

[Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,
матични број: 07214740, ПИБ: 102688303]



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

„Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“

Ознака из Општег речника набавке:

71410000

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.43/18

<i>Рок за достављање понуда</i>	05.11.2018. године до 10:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	05.11.2018. године од 11:00 часова

Ражањ, октобар 2018.

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-466/18-02** од **23.10.2018.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-467/18-02** од **23.10.2018.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:**

„ Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.43/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	10
V	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
VI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	16
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	17
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	18
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
X	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20
XI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	31
XII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	35
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	37
XV	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	47
XVI	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	49
XVII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	50
XVIII	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	51
XIX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА	53

Конкурсна документација има укупно 54 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Ражањ.
Адреса наручиоца: Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.
Матични број: 07214740.
ПИБ:102688303
Интернет страница наручиоца: www.razanj.org
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), *Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о садржини и начину вођења стручног надзора („Сл. Гласник РС”, бр. 22/2015 од 28.02.2015. године).*

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.43/18 су услуге.

4. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

6. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: **Биљана Василић**,
е-mail адреса (или број факса): **kancelarija.msp@gmail.com**.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1.2.43/18 је набавка Услуге, „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“

Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):

71410000 – Услуге просторног планирања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке :

750.000,00 РСД без ПДВ-а, односно 900.000,00 РСД са ПДВ-ом.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

A. ОПШТИ ПОДАЦИ

I. НАРУЧИЛАЦ ПЛАНОВА : Општина Ражањ

II. ПРАВНИ ОСНОВ: Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14), Правилник о садржини, начину и поступку израде документације просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", бр. 64/2015), Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/2015), Одлука о изради Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139 - 25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О.Бусиловац (општина Параћин) („Службени лист општине Ражањ,, бр.6/18)

Одлуком о сарадњи између општине Ражањ и општине Параћин у области путне инфраструктуре („Службени лист општине Ражањ,, 10/2016) у циљу стварања услова за изградњу међуопштинског пута Стари Брачин – Бусиловац и Одлуке о категоризацији општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, („Службени лист општине Ражањ,, бр.4/18) Општинска управа општине Ражањ, покренула је иницијативу за израду Плана детаљне регулације наведених Општинских Путева.

Одлука о изради Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139 - 25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) , од Старог Брачина до

Општинска управа Општине Ражањ, **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.43/18**

К.О.Бусиловац (општина Параћин) („Службени лист општине Ражањ,, бр.6/18) је донета по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове бр. 06 - 18/2018 -02 од 10.05.2018. године и Одлуке надлежног органа за послове заштите животне средине о потреби неприступања израде Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације на животну средину.

III. ПЛАНСКИ ОСНОВ: Просторни план општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,, бр.4/2012). Просторним планом нису планирани ови општински путеви. У смерницама за спровођење плана наведено је „Просторни план ће се спроводити директно и разрадом планских решења урбанистичким плановима, доношењем програма уређења грађевинског земљишта и гранских планова и програма у складу са законом.

Просторним планом општине Ражањ није утврђена обавеза израде одређених урбанистичких планова, али у складу са законским овлашћењима надлежни општински орган, по потреби, може да донесе Одлуку о приступању изради урбанистичког плана, за било који део територије Општине.

У складу са смерницама за спровођење Просторног плана, за потребе изградње општинских путева и реализације споразума потребно је израдити план детаљне регулације ових општинских путева, којим би се утврдила граница површине јавне намене, у зависности од потреба пута, односно заузимања простора, за усвојене елементе трасе општинског пута и како би се извршило резервисање простора за формирање парцеле површине јавне намене проширивањем трасе постојећих некатегорисаних путева и делова улица.

Б. САДРЖАЈ ПЛАНОВА:

План детаљне регулације урадити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. Гласник РС бр.64/2015) и Просторним планом општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ,, бр.4/2012) и Одлуком о изради Плана.

