

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2024
БРОЈ	2
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 12.01.2024.године	



На основу члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 86. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. и члана 80. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), члана 1-3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ражањ и образовању Привременог органа општине Ражањ („Службени Гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Ражањ („Службени Гласник РС“, број 94/23),

Привремени орган општине Ражањ, на седници одржаној дана 12.1.2024. године, донео је

### РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на **Програм пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2024.годину**, који је усвојио Надзорни одбор предузећа, дана 30. новембра 2023. године, под бројем 234-2/2023 .
2. Решење објавити у “Службеном листу општине Ражањ”.
3. Решење доставити ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ из Ражња.

Број: 400-31/24-11  
У Ражњу, 12.1.2024. године

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Добрица Стојковић с.р.



**Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ**

**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА Ј.П. „ПУТЕВИ  
РАЖАЊ“, ЗА 2024.ГОДИНУ**

**РАЖАЊ, НОВЕМБАР 2023.ГОД.**

## САДРЖАЈ

<b>1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. ”ПУТЕВИ РАЖАЊ“</b> .....	<b>3</b>
- Статус, правна форма и делатност Предузећа.....	3
- Мисија.....	5
- Визија.....	5
- Стратегија.....	6
- Вредности.....	6
- Организациона структура( шема предузећа ).....	7
<b>2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ</b> .....	<b>8</b>
- Корпоративно управљање.....	10
<b>3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ</b> .....	<b>11</b>
<b>4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА</b> .....	<b>25</b>
- Предлог финансијског плана прихода и расхода Ј.П. “Путеви Ражањ“ за 2024. годину.....	25
- Ценовник радова на изградњи и одржавању путева.....	29
<b>5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА</b> .....	<b>32</b>
<b>6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА</b> .....	<b>32</b>
<b>7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ</b> .....	<b>33</b>
<b>8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> .....	<b>33</b>
<b>9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ</b> ..	<b>34</b>
<b>10. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	<b>34</b>

## ПРИЛОЗИ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О Ј.П. "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

**Пословно име:** Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

**Скраћено пословно име:** ЈП "Путеви Ражањ"

**Оснивач:** Скупштина општине Ражањ

**Директор:** Бојан Петковић, дипл.еиц

**Делатност:** Управљање општинским путевима

**Шифра делатности:** 4211 Изградња путева и аутопутева

**Матични број:** 21169137

**ПИБ:** 109364985

**Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе:** Скупштина Општине Ражањ

**Седиште:** Ражањ, Ул. Новоражањска, бр.14

**Телефон:** 037/3841-546

**Факс:** 037/3841-546

**Е-mail:** [jpputevirazanj@gmail.com](mailto:jpputevirazanj@gmail.com)

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Ражањ, Улица Трг Светог Саве бр.33. ( у даљем тексту: Оснивач).

Скупштина општине Ражањ је дана 03.децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

До почетка рада ЈП "Путеви Ражањ", послове управљања општинским путевима вршио је Фонд за грађевинско земљиште, путеве и изградњу општине Ражањ.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

### **Статус, правна форма и делатност јавног предузећа**

Према Закону о путевима, путеве као добра у општој употреби јавна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у јавној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклических, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Као што је Законом о јавним предузећима предвиђено, Програм пословања "садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора".

(извод из члана 60. Закона о јавним предузећима)

Програмом пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2024. годину планирана су улагања на одржавању, рехабилитацији и реконструкцији постојеће мреже путева, изградњи нових путних праваца, као и остали видови улагања, у циљу очувања и развоја путне мреже, примене нових технологија, побољшања контроле квалитета, безбедности саобраћаја и очување животне средине, као и праћење саобраћаја на целој путној мрежи, одводњавање, бројање саобраћаја итд.

Програм пословања ЈП "Путеви Ражањ" за 2024. годину урађен је у складу са:

- Законом о јавним предузећима на основу члана 60. Став 4. (Сл.гласник РС бр.15/2016 и 88/2019)
- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/2018-др.закон)
- Уредбом о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса члан 42. Став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС 115/2022),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталним примања код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.116/2014 од 27.октобра 2014. и 95/2018 од 08.децембра 2018),

- Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (Сл.гласник РС“ бр.68/2015, 81/2016 –одлука УС и 95/2018),

- Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл.гласник РС“ бр.159/2020)

### **ПРАВНИ ОСНОВ** за доношење Програма пословања

- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024.-2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Службени гласник РС“, број 115/2022),

- Закон о јавним предузећима (члан 60. став 4.) ("Сл.гласник РС", бр.15/16 и 88/19),

- Законом о путевима („Сл.гласник РС“ бр. 41/2018 и 95/18-др.закон)

- Статут ЈП „Путеви Ражањ“ (члан 27.)

### **МИСИЈА**

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

### **ВИЗИЈА**

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2024. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Закономима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

## СТРАТЕГИЈА

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
  - Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период
- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавремењавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
    - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
    - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
    - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
    - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
    - постављање и одржавање система одводњавања пута
    - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

## ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми



7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА



ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина.

Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ".

По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђено 17 запослених, укупан број запослених је 12.

**Правилником о организацији и систематизацији послова** утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.

**Директор**- Бојан Петковић, **Надзорни одбор**- Председник **НО** је Јасмина Ракић, а **чланови НО** су Далибор Ђукић и Петар Стојковић.

Датум именованја директора је 11.02.2022,год. по Решењу СО Ражањ о именованју директора број 020-9/22-11, а Решење о именованју **Надзорног одбора** је 30.08.2022.год., бр. Решења је 023-8/22-11 који је донела Скупштина општине Ражањ када је донет Пословник о раду НО.

## 2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

У протеклом периоду пословање предузећа Ј.П.„Путеви Ражањ“, Ражањ кретало се у очекиваним оквирима. Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бицикличких, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ је у периоду од 01.01.2023. године, радило на реализацији Уговорних обавеза за 2023. годину.

- Уговор о редовном одржавању улица, путева и јавних површина на територији општине Ражањ за 2023. годину, број 2/23 од 06.01.2023. године
- Уговор о одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ за 2023. годину, број 2-1/23 од 06.01.2023. године.

План јавних набавки за 2023. годину, број 32/23 је усвојен 14.03.2023. године.

У оквиру својих активности у летњем периоду предузеће је у сопственој режији и са сопственом квалификационом радном снагом, радило на обезбеђењу безбедности саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељеним местима.

### 1. БИЛАНС УСПЕХА (Прилог 1а)

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 29.405.276,88 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 29.000.449,88 динара.,приходи од смањења обавеза 404.827,00. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су 29.163.056,41 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала

који износе 3.165.445,34 трошкове горива и енергије у износу од 6.722.90,22 динара, трошкови резервних делова у износу од 1.299.665,58, трошкови једнократног отписа алата и инвентара у износу од 286.781,57, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 11.418.773,87 динара, трошкови зарада по основу уговора о привремено повременим пословима 1.593.750,00 трошкови производних услуга у износу од 1.620.356,19, трошкови амортизације у износу од 3.469.128,00 нематеријални трошкови у износу од 1.795.116,46 динара .

## 2. БИЛАНС СТАЊА (Прилог 1)

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2023. године: стална имовина износила је 22.581.720,66 динара. Обртна имовина износи 734.456,60 динара. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 22.581.720,66 динара.

## 3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ (Прилог 16)

На дан 31.12.2023. године, приливи готовине из пословних активности износили су 35.152.014,13 динара. Ови приливи обухватају: уплату купаца у износу од 30.962.537,94 потраживања за више плаћен порез на добит 271.013,18 динара, потраживања за више плаћен ПДВ у износу од 1.698.649,81. Одливи готовине из пословних активности износе 34.417.557,53 динара, а састоје се из : исплата добављачима и датих аванса у износу од 19.121.746,13 , затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 11.418.773,87, исплата зараде на основу уговор о привремено повременим пословима 1.593.750,00.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 2,859,436.19 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 495.677,19 динара.

## 4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада 6.670.314,70 динара, маса БРУТО зарада износи 9.534.752,99 динара. Број радника у извештајном периоду износи 13 радника. 12 радника се налазе у радном односу на неодређено време, а један радник се налази у радном односу на одређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.063.095,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. Отпремнина по основу одласка у старосну пензију у извештајном периоду није било.

## 5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2023. године, има:

- 12 запослених на неодређено време.
- 1 запослени на одређено време

- 10 запослених на Уговору о привремено повременим пословима

## 6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године. Напомињемо да је у 2023. години дошло до драстичног повећања цене горива за 100% и осталог грађевинског материјала што драстично утиче на економичност и ефикасност функционисања ЈП „Путеви Ражањ“.

## 7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2023. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

## 8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

Инвестиција није било у овом извештајном периоду.

## ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 31.12.2023. године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2023. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност.

## КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање подразумева скуп правила по којима функционише унутрашња организација јавног предузећа, избор директора и чланова органа управљања, надзор државе као власника, систем планирања и извештавања, транспарентност у раду и мерење постигнутих резултата јавних предузећа.

У циљу унапређења корпоративног управљања, и повећања нивоа ефикасности, ефективности и транспарентности предузећа, усвојене су кључне политике, принципи и процедуре које функционишу у пракси.

Предузеће има усвојена следећа акта:

-Пословник о раду Надзорног одбора,

-Кодекс етичког и пословног понашања запослених

-Правилник о јавним набавкама,

- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о начину и условима коришћења горива
- Правилник о начину употребе службених возила
- Правилник о начину употребе специјализованих возила,
- Правилник о узбуњивању,
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о политикама управљања ризицима,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама,
- Политика безбедности саобраћаја,
- Политика заштите животне средине.

ЈП „Путеви Ражањ“ нема кодекс корпоративног управљања, као посебан акт, али применом законских прописа и општих аката предузећа, обезбеђује се поштовање принципа корпоративног управљања.

