

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Ул. Трг Светог Саве број 33, 37215 РАЖАЊ, телефон 037/841-174
МБ: 07214740, ПИБ: 102688303



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општинска управа општине Ражањ

ЈАВНА НАБАВКА –
„Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.5/19

Крајњи рок за достављање понуда:	09.09.2019. године до 12,30 часова
Јавно отварање:	09.09.2019. године у 13,30 часова

Август 2019.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-315/19-02 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 404-316/19-02 од 05.08.2019. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку –

„Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“
ЈН бр. 1.3.5/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	10
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Обрасци, Изјаве и остала документација који чине саставни део понуде	28
VIII	Образац понуде	29
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	33
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН	40
XIII	Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у	41

	пројектну документацију	
XIV	Модел уговора	42
XV	Динамички план	56
XVI	Изјава о достављању полисе осигурања	57
XVII	Изјава о достављању менице за повраћај аванса	58
XVIII	Изјава о достављању менице за добро извршење посла	59
XIX	Изјава о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року	60
XX	Менично овлашћење за озбиљност понуде	61

Конкурсна документација садржи укупно 61 страну

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Ражањ
Адреса: ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ
Интернет страница: www.razanj.org
Матични број: 07214740
ПИБ: 102688303

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.5/19, су радови – „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

7. Контакт лице

Лице за контакт: Биљана Василић,
Е-маил адреса: kancelarija.msp@gmail.com, 037/841-174; 037/841-225

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.5/19 су радови „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“

Назив и ознака из општег речника набавке ОРН) –
45233161 – Радови на изградњи пешачких стажа

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Поступак се не води ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста радова

Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су поглављу **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** које садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши ускладу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује дали су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођењерадова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Биљана Васиљевић, телефон: 037/841-174.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **45 (четрдесетпет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

5. Место извођења радова

Радови се изводе на катастарским парцелама 1822/6; 1836 обе КО Ражањ.

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве поштом или лично на адресу Наручиоца Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ или на e-mail адресу Наручиоца kancelarija.msp@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца

најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Биљана Васиљић, телефон 037/841-174.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVI. Конкурсне документације).

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Увид у пројектну документацију и обилазак локације је могуће извршити у договору са лицем за контакт: Биљана Васиљић.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. Општи подаци о локацији објекта

Идејни пројекат тротоара у улици 13. октобар у Ражњу рађен је на основу пројектног задатак Инвеститора и геодетског снимка постојећег терена израђеног 2018. године од стране Геодетског бироа Гео-Љуба за потребе израде овог пројекта. Тротоари се налазе у улици 13. октобар у општини Ражањ на кат. Парцели бр. 1822/1 и малим делом на 1836 КО Ражањ.

2. Услови локације објекта

Терен где се граде тротоари је уподужном нагибу који расте са појавом једне конкавне вертикалне кривине. Саобраћајница је овичена усправним ивичњаком 18/24.

3. Претходна истраживања

Претходна истраживања нису вршена јер не постоји потреба за геомеханичким и геолошким истраживањима због саме функције објекта. Урађен је Ситуациони план од стране Геодетског бироа Гео-Љуба., а на захтев инвеститора. Пројектант у сарадњи са стручном службом инвеститора је обишао предметну локацију и визуелним путем установио потребе и могућности за пројектовање објекта.

4. Обликовне, програмске и функционалне карактеристике објекта

Тротоар је одвојен је од саобраћајнице усправним ивичњаком 18/24, а са друге стране парковским ивичњаком 6/20. Ширина тротоара заједно са ивичњаком износи 1.5 м. На делу између тротоара и објекта који се налазе на регулационој линији пројектоване су зелене површине.