В. ЗАДАТАК ПЛАНЕРА:

Планом детаљне регулације обухваћена су два Општинска пута: ОП 139-25 и ОП 139-26. Општински пут број 139 - 25 (ОП 139-25) полази од завршетка Општинског пута број 139-6 (крај улице Цара Лазара) у Старом Брачину, па североисточно до границе К.О.Бусиловац (општина Параћин) и дужине је око 1,2 км . Општински пут број 139-26 (ОП 139-26) од полази од завршетка Општинског пута број 139-5 (раскрснице улице Светог Саве и Улице Краља Петра) у Старом Брачину, па до раскрснице са Општинским путем број 139-25 у дужини од око 1,5 км.

План детаљне регулације ради се за простор који је обухваћен: раскрсницом улице Цара Лазара у Старом Брачину и некатегорисаних путева на кат.парцелама бр. 5226/2 и 1064 К.О.Брачин, затим некатегорисаним путем на кат.парцели бр.1064 К.О.Брачин , делом некатегорисаног пута број 5223/2 К.О.Брачин, од раскрснице са нек.путем на кат.парцели бр.952 К.О.Брачин до раскрснице са некатегорисаним путем на кат.парцели бр.5216 К.О.Брачин, на граници са К.О.Бусиловац , некатегорисаним путем на к.п. бр. 952

К.О.Брачин, делом улице Краља Петра , од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Светог Саве ,на кат.парцели бр.2177 К.О.Брачин и делом кат.парцеле бр.2176/2 К.О.Брачин и део простора паралелно са наведеним путевима обухватајући низ катастарских парцела обострано уз ове путеве са десне и леве стране у ширини коридора од 10 м , рачунајући од осовине пута.

Планом су обухваћене катастарске парцеле бр. 1064, 2177, 952 К.О.Брачин и делови кат.парцела бр. 5224/2, 1292, 5225, 5224/4, 1296, 1294/1, 5226/2,1063, 1062, 1058, 1057, 1042/1, 1041, 1040, 1039, 970, 919/1, 918, 917, 916/1, 916/2, 915, 914, 913, 912, 5223/2, 919/2, 920, 921, 922/1, 922/3, 927/1, 927/2, 927/3, 928/2, 929, 935, 936/2, 934, 937, 942, 961, 960, 959, 958/1, 958/2, 957, 956, 955, 954, 953/1, 953/2, 2200, 2181, 5226/1, 2180, 2179, 2178, 2168/2, 2167, 2176/2, 2154/2, 2149, 2152, 2153, 5231/1, 2501, 2221/1, 2220, 2219, 2175/2, 2175/1, 2170, 2171, 2172, 2173, 2214, 2213, 2212, 2211, 2210, 2202, 2201, 2204, 950/2, 950/1, 951, 946/2, 946/1, 945, 944, 943, 861, 862/2, 862/1, 867/2, 866/2, 865/2 868, 872, 873/6, 873/5, 873/4, 873/8, 873/11, 873/12, 873/2, 911, 907, 906/4, 906/3, 906/2, 906/1, 905, 904, 902, 901, 5216,1114, 1113/2, 1113/1, 1112, 1111/1, 1111/2, 1111/9, 1111/8, 1111/5, 1110/2, 1109/3, 1109/1, 1103, 1102, 1096, 1095, 1092, 1091/1, 1091/2, 1084, 1083, 1082, 1081/1, 1081/2, 1065/3, 1065/2 и 1064/1 све К.О.Брачин.

Укупна површина у оквиру граница обухвата око 5,4 ха.

Коначна граница плана биће утврђена приликом израде и верификације раног јавног увида , изузетно Нацрта плана.

Обухват Плана дат је на графичком прилогу и чини њен саставни део.

Основни циљ израде Плана је стварање могућности за изградњу Општинских путева од Старог Брачина до границе К.О.Бусиловац, чиме се остварује боља инфраструктурна повезаност општине Ражањ и општине Параћин .

Циљ израде Плана је: стварање планског основа за изградњу, уређење и развој а са основним циљем дефинисања трасе пута и трајне регулације саобраћајнице као површине јавне намене, стварање правног основа за решавање имовинско-правних основа и утврђивање јавног интереса и парцела намењених јавној употреби, као и основ за пројектовање пута.

Планом ће се дефинисати површине јавне намене и површине намењене за остале намене, правила и услови изградње, уређења и коришћења земљишта засве намене у подручју разраде у складу са одредбама Просторног плана општине Ражањ, („Службени лист општине Ражањ „ бр.4/12), Одлуке о категоризацији општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,, бр.4/18) и Одлуке о сарадњи између општине Ражањ и општине Параћин у области путне инфраструктуре („Службени лист општине Ражањ,, 10/2016).

Планом ће се дефинисати површине јавне намене и површине намењене за остале намене , правила и услови изградње, уређења и коришћења земљишта за све намене

План ће садржати: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне; детаљну намену земљишта; регулационе линије улица и

јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози; нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план); попис парцела и опис локација за јавнеповршине, садржаје и објекте; коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина; локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат или расписује конкурс правила уређења; правила грађења по целинама и зонама и друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће плански основ за издавање информације о локацији, локацијских услова и израду урбанистичко- техничких докумената.

Г. ОБРАДА И САДРЖАЈ ПЛАНОВА

План детаљне регулације урадити у свему у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС и 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. Гласник РС бр.64/2015) и Просторним планом општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ,, бр.4/2012) и Одлуком о изради Плана.

Обрађивач ПДР-а у обавези да присуствује и образлаже предложена решења на свим састанцима у поступку израде и усвајања ПРД-а и врши исправке по примедбама до усвајања.

Обрађивач је такође у обавези да анализира постојеће стање и потребе, и током израде нацрта плана у сталној сарадњи и консултацијама са наручиоцем дође до најповољнијег решења. Обавеза Обрађивача је такође и да се одазове на позив наручиоца у вези потребних консултација везаних за израду Плана са обиласком терена по потреби. Консултације везане за израду Плана обављаће се у просторијама Општинске управе општине Ражањ.

Извршилац ће предати Наручиоцу план у аналогном и у дигиталном формату са слојевима дигиталне карте у једном од следећих формата: *.shp, *.mxd, *.dwg, *.dxf, *.mif, *.dgn, *.kml, ili *.xml (члан 26 Правилника о садржини, начину и поступку израде планских докумената)

Уз план Извршиоц ће предати Наручиоцу и сву потребну документацију у складу са законом и другим прописима:

- Графички део урбанистичког плана израђује се по правилу на овереном катастарско-топографском, (односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану).
- Планове урадити у одговарајућој размери
- Плана укоричити у тврди повез.
- Плана испоручити у 4 примерака у аналогном и 4 у дигиталном облику
- Садржај Материјала за рани јавни увид, Нацрта Плана и самог Плана дефинисан је Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009, 64/10 – УС, 24/2011, 121/12 и 145/14).

Све фазе предавати Наручиоцу у аналогном и дигиталном облику.

Општинска управа Општине Ражањ, **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.43/18**

Обрађивач плана је у обавези да присуствује и образлаже предложена решења на свим инстанцама у поступку израде и усвајања Плана, и врши исправке по примедбама до усвајања плана. Саставни део пројектног задатка је графички приказ обухвата плана.

Д. ЗАВРШНИ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА ПРОЈЕКТА

- Планове урадити у свему премину овом пројектном задатку.
- За све остале елементе који су потребни за израду планске документације а нису предвиђени у овом пројектном задатку применити техничке прописе који дефинишу законску регулативу везану за планове,
- Планови морају бити основ за проглашење јавног грађевинског земљишта,
- Планови морају бити основ за издавање локацијских услова и основа за даљу израду пројеката.

Израда Плана детаљне регулације подразумева:

- Израду материјала за рани јавни увид
- Израду Нацрта Плана
- Израду Плана
- Израда катастарско-топографског плана
(Катастарску и орто-фото подлогу обезбедиће Инвеститор. Топографски план са овером за потребе дефинисања површина јавних намена и регулационо - нивелационог плана обезбедиће обрађивач).
- Прибављање копија планова у РГЗ (обавеза Наручиоца)
- Прикупљање посебних услова надлежних органа, организација и јавних предузећа (прибавља и сноси трошкове Инвеститор уз обавезу Обрађивача да припреми захтеве и осталу потребну документацију).
- Стратешка процене утицаја плана на животну средину се не израђује.