### 3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

#### ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавања хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз:

- Усаглашавање и унапређење законске регулативе и техничких стандарда
- Ефикасно и рационално планирање извођења радова на путевима, у складу са обезбеђеним финансијским средствима
- Набавку добара, радова и услуга на принципима тржишног пословања, спречавања монопола и омогућавање једнакости понуђача (примена Закона о јавним набавкама)
- Примену оштрих санкција за неквалитетно извршавање уговорених обавеза:
  - примена уговорених казни, раскид уговора, захтев за накнаду претрпљене штете, листа неподобних понуђача за одређени временски период

- Унапређење управљања и планирања путева и радова на путевима:
  - унапређење организације, система информисања, комуникација, прикупљања и обраде података о стању на путевима, клими, саобраћајном оптерећењу и др.
  - осавременавање система за управљање саобраћајем, саобраћајне сигнализације и опреме пута
  - примена нових - рационалнијих и ефикаснијих технологија код извођења радова
- Сарадњу са свим надлежним институцијама, органима и учесницима у саобраћају:
- Смањење штетног утицаја путева и радова на путевима на животну средину,
  - добрим путевима утицати на бржи ток саобраћаја, чиме се посредно смањује емисија штетних гасова
  - планирање, пројектовање и градња путева тако да се планска и техничка решења ускладе са прописима о заштити животне средине
  - лоцирање и изградња путева, мостова и других објеката тако да буду у складу са околином
  - очување културних и природних обележја која су од посебне вредности
  - примена материјала и технологија који не деградирају животну средину
  - постављање и одржавање система одводњавања пута
  - оштра казнена политика за остављање отпада у путном појасу
- Побољшање заштите корисника путева (приступни путеви, објекти, рекламни панои итд.) у путном појасу у складу са Законом о јавним путевима
- Унапређење принципа јавности у раду
- Ефикасно управљање, праћење и упоређивање постигнутих резултата

#### ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Ј.П. "Путеви Ражањ" општине Ражањ, као управљачу пута, поверено је вршење јавних овлашћења која се односе на:

- сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл на јавном путу.
- сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке руге и других сличних објеката као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења, и сл у заштитном појасу јавног пута;
- сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу;
- одобрња за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно оглашавање на јавном путу односно поред тог пута;
- заштита општинског пута;
- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити општинских путева;

- радови на одржавању општинских путева;
- планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите општинских путева
- означавање општинских путева и вођење евиденције о општинским путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве
- управљање саобраћајем на општинским путевима

Претежна делатност је изградња саобраћајница. ЈП може да обавља и друге делатности, у складу са законом и оснивачким актом. ЈП је дужно да обезбеди трајно, непрекидно и квалитетно одржавање и заштиту државног пута и да омогући несметано и безбедно одвијање саобраћаја на њему.

### **Мрежа путева**

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 25. Новембра 2021. године донела Одлуку о категоризацији, управљању и одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ.(Сл.лист општине Ражањ бр. 12/21).

Овом Одлуком се утврђује категоризација општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, одређују се делови општинских путева који пролазе кроз насељена места, прописује се начин обављања послова на одржавању , заштити и управљању општинским и некатегорисаним путевима и улицама у насељима, одређује се накнада која се плаћа за употребу и коришћење општинских путева, прописује се надзор као и казнене одредбе.

На територији општине Ражањ утврђују се следећи општински путеви (ОП):

### ***ОПШТИНСКИ ПУТЕВИ СА АСФАЛТНИМ КОЛОВОЗОМ***

<b>НАЗИВ</b>	<b>ДУЖИНА</b>	<b>КОЛОВОЗ</b>	<b>НАЗИВ ПУТА</b>
ОП1	6,9	А	КОВИЛОВИЦА – СКОРИЦА
ОП2	0,7	А	РАСКРСНИЦА – СМИЛОВАЦ
ОП3	2	А	КРОЗ ПРЕТРКОВАЦ
ОП4	3,5	А	ПОДГОРАЦ – ПАРДИК
ОП5	3,6	А	НОВИ БРАЧИН – СТАРИ БРАЧИН
ОП6	3,5	А	НОВИ БРАЧИН– СТАРИ БРАЧИН
ОП7	1,5	А	РАЖАЊ – СЕЛО ВАРОШ
ОП8	1	А	158 – ЧУБУРА
ОП9	5	А	158 – ПОСЛОН

ОП11	10	А	РАЖАЊ – ЦРНИ КАО
ОП12	0,4	А	КРОЗ РУЈИШТЕ
ОП13	9,9	А	РАЖАЊ – БРАЉИНА
ОП14	4,1	А	БРАЉИНА – ЦЕРОВО
ОП15	1,5	А	КРОЗ МАЂЕРЕ
ОП16	2,3	А	ПАРДИК – ШЕТКА
ОП17	2,3	А	КРОЗ ПРАСКОВЧЕ
ОП18	4	А	ПРАСКОВЧЕ – МАЛЕТИНА
ОП19	6	А	РАЖАЊ – ЈЕРСКИ ЛУГ
ОП20	2,5	А-1 А-1,5	ЦРНИ КАО - МОЗГОВО
ОП21	1,5	А	МАЋИЈА – ЛУЧИНА
ОП22	3,0	А	СКОРИЦА – ПЛАНА
ОП24	2,1	А	КРОЗ ШЕТКУ
ОП25	1,2	А	НОВИ БРАЧИН-БУСИЛОВАЦ
ОП26	1,5	А	РАСКРСНИЦА ПУТЕВА У СТАРОМ БРАЧИНУ

ОП10	1,5	А	ПОСЛОН – ПОСЛОН ЧЕСМА
ОП23	2,96	А	ЦЕРОВО – МАЛЕТИНА
Укупна дужина 84,46км.			

Овај Програм предвиђа и одржавање улица у насељеном месту Ражањ у дужини од 11,5км.

Према значају саобраћајног повезивања јавни путеви на територији општине Ражањ се деле на:

- 1) Општинске путеве (јавни путеви који саобраћајно повезују територију општине као и територију општине са мрежом државних путева:
- 2) Улице (јавни пут који саобраћајно повезује делове насеља)

Коловозне конструкције улица које су истовремено делови државних или општинских путева који пролазе кроз насеља и саобраћајна сигнализација, осим светлосне, сматрају се деловима тих путева.

Путеви и улице у насељима спадају у јавне путеве и на њих се односе све одредбе Закона о јавним путевима у погледу одржавања, заштите, изградње и реконструкције.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни органи прогласе некатегорисаним путевима и које су уписане у катастар непокретности као некатегорисани пут.

### **ЛЕТЊЕ ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА**

Овим Програмом рада обухваћени обим радова односи се на целокупну мрежу општинских путева и улица по општинским Одлукама, а обзиром на ниво предвиђених средстава



приоритети у реализацији истих биће у складу са дефинисаним приоритетима из општинских Одлука.

Летње одржавање општинских путева и улица које ће се изводити сопственом механизацијом и радном снагом планиране су следеће активности:

- кошење траве са банкина самоходном моторном косачицом
- кресање грана дрвореда које сметају саобраћају пречника до 10 цм са слагањем на страну
- машински ископ одводних јаркова и корекција са одбацивањем материјала на банкину и
- евентуално ургентно санирање активираних клизишта у смислу обезбеђења проходности.
- ручном крпљењу ударних рупа асфалт бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 см са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом, у укупној количини од 400 тона уграђене асвалтне масе, према Републичком ценовнику за ову врсту послова. Предвиђени обим радова на крпљењу ударних рупа односи се на **10%**укупне површине у претходном ставунаведених путних праваца и улица.
- Машинско крпљење већих деоница односно замена коловозне конструкције машинским путем-финишером.
- Асфалтирање нових улица и путева ширине (не шире од 3км) финишером у зависности од плана и програма инвестиција Оснивача односно СО Ражањ.

### ***ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА***

Под одржавањем путева у зимском периоду (зимска служба), подразумевају се радови и друге активности неопходне да се обезбеди проходност и безбедност саобраћаја на путевима. Да би се обезбедили напред прописани услови, наведени су и неопходни радови који се у току зиме изводе на путевима, а пре свега радови у погледу побољшања одводњавања са пута, као што су скидање банкина, чишћење одводних јаркова и пропуста и други.

- 1.** У насељеном месту Ражањ, улице које се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету, имају укупну дужину 22 км.
- 2.** На територији општине Ражањ, дужина локалних и некатегорисаних путева који се одржавају у зимским условима у првом и другом приоритету износи 77 км.
- 3.** Основни материјал за одржавање путева у зимским условима је индустријска со и камена ризла.
- 4.** Планом одржавања путева у зимским условима предвиђена су понашања свих који се тим послом баве, као и број и врста машина и потребан број радника. По потреби, о стању на путевима у зимским условима корисници путева биће информисани саопштењима преко средстава информисања и на други погодан начин.
- 5.** У режиму одржавања путева у зимским условима у Плану су дати приоритети и степен одржавања којих ће се извођач ових послова обавезно придржавати, јер не постоје објективне могућности да се на свим путним правцима интервенише истовремено.
- 6.** За безбедно одвијање саобраћаја на локалним путевима и саобраћајницама у Ражњу у току зиме, изводиће се радови по овом плану.

У циљу обезбеђења проходности улица и путева за кретање возила и пешака на територији општине Ражањ, доноси се овај План.

План одржавања улица у граду и локалних путева у зимским условима заснован је на следећим основним елементима:

- Одлуци о формирању Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ  
- Одређивању приоритета путних праваца с обзиром на значај и интерес грађана општине Ражањ,

- Процени количина соли и агрегата за посипање коловоза за сезону 2021/2022 године.

Овај План дефинише послове одржавања општинских путева, улица и јавних површина у зимском периоду. У циљу што боље реализације Плана зимског одржавања користи се тимски приступ, као и сервис за информације о времену за што тачније предвиђање стања у граду, ограничавања паркирања, решавања захтева грађана, безбедоносне процедуре и др.

Планом су обухваћене важније улице у граду као и јавне површине и тротоари. Градским улицама је дат приоритет за одређивање чишћења и посипања сољу.

Приоритет је дат локалним путевима на којима се одвија регистровани линијски саобраћај.

## ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ГРАДСКИХ САОБРАЋАЈНИЦА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Под одржавањем градских улица у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности улица и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза сољу, одбацивање и одвожење снега и леда, чишћење решетки и канала за одвод атмосферске воде и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

## ПОСЛОВИ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ ПУТЕВА

Под одржавањем локалних путева у зимским условима подразумева се организација и вршење послова на обезбеђењу проходности локалних путева и безбедног одвијања саобраћаја (чишћење снега, посипање коловоза ризлом, одбацивање снега и леда, уклањање последица одрона, прочишћавање одводних канала, пропуста и остали послови који обезбеђују одвијање саобраћаја у зимском периоду).

## ВРЕМЕ АНГАЖОВАЊА ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Зимска служба се ангажује у периоду од 15.11.2023. до 31.03.2024. године. Уколико се препозна неко стање од 1. до 4. дефинисано овим Планом зимског одржавања ван овог временског периода, зимска служба ће бити ангажована пре или после наведеног времена трајања.

## ДЕФИНИСАЊЕ СТАЊА

Према временским околностима, количинама падавина, температурама и другим параметрима које условљавају ангажованост екипа у одређеном обиму, План се остварује у фазама. Ове фазе почињу Стањем 1. до Стања 4, а проглашавају их, од Стања 1. до Стања

3. Извршилац посла са одобрењем овлашћеног лица СО Ражањ и лица одређеног за контролу извршења послова зимског одржавања.

Стање 4. проглашава Председник општине Ражањ.

Свако стање подразумева одређени степен ангажовања носиоца послова (потребан број радника, возила и прикључних машина). Посебна пажња посвећује се мостовима, раскрсницама, улицама са великим успоном и кривинама, у зависности од временских извештаја, осматрања, временске прогнозе, акумулације снега и леда и обавештења о стању која су примљена од екипа са терена.

#### СТАЊЕ 1

Прогнозиране падавине слабијег интензитета и акумулација снежних падавина до 10 цм и прогнозирани пад температуре који би условио појаву поледице на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају. Механизација и људство у стању приправности у периоду од 500-2200 часа.

Со се посипа по коловозима и тротоарима у случају падавина и ако је температура  $+3^{\circ}\text{C}$  и са тендецијом опадања.

#### СТАЊЕ 2

Формирање снежног покривача или настанак поледице. Акумулација снежних падавина је до 20 цм. Ангажовање механизације и људства у периоду од 500-2200 часа.

Улице које се прво чисте и посипају сољу су улице које су утврђене у зони I приоритета.

Уколико на коловозу има утабаног снега и услед ниских температура долази до стварања поледице, посипање коловоза врши се мешавином соли и ризле. Када се обезбеди несметан саобраћај у овим улицама рашчишћавање се премешта у улице II приоритета.

На локалним путевима I приоритета врши се уклањање снега са коловоза, уз посипање коловоза мешавином соли и ризле на већим успонима и кривинама, као и на мостовима и надвожњацима уколико је температура  $+3^{\circ}\text{C}$  и са тендецијом опадања.

Након обезбеђивања проходностима на путевима I приоритета, приступа се чишћењу снега са путева II приоритета.

#### СТАЊЕ 3

Акумулација снежних падавина прелази 20 цм. Прогнозиране нове падавине и повећање снежног покривача, појачан ветар и појава сметова или појава кише која се леди при тлу (поледица на путевима и/или мостовима, чиме је угрожена безбедност у саобраћају). Со се посипа по коловозима и тротоарима ако је температура  $+3^{\circ}\text{C}$  и са тендецијом опадања.

Механизација и људство у приправности у периоду од 0000- 2400 часа.

Режим чишћења и посипања улица је као у стању 2, уз минимално ангажованих три екипа и потребном механизацијом.

#### СТАЊЕ 4

Када дубина снега постаје превелика, прелази четрдесет центиметара (40цм) или постоје други неповољни услови (олујна вејавица, ледена кора на тротоарима и коловозу и др.), Председник општине проглашава Ванредну ситуацију.

Снежна непогода може бити проглашена од стране Председника општине Ражањ, ако у било ком тренутку по његовој процени то постаје неопходно у оквирима надлежности које су му додељене Програмом зимске службе. Снежна непогода може бити селективно проглашена и подразумева предузимање одређених мера као што су: забрана паркирања, забрана саобраћаја и уклањање возила власника који не поступају по одређеним мерама и налогу овлашћеног лица Полицијске управе Прокупље.

За време ванредне ситуације, сви локални медији (радио, новине, телевизија) ће бити обавештени. Сви расположиви општински ресурси ће бити у функцији Стања 4.

## ТРАЈАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Званични почетак службе је 15.11.2023. године, а завршетак 15.03.2024.године.

У случају оправдане потребе овај рок се може кориговати.

У зависности од степена ангажованости, дневно ангажовање механизације на саобраћајницама у Ражњу је од 5,00-22,00, одн. непрекидно 24 часа у случају најављених обилнијих падавина или појаве кише која се леђи при тлу ("ледена киша"), а на локалним путевима на подручју општине Ражањ од 6,00-20,00 и поступаће се по приоритету.

## ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА УЛИЦА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Ценећи значај саобраћајница у Ражњу, као и локалних путева за становништво општине Ражањ планирано је да се деловање разврста у три приоритета.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Главне саобраћајнице за Ражањ, издвојене према положају, а значајне су за:

1. Прилаз граду
2. Прилазе здравственим установама,
3. Прилазе свим образовним и дечјим установама,
4. Прилазе јавним предузећима, јавним установама и градској управи,
5. Прилазе предузећима од значаја за снабдевање становништва и функцију јавног превоза,
6. Прилазе гробљима, као и улице са већим успонима.

Улице првог приоритета су:

1. Улица Новоражањска
2. Улица Страхине Симоновића

3. Улица Ивана Вушовића
4. Улица Михајла Вујића
5. Улица Партизанска
6. Улица Светог Саве
7. Улица Војводе Мишића
8. Улица 4. јула
9. Улица Иве Андрића
10. Улица Никшићка
11. Улица Јована Јовановић Змаја
12. Улица 13. октобра
13. Улица Др Милорада Михајловића
14. Улица 24. јула
15. Улица Моравска
16. Улица Буковичка
17. Улица Варничка
18. Улица Косовска

Приоритет чишћења су улице према школама, улице са већим успонима и улице у ужем центру града.

Време трајања чишћења и посипања сољу улица првог приоритета је за све време падавина, а најдуже 6 сати по престанку падавина. Када су све улице првог приоритета очишћене и по потреби посуте сољу или мешавином соли и ризле, прелази се на чишћење улица другог приоритета.

#### ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА

Време трајања чишћења улица другог приоритета је највише 9 сати по престанку падавина. Улице другог приоритета се само чисте, а посипање сољу или мешавином соли и ризле, врши се само по налогу надзорног органа.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале улице у насељеном месту Ражањ, чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ове улице се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног лица и у складу са техничким и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

#### ПРИОРИТЕТИ ОДРЖАВАЊА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА У ЗИМСКОМ ПЕРИОДУ

Критеријум за одређивања приоритета одржавања општинских путева су:

- веза са суседним општинама и туристичким и другим насељима
- одвијање регистрованог линијског саобраћаја
- густина насељености и деца школског узраста
- путеви подложни стварању сметова.

ПРВИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата локалне путеве на територији општине Ражањ на којима се одвија регистровани аутобуски саобраћај. На путевима првог приоритета врши се чишћење снега са коловоза у оба смера, а посипање коловоза мешавином соли и ризле врши се само на критичним деоницама (успони, кривине, мостови, надвожњаци исл.). Уклањање снега се врши и са аутобуских стајалишта и окретница. На унутрашњим

странама кривина потребно је извршити "шлицање" како би се приликом отапања снега вода што пре одвела ван коловоза и спречило њено поновно мржњење.

Р.Бр.	Локални путеви првог приоритета	Дужина (км)
1.	Општински пут број 139-1	6,9
2.	Општински пут број 139-2	0,7
3.	Општински пут број 139-3	2
4.	Општински пут број 139-4	3,5
5.	Општински пут број 139-6	3,5

ДРУГИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА су путеви ка селима са већим бројем становништва, школске деце, као и путеви са деоницама подложним навејавању и стварању сметова. На путевима другог приоритета врши се само чишћење снега са коловоза уз "шлицање" на унутрашњим странама кривина како би се омогућило брже отицање воде са коловоза. На путевима са коловозом мање ширине од 4м, потребно је правити проширења за мимоилажење на сваких 200-300м уколико за то постоје безбедни услови. На коловозима са шљунчаним коловозним застором дозвољено је да буде 5цм утабаног снега, те самим тим потребно је вршити чишћење тако да се не изазове оштећење шљунчаног застора.

ТРЕЋИ СТЕПЕН ПРИОРИТЕТА обухвата:

Остале путеве на територији општине Ражањ чији елементи испуњавају минималне техничке услове за безбедно уклањање снега. Ови путеви се чисте у случају оправдане потребе, по налогу овлашћеног представника Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ и финансијским могућностима или уз сагласност Председника Општине Ражањ.

Овим Планом је предвиђена и могућност чишћења снега за све путеве трећег приоритета (који су по катастру општински путеви), уколико постоји заинтересованост у оквиру Месних заједница да исто врше сопственом, одговарајућом механизацијом грађана уз субвенционисање погонског горива од стране Ј.П.“Путеви Ражањ“, Ражањ. Погонско гориво ће се издавати Председницима Месних заједница на основу налога од стране овлашћене службе Општинске Управе.

## ЧИШЋЕЊЕ И ПОСИПАЊЕ ТРОТОАРА И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Сагласно проглашеном стању ангажују се радници са потребном опремом и механизацијом, почев од Стања 2 - почетак снежних падавина и појава поледице, и то на следећим пословима:

- уклањање снега и леда са тротоара
- уклањање снега и леда са пешачких стаза
- уклањање снега и леда са прелаза за инвалиде
- уклањање снега и леда са степеништа
- посипање сољу наведених површина, осим бетонских површина (степеништа)
- уклањање снега и леда са сливника и решетки кишне канализације.

