0,00	14.540.000,00	4,74
482	1.356.000,00	0,00	0,00	1.356.000,00	0,44
483	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,11
485	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,23
499	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	1,63
511	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00	0,37
512	4.190.000,00	0,00	28.000.000,00	32.190.000,00	10,50
513	0,00	0,00	0,00	0,00	
515	880.000,00	0,00	0,00	880.000,00	0,29
541	0,00	0,00	0,00	0,00	
Укупно	278.085.000,00	0,00	28.600.000,00	306.685.000,00	100,00

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2020. годину
искажују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Реконструкција секундарне водоводне мреже у Ражњу		0		
		Година почетка финанс. пројекта: 2019.				
		Година завршетка фин. пројекта: 2019.				
		Укупна вредност пројекта:				
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава	14.988.800			
	2.	Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ		28.000.000	5.000.000	0
		година почетка финан.пројекта: 2019				
		година завршетка фин. Пројекта:2021				
		Укупна вредност пројекта:	30.650.000	28.000.000	5.000.000	
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава	30.650.000	28.000.000	5.000.000	
УКУПНО:			45.638.800	28.000.000	5.000.000	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 278.085.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 600.000 динара и вишак прихода из ранијих година у износу од 28.000.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101			Функционисање Скупштине				
		2101-0001			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			110						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.321.000			1.321.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	236.000			236.000
				413	Накнаде у натури	30.000			30.000
				414	Социјална давања запосленима	0			0
				415	Накнаде за запослене	130.000			130.000
				422	Трошкови путовања	20.000			20.000
				423	Услуге по уговору	2.310.000			2.310.000
				426	Материјал	440.000			440.000
				465	Остале дотације и трансфери	145.000			145.000
				481	Финансирање политичких странака	60.000			60.000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	4.692.000			4.692.000
					Функција 110:	4.692.000		0	4.692.000
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту-локални избори</i>				
				416	Накнаде члановима комисије	400.000			400.000
				426	материјал	180.000			180.000

Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	580.000		580.000
Функција 160:		580.000		580.000

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
01	Приходи из буџета	5.272.000		
Свега за програмску активност 2101-0001:		5.272.000	0	0 5.272.000

Извори финансирања за програм 16:				
01	Приходи из буџета	5.272.000		
Свега за програм 16:		5.272.000	0	0 5.272.000

Извори финансирања за раздео 1:				
01	Приходи из буџета	5.272.000		
Свега за раздео 1:		5.272.000	0	0 5.272.000

2

2101

2101-0002

111

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

Функционисање извршних органа

Извршни и законодавни органи

411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.250.000		3.250.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	578.000		578.000
413	Накнаде у натури	0		0
415	Накнаде за запослене	0		0
416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300.000		300.000
422	Трошкови путовања	160.000		160.000
423	Услуге по уговору	400.000		400.000
465	Остале дотације и трансфери	300.000		300.000

Извори финансирања за функцију 111:

01	Приходи из буџета	4.988.000		4.988.000
Функција 111:		4.988.000	0	4.988.000

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:

01	Приходи из буџета	4.988.000		
Свега за програмску активност 2101-0002:		4.988.000	0	0 4.988.000

Извори финансирања за програм 16:

01	Приходи из буџета	4.988.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0

Свега за програм 16:	4.988.000	0	0	4.988.000
-----------------------------	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за раздео 2:

01 Приходи из буџета				
Свега за раздео 2:	4.988.000	0	0	4.988.000

3

0602	ОПШТИНСКА УПРАВА			
	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130	<i>Опште услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	30.100.000		30.100.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5.400.000		5.400.000
413	Накнаде у натури	520.000		520.000
414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
415	Накнаде за запослене	1.900.000		1.900.000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	100.000		100.000
421	Стални трошкови	5.900.000		5.900.000
422	Трошкови путовања	230.000		230.000
423	Услуге по уговору	8.390.000		8.390.000
424	Специјализоване услуге	900.000		900.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.060.000		2.060.000
426	Материјал	3.335.000		3.335.000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	700.000		700.000
465	Остале дотације и трансфери	2.100.000		2.100.000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	300.000		300.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.250.000		3.250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.300.000		1.300.000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000		350.000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	700.000		700.000
512	Машине и опрема	320.000		320.000
515	Нематеријална имовина	30.000		30.000
	Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета	67.985.000		67.985.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 130:	67.985.000	0	67.985.000

220

Цивилна одбрана

423	Услуге по уговору	252.000		252.000
425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
426	Материјал	50.000		50.000
512	Машине и опрема	660.000		660.000
Извори финансирања за функцију 220:				
01	Приходи из буџета	1.462.000		1.462.000
Функција 220:		1.462.000	0	1.462.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
01	Приходи из буџета	69.447.000		69.447.000
Свега за програмску активност 0602-0001:		69.447.000	0	69.447.000
0602-0009 Текућа буџетска резерва				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Текућа буџетска резерва	4.000.000		4.000.000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 160:		4.000.000	0	4.000.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
01	Приходи из буџета	4.000.000		4.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 0602-0009:		4.000.000	0	4.000.000
0602-0010 Стална буџетска резерва				
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Стална буџетска резерва	1.000.000		1.000.000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	1.000.000	0	1.000.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 160:		1.000.000	0	1.000.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	1.000.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
Свега за програмску активност 0602-0010:		1.000.000		1.000.000
Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	74.447.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 15:		74.447.000	0	74.447.000

1201	ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа			
840	Верске и остале услуге заједнице			
481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000		3.500.000
	Извори финансирања за функцију 840:			
01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
	Функција 840:	3.500.000		3.500.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:			
01	Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програмску активност 1201-0003:	3.500.000	0	3.500.000
	Извори финансирања за програм 13:			
01	Приходи из буџета	3.500.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програм 13:	3.500.000	0	3.500.000
1101	ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ			
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање			
620	Развој заједнице			
515	Нематеријална имовина	600.000		600.000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	600.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 620:	600.000	0	600.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
01	Приходи из буџета	600.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1101-0001:	600.000	0	600.000
	Извори финансирања за програм 1:			
01	Приходи из буџета	600.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програм 1:	600.000	0	600.000

ФИЗИЧКА КУЛТУРА

1301	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0005	Канцеларија за младе				
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>				
423	Услуге по уговору	85.000			85.000
426	Материјал	170.000			170.000
512	Машине и опрема	180.000			180.000
	Извори финансирања за функцију 150:				
01	Приходи из буџета	435.000			435.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 150:	435.000		0	435.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
01	Приходи из буџета	435.000			
	Свега за програмску активност 1301-0005:	435.000	0	0	435.000
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	0	0	6.000.000
	Извори финансирања за функцију 810:				
01	Приходи из буџета	6.000.000			
	Функција 810:	6.000.000	0	0	6.000.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
01	Приходи из буџета	6.000.000			
	Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000.000	0	0	6.000.000
	Извори финансирања за програм 14:				
01	Приходи из буџета	6.435.000			
	Свега за програм 14:	6.435.000	0	0	6.435.000
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0003	Дневне услуге у заједници				
020	<i>Старост</i>				
424	Специјализоване услуге	0			0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000			5.000.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				0
	Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	5.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
	Функција 020:	5.000.000		0	5.000.000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:					
01	Приходи из буџета	5.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 0901-0003:		5.000.000	0	0	5.000.000

0901-0006	Подршка деци и породицама са децом				
<i>040</i>	<i>Породица и деца</i>				
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200.000			2.200.000
Извори финансирања за функцију 040:					
01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 040:		2.200.000			2.200.000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:					
01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
Свега за програмску активност 0901-0006:		2.200.000			2.200.000

0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста				
<i>090</i>	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
481	Дотације невладиним организацијама	970.000			970.000
Извори финансирања за функцију 090:					
01	Приходи из буџета	970.000			
Функција 090:		970.000		0	970.000
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:					
01	Приходи из буџета	970.000			
Свега за програмску активност 0901-0005:		970.000	0	0	970.000

Извори финансирања за програм 11					
01	Приходи из буџета	8.170.000			8.170.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програм 11:		8.170.000	0	0	8.170.000

0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0003	Заштита природе				
540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
423	Услуге по уговору	500.000			500.000
424	Специјализоване услуге	300.000			300.000
	Извори финансирања за ф-ју 540				
01	Приходи из буџета	800.000			800.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Функција 540:	800.000		0	800.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
01	Приходи из буџета	800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програмску активност 0401-0003:	800.000	0	0	800.000
0401-0004	Управљање отпадним водама				
520	Управљање отпадним водама				
511	Зграде и грађевински објекти	600.000			600.000
	Извори финансирања за ф-ју 520				
01	Приходи из буџета	600.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Функција 520:	600.000		0	600.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:				
01	Приходи из буџета	600.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Свега за програмску активност 0401-0004:	600.000	0	0	600.000
	Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	1.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програм 6:	1.400.000	0	0	1.400.000
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће				
630	<i>Водоснабдевање</i>				
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.000.000		0	1.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	500.000			500.000
	Извори финансирања за функцију 630:				
01	Приходи из буџета	1.500.000		0	

13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година				0
	Функција 630:	1.500.000			0 1.500.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
01	Приходи из буџета	1.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0
	Свега за програмску активност 1102-0008:	1.500.000	0	0	1.500.000
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
	<i>Послови становања и заједнице</i>				
660	<i>некласификов. на другом месту</i>				
421	Стални трошкови	5.880.000	0	0	5.880.000
	Извори финансирања за функцију 660:				
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
	Функција 660:	5.880.000	0	0	5.880.000
	Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Свега за програмску активност 1102-0003:	5.880.000	0	0	5.880.000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	<i>Улична расвета</i>				
421	Стални трошкови	7.800.000	0	0	7.800.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000			3.500.000
512	Машине и опрема		28.000.000		28.000.000
	Извори финансирања за функцију 640:				
01	Приходи из буџета	11.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	28.000.000	0
	Функција 640:	11.300.000	28.000.000	39.300.000	
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
01	Приходи из буџета	11.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	28.000.000	
	Свега за програмску активност 1102-0001:	11.300.000	0	28.000.000	39.300.000
	Извори финансирања за програм 2:				
01	Приходи из буџета	18.680.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			28.000.000	
	Свега за програм 2:	18.680.000	0	28.000.000	46.680.000

0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	33.700.000	0		33.700.000
511	зграде и грађевински објекти				0
512	машине и опрема	0			0
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	33.700.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Функција 451:	33.700.000	0	0	33.700.000
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000
512	машине и опрема	500.000			500.000
	Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	1.100.000			1.100.000
	функција 360:	1.100.000			1.100.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	34.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програмску активност 0701-0002:	34.800.000	0	0	34.800.000
	Извори финансирања за програм 7:				
01	Приходи из буџета	34.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програм 7:	34.800.000	0	0	34.800.000

0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
421	<i>Пољопривреда</i>				
423	Услуге по уговору	2.100.000			2.100.000
426	Материјал	100.000			100.000
451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3.400.000			3.400.000
481	Дотације невладиним организацијама	700.000			700.000
	Извори финансирања за функцију 421:				
01	Приходи из буџета	6.300.000			
	Функција 421:				
	Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програмску активност 0101-0001:	6.300.000	0	0	6.300.000
	Извори финансирања за програм 5:				
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
	Свега за програм 5:	6.300.000	0	0	6.300.000
	Извори финансирања за Главу 3.0				
01	Приходи из буџета	154.332.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		28.000.000		
	Свега за главу 3.0:	154.332.000	0	28.000.000	182.332.000
	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0001	Управљање заштитом животне средине				
560	<i>Заштита животне средине</i>				
423	Услуге по уговору	450.000			450.000
424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
481	Дотације невладиним организацијама	60.000			60.000
512	Машине и опрема	780.000			780.000
	Извори финансирања за функцију 560:				
01	Приходи из буџета	1.790.000			1.790.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Функција 560:	1.790.000		0	1.790.000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:				
01	Приходи из буџета	1.790.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Свега за програмску активност 0401-0001:		1.790.000	0	0 1.790.000

Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	1.790.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Свега за програм 6:		1.790.000	0	0 1.790.000

2002
2002-0001
912

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Функционисање основних школа
Основно образовање

О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ

463	Трансфери осталим нивоима власти	21.145.000		21.145.000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац

463	Трансфери осталим нивоима власти	19.995.000		19.995.000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

ШОМО "Владимир Ђорђевић"
Алексинац

463	Трансфери осталим нивоима власти	730.000		730.000
-----	----------------------------------	---------	--	---------

Извори финансирања за функцију 912:

01	Приходи из буџета	41.870.000		41.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0 0
Функција 912:		41.870.000	0	0 41.870.000

Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:

01	Приходи из буџета	41.870.000		41.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0 0
Свега за програмску активност 2002-0001:		41.870.000	0	0 41.870.000

Извори финансирања за програм 9:				
01	Приходи из буџета	41.870.000		41.870.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 9:		41.870.000	0	41.870.000

0901
0901-0001

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ
ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА
Једнократне помоћи и други облици помоћи

<i>Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту</i>				
070				
463	Трансфери осталим нивоима власти	1.840.000		1.840.000
Извори финансирања за функцију 070:				
01	Приходи из буџета	1.840.000		1.840.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 070:		1.840.000	0	1.840.000

<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>				
090				
463	Трансфери осталим нивоима власти	7.500.000		7.500.000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 090:		7.500.000	0	7.500.000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:				
01	Приходи из буџета	9.340.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 0901-0001:		9.340.000	0	9.340.000

Извори финансирања за програм 11:				
01	Приходи из буџета	9.340.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 11:		9.340.000	0	9.340.000

1801	ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
	ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите			
721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
464	Дотације здравственим организацијама	13.265.000		13.265.000
	Извори финансирања за функцију 721:			
01	Приходи из буџета	13.265.000		13.265.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 721:	13.265.000	0	13.265.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:			
01	Приходи из буџета	13.265.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1801-0001:	13.265.000	0	13.265.000
	Извори финансирања за програм 12:			
01	Приходи из буџета	13.265.000		13.265.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програм 12:	13.265.000	0	13.265.000

3.1.

	КУЛТУРА			
	ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ			
	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201	Функционисање локалних установа културе			
1201-0001	<i>Услуге културе</i>			
820				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.290.000		2.290.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	409.000		409.000
415	Накнаде за запослене	50.000		50.000
421	Стални трошкови	930.000		930.000
422	Трошкови путовања	20.000		20.000
423	Услуге по уговору	1.400.000	100.000	1.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	750.000		750.000
426	Материјал	200.000		200.000
465	Остале дотације и трансфери	240.000		240.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	16.000		16.000
512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
515	Нематеријална имовина	250.000		250.000
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	7.555.000		7.555.000

04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000	
Функција 820:		7.555.000	0	100.000	7.655.000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:					
01	Приходи из буџета	7.555.000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000	
Свега за програмску активност 1201-0001:		7.555.000	0	100.000	7.655.000
Извори финансирања за програм 13:					
01	Приходи из буџета	7.555.000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000	
Свега за програм 13:		7.555.000	0	100.000	7.655.000
Извори финансирања за Главу 3.1;					
01	Приходи из буџета	7.555.000			
04	Сопствени приходи		0		
07	Трансфери од других нивоа власти			100.000	
Свега за Главу 3.1:		7.555.000	0	100.000	7.655.000

3.2.

2001

2001-0001

911

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ
Функционисање и остваривање предшколског
васпитања и образовања
Предшколско образовање

411	Плате, додаци и накнаде запослених	17.788.000			17.788.000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	3.053.000			3.053.000
413	Накнаде у натури	0		0	0
414	Социјална давања запосленима	50.000		0	50.000
415	Накнаде за запослене	1.100.000			1.100.000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	50.000			50.000
421	Стални трошкови	1.550.000			1.550.000
422	Трошкови путовања	120.000			120.000
423	Услуге по уговору	710.000		300.000	1.010.000
424	Специјализоване услуге	200.000			200.000
425	Текуће поправке и одржавање	600.000		0	600.000
426	Материјал	2.820.000		200.000	3.020.000

465	Остале дотације и трансфери	250.000			250.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	0		40.000
511	Зграде и грађевински објекти	50.000			50.000
512	Машине и опрема	350.000		0	350.000
Извори финансирања за функцију 911:					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи				0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		200.000		200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000		300.000
Функција 911:		28.731.000	0	500.000	29.231.000
Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		200.000		200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000		300.000
Свега за програмску активност 2001-0001:		28.731.000	0	500.000	29.231.000
Извори финансирања за програм 8:					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		200.000		200.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300.000		300.000
Свега за програм 8:		28.731.000	0	500.000	29.231.000
Извори финансирања за Главу 3.2;					
01	Приходи из буџета	28.731.000			28.731.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		200.000		200.000
Свега за Главу 3.2:		28.731.000	0	500.000	29.231.000
3.3. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
0602 ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
0602-0002 Функционисање месних заједница					
<i>160 Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту</i>					
421	Стални трошкови	750.000			750.000
423	Услуге по уговору	300.000			300.000
424	Специјализоване услуге	200.000			200.000

425	Текуће поправке и одржавање	6.090.000			6.090.000
426	Материјал	200.000			200.000
512	Машине и опрема	300.000			300.000
Извори финансирања за функцију 160:					
01	Приходи из буџета	7.840.000			7.840.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Функција 160:		7.840.000	0	0	7.840.000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:					
01	Приходи из буџета	7.840.000			7.840.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		7.840.000	0	0	7.840.000
Извори финансирања за програм 15:					
01	Приходи из буџета	7.840.000			7.840.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програм 15:		7.840.000	0	0	7.840.000
Извори финансирања за Главу 3.3:					
01	Приходи из буџета	7.840.000			7.840.000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за Главу 3.3:		7.840.000	0	0	7.840.000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	993.000			993.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	176.000			176.000
415	накнаде за запослене	120.000			120.000
421	Стални трошкови	240.000			240.000

422	Трошкови путовања	50.000			50.000
423	Услуге по уговору	1.150.000			1.150.000
425	Текуће поправке и одржавање	53.000			53.000
426	Материјал	120.000			120.000
465	Остале дотације и трансфери	100.000			100.000
512	Машине и опрема	100.000			100.000
Извори финансирања за функцију 473:					
01	Приходи из буџета	3.102.000			3.102.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 473:		3.102.000	0	0	3.102.000
Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:					
01	Приходи из буџета	3.102.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 1502-0001:		3.102.000	0	0	3.102.000
Извори финансирања за програм 4:					
01	Приходи из буџета	3.102.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 4:		3.102.000	0	0	3.102.000
Извори финансирања за Главу 3.4:					
01	Приходи из буџета	3.102.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за Главу 3.4:		3.102.000	0	0	3.102.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.		267.825.000	0	28.600.000	296.425.000
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		278.085.000	0	28.600.000	306.685.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл.гласник РС" број 68/2015 и 81/16 одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017.годину ("Сл.лист општине Ражањ", број 7/17), Одлуке о измени одлуке о максим.броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе("Сл.лист општине Ражањ", број 6/18), утврђује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Општине Ражањ за 2020. годину, и то: 87 радника на неодређено време:

38 запослених у Општини на неодређено време
8 запослених у Општини на одређено време
1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
18 запослених у предшколским установама на неодређено време
2 запосленог у предшколским установама на одређено време
3 запослених у установама културе на неодређено време.

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник, а сталне буџетске резерве доноси општинско веће на предлог органа за финансије.

Члан 11.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице-све економске класификације

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2020. години по посебном акту (решење) који доноси председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2020. години у складу са одобреним апропријацијама у 2020. години, а не извршене у току 2020. године, преносе се у 2021. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2020. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине. Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2020. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености

кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2019. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2020. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2020. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација. Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2019. годину, уплате у буџет Општине Ражањ.

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у службеном гласилу општине.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1, јануара 2020.године.

Број: 400- 379/19-11

У Ражњу, 17.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик ПРЕДСЕДНИКА,

Томислав Матић.с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е**ПРАВНИ ОСНОВ**

Закон о буџетском систему,
 Закон о локалној самоуправи,
 Закон о финансирању локалне самоуправе,
 Закон о изменама закона о финансирању локалне самоуправе,
 Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору,
 Одлуку о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину
 Статут општине Ражањ,
 Упутство Министра Министарства финансије за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину.
 Упутства органа за финансије општине Ражањ, буџетским корисницима, за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину
 Финансијски планови директних и индиректних корисника за буџетску 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину.

Одлуком о буџету за 2020. годину исказан је дефицит у износу од 28.000.000 динара, који ће бити покривен из вишка прихода из ранијих година.

ПРИХОДИ

Укупно планирани порески приходи за 2020. годину износе 70.740.000 динара, а укупни приходи и примања 278.685.000,00 динара.

Пројекција номиналног раста бруто друштвеног производа пројектованог за 2020. годину је 7,6%, Имајући у виду наведено и приходе остварене у првих девет месеци 2019. године, и очекиваних прихода за задњи квартал текуће године, као и приходе које је локална самоуправа остварила по основу уговора о суфинансирању у 2019. години (наменски трансфери), извршена је пројекција прихода за 2020. године.

Структуру прихода буџета чине: изворни приходи, уступљени приходи и трансферна средства.

Изворни приходи, се обезбеђују Општинским Одлукама и они су у односу на планиране приходе у 2019. годину мањи за 15% јер су се у 2019. години планирале и донације од стране међународних организација. Уколико искључимо донације изворни приходи у 2020. години већи су у односу на 2019. годину за 3%.

У структури укупно планираних прихода за 2020. годину, изворни приходи чине 10,3% укупно планираних прихода.

Уступљени приходи се обезбеђују Републичким прописима – Законима и они се у одређеном проценту уступају градовима и локалним самоуправама.

Најзначајнији извор уступљених прихода је порез на зараде.

Законом о Изменама Закона о финансирању локалне самоуправе од 10. октобра 2016. године, а чија примена почиње од 01.01.2017. смањени су приходи од пореза на зарада, уместо досадашњих 80%, општинама припада 74%, такође брише се и порез на приходе од издавања непокретности у закуп, јер су приходи од давања у закуп предмет регулисања Закона којим се уређује опорезивање прихода физичких лица од капитала, те исти припада Републици. Очекује се повећање минималне цене рада при чему би требало да се повећају и приходи по основу пореза на зараде. Иначе у структури укупних прихода порез на зараде чини 14,24%

укупно планираних прихода за 2020. годину

Трансферна средства, у структури укупних прихода заузимају највећи проценат (71,76%).

Према Закону о буџету Републике Србије за 2019. годину трансферна средства износе **184.009.348** динара и овај износ се неће мењати ни у 2020. години.

Канцеларија за локално економски развој, пројектима из области инфраструктуре и заштите животне средине, социјалне заштите и области енергетске ефикасности, конкурисањем код ресорних министарстава, фондова и невладиних организација, обезбедиће средства на име текућих наменских трансфера у износу од 15.990.652,00.

Детаљан преглед прихода по врстама дат је у члану 2а. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2020. годину

РАСХОДИ

Расходи су планирани у висини од 306.685.000,00 динара. У односу на расходе одређене основном (првобитном Одлуком о буџету за 2019. годину), ови расходи су увећани за 4.471.000 динара (1,47%)

Раст плата - Маса средстава за плате у 2020. години опредељена је према инструкцијама датим Упутством Министарства финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину (у даљем тексту: Упутство), корекција је извршена у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије и закључка Владе Р. Србије 05 број 121-10654/2019 и 05 број 121-10648/2019 оба од 24.10.2019. године, где је предвиђено повећање основица за обрачун и исплату зарада почев од плате за новембар месец 2019. године.

И ако је Упутством предвиђено укидање Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“, број 116/14), истим Упутством је дато да се приложи табела 4. Која приказује планирана и исплаћена средства у 2019. години и планирана средства у 2020. години на економској класификацији 465, као и масу средстава и број запослених чија је плата мања од 25.000, те се стога средства добијена по основу умањења у складу са одредбама Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, планирају на економској класификацији 465-Остале дотације и трансфери. Након израде Упутства Министарства финансија, у службеном листу РС број 86/19 објављен је Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава.

У 2020. години не планира се обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду, осим јубиларних награда за запослене који то право стичу у 2020. Години.

Број запослених по корисницима исказан је у члану 5. – III – ИЗВРШЕЊЕ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ, у складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 68/2015), и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл. лист општине Ражањ“, број 7/17) и Одлуке о измени одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе („Сл. лист општине Ражањ“, број 6/18).

Коришћење роба и услуга - расходи за ове намене у оквиру групе конта 42 су на нешто нижем нивоу у односу на средства предвиђена за ове намене одређена задњом одлуком о ребалансу буџета у 2019. години (мања су за око 11 милиона динара или за 10 %). Средства су планирана на реалном нивоу према потребама за 2020. годину.

Субвенције – су планиране крајње рестриктивно и са циљем обезбеђења несметаног функционисања ЈКП Комуналац Ражањ, а ради обезбеђења водоснабдевања становништва, као и за подстицај и развој у области пољопривреде. Задржана су на истом нивоу као у 2019. години.

Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Ражањ, као кориснику јавних средстава на име субвенција отворен је подрачун код Управе за трезор за коришћење ових средстава. Субвенционира се разлика у економској и цени воде која се фактурише грађанству.

Додељивање средстава на име субвенција у области пољопривреде вршиће се према посебном програму мера на који се даје претходна сагласност од стране Министарства пољопривреде.

Дотације ће бити коришћене за финансирање невладиних организација-удружења грађана и удружења у области културе, верских организација, спортских организација и политичких странака (по препоруци у одлуци је посебно издвојен износ за финансирање политичких странака код корисника Скупштина општине) као и удружења у области пољопривреде и заштите животне средине.

Невладине организације, удружења у области културе, верска удружења, удружења из области пољопривреде и заштите животне средине конкуришу за доделу средстава а Општинско веће доноси коначну Одлуку о расподели средстава на предлог Комисије која је формирана од стране Општинског већа.

Средства дотације за Црвени крст општине Ражањ, преносе се према посебном програму који доноси ова организација, без спровођења конкурса, у складу са законом о Црвеном крсту Србије.

Средства одређена за спортска удружења преносе се спортском савезу који врши расподелу ових средстава према усвојеним програмима рада спортских удружења, а у складу са правилником који је усвојило Општинско веће Општине Ражањ.

Председник општине, решењем врши пренос средстава намењених за дотације НВО и удружењима грађана по претходно донетим одлукама од стране општинског већа сагласно члану 14. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2020. годину.

Социјална заштита – Преко Центра за социјални рад финансира се део редовних активности ове установе, трошкови радног ангажовања, једнократне новчане помоћи и др. Општина Ражањ директно плаћа трошкове боравка трећег и сваког наредног детета у вртићу, помоћ породицама са децом кроз финансирање сваке новорођене бебе, помоћ деци са сметњама у развоју (трошкови боравка у специјализованим установама), трошкове превоза деце ометене у развоју и њихових старатеља до школе и назад, од 2019. године уведена је и услуга личног пратиоца деце (присуство у школи), додељују се ученичке награде и финансирају се трошкови пружања дневних услуга у заједници (старим и изнемоглим лицима и деци са сметњама у развоју).

КАПИТАЛНА ИЗДАЦИ - У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему, издаци за капиталне пројекте исказују се за три године. У општем делу Одлуке о буџету, у члану 3. исказали смо планиране капиталне пројекте за 2020. годину, и приложили уз Одлуку и образложење.

Капитални пројекти су део стратегије одрживог развоја Општине Ражањ
Капитална улагања у 2020. години односе се на финансирање постављања уличне ЛЕД расвете, где је из вишкова издвојено 28 милиона динара за 2020. годину. У 2019. години закључен је оквирни споразум и очекује се да се део радова у вредности од 30-так милиона динара изврши у 2019. години.

Након утврђивања реалног вишка прихода почетком 2020. године, извршиће се по предлогу корисника, приоритетима, сагласно постављеним циљевима у Стратегији одрживог развоја општине Ражањ 2014-2023. година, расподела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година за нове капиталне пројекте за које не могу да се обезбеде додатна средства из других фондова и извора.

Од осталих трошкова на класи конта групе 5, треба да напоменемо да се износ од 600.000 на конту 515-нематеријална имовина, опредељује за израду планске документације за локалитет „Варница“ и 250.000 за куповину књига и софтвера у библиотеци Дома културе Ражањ. Издвојено је 780.000 динара за набавку контејнера преко буџетског фонда за заштиту животне средине ради унапређења система за прикупљање отпада, 500.000 динара за набавку опреме за унапређење и развој безбедности у саобраћају од средстава која се очекују да се прикупе од наплате казни за саобраћајне прекршаје, предшколска установа, месне заједнице и туристичка организација општине Ражањ за набавку опреме определили су заједно 750.000 (канцеларијска опрема), на економској класификацији 511-зграде и грађевински објекти издвојено је 600.000 динара за исплату друге рате израде Студије постојећег стања отпадних вода у општини Ражањ и 500.000 динара за израду пројеката у области водоснабдевања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ треба да својим функционисањем, усвајањем одлука, правилника, формирањем комисија и друго омогући адекватно функционисање локалних самоуправа. С тога је као циљ постављено Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе. Као главни индикатор овог циља јесте број одржаних седница у току године и правовремено доношење одлука у складу са законским изменама и потребама рада служби на локалном нивоу. Извор верификације је записник са одржаних седница СО. Средства за плате код овог корисника обезбеђена су у износу од 1.557.000 динара за једног извршиоца, планиране су према Закону о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник Р. Србије“, број 34/2001....21/2016), Одлуке о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Сл. лист општине Ражањ“, број 8/08), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник Р. Србије“, број 44/08-пречишћен текст и 2/2012). Маса средстава у 2020. години у складу са Упутством, задржана је на истом нивоу као и у 2019. години, а евентуална корекција износа планираних средстава за плате извршиће се у току буџетске процедуре на основу ревидиране Фискалне стратегије, измене и допуна ЗОБС-а и процене потребних средстава за расходе за запослене за 2020. годину. Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству, као ни јубиларне награде јер нема лица која су остварила право на јубиларну награду у 2020. години, а да се воде на овом разделу.

Текући издаци-накнаде опредељене су у износу од 160.000 динара у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) бројем радника који испуњавају услове за одређеним накнадама и јубиларним наградама.

Коришћење роба и услуга -Утврђивање средстава за ове намене опредељено је за плаћање одборничког додатка за председника и потпредседника скупштине, дневнице за одборнике и друге комисије формиране од стране скупштине општине, а на основу пројекције броја седница комисија и заседања скупштине општине Ражањ, Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ и Одлуке

о радно правном статусу и коефицијенту за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица.

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу са Упутством, те су ови трошкови остали на приближно истом нивоу као у претходној години (Трошкови путовања, трошкови оглашавања, информисања, трошкови угоститељских услуга и репрезентације). Трошкови материјала опредељени су пре свега за канцеларијски материјал неопходан за функционисање скупштинске службе и набавке тонера за штампу.

Остале дотације и трансфери-економска класификација 465, средства су опредељена у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. Планирају се у износу од 145.000 динара за 2020. годину. Обзиром да је донет Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, у току године вршиће се прерасподела ових средстава.

Дотације-економска класификација 481, средства су опредељена за финансирање редовног рада политичких странака. Планирају се у износу од 60.000 динара за 2020. годину.

Код функције 160-Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту, опредељена су средства за спровођење локалних избора у износу од 580.000 динара, а према оствареним трошковима на претходно одржаним изборима 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Плате запослених за председника и заменика председника општине, планиране су на основу Закона о платама у државним органима и јавним службама, Одлуке о радно правном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица. Маса средстава у 2020. години планирана је према Упутству Министарства финансија за 2020. годину и Закључка владе РС 05 број 121-10654/2019 од 24.10.2019. године где је предвиђено повећање основице за исплату плата почев од плате за новембар месец. Нису планиране друге награде за запослене, сагласно Упутству Министарства финансија, као ни јубиларне награде јер нема лица која су остварила право на јубиларну награду у 2020. години, а да се воде на овом разделу.

Коришћење роба и услуга-Трошкови путовања-утврђивање средстава за ове намене опредељено је за трошкове путовања у земљи и иностранству на основу кретања трошкова у ранијим годинама.

Услуге по уговору опредељене су за трошкове репрезентације и трошкове угоститељских услуга, трошкове набавке поклона. Вредност је задржана на нивоу из претходне године, сагласно упутству Министарства финансија о рационализацији у погледу трошења средстава која се евидентирају на групи конта 42.

Остале дотације и трансфери-економска класификација 465, средства су опредељена у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. Обзиром да је донет Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, у току године вршиће се прерасподела ових средстава.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ радом општинског већа благовремено ће се решавати по питањима из њихове надлежности. Циљ је да се обезбеди континуирано функционисање органа општинског већа, а као индикатор узима се број одржаних седница, усвојених одлука, решених питања.

За потребе рада општинског већа, на економској класификацији 416-Награде, бонуси и и остали расходи, обезбеђено је 300.000 динара. Средства са ове позиције намењена су за плаћање дневница и путних трошкова чланова општинског већа и комисија формираних од стране општинског већа, а на основу очекиваног броја седница комисија и заседања Општинског већа општине Ражањ и Одлуке о висини дневница и путних трошкова одборника СО Ражањ и чланова општинског већа Општине Ражањ.

- ОПШТИНСКА УПРАВА

ПРОГРАМ 1. Урбанизам и просторно планирање:

ПА: 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање

Функција 620-Развој заједнице

У оквиру овог програма издвојено је 600.000 динара, за плаћање друге рате израде планског документа комплекса „Варница“.

Циљеви програма:

Циљ овог програма је да се обезбеди просторни развој у складу са планском документацијом, Индикатор у реализацији овог циља јесте проценат покривености територије урбанистичким плановима/плановима детаљне регулације. У 2018 години процента покривености територије општине Ражањ ПДР-има је око 2%, израдом ових нових планова овај параметар би се у 2020. години повећао на 3% територије, а очекује се до краја 2022. године да буде 5%. Главна ствар у реализацији овог циља јесте да се ПДР-и раде према потреби градње. Извор верификације јесу извештаји одсека за урбанизам и изградњу.

ПРОГРАМ 2. Комуналне делатности:

ПА: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем

Функција 640-Улична расвета

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

ПА: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем

Функција 640-Улична расвета

Код ове програмске активности на економској класификацији 421-Стални трошкови, опредељена су средства за енергетске услуге-утрошена електрична енергија, износ 7,8 милиона динара на основу утрошака електричне енергије у ранијим годинама и просечне цене по утрошеном кв. Као репер такође су узети укупни износи рачуна за 12 месеци у претходној години. Средства текућих поправки и одржавања на економској класификацији 425 у износу од 3,5 милиона динара опредељена су, полазећи од уговора који је закључен за ове услуге у 2019. години, за одржавање јавне расвете. Очекује се да ће у наредном периоду, са улагањем у систем нове уличне (ЛЕД) расвете, ови трошкови да се смањују, обзиром да је закључен оквирни споразум за реализацију и реконструкцију постојеће, новом, ЛЕД расветом. То би смањило трошкове замене сијалица и пригушница, као што се очекује и смањење потрошње електричне енергије. На економској класификацији 512-машине и опрема, издвојено је из нераспоређених вишкова из ранијих година 28 милиона динара за израду фазе замене постојеће уличне расвете, новом ЛЕД расветом. Прва фаза замене одрадиће се у 2019. години, а до 2021. године очекује се завршетак замене постојећег система осветљења новим.

Циљ ове програмске активности је адекватно управљање јавним осветљењем, а главни индикатор је број замењених светиљки након пуцања. У 2018. години, на основу извештаја о учинку за 2018. годину, замењено је 1460 сијалица. У првој половини 2019. године, на основу рачуна ЈП „Путеви Ражањ“ замењено је 1160 сијалица и очекује се до краја године да укупан број буду 1400 сијалица, у наредним годинама очекује се смањење замена светиљки услед постављања новог система расвете на 1000 сијалица у 2020. години и 900 сијалица у 2021. години и 800 у 2022. години. Извор верификације јесу извештаји ЈП „Путеви РАжањ“ и њихове фактуре о замењеном броју светиљки.

До краја године очекује се да потрошња електричне енергије за јавну расвету износи 750.000 кв, док би се тај број смањило у 2020. години на 600.000 кв, а 2021. године на 400.000 и задржао би се на истом нивоу у наредним годинама јер би се до тада у потпуности заменио систем уличне расвете

ПА: 1102-0003-Одржавање чистоће на површинама јавне намене

Функција 660-Послови становања и заједнице

У оквиру ове програмске активности средства су опредељена на економској класификацији 421-Стални трошкови у износу од 5.880.000 динара, на основу уговора који је закључен за 2019. годину те се очекује да се цена услуге неће мењати ни у наредној, 2020. години.

Циљ је максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина, а главни индикатор степен покривености територије насељеног места Ражањ овом услугом. Очекивано је да у 2020. години овај параметар буде 92% територије, и да се на том нивоу задржи и током 2021. и 2022. године. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о спроведеним активностима на одржавању послова јавне чистоће, које проверава служба за комуналне послове општине Ражањ.

У оквиру програма 2. постављен је циљ: Повећање покривеност територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене. Индикатор је: Број метара квадратних јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило, у односу на укупан број јавних зелених површина, вредност индикатора је 100% у 2020. години колико је и било у 2018. години и очекивана вредност у 2019. години. Вредности ових параметара не би требало да се мењају ни током 2021. и 2022. године

ПА: 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће

Функција 630- Водоснабдевање

ПА: 1102-0008-Управљање и снабдевање водом за пиће

Функција 630- Водоснабдевање

У 2020. години опредељено је финансијским планом 1.000.000 динара за субвенције ЈКП „Комуналац“ Ражањ која ће се доделити по израђеном програму за субвенције јавног предузећа. На економској класификацији 511-Зграде и грађевински објекти опредељено је 500.000 динара за израду планске документације, јер се очекује да се у току 2019. године уговори и исплати део за израду планске документације Друге фазе реконструкције секундарног водовода у Ражњу, а део да буду преузете обавезе у 2020. години уколико се пројекат не заврши до краја 2019. године. Средства за извођење радова 2. Фазе реконструкције секундарног водовода у Ражњу, определиће се почетком 2020. године, након утврђивања нераспоређених вишкова из претходних година и израде пројектно техничке документације које ће одредити висину улагања, као и сагледавања могућности конкурисања код других фондова где ће да се обезбеде додатна средства за ова улагања. Очекује се да ће

прва фаза да се заврши до краја 2019. године те да неће да се јаве обавезе које ће се преузимати у наредној години.

Циљ програмске активности је да се обезбеди квалитетна услуга водоснабдевања, а индикатор је број кварова по км главне водоводне мреже. Вредности индикатора по годинама су: 2018.г било је 0,4 интервенција по дужном км (укупно 4 интервенција), у 2019. години очекује се 6 интервенција (вредност индикатора 1,6/км), мада за првих шест месеци није било интервенција што је условљено реконструкцијом примарне водоводне мреже на делу трансје од Новог Брачина до Шетке, док се у 2020. 2021. и 2022. години очекује по 3 интервенција на примарној водоводној мрежи (вредност индикатора 0,3/км). Ранијих година овај показатељ се кретао и до 11 и више интервенција, али заменом дела водоводне мреже од Брачина до Шетке овај број се смањивао. Извор верификације јесу извештаји ЈКП „Комуналац“ Ражањ о интервенцијама на водоводној мрежи.

У оквиру програма 2, а везано за проблем водоснабдевања постављен је **циљ**: Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања. У 2019. години, водоводе у насељеним местима Мађере и Нови Брачин преузело је под управљањем ЈП „Комуналац Ражањ“, поред постојећих места који су покривени системом водоснабдевања са изворишта Брачин (Ражањ, Шетка, Варош и ЧУбура). Индикатор је: Број насељених места обухваћен услугама водоснабдевања у односу на укупан број насељених места: Вредност овог индикатора у 2018. години је 21,7, а у 2019. години очекивана вредност је 26,08, колико је постављено и као циљ за 2020. годину и 2021. годину, док се у 2022. години предвиђа да се преузме управљање још једним сеоским водоводом у циљу контроле исправности и безбедности водоснабдевања сеоског становништва.

ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

ПА-0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Функција 421-Пољопривреда

Средства код ове програмске активности троше се на основу Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Ражањ, на који сагласност даје Министарство пољопривреде. Код услуга по уговору на економској класификацији 423, опредељено је 120.000 динара за услуге информисања (оглашавање и јавни позиви), 100.000 динара је одвојено за репрезентацију и 480.000 за услуге превоза стоке и превоза пољопривредника на пољопривредном сајму у Новом Саду, преостали део средстава опредељен је за реализацију научно-истраживачких активности у области пољопривреде у сарадњи са разним институтима. Укупно опредељена средства на овој економској класификацији су 2.100.000 динара. На економској класификацији 426- Материјал, опредељена су средства за набавку материјала за стручно усавршавање (пољопривредни календари и сл.) у укупном износу од 100.000 динара, и 3.400.000 динара за субвенције пољопривредницима за набавку опреме и садног материјала. За дотације по конкурсима опредељено је 700.000, пре свега за удружења из области пољопривреде за суфинансирање њихових програма и активности.

Циљ је стварање услова за унапређење пољопривредне производње, који се мери бројем одржаних едукација које би требале да омогуће пољопривредним произвођачима оптималнију производњу, боље позиционирање на тржишту и лакше коришћење средстава код разних фондова. У 2018. години било је 12 едукација. Очекивана вредност у 2019. години је 12 едукација, то је и вредност индикатора у 2020. 2021. и 2022. Години (извор верификације, листе присутности).

За ПРОГРАМ 5 уведено је **родно буџетирање**, у смислу да је одређен Циљ-Стварање услова

за развој и унапређење пољопривредне производње, а главни индикатор, Број корисника субвенција намењених пољопривреди посматра се посебно за жене, посебно за мушкарце. Одређено је да у 2019. години, субвенције користе 60 мушкараца и 20 жена, а да се тај однос промени у 2020. години када ће учешће жена бити 25, а мушкараца да остане на истом нивоу од 60, као што се очекује да ће да буде и у 2021. години и 2022. години. У 2018. години 63 особа је користило субвенције за пољопривреду, није се водила евиденција за потребе родног буџетирања. Циљ је да се кроз различите пројекте врши оснаживање жена на селу и да се мотивишу да користе средства за јачање пољопривредних газдинства, било кроз јачање пољопривредне производње било кроз јачање капацитета за развој агро туризма.

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ПА:0401-0001-Управљање заштитом животне средине-Буџетски фонд за заштиту животне средине

Функција 560-Заштита животне средине

Средства у оквиру ове програмске активности троше се на основу Програма заштите животне средине за општину Ражањ за који сагласност даје надлежно министарство за заштиту животне средине. На основу оног што је рађено у ранијим годинама и плановима за наредну годину, на конту 423-услуге по уговору, опредељена су средства за реализовање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области мониторинга квалитета природних ресурса као и обавеза јединица локалне самоуправе утврђених законом, уређивање депонија и друге услуге које ће се предвидети накнадно програмом у износу од 450.000, специјализоване услуге 424-износ од 500.000 динара опредељен је за финансирање активности и пројеката из области управљања отпадом, управљања отпадним водама, управљањем квалитета природних ресурса, систематског и рационалног коришћења природних ресурса, вршење анализа вода по сеоским водоводима и набавку и постављање пијезометара и друге активности. Дотације у износу од 60.000 динара намењене су удружењима грађана из области заштите животне средине и додељују се по конкурсима. Додела ових средстава ближе је одређена Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Ражањ из области заштите животне средине. Машине и опрема на конту 512- опредељен износ 780.000 динара за набавку опреме која ће омогућити квалитетну организацију управљања отпадом као и других обавеза утврђених законом.

Циљ: Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите, индикатор је Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом. Очекује се да ће програм да се усвоји у 2020.години, као што је усвајан сваке године.

ПА:0401-0003-Заштита природе

Функција 540-Заштита биљног и животињског света и крајолика

На економској класификацији 423-услуге по уговору, опредељено је 500.000 динара за ангажовање градобитних стрелаца. На економској класификацији 424-специјализоване услуге, опредељено је 300.000 динара за ангажовање служби за хватање паса луталица и разне специјализоване услуге које могу да се јаве у току године а односе се на анализе воде по сеоским бунарима и водоводима и одржавање истих.

Циљ је да се унапреди заштита природних вредности, а мери се бројем ухваћених паса луталица. 2019. године очекује се да буде ухваћено 20, а наредне 50 паса луталица. Извор верификације јесу извештаји служби за хватање паса луталица.

ПА: 0401-0004-Управљање отпадним водама

Функција 520-Управљање отпадним водама

Опредељено је за плаћање друге рате Студије тренутног стања система за пречишћавање отпадних вода, 600.000 динара. Уговор би требало да се закључи до краја 2019.године за израду овог документа и да се плати половина уговорене вредности а друга половина у 2020.години.

Циљ ове програмске активности је да се обезбеди максимална могућа покривеност територије уклањањем отпадних вода. Тренутно само насељено место Ражањ има канализациону мрежу али не и систем за пречишћавање, што је отприлике негде око 4,3% територије. До 2021.очекује се да још једно насељено место буде обезбеђено системом канализационе мреже када ће се проценат покривености територије повећати на 8%.

Код програма 6 постављен је следећи циљ везан за отпадне воде: Унапређење управљања отпадним водама, са индикатором Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника, и вредност овог индикатора износи 17%, колико се очекује да ће да буде и у 2020.години, док се у 2021.години очекује повећање овог индикатора на 19%.

ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

ПА: 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре

Функција 451-Друмски саобраћај

На позицији 425-Текуће поправке и одржавање определена су средства у износу од 4.900.000 динара за уређење атарских путева и 28.800.000 за одржавање путне инфраструктуре (зимско и летње одржавање путева и одржавање пружних прелаза са трошковима надзора).

Функција 360-Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту

На економској класификацији 512-Машине и опрема определен је износ од 500.000 динара и средства са ове позиције користе се у складу са програмом Савета за безбедност саобраћаја делом за опремање полицијске управе у Ражњу, делом за опремање школа са намером да се унапреди безбедност деце у саобраћају.

На економској класификацији 425-Текуће поправке и одржавање, издвојена су средства наплаћена од саобраћајних казни, намењена одржавању путне инфраструктуре и замени саобраћајних знакова а у складу са програмом Савета за безбедност саобраћаја.

Циљ програма је развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју, а његов индикатор дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине. У 2018. години изграђен је пропуст на Ражањској реци у Мађеру према излетишту Варница и мост на Пардичкој реци, изграђено је 338 м улица у насељеним местима Ражањ и Скорица и уређени су атарски путеви у дужини од 1168 м, а у 2019. години очекује се да се изграде тротоари у улици 13.Октобар, Страхиње Симоновић и Ивана Вушовића у Ражњу, као и реконструкција моста у улици Првомајска у Ражњу и уређење атарских путева у дужини од око 1 км у насељеним местима Чубура, Пардик и Смиловац. **У 2020. години као циљ** постављено је изградња улица у дужини од 1 км у насељеним местима у општини Ражањ, чија ће реализација зависити од расположивих вишкова средстава који ће се утврдити почетком 2020. године.

За посматрану програмску активност као главни циљ је опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама а мери се бројем постављених знакова. У 2018. години није било потребе и није вршена замена знакова. Према извештају јавног предузећа „Путеви Ражањ“ у првој половини 2019. године замењено је 40 знакова и процењује се да до краја године неће бити потребе за заменом истих. Вредност индикатора за 2020.

годину је 20 знакова, и очекује се да тај број буде и у 2021. и 2022. години. Извор верификације јесу извештаји ЈП „Путеви Ражањ“.

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

ПА: 0901-0003- Дневне услуге у заједници

Функција 020-Старост

Средства су опредељена на економској класификацији 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета у износу од 5.000.000 динара. Средства се планирају од наменских трансфера од стране Министарства надлежног за послове социјалне заштите. Улагање ових средстава усмерено је на ангажовање лиценциране услуге за пружање услуге социјалне заштите помоћ у кући старим лицима и младима са инвалидитетом.

Циљ свеукупног програма је да услугу пружају искључиво и само лиценцирани пружаоци услуге. И према закљученим уговорима у 2019. години услугу пружају лиценцирани пружаоци услуга. Ово је постављено и као циљ за 2020. годину и све наредне године.

Циљ програмске активности је унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за старе особе и особе са инвалидитетом а мери се бројем корисника услуга, обзиром да је планом извршено **увођење родног буџетирања** за ову програмску активност, очекује се да број корисника дневних услуга у заједници буде 60 жена и 30 мушкараца. Повећање броја корисника услуга условљено је проблемом старења становништва и просечне године старости на територији општине Ражањ. Углавном су то лица која не испуњавају услове према одлукама да сnose трошкове (партиципирају) у пружању услуга које врше геронтодомаћице, те се већи део средстава обезбеђује из буџета општине и трансфера Министарства за рад, борацка и социјална питања.

ПА:0901-0006-Подршка реализацији програма Црвеног крста

Функција 090-Социјална заштита неklasификована на другом месту

На економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама опредељено је за финансирање Црвеног крста општине Ражањ по усвојеном програму рада 970.000 динара. Циљ је да се обезбеди социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи, индикатор је број акција на прикупљању различитих врста помоћи који ради црвени крст. У 2018. години спроведене су осам акције: Недеља Црвеног крста (11.маја и 14.јуна), крв живот значи,Трка за срећније детињство, Војни лекар на селу,Један пакетић много љубави, Светски дан здравља, Светски дан срца, Светски дан борбе против туберкулозе,дијабетеса и сиде, и спроведене су три акције добровољног давања крви. У 2019. години очекује се да се спроведу 15 акција, за првих шест месеци била је једна акција добровољног давања крви, Обележен је дан борбе против туберкулозе са предавањем у школи, обележени су датуми Светски дан здравља и Светски дан без дуванског дима где су се вршиле промоције здравог начина живота, спроведена је акција са конкурсом „Крв живот значи“ где су се млади упознавали са значајем добровољног давања крви, оцењивали су се њихови ликовни и литерални радови са тематиком крв живот значи и делили поклони,обележена је недеља Црвеног крста и Светски дан Црвеног крста и делили поклони деци која су рођена у недељи Црвеног крста и обележен је Светски дан даваоца крви са пригодном закуском за даваоце. У 2020. години очекује се да се спроведу 20 акција на пружању различитих врста помоћи од стране црвеног крста (поклони за најугроженије, добровољно давање крви, разне едукације и др.)

ПА:0901-0006-Подршка деци и породицама са децом
Функција 040-Породица и деца

Средства на економској класификацији 472-Накнада за социјалну заштиту из буџета опредељена су за следеће: За ученичке награде и награде ученицима за достигнућа на републичким такмичењима издвојено је 400.000 , за новорођене бебе, финансирање боравка трећег и сваког наредног детета у предшколској установи и за финансирање школовања деце са сметњама у развоју, као и нову услугу која се зове „лични пратилац детета“, а односи на стручну помоћ детету ометеном у развоју за укључивање у рад у школи, издвојено је укупно 1,8 милион динара.

Циљ је да се унапреди популациона политика а оцењује се бројем мера које се примењују у реализацији ове политике. Тренутно се примењују 4 мера које смо набројали да се финансирају, али се очекује да се у 2020. години укључи још једна мера популационе политике, а управо се односи на личног пратиоца деце ометене у развоју (присуство у школовању). Извор верификације јесу утрошена буџетска средства по појединим активностима и извештаји службе за друштвене делатности Општине Ражањ. У 2021. години очекују се исти циљеви и исте вредности индикатора као у 2020. години (5 мера материјалне подршке намењених мерама популационе политике.) а у 2022. години 6 мера материјалне подршке намењених мерама популационе политике, за шта треба донети и одлуку о проширеним правима социјалне заштите са укључивањем новог облика подршке породицама са децом и определити додатна средства у буџету конкурисањем код фондова и других облика подршке.

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ

ПА 1201-0003- Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа
Функција 840: Верске и остале услуге

Економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, опредељено је 3,5 милиона динара за суфинансирање програма верских установа и организација по конкурсима.

ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ

ПА 1301-0001- Подршка локалним спортским организацијама удружењима и савезима
Функција 810-Услуге рекреације и спорта

Опредељена су средства у износу од 6 милиона динара на економској класификацији 481-Дотације невладиним организацијама за финансирање спортских клубова и удружења у области спорта. Средства се додељују на основу достављених годишњих програма спортском савезу по унапред одређеним правилима дефинисаним Правилницима Општинског већа за доделу ових средстава.

Циљ програма је обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине, индикатор је број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта. У 2018. години било је 9 организација колико се очекује да буде до краја 2019. Очекује се да се у наредне три године овај број повећа, и то: 2020-10, 2021-10 и 2022-11 спортских организација. Извор верификације је евиденција регистрованих спортских организација. Самом **програмом активношћу за циљ** је постављено унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта, индикатор је број годишњих спортских програма финансираних из буџета општине и он износи 10 у 2018 години, а у 2019. години очекује се да се реализује 9 годишњих програма. У 2020 .години планира се 10, колико је предвиђено и 2021. године, а 2022. години 11 програма.

ПА 1301-0005- Канцеларија за младе
Функција 150-Опште јавне услуге

Средства су опредељена за следеће намене: 423-услуге по уговору, за трошкове репрезентације трошкове ангажовања музичких група за дан младих и др. у износу од 85.000. На економској класификацији 426-материјал, за набавку административног материјала опредељено је 20.000 и 150.000 за набавку материјала за спорт. 180.000 динара одвојено је на позицију 512-машине и опрема за набавку спортске опреме.

Циљ Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности, индикатор-број младих, корисника услуга мера омладинске политике. Према извештају канцеларије за младе тај број се креће до 30 корисника у 2018. години. У 2019. Очекује се да то буду 34 корисника. Циљне вредности за 2020. годину су 34 корисника, 35 за 2021. годину и 40 корисника за 2022. годину.

Саставни део овог финансијског плана је табеларни приказ трошкова на четвртном нивоу по појединим економским класификацијама и програмима (програмским активностима).

ПРОГРАМ 15: Опште услуге локалне самоуправе

ПРОГРАМ 15: Опште јавне услуге управе

Програмска активност (ПА) 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе

Функција 130: Опште услуге

I ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ ЗА ПЛАТЕ

Ек.класи ф.	назив	Износ		
		2020	2021	2022
411	Плате за запослене	30.100.000	31.500.000	31.500.000
412	Соц.допр.на терет посл.	5.400.000	5.667.000	5.667.000

Образложење

Плате запослених утврђене су на основу: Акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи, Одлуке о измени Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017. годину, донете од стране Скупштине општине Ражањ где је предвиђен број радника на неодређено време (38 радника), и очекиваног броја радника на одређено време због повећаног обима после, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Маса средстава у 2020. години у складу са Упутством Министарства финансија за израду буџета локалних власти за 2020. годину са пројекцијама за 2021. и 2022. годину, задржана је на истом нивоу као у претходној години.

II ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ-НАКНАДЕ

Ек.класиф.	назив	Износ		
		2020	2021	2022
413	Накнаде у натури	520.000	700.000	700.000
414	Социјална давања(отпремнине и помоћи)	100.000	250.000	100.000

415	Накнаде за запосл.	1.900.000	1.950.000	1.950.000
416	Награде запосленима (јубиларне)	100.000	250.000	200.000

Образложење

Усклађивање ових накнада извршено је у складу са пројектованим трошковима (цена месечних карти) и очекиваног броја радника који испуњавају услове за одређеним накнадама, као и извештају кадровске службе о броју радника који остварују право на јубиларну награду (један радник) и пензију (нема радника за одлазак у пензију, предвиђена су средства за социјалну помоћ радницима) у 2020. години.

III КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА

Ек.класиф.	назив	Износ		
		2019	2020	2021
421	Стални трошкови	5.900.000	6.220.000	6.440.000
422	Трош. путовања	230.000	250.000	250.000
423	Услуге по уговору	8.390.000	8.660.000	9.020.000
424	Специјализоване услуге	900.000	830.000	970.000
425	Текуће поп. и одрж.	2.060.000	2.300.000	2.500.000
426	Материјал	3.335.000	3.695.000	3.710.000

Образложење

Усклађивање осталих расхода на име коришћења роба и услуга вршено је у складу са упутством Министарства финансија за израду буџета локалних власти за 2020. годину те су ови трошкови остали на приближно истом нивоу као у претходној години.

Стални трошкови су намењени за финансирање трошкова електричне енергије, комуналних услуга, интернета, телефона, осигурања, трошкова провизије, поштанских и курирских услуга, природни гас, услуге хибридне поште за испоруку решења која доноси локална пореска администрација.

Услуге по уговору су опредељене за услуге одржавања софтвера за писарницу и локалну пореску администрацију, трошкове образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, угоститељске услуге и услуге репрезентације, куповину поклона, услуга превоза, штампања, чланства у организацијама, услуге проценитеља и правних услуга, услуге одржавања видео надзора, пп апарата и одржавања и сервисирања лифта, ангажовање радника на привременим и повременим пословима, ангажовање стручног радника за обављање послова у области пољопривреде уговором преко агенција. и др.

На економској класификацији 423400-услуге информисања, опредељена су, између осталог, и средства у износу од 300.000 динара за суфинансирање медија по конкурсу у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

Средства на економској класификацији 423 увећана су и из разлог обавезе пружања бесплатне правне помоћи и покривању трошкова за те намене за лица која су социјално угрожена у складу са постављеним критеријумима и правилима за одобрење бесплатне правне помоћи и судских поступака.

Специјализоване услуге-средства су опредељена за геодетске и друге услуге које се јављају у пословању општинске управе, услуге уништавања штеточина и дератизације и

дезинфекције пословног простора, као и за вршење анализе воде за пиће по сеоским водоводима. Текуће поправке и одржавање односе се на одржавање опреме канцеларијске, поправку и одржавање рачунара, одржавање возног парка, одржавање пословне зграде и др. Трошкови материјала су намењени за набавку канцеларијског материјала, обуће и одеће за теренске раднике, средства за одржавање хигијене, набавку горива и мазива за возила, стручне литературе за запослене, набавку прописаних образаца за рад матичне службе и др.

Средства су опредељена на основу појединачних просечних цена и очекиваних количина материјала и услуга које би требало да се користе у 2020. години и за којима се укаже потреба у току 2020. године, а на основу остварених утрошака у претходним годинама. Комплетан преглед трошкова по појединим групама дат је у табеларном прегледу програма и програмских активности који је саставни део ове одлуке. Трошкови у групи 42, код ове програмске активности, на приближно истом нивоу као у 2019. години.

Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-464100- Средства су опредељена за суфинансирање програма радног ангажовања који се реализује сваке године преко Националне службе за запошљавање за спровођење пројекта јавних радова на територији општине Ражањ. Опредељени износ је 700.000 динара.

Остале дотације и трансфери-економска класификација 465, средства су опредељена у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава. Планирају се у износу од 2.100.000 динара за 2020. годину. Наиме, и ако се у једном делу Упутства указује да се дефинитивно укида Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, на страни 9. истог Упутства каже се да се у 2020. години планирају средства на економској класификацији 465 и да се врши њихово приказивање кроз табелу 4. у оквиру групе конта 41 - Расходи за запослене. Обзиром да је донет Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, у току 2020. године вршиће се прерасподела ових средстава.

На економској класификацији 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета, опредељена су средства за помоћ избеглим и расељеним лицима пре свега за набавку огревног дрвета за зиму и друга социјална давања у износу од 300.000.

Дотације - економска класификација 481, планирају се средства у укупном износу од 3.250.000 динара, и то:

- 2.250.000 за удружења у области културно –уметничког стваралаштва
- 1.000.000 динара за остала НВО и удружења грађана (осим спортских удружења, пољопривредних удружења, удружења у области заштите животне средине, верске заједнице, за која су обезбеђена средства у оквиру других програма).

На осталим економским класификацијама у оквиру групе конта 48, опредељена су средства за порезе, таксе, казне, штете нанете трећим лицима, пенале и др. у укупном износу од 2.350.000 динара

У оквиру конта класе 5. Опредељена су средства за административну опрему у износу од 320.000 динара за замену рачунара, штампача, монитора, набавку лап топова, копијар апарата и друге опреме за којом се јави потреба у току године. За набавку нематеријалне имовине опредељено је 30.000 динара за случај да се јави потреба куповине књига и слично.

Функција 220: Цивилна одбрана

У оквиру ове функције опредељена су средства за следеће намене, по контима:

423-Услуге по уговору-92.000 динара за обуку повереника и заменика повереника ЦЗ и 30.000 динара за штампање приручника за поверенике и 130.000 за израду Плана обезбеђења објекта и лица органа општине, а на основу израђеног Акта о процени ризика

425-Текуће поправке и одржавање- за уређење водотокова другог реда (по посебном плану) са трошковима надзорних органа -450.000 и 50.000 за одржавање опреме (набавка уља, струна, ланаца за тестеру, резервни ланац за телескоп)

426-материјал, издвојено је 50.000 за набавку горива за тримере и тестере,набавку уља,струна, ланаца за тестеру и другог потрошног материјала

512-машине и опрема, опредељено је укупно 660.000 динара, и то: за набавку уништавача папира (сецкалице), за набавку рачунара са пратећом опремом и рачунара за канцеларију МО Ражањ, за набавку штампача, за набавку ормара за смештај опреме и за набавку картотечног фијокара.

Циљ програма јесте да се обезбеди адекватно функционисање општинске управе, индикатор је проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка и овај циљ је остварен у потпуности (100% попуњеност). Извор верификације је Одлука о систематизацији радних места и евиденција кадровске службе.

Резерве су предвиђене као део средстава неопходан за покриће или недостатак средстава код неке апропријације и као стална резерва за потребе реаговања у ванредној ситуацији,сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему.

ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ – потребе основног образовања су реално исказане, а значајна средства одлазе на месечне карте ученика и наставника и за огрев. Радиће се на побољшању услова рада кроз улагања на санацији пословног простора, као и на уређењу школског простора.

Циљ је да се унапреди квалитет образовања и васпитања као и услова у основним школама. Главни индикатор за праћење реализације овог циља у ОШ Иван Вушовић у Ражњу јесте број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика: очекивана вредност у 2019. години је 90%; 2020 -95%; 2021 – 95%; 2022 – 95%. Извор верификације јесу дневници,књига за евиденцију слободних активности.

Средства су код ОШ „Иван Вушовић“ увећана у односу на претходну годину за 2.110.000 (11,08%) јер се очекује да крене са радом и спортска хала што ће увећати трошкове одржавања и лож уља за грејање у зимском периоду. Укупно опредељена средства износе 21.145.000 динара.

У ОШ „Вук Караџић“ у Витошевцу **циљ програма је** Унапређење квалитета основног образовања, а прати се кроз просечан број поена на матурском испиту (математика/српски/општи), вредност индикатора оствареног у 2018.години је 55%, очекивана вредност индикатора у 2019.години је 59%, док су циљне вредности по годинама у наредном периоду следеће: 2020-63%, 2021-65%, 2022-69%. Циљ програмске активности ОШ „Вук Караџић“ је унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама, а прати се преко индикатора Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика.Вредност индикатора у базној, 2018.години је 81,3%, очекивана вредност у 2019.години је 82%, док су циљане вредности 2020г-84%; 2021.г-84,7%; и 2022г-85%. Укупан износ средстава опредељен за ову школу је 19.995.000 динара. Према образложењу овог корисника највећи део средстава, 8.395.000 динара издвојен је за трошкове превоза запослени и трошкове превоза ученика због веома честог повећања цена карата. Превоз треба обезбедити за 43 лица која путују на различитим релацијама: Ниш-Витошевац, Крушевац – Витошевац, Параћин –Витошевац,Јагодина –Нови Брачин,велики број радника користи општинске месечне карте, као и 55 ђака путника који користе општинске карте и 29 ђака који користе карте до 3 км.

За јубиларне награде, према плану кадровске службе опредељено је 220.000 динара.

Због потребе увођења електронског дневника повећани су и стални трошкови због повећаних трошкова услуге комуникације те је за ове намене опредељено 5.120.000 динара. За остале услуге и материјал опредељено је укупно 3.950.000 динара, 10.000 динара издвојено је за обавезне таксе, и милион динара за израду пројектно техничке документације и капитално одржавање зграда и објеката за потребе образовања у централној школи и издвојеним одељењима. За опрему за образовање издвојена су средства у износу од 1,3 милиона динара. Планира се набавка опреме за дигитални кабинет као и замена дотрајалог намештаја. Капиталних пројеката у 2020. години нема.

ПРОГРАМ 8. ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ –

Изради нацрта предлога финансијског плана за 2020. годину претходио је процес планирања целокупне пословне активности установе за 2020. годину и њихово сагледавање кроз материјалне, кадровске и финансијске потребе. Припрема планских докумената обухватила је израду:

- Годишњег плана рада ПУ „Лептирићи“ за радну 2019/20. годину
- Развојног плана рада 2019-2022.
- План стручног усавршавања за школску 2019/2020.

Циљ ове Установе је да деца обезбеди нормалан физички, интелектуални, социо-емоционални и морални развој, а да при том негује комуникацију и стваралаштво код деце.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Контним планом, којим је дефинисана економска класификација, прописана је садржина и примена конта у којима је могуће поједине приходе везивати за изворе финансирања. Предшколска установа планиране приходе разврстава на следећи начин:

Извор 01- приходи из буџета општине, 791 – *Приходи из буџета*, на истом нивоу власти коме припада. Такође, јавни приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у вртићу планирани су на извору 01. Укупни приходи из извора 01 планирани су у износу од 28.731.000 динара

Извор 13 – Нераспоређен вишак прихода из ранијих године. Суфицит који установа исказе у пословним књигама 31.12.2019. године, планира да потроши са овог извора финансирања. Ова трошења се књиже на одговарајућим контима расхода, а настали буџетски дефицит покрива се у 2020. години средствима са конта *Нераспоређени вишак прихода из ранијих година*. Укупно планирана средства код овог извора финансирања су 200.000 динара.

Извор 16 – Родитељски динар за ваннаставне активности. Овај извор намењен је установама за финансирање расхода за радни материјал, осигурање деце, фотографисање и набавку Новогодишњих пакетића. Планирана средства са овог извора финансирања су 300.000 динара.

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Категорија 41 – Расходи за запослене

Апропријација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених и 412 Социјални доприноси на терт послодаца, планирају се плате и доприноси.

Закључком владе РС број 121-5324/2019 од 30.05.2019. године плате запослених у предшколском образовању обрачунавају се и исплаћују, почев од маја 2019, по основици 3.130,26 динара, а закључком владе РС број 121-10648/2019 од 24.10.2019.године основица за обрачун и исплату плата увећана је и износи 3.411,98 динара

Средства за плате су планирана на бази постојећег, а не систематизованог броја запослених. Извор финансирања 01. Опредељено је 20.841.000 динара

Апропријација 414 – Социјална давања запосленима. Помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице или помоћ у медицинском лечењу. Извор финансирања 01. Опредељено је одлуком о буџету 50.000 динара.

Апропријација 415 – Накнаде трошкова запосленима. На овој апропријацији планиране су накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у готовини. Установа ове накнаде исплаћује и васпитачима на терену. Укупан број запосленима којима се накнада исплаћује је 14 . Извор финансирања 01.

Апропријација 416 – Награде бонуси и остали расходи. У оквиру ове апропријације су планиране исплате јубиларних награда за 1 запосленог. Извор финансирања 01.

Категорија 42 – Коришћење услуга и роба.

Апропријација 421- Стални трошкови

Ова апропријација обухвата следеће трошкове

- Трошкови платног промета и банкарских услуга . Извор финансирања 01.
- Трошкови енергетских услуга (електричне енергије и услуге грејања на гас и дрва). Извор финансирања 01.
- Трошкови комуналних услуга (услуге водовода и канализације, услуге чишћења одвоз отпада и остале комуналне услуге). Извор финансирања 01.
- Услуге комуникација (фиксни телефони, интернет услуге поште и доставе и сл.) Извор финансирања 01.
- Трошкови осигурања (имовине, као што су зграде и возила и остала имовина и осигурање запослених. Извор финансирања 01

Апропријација 422- Трошкови путовања.

Средства у оквиру ове апропријације економске класификације, обезбеђена су за финансирање трошкова службених путовања, трошкове превоза, смештаја на службеном путу, трошкови путарина и трошкови паркирања службеног возила. Ови трошкови односе се на семинаре који запослени посећују у оквиру стручног усавршавања. Извор финансирања 01.

Апропријација 423- Услуге по уговору.

На овој апропријацији определена су средства за:

- Компјутерске услуге везане за одржавање софтвера. Извор финансирања 01.
- Услуге образовања и усавршавања запослених кроз присуство и организацију семинара, саветовања и сл, котизације за семинаре и стручна усавршавања издаци за стручне испите. Извор финансирања 01.
- Услуге информисања (плаћање огласа објављивање тендера и сл.) Извор финансирања 01.
- Стручне услуге (правно заступање, вештачење и геодетске услуге) Извор финансирања 01.
- Репрезентација везана за прославе и сл. Извор финансирања 01
- Остале опште услуге: осигурање деце, фотографисање, услуге заштите на раду, чишћење радних просторија на терену и сл. Извор финансирања 01 и 16.

Апропријација 424- Специјализоване услуге.

Медицинске услуге, здравствена заштита по уговору, услуге јавног здравства – инспекција и анализе лабораторијске услуге и сл. Извор финансирања 01.

Апропријација 425- Текуће поправке и одржавање

На овој економској класификацији обезбеђена су средства за поправке и одржавање зграде и опреме, намештаја, поправке електричне и електронске опреме, административне опреме, возног парка, косилца и моторне тестере, одржавање пословног простора (зидарски строларси, молерски водинсталтерски и електричарски радови и сл.) пуњење апарата и противпожарна заштита, поправка оградe и уређење дворишта, одржавање громобранске инсталације. Извор

финансирања 01.

Апропријација 426- Материјал

Под расходима материјала подразумевају се:

- Административни материјал (канцеларијски материјал, заштитна радна одећа и униформе. Извор финансирања 01.
- Материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература, гласила о прописима Извор финансирања 01.
- Материјал за саобраћај (издаци за гориво и остала материјал за превозна средства). Извор финансирања 01.
- Материјали за образовање културу и спорт (материјали за васпитно-образовни рад, материјали за израду изложбених поставки, предмета везаних за теме рада, набавка постељина, јастука, пешкира, покривача. Извор финансирања 01.
- Медицински и лабораторијски материјал обухвата материјал наопходај за пружање прве помоћи којима се опрема сандуче у складу са потребама.
- Материјали за одржавање хигијене и дезинфекцију објекта. Извор финансирања 01.
- Материјали за угоститељство (материјали за припремање хране и пића по унапред утврђеном јеловнику који одговара стандардима). Извор финансирања 01 и 13.

Апропријација 465- Остале дотације и трансфери

И током 2019. године примењују се одредбе Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (у даљем тексту: Закон), који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 116/14 од 27. октобра 2014. године. Према члану 1. Закона привремено се уређује основица односно вредност радног часа, вредност бода и вредност основне зараде, за обрачун и исплату плата односно зарада као и других сталних примања запослених лица код корисника јавних средстава. У складу са чланом 5. став 1. Закона, основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава, утврђена законом, другим прописом или другим општим или појединачним актом, који је у примени на дан доношења овог закона, умањује се за 10%. Обзиром да је донет Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, опредељена средства на овој економској класификацији су прерасподељена већим делом, док ће преостали део бити расподељен у току године.

Апропријација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали

На овој позицији планиране су таксе за регистрацију возила, судске таксе и неке комуналне. Извор финансирања 01.

КЛАСА 500000 – Издаци за финансијску имовину.

Категорија 51 – Основна средства

Апропријација 512 – Машине и опрема

Средстава у оквиру ове апропријације обезбеђују се за: кухињску опрему, опрему за образовање и административну опрему. Извор финансирања 01.

Циљ програма је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем. Главни индикатор је проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце. Вредност у базној, 2018. години је 55, очекивана вредност у 2019 години је 60%, циљане вредности у 2020. 60%, 2021 -63% и 2022. години 65%. Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

Програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколских установа

Циљ: Обезбеђени адекватни услови за васпитно образовни рад са децом уз повећан обухват

Индикатор: Просечан број деце у групи (јасле, предшколски припремни предшколски

програм/ппп)

Вредност индикатора по годинама: У базној 2018. години је 14, очекивана вредност у 2019. г.-15; циљна вредност по годинама 2020. г.-16; 2021. г.-16; 2022. г.-16

Извор верификације је евиденција о броју уписане и пријављене деце предшколског узраста.

ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ -

Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе:

Износ од 2.290.000 динара на економској класификацији 411 и 409.000 динара на економској класификацији 412 опредељен је за плате 2 радника у установи дома културе. Накнаде трошкова за запослене опредељене су у износу од 50.000. Стални трошкови су предвиђени за трошкове платног промета и банкарских услуга, услуге поште, енергетских услуга, комуналних услуга, услуга комуникације (фиксни телефон и интернет) и трошкова осигурања радника и опреме (930.000 из буџета општине). Трошкови путовања су опредељени у износу од 20.000 динара,

Економска класификација 423-услуге по уговору, износи 1.400.000 динара ради исплате одржавања компјутера и програма, исплате услуге штампања плахата, диплома, захвалница и слично, стручних услуга-позоришне представе, концерти и слично, административних услуга, услуга образовања и усавршавања запослених (семинари, предавања), репрезентација-услуге хране и пића, услуге ангажовања лица за безбедност на раду и здравље на раду и осталих општих услуга као што су прегледи пп апарата, дезинфекција и дератизација зграде и Услуге за организовање манифестације „Дани Саве Јеремића“ као што су ангажовање естрадних извођача, снимање и сликање манифестације, уређење позорнице, услуге аудио и светлосног опремања итд.

Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износи 750.000 динара ради исплате услуге одржавања зграде и опреме. Планирају се молерски радови, фарбање пода на позорници као и услуге одржавања опреме.

Економска класификација 426-Материјал износи 200.000 динара ради набавке канцеларијског материјала, материјала за културу и образовање, сликарског материјала за потребе манифестације „Дани Саве Јеремића“, материјал за одржавање хигијене (хемијска средства и инвентар), као и потрошног материјала и резервних делова.

Економска класификација 465-остале дотације и трансфери опредељен је износ 240.000 динара. Обзиром да је донет Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, у току године вршиће се прерасподела ових средстава.

Економска класификација 482-Порези, обавезне таксе, казне и пенали износи 16.000 динара

Економска класификација 512-машине и опрема износи милион динара, а од тога 800.000 административна опрема од чега се планира уградња климе у канцеларијама, сали и на позорници, набавка рачунарске опреме која је неопходна за рад у библиотеци и уградња видео надзора испред зграде и у сали, а 200.000 за куповину опреме за културу, односно, побољшање аудио и светлосне опреме (микрофони и рефлектори).

Економска класификација 515-нематеријална имовина, износи 250.000 динара и односи се на набавку књига и часописа за библиотеку.

Циљ програма: Подстицање развоја културе, мери се индикатором: Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури, а вредност индикатора у 2018. години је 3, очекивана вредност у 2019. години је 5, а циљне вредности за 2020. годину су 6; 2021. годину -7; и 2022. годину 8 реализованих програма. Извор верификације јесу извештаји о раду Дома културе у Ражњу.

Циљ програмсе активности: Обезбеђење редовног функционисања установа културе

Индикатор: Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС
Вредност индикатора у базној, 2018. години је 2 радника, у 2019. години очекивана вредност је 3 радника, колико се планира да буду запослених радника и током 2020-те и наредне две године.

Извор верификације: Одлука СО Ражањ о максималном броју запослених на неодређено време

ПРОГРАМ 4:ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Програмска активност 1502-0001 Управљање развојем туризма

Одлуком о буџету обезбеђена су средства за зараде једног запосленог радника за 2020. годину у укупном износу од 1.169.000 динара. Издвојено је за путне трошкове овог радника 120.000 динара, обзиром да му је место пребивалишта у Алексинцу, за трошкове електричне енергије, водовода и канализације, као и на банкарске и комуналне услуге, на економској класификацији 421-стални трошкови, опредељено је 240.000 динара. Трошкови путовања за посећивање сајмовима и слично опредељени су на економској класификацији 422 у укупном износу од 50.000 динара. Услуге по уговору на конту 423 опредељено је 1.150.000 динара, а њихова намена је за потребе штампе, рекламе, репрезентације и превоза. За текуће поправке и одржавање, издвојено је Одлуком о буџету за 2020. годину 53.000 динара, за трошкове материјала 120.000 динара иза опрему и машине 100.000. динара. На економској класификацији 465-остале текуће дотације и трансфери опредељено је 100.000 динара. Обзиром да је донет Закон о престанку важења Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава, у току године вршиће се прерасподела ових средстава.

Циљ 1 је повећање смештајних капацитета туристичке понуде. Индикатор је број извршених категоризација смештаја у домаћој радности. Циљна вредност је 2 објекта за смештај туриста. Извор верификације за овај циљ је број издатих решења о категоризацији смештаја.

Циљ 2-Повећање квалитета туристичке понуде и услуге: Индикатор циља је број мотива за привлачење туриста (природни и антропогени). Вредност индикатора за 2020. годину је 1 атрактивни догађај

ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА - Дом здравља Ражањ, у складу са планом финансијских улагања на терет средстава буџета локалне самоуправе за 2020. годину планира да уложи 13.265.000

Циљ програма: Унапређење здравља становништва,

Индикатор: Покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Вредност индикатора у базној, 2018. години је 92%, очекивана у 2019. години 95%, циљана вредност 2020. године је 98% становништва, док се у 2021. и 2022. години очекује 100% покривеност становништва примарном здравственом заштитом.

Извор верификације јесте извршење плана рада дома здравља и Показатељи учинка у примарној здравственој заштити.

Код програмске активности **1801-0001-Функционисање устнова примарне здравствене заштите циљ је** унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ. Индикатор циља јесте број здравствених радника финансираних из буџета општине Ражањ. Вредност у базној, 2018. години јесу 2 лекара, очекивана вредност у 2019. години је 1, циљана вредност у 2020. години, као и у 2021. и 2022. години јесу 2 радника. Извор верификације јесте Уговор о финансирању доктора медицине са локалном самоуправом, Радни налог дома здравља.

Други циљ у оквиру ове програмске активности јесте развој ресурса дома здравља а индикатори су:

Број реновираних објеката (по годинама: 2018-1; 2019-1; 2020-1; 2021-1; 2022-1)

Извор верификације јесу уговори са извођачима радова и испостављене фактуре
Други индикатор овог циља је број набављених медицински уређаја по службама (по годинама: 2018-5; 2019-7; 2020-4; 2021-5; 2022-5)

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД-ПРОГРАМ 11

Програмска активност 0901-0001-Социјалне помоћи

Циљ: повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници

Индикатор: Удео жена корисница социјалних помоћи у укупном броју корисника социјалне помоћи

Вредност индикатора:

Базна година 2018-356

Очекивања до краја 2019 године -426

Планске величине по годинама: 2020. г.-490; 2021. г.-550; 2022. г.-610

Извор верификације-Службена евиденција ЦСР

Центар за социјални рад планирао је материјална средства у укупном износу 1.840.000 динара за сталне трошкове (платни промет, водовод, канализација, телефон пошта и осигурање), услуге по уговору (одржавање и поправка рачунара, образовање и усавршавање запослених, угоститељске услуге и репрезентација) специјализоване услуге, услуге текуће поправке и одржавања опреме, зграда и намештаја, трошкове канцеларијског материјала, стручне литературе, бензина, регистрације возила и остале таксе.

Програмска активност 0901-0006-Подршка деци и породицама са децом

7.500.000 издвојено је за накнаде из буџета у случају смрти, накнаде за становање и живот и једнократне новчане помоћи.

Циљ ове програмске активности је Обезбеђење финансијске подршке деци и породици са децом, Индикатор је број корисника који примају једнократну новчану помоћ. Вредност индикатора у базној, 2018. години износи 447, очекивана вредност у 2019. години је 650, циљне вредности у 2020 г.-700 корисника, 2021. години 850; 2022. години 950. Извор верификације јесу службене евиденције ЦСР,

ЗАКЉУЧАК

Највећи део средстава је издвојен за функционисање општинске управе (25,2%) и развој образовања (15,1%).

Буџетски корисници су углавном реално исказали своје потребе, имајући у обзир економско финансијско стање привредних субјеката и грађана, а Служба буџета је то унела у Одлуци о буџету за 2020. годину уз извесне корекције предлога финансијских планова.

Извршено је увођење родног буџетирања код програма 11-Социјална и дечија заштита и код програма 5-Пољопривреда и рурални развој.

У 2020. години, сви корисници буџетских средстава морају се одговорно понашати у трошењу јавних средстава.

У зависности од прилива средстава Служба буџета – Трезора Општинске управе, Одељења за привреду и финансије, ће преносити средства буџетским корисницима, посебно за приоритете, поштујући одобрене квоте буџетским корисницима.

Без обзира на рестриктивне мере Владе републике Србије у области фискалне политике, реално смо сагледали како приходе тако и расходе буџетских корисника, и реално је очекивати остварење планираног буџета Општине Ражањ за 2020. годину у проценту изнад 95%.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18,31/19 и 72/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2019. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 17/18), у табели УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ, под 5. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ, економска класификација 8, износ „0“ мења се износом „1.830.000“, у табели под 1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ, 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „68.756.000“ мења се износом „68.821.000“, 1.2. Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „111.264.000“, замењује се износом „111.199.000“, под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5. износ „91.493.000“ замењује се износом „93.323.000“..

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 – Средства из буџета, код програма 1 Урбанизам и просторно планирање, износ „900.000“, мења се износом „2.730.000“, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, износ „0“, мења се износом „1.830.000“. Код програма 15 Опште јавне услуге управе, износ „79.971.000“ замењује се износом „79.901.000“, програмска активност 0602-0001-Функционисањелокалне самоуправе и градских општина, износ „69.585.000“ замењује се износом „69.515.000“. Код програма 16 Политички систем локалне самоуправе, износ „9.684.000“ замењује се износом „9.754.000“, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, износ „4.696.000“ замењује се износом „4.766.000“.

Члан 2.

У члану 2. Износ „290.411.000“ замењује се износом „292.241.000“, износ „378.541.000“ замењује се износом „380.371.000“

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 4. износ „282.564.000“, замењује се износом „284.394.000“ и врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке:

Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ, програмска активност 2101-0001-Функционисање скупштине, функција 110-Извршни и законодавни органи, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „0“, замењује се износом „70.000“.

Раздео 2 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ, ПРОГРАМ 16 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ, програмска активност 2101-0002-Функционисање Извршних органа, функција 111-Извршни и законодавни органи, економска класификација 411-Плате, додаци и накнаде запослених, износ „3.202.000“, замењује се износом „3.132.000“, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „0“,

замењује се износом „70.000“.

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 411-Плате, додаци и накнаде запослених, износ „30.100.000“, замењује се износом „28.660.000“, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „250.000“, замењује се износом „1.620.000“. ПРОГРАМ 1 УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0003-Управљање грађевинским земљиштем, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „0“, замењује се износом „1.830.000“.

Глава 3.2. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛЕПТИРИЋИ“, ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ, програмска активност 2001-0001-Функционисање и остваривање предшколског образовања и васпитања, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 414-Социјална давања запосленима, износ „250.000“, замењује се износом „290.000“, економска класификација 415-Накнаде за запослене, износ „1.100.000“, замењује се износом „1.115.000“, економска класификација 416-Награде, бонуси и остали посебни расходи, износ „550.000“, замењује се износом „560.000“, економска класификација 421-Стални трошкови, износ „1.610.000“, замењује се износом „1.510.000“, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „660.000“, замењује се износом „595.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „500.000“, замењује се износом „600.000“.

Глава 3.4. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА, програмска активност 1502-0001-Управљање развојем туризма, функција 473-Туризам, економска класификација 421-Стални трошкови, износ „150.000“ мења се износом „50.000“, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „1.340.000“ мења се износом „1.500.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „60.000“ мења се износом „0“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

Број: 400-434/19-11
У Ражању, 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик
Председника СО-е
Томислав Матић, с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

Закон о буџетском систему
Закон о локалној самоуправи,
Статут Општине Ражањ
Посебни колективни уговор за запослене у јединицама локалне самоуправе

Одредбама члана 63. Закона о буџетском систему уређена је измена и допуна Одлуке о буџету – ребалансу буџета која – се доноси по поступку за доношење Одлуке о буџету.

I Скупштина општине Ражањ је упутила захтев за издвајање додатних средстава у износу од 70.000 динара за исплату друге солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог, а у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 38/19) од 31.05.2019.године

II Председник општине и општинско веће, по захтеву је извршено преусмеравање финансијских средстава у одлуци о буџету за 2019.годину са економске класификације 411 на економску класификацију 416 у износу од 70.000 динара за исплату друге солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог, а у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 38/19) од 31.05.2019.године

III Начелник општинске управе је поднео захтев дана 06.12.2019. године за промене у апропријацијама и то:

Средства са економске класификације 411-плате, додаци и накнаде запослених, смањити за износ од 1.440.000 и преусмерити делом у износу од 1.370.000 на 414-социјална давања запосленима а део на истој економској класификацији код скупштине општине у износу од 70.000 динара за исплату друге солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог, а у складу са одредбама Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 38/19) од 31.05.2019.године. Средства се могу преусмерити обзиром да су остале неутрошена једним делом, док ће се у наредној години повећати у складу са Изменама и допунама Закона о буџетском систему и одобреним повећањем плате запослених у јединицама локалне самоуправе почев од плате за новембар месец 2019.године.

Обзиром да је Општина Ражањ остварила приходе по основу продаје непокретности у згради „Моравка“, продајом земљишта и пословног простора Националној службе за запошљавање, извршено је билансирање на основу остварених примања у укупном износу од 1.830.000 динара и средства су распоређене у оквиру Програма 1: Урбанизам и пословно планирање, за потребе куповине земљишта и зграда за потребе уређења јавних површина у складу са планским документима Општине Ражањ.

Туристичка организација општине Ражањ је извршила преусмеравање неутрошених

средстава са позиција текућих поправки и одржавања и позиција сталних трошкова, за којима не постоји потреба до краја године на позицију услуга по уговору а све у циљу анексирања уговора усмереног на документовање црепуљарства-односно прихватање црепуљарства као елемента културно материјалног наслеђа Републике Србије и покривање трошкова промоције туристичких вредности општине Ражањ.

Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ-Због текућег одржавања објекта, средстав се распоређују за набавку материјала. Такође су обезбеђена средства за исплату путних трошкова, помоћи и јубиларне награде, чији се обрачун везује за просек примања који је повећан, а није било могуће предвидети то повећање у време израде плана.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12,62/13,63/13,108/13,142/14,68/15,103/15,99/16,113/17,95/18,31/19,72/19), чл. 32. ст. 1. тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ "број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2019. године, доноси

ОДЛУКУ

О СЕДМОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

у динарима

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА							
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине							292.241.000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							290.411.000
у чему:							
- буџетска средства							282.564.000
- сопствени приходи							1.552.000
- донације							6.295.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							1.830.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине							380.371.000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ							287.048.000
у чему:							
- текући буџетски расходи							279.201.000
- расходи из сопствених прихода							1.552.000
- донације							6.295.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							93.323.000
у чему:							
- текући буџетски издаци							93.323.000
- издаци из сопствених прихода							0
- донације							
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)							-88.130.000
Издаци за набавку финансијске имовине							
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ							-88.130.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА							
Примања од продаје финансијске имовине							
Примања од задуживања							
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година							88.130.000
Издаци за отплату главнице дуга							
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ							88.130.000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у
динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		292.241.000
1. Порески приходи	71	63.512.000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	39.382.000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	13.780.000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	5.750.000
1.5. Остали порески приходи	716	4.600.000
2. Непорески приходи у чему:	74	8.352.000
поједине врсте наканда са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	6.295.000
4. Трансфери	733	212.252.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.830.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		380.371.000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	287.048.000
1.1.Расходи за запослене	41	68.821.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	111.199.000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	4.400.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	14.073.000
1.6. Остали расходи	48	17.446.000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	1.546.000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1.000.000
2.1 Трансфери	46	68.563.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	93.323.000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	88.130.000

НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0
--	---	---

Члан 2.

Буџет за 2019. годину састоји се од:

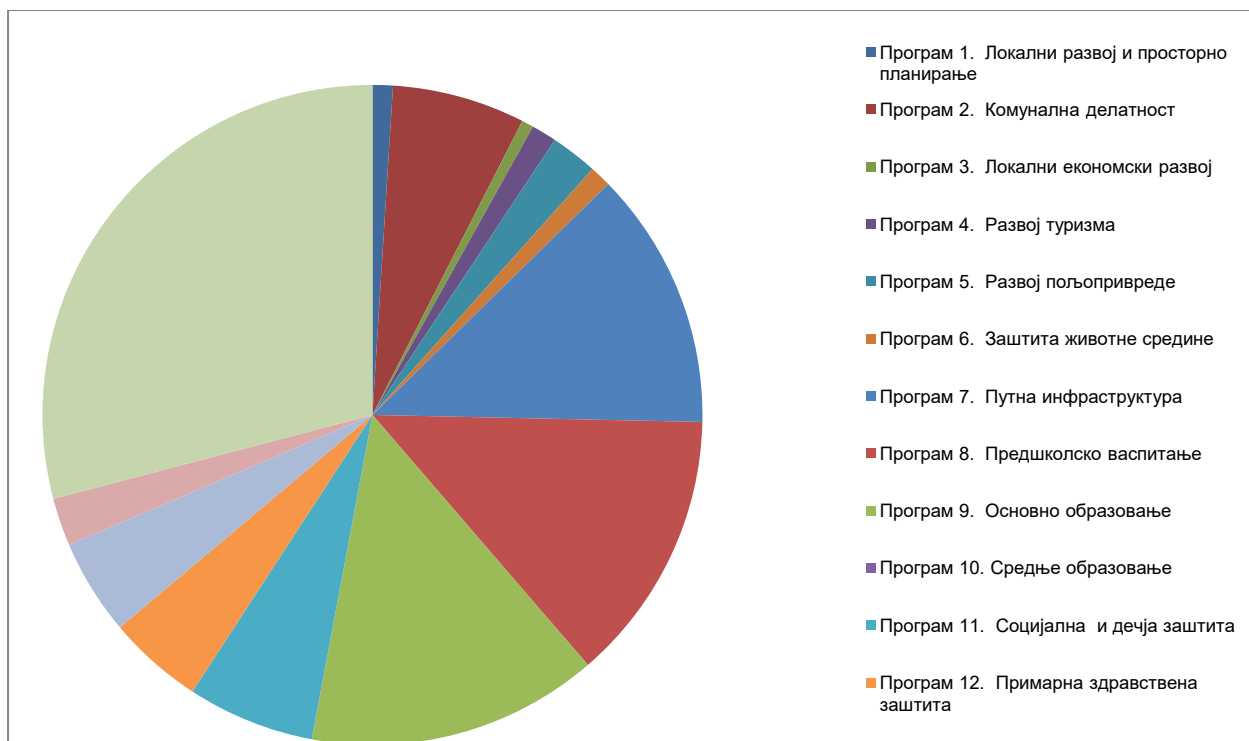
1) Укупних прихода и примања у износу од	292.241.000 дин.
2) Укупних расхода и издатака у износу од	380.371.000 дин.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 88.130.000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	2.730.000	1,0%	11.225.000	13.955.000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	900.000	0,3%	1.225.000	2.125.000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	1.830.000	0,6%	10.000.000	11.830.000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	17.880.000	6,3%	49.500.000	67.380.000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	11.000.000	3,9%	31.000.000	42.000.000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	5.880.000	2,1%	0	5.880.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	1.000.000	0,4%	18.500.000	19.500.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1501		Програм 3. Локални економски развој	1.595.000	0,6%	0	1.595.000	
	1501-П1	Унапређ. и стварање пословних и економ. шанси за наступајућу еру-Успешне	1.595.000	0,6%	0	1.595.000	
1502		Програм 4. Развој туризма	3.400.000	1,2%	0	3.400.000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.400.000	1,2%	0	3.400.000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6.300.000	2,2%	0	6.300.000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6.300.000	2,2%	0	6.300.000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	2.885.000	1,0%	2.575.000	5.460.000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1.785.000	0,6%	575.000	2.360.000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	800.000	0,3%	1.400.000	2.200.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама	0	0,0%	600.000	600.000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	300.000	0,1%	0	300.000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган.саобраћаја и саобраћајна инфраструкт.	34.800.000	12,2%	15.000.000	49.800.000	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	34.800.000	12,2%	15.000.000	49.800.000	Начелник општинске управе Ражањ
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	36.639.000	12,9%	3.105.000	39.744.000	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	27.879.000	9,8%	1.355.000	29.234.000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2001-П1	суфинансирање мера популационе политике	8.760.000	3,1%	1.750.000	10.510.000	
2002		Програм 9. Основно образовање	39.185.000	13,8%	0	39.185.000	
	2002-0001	Функционисање основних школа	39.185.000	13,8%	0	39.185.000	Директори основних школа
0901		Програм 11. Социјална и деџа заштита	17.127.000	6,0%	7.755.000	24.882.000	
	0901-0001	Социјалне помоћи	9.340.000	3,3%	0	9.340.000	Центар за соц.рад-директор

	0901-0005	Активности Црвеног крста	970.000	0,3%	0	970.000	председник Црвеног крста Ражањ
	0901-0006	Подршка деци и породица са децом	2.200.000	0,8%	0	2.200.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	4.300.000	1,5%	1.400.000	5.700.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-П1	Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ	0	0,0%	6.355.000	6.355.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0901-П2	Подршка развоју инов.приступа за соц.укључивање-Јаке жене	317.000	0,1%	0	317.000	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	12.865.000	4,5%	2.000.000	14.865.000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	12.865.000	4,5%	2.000.000	14.865.000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе	12.898.000	4,5%	197.000	13.095.000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9.398.000	3,3%	197.000	9.595.000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3.500.000	1,2%	0	3.500.000	Дом културе Ражањ-директор
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6.435.000	2,3%	0	6.435.000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6.000.000	2,1%	0	6.000.000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435.000	0,2%	0	435.000	канцеларија за младе општине Ражањ
0602		Програм 15. Локална самоуправа	79.901.000	28,1%	4.620.000	84.521.000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	69.515.000	24,4%	4.620.000	74.135.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7.840.000	2,8%	0	7.840.000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.546.000	0,5%		1.546.000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,4%		1.000.000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	9.754.000	3,4%	0	9.754.000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	4.766.000	1,7%	0	4.766.000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4.988.000	1,8%	0	4.988.000	Председник општине Ражањ
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	284.394.000	100,0%	95.977.000	380.371.000	
			284.394.000		95.977.000		



члан 2а.

**ПРИХОДИ И ПРИМЉЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА**

класа/категорија/група	конто	врсте прихода и примања	план за 2019			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	88.130.000,00		750.000,00	88.880.000,00
700000		текући приходи	282.564.000,00	99,93	7.097.000,00	289.661.000,00
710000		порези	63.512.000,00	22,48	0,00	63.512.000,00
	711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	39.382.000,00	13,94		39.382.000,00
	711111	Порез на зараде	35.000.000,00	12,39		35.000.000,00
	711120	Порез на самосталне делатности	3.000.000,00	1,06		3.000.000,00

	711140	Порез на приходе од имовине	62.000,00	0,02		62.000,00
		а) непокретности (закуп)				0,00
		б) покретност (закуп)	50.000,00	0,02		50.000,00
		ц) пољопривреда и шумарство	10.000,00	0,00		10.000,00
		д) земљиште	2.000,00	0,00		2.000,00
	711180	Самодопринос				0,00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	20.000,00	0,01		20.000,00
	711190	Порез на друге приходе	1.300.000,00	0,46		1.300.000,00
713000		Порез на имовину	13.780.000,00	4,88	0,00	13.780.000,00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	12.000.000,00	4,25		12.000.000,00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	600.000,00	0,21		600.000,00
	713400	Порез на капиталне трансакције	1.180.000,00	0,42		1.180.000,00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	700.000,00	0,25		700.000,00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	480.000,00	0,17		480.000,00
		ц) П/П АП-хартија од вредности	0,00			0,00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0,00			0,00
714000		Порез на добра и услуге	5.750.000,00	2,03		5.750.000,00
	714510	Такса на друмска моторна возила	3.600.000,00	1,27		3.600.000,00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	50.000,00	0,02		50.000,00
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2.100.000,00	0,74		2.100.000,00
716000		Други порези	4.600.000,00	1,63		4.600.000,00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	4.600.000,00	1,63		4.600.000,00
730000		донације и трансфери	212.072.000,00	75,05	6.475.000,00	218.547.000,00
731+732		Донације		0,00	6.295.000,00	6.295.000,00
733000		Трансфери од других нивоа власти	212.072.000,00	75,05	180.000,00	212.252.000,00
740000		Други приходи	6.980.000,00	2,40	622.000,00	7.602.000,00
741000		Приходи од имовине	2.000.000,00	0,71		2.000.000,00
	741100	Приходи од камата		0,00		0,00
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	150.000,00	0,05		150.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	80.000,00	0,03		80.000,00

	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	20.000,00	0,01		20.000,00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	700.000,00	0,25		700.000,00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50.000,00	0,08		50.000,00
	741526	накнада за коришћење шума	1.000.000,00	0,35		1.000.000,00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	3.410.000,00	1,13	617.000,00	4.027.000,00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта	50.000,00	0,02		50.000,00
	742151	Приходи од прод. Доб. и усл.од стрне трж. Орг.			17.000,00	
	742351	Приходи органа управе	200.000,00	0,07		200.000,00
	742251	Општинска административна такса	50.000,00	0,02		50.000,00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800.000,00	0,28		800.000,00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	2.100.000,00	0,74		2.100.000,00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0,00	600.000,00	600.000,00
	742155	Приходи од давања у закуп	60.000,00	0,15		
	742255	Такса за озакоњење објеката	150.000,00	0,43		
743000		Новчане казне	1.400.000,00	0,50		1.400.000,00
	743326	По републичким прописима	1.300.000,00	0,46		1.300.000,00
	743351	По општинским одлукама	100.000,00	0,04		100.000,00
745000		Мешовити и неодређени приходи	170.000,00	0,06	5.000,00	175.000,00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	170.000,00	0,06	5.000,00	175.000,00
800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	1.830.000,00			1.830.000,00
811000		Примања од продаје непокретности	1.822.000,00	99,56		1.822.000,00
	811150	Примања од продаје неп. у корист нивоа општина	1.822.000,00	99,56		1.822.000,00
841000		Примања од продаје земљишта	8.000,00	0,44		8.000,00
	841150	Примања од продаје земљ. у корист нивоа општина	8.000,00	0,44		8.000,00

УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА: 284.394.000,00

7.097.000,00

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019. годину
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Реконструкција секундарне водоводне мреже у Ражњу		18.500.000		
		Година почетка финанс. пројекта: 2019.				
		Година завршетка фин. пројекта: 2019.				
		Укупна вредност пројекта:		18.500.000		
		Извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		Из вишкова средстава		18.500.000		
	2.	Реконструкција јавне расвете-ЛЕД расвета у општини Ражањ		31.000.000	33.000.000	
		година почетка финанс. пројекта: 2019				
		година завршетка фин. Пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:		31.000.000	33.000.000	
		извори финансирања:				
		Из текућих прихода буџета:				
		из вишкова средстава		31.000.000	33.000.000	
УКУПНО:				49.500.000	33.000.000	

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 284.394.000 динара, средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средстава буџета у укупном износу од 7.847.000 динара и вишак прихода из ранијих година у износу од 88.130.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
		2101			Функционисање Скупштине				
		2101-0001			<i>Извршни и законодавни органи</i>				
			110						
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.321.000			1.321.000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	236.000			236.000
				413	Накнаде у природи	0			0
				414	Социјална давања запосленима	70.000			70.000
				415	Накнаде за запослене	50.000			50.000
				416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	0			0
				417	Одборнички додатак				0
				422	Трошкови путовања	20.000			20.000
				423	Услуге по уговору	2.310.000			2.310.000
				424	Специјализоване услуге (мртвозорн.)				0
				451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	0			0
				426	Материјал	400.000			400.000
				465	Остале дотације и трансфери	145.000			145.000

481	Дотације невладиним организацијама-медији			0
481	Финансирање политичких странака	60.000		60.000
481	финансирање изборне кампање политичких субјеката			
	Стална буџетска резерва		0	0
	Текућа буџетска резерва		0	0

Извори финансирања за функцију 110:

01	Приходи из буџета	4.612.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Функција 110:		4.612.000	0	4.612.000

160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту-локални избори

416	Накнаде члановима комисије	154.000		154.000
426	материјал			0

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	154.000		154.000
Функција 160:		154.000		154.000

Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:

01	Приходи из буџета	4.766.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
Свега за програмску активност 2101-0001:		4.766.000	0	0
				4.766.000

Извори финансирања за програм 16:

01	Приходи из буџета	4.766.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0
Свега за програм 16:		4.766.000	0	0
				4.766.000

Извори финансирања за раздео 1:

01	Приходи из буџета	4.766.000		
Свега за раздео 1:		4.766.000	0	0
				4.766.000

2101		ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
2101-0002		Функционисање извршних органа			
111		<i>Извршни и законодавни органи</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.132.000			3.132.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	573.000			573.000
413	Накнаде у натури	0			0
414	Социјална давања запосленима	70.000			70.000
415	Накнаде за запослене	0			0
416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	300.000			300.000
417	Одборнички додатак	0			0
422	Трошкови путовања	160.000			160.000
423	Услуге по уговору	400.000			400.000
424	Специјализоване услуге (мртвозорн.)				0
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање				0
465	Остале дотације и трансфери	353.000			353.000
481	Дотације невладиним организацијама				0
481	Финансирање политичких странака				0
499	Средства резерве				0
	Стална буџетска резерва				0
	Текућа буџетска резерва				0
<hr/>					
Извори финансирања за функцију 111:					
01	Приходи из буџета	4.988.000			4.988.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Функција 111:		4.988.000		0	4.988.000
<hr/>					
Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:					
01	Приходи из буџета	4.988.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 2101-0002:		4.988.000	0	0	4.988.000
<hr/>					
Извори финансирања за програм 16:					
01	Приходи из буџета	4.988.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 16:		4.988.000	0	0	4.988.000

Извори финансирања за раздео 2:				
01	Приходи из буџета			
Свега за раздео 2:		4.988.000	0	0
				4.988.000

3

0602	ОПШТИНСКА УПРАВА			
	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130	<i>Опште услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	28.660.000		28.660.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	5.400.000		5.400.000
413	Накнаде у натури	410.000		410.000
414	Социјална давања запосленима	1.620.000		1.620.000
415	Накнаде за запослене	1.880.000		1.880.000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	70.000		70.000
421	Стални трошкови	5.870.000		5.870.000
422	Трошкови путовања	230.000		230.000
423	Услуге по уговору	8.030.000		8.030.000
424	Специјализоване услуге	900.000		900.000
425	Текуће поправке и одржавање	2.120.000	1.000.000	3.120.000
426	Материјал	3.335.000		3.335.000
441	Отплате домаћих камата			0
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	700.000		700.000
465	Остале дотације и трансфери	2.600.000		2.600.000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	300.000		300.000
481	Дотације невладиним организацијама	3.250.000	500.000	3.750.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.300.000		1.300.000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350.000		350.000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	700.000		700.000
511	Зграде и грађевински објекти		1.720.000	1.720.000
512	Машине и опрема	300.000	1.400.000	1.700.000
515	Нематеријална имовина	50.000		50.000
541	Земљиште-			0
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	68.075.000		68.075.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4.620.000	

	Функција 130:	68.075.000	4.620.000	72.695.000
220	<i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	400.000		400.000
424	Специјализоване услуге			0
425	Текуће поправке и одржавање	700.000		700.000
426	Материјал	100.000		100.000
512	Машине и опрема	240.000		240.000
	Извори финансирања за функцију 220:			
01	Приходи из буџета	1.440.000		1.440.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 220:	1.440.000	0	1.440.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	69.515.000		69.515.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4.620.000	
	Свега за програмску активност 0602-0001:	69.515.000	0	4.620.000
0602-0009	Текућа буџетска резерва			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	Стална буџетска резерва			
499	Текућа буџетска резерва	1.546.000		1.546.000
	Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	1.546.000		1.546.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 160:	1.546.000	0	1.546.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:			
01	Приходи из буџета	1.546.000		1.546.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 0602-0009:	1.546.000	0	0
0602-0010	Стална буџетска резерва			
160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
499	Стална буџетска резерва	1.000.000		1.000.000
	Извори финансирања за функцију 160:			
01	Приходи из буџета	1.000.000	0	0
				1.000.000

13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Функција 160:	1.000.000	0	0	1.000.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	1.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000			1.000.000
	Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	72.061.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			4.620.000	
	Свега за програм 15:	72.061.000	0	4.620.000	76.681.000
1201	ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
	ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа				
840	Верске и остале услуге заједнице				
481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000			3.500.000
	Извори финансирања за функцију 840:				
01	Приходи из буџета	3.500.000			3.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Функција 840:	3.500.000			3.500.000
820	Услуге културе				
511	Зграде и грађевински објекти				0
	Извори финансирања за функцију 820:				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Функција 840:			0	0
	Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
01	Приходи из буџета	3.500.000			3.500.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
	Свега за програмску активност 1201-0003:	3.500.000		0	3.500.000
	Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	3.500.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програм 13:	3.500.000		0	3.500.000

1101	ПРОГРАМ 1:УРБАНИЗАМ И ПРОС. ПЛАНИРАЊЕ				
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање				
620	Развој заједнице				
511	Зграде и грађевински објекти				0
515	Нематеријална имовина	900.000	1.225.000	2.125.000	
	Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	900.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.225.000		
	Функција 620:	900.000	1.225.000	2.125.000	
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:				
01	Приходи из буџета	900.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.225.000		
	Свега за програмску активност 1101-0001:	900.000	1.225.000	2.125.000	
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем				
620	Развој заједнице				
511	Зграде и грађевински објекти	1.830.000	9.000.000	10.830.000	
541	Земљиште		1.000.000	1.000.000	
	Извори финансирања за функцију 620:				
01	Приходи из буџета	1.830.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		10.000.000		
	Функција 620:	1.830.000	10.000.000	11.830.000	
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:				
01	Приходи из буџета	1.830.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		10.000.000		
	Свега за програмску активност 1101-0003:	1.830.000	10.000.000	11.830.000	
	Извори финансирања за програм 1:				
01	Приходи из буџета	2.730.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		11.225.000		
	Свега за програм 1:	2.730.000	11.225.000	13.955.000	
1301	ФИЗИЧКА КУЛТУРА				
1301-0005	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
	Канцеларија за младе				
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>				
423	Услуге по уговору	85.000		85.000	

	424	Специјализоване услуге				0
	425	Текуће поправке и одржавање				0
	426	Материјал	170.000			170.000
	512	Машине и опрема	180.000			180.000
		Извори финансирања за функцију 150:				
	01	Приходи из буџета	435.000			435.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Функција 150:	435.000		0	435.000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:				
	01	Приходи из буџета	435.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		
		Свега за програмску активност 1301-0005:	435.000	0	0	435.000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
	810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>				
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6.000.000	0	0	6.000.000
		Извори финансирања за функцију 810:				
	01	Приходи из буџета	6.000.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 810:	6.000.000	0	0	6.000.000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:				
	01	Приходи из буџета	6.000.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6.000.000	0	0	6.000.000
		Извори финансирања за програм 14:				
	01	Приходи из буџета	6.435.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програм 14:	6.435.000	0	0	6.435.000
0901		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				
0901-0003		Дневне услуге у заједници				
	020	<i>Старост</i>				
	424	Специјализоване услуге		0		0

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.300.000	1.400.000	5.700.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	4.300.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.400.000	
Функција 020:		4.300.000	1.400.000	5.700.000
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:				
01	Приходи из буџета	4.300.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.400.000	
Свега за програмску активност 0901-0003:		4.300.000	0	1.400.000
				5.700.000

**0901-
П1**

Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ

Старост

020

421	стални трошкови			0
423	Услуге по уговору		422.000	422.000
425	Текуће поправке и одржавање		60.000	60.000
426	Материјал			0
512	Машине и опрема			0
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	5.873.000	5.873.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		0	0
Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	0		0
56	Финансијска помоћ ЕУ		6.295.000	6.295.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		60.000	60.000
Функција 020:		0	0	6.355.000
Извори финансирања за пројекат 0901-П1				
01	Приходи из буџета	0	0	0
56	Финансијска помоћ ЕУ	0	6.295.000	6.295.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	60.000	60.000
Свега за пројекат 0901-П1		0	0	6.355.000
				6.355.000

**0901-
П2**

Подршка развоју иновативних приступа за социјално укључивање-ЈАКЕ ЖЕНЕ

050

<i>Незапосленост</i>				
422	Трошкови путовања	12.000		12.000
423	Услуге по уговору	240.000		240.000