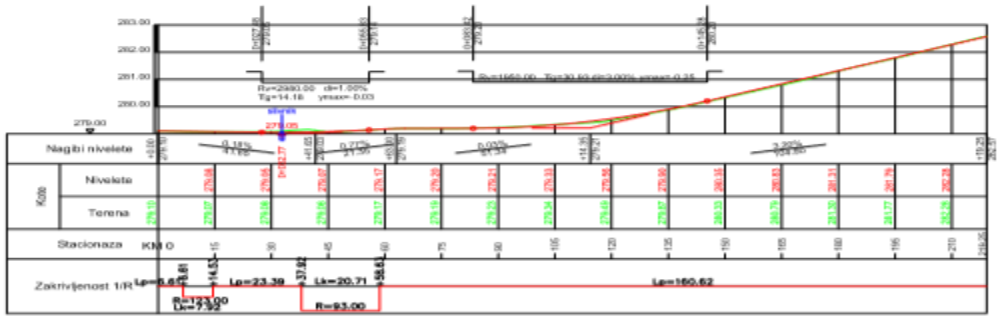
5. Подацима о конструкцији објекта

Конструкција тротоара пројектована је као крута коловозна конструкција. Предвиђена је израда бетонских плоча д=6цм на подлози од дробљеног каменог агрегата 0/4мм д=4цм, на подлози од д. каменог агрегата 0-31.5мм д=5цм и 0-63мм д=20цм..

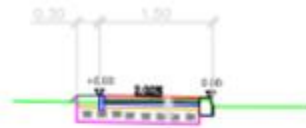
1. Глатке бехатон плоче д=6цм
2. Д. Камени агрегат 4/8мм д=4цм
3. Носећи слој од д. каменог агрегата 0/31,5 д= 5цм
4. Носећи слој од д. каменог агрегата 0/63 д= 20цм

6. Одводњавање

Одводњавање тротоара предвиђено је гравитационо на постојећи асвалтни коловоз и њим даље у атмосферску канализацију. На 0+032.77 предвиђена је израда сливника који је потренбо укључити у најближу шахту атмосферске канализације, а због постојања конкавне кривине.



NORMALNI POPREČNI PROFIL R 1:50



Behotona ploča	6 cm
D.kameni agregat 4/8mm	4 cm
D. agregat 0/31,5	5 cm
D. agregat 0/63	20 cm
Posteljnica	

		Biro za projektovanje, gradnju i inženjering "PRO-INŽENJERING" У Тачна 307 37000 Крушевац тел: +381 37 3509030 моб: +381 64 6670078 е: biro.proinzenjering@gmail.com	
ОПШТИНА РАЖАЊ			
ПРОТОАР У УЛИЦИ 13. ОКТОБАР К.П. 1822/1 К.О. Ражањ			
ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ			
2/2- ПРОЈЕКАТ САОБРАЋАЈНИЦЕ			
НОРМАЛНИ ПОПРЕЧНИ ПРОФИЛ			
Никола Петровић, д.п.г. лиценца бр. 315 L344 12			
Никола Петровић, д.п.г. лиценца бр. 315 L344 12			
11/2018	1:50		
30/18		3	

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	<p>1.Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица</p> <p>2.Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3.Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и</p>

	за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
	Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације

<p>Орган надлежан за издавање:</p>	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа /организација /установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа /организација/установа.</p>
------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

4)Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Доказ: Достављање важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Ако таква дозвола за предметну јавну набавку није предвиђена посебним прописом, овај доказ се не захтева.

5)Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу XII Конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<u>1. УСЛОВ</u>	<p>Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:</p> <p>Најмање 1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу и то: лиценцу 410 или 412 или 415 или 418 или 419 или 712 или 812 са важећом потврдом о важности лиценце, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци</p>
<u>ДОКАЗ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Копија личних лиценци (410 или 412 или 415 или 418 или 419 или 712 или 812) и важећих потврда које морају бити потписане од стране носиоца лиценце • Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А или други одговарајући образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду
<u>2. УСЛОВ</u>	<p>Да је извршио обилазак терена и увид у пројектну документацију</p>
<u>ДОКАЗ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава понуђача о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију, пописана од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача

Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Обилазак локације је омогућује понуђачима да детаљно прегледају локацију и изврше увид у пројектно техничку документацију и добију све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ,**

Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и извршеног увида у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVI. Конкурсне документације).