У првој фази потребно је обезбедити проходност тротоара, стаза и степеништа ради безбедног кретања грађана у ширини до 1,20 метара. Чишћење се врши ручно или механизовано по потреби. Ово стање се одржава до престанка падавина.

По престанку падавина прелази се на другу фазу уклањања снега на местима на којима се не омета пролаз пешака и евентуално одвожење снега. По потреби врши се посипање сољу или мешавином соли и ризле, као и евентуално одвожење снега. Послови дефинисани у другој фази обављају се по налогу надзорног органа.

#### ДЕФИНИСАЊЕ ОПЕРАТИВНИХ ПОСЛОВА

Зимска служба се ставља у функцију одмах, а најкасније 8 сати по почетку падавина у првом, одн. 24 сата у другом приоритету.

Када се створе неопходни услови, све екипе утврђене Програмом зимске службе извршиоца посла излазе на терен. Када при снежним падавинама почне да се задржава снег на коловозу дебљине веће од 5цм на улицама у граду, одн. 10цм на локалним путевима, са тенденцијом повећања снежног покривача, приступа се чишћењу снега. Чишћење се врши механичким средствима кретањем машине у оба правца – смера, водећи рачуна да се изврше одговарајућа проширења код кривина и раскрсница, а на путевима мање ширине од 4м изводе се мимоилазнице на местима где дозвољава профил пута. Посипање коловоза мешавином соли и ризлом врши се када су коловози под снегом.

#### ОБАВЕШТЕЊА О СТАЊУ НА ПУТЕВИМА И ГРАДСКИМ САОБРАЋАЈНИЦАМА

У циљу обавештења јавности о стању на путевима Ј.П. “Путеви Ражањ“, Ражањ је у обавези да на захтев средстава информисања пружи јасне и кратке информације у смислу:

- коловози су суви, саобраћај се одвија нормално
- коловози и тротоари у граду су влажни, препоручује се опрезна вожња и кретање
- на путевима има местимично, или на целој деоници, угаженог снега у дебљини 5 цм или до 10 цм, саобраћај је отежан и клизав коловоз.

Ако је снег преко 30 цм обавештава се да је саобраћај у прекиду.

Ако је такво стање на путевима у брдско-планинском делу, наглашавају се такви путни правци.

Ако на путу или саобраћајницама у Ражању има леда или поледице, наглашава се да је саобраћај или кретање пешака, отежано.

Ако има магле на појединим деоницама путева наглашавају се такве деонице.

Када су због наноса-сметова снега деонице појединих путева непроходне за саобраћај, предузимају се мере за уклањање наноса, а јавност и превозници у јавном саобраћају обавештавају, ако се такве информације траже.

## ВАНРЕДНО СТАЊЕ

Промену степена ангажованости, поред надзорног органа , може наредити Командант Кризног штаба Општинског Већа, и то за Стање 4 ако је процена да ће доћи до промена које се могу оценити као ванредне.

При Стању 4 овај План није меродаван и поступаће се према Плану Штаба за ванредне ситуације.

Лица одређена за организовање и праћење реализације Плана зимске службе и контакт:

Стојковић Петар, тел: 064/886-77-65

Петковић Бојан тел: 064/886-77-10

КОНТРОЛУ спровођења наведених задатака **осталих учесника** у зимском одржавању вршиће Одељење за привреду и економски развој Скупштине Општине Ражањ преко својих овлашћених служби за комуналне и послове саобраћаја.



## ОДРЖАВАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

Програмом је предвиђено обележавање средишних и бочних линија пута на свим путевима са асфалтним коловозом на територији општине Ражањ, као и обележавање других ознака на коловозу, пешачких прелаза, ознака школе и сл. Све то припада под одржавање хоризонталне сигнализације.

За одржавање вертикалне сигнализације Програм предвиђа набавку, замену, оправку и одржавање око 60 знакова, углавном почетак и крај насељеног места, почетак и крај зоне школе и сл.

## ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Да би ове активности биле реализоване Ј.П. „Путеви Ражањ" поседује следећу механизацију:

- ГРЕЈДЕР КАТ 12Х, користи се и у зимској служби
- ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА
- БУЛДОЗЕР ТГ 80, користи се и у зимској служби
- СКИП КАТ 434Ф, користи се и у зимској служби
- СКИП МАЈИ 226 КАТ, користи се и у зимској служби
- ТРАКТОР БЕЛАРУС 110
- КАМИОН МАН 18 ТОНА
- КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА, користи се и у зимској служби
- КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ
- ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ
- ТЕСТЕРА МОТОРНА
- ВИБРО ЖАБА
- БАГЕР - ТОЧКАШ

## УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду, итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последице). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговарачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

**4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА**

Предлог Финансијског плана прихода и расхода					
ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ" за 2024.годину					
Конто		Опис			План 2024
1	2	3	4	5	6
			<b>А - ПРИХОДИ</b>		
			<b>А1 - ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>		<b>37.000.000,00</b>
<b>61</b>			<b>Приходи од продаје робе и услуга</b>		
	<b>614</b>		<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту</b>		
		<b>6142</b>	<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање улица и путева</b>		<b>36.500.000</b>
		<b>6142</b>	<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних паркиралишта</b>		
		<b>6142</b>	<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног зеленила</b>		
		<b>6142</b>	<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавних површина</b>		
		<b>6142</b>	<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање јавног осветљења</b>		<b>500.000</b>
		<b>6142</b>	<b>Приходи од продаје робе и услуга на домаћем тржишту - одржавање атмосферске канализације</b>		
<b>64</b>			<b>Приходи од субвенција</b>		

	640				
		6401			
65			Други пословни приходи		15.000.000
	659		Остали пословни приходи		15.000.000
		6590			
			<b>A2 - ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>		
66			Финансијски приходи		
	669		Остали финансијски приходи		
		6693	Остали финансијски приходи		
			<b>A3 - ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>		
67			Остали приходи		
	679		Остали непоменути приходи		
		6795	Остали непоменути приходи		
			<b>УКУПНО ПРИХОДИ (A1+A2+A3)</b>		<b>52.000.000</b>
			<b>Б - РАСХОДИ</b>		
			<b>Б1 - ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>		
51			Трошкови материјала и енергије		21.000.000
	511		Трошкови набавке асфалта		5.000.000
		5111	Трошкови помоћног материјала		1.000.000
		5112	Трошкови матер. за одрж. јавног осветљења		1.000.000
		5113	Трошкови матер. за зимско одрж. пут. и улица		1.000.000
		5114	Трошкови матер. за летње одрж. пут. и улица		1.000.000
	512		Трошкови осталог материјала		
		5120	Трошкови материјала за одрж.		500.000
		5121	Трошкови канцеларијског материјала		100.000
		5124	Трошкови хтз опреме		500.000
		5125	Трошкови осталог материјала		300.000
		5126	Трошкови грађевинског материјала		2.000.000
		5127	Трошкови матер. за одржавање ј.		
		5129	Трошкови осталог (режијског)		
	513		Трошкови горива и мазива		
		5130	Трошкови електричне енергије		
		5132	Трошкови енергије остали		
		5133	Трошкови горива за возила		6.500.000
		5134	Трошкови уља и мазива		500.000
	514		Трошкови резервних делова		
		5140	Трошкови резервних делова		1.000.000
	515		Трошкови једнок. отписа алата и сит.		

		5150	Трошкови једнок.отписа алата и сит.		
		5153	Трошкови ауто гума		600.000
52			Трошкови зарада,накнада зарада и остали лични расходи		22.650.000
		5200	Трошкови зарада и накнада зарада (брutto1)		14.000.000
		5210	Трошкови доприн.. на зараде на терет послод.		2.500.000
		5220	Трошкови накнада члан. надзорног одбора		
		5220	Трошкови накнада по основу уговора о делу		
		5240	Трошкови нак. по основу угов.о пп		3.000.000
		5250	Трошкови нак. физ. лицима по осн.др.уговора		
	529		Остали лични расходи и накнаде		3.150.000
		5290	Отпремнине		800.000
		5292	Јубиларне награде		300.000
		5293	Солидарна помоћ		50.000
		5295	Трошкови дневница за службени пут		
		5296	Трошкови прев. на радно место и са рад. мес.		2.000.000
53			Трошкови производних услуга		5.060.000
		5312	Трошкови птт услуга		60.000
		5313	Трошкови телефонских услуга		500.000
		5323	Трошкови механичарску услуга		2.000.000
		5329	Други трошкови услуге одржавања		2.000.000
		5333	Трошкови закупа земљ. од правних		
		5334	Трошкови закупа пословног простора		
		5390	Трошкови производних услуга		200.000
		5393	Трошкови корицења, фотокопирања		
		5399	Трошкови техничког прегледа возила		300.000
54			Трошкови амортизације		3.000.000
		5401	Трошкови амортизације		3.000.000
55			Нематеријални трошкови		4.150.000
		5500	Трошкови здравствених услуга		100.000
		5501	Трошкови адв. и усл.извршитеља		
		5503	Трошкови ревизије финан.извештаја		200.000
		5504	Трошкови комуналних услуга		
		5505	Трошкови стручног образ. и усавр. запосл.		
		5506	Трошкови услуга м- паркинга		
		5509	Трошкови других непроизводних		200.000
		5510	Трошкови репрезентације - угост.		200.000

	5511	Трошкови репрезентације - остало	300.000
	5521	Трошкови осигурања возила	1.000.000
	5528	Трошкови осигурања запослених	300.000
	5530	Трошкови платног промета	100.000
	5229	Трошкови осигурања од одговорности	500.000
	5554	Трошкови регистрације возила	500.000
	5559	Трошкови других пореза	50.000
	5591	Трошкови такси - разних	50.000
	5593	Трошкови књиговодствене агенције	250.000
	5594	Трошкови лиценци	400.000
	5599	Трошкови по основу умањ. зарада по закону	
		<b>Б2 - ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	
56		Финансијски расходи	
	5622	Расходи камата- добављачи	
	5625	Камате по финансијском лизингу	
	5629	Расходи других камата	
		<b>Б3 - ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	
57		Остали расходи	200.000
	5790	Трошкови спорова	100.000
	5793	Накнада штете трећим лицима	100.000
	5799	Остали непоменути расходи	
		<b>УКУПНО РАСХОДИ (Б1+Б2+Б3)</b>	<b>56.060.000</b>
		<b>БРУТО ДОБИТАК (А-Б)</b>	