	426	Материјал	65.000			65.000
		Извори финансирања за функцију 050:				
	01	Приходи из буџета	317.000			317.000
	56	Финансијска помоћ ЕУ				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Функција 050:	317.000			317.000
		Извори финансирања за пројекат 0901-П2				
	01	Приходи из буџета	317.000			317.000
	56	Финансијска помоћ ЕУ				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за пројекат 0901-П2	317.000			317.000
0901-0006		Подршка деци и породицама са децом				
040		<i>Породица и деца</i>				
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.200.000			2.200.000
		Извори финансирања за функцију 040:				
	01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 040:	2.200.000			2.200.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
	01	Приходи из буџета	2.200.000			2.200.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	0
		Свега за програмску активност 0901-0006:	2.200.000			2.200.000
0901-0005		Подршка реализацији програма Црвеног крста				
090		<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>				
	481	Дотације невладиним организацијама	970.000			970.000
		Извори финансирања за функцију 090:				
	01	Приходи из буџета	970.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Функција 090:	970.000		0	970.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
	01	Приходи из буџета	970.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
		Свега за програмску активност 0901-0005:	970.000	0	0	970.000

Извори финансирања за програм 11				
01	Приходи из буџета	7.787.000		7.787.000
56	Финансијска помоћ ЕУ		6.295.000	6.295.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.460.000	1.460.000
Свега за програм 11:		7.787.000	0	7.755.000
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0003	Заштита природе			
<i>540</i>	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>			
423	Услуге по уговору	500.000		500.000
424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
515	Нематеријална имовина			0
541	Земљиште		1.400.000	1.400.000
Извори финансирања за ф-ју 540				
01	Приходи из буџета	800.000		800.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.400.000	
Функција 540:		800.000	1.400.000	2.200.000
Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
01	Приходи из буџета	800.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1.400.000	
Свега за програмску активност 0401-0003:		800.000	0	1.400.000
0401-0004	Управљање отпадним водама			
<i>520</i>	<i>Управљање отпадним водама</i>			
511	Зграде и грађевински објекти		600.000	600.000
541	Земљиште			0
Извори финансирања за ф-ју 520				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	600.000
Функција 520:		0	600.000	600.000
Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	600.000
Свега за програмску активност 0401-0004:		0	0	600.000

0401-0005	Управљање комуналним отпадом				
510	Управљање отпадом				
541	Земљиште	300.000			300.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				0
	Извори финансирања за ф-ју 510				
01	Приходи из буџета	300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Функција 510:	300.000		0	300.000
	Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:				
01	Приходи из буџета	300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програмску активност 0401-0005:	300.000		0	300.000
	Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	1.100.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2.000.000	
	Свега за програм 6:	1.100.000	0	2.000.000	3.100.000
1102	ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ				
1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће				
630	<i>Водоснабдевање</i>				
451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1.000.000		0	1.000.000
511	Зграде и грађевински објекти	0		18.500.000	18.500.000
512	Машине и опрема				0
541	Земљиште				0
	Извори финансирања за функцију 630:				
01	Приходи из буџета	1.000.000		0	
13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			18.500.000	
	Функција 630:	1.000.000		18.500.000	19.500.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
01	Приходи из буџета	1.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
	Свега за програмску активност 1102-0008:	1.000.000	0	18.500.000	19.500.000

1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
	<i>Послови становања и заједнице</i>				
660	<i>некласификов. на другом месту</i>				
421	Стални трошкови	5.880.000	0	0	5.880.000
	Извори финансирања за функцију 660:				
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0	
	Функција 660:	5.880.000	0	0	5.880.000
	Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
01	Приходи из буџета	5.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Свега за програмску активност 1102-0003:	5.880.000	0	0	5.880.000
1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем				
	<i>Улична расвета</i>				
640					
421	Стални трошкови				
421	Стални трошкови	7.500.000	0	0	7.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000			3.500.000
512	Машине и опрема		31.000.000		31.000.000
	Извори финансирања за функцију 640:				
01	Приходи из буџета	11.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	31.000.000	0
	Функција 640:	11.000.000	31.000.000		42.000.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:				
01	Приходи из буџета	11.000.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	31.000.000	
	Свега за програмску активност 1102-0001:	11.000.000	0	31.000.000	42.000.000
	Извори финансирања за програм 2:				
01	Приходи из буџета	17.880.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			49.500.000	
	Свега за програм 2:	17.880.000	0	49.500.000	67.380.000
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
1501-П1	Унапређење и стварање пословних и економских шанси за наступајућу еру-Успешне				
	<i>Развој заједнице</i>				
620					
423	Услуге по уговору	1.495.000			1.495.000

	426	Материјал	100.000			100.000
		Извори финансирања за функцију 620:				
	01	Приходи из буџета	1.595.000	0	0	1.595.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Функција 620:	1.595.000	0	0	1.595.000
		Извори финанс. за пројекат 1501-П1:				
	01	Приходи из буџета	1.595.000	0	0	1.595.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за пројекат 1501-П1:	1.595.000	0	0	1.595.000
		Извори финансирања за програм 3:				
	01	Приходи из буџета	1.595.000	0	0	1.595.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за програм 3:	1.595.000	0	0	1.595.000
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И				
		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
		Управљање и одржавање саобраћајне				
		инфраструктуре				
0701-0002		<i>Друмски саобраћај</i>				
	451					
	423	Услуге по уговору	0			0
	425	Текуће поправке и одржавање	33.700.000	0	7.000.000	40.700.000
	511	зграде и грађевински објекти			8.000.000	8.000.000
	512	машине и опрема	0			0
		Извори финансирања за функцију 451:				
	01	Приходи из буџета	33.700.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			15.000.000	
		Функција 451:	33.700.000	0	15.000.000	48.700.000
	360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
	425	Текуће поправке и одржавање	600.000			600.000
	512	машине и опрема	500.000			500.000
		Извори финансирања за функцију 360:				
	01	Приходи из буџета	1.100.000			1.100.000
		функција 360:	1.100.000			1.100.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
	01	Приходи из буџета	34.800.000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			15.000.000	

		Свега за програмску активност 0701-0002:	34.800.000	0	15.000.000	49.800.000
Извори финансирања за програм 7:						
01	Приходи из буџета		34.800.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				15.000.000	
		Свега за програм 7:	34.800.000	0	15.000.000	49.800.000
2001	ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
2001-	Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС					
П1	911	Предшколско образовање				
	423	Услуге по уговору	782.000		140.000	922.000
	511	Зграде и грађевински објекти	7.978.000		1.610.000	9.588.000
Извори финансирања за функцију 911:						
	01	Приходи из буџета	8.760.000			8.760.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1.750.000	1.750.000
		Функција 911:	8.760.000	0	1.750.000	10.510.000
Извори финанс. за пројекат 2001-П1:						
	01	Приходи из буџета	8.760.000			8.760.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1.750.000	1.750.000
		Свега за пројекат 2001-П1:	8.760.000		1.750.000	10.510.000
Извори финансирања за програм 8:						
	01	Приходи из буџета	8.760.000			8.760.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	1.750.000	1.750.000
		Свега за програм 8:	8.760.000		1.750.000	10.510.000
0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
	421	Пољопривреда				
	421	Стални трошкови	0			0
	422	Трошкови путовања	0			0
	423	Услуге по уговору	2.100.000			2.100.000
	424	Специјализоване услуге				0
	425	Текуће поправке и одржавање	0			0
	426	Материјал	100.000			100.000

451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	3.400.000			3.400.000
481	Дотације невладиним организацијама	700.000			700.000
512	Машине и опрема	0			0
Извори финансирања за функцију 421:					
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 421:					
Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:					
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Свега за програмску активност 0101-0001:		6.300.000	0	0	6.300.000
Извори финансирања за програм 5:					
01	Приходи из буџета	6.300.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Свега за програм 5:		6.300.000	0	0	6.300.000
Извори финансирања за Главу 3.0					
01	Приходи из буџета	162.948.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			91.850.000	
Свега за Главу 3.0:		162.948.000	0	91.850.000	254.798.000
БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
0401 ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
0401-0001 Управљање заштитом животне средине					
<i>560 Заштита животне средине</i>					
423	Услуге по уговору	450.000			450.000
424	Специјализоване услуге	500.000			500.000
425	Текуће поправке и одржавање	0		0	0
481	Дотације невладиним организацијама	60.000			60.000
512	Машине и опрема	775.000		575.000	1.350.000
Извори финансирања за функцију 560:					
01	Приходи из буџета	1.785.000			1.785.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			575.000	
Функција 560:		1.785.000		575.000	2.360.000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:				
01	Приходи из буџета	1.785.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		575.000	
Свега за програмску активност 0401-0001:		1.785.000	0	575.000
				2.360.000

Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	1.785.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		575.000	
Свега за програм 6:		1.785.000	0	575.000
				2.360.000

2002
2002-0001
912

ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
Функционисање основних школа
Основно образовање

О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ

463	Трансфери осталим нивоима власти	19.035.000		19.035.000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац

463	Трансфери осталим нивоима власти	19.450.000		19.450.000
-----	----------------------------------	------------	--	------------

ШОМО "Владимир Ђорђевић"
Алексинач

463	Трансфери осталим нивоима власти	700.000		700.000
-----	----------------------------------	---------	--	---------

Извори финансирања за функцију 912:

01	Приходи из буџета	39.185.000		39.185.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 912:		39.185.000	0	0
				39.185.000

Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:

01	Приходи из буџета	39.185.000		39.185.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 2002-0001:		39.185.000	0	39.185.000

		Извори финансирања за програм 9:			
	01	Приходи из буџета	39.185.000		39.185.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 9:	39.185.000	0	39.185.000
0901		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
0901-0001		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
		<i>некласификована на другом месту</i>			
070	463	Трансфери осталим нивоима власти	1.840.000		1.840.000
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	1.840.000		1.840.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 070:	1.840.000	0	1.840.000
090		<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.500.000		7.500.000
		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	7.500.000		7.500.000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 090:	7.500.000	0	7.500.000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:			
	01	Приходи из буџета	9.340.000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0901-0001:	9.340.000	0	0
		Извори финансирања за програм 11:			
	01	Приходи из буџета	9.340.000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 11:	9.340.000	0	0
1801		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
		ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			

1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите			
	721	<i>Опште медицинске услуге</i>		
464	Дотације здравственим организацијама	12.865.000	2.000.000	14.865.000
	Извори финансирања за функцију 721:			
01	Приходи из буџета	12.865.000		12.865.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.000.000	
	Функција 721:	12.865.000	2.000.000	14.865.000
	Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:			
01	Приходи из буџета	12.865.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.000.000	
	Свега за програмску активност 1801-0001:	12.865.000	0	2.000.000
	Извори финансирања за програм 12:			
01	Приходи из буџета	12.865.000		12.865.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2.000.000	2.000.000
	Свега за програм 12:	12.865.000	2.000.000	14.865.000

3.1.

	КУЛТУРА			
	ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ			
	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
1201	Функционисање локалних установа културе			
1201-0001	<i>Услуге културе</i>			
820				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.290.000		2.290.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	409.000		409.000
414	Социјална давања запосленима	0		0
415	Накнаде за запослене	50.000		50.000
416	Награде, бонуси и ост. посебни расх.			0
421	Стални трошкови	890.000	2.000	892.000
422	Трошкови путовања	20.000		20.000
423	Услуге по уговору	1.363.000	10.000	1.553.000
424	Специјализоване услуге	0		0
425	Текуће поправке и одржавање	650.000		650.000
426	Материјал	170.000	5.000	175.000
481	Дотације невладиним организацијама	0		0
465	Остале дотације и трансфери	240.000		240.000

482	Порези, обавезне таксе и казне	16.000			16.000
511	Зграде и грађевински објекти	0			0
512	Машине и опрема	3.100.000			3.100.000
515	Нематеријална имовина	200.000			200.000
					0

Извори финансирања за функцију 820:

01	Приходи из буџета	9.398.000			9.398.000
04	Сопствени приходи		17.000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180.000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
	Функција 820:	9.398.000	17.000	180.000	9.595.000

Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:

01	Приходи из буџета	9.398.000			
04	Сопствени приходи		17.000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180.000	
08	добровољни трансфери од физичких и прав. лица				
	Свега за програмску активност 1201-0001:	9.398.000	17.000	180.000	9.595.000

Извори финансирања за програм 13:

01	Приходи из буџета	9.398.000			
04	Сопствени приходи		17.000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180.000	
08-	Добровољни трансфери од физичких и прав.лица				0
	Свега за програм 13:	9.398.000	17.000	180.000	9.595.000

Извори финансирања за Главу 3.1;

01	Приходи из буџета	9.398.000			
04	Сопствени приходи		17.000		
07	Трансфери од других нивоа власти			180.000	
08	добровољни трансфери од физи. И прав. Лица				0
	Свега за Главу 3.1:	9.398.000	17.000	180.000	9.595.000

3.2.

2001

**ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И
ОБРАЗОВАЊЕ**

2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања				
911	<i>Предшколско образовање</i>				
411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.200.000			16.200.000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	2.779.000			2.779.000
413	Накнаде у натури	0		0	0
414	Социјална давања запосленима	290.000		0	290.000
415	Накнаде за запослене	1.115.000			1.115.000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	560.000			560.000
421	Стални трошкови	1.510.000	5.000	200.000	1.715.000
422	Трошкови путовања	20.000		100.000	120.000
423	Услуге по уговору	595.000		600.000	1.195.000
424	Специјализоване услуге	250.000		50.000	300.000
425	Текуће поправке и одржавање	600.000		0	600.000
426	Материјал	2.585.000		400.000	2.985.000
465	Остале дотације и трансфери	1.035.000			1.035.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	0		40.000
511	Зграде и грађевински објекти	50.000			50.000
512	Машине и опрема	250.000		0	250.000
	Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	27.879.000			27.879.000
04	Сопствени приходи		5.000		5.000
07	Трансфери од других нивоа власти				0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			750.000	750.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности			600.000	600.000
	Функција 911:	27.879.000	5.000	1.350.000	29.234.000
	Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
01	Приходи из буџета	27.879.000			27.879.000
04	Сопствени приходи		5.000		5.000
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			750.000	750.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности			600.000	600.000
	Свега за програмску активност 2001-0001:	27.879.000	5.000	1.350.000	29.234.000
	Извори финансирања за програм 8:				
01	Приходи из буџета	27.879.000			27.879.000
04	Сопствени приходи		5.000		5.000

07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		750.000	750.000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		600.000	600.000
Свега за програм 8:		27.879.000	5.000	1.350.000
				29.234.000

Извори финансирања за Главу 3.2;

01	Приходи из буџета	27.879.000		27.879.000
04	Сопствени приходи		5.000	5.000
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		750.000	750.000
Свега за Главу 3.2:		27.879.000	5.000	1.350.000
				29.234.000

3.3.

**0602
0602-0002**

160

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Функционисање месних заједница

Опште јавне услуге неklasиф. на другом месту

421	Стални трошкови	750.000		750.000
423	Услуге по уговору	300.000		300.000
424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
425	Текуће поправке и одржавање	6.090.000		6.090.000
426	Материјал	200.000		200.000
483	Новчане казне и пенали по реш. Судова			0
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	300.000		300.000
541	Земљиште	0		0

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		7.840.000	0	0
				7.840.000

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:

01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		7.840.000	0	0
				7.840.000

Извори финансирања за програм 15:				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 15:		7.840.000	0	7.840.000

Извори финансирања за Главу 3.3;				
01	Приходи из буџета	7.840.000		7.840.000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за Главу 3.3:		7.840.000	0	7.840.000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	902.000		902.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	160.000		160.000
415	накнаде за запослене	120.000		120.000
421	Стални трошкови	50.000		50.000
422	Трошкови путовања	108.000		108.000
423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
425	Текуће поправке и одржавање	0		0
426	Материјал	120.000		120.000
465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
512	Машине и опрема	340.000		340.000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	3.400.000		3.400.000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 473:		3.400.000	0	3.400.000

Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:

01	Приходи из буџета	3.400.000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0

Свега за програмску активност 1502-0001:		3.400.000	0	0	3.400.000
Извори финансирања за програм 4:					
01	Приходи из буџета	3.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 4:		3.400.000	0	0	3.400.000
Извори финансирања за Главу 3.4;					
01	Приходи из буџета	3.400.000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за Главу 3.4:		3.400.000	0	0	3.400.000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.		274.640.000	22.000	95.955.000	370.617.000
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		284.394.000	22.000	95.955.000	380.371.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 5.

У складу са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Сл.гласник РС" број 68/2015 и 81/16 одлука УС) и Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе за 2017.годину ("Сл.лист општине Ражањ", број 7/17), Одлуке о измени одлуке о максим.броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе("Сл.лист општине Ражањ", број 6/18), утврђује се максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе Општине Ражањ за 2019. годину, и то: 87 радника на неодређено време:

38 запослених у Општини на неодређено време

8 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време

18 запослених у предшколским установама на неодређено време

2 запосленог у предшколским установама на одређено време

3 запослених у установама културе на неодређено време.

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода. У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине. Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти Решење о употреби текуће буџетске резерве доноси председник, а сталне буџетске резерве доноси општинско веће на предлог органа за финансије.

Члан 11.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 12.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему. Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активност 0602-0002-Месне заједнице-све економске класификације.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решење) који доноси председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 15.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 3. ове одлуке. Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије. Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора. Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у 2019. години, а не извршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 16.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 17.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Јавном набавком мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 19.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 20.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 21.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 22.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршавање тог програма, и о томе обавестити скупштину општине. Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 24.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Члан 25.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2018. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2018. годину.

Члан 26.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији

износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 27.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 28.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Члан 29.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација. Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 30.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 31.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2018. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 32.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и објавити у службеном гласилу општине.

Члан 33.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ", а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 400-434/19-11

У Ражању, 17.12.2019. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.
1870

Република Србија
 ОПШТИНА РАЖАЊ
 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
 Број:1-13/19-11
 Датум:17.12.2019. године

**КАДРОВСКИ ПЛАН
 ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
 ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020 ГОДИНУ**

**I ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
 РАЖАЊ, НА ДАН 31.12.2019 ГОДИНЕ**

Број службеника и намештеника на неодређено време	Број извршилаца
Положаји у првој групи (Начелник Општинске управе)	1
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ:	
1	
Секретар СО-е Ражањ – постављено лице - 1 Заменик Секретара СО-е Ражањ – постављено лице – 1	
1 Самостални саветник	7
Саветник	8
Млађи саветник	2
Сарадник	5
Млађи сарадник	0
Виши референт	8
Референт	1
Млађи референт	/
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	
Прва врста радних места	1
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	3
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:	

Радни однос на одређено време (повећан обим посла)	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	2
Сарадник	3
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	1
Млађи референт	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:	

Радни однос на одређено време (у Кабинету председника општине)	Број извршилаца
Помоћник председника	
УКУПНО ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА:	

Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	0
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:	

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0
УКУПНО ПРИПРАВНИКА:	0

II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2020. ГОДИНУ

Радна места службеника и намештеника (на неодређено време)	Број извршилаца
Положаји у првој групи (Начелник Општинске управе)	
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ:	/

Самостални саветник	
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:	

Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:	/

**Радни однос на одређено време
(повећан обим посла)**

**Број
извршилаца**

УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:

III Кадровски план објавити у „Службеном листу општине“.

IV Кадровски план ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања „Службеном листу општине“, и примењује се од 01.01.2020. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 38. Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, бр.51/09, 30/10 и 89/15), члана 88. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12. 2019. године донела је

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ РЕГИОНАЛНОЈ РАЗВОЈНОЈ АГЕНЦИЈИ
ЈУГ ДОО НИШ

Члан 1.

Општина Ражањ приступа Регионалној развојној агенцији ЈУГ ДОО Ниш, са седиштем у Нишу, Кеј Кола Српских сестара 3/2 Ниш, у циљу регионалног и локалног развоја, реализације развојних програма и пројеката на локалном и регионалном нивоу, међуопштинске и међурегионалне сарадње, као и стварање услова за напредак и повезивање свих субјеката регионалног развоја на националном, регионалном и локалном нивоу.

Члан 2.

Међусобна права и обавезе регулисаће се Уговором о приступању општине Ражањ ПРА ЈУГ.

Уговор ће се закључити у складу са Законом о регионалном развоју („Сл. гласник РС“, бр.51/09, 30/10 и 89/15) и Уредбом Владе о утврђивању Програма подстицања регионалног и локалног развоја у 2019. години 05 број 110-10657/2019-1.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Ражањ или лице које он овласти, да у име Општине Ражањ потпише уговор из члана 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:400-419/19-11
У Ражању,17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника,
Томислав Матић, с.р.

На основу члана 6. члана 7а и члана 38б Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/20, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13, 68/14,95/19 и 99/18-одлука УС), члана 32, став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон, 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ (Службени лист општине Ражањ број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.12. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И НАЈОПРЕМЉЕНИЈИХ ЗОНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се зоне и најопремљенија зоне на територији општине Ражањ за утврђивање пореза на имовину.

Члан 2.

На територији општине Ражањ одређују се **три** зоне у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Ражањ, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу.

Зоне одређене овом одлуком су:

1. ЗОНА I - Ражањ - Обухвата непокретности које се налазе у улицама: Новоражањској, Трг Светог Саве, Партизанска, 13.Октобра, 4. Јули, Ивана Вушовића, Иве Андрића, Јована Јовановића Змаја, Михајла Вујића, Моше Пијаде, Никшићка, Првомајска, Страхиње Симоновића, Улица Светог Саве, Варничка, Војислава Илића, Војводе Мишића, Вука Карацића, Др Милорада Михајловића.

2. ЗОНА II- Ражањ – Обухвата непокретности које се налазе у улицама: 24.Јули, Моравска, Буковичка, Видовданска, Чубурска Гробљанска, Индустријска, Косовска, Липовачка, Милутина Живадиновића, Светипетарска.

3. ЗОНА III - Обухвата све непокретности које се налазе на подручјима сеоских насеља која припадају општини Ражањ, а нису оухваћене Планом генералне регулације Ражња („Службени лист општине Ражањ“, број 11/12,2/17,2/19)

Зона I је најопремљенија зона у општини Ражањ према критеријумима из става 1. овог члана.

Члан 3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ“и на интернет страни општине Ражањ.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“, а примењиваће се код утврђивања пореза на имовину почев за 2020. године.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ражањ Ражањ (Службени лист општине Ражањ број 6/13 од 21. новембра 2013. године)

Број:436-18/19-11
У Ражњу, 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника,
Томислав Матић,с.р.

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл.Гласник РС“ бр.88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 7., 8., и 9. Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Сл.гласник РС“ бр. 13/18, 66/18 и 51/2019), члана 1. Закона о сахрањивању и гробљима („Сл. Гласник СРС“ бр. 20/77, 24/85 и 6/89 и „Сл. гласник РС“ бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/205-др. Закони, 120/2012-УС, 84/2013-УС), члана 20. став 1. тачка 2. и 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/2016-др. Закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени гласник општине Ражањ“ бр. 1/2019), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О

САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности, уређења и одржавања гробља и сахрањивање, односно опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стазе, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укоп умрлих и њихов пренос.

Члан 2.

Гробље у смислу ове одлуке је земљиште које је Скупштина општине одредила за сахрањивање умрлих, као и сви објекти и уређаји који се налазе на том земљишту, а служе за сахрањивање.

Гробље је комунални објекат од општег интереса.

Члан 3.

Земљиште за нова гробља у општини Ражањ одређује се одлуком Скупштине општине Ражањ.

У сеоским насељима, земљиште за гробље одређује се просторним планом општине Ражањ.

Члан 4.

Уређење и одржавање гробља у општини Ражањ, сахрањивање, опремање простора за сахрањивање, изградња и одржавање стаза, уређивање, опремање и одржавање објеката за погребне услуге, одржавање гробова, укоп и пренос умрлих врши Јавно комунално предузеће „Комуналац“ из Ражња (у даљем тексту: ЈКП) у складу са законом о сахрањивању и гробљима, законом о комуналним делатностима и одредбама ове одлуке.

У сеоским насељима и другим насељеним местима на територији општине Ражањ уређивање и одржавање гробља врши месна заједница на чијем се подручју налази гробље.

Послове из става 2. овог члана, месна заједница може поверити ЈКП-у или другом предузећу, односно предузетнику, који испуњава прописане услове за обављање ове комуналне делатности.

Гробље које је у употреби мора бити отворено сваког дана, и то у у периоду од 1. априла до 30 септембра од 07,00 до 19,00 сати, а у периоду од 1. октобра до 31 марта, од 07,00 до 16,00 сати о чему се мораа истаћи објава.

II. САХРАЊИВАЊЕ УМРЛИХ

Члан 5.

Сахрањивањем умрлих у смислу ове Одлуке сматра се покопавање посмртних

остатака умрлог на гробљу које је у употреби и друге радње које се са тим циљем предузимају.

Гробље у коме ће се вршити сахрана одређује се по правилу према месту у коме је лице умрло или пребивалишту умрлог у часу смрти или у другом месту кад је умрли за живота изјавио жељу или по жељи лица о чијем се трошку врши сахрањивање.

Члан 6.

Сахрањивање посмртних остатака умрлих врши се из просторије која служи за чување посмртних остатака умрлог до сахрањивања и испраћај посмртних остатака до гробног места (у даљем тексту: капела).

Сахрањивање посмртних остатака у гробљу, ако на њима не постоји капела врши се преношењем посмртних остатака из куће умрлог до гробља по месним обичајима.

Члан 7.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници или лица која су била дужна да га издржавају или да се о њему старају.

Уколико не постоје лица из става 1. овог члана или та лица нису у могућности да изврше сахрањивање, сахрану ће извршити ЈКП у месту где је лице које треба да се сахрани умрло, о трошку Центра за социјални рад општине Ражањ.

Уколико лица из става 1. овог члана одбију да обезбеде сахрањивање, сахрањивање ће се извршити о трошку Центра за социјални рад општине Ражањ.

Центар за социјални рад има право на накнаду трошкова сахрањивања из заоставштине умрлог.

Члан 8.

Сахрањивање умрлих може се вршити само на гробљу које је у употреби, а у складу са законом и овом одлуком.

Сахрањивање ће се обављати од 1 маја до 30. септембра у времену од 08,00 до 17,00 часова, а од 1. октобра до 30. априла од 08.00 до 16,00 часова.

Члан 9.

Сахрањивање умрлих врши се по одобрењу ЈКП или месне заједнице у складу са одговарајућим санитарним прописима на начин који одговара пијетету према умрлом, достојанству места на коме он почива и уз поштовање осећања сродника умрлог и других особа које су биле блиске са умрлим.

По изношењу ковчега са посмртним остацима из капеле или куће умрлог, могу се вршити верски обреди у складу са обичајима и прописима верских заједница.

Члан 10.

Трошкове сахрањивања носе лица која су дужна да обезбеде сахрањивање.

Ако не постоје лица која су дужна да обезбеде сахрањивање, трошкове сахрањивања сноси Центар за социјални рад општине Ражањ, ако је на територији Општине Ражањ умрли имао последње пребивалиште.

Уколико се не може утврдити последње пребивалиште умрлог, трошкове сахрањивања сноси Центар за социјални рад .

Центар за социјални рад или месна заједница која је обезбедила сахрањивање умрлог лица, има право на накнаду трошкова од лица која су била дужна да обезбеде сахрањивање из заоставштине умрлог.

III. ПРИЈАВЉИВАЊЕ УМРЛОГ

Члан 11.

Сваки смртни случај лица које се сахрањује на гробљима која су у надлежности ЈКП „Комуналац“, мора се пријавити ЈКП-у ради одређивања времена сахране и извршења других услуга око сахрањивања.

Члан 12.

Сахрањивање се пријављује ЈКП-у одмах, а најкасније 12 сати пре сахране. На основу потврде о смрти, ЈКП одређује дан и сат сахране у споразуму са лицем које је пријавило сахрану.

Члан 13.

Уколико је смрт наступила у здравственој установи, а у року од 24 часа се не јави лице које је по закону обавезно да обезбеди сахрану, надлежна служба је дужна да пријави смртни случај Центру за социјални рад општине Ражањ ради преузимања и сахрањивања посмртних остатака.

Члан 14.

Лица која су по закону дужна да обезбеде сахрану су у обавези да у року од 24 часа од смрти лица, преузму, пренесу посмртне остатке и да их чувају до сахране.

Члан 15.

ЈКП је дужно да одмах по пријави смрти утврди са подносиоцем пријаве време обављања сахране.

Члан 16.

Пренос посмртних остатака из места у место врши се специјалним погребним возилом.

Пренос посмртних остатака од стана умрлог или болничке мртвачнице до гробља врше лица која обављају погребну делатност, а на захтев лица која су по закону дужна да обезбеде сахрану.

ЈКП, по жељи породице покојника, обезбеђује особље за пренос ковчега до гробног места.

За пренос посмртних остатака умрлог од заразних болести примењују се посебни прописи.

Члан 17.

Ковчег са посмртним остацима умрлог може остати у капели до времена одређеног за сахрану с тим да то време не може бити дуже од 24 часа од пријема посмртних остатака у капелу.

Члан 18.

Спровод умрлог вршиће се од капеле до гробног места.

Забрањује се спровод посмртних остатака улицама, уколико се сахрана врши на гробљу на коме постоји капела.

IV. НАЧИН САХРАЊИВАЊА

Члан 19.

Укопавање посмртних остатака врши се у одређено гробно место према утврђеној парцелацији гробних места.

Умрли чланови једне породице сахрањују се по правилу у повезана гробна места (породичне гробове), ако има слободних гробних места, дубинске гробнице или породичне гробнице.

Члан 20.

Гробно место за сахрањивање посмртних остатака умрлог на градском гробљу у Ражњу даје ЈКП, а у осталим гробљима месне заједнице.

Под гробним местом подразумева се гроб и гробница.

Члан 21.

Додељивање гробних места за појединачне гробове врши се редом како су умрли пријављивани.

Члан 22.

Издавање гробних места може се вршити и пре него што је настала потреба за сахраном уз обавезу уређења гробног места.

Гробна места могу бити одвојена (појединачна) и повезана (породична), с тим што не може бити више од 6 гробних места у једном оквиру, и 4 гробна места за гробнице, зависно од плана уређења и одржавања гробља.

О праву коришћења гробних места закључује се уговор између ЈКП, односно месних заједница и закупца гробних места.

Димензије гробних места утврђују се и то: једно гробно место 100 x 225, два гробна места 200 × 225, а свако наредно гробно место по дужини остаје истих димензија, а по ширини се проширује за 1м.

Димензије раке утврђују се 210 x 80 x 150 cm, а за дубинску гробницу су 340 x 270 x 220 cm.

Члан 23.

У један гроб се може закопати само једно умрло лице.

Изузетно дозвољено је у један гроб закопати умрлу родиљу са мртворођеним дететом.

Одредбе овог члана се не односе на дубинске гробнице.

Члан 24.

ЈКП води прописану евиденцију о сахрањивању у градском гробљу у Ражњу, односно месне заједнице за гробља на свом подручју.

V. ПОЧИВАЊЕ ПОСМРТНИХ ОСТАКА

Члан 25.

У исто гробно место (дубинска гробница) за које није истекао обавезни рок почивања може се сахранити брачни друг сахрањеног, његов сродник по крви у правој линији и у побочној линији до четвртог степена сродства као и брачни другови тих лица.

На захтев сродника умрлог лица, а уз сагласност лица које има право коришћења гробног места, могу се у истом гробном месту сахранити и посмртни остаци умрлог који не спада у ред лица из става 1.овог члана.

ЈКП може одбити уз писмени захтев и уз сагласност лица које има право заакуп гробног места, да се у тај гроб сахране посмртни остаци умрлог лица који не спада у ред лица из става 1. овог члана

VI. ИСКОПАВАЊЕ И ПРЕНОС ПОСМРТНИХ ОСТАКА ЕКСХУМАЦИЈА УМРЛИХ

Члан 26.

Посмртни остаци сахрањених не могу се ископати и преносити у друго гробље или друго место док не протекне 10 година од дана сахрањивања (обавезан рок чувања)

Изузетно ако се гробље или део гробља приводи намени утврђеној урбанистичким

планом, посмртни остаци могу се и пре истека рока из става 1. овог члана пренети пренети из гробног места у ново гробно место.

Пренос посмртних остатака у случају из става 2. овог члана обезбеђује ЈКП, а на трошак инвеститора.

Члан 27.

Ексхумација се може вршити.

- после протекла рока обавезног почивања, а на захтев закупца гробног места, ради сахрањивања посмртних остатака на другом месту,
- после протекла рока обавезног почивања у складу са чланом 26 ове одлуке
- по налогу надлежног органа, у складу са урбанистичким планом односно одлуком Скупштине општине,
- ради кремирања већ сахрањених посмртних остатака,
- у другим случајевима одређеним посебним прописима

Ексхумацију врши ЈКП на захтев закупца гробног места, а на основу решења Општинске управе општине Ражањ

Члан 28.

Да би се подносиоцу захтева за издавање одобрења из ископ, пренос и укуп посмртних остатака покојника (ексхумација) дозволило ископавање посмртних остатака неопходно је да поднесе захтев за издавање одобрења за ексхумацију Општинској управи општине Ражањ.

Уз захтев се подноси:

- извод из матичне књиге умрлих за сахрањено лице,
- потврда надлежне Управе гробља о месту на коме је покојник сахрањен
- потврда надлежне Управе гробља о слободном гробном месту где ће се ексумирани покопати,
- извод из матичне књиге за наследнике:
 1. за супружника умрлог лица извод из матичне књиге венчаних,
 2. за децу и остале законске сроднике извод из из матичне књиге рођених,
- правоснажно решење о наслеђивању покојника који се ексхумира,
- сагласност свих наследника покојника да се може извршити ексхумација и покоп посмртних остатака,
- фотокопија личне карте за подносилаца захтева, наследнике и сроднике,
- за гробно место из кога се врши ексхумација: сагласност корисника/закупца располагагања гробног места у коме је покојник сахрањен, да се може извршити ексхумација-ископ посмртних остатака оверена у складу са законом,
- за гробно место покопа ексхумираног: сагласност корисника/закупца гробног места да се ексхумирани може у њему покопати оверена у складу са законом.
- одобрење санитарне инспекције.

Ексхумацији обавезно присуствују подносилац захтева за ексхумацију, односно овлашћено лице надлежног органа који је наложио – одобрио ексхумацију и запослени из ЈКП.

Приликом ексхумације води се рачуна о пијетету умрлог.

Ископавање и пренос посмртних остатака не може се вршити у периоду од 1. маја до 30. септембра.

Члан 29.

За штету која настане услед ископавања и преношења посмртних остатака на суседним гробовима, гробницама, стазама и другим објектима на гробљу одговара ЈКП.

VII. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА

Члан 30.

Уређивање и одржавање гробља врши се у складу са урбанистичким и санитарним прописима.

ЈКП је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање делатности управљање гробљима и сахрањивање под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. прописани или уговорени обим и квалитет управљања гробљима и сахрањивање, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурности корисника у складу са позитивним прописима;
3. предузима мере одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности управљање гробљима и сахрањивање;
4. развој и унапређење квалитета управљање гробљима и сахрањивање, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 31.

Уређивање и одржавање гробља обухвата:

1. чишћење и одношење отпадака као што су: папир, стари венци, увело лишће, покошена трава, разна амбалажа, отпаци грађевинског материјала, сувишна земља и други отпадни материјал.
2. редовно кошење траве на слободним површинама гробља, прилазним стазама око гробних места и на гробним местима,
3. одржавање у чистом и исправном стању свих објеката на гробљу
4. одржавање у исправном стању свих инсталација на гробљу.

Члан 32.

ЈКП је дужно да након истека рока од 60 дана од дана сахране, уклони са гробља положене венце и осушено цвеће.

Члан 33.

За коришћење гробних места (гробова и гробница), за уређење и одржавање гробља, као и за услуге сахрањивања плаћа се накнада ЈКП или месној заједници. Накнада за коришћење, уређење и одржавање гробља плаћа се у годишњем износу.

Висину накнаде из става 1. овог члана уређује Надзорни одбор ЈКП уз сагласност Скупштине општине Ражањ.

Члан 34.

ЈКП које управља гробљима има право на накнаду и то:

1. за коришћење гробног места (у даљем тексту: закуп)
2. за одржавање гробља по једном гробном месту (у даљем тексту: одржавање гробља)
3. за трошкове сахране (у даљем тексту: сахрањивање)

4. за трошкове ископавања и преношења посмртних остатака
5. за коришћење капеле и других просторија на гробљу.

Члан 35.

На гробном месту може се засадити цвеће или зеленило у складу са планом уређења и одржавања гробља.