Графички приказ
Обухват Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора
Општинских путева број 139 - 25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) , од Старог Брачина
до К.О.Бусиловац (општина Параћин)



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. Гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:
 - Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова **или**
 - Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат **или**
 - Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Кадровски капацитет:

Да понуђач има најмање 3 (три) запослена лица у сталном радном односу, техничке струке, са одговарајућом лиценцом, од којих најмање:

- **2 (два) лица са лиценцом одговорни урбанистаза руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, са лиценцом бр. 200,** Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи, Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) **или**
- **1 (једно) лице са лиценцом одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице са лиценцом бр. 202,** Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи, Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14).

Пословни капацитет:

- Неопходно је да инжењер који ће бити одређен за руководиоца израде плана у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2015., 2016. и 2017. године) као и за период 2018. године до дана објављивања позива на порталу јавних набавки има бар једну референцу, којом се потврђује да је био одговорно лице за израду плана детаљне регулације исте врсте, у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Неопходно је да понуђач има у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући
- Неопходно је да понуђач који наступа самостално или као Носилац посла у заједничкој понуди поседује сертификат ИСО 9001:2015 из области урбанистичког планирања, као и ИСО 9001:2015 из области геодезије.

Финансијски капацитет:

- Да у временском периоду три године од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

-Изменом и допуном Одлуке о буџету општине Ражањ, раздео 3, глава 3.0, Програм 1 – урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функција 620 – развој заједнице, Економска класификација 515 – нематеријална имовина и

- Законом о буџету Републике Србије за 2018.год („Сл. гласник РС“, бр. 113/17), раздео 22 – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, програм 1101 – Уређење и надзор у области планирања и изградње, функција 620 – развој заједнице, програмска активност/пројекат 0001 – Подршка изради просторних и урбанистичких планова, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4.

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VI), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу VI), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу VIII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу VII)</p>

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Да има дозволу надлежног органа (важеће решење Републичког геодетског завода) за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)), односно лиценце за рад геодетске организације и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова <i>или</i> • Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат <i>или</i> • Израда пројеката геодетског обележавања у области урбанистичког планирања 	<p>Важеће решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10)</p> <p>Или</p> <p>Лиценца за рад геодетске организације</p> <p>Документ може да се поднесе и у виду неоверене фотокопије</p>
<p>Да понуђач има најмање 3 (три) запослена лица у сталном радном односу, техничке струке, са одговарајућом лиценцом, од којих најмање</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (два) лица са лиценцом одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката, са лиценцом бр. 200, Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи, Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14) <p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 (једно) лице са лиценцом одговорног урбанисте за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице са лиценцом бр. 202, Инжењерске коморе Србије, према Закону о планирању и изградњи, Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14). 	<p>Докази о радном статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен: Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац. • За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва: Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку. <p>Докази о стручној спреми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копије личних лиценци издатих од стране Инжењерске коморе Србије са потврдама важности на дан подношења понуде.

УСЛОВ	ДОКАЗ
Неопходно је да инжењер који ће бити одређен за руководиоца израде плана у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда (2015., 2016. и 2017. године) као и период 2018. године до дана објављивања позива на порталу јавних набавки има бар једну референцу, којом се потврђује да је био одговорно лице за израду плана детаљне регулације исте врсте, у вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а	<ul style="list-style-type: none"> • Решење о руководиоцу израде плана за који доставља референцу • Уговор о изради плана за који доставља референцу • Рачун о извршеној услузи по уговору за који доставља референцу • Извештај Комисије за планове о усвајању плана или Одлука скупштине општине о усвајању плана за који доставља референцу
Неопходно је да понуђач има у власништву лиценцирани програм за цртање на GIS/CAD основи или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Копија лиценце за наведени програм
Неопходно је да понуђач који наступа самостално или као Носилац посла у заједничкој понуди поседује сертификат ИСО 9001:2015 из области урбанистичког планирања, као и ИСО 9001:2015 из области геодезије.	<ul style="list-style-type: none"> • Копије важећих сертификата ИСО 9001:2015 из области урбанистичког планирања и ИСО 9001:2015 из области геодезије
Да понуђач који наступа самостално или као Носилац посла у заједничкој понуди у временском периоду од три године од дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.	Потврда НБС о данима неликвидности у траженом периоду

Све наведене доказе понуђач може да достави у виду неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у понуди наведе адресе интернет страница на којима се докази могу наћи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

**VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1.
ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈНМВ бр. 1.2.43/18 тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,

назив понуђача

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку мале вредности, „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈНМВ бр. 1.2.43/18, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТ.1. ТАЧ. 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈНМВ бр. 1.2.43/18, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона,

(назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **“Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, јн бр. 1.2.43/18**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком : „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге „**Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“** ЈН бр.1.2.43/18- НЕ ОТВАРАТИ“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2018. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом, за које је пожељно да буду повезани јемствеником и осигурани печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави.

Сви применљиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље VI)
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље VII)
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1 тачка 1-4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље VIII)- уколико се понуда подноси са подизвођачем
- Важеће Решење Републичког геодетског завода за обављање делатности која је предмет јавне набавке (које је прописано Правилником о лиценци за рад геодетске организације и геодетској лиценци („Сл. гласник РС“ бр.33/10) или Лиценца за рад геодетске организације
- Докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – копија уговора и МА или другог одговарајућег обрасца. За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва: Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.
- Докази о стручној спреми: Копије личних лиценци издатих од Инжењерске коморе Србије са потврдама важности на дан подношења понуде.
- Решење о руководиоцу израде плана за који доставља референцу; Уговор о изради плана за који доставља референцу; Рачун о извршеној услузи по уговору за који доставља референцу; Извештај Комисије за планове о усвајању плана или Одлука скупштине општине о усвајању плана за који доставља референцу.
- Копија лиценце за наведени програм (GIS/CAD или одговарајући)
- Копије важећих сертификата ИСО 9001:2015 из области урбанистичког планирања и ИСО 9001:2015 из области геодезије
- Копија потврде НБС о данима неликвидности у траженом периоду
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље IX)
- Образац понуде (поглавље XI)
- Образац структуре цене (поглавље XII)
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље XIII, овај образац није обавезан)
- Модел уговора (поглавље XIV)
- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде (модел меничног овлашћења поглавље XV)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла (поглавље XVI)
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за повраћај аванса (поглавље XVII)
- Споразум понуђача из групе понуђача (уколико је применљиво)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈН бр. 1.2.43/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈН бр. 1.2.43/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈН бр. 1.2.43/18-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈН бр. 1.2.43/18-НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље XI), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље XI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина,рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Динамика плаћања је следећа:

-50% од висине понуђене цене авансно;

-25% од висине понуђене цене након израде и пријема радне верзије нацрта плана на основу података добијених на раном јавном увиду и пројектног задатка са потребним геодетским снимањем

-25% од висине понуђене цене по усвајању плана од стране Скупштине општине.

У складу са чланом 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година, обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

8.2. Захтев у погледу рока за пружање услуге

Рок за пружање услуге је максимално 190 календарских дана од дана закључивања уговора.

Рок за пружање услуге не сме да буде краћи од 150 календарских дана.

Рок за пружање услуге обухвата оквирно следеће кораке и посебне рокове:

- припрема плана за рани јавни увид 20 дана

- оглас и рани јавни увид 25 дана

- извештај о обављеном јавном увиду	5 дана
- припрема нацрта плана са прибављањем услова и података од надлежних ЈП	35 дана
- стручна контрола нацрта плана пре Јавног увида	10 дана
- оглас и јавни увид нацрта плана	40 дана
- достављање примедби ,припрема става обрађивача	7 дана
- јавна седница и припрема извештаја о јавном увиду	10 дана
- поступање у складу са извештајем	10 дана
- заказивање Скупштине и усвајање плана	10 дана

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге;

Уколико се касни у издавању катастарских података и катастарско-топографских подлога од стране РГЗ;

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;

Уколико процедура усвајања Плана детаљне регулације од стране надлежног органа или стручна Контрола Комисије за планове превазилази законски рок; Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такси и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

10.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ,ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо,са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај аванса**, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс за пружање услуге.

2) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за **добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.43/18.“

Општинска управа Општине Ражањ, **Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 1.2.43/18**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.43/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.43/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

XI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге, „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈНМВ бр. 1.2.43/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, ЈНМВ бр. 1.2.43/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Динамика плаћања је следећа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50% од висине понуђене цене авансно - 25% од висине понуђене цене након израде и пријема радне верзије нацрта плана на основу података добијених на раном јавном увиду и пројектног задатка са потребним геодетским снимањем - 25% од висине понуђене цене по усвајању плана од стране Скупштине општине
Рок важења понуде (не може бити краћи од 90 дана)	— дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге (не сме да буде краћи од 150 и дужи од 190 дана)	
Место извршења услуге	На адресу Наручиоца

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац		4 (четири) примерка у аналогном облику и 4 (четири) примерка у дигиталном облику				

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

XIV МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР

О пружању услуге „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац “, ЈНМВ бр. 1.2.43/18

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33 ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор, телефон: 037/841-174, Телефакс: 037/841-225, кога заступа Иван Ивановић Начелник Управе (у даљем тексту наручиоц)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ са седиштем у _____
назив пружаоца

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла)

са члановима групе

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

и

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____,
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац
посла)

са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,
назив подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је „Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“ и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2018.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) а добијена је на основу понуде Пружаоца бр _____ од _____ 2018.године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

-Изменом и допуном Одлуке о буџету општине Ражањ, раздео 3, глава 3.0, Програм 1 – урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функција 620 – развој заједнице, Економска класификација 515 – нематеријална имовина и

- Законом о буџету Републике Србије за 2018.год („Сл. гласник РС“, бр. 113/17), раздео 22 – Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, програм 1101 – Уређење и надзор у области планирања и изградње, функција 620 – развој заједнице, програмска активност/пројекат 0001 – Подршка изради просторних и урбанистичких планова, економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1.овог уговора укључујући и сва плаћања према Републичком геодетском заводу а која су везана за обавезе Пружаоца услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

У складу са чланом 7. став 2 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за пружање услуге је максимално _____ календарских дана од дана закључивања уговора.

Рок за пружање услуге не може бити дужи од 190 календарских дана и краћи од 150 календарских дана.

Рок за пружање услуге обухвата оквирно следеће кораке и посебне рокове:

- | | |
|--|---------|
| - припрема плана за рани јавни увид | 20 дана |
| - оглас и рани јавни увид | 25 дана |
| - извештај о обављеном јавном увиду | 5 дана |
| - припрема нацрта плана са прибављањем услова и података од надлежних ЈП | 35 дана |
| - стручна контрола нацрта плана пре Јавног увида | 10 дана |
| - оглас и јавни увид нацрта плана | 40 дана |
| - достављање примедби ,припрема става обрађивача | 7 дана |

- јавна седница и припрема извештаја о јавном увиду	10 дана
- поступање у складу са извештајем	10 дана
- заказивање Скупштине и усвајање плана	10 дана

Место испоруке је на адресу Наручиоца, ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- Уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају снимање топографске подлоге;
- Уколико се касни у издавању катастарских података и катастарско-топографских подлоге од стране РГЗ;
- Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;
- Уколико процедура усвајања Плана детаљне регулације од стране надлежног органа или стручна Контрола Комисије за планове превазилази законски рок;
- Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора. Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако Пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручилац има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 7.

Графички део урбанистичког плана израђује се по правилу на овереном катастарско-топографском, (односно овереном топографском плану, односно овереном катастарском плану) .

Планове урадити у одговарајућој размери,

План укоричити у тврди повез.

План испоручити у 4 примерка у аналогном и 4 у дигиталном облику,

Садржај Материјала за рани јавни увид, Нацрта Плана и самог Плана дефинисан је Законом о планирању и изградњи (Службени гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009, 64/10 – УС, 24/2011, 121/12 и 145/14).

Све фазе предавати Наручиоцу у аналогном и дигиталном облику.

Обрађивач плана је у обавези да присуствује и образлаже предложена решења на свим инстанцама у поступку израде и усвајања Плана, и врши исправке по примедбама до усвајања плана. Саставни део пројектног задатка је графички приказ обухвата плана.

Планове урадити у свему премину пројектном задатку који је саставни део конкурсне документације.

За све остале елементе који су потребни за израду планске документације а нису предвиђени у пројектном задатку применити техничке прописе који дефинишу законску регулативу везану за планове, Планови морају бити основ за проглашење јавног грађевинског земљишта,

Планови морају бити основ за издавање локацијских услова и основа за даљу израду пројеката.

Израда Плана детаљне регулације подразумева:

- израду топографске подлоге са овером у РГЗ на постојећој дигиталној катастарској подлози (**обавеза Обрађивача**)
- прибављање копија планова у РГЗ (**обавеза Наручиоца**)
- прикупљање услова и сагласности надлежних институција (обавеза Наручиоца уз обавезан писани захтев Обрађивача Плана)
- израду Материјала за рани јавни увид
- израда Нацрта Плана
- израду Плана

Стратешка процене утицаја плана на животну средину се не израђује

Послове из члана 1. овог Уговора изради у роковима ближе утврђеним чланом 4. овог Уговора.

Члан 8

Пружалац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно у свему према пројектном задатку, у складу са позитивним прописима, правилима струке, техничким условима, Српским стандардима и нормативима који важе за ту врсту

Члан 9.

По предаји комплетне планске документације од стране Пружаоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату банкарске гаранције за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења плана, Пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу планску и пројектну документацију, пружи све расположиве податке и информације неопходне за реализацију

послова из члана 1. овог уговора. Наручилац се обавезује да обезбеди стручно праћење реализације израде пројеката.

Наручилац обезбеђује копије планова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____ ПИБ _____, МБ _____

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Уговорачи су сагласни да се коначним преузимањем пројекта који је предмет овог уговора сматра усвајање Плана детаљне регулације од стране Скупштине општине Ражањ. Својина на купљеним услугама се преноси са Пружаоца на Наручиоца приликом пријема услуге. Пружаоц је дужан да гарантује наручиоцу да услуге које испоручује нису предмет права или претензије неког трећег лица.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац приликом преузимања услуге, Пружалац мора да отклони без одлагања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,

-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ 2018.године у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Прилози и саставни део овог Уговора су

- Понуда Пружаоца бр _____ од _____ .2018.год

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања

Овај уговор је сачињен у 4 (ч е т и р и) једнака примерка, по 2 (д в а) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА РАЖАЊ**

Иван Ивановић, дипл.
правник

МП.

МП.

Напомена: модел уговора мора да буде потписан и печатира

XV МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Општинска управа општине Ражањ

Матични бр:

07214740

ПИБ:

102688303

Адреса:

Трг Светог Саве 33

Место:

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци бр.1.2.43/18 **“Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац “.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**XVI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Назив и адреса понуђача :

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности, *ЈНМВ* бр.1.2.43/18 услуге „**Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац**“, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

**XVII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку **“Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац“, јн бр. 1.2.43/18**, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом **„БЕЗ ПРОТЕСТА“**, роком доспећа **„ПО ВИЂЕЊУ“** и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

XVIII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по јавној набавци бр.1.2.43/18 **“Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац “.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана коначног извршења посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, изабрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа

XIX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ _____

Матични бр: _____

07214740 _____

ПИБ: _____

102688303 _____

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33 _____

Место: _____

Ражањ _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ-ом, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци **“Израда Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до КО Бусиловац”, јн бр. 1.2.43/18.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.