**ЦЕНОВНИК РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И ОДРЖАВАЊУ ПУТЕВА  
( Цене без ПДВ-а)**

Шифра позиције	Опис позиције	Јединица мере	Јединична цена
1	<b>Редовно – летње одржавање путева и улица асфалтни коловоз</b>		
1.1	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Цена обухвата набавку асфалтне масе АБ – 11, ручно крпљење ударних рупа са опсецањем, машинским путем, чишћењем, издувавањем, мазањем емулзијом, уградњом асфалтне масе, ваљање ваљком до потребне збијености	тона	10.500,00
1.2	Крпљење – пресвлачење мањих деоница финишером Цена обухвата набавку асфалтне масе опсецање рупа машинским путем, уградња асфалта финишером и ваљање ваљком до потребне збијености	тона	12.500,00
1.3	Машински ископ одводних јаркова Цена обухвата ископ земље ровокопачем – скипом 80% са ручним дотеривањем 20%, пребацавање земље на банку или превоз на депонију	м <sup>3</sup>	500,00
1.4	Ручно чишћење јаркова, пропуста, ригола Цена обухвата чишћење јарка, планирање дна јарка и одстрањивање сувишног материјала одбацивањем у страну или утоваром у колица и одвозом до 20м.	м <sup>1</sup>	200,00
1.5	Ручно чишћење ригола и берми од наноса у слоју до 10 цм. Цена обухвата чишћење риголе или берме са уклањањем материјала одбацивањем на страну или утоваром у колица и одвозом до 20 м.		
1.6	Са одбацивањем материјала на страну	м <sup>1</sup>	100,00
1.7	Са одвозом материјала на 20 м.	м <sup>1</sup>	160,00
1.8	Ручно чишћење наноса из цевастих и плочастих пропуста. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из пропуста са утоваром у колица и одвозом до 20м.	м <sup>1</sup>	3.500,00
1.9	Ручно чишћење уличних сливника. Цена обухвата одстрањивање свих наноса и отпадака из сливничких таложника, прикупљање, утовар и превоз на депонију на 5 км.	Ком.	450,00
1.8	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских цеви		

1.9	Ø300/1000	Ком.	3.500,00
1.10	Ø500/1000	Ком.	6.250,00
1.11	Ø800/1000	Ком.	9.000,00
1.12	Ø1000/1000	Ком.	11.500,00
2	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ТУЦАНИЧКИХ И ШЉУНЧАНИХ КОЛОВОЗА</b>		
2.1	Ручно крпљење ударних рупа каменом дробином 0-30мм. Цена обухвата набавку камене дробине 0-30мм са превозом на 30км, исецање ивица рупе, раскопавање застора, чишћење и попуњавање рупе и ваљање виброваљком.		
2.2	Са ваљањем	м <sup>3</sup>	3.500,00
2.3	Без ваљања	м <sup>3</sup>	3.000,00
3	<b>РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТНОГ ПОЈАСА – БАНКИНА</b>		
3.1	Ручно кошење банкина – путног појаса тримером Цена обухвата кошење траве и превоз на депонију до 2км.	м <sup>2</sup>	8,00
3.2	Кошење машинским путем, трактором са прикаченим тарупом	м <sup>2</sup>	10,00
3.3	Сеча шибља и грана моторним тестерама Цена обухвата сечу шибља и грана које улазе у путни појас, њихово слагање и одвоз на депонију до 2 км.	м <sup>2</sup>	50,00
4	<b>ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ НА ПУТУ</b>		
4.1	Монтирање саобраћајног знака пречника до 90цм. Цена обухвата набавку стуба, знака, монтирање, ископ рупе, бетонске стопе од бетона МБ20	Ком.	7.500,00
4.2	Обележавање средишних и ивичних линија на коловозу где су потпуно избрисане постојеће линије па је потребно урадити премеравање и тачкање пре обележавања. Цена обухвата: набавка боје, разређивача и перли, машине за обележавање и радника од пункта до места обележавања, припрему боје, премеравање, тачкање и обележавање линије.	м <sup>1</sup>	10,00
4.3	Обележавање попречних линија и других ознака на коловозу. Цена обухвата: набавка боје, разређивача, перли, шаблона и радника од пункта до места обележавања, припрему боје и обележавање линија и ознака уз употребу мобилног компресора.	м <sup>2</sup>	300,00



5	<b>ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ, ЧИШЋЕЊЕ СНЕГА СА ПУТЕВА И УЛИЦА</b>		
5.1	Уклањање снега са путева и улица следећом механизацијом. Цена обухвата: ангажовање механизације на чишћењу снега и насипање соли и ризле	1 час	4.500,00
5.2	Камион Маз 8,5 тона са раоником и посипачем	1 час	4.500,00
5.3	Скип 434ф катерпилар	1 час	4.500,00
5.4	Трактор Беларус са раоником и посипачем за со	1 час	4.500,00
5.5	Булдожер ТГ 80	1 час	4.500,00
5.6	Мали скип 226 катерпилар/ са раоником	1 час	4.500,00
6	<b>ОДРЖАВАЊЕ УЛИЧНЕ РАСВЕТЕ</b>		
6.1	Електро – монтерски радови – замена сијалица Цена обухвата набавку сијалица и замену истих		
6.2	Сијалица натријум високог притиска Е27 – 60W	Ком.	1.000,00
6.3	Лед сијалица Е27 – 30W	Ком.	800,00
6.4	Живина сијалица 125W	Ком.	500,00
6.5	Живина сијалица 150 W	Ком.	500,00
6.6	Метал халогена сијалица 70W Е27	Ком.	600,00
6.7	Штедљива сијалица 70W Е27	Ком.	300,00
6.8	Штедљива сијалица 100 W Е27	Ком.	300,00
6.9	Уградња нових комплет светилки са арматуром Цена обухвата набавку светилке и остали електроматеријал за инсталацију на постојећи стуб	Ком.	6.000,00
6.10	Постављање нових поља за уличну расвету Цена обухвата набавку каблова и монтажу истих дужина поља 30 м	1 поље	6.000,00
6.11	Услуге возила са платформом за рад на висини	1 час	5.500,00
7	<b>ОСТАЛИ РАДОВИ ВЕЗАНИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА</b>		
7.1	Израда нове бетонске риголе б=175цм Цена обухвата справљање бетона мб20 и уграђивање у оплату за риголе	1м	2.000,00
7.2	Полагање монтажних сивих ивичњака на подлогу бетона мб15 са фуговањем Цена обухвата набавку, справљање и ручно уграђивање бетона у подлогу и полагање ивичњака		
7.3	Ивичњак 12/18цм	м <sup>1</sup>	650,00
7.4	Ивичњак 18/24	м <sup>1</sup>	950,00
7.5	Фарбање металне ограде на мосту, сигурносне ограде за возила и осталих ограда Цена обухвата набавку разређивача, уљане боје и шмирглу папира, чишћење површине од рђе и наношење основне боје и 2 пута уљане боје	м <sup>1</sup>	1.000,00

8.	<b>ЦЕНОВНИК СРЕДСТАВА РАДА ПО ЧАСУ</b>	Ефективни рад	Чекање
8.1	ГРЕЈДЕР КАТ 12Х	8.200,00	2.000,00
8.2	ВИБРО ВАЉАК ЈЦБ 5 ТОНА	4.500,00	1.000,00
8.3	БУЛДОЗЕР ТГ 80	7.500,00	2.000,00
8.4	СКИП КАТ 434Ф	6.500,00	2.000,00
8.5	СКИП МАЛИ 226 КАТ	5.500,00	2.000,00
8.6	ТРАКТОР БЕЛАРУС 110	7.500,00	2.000,00
8.7	КАМИОН МАН 18 ТОНА	5.000,00	1.500,00
8.8	КАМИОН МАЗ 8,5 ТОНА	3.500,00	1.000,00
8.9	КОМПРЕСОР СА ПИКАМЕРОМ	3.000,00	1.000,00
8.10	ТЕСТЕРА ЗА БЕТОН И АСФАЛТ	1.000,00	200,00
8.11	ТЕСТЕРА МОТОРНА	800,00	200,00
8.12	ВИБРО ЖАБА	1.000,00	200,00
9	<b>ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 10 ТОНА</b>		Дин/тони
9.1	Превоз на 0,2 км		50,00
9.2	Превоз на 0,5 км		60,00
9.3	Превоз на 1 км		80,00
9.4	Превоз на 5 км		150,00
9.5	Превоз на 10 км		300,00
10	<b>ЦЕНОВНИК ПРЕВОЗА РАСУТИХ МАТЕРИЈАЛА ВОЗИЛОМ ДО 18 ТОНА</b>		Дин/тони
10.1	Превоз на 0,2 км		100,00
10.2	Превоз на 0,5 км		150,00
10.3	Превоз на 1 км		200,00
10.4	Превоз на 5 км		300,00
10.5	Превоз на 10 км		350,00

## 5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирано је да ће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, у 2023. години остварити позитиван финансијски резултат који ће одлуком Надзорног одбора распоредити у 2024. години у одређеној висини оснивачу, а преостали део предузећу у складу са одредбама Закона о јавним предузећима, уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ. У предходном периоду ЈП „Путеви Ражањ“ пословало је са губитком, а расподела добити није вршена. За 2023. годину пројектован је позитиван финансијски резултат који ће се по покрићу пореза на добит одлуком Надзорног одбора у 2024. години и уз сагласност оснивача, односно СО-е Ражањ распоредити.

## 6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА У 2024. ГОДИНИ

План и програм запослених полази од трајних послова који се обављају у Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, а проистичу из дефинисане делатности.