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су упознати са локацијом на којој ће се радови изводити и документацијом на основу које ће се радови изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Наведени докази о испуњености обавезних и додатних услова, достављају се у виду неовверених копија уз понуду, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, **наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75.ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН, већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VIII Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

ПОНУДУ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ (НАРУЧИОЦА):
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ БР 33, 37215
РАЖАЊ
СА НАЗНАКОМ „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
„РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТРОТОАРА У ДЕЛУ УЛИЦЕ 13. ОКТОБАР, ОД
РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ НОВОРАЖАЊСКОМ ДО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ФК
„БУКОВИК“ У РАЖЊУ “ ЈН БР.1.3.5/19, НЕ ОТВАРАТИ“.
ПОНУДА СЕ СМАТРА БЛАГОВРЕМЕНОМ, АКО ЈЕ ПРИМЉЕНА ОД СТРАНЕ
НАРУЧИОЦА ДО 09.09.2019. ГОДИНЕ, ДО 12,30 ЧАСОВА.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

1. Образац понуде,
2. Модел уговора,
3. Образац структуре цене,
4. Образац трошкова припреме понуде (овај образац не мора да се достави),
5. Образац изјаве о независној понуди,
6. Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона,
7. Изјава о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију,
8. Изјава о достављању полисе осигурања
9. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа *за повраћај аванса*- доставља се само уколико понуђач захтева аванс за извођење радова (Изјава се доставља у случају да понуђач тражи аванс)
10. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа *за добро извршење посла*
11. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа *за отклањање недостатака у гарантном року*
12. Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа *за озбиљност понуде*
13. Динамички план извршења радова
14. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача,

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим неопходним страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

Пожељно је да Понуђач достави понуду у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, ***изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу*** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, као и други обрасци изјава који се дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наведени у Конкурсној документацији), ***који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.***

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТРОТОАРА У ДЕЛУ УЛИЦЕ 13. ОКТОБАР, ОД РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ НОВОРАЖАЊСКОМ ДО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ФК „БУКОВИК“ У РАЖЊУ “ – ЈН бр. 1.3.5/19 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку „ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТРОТОАРА У ДЕЛУ УЛИЦЕ 13. ОКТОБАР, ОД РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ НОВОРАЖАЊСКОМ ДО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ФК „БУКОВИК“ У РАЖЊУ “ – ЈН бр. 1.3.5/19 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТРОТОАРА У ДЕЛУ УЛИЦЕ 13. ОКТОБАР, ОД РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ НОВОРАЖАЊСКОМ ДО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ФК „БУКОВИК“ У РАЖЊУ “ – ЈН бр. 1.3.5/19 -НЕ ОТВАРАТИ” или „Измена и допуна понуде за јавну набавку „ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ ТРОТОАРА У ДЕЛУ УЛИЦЕ 13. ОКТОБАР, ОД РАСКРСНИЦЕ СА УЛИЦОМ НОВОРАЖАЊСКОМ ДО УПРАВНЕ ЗГРАДЕ ФК „БУКОВИК“ У РАЖЊУ “ – ЈН бр. 1.3.5/19 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIII.Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да

наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.

75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене авансне, привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег (ситуације, авансне, привремене или окончане) документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.

Аванс се плаћа у року до 45 дана од дана испостављања авансне ситуације и не може да буде већи од 25% од уговорене цене са ПДВ-ом

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова као у ставу 1.

Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од **45 (четрдесетпет)** календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посао 10 дана од потписивања Уговора уколико другачије није договорено.

Радови на објекту изводе се (без фаза извођења)

Место извођења радова: катастарске парцеле 1822/6; 1836 обе КО Ражањ.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове - „**Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу**“ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5(пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XIII** Конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ:

Сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење (модел меничног овлашћења – **Образац 14** Конкурсне документације) на износ од 10% понуђене цене без ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без

протеста", роком доспећа „по виђењу" са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења Уговора:

1) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име повраћаја аванса поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење са назначеним траженим износом за аванс (износ аванса 25% уговорене вредности са ПДВ-ом), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од потписивања Записника о примопредаји.