Корисници гробних места могу постављати клупе, посуде за свеће, посуде за цвеће и друге прикладне предмете који дају лепши изглед гробном месту у складу са планом уређења и одржавања гробља, а по добијеној сагласности ЈКП-а.

ЈКП је дужно да уклони клупе и друге предмете са гробних места уколико нису постављене у складу са планом уређења и одржавања гробља.

Члан 36.

ЈКП је дужно да на гробљу постави довољан број корпи за отпатке и редовно из празни.

VIII. УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ГРОБНИЦА, ОКВИРА ГРОБНИХ МЕСТА И НАДГРОБНИХ СПОМЕНИКА

Члан 37.

Изградња гробница, оквира гробних места и надгробних споменика, врши се у складу са планом уређења гробља, а по одобрењу ЈКП или месне заједнице.

Члан 38.

О облику гробнице, оквиру гробних места, надгробних споменика, одлучују лица која их постављају односно израђују, с тим да се гробнице, оквири, споменици и други знаци по димензијама и начину изградње уклапају у план гробља на постојећем гробљу.

Члан 39.

Гробнице се могу градити као појединачне, дубинске или породичне, у складу са планом парцелације гробних места.

Није дозвољена изградња гробница у виду покривеног грађевинског објекта (капеле, барака и сл.) на градском гробљу у Ражању.

Члан 40.

Планом уређења гробља уређују се посебне парцеле заслужних лица.

О гробовима и гробницама заслужних лица стара се ЈКП и о њима се води посебна евиденција.

Члан 41.

Реконструкција гробница или другог спомен обележја, као и подизање, преправка или уклањање споменика и других предмета на гробљу може се вршити у складу са планом уређења гробља.

Члан 42.

Радове на изградњи гробница, оквира гробница, надгробних споменика или извођење других занатских радова на гробљу, могу обављати само лица која су регистрована за обављање те делатности.

Лица из претходног става дужна су да пре почетка извођења радова поднесу захтев ЈКП за добијање сагласности за извођење радова.

Члан 43.

Гробови и надгробни споменици од посебне уметничке и историјске вредности стављају се под посебну заштиту у складу са законом.

IX. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ

Члан 44.

О одржавању реда на гробљу у Ражњу, стара се ЈКП.

О одржавању реда на осталим гробљима на подручју Општине старају се месне заједнице.

Члан 45.

На гробљу је забрањено:

1. оштећивати гробове, гробнице, споменике, стазе и друге објекте који служе за потребе гробља,
2. певати, галамити, нарушавати јавни ред и мир осим пригодног певања везаног за погребни обред,
3. прескакати ограду, газити алеје и гробове, кидати и ломити цвеће, дрвеће и друго украсно шибље, као и односити цвеће са гробова
4. исписивати непристојне натписе, погрдне или увредљиве речи, лепити слике или истицати рекламе,
5. уводити животиње и напасати их на гробљу,
6. возити бицикл, моторна и запрежна возила осим у случају сахране, извођења радова на изградњи и оправци гробова, као и у случају превоза лица која се због здравственог стања не могу кретати.
7. прљати гробове и гробнице, на стазама остављати нечистоћу, бацати увеле венце и цвеће, друге предмете, остатке хране и отпатке ван посуда за смеће.
8. отварати гробове и гробнице,
9. преиначавати, уклањати споменике или надгробне плоче са гробова и гробница осим у случајевима предвиђених законом или овом одлуком,
10. употребљавати објекте на гробљу противно сврси за коју су намењени,
11. садити воћно и шумско дрвеће на гробљу,
12. држати грађевински материјал без одобрења ЈКП-а,
13. постављање споменика и других обележја без одобрења ЈКП-а,
14. сваки други поступак који скрнави надгробне споменике, гробнице и гробља,
15. да сахрањивање врше друга лица, сем запосленик ЈКП на пословима сахрањивања
16. сахрањивање умрлог без потврде надлежних органа
17. ископавање и пренос посмртних остатака без претходно прибављених одобрења и сагласности надлежних органа.

Члан 46.

Извођење партерних радова на објектима гробља на градском гробљу у Ражњу, може обављати ЈКП или сродници умрлог, а на осталим гробљима на територији општине Ражањ ове радове могу вршити сродници умрлог.

Члан 47.

За вршење занатских и услужних делатности на гробљу поред општинских прописа примењују се и следеће одредбе:

1. занатски радови се могу обављати само по претходно прибављеном одобрењу ЈКП,
2. ЈКП може у одређене дане и у одређено доба године да забрани извођење занатских и других радова на гробљу ван радног времена, у дане кад се не ради и у дане државних празника,

3. грађевински материјал (песак, шљунак, камен, креч, ризла, цемент и др.) дозвољено је држати на гробљу само у времену неопходном да се заврше радови. У случају да се радови прекину као и после завршених радова, извођач је дужан да сав материјал одмах уклони и терен доведе у исправно стање,
4. за превоз материјала потребног за извођење радова могу се користити прилази и стазе које одреди ЈКП
5. ако се приликом извођења радова пронађу делови ковчега, оружја, накита, посмртни остаци, новац и други слични предмети, извођач радова је дужан да без одлагања обустави радове и обавести ЈКП,
6. извођачу радова који се не придржава ове одлуке ЈКП забраниће рад на гробљу.

Члан 48.

Физичка или правна лица која оштете објекте на гробљу, одговарају по правилима о накнади штете.

X МИНИМАЛНИ УСЛОВИ КОЈЕ МОРАЈУ ДА ИСПУНЕ ВРШИОЦИ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОТПОЧИЊАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 49.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора да испуни услове из Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности - да има минималну стручну оспособљеност кадрова, и то:

Ред. број	Стручна оспособљеност кадрова	Површина гробља у ха
		до 5 ха
1.	Високо образовање одговарајуће струке	0
2.	Средње образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању	3
3.	Основно образовање	2

Изузетно од става 1. овог члана, за гробље које је у својини цркве или верске заједнице, подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора да има минималну стручну оспособљеност кадрова и то: једног запосленог средњег образовања у трогодишњем или четворогодишњем трајању и два запослена основног образовања.

Општина Ражањ не може донети одлуку о поверавању послова сахрањивања, уређивања и одржавања гробља које је у својини цркве или верске заједнице, без сагласности те цркве или верске заједнице, у складу са законом.

Члан 50.

Подносилац захтева за проверу испуњености услова за отпочињање обављања

комуналне делатности управљање гробљима и сахрањивање мора да има минимални технички капацитет, и то:

Ред. број	Технички капацитет	Површина гробља у ха
		до 5 ха
1.	Рачунар са програмом за вођење евиденције о гробним местима и сахранама	1
2.	Радна машина за одржавање гробља	1
3.	Колица или возило за превоз покојника унутар гробља	2
4.	Колица за цвеће	2
5.	Косилица за траву	2

XI.

СТАВЉАЊЕ ГРОБЉА ВАН УПОТРЕБЕ

Члан 51.

Гробље се може ставити ван употребе (забранили сахрањивање) из санитарних, урбанистичких и других оправданих разлога или ако на гробљу нема више места за сахрањивање.

Одлуку о стављању гробља ван употребе доноси Скупштина општине на предлог ЈКП-а.

XII. НАДЗОР

Члан 52.

Надзор над применом ове одлуке врши комунална инспекција.

Комунална милиционер у обављању комунално – милицијских послова , поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да: изда налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежани орган да предузме мере из своје надлежности.

XIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

За учињени прекршај противно одредбама ове одлуке казниће се у фиксном износу :

1. правно лице са 100.000, 00 динара
2. предузетник са 50.000,00 динара
3. одговорно лице у правном лицу са 10.000,00 динара и
4. физичко лице са 10.000,00 динара

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробља и сахрањивању („Службени лист Општине Ражањ“, бр.2/2010 и 2/2017).

Члан 55.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 352-31/19-11

У Ражњу 17.12.2019. године

**Заменик председника СО-е,
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 5. и 6. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ” бр. 1/2019), Скупштина општине Ражањ је на својој седници одржаној дана 17.12.2019. године донела

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ, УПРАВЉАЊУ,
ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

У одлуци о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”бр. 12/2018, 2/2019 и 11/2019) члан 49. мења се и гласи :

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајна, грађевинска, комунална инспекција и комунална милиција, свако из своје надлежности.

Комунални милиционер у обављању комунално – милицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 2.

У одлуци о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”бр. 12/2018, 2/2019 и 11/2019) члан 50. мења се и гласи :

Против решења саобраћајног, комуналног и грађевинског инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Ражањ у року од 15 дана преко надлежне инспекције.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ.

Број: 344-41/19-11

У Ражању 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е,
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 7. и 117. Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ бр. 1/2019), Скупштина општине Ражањ је на својој седници одржаној дана 17.12.2019.године донела

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 1.

У одлуци о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“бр. 1/2019, 2/2019 и 11/2019) члан 31. мења се и гласи:

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши саобраћајна, грађевинска, комунална инспекција и комунална милиција, свако из своје надлежности.

Против решења саобраћајног, комуналног и грађевинског инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Ражањ у року од 15 дана преко надлежне инспекције.

Комунални милиционер у обављању комунално – милицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 344-42/19-11

У Ражању 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е,
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), чл. 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС” бр. 68/15,41/18 , 44/18-др. Закони 83/2018 и 31/2019) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ” број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 17.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се и обезбеђује:

- организација и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији општине Ражањ.
- ближи услови за обављање ауто такси превоза
- посебни услови које треба да испуни превозник
- карактеристике и обележја такси возила
- начин обављања ауто такси превоза који није дефинисан законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту, у складу са законом)

Члан 2.

Ауто-такси превоз путника је јавни-ванлинијски превоз путника, који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове предвиђене Законом и овом Одлуком.

Ауто-такси превоз је ванлинијски превоз за који путник утврђује релацију и плаћа цену превоза коју покаже таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Ауто-такси превоз се обавља фабрички произведеним путничким возилом који има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

Ауто-такси превоз може обављати такси превозник који је власник односно прималац лизинга најмање једног регистрованог путничког возила.

Прималац лизинга мора бити уписан у саобраћајну дозволу као корисник возила.

Члан 3.

Ауто-такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност ауто такси превоз путника, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање ове врсте делатности, чије је седиште на територији Општине Ражањ, ако испуњавају услове у погледу опремљености возила и добију решење Општинске управе – Одсек за инспекцијске послове у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Ауто-такси возач је лице које управља ауто-такси возилом.

Ауто-такси возилом могу управљати:

1. предузетник регистрован за вршење ауто-такси превоза
2. лице запослено код предузетника регистрованих за обављање ауто-такси превоза, које са послодавцем има закључен уговор о раду и које је пријављено на обавезно социјално и пензијско осигурање.

Члан 5.

Општина Ражањ у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси програм којим дефинише оптимално организовање ауто-такси превоза на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ у оквиру којег се одређује оптималан број такси возила, локације такси стајалишта и број места на такси стајалиштима на територији општине Ражањ.

Саобраћајно технички услови из става 1. овог члана дефинишу се у петогодишњем периоду, а на основу карактеристика превозних захтева-вожњи и стања техничког регулисања саобраћаја на територији општине Ражањ.

Општина Ражањ, Одељење за привреду и финансије својом одлуком утврђује и усклађује цене у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Ражањ.

Таксиметар мора бити искључиво подесив у складу да одлуком из става 3 овог члана.

Одељење за привреду и финансије води регистар такси возача, такси возила и кровних ознака.

Регистар из става 4. овог члана садржи нарочито име и презиме такси возача, као податке о личности, број такси дозволе и регистарске таблице такси возила.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

A) ПРАВНО ЛИЦЕ:

Члан 6.

Правно лице може обављати ауто-такси превоз путника чија претежна делатност ауто такси превоз и које поред услова предвиђених прописаних Законом испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање такси превоза у регистру Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР);
2. да има решење о испуњавању услова за ауто-такси возило, за обављање ауто такси превоза, издато од стране надлежног органа општинске управе, Одсека за инспекцијске послове;
3. да је регистровао пословно седиште за обављање ауто такси делатности на територији општине Ражањ;
4. да је власник најмање једног регистрованог возила које је регистровано на територији општине Ражањ, да регистарске таблице садрже латинична слова „ТХ“;
5. да је извршен естетски и хигијенски преглед возила за обављање такси превоза као и фотографисање возила са спољашње стране;
6. да поседује на крову возила кровну ознаку- ТАКСИ;
7. да у возилу поседује исправан пломбиран таксиметар, баждарен за текућу годину;
8. ако такси возач који је запослен у привредном друштву има возачку дозволу „Б“ категорије, има звање возача моторних возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и има радно искуство од 5 година као возач моторног возила.
9. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, за свако возило којим обавља делатност.
10. да поседује издат идентификациони картон и кровну ознаку-број.
11. ако му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају.
12. ако измирује пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

Б) ПРЕДУЗЕТНИК:

Члан 7.

Предузетник може обављати ауто-такси превоз путника чија је претежна делатност ауто такси превоз ако, поред осталих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање такси превоза у регистру Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР);
2. да има решење о испуњавању услова за ауто-такси возило, за обављање ауто такси превоза, издато од стране надлежног органа Општинске управе, Одсека за инспекцијске послове;
3. да је регистровао пословно седиште за обављање ауто такси делатности на територији општине Ражањ;
4. ако такси возач има возачку дозволу „Б“ категорије, звање возача моторних возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и има радно искуство од 5 година као возач моторног возила.
5. да је власник најмање једног регистрованог возила које је регистровано на територији општине Ражањ, да регистарске таблице садрже латинична слова „ТХ“;
6. да је извршен естетски и хигијенски преглед возила за обављање такси превоза као и фотографисање возила са спољашње стране;
7. Да поседује на крову возила кровну ознаку- ТАКСИ;
8. да у возилу поседује исправан пломбиран таксиметар, баждарен за текућу годину;
9. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, за свако возило којим обавља делатност.
10. да поседује издат идентификациони картон и кровна ознака-број
11. ако му није правоснажно изречена заштитна мера забране вршења делатности јавног превоза у друмском саобраћају.
12. ако измирује пореске обавезе по основу регистроване делатности.

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

В) ТАКСИ ВОЗАЧ:

Члан 8.

Да би обављао ауто-такси превоз такси возач мора да испуњава следеће услове:

1. Такси возач мора да буде запослен код предузетника или привредног друштва
2. Мора да има возачку дозволу „Б“ категорије, као и звање возача моторних возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и да има радно искуство од 5 година као возач моторног возила;
3. да поседује лекарско уверење о здравственој способности за управљање возилима на моторни погон које није старије од три године;
4. да има идентификациони картон (ИД. картон) за такси возача кога издаје Одељење за привреду и финансије на захтев послодаваца.
5. да није правоснажно осуђиван на казну затвора дуже од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја, здравља људи и јавног реда и мира, као и да му није изречена мера забране управљања моторним возилом.

Такси возач може обављати ауто-такси превоз само са важећим ИД картоном.

Г) ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 9.

Такси превоз путника обавља се фабрички произведеним путничким аутомобилом који има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

Решење да такси возило испуњава услове из става 1. овог члана издаје Општинска управа - Одсек за инспекцијске послове - комунални инспектор односно овлашћено лице, а возило мора да испуњава следеће услове:

1. да је регистровано према месту седишта такси превозника са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције
2. да је технички исправно са евиденцијом о извршеном шестомесечном техничком прегледу,
3. да у унутрашњем делу возила у пределу инструмент табле мора бити истакнут назив ауто-такси превозника;
4. да има уграђен таксиметар који је технички исправан, баждарен, пломбиран и постављен тако да износ који откуцава буде видљив за путнике;
5. да има светлећу кровну ознаку која садржи обострани натпис "ТАХИ", синхронизован тако да се гаси када је укључен таксиметар и светлећу кровну ознаку коју издаје Одељење за урбанизам и имовинско правне послове општине Ражањ, која остаје укључена све време док се ауто-такси возилом обавља делатност ауто-такси превоза;
6. да има кровну ознаку – број који се добија по добијању решења о испуњењу услова за обављање ауто такси превоза и који се не сме скидати са возила. Светлећа кровна ознака ТАКСИ се мора налазити на возилу за време док се возило налази на стајалишту, за време пружања такси услуге. Светлећа кровна ознака ТАКСИ и идентификациони број не смеју се скидати са возила осим у случајевима пружања услуге у општини за коју немају решење за обављање ауто-такси делатности;
7. да има ватрогасни апарат са важећом потврдом о контроли и исправности апарата;
8. да рекламне поруке (ако их има) не буду на стакленим површинама;
9. да је споља и изнутра чисто и без физичких оштећења.
10. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење.

Кровна ознака коју издаје Одељење за привреду и финансије општине Ражањ је светлећа кровна ознака јединственог облика и боје која садржи број кровне ознаке који је исти као број идентификационог картона ауто-такси возила и издаје се на период од годину дана.

Након истека рока од годину дана подноси се захтев за обнову светлеће кровне ознаке и врши естетски и хигијенски преглед возила.

III ТАКСИ ИСПРАВЕ:

Члан 10.

Идентификациони картон ауто-такси возила (ИД. ауто-такси возила) је исправа жуте боје која садржи податке о ауто-такси возилу а коју издаје Одељење за привреду и финансије општине Ражањ .

Идентификациони картон ауто-такси возила је исправа која мора бити у пластифицираном омоту и садржи:

1. број идентификационог картона који је исти као број светлеће кровне ознаке који уздаје Одељење за привреду и финансије општине Ражањ;

2. назив ауто-такси превозника и то: за предузетника име, презиме и адресу становања; за предузеће пун назив фирме, седиште, име и презиме одговорног лица као и адресу становања одговорног лица и матични број фирме;

3. регистарску ознаку возила са подацима из саобраћајне дозволе;
4. број и датум решења које издаје комунални инспектор или овлашћено лице о испуњавању услова за обављање ауто-такси превоза;
5. број и датум решења о регистровању делатности кога издаје Агенција за привредне регистре;
6. назив осигуравача и број и датум полисе осигурања путника.

Члан 11.

Идентификациони картон ауто-такси возача (ИД. ауто-такси возача) је исправа плаве боје која садржи податке о ауто-такси возачу а коју издаје издаје Оељење за привреду и финансије, општине Ражањ на захтев послодаваца.

Идентификациони картон ауто-такси возача је исправа која мора бити у пластифицираном омоту а која служи да подаци о ауто-такси возачу буду на увиду путнику приликом вожње, а налази се на средини горњег дела инструмент табле и садржи:

1. пословно име предузећа или предузетника;
2. име и презиме ауто-такси возача;
3. статус ауто-такси возача (предузетник, запослени);
4. број уговора о раду као и број пријаве на обавезно социјално осигурање такси возача;
5. јединствени матични број такси возача;
6. фотографију ауто-такси возача.
7. редни број ИД картона возача.

Члан 12.

Захтев за издавање одобрења за обављање ауто-такси превоза, са решењем о испуњавању услова за ауто-такси возило, за обављање ауто такси превоза, и са потребним доказима, предузетници и правна лица подносе Агенцији за привредне регистре.

Члан 13.

Исправе које ауто-такси возач носи са собом приликом обављања делатности и које је дужан да покаже на захтев комуналног инспектора односно овлашћеног лица су:

- решење о упису код Агенције за привредне регистре;
- решење о испуњавању услова за ауто-такси возило;
- саобраћајну дозволу (са евиденцијом о шестомесечном техничком прегледу возила);
- картон о исправности противпожарног апарата;
- потврду о исправности таксиметра;
- истакнути идентификациони картон ауто-такси возача;
- уверење о обављеном лекарском прегледу возача;
- ценовник;
- уговор о раду за возача запосленог код такси превозника;
- доказ о осигурању путника;
- обавештење општинске управе о броју телефона на коју корисник такси превоза може изјавити притужбе на пружену услугу;

Члан 14.

Предузетник, односно предузеће је обавезно да:

1. сваку измену података из решења о упису код Агенције за привредне регистре пријави Агенцији за привредне регистре, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене;
2. све чињенице и доказе које се односе на престанак, односно привремени прекид обављања делатности, дужи од месец дана пријаве Агенцији за

привредне регистре, најкасније у року од осам дана од дана наступања промене;

3. ауто-такси превозник је дужан да сваку измену података који се односе на услове за обављање ауто-такси превоза који се уносе у идентификационе картоне, пријави Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ или комуналном инспектору, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене .
4. у случају трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза или привременог прекида обављања делатности ауто-такси превоза дужег од месец дана, врати Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку коју му је ово Одељење издало.

Одељење за привреду и финансије је дужно да изда потврду да је ауто-такси превозник вратио идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 15.

Ауто-такси возач је дужан да такси превоз започне:

- са ауто-такси стајалишта уколико је путник услугу затражио на ауто-такси стајалишту;
- са места које је одредио путник радио-телефонским или визуелним позивом, ако на том месту није забрањено заустављање и паркирање.
- Из седишта правног лица или предузетника, ако је путник дошао у седиште.

Члан 16.

Ауто-такси стајалиште, у смислу ове Одлуке, је одређено и уређено место на јавној површини, искључиво намењено за заустављање и паркирање такси возила.

Ауто-такси стајалиште се обележава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом обележава се простор за стајање возила, а на почетку и на крају стајалишта, истом бојом, уписује се ознака "ТАХИ".

Ауто-такси стајалиште обележава се вертикалним саобраћајним знаком: "Забрањено паркирање и заустављање, осим за "ТАХИ" возила".

Место за уређење ауто-такси стајалишта предлаже надлежни орган локалне самоуправе.

Члан 17.

Ауто-такси возачи су дужни да такси возила постављају на такси стајалишту из чл.16. ове Одлуке, према реду доласка, у границама обележених места.

Ауто-такси возач је дужан да буде у свом возилу или у непосредној близини возила за време док се оно налази на такси стајалишту, на паркингу, паркинг месту, паркингу пословног објекта и другој јавној површини.

Члан 18.

Ауто такси возач може примити путника на превоз ван такси стајалишта као и на месту на коме није забрањено заустављање и паркирање возила ако на том месту не угрожава безбедно одвијање саобраћаја.

Такси превозник може да заустави возило на површини јавне намене ако је возач дошао по позиву путника док чека долазак путника.

На паркингу испред продавнице маркета, дисконта може се зауставити такси возило

које је довезло путника и уколико чека истог путника возач не сме напустити возило и примити другог путника и не сме заустављати рад таксиметра.

Члан 19.

Ауто-такси возач не сме стајати изван стајалишта из чл.16.ове Одлуке и на стајалиштима одређеним за јавни превоз путника.

Ауто-такси превозник не сме да заустави и паркира такси-возило на тротоару, на паркиралишту предвиђеном за паркирање моторних возила, пешачкој или бициклическој стази и на местима на којима се угрожава безбедност грађана и саобраћаја на другој јавној саобраћајној површини, на површини јавне намене.

На аутобуским стајалиштима забрањено је заустављање и паркирање такси-возила.

На аутобуском стајалишту забрањено је примање путника у такси возило

Члан 20.

Ауто-такси возач је дужан да прими на такси превоз сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери чија укупна тежина не прелази 20 кг по путнику. Лични пртљаг се не сме превозити у простору за путнике.

Инвалидска колица и друга ортопедска помагала не сматрају се пртљагом из става 2. овог члана.

У такси возилу не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, (осим ако је родитељ или старатељ у споразуму са такси возачем поверио превоз детета до места одређења), лица оболела од заразних болести, лица под утицајем алкохола или дроге, угинуле животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровни, радиоактивни, нагризујуће, заразне и друге материје, које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи и када би могла да утиче на безбедност лица у возилу или осталих учесника у саобраћају, или могу нанети другу штету.

Такси возилом могу, уз пристанак ауто-такси возача, да се превозе кућни љубимци. За време превоза кућних љубимаца у возилу не сме бити бити других путника, осим власника кућних љубимаца.

Члан 21.

Забрањено је вршити дискриминацију засновану на полној, расној, верској, националној припадности и инвалидности у ауто-такси превозу.

Дискриминацијом из става 1. овог члана сматра се:

1. одбијање превоза путника са инвалидитетом, или путника дискриминисаних по осталим основама из става 1. овог члана;

2. одбијање ауто-такси возача да пружи физичку помоћ путнику са инвалидитетом ако без такве помоћи путник не може да користи превозничку услугу и ако пружањем помоћи не угрожава безбедност саобраћаја;

3. утврђивање неповољнијих услова превоза путника са инвалидитетом, или путника дискриминисаних по осталим основама из става 1. овог члана, као и услова плаћања, осим у мери у којој су ти услови оправдани техничким захтевима или неопходних повећаним трошковима превоза путника са инвалидитетом.

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности представља уздамиравање, вређање и омаловажавање путника са инвалидитетом у току путовања од стране ауто-такси возача, због његове инвалидности, као и других путника дискриминисаних на основу полне, расне, верске, националне припадности, сексуалне одређености и др.

Члан 22.

Такси превоз започиње уласком путника у возило.

Ауто-такси возач је дужан да, по уласку путника у возило, укључи таксиметар.

За време превоза путника, светло на кровној ознаци мора бити синхронизовано тако да се гаси када је укључен таксиметар а светлећа кровна ознака коју издаје Одељење привреду и финансије општине Ражањ, остаје укључена све време док се ауто-такси возилом обавља делатност ауто-такси превоза.

Члан 23.

Ауто-такси возач је дужан да ауто-такси превоз обави путем који одреди путник, односно најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са режимом саобраћаја.

Члан 24.

Накнада за обављање ауто-такси превоза утврђује се ценовником услуга и наплаћује у износу који покаже таксиметар на месту опредељења путника.

У накнаду за обављање ауто-такси превоза урачунава се и превоз личног пртљага путника.

Ауто-такси возач је дужан да путнику изда рачун о извршеној услузи.

Рачун мора да садржи: пословно име и адресу предузећа или предузетника, регистарски број возила, датум и време вожње, релацију, километражу вожње и цену извршене услуге, потпис ауто-такси возача и печат превозника.

Корисник ауто-такси превоза није дужан да плати услугу превоза ако ауто-такси возач није укључио таксиметар и ако не изда рачун у складу са овим чланом.

Ауто-такси превозник за извршену услугу наплаћује цену превоза коју показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси возач је дужан да изда рачун кориснику услуге такси превоза за обављени превоз који садржи датум, релацију или километражу, цену превоза и који је потписан и оверен печатом предузетника.

У случају да такси возач не изда путнику такси рачун на крају вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Такси тарифа за превоз путника и пртљага на територији две или више општина утврђује се на основу критеријума из овог члана.

Члан 25.

Ценовник услуга из претходног члана предлаже предузеће, предузетник, удружење предузетника.

Економски најнижа цена по којој се мора обављати ауто такси превоз на територији Општине Ражањ утврђује се и усклађује посебном одлуком.

Такси тарифа је укупна цена ауто такси превоза коју чини збир појединачних цена и то:

- цена за старт
- по једном пређеном километру
- по времену чекања
- по доласку, по одласку, по позиву
- у зависности доба дана или ноћи
- у зависности од дана у недељи (радни дан, недеља или празник)

Члан 26.

Ако више путника истовремено користи ауто-такси превоз до истог места опредељења, накнаду за обављање ауто-такси превоза плаћају сви путници у једнаким деловима, према износу који покаже таксиметар, осим уколико се путници другачије договоре.

Члан 27.

У току ауто-такси превоза до места одређења путника, ауто-такси возач може примити друге путнике само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току ауто-такси превоза наставља коришћење превоза и после места одређења путника који је већ започео коришћење ауто-такси превоза, наставак вожње се сматра започињањем коришћења ауто-такси превоза.

Члан 28.

У случају када не може да изврши започети ауто-такси превоз због квара на возилу или прекида саобраћаја, ауто-такси возачу припада као накнада, износ који у моменту прекида ауто-такси превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта.

У случају из предходног става, ауто-такси возач је у обавези да путнику обезбеди друго ауто-такси возило.

Члан 29.

Ауто-такси возач је дужан да, када такси возило користи за сопствене потребе, уклони кровну ознаку "ТАХИ" и уклони таксиметар.

У случају да се при контроли саобраћаја у путничком возилу налази таксиметар, а да при том возило није регистровано за ауто-такси превоз, сматраће се да обавља ауто-такси превоз.

Изузетно ауто-такси превозник може обављати ауто-такси превоз преко или на територији друге општине од које нема издато одобрење за обављање ауто-такси превоза, ако је превоз започет на територији општине Ражањ од које има одобрење за обављање делатности.

Ауто-такси превозник који обавља превоз у смислу става 1 овог члана обавезан је да одмах по обављању ауто-такси превоза уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге превоза на територији општине од које нема одобрење ауто-такси делатности.

У смислу превоза из става 1 овог члана ако исти путник има намеру да након искрцавања, истим возилом настави превоз, ауто-такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти возило, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у возило, превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси ознаку.

Превозник не сме примати у возило путника на територији општине од које нема одобрење за обављање ауто-такси превоза.

V НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Одсек за инспекцијске послове – комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице.

Члан 31.

Предузетник и правно лице дужни су да комуналном инспектору или овлашћеном лицу омогуће неометано вршење контроле, ставе на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди, доставе потребне податке и да поступе по налогу инспектора или овлашћеног лица.

Комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице овлашћено је да у току инспекцијског надзора:

- 1) прегледа и фотографише возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (саобраћајне дозволе и друго);
- 2) утврђује идентитет превозника и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

- 3) утврђује идентитет лица која су се затекла у ауто такси возилу контролом личних карата и других одговарајућих исправа, као и изјаве од путника.

Члан 32.

Комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице овлашћено је да ради контроле ауто-такси превоза, заустави и исконтролише ауто-такси возило на путу и другом месту на коме затекне возило које је заустављено или паркирано.

Заустављање ауто-такси возила из предходног става врши се истицањем знака "СТОП" којим је обавезно заустављање моторних возила.

Ауто-такси возач је дужан да на знак комуналног инспектора, комуналног милиционара или овлашћеног лица заустави возило и да му стави на увид тражену документацију.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице дужан је и овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

- 1) испуњености прописаних услова и начина за обављање ауто-такси превоза;
- 2) забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно Закона и овом Одлуком;

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом Закона о превозу путника у друмском саобраћају и ове Одлуке, комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице, овлашћено је да искључи возило којим се обавља ауто-такси превоз, да одреди место паркирања ауто-такси возила и да одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 10 дана, а у случају поновног искључења истог возила превозника у трајању од 30 дана.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити такси возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Против решења овлашћеног лица Општинске управе, може се изјавити жалба Министарству, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из ст. 1. и става 2. овог члана одлаже извршење решења, осим када се ради о предузимању хитних мера.

Члан 34.

Комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице из члана 30 ове Одлуке дужно је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка против правног лица, одговорног физичког лица у правном лицу, предузетника, возача такси возила или физичког лица које обавља ауто-такси превоз без одобрења.

Члан 35.

Комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице из члана 30 ове Одлуке уколико приликом вршења контроле утврди да физичко лице обавља ауто-такси превоз путника, а није регистрован у Регистру привредних субјекта или нема одобрење надлежног органа Општинске управе за обављање ауто-такси превоза поднеће захтев за покретање прекршајног поступка и предложити заштитну меру одузимања возила које је употребљено у вршењу прекршаја у складу са законом.

Члан 36.

Комунални инспектор, комунални милиционар или овлашћено лице из члана 30 ове Одлуке уколико приликом вршења контроле утврди да превозник обавља ауто-такси превоз супротно одредбама о ближим условима за обављање ауто-такси превоза који су утврђени овом одлуком поднеће захтев за покретање прекршајног поступка и предложи заштитну

меру одузимања возила које је употребљено у вршењу и забрану обављања делатности.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице- предузеће

које обавља ауто-такси превоз ако:

1. није регистровано за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 1 ове Одлуке;
2. нема решење о испуњењу услова за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 2 ове Одлуке;
3. нема пословно седиште на територији општине Ражањ, у складу са одредбама члана 6. став 1 тачка 3. ове Одлуке;
4. возило којим обавља ауто-такси превоз не користи по основу својине или уговора о лизингу, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 4 ове Одлуке;
5. не поседује на крову кровну ознаку такси, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 6 ове Одлуке
6. да у возилу не поседује исправан, пломбиран и баждарен таксиметар за текућу годину, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 7 ове Одлуке.
7. да нема закључен уговор о раду с возачем или је запослио возача без одговарајуће стручне спреме, противно одредбама члана 6 став 1 тачка 8 ове Одлуке.
8. не поседује за возило којим обавља ауто-такси превоз полису осигурања противно одредбама члана 6. став 1. тачка 9. ове Одлуке;
9. ако је уступио идентификациони картон и кровну ознаку другом превознику или пребацио на друго такси возило, противно одредбама члана 6 став 1 тачка 10, ове Одлуке.
10. уколико са возачем није закључен уговор о раду у складу са одредбама члана из члана 8. став 1 тачка 1. ове Одлуке
11. уколико не поседује идентификациони картон (ИД. картон) за такси возача кога издаје Одељење привреду и финансије општине Ражањ, у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 4. ове Одлуке;
12. не поседује лекарско уверење о здравственој способности за управљање возилима на моторни погон које је старије од 3 године у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 3. ове Одлуке.
13. возило којим обавља ауто-такси превоз не испуњава прописане услове из члана 9. ове Одлуке или обавља ауто такси превоз противно одредбама члана 9. ове Одлуке;
14. није за возило којим обавља ауто-такси превоз прибављен од Одељења за привреду и финансије општине Ражањ, идентификациони картон ауто-такси возила или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 10. ове Одлуке
15. није за такси возача прибавило од Одељења за привреду и финансије општине Ражањ идентификациони картон ауто-такси возача или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 11. ове Одлуке;
16. не носи исправе у возилу предвиђене у члану 13. ове Одлуке и не покаже их овлашћеном лицу за контролу;
17. није пријавило Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ измену података које се уносе у идентификациони картон ауто-такси возила, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 3 ове Одлуке
18. у случају трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза или привременог прекида обављања делатности ауто-такси превоза дужег од месец дана,

не врати Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку коју му је ово Одељење издало, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 4. ове Одлуке

19. Скида кровне ознаке и такси ознаке на стајалишту и другом месту осим када врши превоз у другој општини противно одредбама члана 9 став 2 тачка 6, ове Одлуке.
20. такси возач не прими путника на такси превоз или поступа противно одредбама члана 15. ове Одлуке.
21. уколико такси возач поступа противно одредбама члана 17. ове Одлуке;
22. ако такси возач прима путника ван стајалишта, противно одредбама члана 18. ове Одлуке.
23. ако такси возач стоји са такси возилом противно одредбама члана 19 ове Одлуке.
24. поступи противно одредбама из члана 20. ове Одлуке.
25. такси возач врши дискриминацију због инвалидности у ауто такси превозу противно одредбама члана 21. ове Одлуке.
26. обавља такси превоз путника противно одредбама члана 22. ове Одлуке;
27. такси возач обавља превоз најкраћим путем који одреди путник, противно одредбама члана 23. ове Одлуке;
28. наплаћује накнаду за обављање ауто-такси превоза противно одредбама члана 24. ове Одлуке.
29. у току ауто-такси превоза прима друге путнике, противно одредбама члана 27. ове Одлуке.
30. у случају квара на возилу не обезбеди путнику друго возило у складу са одредбама члана 28. ове Одлуке;
31. у колико поступи противно одредбама из члана 29. ове Одлуке
32. поступи противно одредбама из члана 31. ове Одлуке;
33. ауто-такси возило не стане на знак комуналног инспектора, комуналног милиционара или овлашћеног лица, противно одредбама из члана 32. став 3. ове Одлуке.
34. уколико користи такси-возило које је искључено из саобраћаја, противно одредбама члана 33. став 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 динара одговорно лице у правном лицу.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 казниће се за прекршај предузетник, а новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се физичко лице који обавља ауто-такси превоз ако:

1. није регистровано за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 7. став 1 тачка 1. ове Одлуке;
2. нема решење о испуњењу услова за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 7. став 1 тачка 2. ове Одлуке;
3. нема пословно седиште на територији Општине Ражањ, у складу са одредбама члана 7. став 1 тачка 3. ове Одлуке;
4. возило којим обавља ауто-такси превоз не користи по основу својине, уговора о закупу или уговора о лизингу односно уговора овереног ког надлежног органа, противно одредбама члана 7. став 1 тачка 5. ове Одлуке;
5. не поседује на крову кровну ознаку такси, противно одредбама члана 7. став 1 тачка 7. ове Одлуке
6. да у возилу не поседује исправан, пломбиран и баждарен таксиметар за текућу годину, противно одредбама члана 7. став 1 тачка 8. ове Одлуке.
7. да нема закључен Уговор о раду с возачем или је запослио возача без одговарајуће стручне спреме, противно одредбама члана 7 став 1 тачка 4 ове Одлуке.

8. не поседује за возило којим обавља ауто-такси превоз полису осигурања путника противно одредбама члана 7. став 1. тачка 9. ове Одлуке;
9. ако је уступио идентификациони картон и кровну ознаку другом превознику или пребацио на друго такси возило, противно одредбама члана 7 став 1 тачка 10, ове Одлуке.
10. уколико са возачем није закључен уговор о раду у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 1. ове Одлуке
11. поседује лекарско уверење о здравственој способности за управљање возилима на моторни погон које је старије од 3 године у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 3. ове Одлуке.
12. уколико не поседује идентификациони картон (ИД. картон) за такси возача кога издаје Одељење за привреду и финансије општине Ражањ, у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 4. ове Одлуке;
13. возило којим обавља ауто-такси превоз не испуњава прописане услове из члана 9. ове Одлуке или обавља ауто такси превоз противно одредбама члана 9. ове Одлуке;
14. није за возило којим обавља ауто-такси превоз прибављен од Одељења привреду и финансије општине Ражањ, идентификациони картон ауто-такси возила или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 10. ове Одлуке
15. није за такси возача прибавило од Одељења за привреду и финансије општине Ражањ идентификациони картон ауто-такси возача или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 11. ове Одлуке;
16. не носи исправе у возилу предвиђене у члану 13. ове Одлуке и не покаже их овлашћеном лицу за контролу;
17. није пријавило Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ измену података које се уносе у идентификациони картон ауто-такси возила, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 3 ове Одлуке
18. у случају трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза или привременог прекида обављања делатности ауто-такси превоза дужег од месец дана, не врати Одељењу за привреду и финансије општине Ражањ идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку коју му је ово Одељење издало, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 4. ове Одлуке
19. Скида кровне ознаке и такси ознаке на стајалишту и другом месту осим када врши превоз у другој општини противно одредбама члана 9 став 2 тачка 6, ове Одлуке.
20. такси возач не прими путника на такси превоз или поступа противно одредбама члана 15 ове Одлуке.
21. уколико такси возач поступа противно одредбама члана 17. ове Одлуке;
22. ако такси возач прима путника, противно одредбама члана 18. ове Одлуке.
23. ако такси возач стоји са такси возилом противно одредбама члана 19 ове Одлуке.
24. поступи противно одредбама из члана 20. ове Одлуке.
25. такси возач врши дискриминацију због инвалидности у ауто такси превозу противно одредбама члана 21. ове Одлуке.
26. обавља такси превоз путника противно одредбама члана 22. ове Одлуке;
27. такси возач обавља превоз најкраћим путем који одреди путник, противно одредбама члана 23. ове Одлуке;
28. наплаћује накнаду за обављање ауто-такси превоза противно одредбама члана 24. ове Одлуке.
29. у току ауто-такси превоза прима друге путнике, противно одредбама члана 27. ове Одлуке.
30. у случају квара на возилу не обезбеди путнику друго возило у складу са одредбама члана 28. ове Одлуке;

31. у колико поступи противно одредбама из члана 29. ове Одлуке;
32. поступи противно одредбама из члана 31. ове Одлуке;
33. ауто-такси возило не стане на знак комуналног инспектора, комуналног милиционара или овлашћеног лица, противно одредбама из члана 32. став 3. ове Одлуке;
34. уколико користи такси-возило које је искључено из саобраћаја, противно одредбама члана 33. став 3. ове Одлуке.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од **10.000** казниће се за прекршај ауто- такси возач ако:

1. управља ауто-такси возилом без возачке дозволе „Б“ категорије, звање возача моторних возила или звања техничара друмског саобраћаја или звања возача специјалисте петог степена стручне спреме или нема радно искуство од 5 година као возач моторног возила, противно одредбама члана 8. став 1. тачка 2. ове Одлуке.
2. у ауто-такси возилу нема идентификациони картон ауто-такси возила и идентификациони картон ауто-такси возача, а исти су издати од Одељења привреду и финансије општине Ражањ, противно одредбама члана 13. став 1. алинеја 6. ове Одлуке.
3. није укључио таксиметар или није искључио кровну ознаку која је синхронизирана са таксиметром, по уласку путника у возило, противно одредбама члана 22. става 2. и 3. ове Одлуке.
4. није издао рачун о извршеној услузи, противно одредбама члана 24. став 3. ове Одлуке.
5. превози већи број путника од броја регистрованих седишта, противно одредбама члана 20. став 1. ове Одлуке.
6. не заустави возило на знак комуналног инспектора, комуналног милиционара или овлашћеног лица или немогући контролу противно одредбама члана 32. став 3. ове Одлуке.
7. није у ауто-такси возилу или у непосредној близини возила док се оно налази на такси стајалишту противно одредбама члана 17. став 2. ове Одлуке.
8. започне ауто-такси превоз противно члану 15. ове Одлуке;
9. у ауто-такси возилу не држи исправе или исте ауто-такси возач не покаже на захтев овлашћеног лица противно одредбама из члана 13. ове Одлуке
10. обавља ауто-такси превоз противно одредбама из члана 19. ове Одлуке,
11. врши дискриминацију путника са инвалидитетом у складу са чл. 21. ове Одлуке.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто такси превозу на територији општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" бр. 2/17. 11/19 и 17/19).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Број: 344-43/19-11

У Ражњу 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е,
Томислав Матић, с.р.**

На основу чланова 157 и 158. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 32/2013- Одлуке УС, 55/2014, 96/2015 и други закони, 9/2016 – Одлуке УС, 24/2018, 41/2018, 87/2018 и 23/2019), члана 32. Став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07) , члана 35. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016 – Одлуке УС) и члана 40. став 6.. Статута општине Ражањ („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) и Одлуке о Комуналној милицији („Службен лист Општине Ражањ“17/19) , Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 17.12.2019. године, донела је

О Д Л У К У О ТЕХНИЧКОМ РЕГУЛИСАЊУ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Одлуком о техничком регулисању саобраћаја на територији Општине Ражањ утврђује се техничко регулисање саобраћаја на општинским путевима , улицама у Ражњу и насељеним местима на територији Општине Ражањ у циљу омогућавања безбедног одвијања саобраћаја.

Овом Одлуком одређују се мере и решења којима се утврђује режим саобраћаја , а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бицикличког, запрежног и пешачког саобраћаја, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила , одређивање простора за паркирање и заустављање возила , такси стајалишта , утврђивање најбезбеднијег начина регулисања саобраћаја на појединим раскрсницама и сл.

Члан 2.

Сви учесници у саобраћају дужни су да се придржавају ове Одлуке и Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

II УСМЕРАВАЊЕ САОБРАЋАЈА

Члан 3.

Кретање аутобуса у локалном превозу у Ражњу, дозвољава се улицама : Новоражањском, Михајла Вујића и Ивана Вушовића.

III ЗАБРАНА КРЕТАЊА

Члан 4.

1 . Забрањено кретање у Ражњу:

- трактора, мотокултиватора , запрежних возила и стоке и то :

- улицом Новоражањском од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Страхиње Симоновића , улицом Страхиње Симоновића од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Новоражањском , улицом Михајла Вујића од раскрснице са улицом Страхиње Симоновића до раскрснице са улицом Ивана Вушовића ;

-Тргом Светог Саве – пешачком зоном свих моторних возила, моторцикла, бицикла са мотором , бициклама без помоћних точкића , осим за возила са правом првенства пролаза која се могу кретати у пешачкој зони за посебне потребе и уз дозволу надлежног Општинског органа ;

- у делу улице Партизанске код главног прилаза зеленој пијаци свих моторних возила у оба смера ;

- у делу улице Партизанске, од скретања ка Зеленој пијаци, па према Тргу Св. Саве;

- у делу улице Партизанске од моста на Ражањској реци до раскрснице са улицом Косовском и то четвртском од 07 – 14 часова.

- у делу улице Новоражањске, од доњег улаза на паркинг иза зграде општине па до раскрснице са улицама Страхиње Симоновића, Михајла Вујића и Трга Светог Саве, свих моторних возила у периоду од 01. маја до 31. августа у времену од 19,00 до 23,00 часова; постављањем физичких препрека у улици Новоражањској поред доњег улаза на паркинг простор и на почетку улица Страхиње Симоновића и Михајла Вујића.

IV УЛИЦЕ СА ПРАВОМ ПРВЕНСТВА ПРОЛАЗА

Члан 5.

1 . Улице са правом првенства пролаза у Ражању :

- Улица Новоражањска у целој дужини ;
 - Улица Михајла Вујића од раскрснице са улицом Страхиње Симоновића до раскрснице са улицом Ивана Вушовића ;
 - Улица Ивана Вушовића од раскрснице са улицом Првомајском до раскрснице са улицом Михајла Вујића и од раскрснице са улицом Партизанском до регионалног пута ДП-158 ;
 - Улица Страхиње Симоновића од раскрснице са улицом Новоражањском до раскрснице са улицом Првомајском ;
- Остале улице се сматрају споредним.

2 . Путеви и улице са правом првенства пролаза у осталим насељеним местима :

Општински путеви из Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима на територији Општине Ражањ, целом својом дужином до укрштања са државним путевима другог реда , који пролазе кроз територију општине Ражањ и то:

- ДП 158 – деоница Појате – Ражањ – Делиград;
- ДП 215 – Ђунис – Прасковче – Делиград и
- ДП 420 – Нови Брачин – Витошевац – Подгорац – Грабово.

Остали путеви и улице у насељима на територији Општине Ражањ сматрају се споредним.

V СЛЕПЕ УЛИЦЕ

Члан 6.

Слепи пут - улице у Ражњу су:

- Улица Косовска са улазом из улице Партизанске ;
- Улица Партизанска са улазом из улице Ивана Вушовића ;
- Улица Варничка са улазом из улице 4 јули ;
- Део улице Партизанске ка улазу у зелену пијацу .(Ул. Партизанска ка Тргу Св.Саве и Зеленој пијаци.)

VI ОГРАНИЧЕЊА БРЗИНЕ КРЕТАЊА

Члан 7.

Највећа брзина кретања на општинским путевима и улицама на територији општине Ражањ кроз насељено место од саобраћајног знака „насељено место „ до саобраћајног знака „завршетак насељеног места“ ограничава се на 50 км/ч.

Брзине кретања возила у зони школа и дечијег вртића у насељу ограничава се на 30 км/ч.

Управљач пута извршиће постављање посебних техничких средстава за заштиту безбедности деце.

VII ЗАБРАНА ПАРКИРАЊА И ЗАУСТАВЉАЊА

Члан 8.

Забрањено је заустављање и паркирање у Ражњу у улицама:

- У делу улице Новоражањске , левом страном од паркинга испред Цркве Св . Илија до раскраснице са улицом 4. Јули ;
- У делу улице Новоражањска левом страном од улаза у паркинг иза Општине, фронтално поред парка до уласка у пешачку зону , односно почетка улице Михајла Вујића, осима за возила снабдевања ;
- У делу улице Новоражањске , десном страном из правца зграде старе Општине у смеру према „14. октобру“ до раскраснице са улицом Војводе Мишића ;
- Од раскраснице са улицом Војводе Мишића до раскраснице са улицом 13. Октобра , од раскраснице са улицом 13. октобра до раскраснице са улицом Дома здравља, од раскраснице са улицом Дома здравља до раскраснице са улазом Дома здравља север ;
- Михајла Вујића целом дужином од уласка у пешачку зону до раскраснице са улицом Ивана Вушовића , са обе стране из правца раскраснице са улицом Ивана Вушовића до раскраснице са улицом Страхиње Симоновића код зграде старе општине ;
- У делу улице Војводе Мишића са обе стране од раскраснице са улицом Новоражањском до раскраснице са улицом Страхиње Симоновића ;
- У делу улице 4. јули од раскраснице са Новоражањском са обе стране до раскраснице са улицом Варничком;
- У делу улице Страхиње Симоновића десном страном од раскраснице са улицом Првомајском, правцем према згради старе зграде општине до раскраснице са улицом Војводе Мишића , од раскраснице са улицом Војводе Мишића до раскраснице са улицом Новоражањском ;

- У делу улице Прворажањске са обе стране од раскрснице са улицом Ивана Вушовића до раскрснице са улицом Страхиње Симоновића;
- У делу улице Партизанске десном страном од раскрснице са улицом Ивана Вушовића до моста на Ражањској реци,
- У делу улице Ивана Вушовића десном страном из правца раскрснице са улицом Партизанском до раскрснице са улицом Михајла Вујића , са обе стране из правца раскрснице са улицом Михајла Вујића поред зелене пијаце до раскрснице са улицом Партизанском;
- У делу улице Партизанске, од раскрснице са улицом Ивана Вушовића, десном страном до скретања ка Зеленој пијаци;

VIII ОДРЕЂИВАЊЕ ПРОСТОРА ЗА ПАРКИРАЊЕ

Члан 9.

Одређује се простор за паркирање путничких возила у Ражњу

1. Паркиралишта

- На делу улице Новоражањске уз леву ивицу коловоза од паркинга поред цркве Св. Илије до раскрсницом са улицом Змај Јовином , од раскрснице са улицом Змај Јовином до раскрснице са улицом преко пута школе , од раскрснице преко пута школе до раскрснице са улицом код зграде ПИО, од раскрснице код зграде ПИО до раскрснице са локалним путем за Мађере , од раскрснице са локалним путем за Мађере до зграде ветеринарске станице ;
- На делу улице Страхиње Симоновића уз десну ивицу коловоза из правца раскрснице са улицом Новоражањском до раскрснице са улицом Прворажањском , осим на три паркинг места на почетку улице резервисана за возила ПС Ражањ ;
- На делу улице Варничке са обе стране од раскрснице са улицом 4. јули до уласка у пешачку зону, осим на три паркинг места на крају улице резервисана за возила ЕПС-а ;
- На делу улице Партизанске десном страном уз ивицу коловоза, од скретања ка Зеленој пијаци до раскрснице са улицом Косовском и од раскрснице са улицом Косовском са улицом Ивана Вушовића.

Члан 10.

2 . Одређује се простор за паркирање , посебно изграђени и обележени простори (ПАРКИНГ ПРОСТОР) У Ражњу за путничка возила и то:

- на уређеном паркиралишту испред Дома здравља,
- на уређеном паркиралишту код Дома културе,
- на уређеном паркиралишту код Основне школе Иван Вушовић,
- на уређеном паркиралишту код цркве Св. Илија,
- на уређеном паркиралишту иза зграде Општине,
- на уређеном пракиралишту иза зграде Поште,
- на уређеном паркиралишту код раскрснице улица Михајла Вујића и Ивана Вушовића,
- на уређеном паркиралишту код зграде ЈКП „Комуналац“ Ражањ и зграде 33 „Запис 2012“ Ражањ;

- на уређеном паркиралишту у улици Страхиње Симоновић, иза старе зграде Општине Ражањ;
- на уређеном паркиралишту у улици Страхиње Симоновића, поред зграде ПС Ражањ и ТПЦ „Моравка“ ;

IX ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

Члан 11.

Одређује се простор за паркирање такси возила у Ражњу:

- Преко пута Ветеринарске станице на делу катастарске парцеле број 1845/1 ;
- На делу улице Новоражањске, са десне стране пута, преко пута зграде Општинске управе Ражањ;

X ПЕШАЧКЕ ЗОНЕ

Члан 12.

Одређује се пешачка зона у Ражњу у улици Трг Светог Саве у делу од ракурснице улица Страхиње Симоновића и Михајла Вујића до моста на Ражањској реци према улици Партизанској и до пословнице ЕПС-а према улици Варничкој.

Пешачка зона се обелешава одговарајућим физичким покретним или непокретним предметима и одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

XI ПРИВРЕМЕНА ОБУСТАВА САОБРАЋАЈА

Члан 13.

У време одржавања културних , спортских и верских манифестација и вашара у Ражњу, саобраћај се може привремено обуставити у појединим улицама и делу улица у Ражњу , осим за приоритетна возила , уз усмеравање истог другим правцима и прибављањем решење надлежног општинског органа за послове саобраћаја.

Решење из става 1. овог члана мора се прибавити најкасније 15 дана пре обуставе саобраћаја. Привремена обустава саобраћаја и усмеравање истог мора бити означено вертикалном саобраћајном сигнализацијом а иста постављена и уклоњена од стране организатора.

XII НАДЗОР

Члан 14.

Надзор над применом ове Одлуке врши Општинска управа општине Ражањ, преко Комуналне инспекције, Комуналне милиције и Полицијске станице Ражањ.

XIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За учеснике у саобраћају који поступају супротно одредбама ове Одлуке примењиваће се казнене одредбе за прекршаје прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Техничко регулисање саобраћаја на територији општине Ражањ обавља Општинска управа општине Ражањ, преко овлашћеног лица“.

Члан 17.

Јавно предузеће „Путеви“ Ражањ стараће се за постављање, уклањање и одржавање саобраћајне сигнализације у смислу одредаба ове Одлуке.

Члан 18.

Саставни део ове одлуке су и:

- Главни пројекат сталне саобраћајне сигнализације и опреме дела улице Партизанске (Новоражањске), пројектанска кућа ТРАФИК ;
- Главни пројекат сталне саобраћајне сигнализације и опреме у централном делу Ражња, пројектанска кућа ТРАФИК ;
- Измена главног пројекта сталне саобраћајне сигнализације и опреме централног дела Ражња, АБ ПРОЈЕКТ.

Члан 19.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се важеће одредбе Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о регулисању саобраћаја на теиторији Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 4/18, 6/18 и 12/18).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 344-44/19-11
У Ражњу, 17.12.2019. године

**Заменик председника СО-е,
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/13 и 105/14, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 15 Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18) члана 32. став 1. тачка 6 и 20 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/14- др. закон и 101/16- др. Закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 36. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 99 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/2019 и 37/2019- др. закон), Скупштина општине Ражањ, дана 17.12.2019. године доноси

О Д Л У К У
о прибављању катастарских парцела број 851,979,980,987,989,990 и 1157 КО Витошевац
у јавну својину општине Ражањ поклоном

Члан 1.

ПРИБАВЉАЈУ СЕ у јавну својину Општине Ражањ следеће катастарске парцеле:

- к.п. бр. 851 у месту званом „Средњак“, њива 8. класе, површине 27,05 ара,
- к.п. бр. 979 у месту званом „Мали јарчевац“, њива 7. класе, површине 12,76 ара,
- к.п. бр. 980 у истом месту, воћњак 5. класе, површине 19,94 ара,
- к.п. бр. 987 у истом месту, њива 7. класе, површине 18,35 ара,
- к.п. бр. 989 у истом месту, виноград 4. класе, површине 9,92 ара,
- к.п. бр. 990 у истом месту, и то: земљиште под зградом-објектом број 1, површине 20 м², као и помоћна зграда број 1 и њива 7. класе, површине 54,85 ара,
- к.п. бр. 1157 у месту званом „Равна дубрава“, њива 5. класе, површине 20,64 ара, све из листа непокретности број 241 КО Витошевац, власника Станковић Боровоја из Ражња, са правом својине на $\frac{1}{4}$, чији је ЈМБГ: 1602948731715.

Члан 2.

Непокретности из члана 1 ове одлуке прибављају се у јавну својину општине Ражањ ради евентуалног проширења некатегорисаног пута.

Члан 3.

Напред наведене непокретности прибављају се без терета и без накнаде.

Члан 4.

Општина Ражањ стиче право својине на наведеним непокретностима из члана 1 ове Одлуке, са правом уписа у јавне књиге о евиденцији непокретности и правима на њима на основу Уговора о прибављању непокретности у јавну својину општине Ражањ поклоном.

Члан 5.

Уговор о прибављању непокретности из члана 1 ове Одлуке у јавну својину општине Ражањ у име општине Ражањ закључује председник општине, по претходно прибављеном мишљењу Секретара Скупштине општине Ражањ, као лица коме су поверени послови правне заштите интереса општине Ражањ

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 46-77/19-11

У Ражњу, 17.12.2019 године

**Заменик председника СО-е,
Томислав Матић, с.р.**

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-одлука УС) и члана 46., а у вези члана 52. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 17.12.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

I – ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за родну равноправност и то:

1. Звездана Бркић, представник ЈЛС, за председника Комисије,
2. Светлана Јаношевић, представник ЈЛС,
3. Весна Живковић, представник ЈЛС,
4. Дејан Марковић, представник ЈЛС,
5. Дејан Благојевић, представник Дома здравља Ражањ,
6. Милан Николов, представник ПС Ражањ,
7. Јована Недељковић, представник Центра за соц. рад Ражањ.

II - Комисија за родну равноправност:

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања акта Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

III – Мандат именованим члановима Комисије из тачке I овог решења траје за време трајања мандата Скупштине општине Ражањ.

IV – Решење доставити именованима, архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 110-219/19-11
У Ражању, 17.12. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), дана 17.12. 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I – ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 29. новембра 2019. године, под бројем 171/19.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-412/19-11
У Ражању, 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.**



Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА Ј.П. „ПУТЕВИ
РАЖАЊ“, ЗА 2020.ГОДИНУ**

РАЖАЊ, НОВЕМБАР 2019.ГОД.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. ”ПУТЕВИ РАЖАЊ“	3
- Статус, правна форма и делатност Предузећа.....	3
- Мисија.....	5
- Визија.....	5
- Стратегија.....	6
- Вредности	6
- Организациона структура(шема предузећа).....	7
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ	8
- Корпоративно управљање.....	10
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2019. ГОДИНУ	11
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА	25
- Предлог финансијског плана прихода и расхода Ј.П. “Путеви Ражањ“ за 2020. годину	25
- Ценовник радова на изградњи и одржавању путева.....	28
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА	32
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА	32
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ	33
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ	33
9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ ..	33
10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ	34

ПРИЛОЗИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"

Оснивач: Скупштина општине Ражањ

Директор: Бојан Петковић, дипл. еџц

Делатност: Управљање општинским путевима

Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева

Матични број: 21169137 **ПИБ:** 109364985

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Општине Ражањ

Седиште: Ражањ, Ул. Новоражањска, бр. 14

Телефон: 037/3841-546

Факс: 037/3841-546

Е-mail: jpputevirazanjan@gmail.com

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр. 33. (у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина општине Ражањ је дана 03. децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

Статус, правна форма и делатност јавног предузећа

Према Закону о путевима, путеви као добра у општој употреби јавна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у јавној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

Програмом пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2019. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2020. годину урађен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/16)
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018)
- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 74 од 18. октобра 2019),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/2014 и 95/2018),
- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/2015, 81/2016 –одлука УС и 95/2018),

- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.113/13, 21/14, 66/14, 118/14, 22/15, 59/15 и 62/2019)

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Програма пословања

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2020. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2020-2022. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 74 од 18. октобра 2019),
- Закон о јавним предузећима (члан 59. и 60.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16),
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018)
- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2020. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова.

Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

СТРАТЕГИЈА

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
 - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
 - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
 - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
 - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
 - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
 - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
 - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
 - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
 - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
 - постављање и одржавање система одводњавања пута
 - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање

9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА



ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2019. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклистичких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2019. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2019. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за 2019. годину, број 2/19 од 03.01.2019. године
- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за 2019. годину, број 01/19 од 03.01.2019. године.

План јавних набавки за 2019. годину, број 9/19 је усвојен 18.02.2019. године.

У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификационом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима.

1. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)

У периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 35.944.000,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 35.944.000,00 динара. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су 31.789.000,00 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала који износе 9.265.000,00 трошкове горива и енергије у износу од 4.959.000,00 динара, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 11.347.000,00 динара, трошкови производних услуга 1.553.000,00, трошкови амортизације 2.281.000,00 нематеријални трошкови 2.384.000,00.

2. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2019. године: стална имовина износила је 19.903.000,00 динара. Обртна имовина износи 5.873,00, залихе 92.000,00 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 20.000.873,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)

На дан 31.12.2019. године, приливи готовине из пословних активности износили су 32.982.961,00 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 00,00. Остали приливи из редовног пословања износе 32.982.961,00 динара. Одливи готовине из пословних активности износе 30.320.817,00 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 20.052.097,00, затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 10.268.721,00.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 309.500,00 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 3.439.275,00 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада износи 6.927.600,00 динара, маса БРУТО зарада износи 10.014.282,00 динара. Број радника у извештајном периоду износи 12 радника. Сви радници се налазе у радном односу на неодређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.425.340,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.10.2019. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2019. до 31.10.2019. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2019. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2019. до 31.10.2019. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиција није било у овом извештајном периоду.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 31.12.2019.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2019. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност, при чему је остварен позитивни финансијски резултат у износу од 3.532.000,00 динара.

КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:

- Пословник о раду Надзорног одбора,
- Кодекс етичког и пословног понашања запослених
- Правилник о јавним набавкама,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о начину и условима коришћења горива
- Правилник о начину употребе службених возила
- Правилник о начину употребе специјализованих возила,
- Правилник о узбуњивању,
 - Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о политикама управљања ризицима,
 - Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
 - Политика безбедности саобраћаја,
- Политика заштите животне средине.

ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
 - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
 - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
 - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
 - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
 - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
 - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
 - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
 - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
 - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
 - постављање и одржавање система одводњавања пута
 - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2020. ГОДИНУ

Ј.П. "Путеви Ражањ" општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;
- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;
- заштита општинског пута;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;
- радови на одржавању општинских путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева
- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве
- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

Мрежа путева

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 29. марта 2018. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ.(Сл.лист општине Ражањ бр. 4/18).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању, заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ

НА	ДУЖ	КОЛО	НАЗИВ ПУТА
ОП	6.9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП	0.7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП	3.5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП	3.6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП	3.5	А	НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН
ОП	1.5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП	5	А	158 – ПОСЛОН
ОП	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП	0.4	А	КРОЗ РУИШТЕ
ОП	9.9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП	4.1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП	1.5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП	2.3	А	ПАРДИК – ШЕТКА
ОП	2.3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА
ОП	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП 20	2,5	А-1 3-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП	1.5	А	МАЂИЈА – ЛУЧИНА
ОП	3.0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП	2.1	А	
Укупна дужина 77,7км.			

КОЛОВОЗИ СА ЗЕМЉАНОМ ПОДЛОГОМ

ОП	1,5	3	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП	3	3	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 4,5км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

- 1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:
- 2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:

- кошење траве са банкина самоходном моторном косачицом
 - кресање грана дрвореда које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
 - машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банку и
 - евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
 - ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 400 тона уграђене асфалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова.
- Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%** укупне површине у претходном ставу наведених путних праваца и улица.

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

1. У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.
2. На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.
3. Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.
4. Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.
5. У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.
6. За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П. "Путеви Ражањ", Ражањ
 - Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,
 - Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2018/2019 године.
- Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.

Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2019. до 31.03.2020. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања 3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.

Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.

Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интензитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200 часа.

Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура +3°C и са тендецијом опадања.

СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200 часа.

Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета. Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура $+3^{\circ}\text{C}$ и са тендецијом опадања. Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

СТАЊЕ 3

Акумулација снежних падавина прелази 20цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура $+3^{\circ}\text{C}$ и са тендецијом опадања. Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400 часа. Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

СТАЊЕ 4

Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију. Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље. За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2019. године, а завршетак 15.03.2019.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леди при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1. Прилаз граду
2. Прилазе здравственим установама,
3. Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4. Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5. Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6. Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхиње Симоновића
3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.

Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:

- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1	Општински пут број 139-1	6,9
2	Општински пут број 139-2	0,7
3	Општински пут број 139-3	2
4	Општински пут број 139-4	3,5
5	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоритета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службе Општинске Управе.

ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:

- уклањање снега и леда са тротоара
- уклањање снега и леда са пешачких стаза
- уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
- уклањање снега и леда са степеништа
- посипање сољу наведених површина, осим бетонских површина (степеништа)
- уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.

Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П.“Путеви Ражањ“,Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:

- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна возња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.

Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.

Ако на путу или саобраћајницама у Ражњу има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.

Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.

Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.

При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:

Николић Сениша, тел: 064/886-77-11

Петковић Бојан тел: 064/0886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко војих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја

ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.

За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 60 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

ЈАВНА РАСВЕТА

План одржавања јавне расвете

Под одржавањем јавне расвете подразумева се обезбеђивање јавног осветљења одржавањем, адаптацијом и унапређењем објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајнице и друге површине јавне намене (улице, платои, мостови, пешачке површине испред стамбених и других објеката и друге јавне површине на којима је изграђена јавна расвета на територији општине Ражањ).

Послови одржавања јавне расвете обухватају редовну замену светлећих тела, редовно чишћење светлећих тела, замена постојећих светлосних тела савременијим и сл.

Јавна расвета у целини представља „заједничку комуналну потрошњу“ која служи свим грађанима општине Ражањ. По пријави грађана врши се појединачна замена опреме јавне расвете у пријављеним улицама, насељима и сл. односно стубовима јавне расвете. На основу периодичног прегледа од стране задуженог лица у Предузећу врши се одржавање јавне расвете и поред појединачних пријава грађана.

У плану активности на градском грађевинском земљишту за 2017.годину планиран је:

- замена светилки у Ражњу,
- замена светилки у месним заједницама,
- редовно одржавање уличног осветљења у Ражњу и месним заједницама,
- одржавање јавне расвете у 22 месне заједнице,
- постављање ормара за напајање уличне расвете изван трафостаница у свим месним заједницама,
- рестаурација стубова јавне расвете.

У току 2020. године ЈП „Путеви Ражањ“ ће се бавити проширењем и осавремењавањем мреже јавне расвете уз сталну потребу смањења утрошка електричне енергије.

Планиране активности на текућем одржавању јавне расвете:

- замена светилки
- замена сијалица
- замена пригушница
- замена МТК уређаја
- замена и поправка оштећених стубова
- замена осигурача и друге пратеће опреме

ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. „Путеви Ражањ“ поседује следећу механизацију:

- ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
- ВИБРО ВАЉАК ЛЦБ 5 ТОНА
- БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
- СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
- СКИП МАЈИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
- ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
- КАМИОН МАН 18 ТОНА
- КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
- КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
- ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
- ТЕСТЕРА МОТОРНА
- ВИБРО ЖАБА
- БАГЕР - ТОЧКАШ

УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и

законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последнице). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговорачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Предлог Финансијског плана прихода и расхода					
„ПУТЕВИ РАЖАЊ" за 2020.годину					
К	о	Опис			План 2020
1	2	3	4	5	6
			А - ПРИХОДИ		
			А1 - ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ		
6			Приходи од продаје робе и услуга		
	6		Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту		
		6	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање улица и путева		34.000.000
		6	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних паркиралишта		
		6	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног зеленила		
		6	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту- одржавање јавних површина		
		6	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног осветљења		3.500.000
		6	Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање атмосферске канализације		
6			Приходи од субвенција		
	6				
		6			
6			Други пословни приходи		
	6		Остали пословни приходи		2.000.000
		65			
		90			
			А2 - ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ		
6			Финансијски приходи		

	6		Остали финансијски приходи		
		6	Остали финансијски приходи		
			А3 - ОСТАЛИ ПРИХОДИ		
6			Остали приходи		
	6		Остали непоменути приходи		
		6	Остали непоменути приходи		
			УКУПНО ПРИХОДИ (А1+А2+А3)		39.500.000
			Б - РАСХОДИ		
			Б1 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ		
5			Трошкови материјала и енергије		
	5		Трошкови набавке асфалта		5.000.000
		5	Трошкови помоћног материјала		500.000
		5	Трошкови матер. за одрж. јавног осветлења		300.000
		5	Трошкови матер. за зимско одрж. пут.		200.000
		5	Трошкови матер. за летње одрж. пут. и		1.500.000
	5		Трошкови осталог материјала		500.000
		5	Трошкови материјала за одрж.		50.000
		5	Трошкови канцеларијског		50.000
		5	Трошкови хтз опреме		150.000
		5	Трошкови осталог материјала		1.000.000
		5	Трошкови грађевинског материјала		1,000,000
		5	Трошкови матер. за одржавање ј.		1,000,000
		5	Трошкови осталог (режијског)		300,000
5			Трошкови горива и мазива		
		5	Трошкови електричне енергије		
		5	Трошкови енергије остали		
		5	Трошкови горива за возила		5,000,000
		5	Трошкови уља и мазива		500,000
5			Трошкови резервних делова		
		5	Трошкови резервних делова		1,000,000
5			Трошкови једнок. отписа алата и		
		5	Трошкови једнок. отписа алата и		
		5	Трошкови ауто гума		500.000
5	2		Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи		
		5	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)		9.232.117,0
		5	Трошкови доприн.. на зараде на терет		1.583.308,0
		5	Трошкови накнада члан. надзорног одбора		0

	5	Трошкови накнада по основу уговора о делу		
	2			
	5	Трошкови нак. по основу угов.о пп		500,000
	5	Трошкови нак. физ. лицима по осн. до уговора		
	2			
5		Остали лични расходи и накнаде		1.831.937
	5	Отпремнине		
	5	Јубиларне награде		
	5	Солидарна помоћ		50,000
	5	Трошкови дневница за службени		
	5	Трошкови прев. на радно место и са рад. мес.		800,000
	2			
5		Трошкови производних услуга		
	5	Трошкови птт услуга		20,000
	5	Трошкови телефонских услуга		200,000
	5	Трошкови механичарску услуга		2.000.000
	5	Други трошкови услуге одржавања		2.000.000
	5	Трошкови закупа земљ. од правних		
	5	Трошкови закупа пословног		
	5	Трошкови производних услуга		500,000
	5	Трошкови корицења, фотокопирања		
	5	Трошкови техничког прегледа		60,000
5		Трошкови амортизације		2.564.000
	5	Трошкови амортизације		
5		Нематеријални трошкови		1.960.000
	5	Трошкови здравствених услуга		100,000
	5	Трошкови адв. и усл.извршитеља		
	5	Трошкови ревизије		50,000
	5	Трошкови комуналних услуга		
	5	Трошкови стручног образ. и усавр.		
	5	запосл.		
	5	Трошкови услуга м- паркинга		
	5	Трошкови других непроизводних		100,000
	5	Трошкови репрезентације - угост.		100,000
	5	Трошкови репрезентације - остало		200,000
	5	Трошкови осигурања возила		500,000
	5	Трошкови осигурања запослених		250,000
	5	Трошкови платног промета		50,000
	5	Трошкови осигурања од олговодности		340,000
	2			
	5	Трошкови регистрације возила		200,000
	5	Трошкови других пореза		50,000

	5	Трошкови такси - разних	50,000	
	5	Трошкови књиговодствене агенције	250,000	
	5	Трошкови лиценци	350,000	
	5	Трошкови по основу умањ. зарада	420,000	
	5	по		
		Б2 - ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ		
5		Финансијски расходи		
	5	Расходи камата- добављачи		
	5	Камате по финансијском лизингу		
	5	Расходи других камата		
		Б3 - ОСТАЛИ РАСХОДИ		
5		Остали расходи		
	5	Трошкови спорова	30,000	
	5	Накнада штете трећим лицима	100,000	
	5	Остали непоменути расходи		
		УКУПНО РАСХОДИ (Б1+Б2+Б3)	38.500.000	
		БРУТО ДОБИТ (А-Б)	1.000.000	

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ
ПУТЕВА
(Цене без ПДВ-а)**

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1	Редовно – летње одржавање путева и улица асфалтни коловоз		
1 . 1	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености	то на	10.500 ,00
1 . 2	Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености	то на	12.500 ,00

1 . 3	Машински ископ одводних јаркова Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацивање земље на банку или превоз на депонију	м ³	500,00
1 . 4	Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.	м ¹	200,00
1 . 5	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.		
1	Са одбацивањем материјала на страну	..1	100,00
1	Са одвозом материјала на 20 м.	..1	160,00
1 . 8	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	м ¹	3.500, 00
1 . 9	Ручно чишћење уличних сливника. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км.	Ко м.	450,00
1 .	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви		
1	Ø300/1000	Ко	3.500,
1	Ø500/1000	Ко	6.250,
1	Ø800/1000	Ко	9.000,
1	Ø1000/1000	Ко	11.500
2	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА		
2 . 1	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм. Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком.		
2	Са ваљањем	..3	3.500,
2	Без ваљања	..3	3.000,
3	РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – БАНКИНА		
3 . .	Ручно кошење банкина – путног појаса тримером Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км.	м ²	8,00
3 .	Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом	м ²	10,00

3 . 3	Сеча шибља и грана моторним тестерама Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км.	м ²	50,00
4	ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ		
4 . .	Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20	Ко м.	7.500, 00
4 . 2	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разрађивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	м ¹	10,00
4 . 3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора.	м ²	300,00
5	ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА		
5 .	Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом. Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насыпање соли и ризле	1ч ас	4.500, 00
5	Камион Маз 8.5 тона са раоником и посипачем	1ч	4.500,
5	Скип 434ф катерпилар	1ч	4.500,
5	Трактор Беларус са раоником и посипачем за со	1ч	4.500,
5	Булдожер ТГ 80	1ч	4.500,
5	Мали скип 226 катерпилар/ са раоником	1ч	4.500,
6	ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ		
6	Електро – монтерски радови – замена сијалица Цена обухвата набавку сијалица и замену истих		
6	Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W	Ко	1.000,
6	Лед сијалица Е27 – 30W	Ко	800,00
6	Живина сијалица 125W	Ко	500,00
6	Живина сијалица 150 W	Ко	500,00
6	Метал халогена сијалица 70W Е27	Ко	600,00
6	Штедљива сијалица 70W Е27	Ко	300,00
6	Штедљива сијалица 100 W Е27	Ко	300,00
6 .	Уградња нових комплет светилки са арматуром Цена обухвата набавку светилке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб	Ко м.	6.000, 00

6	Постављање нових поља за уличну расвету	1	6.000,
1	Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	поље	00
6	Услуге возила са платформом за рад на висини	1	5.500,
7	ОСТАЛИ РАДОВИ БЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА		
7	Израда нове бетонске риголе б=175цм Цена	1	2.000,
1	обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе	м	00
7	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу		
2	бетона мб15 са фуговањем Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака		
7	Ивичњак 12/18цм	1	650,00
7	Ивичњак 18/24	1	950,00
7	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда		
5	Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и 2 пута уљане боје	м ¹	1.000, 00
8	ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ	Ефективни рад	Чекањ е
8	ГРЕЈДЕР КАТ 12Х	8.20	2.000,
8	ВИБРО ВАЉАК ЛББ 5 ТОНА	4.50	1.000,
8	БУЛДОЗЕР ТГ 80	7.50	2.000,
8	СКИП КАТ 434Ф	6.50	2.000,
8	СКИП МАЛИ 226 КАТ	5.50	2.000,
8	ТРАКТОР БЕЛАРУС 110	7.50	2.000,
8	КАМИОН МАН 18 ТОНА	5.00	1.500,
8	КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА	3.50	1.000,
8	КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ	3.00	1.000,
8	ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ	1.00	200,00
8	ТЕСТЕРА МОТОРНА	800	200,00
8	ВИБРО ЖАБА	1.00	200,00
9	ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА		Дин/т
9	Превоз на 0,2 км		50,00
9	Превоз на 0,5 км		60,00
9	Превоз на 1 км		80,00
9	Превоз на 5 км		150,00
9	Превоз на 10 км		300,00
10	ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА		Дин/т
1	Превоз на 0.2 км		100,00
1	Превоз на 0,5 км		150,00
1	Превоз на 1 км		200,00
1	Превоз на 5 км		300,00
1	Превоз на 10 км		350,00

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планира се да ће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, у 2019. години остварити позитиван финансијски резултат у износу од 7.507 хиљада динара коју ће одлуком Надзорног одбора распоредити у 2020. години у одређеној висини оснивачу, а преостали део предузећу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ. За 2020. годину пројектован је позитиван финансијски резултат у износу од 1.000.000 који ће се по покрићу пореза на добит одлуком Надзорног одбора у 2020. години и уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ распоредити.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2020. ГОДИНИ

План и програм запослених полази од трајних послова који се обављају у Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, а проистичу из дефинисане делатности.

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.10.2019. године, има:

- 12 запослених на неодређено време

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

Ред. бр.	Квалификација и степен стручне спреме	Број радника
1	НК/І	4
2	КВ/ІІІ	2
3	ССС/ІV	4
4	ВС/VI	1
5	ВСС/VII	1
	УКУПНО:	12

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. Бр.	Распон година радног стажа	Број радника
1	До 10	5
2	Од 10 - 20	5
3	Од 20 - 30	2

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, нема кредитних обавеза.

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

План јавних набавки за 2020. годину, Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ

Р. Б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста покупка	Оквирни датуми		
				Покретања покупка	Закључења уговора	Извршења уговора
1. 1. 1.	Набавка погонског горива	499999 9	ЈНМ В	1/202 0	1/2020	1/202 0
1. 1.	Асфалтна маса	499999 9	ЈНМ В	2/202 0	2/2020	11/20 20
1. 1. 3.	Набавка песка и шљунка	150000 0	ЈНМ Б	3/202 0	4/2020	12/20 20
1. 1.	Дробљени камен	200000 0	ЈНМ В	4/202 0	4/2020	12/20 20
1. 1.	Половна грађ.машина	200000 0	ЈНМ В	1/202 0	2/2020	2/202 0
до						
У		15,499				

9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р . Б .	Позиција	План	План од	План	План од	План од
		2019. го д.	01.01.2020. до 31.03.2020.	01.01.2020 до 30.06.2020.	01.01.2020. до 30.09.2020.	01.01.2020. до 31.12.2020.
1	Спонзорств					
2	Донације					
3	Хуманитарне активности					
4	Спортске активности					
5	Репрезента	40	100.00	200.00	300.00	400.00
6	Реклама и пропаганда					
7	Остало					

11. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

	„Сл.гласник РС“ бр.
- Законом о путевима	41/2018
- Закон о јавним предузећима	15/16
- Закон о привредним друштвима	36/11, 99/11, 83/14-
- Законом о јавним набавкама	др.закон 5/2015, 44/2018 и 116/08, 124/12, 14/15, 68/15
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама	119/12 , 68/15 113/2017
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава	116/14 95/18
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	120/04...36/10
- Закон о јавном информисању и медијима	83/14, 58/15 17/16
- Закон о превозу у друмском саобраћају	46/95...31/11, 68/15- др.закон
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима	41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 95/159/2016 - <i>odluka US, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - dr. zakon, 87/2018 i 23/2019</i>)
- Закон о планирању и изградњи	72/09 ... 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон
- Закон о раду	24/05 ... 75/14 13/2017 – <i>одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење</i>)
- Закон о равноправности полова	104/09
- Закон о јавном здрављу	72/09
- Закон о безбедности и здрављу на раду	101/05, 91/15, 113/17
- Закон о здравственом осигурању	107/05...123/14, 126/14- одлука УС, 106/15
- Закон о осигурању	55/04 ... 116/13, 139/14- др.закон
- Закон о здравственој заштити	107/05 ... 93/14, 96/15, 106/15
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању	34/03 ... 142/14
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање	84/04 ... 57/14, 68/14- др.закон, 112/15

- Закон о рачуноводству 62/13
- Закон о ревизији 62/13
- Закон о платном промету 43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон
- Закон о порезу на добит предузећа 25/01 ... 108/13, 112/15
- Закон о порезима на имовину 26/01 ... 47/13, 68/14- др.закон
- Закон о порезу на додату вредност 84/04 ... 142/14
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији 61/07 ... 105/14
- Закон о републичким административним таксама 43/03 ... 93/12, 83/15, 112/15
- Закон о заштити животне средине 135/04 ... 72/09, 43/11- одлука УС
- Закон о локалној самоуправи 29/07, 83/14-др.закон
- Закон о заштити од пожара 111/09
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину 135/04, 88/10
- Закон о општем управном поступку 30/10
- Закон о облигационим односима 29/78 ... 31/93
- Закон о комуналним делатностима 88/11

У Ражњу, 29.11.2019.године Број: 171/19

Председник Надзорног одбора

Драгана Миленковић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) , дана 17.12. 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2020. годину, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 29.новембра 2019. године, под бројем 555-2019.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-409/19-11
У Ражњу,17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.**

JAVNO PREDUZEĆE

“Komunalac”

R a ž a n j

Ražanj: 29.11.2019.

Broj: 555-2019

PROGRAM POSLOVANJA PREDUZEĆA

ZA 2020. GODINU

OSNIVAČ: SO RAŽANJ

NADLEŽNA FILIJALA UPRAVE ZA TREZOR: N I Š

DELATNOST: 3600 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode

MATIČNI BROJ: 07675216

SEDIŠTE: RAŽANJ

NOVEMBAR 2019

PROGRAM POSLOVANJA PREDUZEĆA

ZA 2020. GODINU

UVOD

Program poslovanja je dokument koji formuliše trenutnu poziciju preduzeća, buduće ciljeve i zadatke.

Kao važan dokument predstavlja kombinaciju operativnog i finansijskog plana. Svrha plana rada i razvoja javnog preduzeća je pružanje određenog kvaliteta usluga od opšteg interesa.

Programom se uvode pokazatelji koji bi obezbedili racionalno korišćenje sredstava a u cilju poboljšanja usluga preduzeća prema svojim korisnicima.

Obzidrom da je realizacija programa poslovanja velika šansa i preduslov održivosti preduzeća

očekujemo od osnivača ali i od naših korisnika da nam pruže podršku i na adekvatan način doprinesu uspehu Javnog preduzeća "Komunalac" Ražanj u skladu sa svojim obavezama.

OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU

Javno preduzeće "Komunalac" Ražanj osnovano je 25.09.1991.g. nastalo iz podele Javnog

preduzeća "Komunprevoz" Ražanj.

Preduzeće je osnovano za obavljanje privredne delatnosti od opšteg interesa te kao takvo je organizovano kao javno preduzeće.

Osnivač preduzeća je Skupština Opština Ražanj.

Osnovna delatnost preduzeća je skupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Osim ove delatnosti preduzeće obavlja i registrovano je za sledeće delatnosti:

- skupljanje smeća, starih stvari i sekundarnih sirovina
- odvoz otpadaka
- uredjenje i održavanje parkova
- pogrebne usluge,
- ostale srodne usluge

Za razliku od svih drugih oblika organizovanja preduzeća, javna komunalna preduzeća imaju svoju specifičnost gde lokalna uprava ima direktan uticaj kao osnivač pa shodno tome poslovanje javnog preduzeća uredjuje se sledećim zakonskim propisima.

Preduzeće posluje na osnovu Zakona o javnim preduzećim i obavljanju delatnosti od opšteg

interesa, Zakona o komunalnim delatnostima, Osnivačkog akta, Statutu preduzeća, Zakona o radu i ostalim pratećim podzakonskim aktima.

Organi preduzeća su:

1. Nadzorni odbor

2. Direktor

Članove nadzornog odbora postavlja Osnivač 2/3 iz svojih redova i 1/3 iz redova radnika preduzeća.

Direktora preduzeća postavlja Osnivač.

1. MISIJA, VIZIJA, CILJ

Proizvodnja i kontinuirana i racionalna distribucija vode za piće krajnjim korisnicima, odvođenje otpadnih voda, odvoz bezopasnog otpada pružanje ostalih usluga iz delokruga rada preduzeća a sve u cilju poboljšanja kvaliteta života.

Vizija preduzeća je u racionalizaciji troškova poslovanja gde god je to moguće, a ujedno i povećanje ukupnog prihoda preduzeća što bi trebalo da dovede do ekonomske stabilnosti preduzeća i sigurnosti u pružanju usluga.

Cilj preduzeća je da u poslovnoj 2020 godini što bolje obavlja delatnosti za koje je registrovano obzirom da preduzeće ima monopolsku poziciju u okviru svoje delatnosti na teritoriji opštine Ražanj, rad na smanjenju prekida u vodosnabdevanju, poboljšanje u pružanju ostalih usluga, unapredjenje stope naplate potraživanja.

Preduzeće se finansira iz sopstvenih sredstava koje predstavljaju naplaćeni fakturisani prihod kao i sredstva osnivača za vršenje usluga održavanja javne čistoće u gradu i održavanja javnih zelenih površina a po ugovoru i ispostavljenim računima za obavljen posao.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Preduzeće je organizovano kao jednostavna celina, a svoju delatnost obavlja preko organizacionih jedinica koje deluju kao poslovne i radne jedinice (delovi preduzeća):

1. Radna jedinica “ Vodovod i kanalizacija “
2. Radna jedinica “ Čistoca “
3. Radna jedinica “ Zajedničke službe”
4. Radna jedinica “Sakupljanje i reciklaža metalnog i nemetalnog otpada”
5. Radna jedinica “Groblje”

Organizacionu šemu nije moguće prikazati obzirom na manjak broja zaposlenih tako da jedan radnik u toku meseca obavlja poslove iz više radnih jedinica što predstavlja dodatni napor za zaposlene i za rukovodstvo preduzeća.

Preduzeće zapošljava osamnaest radnika i kao takvo ima jednog direktora.

Direktor preduzeća Vesna Radojević postavljena je na ovu funkciju rešenjem osnivača dana 13.02.2018 godine

Preduzećem upravlja Nadzorni odbor imenovan za ovu funkciju 13.10.2017 godine u sledećem sastavu:

Bojan Petković – predsednik

Anica Mojašević – član

Petrović Mirjana – član

3.OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA POSLOVANJA ZA 2020 GODINU

Osnov za izradu programa poslovanja su Smernice za izradu godišnjih programa poslovanja za 2020 godinu.

Parametri za kretanje zarada u 2020 godini uskladjeni su sa Zakonom o privremenom uređivanju

osnovica za obračun i isplatu plata ali se do kraja ove godine očekuje ukidanje ove uredbe.

Svaka isplata zarada ostaje pod kontrolom lokalne samouprave tako da JKP prilikom obračuna zarade mora voditi računa o predviđenoj mesečnoj masi za zarade koja se nesme prekoračiti.

Osnovu za izradu Programa predstavlja procena finansijskih pokazatelja za 2019 godinu.

Planirane aktivnosti u 2020 godini treba da budu proširenje i povećanja obima poslova a predviđene aktivnosti treba budu realne, određene i dostižne.

PROCENA FINANSIJSKIH POKAZATELJA 2019

PRIHODI			PROCENA
Red. Broj.			
	POSLOVNI PRIHODI		
1	Prihodi od prodaje robe		167.000.00
2.	Prihod od prodaje proizvoda		7.026.500.00
3.	Prihod od vršenja usluga		30.520.500.00
	Prihod od kanalizacije		707.000.000
	Prihod od iznošenja smeća		4.920.000.00
	Prihod od javne čistoće		5.334.000.00
	Prihod od vršenja ostalih usluga		19.226.000.00
	Prihod od priključaka i ost. usluga na vodovodu		333.500.00
4.	Prihod od pazara na pijacama (dnevna, mesečna naplata)		316.000.00
5.	Prihod od usluga na groblju		475.000.00
6.	Prihod od kamata		9.000.00
8.	Prihod od osnivača (dotacije, subvencije)		1.000.000.00
10.	Ostali prihodi		89.000.00
	Ukupno:		39.603.000.00

Ostvarenje procenjenih prihoda u odnosu na planirane u 2019 godini je oko 68.00%.

Smatramo da je ovakav procenat realizacije posledica propusta u planiranju koji je sticajem okolnosti, ne našom voljom doveo do ovakvog ostvarenja prihoda a i situacijom da se Program dostavlja osnivaču najkasnije do 01.12.2019 godine za narednu godinu tako da će verovatno doći do korekcije određenih pozicija u bilansu uspeha do kraja ove poslovne godine.

TROŠKOVI			PROCENA
Red. Broj.			
1.	Nabavna vrednost prodate robe		/
2.	Troškovi materijala		14.032.000.00
	Troškovi materijala za izradu		160.000.00

	Troškovi materijala, rezervnih delova (vodovod i kanalizacija i čistoća)		792.000.00
	Troškovi za ulaganja (deponija i groblje)		280.000.00
	Troškoviza uredjenje održ. cveća i zelenila		260.000.00
	Troškovi materijala, rezervnih delova (vozila, kosilice I sl.)		450.000.00
	Troškovi materijala za održ.objrekata		150.000.00
	Troškovi režijskog materijala		20.000.00
	Troškovi auto-guma		250.000.00
	Troškovi alata i inventara stavljenog u upotrebu		50.000.00
	Troškovi HTZ opreme		280.000.00
	Troškovi kancelarijskog materijala		115.000.00
	Troškovi goriva i maziva		5.705.000.00
	Troškovi električne energije		5.520.000.00
3.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi		14.275.500.00
	Troškovi zarada (bruto) za zaposlene		10.446.000.00
	Troškovi doprinosa na teret poslodavca		1.791.500.00
	Troškovi za jubilarne nagrade		/
	Pomoć zaposl.za ubl. nepov. mater .položaja		836.000.00
	Pomoć zaposlenima i porodici		50.000.00
	Naknada troškova za prevoz (dolazak i odlazak s posla)		802.000.00
	Naknada toškova zaposlenih na službenom putu-putarine		350.000.00

4.	Troškovi proizvodnih usluga		1.820.000.00
	Troškovi PTT , telekom i ostale transportene usluge		230.000.00
	Troškovi održavanja svih osnovnih sredstava		1.200.000.00
	Troškovi za izradu projekata		/
	Troškovi za usluge zaštite na radu		90.000.00
	Troškovi ostalih usluga		300.000.00
5.	Troškovi amortizacije		3.000.000.00
6.	Nematerijalni troškovi		1.638.000.00
	Troškovi analize vode		250.000.00
	Ostale neproizvodne usluge		480.000.00
	Troškovi neproizvodnih usluga- održavanje softvera		60.000.00
	Troškovi reprezentacije		200.000.00
	Premije osiguranja nekretnina i postrojenja i oprema		100.000.00

	Premije za obavezno osiguranje lica		19.000.00
	Troškovi platnog pometa		120.000.00
	Troškovi advokat.usl. I sud. izvršitelja		190.000.00
	Takse		60.000.00
	Doprinosi komori i naknada za vode		59.000.00
	Ostali nematerijalni troškovi uključujući I razliku zarade		100.000.00
7.	Finansijski rashodi		/
	Zatezna kamata		/
8.	Ostali rashodi		520.000.00
	Rashodi po osnovu ispravki potraživanja		520.000.00
9.	Rashodi po osnovu obezvređenja imovine		
	Obezvređenje potraživanja zbog nemogućnosti naplate		
	Ukupno:		35.285.500.00

Planirani procenat ostvarenja rashoda u odnosu na plan 2019 godine iznosi 60%. To govori da su troškovi pratili ostvarenje prihoda.

Planirani obim fizičkih aktivnosti uglavnom je ostvaren ali to nije slučaj sa planiranim obimom usluga.

Na osnovu ostvarenih prihoda planiranih ugovoreni poslova za 2020 godinu planira se fizički obim aktivnosti koji je prikazan u sledećem odeljku.

4. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI U 2020 GODINI

Red. broj	Naziv proizvoda i usluga	Jedinica mere	Plan 2019
1	Voda	m3	141000
2	Kanalizacija	m3	100000
3	Odvoz smeća	m3	50000
4	Paušalni odvoz smeća	m3	400
5	Crpljenje septičkih jama	m3	12000
6	Dovoz tehničke vode	m3	5000
5	Sakupljanje recikla otpada –pet ambalaža	kg	10.000
6.	Održavanje grobnih mesta	kom	950
7.	Izrada gredica	kom	30

5.PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI ZA 2020 GODINU

PLAN PRIHODA		
Red. broj.	NAZIV PROIZVODA I USLUGA	PLAN
1.	Prihod od prodaje robe	500.000.00
2.	Prihod od prodaje proizvoda-voda	8.000.000,00
3.	Prihod od vršenja usluga	43.146.000.00
	Prihod od kanalizacije	800.000.00
	Prihod od iznošenja smeća	7.000.000.00
	Prihod od javne čistoće	5.346.000.00
	Prihod od vršenja ostalih usluga	30.000.000.00
	Prihod od priključaka i ostalih usluga na vodovodu	500.000.00
4.	Prihod od pazara na pijacama (dnevna, mesečna naplata)	500.000.00
5.	Prihod od usluga na groblju	700.000.00
6.	Prihod od kamata	50.000.00
7.	Ostali prihodi	300.000.00
8.	Prihod od osnivača (dotacije, subvencije)	1.000.000.00
	Ukupno:	54.196.000.00

PLAN TROŠKOVA		
1.	Nabavna vrednost prodane robe	
2.	Troškovi materijala	2.230.000.00
	Troškovi materijala za izradu	250.000.00
	Troškovi materijala (vodovod, kanalizacija, čistoća)	350.000.00
	Troškovi materijala -oprema (vozila, kosilice i sl.)	150.000.00
	Troškovi materijala za uređenje zelenih površina i parkova	450.000.00
	Troškovi materijala za razna ulaganja (deponija, groblje)	450.000.00
	Troškovi režijskog materijala	80.000.00
	Troškovi kancelarijskog materijala	250.000.00
	Troškovi HTZ opreme	250.000.00
3.	Troškovi energije	13.950.000,00
	Troškovi goriva	7.500.000.00

	Troškovi ulja i maziva	450.000.00
	Troškovi električne energije	6.000.000.00
4.	Troškovi rezervnih delova i jednokratnog otpisa alata i inventara	1.290.000,00
	Troškovi rezervnih delova (vodovod i kanalizacija)	490.000.00
	Troškovi rezervnih delova (oprema)	300.000.00
	Troškovi jednokratnog otpisa alata	100.000.00
	Troškovi jednokratnog otpisa auto-guma	400.000.00
5.	Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	19.435.413.00
	Troškovi zarada (bruto) za zaposlene	11.807.053.00
	Troškovi doprinosa na teret poslodavca	1.965.874.00
	Troškovi zarada (bruto) za novozaposlene	2.145.294.00
	Troškovi doprinosa na teret poslodavca za novozaposlene	357.192.00
	Troškovi naknada po ugovoru o delu	100.000.00
	Troškovi ugovora o povremenim i privremenim poslovima	200.000.00
	Troškovi za jubilarne nagrade	80.000.00
	Troškovi otpremnine za odlazak u penziju	180.000.00
	Pomoć zaposlenima i porodici	1.300.000.00
	Naknada troškova za prevoz (dolazak i odlazak s posla)	900.000.00
	Naknada toškova zaposlenih na službenom putu	400.000.00
6.	Troškovi proizvodnih usluga	2.410.000.00
	Troškovi PTT usluga	310.000.00
	Troškovi održavanja osnovnih sredstava (vozila i o/s za vodovod)	1.500.000.00
	Troškovi održavanja objekata (Ražanj, Bračin) uslužni radovi	100.000.00
	Troškovi komunalnih usluga	100.000.00
	Troškovi za usluge zaštite na radu	150.000,00
	Troškovi ostalih usluga	250.000,00
7.	Troškovi amortizacije	3.000.000.00
8.	Nematerijalni troškovi	1.770.000.00
	Troškovi analize vode	300.000.00
	Troškovi advokatskih usluga i usluga izvršitelja	200.000.00
	Troškovi revizorskih i ostalih sličnih usluga	200.000.00
	Troškovi neproizvodnih usluga-korišćenje softvera	70.000,00
	Troškovi reprezentacije	200.000,00
	Premije osiguranja nekretnina i postrojenja	250.000,00
	Premije za obavezno osiguranje lica	30.000,00
	Troškovi platnog pometa	120.000,00

	Takse, doprinosi	200.000,00
	Svi ostali nematerijalni troškovi	200.000,00
9.	Finansijski rashodi	5.000,00
	Zatezna kamata	5.000,00
10.	Ostali rashodi	455.587,00
	Rashodi po osnovu ispravke potraživanja	455.587,00
11.	Trošak za nabavku opreme	9.650.000,00
	Izrada nastrešnice za vozila	500.000,00
	Nabavka opreme	9.000.000,00
	Nabavka alata i inventara	150.000,00
	Ukupno:	54.196.000,00

Ukoliko u 2020 godini preduzeće posluje pozitivno što se i očekuje, dobit će biti raspoređena odlukom koju će doneti osnivač.

Napominjemo da se Planom predviđaju prihodi za fakturisanje. U zavisnosti od ostvarenja prihoda, odnosno naplate potraživanja preduzeće će servisirati obaveze prema zaposlenima za isplatu zarada kao i sve ostale kratkoročne obaveze koje proizilaze iz obavljanja delatnosti obzirom da preduzeće nema kreditnu zaduženost tj. dugoročne obaveze.

Preduzeće raspolaže sledećim voznim parkom:

12. Traktor Rakovica sa prikolicom
13. Dva kamiona za odvoz smeća (u veoma lošem stanju),
14. Dva kamiona za tehničku vodu (manje i veće zapremine)
15. Dva kamiona za odvoz fekalne vode (manje i veće zapremine)
16. Vozilo zastava Rival za potrebe prevoza alata i radnika za rad na terenu
17. Terensko vozilo Lada Niva za obilazak.

Sa tendencijom nabavki nastaviće se u poslovnoj 2020 godini gde će biti veoma neophodno da se nabavi jedan kamion smećar kojim će nesmetano da se obavljaju poslovi prikupljanja smeća obzirom da je bilo velikih problema u 2019 godini sa postojećim vozilima za ovu namenu.

Ovo je predviđeno u planiranim finansijskim pokazateljima Programa poslovanja za 2020 godinu.

Detaljnije obrazloženje nabavki dato je u odeljku 8. Investicije koji je sastavni deo Programa poslovanja.

Finansijskim planom predviđena je i masa za novozaposlene a obrazloženje će biti dato u tački 6. Politika zarada i zapošljavanje.

6.POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH RADNIKA PO STEPENU STRUČNE SPREME I KVALIFIKACIJI

Red broj	KVALIFIKACIJA I STEPEN STRUČNE SPREME	Broj radnika
1	NK / I	7
2	PK /II	2
3	KV / III	3
4	SSS / IV	4
5	VS /VI	2
	UKUPNO:	18

STRUKTURA ZAPOSLENIH PREMA GODINAMA RADNOG STAŽA

Red broj	RASPON GODINA STAŽA	Broj radnika
1	Do 10	2
2	Od 10-20	3
3	Od 20-30	9
4	Od 30-40	4
	UKUPNO:	18

Preduzeće u momentu pisanja Programa ima osamnaest zaposlenih radnika što je prikazano u tabelama. Broj radnika u preduzeću u odnosu na sistematizaciju radnih mesta je prepolovljen. Obzirom da su povećani poslovi u radnoj jedinici vodovod i kanalizacija a na osnovu Odluke osnivača da se preduzeću prenesu na upravljanje dva seoska vodovoda na određeno vreme povećao se kako prihod tako u velikoj meri obaveza kontrole i nadgledanje tih vodovoda a samim tim povećavaju se troškovi održavanja vodovoda (nabavka hlora za hlodrisanje vode, plaćanje računa za električnu energiju , intervencije na vodovodnim mrežama i slično) preduzeće je izvršilo prijem jednog radnika.

Ukoliko osnivač planira da poveća teritoriju prikupljanje smeća, tako da će se usluge odvoza smeća osim na teritoriji MZ Ražanj vršiti i na retitorima još najmanje tri veće MZ opštini Ražanj što hitnije je potrebno da pored nabavke vozila za skupljanje smeća preduzeće uposli još 5 radnika

koji su planirani u masi zarada za 2019 godinu a biće prikazani u tabeli dinamike zapošljavanja.

To bi preduzeću trebalo da donese dodatne prihode i opravda potrebu za novozaposlenim

radnicima ali se mora voditi računa o broju zaposlenih u javno sektoru koji je predviđen za opštinu Ražanj a gde su svrstali i naše preduzeće. Pisaćemo zahtev Ministarstvu za dobijanje saglasnosti za zapošljavanje novih radnika jer se ne radi o administrativnim radnicima već o proizvodnim radnicima

Kontrolu u isplati zarada vrši osnivač i prilikom obračuna zarada odeljenje za finansije overom daje saglasnost na ZIP obrazac, a nakon isplate zarade vrši kontrolu o uplati sredstava u budžet Republike Srbije (razlika zarade) a u skladu sa Zakonom o privremeno uređjenu osnovica
je
za isplatu plata što je ostalo na snazi i u 2019 godini ali se nadamo da će uredba biti ukinura jer
dat predlog za njeno ukidanje od 01.01.2020. godine.

7. CENE

Cene osnovnih komunalnih proizvoda i usluga kao i sve ostale cene komunalnih usluga koje pruža preduzeće “Komunalac” Ražanj predlaže služba preduzeća, usvaja Nadzorni odbor a saglasnost daje osnivač javnog preduzeća.

Imajući u vidu da se asortiman proizvoda i usluga ne menja, do povećanja obima proizvoda i usluga može doći ukoliko se poveća broj korisnika usluga, odnosno povećanje površina sa kojih se vrši sakupljanje i odvoženje komunalnog otpada.

Cene proizvoda i usluga zavise od direktnih troškova (električna energija, gorivo, rezervni delovi, servisiranje i održavanje vozila, troškovi zarade radnika, amortizacije) kao i indirektnih troškova poslovanja. Napominjemo da su cene vode i ostalih usluga i dalje nenekonomske. Zbog velikog učešća električne energije u cenu koštanja metra kubnog vode javlja se razlika između prodajne cene vode i stvarne cene koštanja koja se treba nadomestiti. Izradom Programa subvencija za 2020 godinu deo gubitka koji stvara vodovod treba da nadomesti delom osnivač – subvencijom a delom preduzeće iz dodatnih poslova.

Obzirom da su cene pod nadzorom lokalne samouprave za sada ostaju nepromenjene ali je pitanje
da li će tako ostati i u 2020 godini.

8. INVESTICIJE

Investicija predstavlja ulaganje radi sticanja određenih ekonomskih koristi odnosno profita. Preduzeće planira da u 2020 godini investira u nabavku opreme za obavljanje delatnosti i na taj način poveća prihod a smanji troškove koje nam je pravila stara oprema u 2019 godini i da investira u montažni objekat za zaštitu postojećeg voznog parka. Za navedene investicije biće potrebno raspisati nabavke početkom poslove godine. Takođe je potreba u toku 2020 godine raspisati i nabavku za uslugu održavanja osnovnih sredstava (pumpi) na našim vodovodnim postrojenjima u Novom Bračinu i Šetki, a i za održavanje pumpi na seoskim vodovodima koji
su
nam dati na privremeno upravljanje jer troškovi održavanja padaju na naš teret.

9. ZADUŽENOST

Javno preduzeće “Komunalac” Ražanj nema kreditnu zaduženost kod poslovnih banaka .
Smatramo da je to naša prednost u poslovanju jer samo mi raspolažemo našim sredstvima na računu kod poslovne banke.

10. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Upravljanje rizikom je ključno upravljačko sredstvo koje rukovodstvo koristi za ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva.

Obaveza Preduzeća je da ispita šta su rizici koji mogu da ugroze njegove poslovne aktivnosti i preduzme mere koje će ublažiti rizike do prihvatljivog nivoa.

Najvažnije je da preduzeće identifikuje, proceni, rangira i tretira rizik.

Najvažniji rizici za koje treba naći način kako njima upravljati su:

6. spoljašnji,
7. unutrašnji,
8. strateški
9. operativni
- 10. finansijski.**

Procene rizika treba vršiti redovno i ono što je veoma bitno je utvrditi uzrok rizika kako bi se preduzele mere za ublažavanje rizika.

Predsednik Nadzornog odbora
Bojan Petković s.r.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 59, став 7 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) , дана 17.12.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I –ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм субвенција за 2020. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ, који је донео Надзорни одбор предузећа, дана 29.новембра 2019. године, под бројем 556-2019.

II – Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ “.

Број 400-410/19-11
У Ражњу, 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.**

JAVNO PREDUZEĆE

“Komunalac”

R a ž a n j

Broj: 556-2019

PROGRAM SUBVENCIJA ZA 2020. GODINU JKP “KOMUNALAC” RAŽANJ

OSNIVAČ: SO RAŽANJ
NADLEŽNA FILIJALA UPRAVE ZA TREZOR: N I Š
DELATNOST: 3600 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
MATIČNI BROJ: 07675216
SEDIŠTE: RAŽANJ

Ražanj, 29.11.2019. godine

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS“, br. 54/2209, 73/2010, 101/201, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispr, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017), Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. Glasnik RS“ 129/2007, 83/2014) i Zakonom o komunalnim delatnostima („Sl. Glasnik RS“ br. 88/2011 i 104/2016) i čl. 26 i 27. Osnivačkog akta JKP “KOMUNALAC” Ražanj, Nadzorni odbor je na sednici održanoj dana 29.11.2019. godine usvojio Program subvencija.

CILJ PROGRAMA SUBVENCIJA:

DUGOROČNI: Poslovanje po tržišnim uslovima, uz jačanje konkurentnosti na tržištu, a u cilju kontinuiranog obavljanja primarne delatnosti Preduzeća

KRATKOROČNI CILJ: Izvršenje Programa poslovanja sa finansijskim planom u zadatim parametrima

RIZIK: Definisan je tržišni rizik, kao i operativni rizik

Mera za ublažavanje rizika: Tretiranje rizika i svodjenje na rezidualni rizik

Preduzeće obavlja komunalnu delatnost po tržišnim uslovima koji su od vitalnog značaja za održavanje komunalne infrastrukture grada. U Programu poslovanja za 2020. godinu Preduzeće je predvidelo sledeće:

U zavisnosti od ostvarenja prihoda, odnosno naplate potraživanja preduzeće će servisirati obaveze prema zaposlenima za isplatu zarada kao i sve ostale kratkoročne obaveze koje proizilaze iz obavljanja delatnost obzirom da preduzeće nema kreditnu zaduženost tj. dugoročne obaveze. Cene osnovnih komunalnih proizvoda i usluga kao i sve ostale cene komunalnih usluga koje pruža preduzeće “Komunalac” Ražanj predlaže služba preduzeća, usvaja Nadzorni odbor a saglasnost daje osnivač javnog preduzeća.

Imajući u vidu da se asortiman proizvoda i usluga ne menja, do povećanja obima proizvoda i usluga može doći ukoliko se poveća broj korisnika usluga, odnosno povećanje površina sa kojih se vrši sakupljanje i odvoženje komunalnog otpada. Cene proizvoda i usluga zavise od direktnih troškova (električna energija, gorivo, rezervni delovi, servisiranje i održavanje vozila, troškovi zarade radnika, amortizacije) kao i indirektnih troškova poslovanja. Napominjemo da su cene vode i ostalih usluga i dalje nenekonomske. Zbog velikog učešća električne energije u cenu koštanja metra kubnog vode javlja se **razlika između prodajne cene vode i stvarne cene koštanja** koja se treba nadomestiti iznalaženjem novih poslova ili subvencionisanjem od strane osnivača.

PROJEKCIJA SUBVENCIJA

OSNOVNE PRETPOSTAVKE: Svi planirani troškovi su projektovani na nivou od

12% od ukupnih troškova, tj. u iznosu koliko prihodi od prodaje proizvoda-vode participiraju u ukupnim приходима без субвенција оснивача. Samo su troškovi električne energije planirani na nivou od 90% jer se oni zaista u tom iznosu I alociraju na proizvodnju vode.

POSLOVNI PRIHODI od prodaje vode		
Prihod od prodaje proizvoda -vode		8.000.000,00

PLAN TROŠKOVA VEZANI ZA PROIZVODNJU VODE		U dinarima
	Planirani trošak iz programa poslovanja	12% od planiranih troškova za proizvodnju vode osim električner energije koja učestvuje sa 90% .
Troškovi materijala	2.230.000.00	267.600,00
Troškovi električne energije	6.000.000.00	5.400.000,00
Troškovi goriva i maziva	7.950.000.00	954.000,00
Troškovi rezervnih delova i jednokratnog otpisa alata i inventara	1.290.000.00	154.800,00
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	19.435.413.00	2.332.250,00
Troškovi proizvodnih usluga	2.410.000.00	289.200,00
Troškovi amortizacije	3.000.000.00	360.000,00
Nematerijalni troškovi	1.770.000.00	212.400,00
UKUPNO TROŠKOVI KOJI SE ODNOSU NA PROIZVODNJU VODE		9.970.250,00

PROJEKCIJA PRIHODA	8.000.000,00
PROJEKCIJA TROŠKOVA	9.970.250,00
NEPOKRIVENI TROŠKOVI /proizvodnja vode	2.970.250,00
<u>Pokriće nepokrivenih troškova iz subвенције оснивача</u>	1.000.000,00
<u>Pokriće nepokrivenih troškova iz sopstvenih sredstava</u>	970.250,00

U Ražnju, 29.11.2019. godine

Predsednik Nadzornog odbora
Bojan Petković s.r.

На основу члана 32. став 1.тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон и 47/2018) и члана 40.став 1.тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19) и члана 17. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17)

Скупштина општине Ражањ, дана 17.12. 2019. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације општине Ражањ за 2020.годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 16.10.2019.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број:332-21/19-11

У Ражању, дана 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.



**ТУРИСТИЧКА
ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ**

**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ- ПРЕДЛОГ ПЛАНА И
ПРОГРАМА РАДА И ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2020.ГОДИНУ**

Туристичка организација општине Ражањ (у даљем тексту организација) формирана је 22.09.2017.године На основу чл. 4 и 21. Закона о јавним службама («Службени гласник Републике Србије», бр. 42/91), чланова 29. 30.31. и 39. Закона о туризму (“Сл. гласник РС”, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011. и 93/2012.), Решења СО Ражањ бр. 110-108/17-11.

Делатности организације су:

У складу са својим циљевима организација обавља следеће послове:

1. унапређење туризма у општини,
2. припрема програма развоја туризма и одговарајућа планска акта у складу са прописима, планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине Ражањ (комунално опремање и одржавање, подстицање изградње спортско-рекреативних и других пратећих садржаја јавног карактера од интереса за туризам и др.);
3. подстиче унапређење општих услова за прихватање и боравак туриста у Ражњу;
4. прати и анализира кретања на домаћем и иностраном тржишту;
5. усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента на територији општине Ражањ;
6. обезбеђује пропагандно – информативна средства којима се популаришу и амфирмишу могућности Ражња у туризму (издавачка и аудиовизуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства);
7. осмишљавање и вођење забавних и празничких садржаја;
8. унапређивање и промоција изворних вредности (традиција, обичаји, етнолошко благо и др.) туристичког подручја којем припада општина и стварање услова за њено коришћење;
9. врши промоцију заштите, одржавања и обнове културно историјских споменика и других материјалних добара и интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду;
10. усмерава, координира и организује разне скупове (трибине, семинаре и сл.) за иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;

11. сарађује са туристичким организацијама градова у земљи и иностранству;
12. организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке савести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
13. припрема и организује разне културне и спортске манифестације;
14. бави се израдом програма и планова промоције туризма у складу са стратегијом промоције туризма Републике Србије.
15. стручно обрађује податаке и води јединствене евиденције посетилаца на подручју општине Ражањ ради контроле наплате боравишне таксе,
16. оснива туристичко-информативних центара на територији општине,
17. Обављање и других послова од интереса за унапређење туризма на подручју општине Ражањ, односно региона.

Дугорочни пројекат презентације Ражња, на сасвим други начин и из другог угла, наставља се кроз већ започете пројекте у 2019.години и у 2020.годину. Планирано је побољшање положаја општине Ражањ на туристичкој карти Србије, региона, Европе помоћу подстицања развоја сеоског, ловног, еко-туризма, али и других облика туризма чиме ће се објединити понуда.

Опремањем просторија Туристичког инфо- центра отвориће могућност за промоцију туристичке понуде, као и будућих актера у туризму чија ће делатност бити везана за туризам.

Развојни пројекат организације биће орјентисан, превасходно на мапирање преосталих већ постојећих локалитета и облика пројзводње као и пружања услуга које треба уврстити у туристичке мотиве општине Ражањ.

У циљу стварања услова за развој туристичког амбијента у Ражњу, организација планира да се посвети одржавању обука, семинара и саветовања са свим становницима који буду желели да се баве овом делатношћу, обука израде сувенира и обука страих заната.

Активно учешће организације у процесу како уређења тако и промоције туристичких локалитета спада у приоритетне активности.

Туризам је значајна област у привреди која омогућава покретање многих фирми као и успостављање пословних контаката.

Стални контакт са субјектима која непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма, побољшаће квалитет туристичке понуде и услуге наше општине, као што су:

- Сарадња са општинском управом и активно учешће у свим пројектима и манифестацијама општинске управе.

- Активна сарадња са предузетницима,ловачким удружењима,планинарским друштвима, као и Туристичким и другим организацијама у региону.

- Сарадња са Месним заједницама везано за развој сеоског туризма.

18. Представљање на Сајму сувенира у Београду у фебруару месецу је погодан за афирмисање и представљање старог заната који припремамо за националну листу нематеријалног културног наслеђа.

19. У марту месецу се у Комбанк дворани одржава фестивал „Кухиње света“. Учешће на овом догађају нам омогућава да гастрономску понуду општине Ражањ представимо великом броју посетилаца, али и да остваримо сарадње са домаћим и страним партнерима, амбасадама. У оквиру фестивала

имамо могућност да одржимо јавну презентацију наших специјалитета у виду радионице припреме хране и могућност да одржимо трибину за посетиоце на тему наших потенцијала и рада. Ово дешавање у два дана трајања омогућава нам да са својом понудом путем разговора и дељења брошура обавестимо близу од 70.000 посетилаца.

20. Представљање на Авалском торњу у току пролећних месеци у данима викенда је прилика да се на веома посећеном месту од стране домаћих и страних туриста покаже целокупна понуда општине кроз изложбу и дегустацију хране и пића, фолклор, разговоре, промо материјале.

21. Маја месеца одржаће се на Калемегдану „Београдски манифест“ где ће се вршити промоција туристичке понуде и осталих културно-фолклорних могућности наше општине – удружења, спорт, фолклор, домаћи пројизводи. Овај догађај омогућије да се у 3 дана манифестације буде међу публиком која броји 150.000 лица.

22. У летњим месецима посветићемо пажњу догађајима на територији општине Ражањ као и општинама из окружења (манифестације у Алексинцу, Сталаћу, Ћићевцу).

23. У августу месецу планирано је представљање понуде на традиционалној манифестацији „Дани банице“ у Белој Паланци. Овај тродневни догађај окупља преко 300 учесника и велики број домаћих и страних посетилаца. Ова манифестација је важна због значајног броја посетилаца из Бугарске који су по нашим проценама (близина границе, садржај понуде и слично) и наши потенцијални гости.

24. На јесен представићемо се на гастрономским сајмовима (као што су они са тематиком зимница, здрава храна) због нашег потенцијала- еколошка средина, саднице воћа.

Организација планира конкурисање у са унапред припремљеним пројектима на свим конкурсима који се распишу од стране Републике Србије а на којима Туристичка организација има право учешћа.

Манифестације у Општини:

25. „Дани Саве Јеремића "2020. године одржаће се у јулу месецу. То је најстарија манифестација у нашој општини. Манифестацију ће обележити такмичење фрулаша. Организација ће своје учешће узети у помоћи при припремама и самој реализацији програма, као и активној промоцији туристичких потенцијала општине.

26. „Чаролије из црепуље“ је манифестација културно- гастрономског типа која кроз такмичење у спремању јела из црепуље обнавља традицију нашег краја, јул 2020. у организацији Туристичке организације општине Ражањ.

27. Културна манифестација „Мађународни фестивал фолклора“ у организацији нишког студентског центра у августу месецу, у сарадњи са ТО гостују у Ражњу један дан.

28. Културна манифестација „Ја погледах преко кола“ се дешава у августу месецу. ТО преузима послове око промоције догађаја.

29. „Дан младих“ се организује 12.августа где ТО преузима учешће у формирању програма манифестације и маркетинга.

30. У 2020.години у Ражњу ће се организовати Сеоске олимпијске игре у организацији Савеза за рекреативни спорт Србије. ТО учествује у пословима промоције догађаја као и представљање понуде директно учесницима из целе Србије.

Дана 13.октобра обележавасе Дан општине Ражањ, где ће организација активно учествовати у реализацији програма.

Сајмови здраве хране и етно рукотворина у Србији су такође прилика за дељење пропагандног материјала, остваривање пословних контаката и промовицање туристичке понуде наше Општине.

Програм рада и промотивних активности се у својој форми наслања на Стратегију развоја туризма и Маркетинг плана Републике Србије.

ВД ДИРЕКТОР
Милена Јанковић,с.р.

На основу члана 32. став 1.тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/14-др.Закон и 101/16-др.Закон и 47/2018) и члана 40.став 1.тачка 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19) и члана 17. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17 и 10/17)

Скупштина општине Ражањ, дана 17.12. 2019. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Туристичке организације општине Ражањ за 2020.годину, који је Управни одбор Туристичке организације општине Ражањ усвојио на седници одржаној дана 16.10.2019.године.

II

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, доставити Управном одбору Туристичке организације и архиви.

Број:332-22/ 19-11

У Ражњу, дана 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.

Предлог Финансијског плана за 2019.годину- измене по упутству Министарства финансија.Туристичка организација општине Ражањ

1. ПРОГРАМ

Сектор:	Сектор_15__Економска_и_развојна_политика
Назив програма:	Програм_4__Развој_туризма
Шифра програма	1502
Сврха:	Унапређење туристичке понуде у ЈЛС
Основ:	
Опис:	Управљање развој туризма
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник:	Туристичка организација општине Ражањ
Одговорно лице за спровођење програма	Директор Туристичке организације општине Ражањ

Рбр.	Активност/ пројекат	Списак програмских активности и пројеката у оквиру програма	Расходи у 2019	Расходи у 2020	Расходи у 2021	Укупно (2019-2021)
1	Активност	1502-0001 Управљање развојем туризма	3.000.000	3.090.000	3.182.700	9.272.700
УКУПНО ЗА:		Програм_4__Развој_туризма	3.000.000	3.090.000	3.182.700	9.272.700

Рбр.	Извори финансирања Програма	Извори у 2019	Извори у 2020	Извори у 2021	1
1	01 - Приходи из буџета	3.000.000	3.090.000	3.182.700	9.272.700
2	13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	0	0	0

					0
УКУПНО ЗА:	Програм_4__Развој_туризма	3.000.000	3.090.000	3.182.700	9.272.700

* 1-5 циља за сваки програм

Одговорно лице:

** 1-3 индикатора за сваки циљ

Предлог Финансијског плана за 2020.годину, децембар 2019.године. Туристичка организација општине Ражањ

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ

Програм коме припада:	Програм_4__Развој_туризма
Назив:	1502-0001 Управљање развојем туризма
Функција:	473 - Туризам
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :	Туристичка организација општине Ражањ
Сврха:	Обезбеђивање услова за остварење права грађана на лакши и бржи начин у ЈЛС
Основ:	
Опис:	Представљање и заступање Туристичке организације општине Ражањ, предлаже решавање питања о којима одлучује , усмерава и усклађује рад и др
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
Одговорно лице за спровођење програмске активности	Директор Туристичка организација општине Ражањ

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Расходи у 2020	Расходи у 2021	Расходи у 2022	Укупно (2020-2022)
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	993.000	1.022.790	1.053.474	3.069.264
2	411111	Плате по основу цене рада	993.000	1.022.790	1.053.474	3.069.264
9	412000	Социјални доприноси на терет послодавца	176.000	181.280	186.718	543.998
10	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	121.000	124.630	128.369	373.999
11	412200	Допринос за здравствено осигурање	51.414	52.956	54.545	158.916
12	412300	Допринос за незапосленост	3.586	3.694	3.804	11.084
13	415000	Накнаде трошкова за запослене	120.000	123.600	127.308	370.908
14	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	120.000	123.600	127.308	370.908
29	421000	Стални трошкови	240.000	247.200	254.616	741.816
31	421400	Услуге комуникација	50.000	51.500	53.045	154.545
30	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000	72.100	74.263	216.363
31	421211	Услуге за електричну енергију	150.000	154.500	159.135	463.635
32	421311	Услуге водовода и канализације	10.000	10.300	10.609	30.909
38	422000	Трошкови путовања	50.000	51.500	53.045	154.545
39	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000	51.500	53.045	154.545
46	423000	Услуге по уговору	1.150.000	1.184.500	1.185.535	3.520.035
47	423323	Котизација за учествовање на сајмовима	400.000	412.000	424.360	1.236.360
52	423419	Остале услуге штампања	100.000	103.000	783.675	986.675
53	423599	Остале стручне услуге	100.000	103.000	106.090	309.090
54	423712	Поклони	100.000	103.000	103.090	306.090
55	423321	Котизација за семинаре	100.000	103.000	103.090	306.090
56	423449	Остале медијске услуге	200.000	206.000	206.180	612.180
57	423621	Угоститељске услуге	50.000	51.500	53.045	154.545
58	423711	Репрезентација	200.000	206.000	212.180	618.180
59	425000	Текуће поправке и одржавање	53.000	54.590	56.228	163.818

Службени лист општине Ражањ Број 24 18.12.2019.г.

60	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	53.000	54.590	56.228	163.818
66	426000	Материјал	120.000	123.600	126.690	370.290
67	426100	Административни материјал	100.000	103.000	106.090	309.090
95	426900	Материјали за посебне намене	20.000	20.600	21.218	61.818
96	465100	Остале текуће допације и трансфери	100.000	103.000	106.090	309.090
97	465100	Остале текуће допације и трансфери	100.000	103.000	106.090	309.090
126	512000	Машине и опрема	100.000	103.000	53.045	256.045
127				0	0	0
128	512210	Канцеларијска опрема	50.000	51.500	53.045	154.545
148	512251	Опрема за домаћинство	50.000	51.500	53.045	154.545
УКУПНО ЗА:			3.102.000	3.195.060	3.290.912	9.587.972

<i>Рбр.</i>	<i>Извори финансирања</i>	<i>Извори у 2020</i>	<i>Извори у 2021</i>	<i>Извори у 2022</i>	<i>Укупно (2019-2021)</i>
1	01 - Приходи из буџета	3.102.000	3.195.060	3.290.912	9.587.972
2	13 - Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0	0
УКУПНО ЗА:		3.102.000	3.195.060	3.290.912	9.587.972

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Одговорно лице:

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:		Програм_4__Развој_туризма
Шифра пројекта:	1502	
Назив пројекта:		
Функција:		
Назив организационе јединице/ Буџетски корисник :		
Сврха:		
Основ:		
Опис:		
Трајање пројекта		
Ознака за капитални пројекат	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)	
Ознака да ли је ИПА пројекат	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија)	
Мере и поглавље преговора о прступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)	
Одговорно лице за спровођење пројекта		

	Циљ*	Индикатори **
--	-------------	----------------------

		<i>Назив индикатора</i>	<i>Вредност у базној години (2014)</i>	<i>Циљана вредност 2015.</i>	<i>Циљана вредност 2016.</i>	<i>Циљана вредност 2017.</i>	<i>Извор верификације за сваки индикатор</i>
1							

	<i>Циљ*</i>	<i>Индикатори</i>					
		<i>Назив индикатора</i>	<i>Вредност у базној години (2014)</i>	<i>Циљана вредност 2015.</i>	<i>Циљана вредност 2016.</i>	<i>Циљана вредност 2017.</i>	<i>Извор верификације за сваки индикатор</i>
2							

	<i>Циљ*</i>	<i>Индикатори</i>					
		<i>Назив индикатора</i>	<i>Вредност у базној години (2014)</i>	<i>Циљана вредност 2015.</i>	<i>Циљана вредност 2016.</i>	<i>Циљана вредност 2017.</i>	<i>Извор верификације за сваки индикатор</i>
3							

<i>Рбр.</i>	<i>Конто</i>	<i>Расходи и издаци директно везана за пројекат</i>	<i>Расходи у базној години (2014)</i>	<i>Расходи у 2015.</i>	<i>Расходи у 2016.</i>	<i>Расходи у 2017.</i>	<i>Укупно (2015-2017)</i>

16	422000	Трошкови путовања	0	0	0	0	0
22	423000	Услуге по уговору	0	0	0	0	0
32	424000	Специјализоване услуге	0	0	0	0	0
39	425000	Текуће поправке и одржавање	0	0	0	0	0
46	426000	Материјал	0	0	0	0	0
54	482000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0	0	0	0
63	511000	Зграде и грађевински објекти	0	0	0	0	0
68	512000	Машине и опрема	0	0	0	0	0
72	513000	Остале некретнине и опрема	0	0	0	0	0
76	514000	Култивисана имовина	0	0	0	0	0
81	515000	Нематеријална имовина	0	0	0	0	0
86	541000	Земљиште	0	0	0	0	0
90	543000	Шуме и воде	0	0	0	0	0
УКУПНО ЗА:		1502-	0	0	0	0	0

Рбр.	Извори финансирања пројекта	Извори у базној години (2014)	Извори у 2015.	Извори у 2016.	Извори у 2016.	Укупно (2015-2017)
1						0
2						0
3						0
УКУПНО ЗА:		1502-	0	0	0	0

* 1-3 циља за сваки пројекат

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07 и 83/14-др. Закон,101/16-др.закон и 47/18), члана 40 , став 1 , тачка 6 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19) и члана 26 став 2 Закона о полицији („Службени гласник РС“, број 6/16, 24/18 и 87/18) дана 17.12. 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Информација о стању безбедности на територији општине Ражањ, Полицијске станице у Ражњу, Број: 3803/2019 од 03.12.2019. године.

II . Решење доставити Полицијској станици у Ражњу и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број 214-8/19-11
У Ражњу , 17.12. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник РС „ број 129/07 и 83/14-др. Закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 40 , став 1 , тачка 11 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19), дана 17.12.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Годишњи финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2019. годину.

II . Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „

Број 400-414/19-11
У Ражњу, 17.12.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

**Заменик председника СО-е
Томислав Матић, с.р.**



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail: sportskisavezor@gmail.com

Финансиски извештај за 2019 годину

Спортски савез је реализовао све планиране активности у 2019 години. Годишњи програм ССОР је реализован и као и предходних година највише активности је било за децу школског узраста и рекреативце. Програми су реализовани у целости, главни циљ је био повећати спортску активност деце и младих.

Вредност годишњег програма била је **918.500,00 динара**. Средства су коришћења по предвиђеном финансиском плану који је пратио програм. За шта постоји пратеће документација као и периодични извештаји Спортског савеза општине Ражањ. Динамика преноса средстава је такође пратила програм у зависности од редоследа активности које је ССОР реализовао, тако да су надлежне службе и општински органи имали увид како у реализацију програма тако и у трошењу одобрених средстава.

Спортске организације клубови и удружења такође су имали опредељена средства за своје активности и програме предвиђене финансиским планом, програми су реализовани за шта постоји документација тј. периодични извештаји. Све спортске организације на територији општине Ражањ, чланице ССОР су у обавези да подносе периодичне тј. тромесечне извештаје.

Расподела средстава по спортским организацијама :

1. ФК „Буковик“ Ражањ	1.200.000,00 динара
2. ФК „Полет“ Витошевац	1.050.000,00 динара
3. Шаховски клуб „Ражањ“	1.100.000,00 динара
4. КК „Младост“ Ражањ	701.500,00 динара
5. СК „Златна стрела“ Ражањ	500.000,00 динара
6. Фитнес клуб „Тзеретана“ Ражањ	200.000,00 динара
7. ПД „Варница“ Ражањ	110.000,00 динара
8. РУ „Млади рибар“ Ражањ	110.000,00 динара
9. СУ „Рекреатива“ Ражањ	110.000,00 динара

Расподела средстава иде сагласно Одлуци Општинског Већа Општине Ражањ о финансијском плану буџетских дотација за Спортски Савез, спортске клубове и спортска удружења.

Средства су опредељена Одлуком о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења. **Број: 400-28/19-01 од 24.01.2019.године.**

Напомена : Имајући у виду да до краја године има још десетак дана ССОР није искористио сва опредељена средства али да су она намењене за активности до крај текуће године и да ће већи део преосталих средстава бити утрошен.

Председник ССОР:

Душан Ракић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 10.12.2019.г.
Број: 1-11/19-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 10.12.2019. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Измена и допуна Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 1-11/19-01.
2. Закључак доставити: начелнику Општинске управе општине Ражањ, Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове - Одсеку за општу управу- Послови управљања људским ресурсима, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" број 10/08, 03/09, 04/09 и 04/14,17/19), Општинско Веће, на предлог Начелника Општинске управе општине Ражањ усвојило је

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 23

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

**Послови ШЕФА КАБИНЕТА Председника Општине – рад на одређено време док траје
дужност Председника општине –**

Звање – Сарадник – 1 извршилац

Шеф кабинета је увек у пратњи председника Општине и води рачуна о личним и техничким стварима потребним за све врсте протокола. Организује пријем грађана, гостију и других лица код Председника Општине. Води евиденцију о припремљеним поднесцима на личност Председника и стара се о томе да се по свим поднесцима извести њихови подносиоци. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области менаџмента – информатичких наука наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР –

1 извршилац

Звање – Советник

Систем администратори свакодневно проверавају техничку исправност рачунарског система, отклањају мање кварове и застоје у раду система, обављају административне послове с корисницима, саветују кориснике и објашњавају техничке могућности система. Понекад пишу и једноставније програме, како би олакшали свој посао, посао корисника или да се заобиђе неки недостатак постојеће програмске подршке. Систем администратори морају добро да познају техничке особине система који одржавају, али и особине корисника тј; њихове потребе, ниво информатичког знања, програмске пакете којима се служе и др.

Стечено високо образовање у области електротехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА ПРЕМА ЗВАЊИМА

Извршилачка радна места – мења се следеће –

Саветник – 8

Млађи саветник – 2

Сарадник – 5

Млађи сарадник – нема

Измене и допуне Правилника као и Правилник ступају на правну снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе Општине Ражањ.

Број: 1-11/19-01
РАЖАЊ

Датум: 10.12.2019.г.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ

Председник
Добрица Стојковић,с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 10.12.2019.г.
Број: 66-1/19-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 10.12.2019. године доноси

З А К Љ У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Измена и допуна Правилника о критеријумима за категоризацију спортова на нивоу општине Ражањ број 66-1/19-01.
2. Закључак доставити: Спортском савезу општине Ражањ, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 141. Закона о спорту(Сл. Гласник РС бр.24/11) и на основу националне категоризације спортова, мисаоних игара и спортских вештина, Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 10.12.2019.г. доноси следеће

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О КРИТЕРИЈУМИМА
ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СПОРТОВА НА НИВОУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Члан 8 – измена

При категоризацији и остваривању права у складу са овим Правилником, елементи на основу којих се врши категоризација рачунају се од **01.01.2019 – 31.12.2019** године.

Измене Правилника ступају на снагу даном доношења.

Деловодни број: 66-1/19-01

Датум: 10.12.2019.г

Председник
Добрица Стојковић,с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Правилник о критеријумима за категоризацију спортова на нивоу Општине Ражањ се мења сваке године у члану 8 зато што када се ради бодовање спортских клубова и вредновање годишњих програма узимају се резултати из претходног периода када се доноси одлука за сваку наредну годину.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Општина Ражањ

Општинско веће

Број:400-449/19-01

Датум: 20.12.2019.год

РАЖАЊ

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон и 47/18), члана 65 став 1 тачка 1 и 69 став 1 тачка 19 Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19) и члана 120. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), на 55. седници одржаној дана 20.12.2019. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на нацрт

Одлуке о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених

I **ДАЈЕ СЕ** сагласност на нацрт Одлуке о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених на основу члана 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 38/2019), члана 49. став 1. тачка 11) Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 23/19) и члана 120. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету за 2019. годину број 400-434/19-11 од 17.12.2019. године.

II Саставни део овог Закључка је нацрт Одлуке о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених.

Образложење

Правни основ за доношење овог Закључка је садржан у одредбама члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон и 101/16-др. закон и 47/18) и члана 69, став 1 тачка 19, Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19).

Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 110-56/19-01 од 21.03.2019. године, утврђено је да веће доноси следећа акта: закључке, мишљења, препоруке, планове и програме, извештаје, наредбе и друге акте у складу са Законом.

Дана 20.12.2019. године, председник Општине Ражањ упутио је захтев Општинском већу Општине Ражањ за доношење Закључка о давању сагласности на нацрт Одлуке о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених, наводећи да се председник Синдикалне организације органа управе СО-е Ражањ, дана 02.12.2019. године обратио са молбом за доделу једнократне солидарне помоћи ради побољшања материјалног и социјалног положаја запослених јер је социјално економски положај запослених са становања личних примања на веома ниском нивоу.

Уз захтев је приложено Мишљење Одељења за привреду и финансије број 400-449/19-04 од 20.12.2019. године и Нацрт Одлуке о додели и висини солидарне помоћи за побољшање

материјалног и социјалног положаја запослених.

Општинско веће Општине Ражањ је разматрајући поднети захтев за давање сагласности, утврдило да су испуњени услови из члана 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 38/2019), члана 49. Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 23/19), члана 120. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), те је одлучено као у диспозитиву Закључка.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

***ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА***

Добрица Стојковић, с.р.



Република Србија
Општина Ражањ
Председник општине
Број: 400-449/2019-01
Датум: 20.12.2019. године
Трг Светог Саве број 33
Ражањ

На основу члана 51. став 1. тачка 11) Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 38/2019), члана 49. став 1. тачка 11) Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 23/19) и члана 120. став 1. тачка 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и Одлуке о измени и допуни одлуке о буџету Општине Ражањ за 2019. годину број 400-434/19-11 од 17.12.2019. године, решавајући по захтеву председника Синдикалне организације органа управе СО-е Ражањ број 553-41/19-01 од 02.12.2019. године, председник општине Ражањ доноси

О Д Л У К У

о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених

Члан 1.

Додељује се солидарна помоћ запосленима ради побољшања материјалног и социјалног положаја.

Солидарна помоћ исплаћује се свим запосленима, именованим, изабраним и постављеним лицима који су у радном односу код послодавца - у органима Општине Ражањ, на дан исплате, и то уколико нису остварили исту од стране другог исплатиоца – државног органа, у истој буџетској години, по следећим критеријумима:

- запосленима са основном нето зарадом до 35.000 динара - у нето износу од 30.000 динара;
- запосленима са основном нето зарадом од 35.001 динар до 50.000 динара - у нето износу од 29.000 динара;
- запосленима са основном нето зарадом од 50.001 динар до 80.000 динара - у нето износу од 28.000 динара;
- запосленима са основном нето зарадом од 80.001 динар до 100.000 динара - у нето износу од 27.000 динара.

Основна нето зарада одређује се множењем нето основице са коефицијентом.

Солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених ће се обрачунати према нето заради запосленог оствареној за октобар месец 2019. године.

Исплата солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених извршиће се у буџетској 2019. години.

Члан 2.

Исплата солидарне помоћи запосленима из члана 1. ове одлуке извршиће се на основу Решења надлежне комисије о додели/исплати солидарне помоћи запосленима ради побољшања материјалног и социјалног положаја за изабрана, именована и постављена лица, а за запослене у Општинској управи општине Ражањ на основу Решења Начелника општинске управе Општине Ражањ, а по прибављеном доказу да исту нису остварили код другог исплатиоца – државног органа, у истој буџетској години.

Члан 3.

Право на солидарну помоћ у складу са законом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступио почев од 22. марта 2019. године

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

О б р а з л о ж е њ е

Председник Синдикалне организације органа управе СО-е Ражањ, дана 02.12.2019. године обратио се молбом за доделу једнократне солидарне помоћи ради побољшања материјалног и социјалног положаја запослених, наводећи да социјално економски положај запослених са становања личних примања на веома ниском нивоу. Даље је навео да је дана 02.12.2019. године одржана седница одбора синдикалне организације органа управе СО-е Ражањ, где је на захтев чланства донета одлука да се, у складу са новопотписаним колективним уговором, поднесе молба за одобравање неповратне солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја свим запосленима, изабраним, именованим и постављеним лицима, а који раде у Општини Ражањ, у складу са критеријумима прописаним у истом.

Чланом 51. став 1. тачка 11. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 38/2019) прописано је да запослени има право на солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним општим актом послодавца и расположивим финансијским средствима. Чланом 51. став.10 наведеног Посебног колективног уговора прописано је да право на солидарну помоћ у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.

Чланом 49. став 1. тачка 11) Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 23/19) прописано је да запослени има право на солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја у складу са мерилима прописаним тим уговором и расположивим финансијским средствима, до висине просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Чланом 49. став 9. Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 23/19) одређено је да се солидарна помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја утврђује по захтеву Синдиката.

Чланом 49. став 11. Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ прописано је да право на исплату исте остварују сви запослени који су у радном односу код послодавца - у органима Општине Ражањ, на дан исплате, и то уколико нису остварили исту од стране другог исплатиоца – државног органа, у истој буџетској години.

У поступку по поднетом захтеву прибављено је мишљење Одељења за привреду и финансије о расположивости средстава у буџету Општине Ражањ број 400-449/19-04 од

20.12.2019.г. сходно одредбама члана 49. став.10 Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ, којим је прописано да висину солидарне помоћи утврђује актом председник општине, уз мишљење одељења за финансије о расположивости средстава у буџету општине Ражањ.

Имајући у виду напред наведено, разматрајући захтев Синдикалне организације органа управе СО-е Ражањ, председник општине Ражањ утврдио је да су испуњени услови за доделу солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених, те је одлучено као у диспозитиву одлуке уз претходно прибављену сагласност Општинског већа Општине Ражањ 400-449/19-01 од 20.12.2019. године.

Висина солидарне помоћи одређена је у складу са критеријумима из члана 49. став 10. Колективног уговора за запослене у Општини Ражањ.

Доставити:

ПРЕДСЕДНИК

- административној комисији,
- начелнику општинске управе,
- архиви.

Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА РАЖАЊ

Општинско веће

Број: 66-2/19-01

10.12.2019.г.

Р а ж а њ

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) члана 57. став 1. тачка 8. Статута општине Ражањ, члана 4 Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2020 годину („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11 и 8/12) и Правилника о категоризацији спортских организација Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 10.12.2019.г. доноси

О Д Л У К У
О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ
БУЏЕТСКИХ ДОТАЦИЈА ЗА
СПОРТСКИ САВЕЗ, СПОРТСКЕ КЛУБОВЕ
И СПОРТСКА УДРУЖЕЊА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се распоред дотација из буџета Општине Ражањ за 2020. годину намењених Спортском Савезу Општине Ражањ, спортским клубовима за трошкове на спортским такмичењима, набавку спортске опреме, трошкове одржавања спортских манифестација и финансирање програма спортских удружења ван система такмичења (рекреативни и мулти спортови). Финансирање Спортског Савеза је приоритетно у односу на спортске клубове и спортска удружења.

Члан 2.

Средства за ове намене обезбеђена су Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2020. годину, Функција 810 економска класификација 481- Спортски Савез, услуге рекреације и спорта у укупном износу од **6.000.000,00 динара**

Члан 3.

а) Средства планирана за финансирање Спортског Савеза, спортских клубова у систему такмичења и спортских удружења ван система такмичења у износу од **6.000.000,00 динара** у 2020. години на основу предлога Спортског Савеза Општине Ражањ за годишње програме спортских клубова и спортских удружења и **Коначног предлога са образложењем и табелама бодовања спортских организација и вредновања годишњих програма Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација** распоређују се на основу Правилника о категоризацији спортских организација по групама (годишњи програм):

Спортски Савез Општине Ражањ: 1.200.000,00 динара

Кровна организација свих која има право приоритета у додели средстава

1 група: ФК Буковик Ражањ – 1.200.000,00 динара

Годишњи програм такмичење

ФК Полет Витошевац – 950.000,00 динара

годишњи програм такмичење

- 2 група: Шаховски клуб Ражањ – 970.000,00 динара
 Карате Клуб Младост Ражањ – 700.000,00 динара
 Годишњи програм – такмичење
- 3 група: Стреличарски Клуб „Златна стрела“ Ражањ – 450.000,00 динара
 Фитнес Клуб Теретана Ражањ – 200.000,00 динара
 Годишњи програм – такмичење

Посебна категорија спортска удружења ван система такмичења:

 Планинарско друштво Варница 2012 Ражањ – 110.000,00 динара
 Анализа програма – Велики број успешних планинарских акција и дружења планинара

 Аеробик и Пилатес Рекреатива Ражањ – 110.000,00 динара
 Школа пливања рад са децом школског узраста – 90 полазника

 УСР Млади рибар Ражањ – 110.000,00 динара
 Акције са циљем дружења риболоваца и промоције спортског риболова као
гране спорта

Члан 4.

Средства из претходне тачке ће бити пренета Спортском Савезу на основу захтева у складу са ликвидношћу буџета и остваривању прихода.

Општинско веће Општине Ражањ овом Одлуком овлашћује Стручну Комисију Председника Општине и Управни одбор Спортског Савеза да расподели средства клубовима сагласно са Законом и Правилником о категоризацији спортских организација који је усвојило Општинско веће.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном листу Општине Ражањ.

Општинско веће Општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић,с.р.

Општинско веће општине Ражањ, дана 10.12..2019. године, на основу члана 60, став 1, тачка 2 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 9/08, 3/11, 8/12, 4/14 и 6/16) и члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Ражањ“, број 2/14), а у вези члана 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 -др. закон и 41/09, 112/2015, 80/2017 и 95/18), донело је :

Р Е Ш Е Њ Е

о измени решења о образовању

**Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018-2022 година
(„Службени лист општине Ражањ“, број 6/18)**

I

Разрешава се дужности члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018-2022.година:

1. ИВАНА ЗДРАВКОВИЋ, дипломирани правник.

II

За члана Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018-2022.година се именује:

2. АНА РАКИЋ, менаџер;

III

Решење доставити: члану Комисије и архиви и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“

Број 320-190/19-01
У Ражању, 10.12.2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Добрица Стојковић,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
Општинско веће
Број:320-192/19-01
Датум: 16.12.2019.године
Р А Ж А Њ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07,83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19), а у вези са чланом 60. 61. 61.а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС“ 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 – др.закон), Општинско веће општине Ражањ, дана 16 .12.2019. године доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини

1. **ОБРАЗУЈЕ СЕ** стручна Комисија за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Ражањ за 2020. годину(у даљем тексту Комисија);
2. Комисија се састоји од председника, заменика председника и 4 (четири) члана и то:

Председник Комисије:

- **Звездана Бркић**, дипл. правник

Заменик председника комисије:

Марија Ракић, дипл.еџ

Чланови Комисије:

- **Велибор Бркић**, дипл. еџ
- **Александар Војиновић**, дипл. еџ
- **Дејан Гагић**, пољопривредни техничар
- **Весна Живковић**, дипл.еџ.

3. Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини, за 2020. годину, који ће након сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине, бити упућен Скупштини општине Ражањ на усвајање (мора бити усвојен до 31.03.2020. године)

Програм ће бити основа за издавање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини заинтересованим физичким и правним лицима, а њиме ће се утврдити и врста и обим радова као и динамика извођења радова и улагања средстава на пољопривредном земљишту.

Решење доставити члановима комисије и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник
Добрица Стојковић,с.р.

САДРЖАЈ

Одлука о буџету општине Ражањ за 2020. годину	1777
Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину	1830
Кадровски план општинске управе општине Ражањ за 2020. годину	1871
Одлука о приступању општине Ражањ Регионалној развојној агенцији ЈУГ ДОО Ниш.....	1875
Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Ражањ	1876
Одлука о сахрањивању и гробљима	1878
Одлука о измени и допуни одлуке о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ.....	1889
Одлука о измени и допуни Одлуке о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ	1890
Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Ражањ.....	1891
Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Ражањ.....	1905
Одлука о прибављању катастарских парцела 851,979,980,987,989,990,1157,2370 и 2371 КО Витошевац у јавну својину општине Ражањ поклоном	1911
Решење о именовању комисије за родну равноправност	1913
Програм пословања јавног предузећа „Путеви Ражањ“ за 2020. годину	1915
Програм пословања јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ за 2020. годину	1952
Програм субвенција за 2020. годину, Јавног предузећа „Комуналац“ Ражањ	1965
План и програм рада Туристичке организације општине Ражањ за 2020. годину.....	1968
Финансијски план Туристичке организације општине Ражањ за 2020. годину	1973
Решење о усвајању Информација о стању безбедности на територији општине Ражањ, Полицијске станице у Ражњу	1980
Годишњи Финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2019. годину	1982
Закључак о усвајању измене и допуне правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ражањ	1984
Измене и допуне правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи о општине Ражањ	1985
Закључак о усвајању измене и допуне Правилника о критеријумима за категоризацију спортова на нивоу општине Ражањ.....	1986
Измене и допуне правилника о критеријумима за категоризацију спортова на нивоу општине Ражањ.....	1988
Закључак о давању сагласности на нацрт Одлуке о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених	1989
Одлука о додели и висини солидарне помоћи за побољшање материјалног и социјалног положаја запослених.....	1991

Одлука о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења	1994
Решење о измени решења о образовању комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период од 2018-2020 године	1996
Решење о образовању стручне Комисије за израду годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	1997