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2023. године, има:

- 12 запослених на неодређено време
- 1 запослени на одређено време

Квалификациона структура запослених радника по степену стручне спреме и квалификацији

Ред. бр.	Квалификација и степен стручне спреме	Број радника
1.	НК/І	3
2.	КВ/ІІІ	1
3.	ССС/ІV	7
4.	ВС/VI	1
5.	ВСС/VII	1
	УКУПНО:	13

Структура запослених према годинама радног стажа

Ред. Бр.	Распон година радног стажа	Број радника
1.	До 10	6
2.	Од 10 - 20	5
3.	Од 20 - 30	2

## 7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, нема кредитних обавеза.

## 8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ, КАПИТАЛНА УЛАГАЊА И ИНВЕСТИЦИЈЕ

План јавних набавки за 2024. годину, Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ

Р. Б.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датуми		
				Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора
1.1.1.	Набавка погонског горива	4.999.999	ЈНМВ	1/2024	1/2024	12/2024
1.1.2.	Асфалтна маса	4.999.999	ЈНМВ	2/2024	2/2024	11/2024

1.1.3.	Набавка песка и шљунка	2.000.000	<b>ЈНМБ</b>	3/2024	4/2024	12/2024
1.1.4.	Дробљени камен	2.000.000	<b>ЈНМБ</b>	4/2024	4/2024	12/2024
1.1.5.	Грађевинск и материјал	2.000.000	<b>ЈНМБ</b>	1/2024	2/2024	2/2024
добра		15.999.998				
Укупн о						

## 9. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Р. Б.	Позиција	План 2024. год.	План од 01.01.2024. до 31.03.2024.	План од 01.01.2024. до 30.06.2024.	План од 01.01.2024. до 30.09.2024.	План од 01.01.2024. до 31.12.2024.
1	Спонзорство					
2	Донације					
3	Хуманитарне активности					
4	Спортске активности					
5	Репрезентација	500.000	125.000	125.000	125.000	125.000
6	Реклама и пропаганда					
7	Остало					

## 11. ЗАКОНОДАВНЕ АКТИВНОСТИ

ЈП „Путеви Ражањ“ у свом пословању примењује бројне законе, подзаконска и интерна акта.

- Законом о путевима „Сл.гласник РС“ бр.  
41/2018 и 95/2018-др.закон
- Закон о јавним предузећима 15/2016 и 88/2019
- Закон о привредним друштвима 36/11, 99/11, 83/14-  
др.закон5/2015, 44/2018 и 95/2018 и  
91/19, 109/21
- Законом о јавним набавкама 91/2019
- Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама 119/12  
, 68/15 113/2017 и 91/201, 44/2021 и 44/2021-др.закон

- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава 116/14-218 Од 27.Октобра 2014.год. 95/18-332 од 08.децембра 2018.год.
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја 120/04, 54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021
- Закон о јавном информисању и медијима 83/14, 58/15,12/16-аутентично тумачење
- Закон о превозу у друмском саобраћају 68/15 и 41/2018
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима 41/09, 53/10, 101/11, 32/13- УС, 55/14, 96/15*др.закон,9/2016 – одлука УС , 24/2018, 41/2018, 41/2018 – др. закон, 87/2018 i 23/2019 и 128/20-др.закон)*
- Закон о планирању и изградњи 72/09 ... 145/14 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021
- Закон о раду 24/05 ... 75/14*13/2017 –одлука УС, 113/2017и 95/2018 –аутентично тумачење)*
- Закон о родној равноправности 52/2021
- Закон о јавном здрављу 15/2016
- Закон о безбедности и здрављу на раду 101/2005,91/2015 и 113/2017-др.закон
- Закон о здравственом осигурању 25/2019
- Закон о осигурању 139/14 и 44/2021
- Закон о здравственој заштити 25/2019
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању 34/03 ... 142/14,73/2018,46/2019-одлука УС,86/2019, 62/2021 и 125/2022
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање 84/04 ... 57/14, 68/14- др.закон, 5/2015,112/15...86/2019 и 5/2020-усклађени дин.изн. и 44/2021, 118/2021 и 10/2022-усклађен дин. износ)
- Закон о рачуноводству 73/2019 и 44/2021-др.закон
- Закон о ревизији 73/2019
- Закон о платном промету 3/2002...43/04 ... 31/11, 139/14 и др.закон,

- Закон о порезу на добит предузећа 25/01...108/13,112/15,113/17,95/18 и 86/19 и 153/2020 и 118/2021
- Закон о порезима на имовину 26/01...47/13, 68/14- др.закон, 95/2018,99/2018- одлука УС и 86/2019 и 144/2020 и 118/2021
- Закон о порезу на додату вредност 84/04 ... 142/14, 5/2015,83/2015, 5/2016, 108/2016...72/2019 и 8/2020-ускл.дин.изн. и 153/2020
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији 80/2002...61/07 ... 105/14,91/2015....95/2018 и 86/2019 и 144/2020
- Закон о републичким административним таксама 43/03 ... 93/12, 83/15, 112/15,5/2016....9072019 и 98/2020 -усклађени.дин.изн., 144/2020, 62/2021-уск.дин.изн.
- Закон о заштити животне средине 135/04 ... 72/09, 43/11- одлука УС,14/2016...95/2018-др.закон и 95/2018-др.закон
- Закон о локалној самоуправи 129/07,83/14-др.закон,101/2016- др.закони 47/2018 и 111/2021-др.закон
- Закон о заштити од пожара 111/09...87/2018-др.закон
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину 135/04, 88/10
- Закон о општем управном поступку 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење
- Закон о облигационим односима 29/78 ... 31/93..18/2020
- Закон о комуналним делатностима 88/11,104/2016 и 95/2018

У Ражњу,27.11 .2023.године

Број: 234/23

Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић с.р.

На основу члана 13., члана 20. став 1. тачке 2. и 15., а у вези са члановима 88., 88а., 88г. и 88д. И члана 86. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 2. став 1. тачка 14. и став 3., чланова 10. и 11. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014, 104/2016 и 95/2018) и чланова 15. став 1. тачка 2., члана 17, члана 40. став 1. тачка 6., тачка 19., тачка 32 и тачка 55, члана 69. став 1. тачка 1. и 2., члана 80., чланова 128., 129., 130., 132. и 133., чланова 149., 150. и 152. и члана 182. став 1. тачка 1. и 2. Статута Општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019 и 2/2021), Привремени орган Општине Ражањ, на седници одржаној дана 12.1.2024. године, донео је следећу:

### **ОДЛУКУ**

## **О УСВАЈАЊУ СПОРАЗУМА О МЕЂУОПШТИНСКОЈ САРАДЊИ -ЗАЈЕДНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА ЗООХИГИЈЕНЕ ИЗМЕЂУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ОПШТИНЕ АЛЕКСИНАЦ**

### **Члан 1.**

Усваја се Споразум о међуопштинској сарадњи заједничког обезбеђивања обављања послова зоохигијене, којим се уређује да Општина Ражањ заједно обезбеђује обављање послова зоохигијене са Општином Алексинац.

Споразум о међуопштинској сарадњи заједничког обезбеђивања обављања послова зоохигијене налази се у прилогу и чини саставни део ове одлуке.

### **Члан 2.**

Споразум међуопштинској сарадњи заједничког обезбеђивања обављања послова зоохигијене ступа на снагу даном потписивања од стране председника Општине Ражањ и председника Општине Алексинац. Овлашћује се председник Општине Ражањ да у име Општине Ражањ потпише Споразум о заједничком обезбеђивању обављања послова зоохигијене са председником Општине Алексинац.

### **Члан 3.**

Средства за остваривање сарадње обезбеђена су у Буџету Општине Ражањ.

### **Члан 4.**

Обавезује се Општина Алексинац да након потписивања Споразума о заједничком обезбеђивању обављања послова зоохигијене у року од 30 дана исти достави Министарству државне управе и локалне самоуправе.

### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Ражањ“.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Бр.: 110-4/24-11

Дана: 12.1.2023.године

**Председник привременог органа  
Добрица Стојковић с.р.**

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 – др. закон и 49/2021), чл.79. и 80.,члана 109-115. Статута општине Ражањ ("Сл. лист Општине Ражањ" број 1/19), члана. 1-3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Ражањ и образовању Привременог органа општине Ражањ („Службени Гласник РС“, број 94/23) и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Ражањ („Службени Гласник РС“, број 94/23), Привремени орган општине Ражањ, након разматрања нацрта Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026.године на седници одржаној дана 12.1.2024. године, донео је:

## **ЗАКЉУЧАК**

### **Члан 1.**

УПУЋУЈЕ СЕ на јавну расправу Нацрт Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026. године.

### **Члан 2.**

Јавна расправа о Нацрту Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026. године, у трајању од 20 дана, спровешће се почев од 12.01.2024.године и трајаће закључно са 31.1.2024.године.

### **Члан 3.**

Утврђује се програм јавне расправе о Нацрту Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026. године који ће бити објављен на интернет презентацији општине Ражањ.

### **Члан 4.**

О току и резултатима јавне расправе Радни тим за израду Локалног акционог плана запошљавања Општине Ражањ за период од 2024. до 2026. године треба да сачини Извештај о јавној расправи.

## **ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број:10-1/24-11

Датум:12.1.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА  
Добрица Стојковић с.р.**



На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр.129/07, 83/2014-др.закон,101/2016 и 47/2018 и 111/2021 – др.закон) члана 3. Одлуке Владе Републике Србије о распуштању Скупштине општине Ражањ и образовању привременог органа Општине Ражањ број: 020-10665/2023 од 30.10.2023.године и Решења о именовану председника и чланова Привременог органа општине Ражањ („Службени Гласник РС“, број 94/23), члана 40. став 1. тачка 54, члана 75, члана 79.и 80. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21), Привремени орган на седници одржаној дана 12.1.2024.године донео је:

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**РАЖАЊ ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

**УСВАЈА** се Извештај о раду Председника општине Ражањ за 2023.годину, бр.110-6/24-11 од 12.1.2024.године, у целини.

Извештај о раду из става 1. овог члана чини саставни део овог Решења.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Ражањ“.

Члан 3.

Решење доставити: Надлежној служби општине Ражањ и Архиви.

**ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 110-6/2024-11

Датум: 12.1.2024.године

**ПРЕДСЕДНИК**

Добрица Стојковић с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Основ израде извештаја о раду Председника општине Ражањ за 2023. годину је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ", 1/19), односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон)

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ  
ЗА 2023. ГОДИНУ**

Чланом 65. Статута општине Ражањ прописана је надлежност председника општине и то:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 19) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 22) информише јавност о свом раду;
- 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 25) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине. Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

Током 2023. године активности Председника општине Ражањ биле су усмерене на обезбеђење услова за редовно функционисање локалне самоуправе, као и на извршавање задатака из надлежности Председника општине, утврђених законом и Статутом општине.

Имајући у виду да је Председник општине орган општине који представља и заступа општину, који врши извршну функцију у општини и да у том циљу врши бројне послове општине, то овај Извештај садржи само најбитније активности Председника општине у 2023. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

У трошењу буџетских средстава се поступало у складу са законом, полазећи од Одлуке о буџету општине Ражањ за 2023. годину, односно расположива средства су усмеравана за измирење законом утврђених обавеза и за обављање редовних активности буџетских корисника, а све у складу са њиховим плановима и програмима.

Средства из буџета општине Ражањ за 2023. годину у укупном износу од:

- 500.000,00 динара, додељена су за финансирање Добровољног ватрогасног друштва „Ражањ“ за опремање и регистрацију специјалног возила и опремање и обука припадника ватрогасне јединице.
- 60.000,00 динара, додељена су за (су)финансирање програма у области заштите животне средине Удружење „Зелена оаза“ Ражањ за програм „Еколошке патроле.
- 1.00.000,00 динара, додељена су за (су)финансирање програма у области социјалне заштита, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, здравствене заштита, друштвене бриге о деци, подстицање наталитета, помоћи старима, заштите и промовисање људских и мањинских права, наука, образовања, заштите животиња, одрживог развој, заштитае потрошача, борбе против корупције, афирмисања равноправности полова, програми и пројекти за младе, хуманитарни програми и други садржаји који доприносе убрзаном развоју општине Ражањ и афирмацији грађанског активизма, следећим удружењима:

<b>Редни број</b>	<b>Назив удружења</b>	<b>Назив програма</b>	<b>Одобрена средства</b>
1.	Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ	Помоћ у кући	780.000,00
2.	Удружење "Ју-Ром" РАЖАЊ	Прослава дана рома, ромске славе Ђурђевдан, помоћ ромским породицама	80.000,00
3.	Удружење омладине општине Ражањ	Побољшање положаја младих на територији општине Ражањ	50.000,00
4.	Савез потомака ратника Србије 1912-1920. године	Очување традиције везане за ратове	50.000,00
5.	Удружење пензионера општине Ражањ	Настављамо да путујемо и да се дружимо	40.000,00

**Службени лист општине Ражањ Број 02, 12.01.2024.г.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

- 2.000.000,00 динара, додељена се за (су)финансирање програма у области културе, заштите културне баштине, неговања историјских тековина, следећим удружењима:

Редни број	Назив удружења	Назив програма	Одобрена средства
1.	КУД „Сава Јеремић" Ражањ	Чување традиције уз фолклор и фрулу	1.000.000,00
2.	КУД „Витошевац" Витошевац	Културно лето	200.000,00
3.	КУД „Видовдански вез" Смиловац	Годишњица друштва Видовданско коло Дечији фестивал фолклора Презентација фолклорног стваралаштва у земљи и иностранству Накнаде за унапређење старих и нових кореографија Набавка опреме, ношње	500.000,00
4.	Удружење "Етно конац" Ражањ	Умрежавање традиционалних вредности општине Ражањ	230.000,00
5.	Скорички културни круг	Штампање књиге „Под звекиром патина"	40.000,00
6.	Фондација „Сава Јеремић"	Публикација „Чаробњак из Послона"	30.000,00
УКУПНО:			<b>2.000.000,00</b>

Донета је и Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ за 2023. годину. Средства у износу од **3.000.000,00** динара, по спроведеном Јавном конкурс, а на предлог комисије, распоређена су по корисницима:

Р.број	Назив	Износ
1.	МАНАСТИР СВ. АПОСТОЛА ПЕТРА И ПАВЛА	350.000,00
2.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА РАЖАЊСКА	300.000,00
3.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА ЛУЧИНСКО БРАЉИНСКА	200.000,00
4.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА СКОРИЧКА	400.000,00
5.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА ВИТОШЕВАЧКО ПОДГОРАЧКА	8000.000,00
6.	ЦРКВЕНА ОПШТИНА БРАЧИНСКА	750.000,00
7.	МАНАСТИР СВ. РОМАН	200.000,00
Укупно:		<b>3.000.000,00</b>

Потрудили смо се да објекте Српске православне цркве заштитимо од пропадања, а у неке смо, улагали дужи низ година заједно са Свештенством Крушевачке епархије и Тићевачког намесништва на челу са преосвећеним епископом Господином Давидом.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

У току су и активности на изградњи парохијских домова, ограда и других пратећих садржаја. Препознатљиви су послови урађени око храмова у Витошевцу, Грабову и Шетки, а у долини ражањске реке близу села Маћера подигнута је монтажна црква посвећена Светом архиђакону Стефану, чији је ктитор Слободан Живановић из истоименог села.

Природно богатство и јединствени састав земљишта у подножју планине Буковика омогућио је још у најранијој историји људима са овог поднебља да развијају грнчарски занат и праве посуде од квалитетне глине. Ова процедура се кроз векове није много променила, па се и данас у атару села Рујишта праве и пеку посуде од глине познате у народу као црепуље.

Ражањско црепуљарство је уврштено на Националну листу нематеријалног културног наслеђа што је свакако круна успеха у овој делатности и велики искорак за будуће активности.

Разнолики предели, реке, планине и нетакнута природа представљају и лепу основу за развој туризма, ловства, риболовства, планинарења. Све већи број газдинстава са територије наше општине се одлучује да се окуша у сеоском туризму, као и да комбинује ову услугу са неком додатном понудом – ловом, риболовом, прављењем црепуља. Општина своје активности преусмерава на пружање помоћи тим газдинствима. Удружење "Етно конач" и Женска социјално пољопривредна задруга "Ражањке" предвођене Туристичком организацијом општине Ражањ, пружају пуну подршку овим газдинствима. Посебно приликом посете сајмовима где газдинства рекламирају и продају своје производе мада то чине и на манифестацијама у самој општини.

У циљу популаризације ражањског црепуљарства и тежње да поред „Фрулашке Републике“ општина Ражањ на туристичком тржишту буде препознатљива и јединствена по црепуљи, ове године после двогодишње паузе поново је одржана гастрономско-туристичка манифестација „Чаролије из црепуље“. Овај догађај је привукао велики број учесника који су тог дана своја традиционална јела припремали у ражањској црепуљи. Манифестацију су посетили високи званичници министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Наши најмлађи суграђани су мотивација и неисцрпна енергија која нас покреће и уједно обавезује да им обезбедимо срећније, безбрижније детињство и најбоље могуће услове за развој и учење. Стога смо сада већ традиционално „дружење у јесен“ започели сусретом са децом која су закорачила у најлепше животно доба – ђачко доба. Касније, дружење смо наставили кроз обележавање Дечије недеље и поделе пригодних поклона деци у школама, вртићима и спортским организацијама које је општина обезбедила из својих средстава. Уприличен је и богат програм намењен најмлађима, јер су деца благо, будућност и приоритет

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

општине Ражањ.

Још једна у низу акција коју смо прошле године спровели у сарадњи са Агенцијом за безбедност саобраћаја Републике Србије, са циљем повећања безбедности најмлађих у саобраћају, била је и додела ауто седишта.

Предузете су бројне активности које су омогућиле свим грађанима лакши приступ јавним објектима. Испред Центра за социјални рад изграђена је рампа за лица са посебним потребама. Слични радови изведени су у Витошевцу и Смиловцу, а у Скорици поред ових радова уређен је унутрашњи ентеријер амбуланте која је од скоро пресељена у нови простор са далеко бољим условима. Уз помоћ Министарства државне управе и локалне самоуправе у наредном периоду санираћемо објекат у коме се тренутно налази ковид амбуланта. Вредност радова је 16.000.000,00 динара.

Из буџета истог Министарства добили смо финансијску подршку за успостављање Јединственог управног места у износу од 7.000.000,00 динара. У истом периоду завршена је и сала за венчања у којој ће будући младенци изговарати своје судбоносно „ДА“.

У току је реконструкција школске зграде у Ражњу поред које се гради и лифт за потребе најмлађих корисника.

Општина је наставила радове на реконструкцији дечијих игралишта и простора око Домова култура. Изграђена је електромрежа од центра села до храма у Смиловцу а саниран је и пут према Цркви Покрова Пресвете Богородице у Старом Брачину.

Мајске и јунске поплаве прекинуле су наше уобичајене активности и причиниле велику штету на инфраструктурним објектима и пољопривредном земљишту. Урушена су речна корита, оштећене градске, сеоске улице и поплавлена бројна домаћинства. Проглашена је ванредна ситуација на целој територији општине и затражена помоћ од државе. Под водом су били и бунари за водоснабдевање. Уз добру координацију са државним органима штета је знатно ублажена.

Путна инфраструктура заузима велики простор у свим нашим активностима. Ове године реализован је пројекат Рехабилитације општинског пута од места званог Ковиловица, преко села Смиловца до центра села Скорица у дужини од 7 км. Радове је изводило предузеће „Србија аутопут“ ДОО Београд.

Индустријска зона спремно дочекује будуће инвеститоре. Доступно је прикључење на канализациону, водоводну и гасоводну мрежу, а посебну погодност пружа близина аутопута Е 75 који је веза са читавом Србијом.

Редовно уређујемо и чувамо парк и парковски мобилијар у Ражњу. Улажемо напоре у реконструкцију и очување јавних објеката у свим месним заједницама. Сходно дугогодишњим активностима на очувању животног простора и залагању

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

за чистом и здравом околином, уз помоћ Министарства заштите животне средине саниране су привремене депоније где грађани одлажу свој отпад. Исти се прикупља возилима која су обезбеђена једно из републичког буџета ресорног министарства а друго из локалног буџета у укупном износу од око 40.000.000,00 динара. Овим возилима ћемо ефикасније збрињавати отпад са читаве територије општине и допремати га до места одакле ће бити прослеђен према регионалној депонији.

Упоредо теку и активности на реконструкцији објекта који ће имати функцију рециклажног погона са компостаном. Више од једне деценије бавимо се компостирањем и прерадом органског отпада чиме се знатно смањују количине отпадног материјала на простору за одлагање смећа.

Јуна месеца претпрошле године по одобрењу Министарства унутрашњих послова Републике Србије – Сектора за ванредне ситуације извршена је примопредаја ватрогасног возила између Управе за ванредне ситуације у Нишу и Добровољног ватрогасног друштва „Ражањ“. Поменуто возило је 2023.године сервисирано, опремљено и регистровано.

У циљу очувања традиције ражањског краја и упознавања обичаја других крајева, током лета у нашој општини организовали смо велики број културно-уметничких манифестација: фестивал фолклора у Смиловцу „Видовданско коло“, Сабор фрулаша и изворног народног стваралаштва „Дани Саве Јеремића“, Смотра народног стваралаштва у Витошевцу, Међународни студентски фестивал фолклора и „Фолклор у прекограничном региону – кључ европског културног идентитета“. Посетили су нас гости из Бугарске, Грчке и Колумбије.

Крајем јула месеца одржана је јубиларна десета привредно туристичка манифестација „Дани купине“.

Већ другу годину заредом општина Ражањ под покровитељством Министарства за бригу о селу организује Михољске сусрете села. Ове године сусрети су организовани у Смиловцу, прошле године у Витошевцу. Добри домаћини годинама уназад чувају и негују нашу културу, песму и игру уз помоћ културно уметничких друштава и људи који брину о традицији.

Активности у области спорта су реализоване у оквирима усвојених програма, а расподела средстава за програмске активности вршена је према Програму Спортског савеза, на који је сагласност дало Општинско веће.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Кроз рад Јавних предузећа се огледа и учинак локалне самоуправе. Важно је истаћи да послују без губитака, да су технички изванредно опремљена, да обављају послове за потребе општине и њених грађана и да упошљавају онолики број људи колико је то Законом предвиђено. Раде поверене послове из области одржавања и уређења путне инфраструктуре, јавних површина, јавне расвете, водовода и канализације, збрињавање комуналног отпада, чиме се уједно чува и штити животна средина.

Дана 28. септембра 2023. године, Председник општине Ражањ, Добрица Стојковић, поднео је оставку на место Председника општине Ражањ, из личних разлога.

Одлуком о престанку мандата одборника Скупштине општине Ражањ број 23 од 31.10.2023.г. престају мандати одборницима Скупштине општине Ражањ пре истека времена на које су изабрани, са 30.10.2023.године, због распуштања Скупштине општине Ражањ.

Одлуком о распуштању Скупштине општине Ражањ и образовању Привременог органа општине Ражањ („Сл.гласник РС“ бр. 94/23), коју је донела Влада Републике Србије, распуштена је Скупштина општине Ражањ а самим тим је распуштено и Општинско веће општине Ражањ и образован Привремени орган. Привремени орган је образован за обављање послова из надлежности Скупштине општине и извршних органа општине Ражањ.

На крају, може се оценити да је Председник општине Ражањ, као извршни орган у сарадњи са Општинским већем, Општинском управом, јавним предузећима и установама и радним телима у посматраном периоду, успео да обезбеди нормално функционисање локалне самоуправе, као и да обезбеди задовољавање потреба грађана у областима за које је надлежан.

У Ражњу, дана 12.01.2023. г.

Број: 110-6/24-01

Председник општине Ражањ  
из претходног мандата  
*Добрица Стојковић с.р.*

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 12.01.2024.г.

На основу члана 26 став 1 тачка 4 Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017 и 95/2018), члана 19 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 40.став 1. Тачка 36 и члана 80. Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19) члана 11. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/14), Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ, дана 11 .јануара.2024.године, објављује

### О Г Л А С

#### за прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ражањ

#### I

РАСПИСУЈЕ СЕ оглас о спровођењу поступка прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања за отуђење непокретности која је у јавној својини општине Ражањ, и то:

**Пословни простор, површине 128 м2, који се налази на к.п.бр. 2185/1 у улици Михајла Вујића бр.1, јавна својина општине Ражањ, ЛН бр. 8 КО Ражањ**

#### II

Напред наведена непокретност из овог Огласа се отуђује у виђеном стању и без права купца на накнадну рекламацију, јавним оглашавањем у поступку прикупљања писмених понуда под следећим условима:

- **Почетна цена по којој се непокретност отуђује** :Непокретност из става 1. огласа отуђује се по почетној цени која је утврђена од стране лиценцираног проценитеља, а која износи **13.000,00 еура**, с тим што је најповољнији учесник дужан да купопродајну цену исплати у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

- **Рок плаћања** је 7 (седам) дана од дана потписивања уговора;

- **Критеријум** за избор најповољнијег понуђача је **највиши износ понуђене цене**;

- **Депозит** за учешће у поступку прикупљања понуда је 10% од почетне цене, и уплаћује се на рачун 840-811151843-89, примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, позив на број 28-088, по моделу 97;

Најповољнијем понуђачу уплаћени депозит биће урачунат у купопродајну цену.

- **Рок за повраћај депозита** учесницима који нису успели у поступку је 7 дана од окончања поступка. У пријави односно понуди обавезно је навести број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

Депозит се задржава:

1.Уколико заинтересовано лице уплати депозит а не поднесе понуду;

2.Уколико заинтересовано лице одустане од своје понуде ;

3.Уколико понуђач чија понуда најповољнија, у року од 15 дана од доношења решења о отуђењу не закључи Уговор.

4.Уколико најповољнији понуђач не уплати целокупну купопродајну цену у року од 7 дана од дана потписивања уговора

#### III

Право учешћа у поступку прикупљања писмених понуда имају сва правна и физичка лица која поднесу пријаву за учешће са захтеваним документима (оригинал или оверена копија).

Учесник подноси пријаву за учешће у поступку са основним подацима подносиоца (образац пријаве се може преузети на писарници Општинске управе или сајту општине Ражањ) У пријави учесник попуњава податке и доставља следећу документацију и то за:

-**Физичка лица**: у пријави наводи име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ; доставља очитану личну карту.

-**Предузетнике**: у пријави наводи име и презиме предузетника са подацима-адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број, доставља очитану личну карту, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број (уколико је у систему ПДВ-а),

- **Правна лица**: назив и седиште правног лица са подацима МБ, ПИБ идр, доставља копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број (уколико је у систему ПДВ-а);

## Службени лист општине Ражањ Број 02, 12.01.2024.г.

У пријави за учешће наводи се обавезно и :

- непокретност за коју се понуда подноси;
- износ понуђене цене;

Поред напред наведеног уз пријаву се прилаже и:

- пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве (уколико има пуномоћника),
- изјава да ће непокретност преузети у виђеном стању,
- изјава о прихватању свих услова из огласа,
- доказ о уплати.

### IV

Место и време увида у документацију о непокретности која је предмет отуђења је сваког радног дана у просторијама Општинске управе општине Ражањ, у Одсеку за имовинско правне послове од 12 до 15 часова.

Непокретност која се отуђује може се разгледати сваког дана за време трајања огласа од 12 до 15 часова уз претходну најаву у Општинској управи општине Ражањ, у Одсеку за имовинско правне послове на тел.037/3841-174 локал 16.

### V

Понуда за учешће на Огласу подноси се у писменој форми и доставља у затвореној коверти, лично или препоручено путем поште, на адресу Општине Ражањ - Комисији за спровођење поступка отуђења непокретности у јавној својини општине Ражањ, 37215 Ражањ, Трг Светог Саве, број 33, са знаком – „Пријава на оглас за отуђење пословног простора у Ражњу који се налази у ул. Михајла Вујића бр.1– НЕ ОТВАРАТИ“.

### VI

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана јавног оглашавања у дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије.

Благовременим сматраће се пријаве које буду достављене писарници Општинске управе општине Ражањ до 26. 01.2024. године до 15.00 часова.

### VII

Отварање понуда ће се одржати наредног дана од дана истека рока за подношење понуда у малој сали Општинске управе Општине Ражањ, и то уколико буде достављена најмање једна исправна понуда.

Отварање понуда ће се одржати пред Комисијом, дана 29.01.2024. године, са почетком у 10.00 часова у малој сали Општинске управе општине Ражањ, адреса Трг Светог Саве број 33 и то уколико буде благовремено достављена најмање једна исправна пријава/понуда.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених понуда немају право да учествују у поступку прикупљања понуда, односно непотпуне и неблаговремене понуде се одбацују.

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно Огласу.

### VIII

Након спроведеног поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ражањ, Уговор о отуђењу непокретности из јавне својине закључује Председник општине на основу правоснажног Решења о избору најповољнијег понуђача/отуђењу најповољнијем понуђачу.

### IX

Лице коме се као најповољнијем учеснику отуђи предметна непокретност дужно је да закључи уговор о купопродаји непокретности у року од 15 дана од дана доношења Решења о избору најповољнијег понуђача.

### X

Овај Оглас објавити у „Службеном листу општине Ражањ“, на веб презентацији и огласној табли Општинске управе општине Ражањ, као и у листу „Danas“.

Број 46-1 /24-11

У Ражњу, 11.01.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Ивана Пејовић с.р.

САДРЖАЈ:

1. Решење о усвајању Програма пословања ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ за 2024.годину.....	27
2. Одлука о усвајању споразума о међуопштинској сарадњи -заједничког обезбеђивања обављања послова зоохигијене између општине Ражањ и општине Алексинац.....	64
3. Закључак о упућивању на јавну расправу Локалног акционог плана запошљавања општине Ражањ за период 2024-2026.године.....	65
4. Решење о усвајању Извештаја о раду Председника општине Ражањ за 2023. годину.....	66
5. Оглас за прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ражањ.....	75