***Напомена: Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса доставља се само уколико се понуђач определи за авансно плаћање**

2) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изабрани понуђач је дужан да приликом примопредаје радова, на име отклањања недостатака у гарантном року поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке наведене у меничном овлашћењу и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОДРЖАЋЕ СЕ 09.09.2019.ГОД. У 13:30 ЧАСОВА У РАДНИМ ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА, НА АДРЕСИ: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНА РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ, СПРАТ 2.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћењена меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан дачува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Општина Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, електронске поште на e-mail kancelarija.msp@gmail.com или факсом на број 037/841-225 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (*три*) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.3.10/18".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извођење радова**.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
6. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail: kancelarija.msp@gmail.com, факсом на број 037/841-225 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од: -120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако

процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

- 120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

„Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) хитне непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 6) непредвиђене радове према члану 15. уговора, без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности, а који нису били уговорени, ни предвиђени пројектом.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке**

VII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (**Образац 1**)
2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (**Образац 2**)
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**)
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**)
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (**Образац 7**)
6. Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (**Образац 9**)
7. Модел уговора (**Образац 10**)
8. Динамички план (**Образац 11**)
9. Изјава о достављању полисе осигурања (**Образац 12**)
10. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за повраћај аванса, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа – Изјава се доставља у случају да понуђач тражи аванс (**Образац 13**)
11. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (**Образац 14**)
12. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (**Образац 15**)
13. Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (**Образац 16**), потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа
14. Споразум о конзорцијуму

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 1)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „ Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу “ ЈН број 1.3.5/19
1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“ ЈН број 1.3.5/19

Укупна цена без ПДВ-а:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања, (аванс не већи од 25% од уговорене цене са ПДВ-ом)	_____% авансно, плаћање се врши у року до 45 дана од дана испостављања ситуације (авансне, привремених и оканчане).
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда):	
Рок извођења радова (максимум 45 календарских дана):	_____ дана календарских од дана увођења у посао _____
Место извођења радова:	Катастарске парцеле број : 1822/6; 1836 обе КО Ражањ

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум:

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
(ОБРАЗАЦ 2)**

Техничка структура радова по предмеру и предрачуноу

	Предмет јавне набавке Опис позиције радова	Јед мере	Количина	Јединичн а цена без ПДВа	Укупна цена без ПДВа
БР	1	2	3	4	5 (3x4)
I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Исколчавање и обележавање трасе, елемената тротоара и одржавање мерења током извођења радова. укупно:	м ²	276,26		
2	Рушење постојећих површина од неармираног бетона дцца=10цм са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 км.Обрачун је по м ³ порушеног и одвеженог бетона.	м ³	2,00		
3	Ручно сечење шибља, живих ограда и сл. са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10км.	м ²	60,00		
Укупно припремни радови:					
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ЗЕМЉАНЕ РАДОВЕ</p> <p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <p>1. Земљани радови ће бити изведени у свему према пројекту, цене садрже све радне операције, утрошке материјала, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p> <p>2. Пре почетка земљаних радова Извођач је дужан да заједно са представником Инвеститора сними висинске коте постојећег терена, а након исколчења објеката.</p> <p>3. Извођач је дужан у фази извођења земљаних радова, да води рачуна о одржавању привремених саобраћајница тј. да у случају кишовитих дана изврши одводњавање са истих.</p>				

	4. При обрачуну количина стварно извршених радова све ископе и одвоз обрачунавати по м ³ самониклог тла, а све насипе по м ³ збијеног материјала.				
1.	Ископ до пројектоване коте постељице тротоара према пројектованим попречним профилима, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 км.Обрачун је по м ³ ископаног и одвеженог материјала.				
	укупно машински ископ 80%:	м ³	97,38		
	укупно ручни ископ 20%:	м ³	24,34		
2	Замена лошег материјала у постељичном слоју д=20 цм дробљени каменим агрегатом 0-63 мм са планирањем и обрадом до потребне збијености.	м ³	15,00		
3	Опрезан ручни ископ око постојећих инсталација, са утоваром и одвозом на депонију коју одреди надзорни орган до СТД 10 км.Обрачун је по м ³ ископаног и одвеженог материјала.	м ³	5,00		
4	Планирање и набијање постељице.Радове извести погодним средствима за набијање. Контролу збијености извршити кружном плочом Ф 30цм. Захтевани модул стишљивости је Мс=25 МПа. Обрачун по м ² испланиране и набијене постељице.	м ²	355,19		
5	Заштита постојећих инсталација на местима где су плитко постављене. Заштиту извести ПВЦ цевима фи 110 и бетоном МБ 20 димензија 1х0,5*0,1м.	м ¹	10,00		
6	Израда зелене површине од хумусног материјала д=30цм са засејавањем траве. Обрачун по м ³ израђене зелене површине. У цену урачунати и набавку хумусног материјала.	м ³	33,00		
Укупно земљани радови:					

III КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА

	<p>ЗАЈЕДНИЧКИ И ОПШТИ УСЛОВИ ЗА КОЛОВОЗНУ КОНСТРУКЦИЈУ: Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама обухватио и следеће заједничке услове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Радови на извођењу коловозне конструкције ће бити изведени у свему по пројекту и важећим стандардима и правилницима, 2. Цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат и радне машине као и остале трошкове и зараду предузећа. 3. Сви материјали који се уграђују у коловозну конструкцију ће бити атестирани по важећим стандардима и испуњаваће услове за уградњу у објекте (димензије, гранулометријски састав, чврстоћа на притисак, отпорност на мраз и отпорност на хабање). 				
1	Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/63мм на тротоарима у слоју дебљине $d=20,0$ цм. Контролу збијености извршити кружном плочом $\Phi 30$ цм. Захтевани модул стишљивости је $M_c=40M$. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.	m^3	70,16		
2	Набавка, транспорт и уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31,5мм у слоју дебљине $d=5,0$ цм. Контролу збијености извршити кружном плочом $\Phi 30$ цм. Захтевани модул стишљивости је $M_c=50MPa$. Обрачун се врши по m^3 уграђеног дробљеног каменог агрегата.	m^3	13,16		
3	Набавка и постављање сивог бетонског ивичњака 6/20/40, на слоју бетона МБ20 $d=10$ цм. Обрачун се врши по m^1 уграђеног ивичњака.	m^1	219,25		

4	Набавка, довоз и уградња бетонских плоча д=6цм на слоју д. каменог агрегата 4/8мм. У цену урачунати и испуњавање спојница "дунавцем". Обрачун по м2 укупно 20х20х6цм црвене боје:				
	укупно 20х20х6цм сиве боје:	м ²	221,01		
	укупно 20х20х6цм црвене боје:	м ²	55,25		
Укупно коловозна конструкција:					
IV ОДВОДЊАВАЊЕ					
1	Набавка и постављање ПВЦ цеви Фи 200 испод улаза у дворишта. Обрачун по м1 уграђених цеви. У цену урачунат ископ, и уградња песка око цеви.	м ¹	5,00		
2	Набавка и уградња АБ сливника фи 500 л=1.0м на бетонској плочи 0.6*0.60.12м армирану једноструко са Q188. У цену урачунати и набавку и уградњу сливне решетке 400х400мм класе оптерећења Д400. Обрачун по ком комплет.	Ком	1,00		
Укупно одводњавање:					
V РАЗНИ РАДОВИ					
1	Постављање шахт поклопца на новопроектване коте тротоара. Обрачун по ком	Ком	9,00		
2	Израда пројекта изведеног стања. Обрачун паушално.	Пауш	1,00		
Укупно разни радови:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ _____
2. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ _____
3. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА _____
4. ОДВОДЊАВАЊЕ _____
5. РАЗНИ РАДОВИ _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А _____

ОБРАЧУНАТ ПДВ _____

УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ _____

НАПОМЕНА:

Изјављујем да сам понуду сачинио у складу са техничким условима и техничком документацијом који су саставни део ове конкурсне документације.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену радова без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА-ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује вредност радова без ПДВ-а, за дате количине.
- У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.
- У делу ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА уписује се укупна вредност рекапитулације (I+II+III) њен збир означава укупну понуђену вредност без ПДВ-а. Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду збирне рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом за наведене атарске путеве (Силовац, Пардик, Чубура).

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 3)

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)
као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. став 2. Закона,

(назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке. „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“ јн бр. 1.3.5/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН (ОБРАЗАЦ 5)**

У складу са чланом 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу
(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је
Понуђач _____ при састављању понуде за јавну
назив понуђача

набавку „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“ бр. 1.3.5/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 6)

Понуђач _____, даје следећу

(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“ бр. 1.3.5/19, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

За Наручиоца:

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен, потписан, доставља се уз понуду.

XIV МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 7)

О набавци радова - „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“ јавна набавка број 1.3.5/19

Закључен у _____, дана _____ године, између:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве бр.33 ПИБ 102688303, МБ:07214740, кога заступа Иван Ивановић, дипл. правник (у даљем тексту: **Наручилац**),
и

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

_____ са седиштем у _____
назив извођача *адреса*

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Текући рачун
број _____, код банке _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова).

Или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла *адреса*

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Текући рачун број
_____, код банке _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла) са

_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Извођач радова) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и

Основ уговора:

Јавна набавка број-отворени поступак : 1.3.5/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова - „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“ јавна набавка број 1.3.5/19, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску, и другу опрему, изврши радове предвиђене техничком документацијом, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи:
_____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____),

од чега је ПДВ _____ дин

(словима: _____),

што без ПДВ-а износи _____ динара

(словима: _____)

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године.

Средства за радове који су предмет овог уговора обезбеђена су: Изменом и допуном Одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. год., раздео 3, програм 7 – организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 1701-0002 – управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451 -друмски саобраћај, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти

Јединичне цене из Понуде Извођача су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности радова везаних за извршење послова датих у предмеру, цена обухвата и трошкове организације градилишта, и све остале зависне трошкове Извођача одређене чланом 152. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/18, 31/19 и 37/19).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- _____% односно износ од _____ динара уговорене вредности са ПДВ-ом (словима: _____) на име аванса, у року до 45 дана од дана испостављања авансне ситуације.

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр. _____ од _____ 2019. године и потписаним од стране стручног надзора и одговорног извођача радова, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Окончана ситуација се испоставља након извршене примопредаје радова. Уколико Наручилац делимично оспори испостављене ситуације, дужни су да исплате неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од ____ (словима: _____) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора. У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова у складу са чланом 5. овог уговора су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 5.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова,

сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. закашњење увођења Извођача радова у посао;
5. непредвиђене радове према члану 634. Закона о облигационим односима за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе стручно и квалитетно у свему према важећим прописима, правилима струке, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ту врсту посла, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

1. да решењем одреди одговорног извођача радова који је дужан да се придржава својих обавеза сходно члану 152. Закона о планирању и изградњи;
2. да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
3. да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
4. да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
5. да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
6. да се строго придржава мера заштите на раду у складу са Законом;
7. да омогући вршење стручног надзора на објекту;
8. да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
9. да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу

- извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
10. да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
 11. да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
 12. да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.
 13. да надокнади штету трећим лицима која је настала услед извођења **радова на уређењу атарских путева** уколико је штета настала кривицом извођача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 8.

1. Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова;
2. Наручилац се обавезује да извођачу исплати уговорену цену под условима и на начин одређен чл 2.и 3. овог уговора;
3. Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао.
4. Наручилац се обавезује да Извођачу преда техничку документацију, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту у року од 5 дана од дана потписивања уговора.
5. Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Члан 9.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Обавезе извођача приликом потписивања уговора

- Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, **на име повраћаја аванса** поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење са назначеним траженим износом за аванс (износ аванса 25 % уговорене вредности са ПДВ-ом), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од потписивања Записника о примопредаји.

***Напомена: Средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса доставља се само уколико се понуђач определи за авансно плаћање**

- Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Извођач је дужан да приликом примопредаје радова, на име отклањања недостатака у гарантном року поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке наведене у меничном овлашћењу и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

Осигурње

Члан 11

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију до момента увођења у посао, са роком важења за цео период извођења радова. Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима. Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором. Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова. Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца. Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и изведене радове Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и изведених радова. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са чл.153 Законом о планирању и изградњи.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 14.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

ВИШАК РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ И НАКНАДНИ РАДОВИ

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 17.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Евентуални накнадни радови падају на терет Наручиоца.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Члан 18.

У случају да, током реализације овог уговора, извођач и стручни надзор констатују да је потребно извођење додатних радова, уз сагласност Наручиоца извођење додатних радова, дефинисаће се Анексом уговора.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем и техничком документацијом.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају чине 3 (три) члана, 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора и 1 (један) представник Извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилацу законски предвиђеном року.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова датих у грађевинској књизи и признатих од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине 3 (три) члана: 1 (један) представник Наручиоца, 1 (један) представник Стручног надзора и 1 (један) представник Извођача радова.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова, након достављања Окончане ситуације потписане од стране Извођача радова, Стручног надзора и Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана према достављеном динамичком плану.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди

Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случају да Извођач није омогућио несметан приступ Грађевинском дневнику на захтев Стручног надзора и Наручиоца.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Пројектно - техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2019. године
- динамички план

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнака примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Иван Ивановић

Напомена: Модел уговора потребно је потписати од стране овлашћеног лица Понуђача

XV ДИНАМИЧКИ ПЛАН (ОБРАЗАЦ 8)

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Прилажемо динамички план за јавну набавку радова „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“, број 1.3.5/19

Датум

Потпис овлашћеног лица

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

дани

Позиције из пројектно-техничке документације	0-10	10-15	15-20	20-30	30-40	40-45
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА						
ОДВОДЊАВАЊЕ						
РАЗНИ РАДОВИ						

XVI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА (ОБРАЗАЦ 9)

Понуђач _____, (назив понуђача) даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова **„Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“** јн бр. 1.3.5/19 буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију Полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

**XVII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА (ОБРАЗАЦ 10)**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку у отвореном поступку ЈН бр.1.3.5/19 „Радови на изградњи тротоара у делу улице **13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу**“, на дан закључења Уговора предати, **на име повраћаја аванса** сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење са назначеним траженим износом за аванс (износ аванса 25 % уговорене вредности са ПДВ-ом), са роком важности који је 15 (петнаест) дана дужи од потписивања Записника о примопредаји.

***Напомена: Изјава о достављању средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса доставља се само уколико се понуђач определи за авансно плаћање**

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

XVIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 11)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку у отвореном поступку ЈН бр.1.3.5/19 „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“, на дан закључења Уговора на име доброг извршења посла доставити сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, копију потврде банке о регистрацији менице, менично овлашћење са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

XIX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ (ОБРАЗАЦ 12)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку у отвореном поступку ЈН бр.1.3.5/19 „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“, приликом примопредаје изведених радова, на име отклањања недостатака у гарантном року поднети сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, попуњено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке наведене у меничном овлашћењу и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

(потпис одговорног лица понуђача)

XX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 13)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ
_____ 07214740
Матични бр: _____ 102688303
ПИБ: _____
Адреса: Трг Светог Саве бр.33
_____ 37215 Ражањ
Место: _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно _____% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци број 1.3.5/19 „Радови на изградњи тротоара у делу улице 13. Октобар, од раскрснице са улицом Новоражањском до управне зграде ФК „Буковик“ у Ражњу“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, ул. Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника број: _____ код банке _____

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је _____ дана од дана јавног отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача