

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА**



**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА
2026.ГОДИНУ**

РАЖАЊ, 2025. године

САДРЖАЈ

I УВОД

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2026. ГОДИНИ

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одсека комуналне инспекције општине Ражањ за 2026.годину донет је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одсека комуналне инспекције у 2026.години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији општине Ражањ из области комуналне, грађевинске и заштите животне средине.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одсека комуналне инспекције је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Ражањ и то уз:

- непосредну примену закона и других прописа, спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
- праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену на територији општине Ражањ,
- превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одсек комуналне инспекције, обавља послове на територији општине Ражањ са седиштем у Ражњу, улица Новоражањска бр 2.

Годишњи план инспекцијског надзора, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који се мере остварени задаци односно програмске активности, рокови у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др..

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години, а који су везани за Програмске активности Одсека комуналне инспекције, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима које су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Циљ образовања Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања инспекцијског надзора, као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Ражањ. Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора Одељење комуналне инспекције обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији општине Ражањ.

Послове из надлежности комуналне инспекције врше инспектори. Инспектор је самосталан у раду, у границама овлашћења утврђених законом и одлукама СО Ражањ а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- Изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- Изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- Узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- Наложити да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- Врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- Узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;
- Фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- Предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр.36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018) и посебном закону

Циљ инспекције је да превентивним деловањем или налагањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.

Однос извршених редовних и ванредних надзора

Редован- планиран врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно у трајању од три сата,

Ванредни- врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат ради спречавања обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката; по захтеву јавног тужиоца; када се поступа по представци правног или физичког лица (пријаве грађана, Систем 48, телефонски позиви и електронским путем); када другостепени орган преко инспекције допуњава поступак или понавља цео поступак или његов део, а нису испуњени услови за допунски инспекцијски надзор,

Мешовити – врши се истовремено као редован и ванредан надзор код истог надзираног субјекта када се предмет редовног и ванредног инспекцијског надзора делимично или у целости поклапају или су повезани,

Контролни- врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора,

Допунски- врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

II ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

НАЧЕЛНИК

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ,
ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Комунални инспектор

Грађевински инспектор

**Инспектор за заштиту
животне средине**

III ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА У 2026. ГОДИНИ

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Укупан број дана у години	365
Викенди	104
Годишњи одмори	33
Празници	9
УКУПНО РАДНИХ ДАНА	219
Редовни инспекцијски надзор	22
Ванредни инспекцијски надзор очекивани број, по захтеву странке по службеној дужности	20
Едукација	4

• Прописи по којима поступа комунална инспекција:

Закони:

- 1.Закон о општем управном поступку** - („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС)
- 2.Закон о комуналним делатностима** - („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16 и 95/18 и 94/2024)
- 3.Закон о прекршајима** - („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16 и 98/16-одлука УС и 91/19, 91/19 - други закон и 112/2022 – одлука УС)
- 4.Закон о трговини** - („Службени гласник РС „, број 52/19)
- 5.Закон о инспекцијском надзору** - („Сл.гласник РС“ бр.36/15, 44/18– др.закон и 95/2018)
- 6.Закон о становању и одржавању зграда** – („Службени гласник РС“, број 104/16 и 9/20 – др. закон)
- 8.Закон о путевима** - („Службени гласник РС“, број 41/18, 95/18 – др. закон и 92/2023- др. закон)
- 9. Закон о превозу путника у друмском саобраћају**- („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-други закон, 83/2018, 31/2019 и 9/2020)

Уредбе и други подзаконски акти:

- 1. Уредба о мерама за сузбијање и уништавање коровске биљке амброзија- *Ambrosia artemisiifolia* L. – (“Службени гласник РС“, бр. 69/2006);**
- 2. Инструкције министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о начину сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије;**

Одлуке скупштине општине Ражањ

- 1. Одлука о комуналној инспекцији (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 6/14 и 2/17)**
- 2. Одлука о заштити комуналних објеката (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 10/23)**
- 3. Одлука о водоснабдевању на територији општине Ражањ за насељена места Ражањ, Шетка, Варош и Чубуру (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 6/16 и 2/17, 10/23, 12/23)**
- 4. Одлука о одржавању јавних зелених површина (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 12/21)**
- 5. Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 12/21)**
- 6. Одлука о јавној канализацији, одвођењу и пречишћавању отпадних вода у насељима општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 11/12 и 2/17)**
- 7. Одлука о пијацама (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 12/21)**
- 8. Одлука о држању и заштити домаћих животиња на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 10/23)**
- 9. Одлука о сахрањивању и гробљима (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 24/19)**
- 10. Одлука о утврђивању и означавању назива насељених места, улица и тргова и начину утврђивања кућних бројева и означавању зграда бројевима на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 2/11)**
- 11. Одлука о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 10/23 и 12/23)**
- 12. Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 25/23)**
- 13. Одлука о радном времену угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 2/17 и 3/17)**
- 14. Одлука о јавном осветљењу (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 4/18 и 17/19)**
- 15. Одлука о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 12/21 и 15/22)**
- 16. Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 12/21)**
- 17. Одлука о техничком регулисању саобраћаја на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 24/19 и 10/21.)**
- 18. Одлука о ауто такси превозу путника на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр.24/19)**
- 19. Одлука о општем кућном реду у стамбеним и стамбено пословним зградама на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр.10/23)**
- 20. Одлука о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, бр.11/19)**
- 21. Одлука о називима улица и тргова за насељено место Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 2/15)**
- 22. Одлука о комуналним делатностима на територији општине Ражањ (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 4/18 и 15/20.)**
- 23. Одлука о локалним комуналним таксама (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 22/22)**

24. **Одлука о погребним делатностима** (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 17/18)
25. **Одлука о накнадама за коришћење јавних површина** (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 2/19 и 11/19)
26. **Одлука о начину коришћења и управљања природним изворима, јавним чесмама, јавним бунарима и фонтанама на територији општине Ражањ** (“Сл. лист општине Ражањ”, бр. 4/18)
27. **Одлука о утврђивању минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог и текућег одржавања заједничких делова зграде и висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника** (“Сл. лист општине Ражањ”, бр.4/18)
28. **Одлука о изменама новчаних казни** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.2/17)
29. **Одлука о приградском превозу путника на територији општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 4/22)
30. **Одлука о аутобуским стајалиштима за међумесни превоз на територији општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.16/21)
31. **Одлука о одређивању локације за депонију отпадних материјала** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.6/18)
32. **Одлука о утврђивању назива улица и других делова насељених места општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.2/19)
33. **Одлука о управљању отпадом на територији општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.14/23)
34. **Одлука о изгледу и употреби грба, имена и заставе општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.12/23)
35. **Одлука о усвајању споразума о међуопштинској сарадњи – заједничког обезбеђивања обављања послова зоохигијене између општине Ражањ и општине Алексинац** („Сл. лист општине Ражањ, бр. 02/2024)
36. **Одлука о начину и поверавању обављања комуналне делатности ЗООхигијене јавном комуналном предузећу „Комуналне услуге“ Алексинац** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.02/23)
37. **Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете коју проузрокују пси луталице на територији општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.1/23)
38. **Програм контроле и смањења популације пасам и мачака на територији општине Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 10/2023)
39. **Одлука о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводом у насељу Смиловац** („Сл. лист општине Ражањ“, бр.12/23)
40. **Одлука о привременом поверавању послова управљања сеоским водоводом у насељу Црни Као** („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 12/23)
41. **Одлука о обавези уклањања спољних јединица уређаја за грејање и хлађење са уличних фасада и начину вршења контроле извршавања ове обавезе** („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 11/25)
42. **Одлука о усвајању локалног плана управљања отпадом у општини Ражањ** („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 29/20)
43. **Правилник о поступку и начину решавања захтева за мирно решавање спорова грађана за накнаду штете** („Сл. лист општине Ражањ“, бр. 14/25)

• Пословни процес

- Инспекцијски надзор у области комуналне делатности,
- Инспекцијски надзор над применом дела закона о трговини.

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Надзор над радом ЈКП и привредних друштава која обављају комуналну делатност: контрола спровођења програма обављања комуналних делатности јавних предузећа , надзор над извршењем квалитета обављања комуналних делатности;
 2. Надзор над радом ЈП из области урбанизма, грађ.земљишта, путева и изградње; надзор над одржавањем јавних површина и комуналних објеката; надзор над коришћењем јавних површина и комуналних објеката; надзор над враћањем јавне површине у првобитно стање;
 3. Надзор над спровођењем закона и прописа из области комуналне делатности: одржавања чистоће у граду, одвожења и депоновања смећа; одржавања зелених и рекреативних површина; обављања делатности одржавања гробља и сахрањивања; пружања пијачних услуга; одржавања улица, путева и других јавних површина у граду; пружања услуга снабдевања водом и одвођења отпадних вода, држања домаћих животиња; спровођења Одлуке о локалним комуналним таксама; спровођења кућног реда; придржавања прописаног радног времена трговинских угоститељских и других објеката у граду; постављање и начин коришћења мањих монтажних објеката у граду;.
 4. Надзор над спровођењем дела закона о трговини и то у области трговине ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена .
- У поступку инспекцијског надзора комунални инспектор има иста овлашћења као и тржишни инспектор.

Годишњи план по месецима:

ЈАНУАР

- Обављање комуналне делатности ЈКП “Комуналац”.
- Контрола јавног осветљења – ЈП „Путеви Ражањ“.
- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за 2025.год.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

ФЕБРУАР

- Редовна контрола држања паса.
- Контрола јавног осветљења – ЈП „Путеви Ражањ“.
- Израда годишњег извештаја о раду комуналне инспекције за 2025.год.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета.

МАРТ

- Обављање комуналне делатности - ЈКП “Комуналац”.
- Контрола општинских путева – ЈП „Путеви Ражањ“
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

АПРИЛ

- Контрола стамбене заједнице.
- Контрола ауто такси превоза.
- Контрола инспектора по захтеву странке.
- Ванредне контроле по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета.

МАЈ

- Обављање комуналне делатности - ЈКП "Комуналац"
- Нелегални промет дувана и производа од дувана
- Контроле инспектора по захтеву странака.
- Ванредне контроле по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

ЈУН

- Контрола држања паса
- Контрола зелених и рекреативних површина- ЈКП „Комуналац“
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

ЈУЛ:

- Обављање комуналне делатности ЈКП "Комуналац"
- Контрола појаве амброзије на територији општине Ражањ
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

АВГУСТ

- Контрола радног времена трговинских објеката
- Контрола општинских путева – ЈП „Путеви Ражањ“
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

СЕПТЕМБАР

- Обављање комуналне делатности ЈКП „Комуналац“
- Контрола појаве амброзије на територији општине Ражањ
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

ОКТОБАР

- Контрола стамбене заједнице
- Контрола заузећа површина јавне намене
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзори
- Израда годишњег плана рада комуналне инспекције за 2027. годину
- Ажурирање и архивирање предмета

НОВЕМБАР

- Контрола јавног осветљења – ЈП „Путеви Ражањ“
- Обављање комуналне делатности ЈКП „Комуналац“
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзори
- Израда годишњег плана рада комуналне инспекције за 2027. годину
- Ажурирање и архивирање предмета

ДЕЦЕМБАР

- Нелегални промет дувана и производа од дувана
- Контрола ауто такси превоза
- Контрола инспектора по захтеву странке
- Ванредни инспекцијски надзор по службеној дужности.
- Ажурирање и архивирање предмета

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одсек комуналне инспекције задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

У складу са Годишњим програмом рада, Начелник општинске управе планира месечне активности комуналне инспекције као Распоред дужности комуналних инспектора.

КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА