

Општинска управа општине Ражањ, ул.Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ,
матични број: 07214740, ПИБ: 102688303



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“

Ознака из Општег речника набавке:

71320000

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.2.8/19

<i>Рок за достављање понуда</i>	12.04.2019. године до 13:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	12.04.2019. године од 14:00 часова

Ражањ, април 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **404-90/19-02** од **02.04.2019.** године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. **404-91/19-02** од **02.04.2019.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:
„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим
насељима општине Ражањ“**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 1.2.8/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКУ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАКЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У СВИМ НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА ОПШТИНЕ РАЖАЊ	6
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	10
VI	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	11
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	16
VIII	ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	25
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	27
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	28
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ1. ТАЧ. 1-4 ЗЈН	29
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	30
XIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	31
XIV	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	35
XV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	36
XVI	МОДЕЛ УГОВОРА	37
XVII	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	45
XVIII	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	47
XIX	МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	48
XX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ	50
XXI	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	51

Конкурсна документација има укупно 51 страну.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Ражањ.
Адреса наручиоца: Ул Трг Светог Саве бр.33, 37215 Ражањ.
Матични број: 07214740.
ПИБ:102688303
Интернет страница наручиоца: www.razanj.org
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон), *Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18)*

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.8/19 су услуге.

4. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8.Закона о јавним набавкама.

5. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42.Закона.

6. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: **Биљана Василић**,
е-mail адреса (или број факса): **kancelarija.msp@gmail.com**.

7. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од **10** дана, с тим што тај рок не може бити дужи од **10 (десет)** дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: 1.2.8/19 је набавка услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ Назив и ознака из Општег речника набавке (ОРН):

71320000 – Услуге техничког пројектовања.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

ОПИС УСЛУГЕ:

Израда Идејног пројекта за модернизацију јавне расвете Општине Ражањ

Наведена пројектна документација биће достављена Комисији Наручиоца на оцену и сагласност, те је исту потребно израдити пратећи следеће упутство.

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предметну пројектно-техничку документацију потребно је израдити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и 83/18), као и осталим законима и подзаконским актима (Правилницима, Уредбама, Упутствима идр.) који се тичу израде пројектно-техничке документације.

Пројектом је потребно сагледати и дефинисати обим свих интервенције и израдити свеобухватан, детаљан и прецизан предмер и предрачун радова како би се могућност појаве накнадних радова приликом извођења радова избегла.

Пројекат је потребно израдити у електронском облику у .pdf формату датотеке, у свему припремљеном и погодном за обједињену процедуру.

Након добијања сагласности и писменог одобрења на састав, обим и квалитет израђеног пројекта од стране представника Комисије, потребно је исти доставити у аналогној форми и дигиталној форми на начин као то пропише Наручилац.

Потребно је да пројектно-техничка документација буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана како би била прихваћена и одобрена од стране представника Комисије.

Пројектант је дужан да изради све текстуалне, графичке и нумеричке прилоге на нивоу Идејног пројекта, на основу Пројектног задатка.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања појаве накнадних радова приликом извођења (Наручилац није у могућности да финансира накнадне радове).

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке.

Пројектом предвидети све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

Приликом дефинисања позиција радова стриктно избегавати фаворизовање одређених произвођача.

Наведене процедуре и захтеви су дати у циљу побољшања квалитета пројектне документације, смањења додатних радова и повећања квалитета планираних радова на објекту.

Комуникација између Наручиоца услуга и Извршиоца услуга ће се у овим пословима обављати путем електронске поште на адресе:

- 1) e-mail Наручиоца: kancelarija.msp@gmail.com
- 2) e-mail Извршиоца: _____

IV ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ИДЕЈНОГ ПРОЈЕКТА МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ У СВИМ НАСЕЉИМА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Предвидети израду решења модернизације јавне расвете у свим насељима општине Ражањ, укупно 23 насеља.

Предмет модернизације јавне расвете је 1665 позиција светиљки од којих се у великом проценту истичу светиљке са Натријум извором и живине светиљке. Напомена: LED светиљке и светиљке са штедљивим изворима нису предмет замене, оне чине укупно 360 позиција.

Предмет Идејног пројекта је потпуно уклањање из структуре заступљеност извора са електричним пражењењем и промена на савремене светиљке и сијалице са LED извором.

Решење реконструкције је потребно да донесе општини минимум уштеду на инсталисаној снази од 60%, а у електричној енергији минимум 70% уз побољшање квалитета светла, а у свему са стандардом за јавну расвету СРПС ЕН 13201.

Пројектант пре израде идејног пројекта је у обавези да сними целокупно стање на предметној локацији што обухвата:

- Обилазак локације.
- Пописивање расвете.
- Разврставање пописане расвете по типу и снази извора.
- Разврставање и израда категоризације улица према класама осветљења саобраћајница у складу са стандардом СРПС ЕН 13201
- Детаљно снимање карактеристичних профила улица ради прикупљања улазних параметара (тачна грс позиција стубова, висина стуба, тип, одстојање од пута...). На основу ових профила ће бити израђен предлог решења за осветљење уз помоћ софтвера за фотометријске прорачуне.
- Утврђивање режима рада светиљки и начина паљења

Обавезни елементи идејног пројекта су:

- Опис постојеће расвете у виду разврстане структуре према карактеристичном профили, типу, извору и снази (W). Приказати број по типу и укупан број светиљки, снагу по типу и укупну електричну снагу свих светиљки.
- Опис пројектом предвиђеног решења замене постојећег типа са приказаном снагом светиљке (W). Приказати број по типу и укупан број светиљки које су предложено заменско решење, снагу по типу и укупну електричну снагу свих светиљки.
- Фотометријски прорачун: за сваки карактеристичан профил предметне уличне расвете.
- Предмер и предрачун радова и материјала: за сваки тип светиљке која је предвиђена и обрађена у фотометријском прорачуну навести електричну снагу светиљке (W), тип

извора светлости, температуру боје светлости (K), светлосни флуks (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођача светиљке, тачан назив светиљке (каталошки број).

- Графичку документацију: Ситуациони приказ предметне локације и детаљи монтаже предложених типова светиљки.
- Прилог пројекта где је потребно да се достави извод из каталога за сваку специфицирану светиљку у пројекту на коме се виде сви подаци о светиљци написани у предмеру и предрачуну радова (електрична снага светиљке (W), тип извора светлости, температура боје светлости (K), светлосни флуks (lm), индекс репродукције боја (CRI/Ra), радни век светиљке (h), произвођач светиљке, тачан назив светиљке (каталошки број)).
- Доказ о гарантном року за пројектоване светиљке: Изјава произвођача о гаранцији
- Студија оправданости или техно-економске анализе исплативости уградње савремених светиљки са LED изворима светлости; у студији оправданости или техно-економској анализи морају бити дати следећи подаци (осим текстуалног дела и прорачуна, обавезно дати и табеларни приказ): укупна годишња потрошња електричне енергије са постојећим и новим решењем (у kWh), укупна годишња уштеда електричне енергије применом новог решења (у kWh и у %), укупна годишња емисија CO₂ са постојећим и новим решењем (у тонама), укупно годишње смањење емисије CO₂ применом новог решења (у тонама и у %), укупна вредност инвестиције у светиљке са LED изворима светлости и монтажу истих, врста, број и снага постојећих и нових извора светлости (појединачна снага светиљке према сваком типу у W и укупна снага свих светиљки у kW), као и период отплате инвестиције; уколико је циљ реализације пројекта подизање обима и квалитета расвете, тада и то исказати кроз одговарајуће параметре (степен осветљености, повећање броја светиљки...)
- Предмер и предрачун радова са рекапитуалицијом радова, оверен и потписан од стране одговорног пројектанта

Пројектовано решење мора да буде у LED изведби. LED модули морају бити универзалног типа на тај начин да одговарају по карактеристикама (димензијама модула и распореду LED-ова) следећим фамилијама: Fortimo Fast Flex G4 DA/PHILIPS или RLE/TRIDONIC или WU-M-541/VOSSLOH SCHWABE или одговарајући и ефикасности на референтној струји од 0.7A минимум 165lm/W. Температура боје 4000K (+/-10%), индекс репродукције боје CRI \geq 70. Светиљка мора да поседује могућност репрограмирања директно на локацији монтаже без жично. Светиљка мора да буде заптивена. Светиљка мора да буде даљински контролабилна и путем напојног кабла из ормана напајања. Опција групног управљања светиљкама на истој траси напајања, а такође систем даљинског управљања и комуникацијски протокол мора бити надовезив на централни систем управљања без додатне надоградње у самим светиљкама. Светиљка мора имати функцију подешавања излазног флуksа, константног флуksа током животног века (CLO), аутономног димовања. Животни век: модули >100000h(L90B10), драјвер: >100000h (10% могућност отказа). Светиљке поседују заштиту од прекомерне температуре, преоптерећења, кратког споја, додатну

пренапонску заштита 10kV. Светиљка мора да поседује декларацију усаглашености са европским директивама: LVD, EMC, Rohs, ErP. Мора да поседује СЕ знак (или одговарајуће). Пројектовати светиљке за које постоји фотометријски извештај (LM-79 или одговарајуће). Произвођач светиљки мора да поседује следеће ISO сертификате: ISO9001, ISO14001, ISO50001 (или одговарајуће). Гаранција минимум 5 година.

РОК ИЗРАДЕ

Рок за израду Идејног пројекта је највише 30 (календарских) дана од дана закључења Уговора.

Рок за отклањање недостатака након пријема Извештаја о примедбама Комисије Наручиоца, улази у рок израде пројектно-техничке документације.

Уговор траје све до коначног извршења предметних услуга, односно све док Извршилац не добије сагласност Комисије Наручиоца на предметне пројекте и исте преда Наручиоцу уз сачињавање Записника о примопредаји.

ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ

Пројектно-техничка документација мора бити израђена у складу са Законом о планирању и изградњи (службени гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014 и 83/18).

У циљу израде пројектне документације, обавеза је Наручиоца да обезбеди приступ предметној локацији ради несметаног снимања стања.

Пројектну документацију ће Извршилац доставити Комисији Наручиоца на верификацију.

Пројекти морају бити усклађени са свим захтевима Комисије у року који одреди Комисија. Тако кориговану предметну документацију пројектант доставља Комисији на верификацију, до добијања сагласности и писменог одобрења на састав, обим и квалитет израђеног пројекта.

Након добијања сагласности, пројектант ће пројектну документацију доставити Наручиоцу на следећи начин:

1. у аналогној форми:

- одштампану на папиру, спаковану на начин да се делови не могу вадити и оверену од стране одговорног пројектанта и овлашћеног лица пројектне организације
све у комплекту у 3 (три) примерка

2. у дигиталној форми (на начин и у формату дефинисаним Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката као и Техничким упутством о форматима електронских докумената техничке документације и достављању кроз систем ЦЕОП):

- сачувану у .pdf формату датотеке, и графичку документацију у dwg.формату и снимљену на трајни медиј (CD/DVD drive, USB drive, SSD drive или одговарајући) **све у комплекту у 1 (једном) примерку**

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Обилазак локације је обавезан и исти се може извршити сваког радног данау времену од 07:00ч до 15:00 ч. Контакт особа код Наручиоца: Биљана Василић, тел: 064/8867776.

Захтев за обилазак локације може се доставити наручиоцу, путем електронске поште на адресу: kancelarija.msp@gmail.com или лично или поштом на адресу Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ најкасније један дан пре дана предвиђеног за обилазак. Обилазак локације није могућ на дан отварања понуда.

Напомена: Потврда о обиласку локације мора бити потписана од стране Наручиоца.

У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 Пословни капацитет

1.2.1.1 Да је понуђач у последње две године израдио минимум три пројекта модернизације или реконструкције јавне расвете у LED.

1.2.1.2 Од тога величина пројекта замене јавне расвете у LED бар једног мора бити иста или већа од предметног пројекта (замена 1665 или више светиљки јавне расвете).

1.2.1.3 Такође понуђач мора да обезбеди референцу где је бар у једном пројекту пројектовао LED светиљке које су програмибилне безжично и да су биле даљински контролабилне и путем напојног кабла из ормана напајања.

1.2.2 Кадровски капацитет

1.2.2.1 Један електро инжењер са лиценцом 350 и успешно завршеном обуком из софтверских алата за фотометријске прорачуне и анализе (Dialux 4, Dialux evo, QLumEdit, Oxitech Photoview)

1.2.2.2 Једно лице одговорно за енергетски менаџмент са положеним сертификатом према ISO50001

1.2.3 Технички капацитет

1.2.3.1 Еталонирани Луксметар са максимум 3% мерне несигурности.

1.2.3.2 Софтвере за фотометријске прорачуне и анализе: Dialux 4, Dialux evo, QLumEdit, Oxitech Photoview

1.2.4 Обилазак локације

1.2.4.1 Да је представник понуђача, извршио увид, односно обишао обејкат који је предмет пројектовања, у циљу упознавања са постојећом ситуацијом и условима.

Поступак обиласка локације детаљно је описан у IV поглављу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

- Одлуком о буџету општине Ражањ, раздео 3, Програм 2 – комуналне делатности, Програмска активност 1102-0001 – управљање јавним осветљењем, Функција 640 – улична расвета, Економска класификација 512 – машине и опрема

VI УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IX), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу XI), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);	

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу X)</p>
<p>Пословни капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Да је понуђач у последње две године израдио минимум три пројекта модернизације или реконструкције јавне расвете у LED. • Од тога величина пројекта замене бар једног мора да буде иста или већа од предметног пројекта (замена 1665 или више светилки јавне расвете). • Такође понуђач мора да обезбеди референцу где је бар у једном пројекту пројектовао LED светилке које су програмибилне безжично и да су биле даљински контролабилне и путем напојног кабла из ормана напајања. 	<ul style="list-style-type: none"> • Копија предмера и предрачуна траженог броја пројеката на меморандуму понуђача и оверена од стране одговорног пројектанта. • Назначити у достављеним предмерима и предрачунима број светилки за замену како би Наручилац могао да упореди величину пројекта. • Копија предмера и предрачуна или техничког описа пројеката на меморандуму понуђача, овереног од стране одговорног пројектанта где се види из приложеног да је пројектовао LED светилке које су програмибилне безжично и које су даљински контролабилне и путем напојног кабла из ормана напајања.

<p>Кадровски капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Један електро инжењер са лиценцом 350 и успешно завршеном обуком из софтверских алата за фотометријске прорачуне и анализе (Dialux 4, Dialux evo, QLumEdit, Oxitech Photoview) • Једно лице одговорно за енергетски менаџмент са положеним сертификатом према ISO50001 	<ul style="list-style-type: none"> • копија личне лиценце број 350 издате од Инжењерске коморе Србије; потврда о важењу лиценце број 350; сертификат о успешно завршеној обуци из софтверских алата за фотометријске прорачуне и анализе (Dialux 4, Dialux evo, QLumEdit, Oxitech Photoview); • доказ о радном статусу (уколико је запослен код понуђача: уговор о раду и копија МА или другог одговарајућег обрасца; уколико није запослен код понуђача: копија уговора о делу/привременим и повременим пословима или другог одговарајућег документа у складу са Законом о раду). Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: Уговор о привременим и повременим пословима; Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца; Уговор о допунском раду. • копија сертификата о стручној оспособљености за рад према ISO50001; доказ о радном статусу (уколико је запослен код понуђача: копија уговора о раду и МА или другог одговарајућег обрасца, уколико није запослен код понуђача: копија уговора ван радног односа). Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће лице бити ангажовано за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише; Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: Уговор о привременим и повременим пословима; Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца; Уговор о допунском раду.
--	---

УСЛОВ	ДОКАЗ
Технички капацитет <ul style="list-style-type: none"> • Еталонирани Луксметар са максимум 3% мерне несигурности. • Софтвере за фотометријске прорачуне и анализе: Dialux 4, Dialux evo, QLumEdit, Oxitech Photoview 	<ul style="list-style-type: none"> • Копија уверења о еталонирању луксметра. • Линкови за инсталације поменутих софтвера
Обилазак локације	<ul style="list-style-type: none"> • Потврда о обиласку локације (Образац 12)

Докази о испуњености додатних услова, достављају се у виду неверених копија.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у примереном року који му одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема захтева.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да у понуди наведе адресе интернет страница на којима се докази могу наћи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач

може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ ЈНМВ бр.1.2.8/19- НЕ ОТВАРАТИ“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.04.2019. године до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Све прилоге и обрасце захтеване конкурсном документацијом, за које је пожељно да буду повезани јемствеником и осигурани печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави.

Сви применљиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - **„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“** ЈН бр. 1.2.8/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“** ЈН бр. 1.2.8/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“** ЈН бр. 1.2.8/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге **„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“** ЈН бр. 1.2.8/19-НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље XIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље XII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Услуге који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити:

- 100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, а по пријему позитивног извештаја од Комисије наручиоца

8.2. Захтеви у погледу рока, места, времена и начина израде пројеката

Рок за израду не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења Уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такси и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр.037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.8/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Биће изабрана понуда понуђача који оствари највећи број пондера
Елементи критеријума су:

Оцењивање и рангирање најповољнијих понуда обавиће се по следећим критеријумима	
Критеријум	Број пондера
Понуђена цена	0-60
Рок извршења услуге	0-40

15.1 Вредновање критеријума "понуђена цена" вршиће се на следећи начин:

Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се применом следеће формуле:

$$X = 60x \frac{\text{најнижа понуђена цена на конкурс}}{\text{цена понуде која се бодује}}$$

Цена понуде даје се у динарима.

15.2 Вредновање критеријума "рок извршења услуге" вршиће се на следећи начин:

Понуда са најкраћим роком извршења услуге добија максималан број пондера, а вредновање осталих понуда извршиће се на основу следеће формуле:

$$X = 40x \frac{\text{најкраћи понуђени рок израде на конкурс}}{\text{рок извршења услуге понуде која се бодује}}$$

Рок за извршење услуге даје се у календарским данима.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ (БРОЈЕМ ПОНДЕРА)

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је добио већи број пондера по критеријуму "понуђена цена".

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда,без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона,рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167.Закона.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона

VIII ОБРАСЦИ, ИЗЈАВЕ И ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тачка 1-4 закона о јавним набавкама (Образац 1)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац 2)
- Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ст.1. тач. 1-4 Закона о јавним набавкама (Образац 3)
- Образац Изјаве о независној понуди(Образац 4)
- Образац понуде (Образац 5)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 6)
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 7, овај образац није обавезан)
- Модел уговора (Образац 8)
- Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 9), потврда о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа
- Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврде о регистрацији менице и копије картона депонованих потписа (Образац 10)
- Модел меничног овлашћења за добро извршење посла (Образац 11)
- Образац изјаве о обиласку локације (Образац 12)
- Образац за овлашћеног представника понуђача (Образац 13)
- Споразум понуђача из групе понуђача (уколико је применљиво)
- Копија предмера и предрачуна траженог броја пројеката на меморандуму понуђача и оверена од стране одговорног пројектанта
- Назначити у достављеним предмерима и предрачунима број светиљки за замену како би Наручилац могао да упореди величину пројекта.
- Копија предмера и предрачуна или копија техничког описа пројеката на меморандуму понуђача, овереног од стране одговорног пројектанта где се види из приложеног да је пројектовао LED светиљке које су програмибилне безжично и које су даљински контролабилне и путем напојног кабла из ормана напајања.
- копија личне лиценце број 350 издате од Инжењерске коморе Србије; потврда о важењу лиценце број 350; сертификат о успешно завршеној обуци из софтверских алата за фотометријске прорачуне и анализе (Dialux 4, Dialux evo, QLumEdit, Oxitech Photoview); доказ о радном статусу (уколико је запослен код понуђача: уговор о раду и копија МА или другог одговарајућег обрасца, уколико није запослен код понуђача: копија уговора о делу/привременим и повременим пословима или другог одговарајућег документа у складу са Законом о раду). Ако у уговору ванрадног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: Уговор о привременим и повременим пословима; Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца; Уговор о допунском раду .

- копија сертификата о стручној оспособљености за рад према ISO50001; доказ о радном статусу (уколико је запослен код понуђача: копија уговора о раду и МА или другог одговарајућег обрасца, уколико није запослен код понуђача: копија уговора ван радног односа). Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће лице бити ангажовано за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише; Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: Уговор о привременим и повременим пословима; Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца; Уговор о допунском раду.
- Копија уверења о еталонирању лукметра.
- Линкови за инсталације софтвера

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.1.
ТАЧКА 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 1)**

У складу са чланом 77.ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.8/19 тј.услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,

_____,
назив понуђача

као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ при састављању понуде за јавну набавку мале вредности „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.8/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТ.1. ТАЧ. 1-4 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 77.ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, са седиштем у _____, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.8/19, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 4)

На основу члана 26. став 2. Закона,

(назив понуђача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке **„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ ЈНМВ бр. 1.2.8/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 5)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“, ЈНМВ бр. 1.2.8/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“, ЈНМВ бр. 1.2.8/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Услуге који су предмет набавке наручилац ће изабраном понуђачу платити: <ul style="list-style-type: none">• 100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге – у року до 45 дана, а по пријему позитивног извештаја од Комисије наручиоца
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуге	Рок за израду је _____ календарских дана од дана закључења Уговора
Место извршења услуге	На адресу Наручиоца

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

XIV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ (ОБРАЗАЦ 6)

Ред. бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
	„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“		3 (Три) примерка у аналогном облику и 1 (један) примерак у дигиталном облику				

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ

XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

На основу члана 88.став 1. Закона, _____, као понуђач,
назив понуђача
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

XVI МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 8)

УГОВОР о пружању услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“, ЈНМВ бр. 1.2.8/19

Закључен између:

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:

Општинска управа општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33 ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор, телефон: 037/841-174, Телефакс: 037/841-225, којузаступа Иван Иванович, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ са седиштем у _____
назив пружаоца

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге).

Или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац посла)

са члановима групе

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

и

_____ са седиштем у _____,
назив члана

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Члан групе)

или

Носилац посла

_____ са седиштем у _____,
назив носиоца посла

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____,

кога заступа _____ (у даљем тексту: Носилац
посла)

са подизвођачем

_____ са седиштем у _____,
назив подизвођача

ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____

МБ: _____, број рачуна: _____

Назив банке _____,

телефон _____, телефакс _____

кога заступа _____ (у даљем тексту: Подизвођач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____) а добијена је на основу понуде Пружаоца бр _____ од _____ 2019.године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за јавну набавку су предвиђена:

-Одлуком о буџету општине Ражањ, раздео 3, Програм 1 – урбанизам и просторно планирање, Програмска активност 1101-0001 – Просторно и урбанистичко планирање, Функција 620 – развој заједнице, Економска класификација 515 – нематеријална имовина.

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- 100% уговорене вредности услуге на основу испостављене фактуре за извршене услуге, а по пријему позитивног извештаја од Комисије наручиоца

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњеног и овереног рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____ код банке _____.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу на оверу

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеном рачуну, у погледу квалитета услуга, врсте звршених услуга и слично. Уколико Наручилац оспори само део вредности пружених услуга дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуга.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извршиоца у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у наведеном року Наручилац не обавести Извршиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате услуге.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рок за пружање услуге – „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“ је максимално _____ (словима: _____) календарских дана од дана закључивања уговора.

Место испоруке је на адресу Наручиоца: Општинска управа Општине Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.

Дан примопредаје документације из 1. става овог члана констатоваће се посебним записником о примопредаји.

У случају да је потребно извршити исправке пројектне документације по примедбама Наручиоца, иста ће бити враћена Извршиоцу на исправку, што ће бити констатовано посебним записником.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 5.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручилац има право да за сваки дан закашњења умањи

цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора изврши у свему по условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектног задатка.

Уколико Извршилац не изврши или некавалитетно изврши услугу из овог Уговора, одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Извршилац се обавезује да све образложене примедбе Наручиоца отклони у року не дужем од 7 календарских дана од дана пријема налога.

Уколико Извршилац у року из става 1.овог члана, не отклони оправдане примедбе Наручиоца, Наручилац задржава право да отклањање недостатака повери другом понуђачу, а на терет Извршиоца.

Члан 7.

По предаји комплетне документације од стране Пружаоца, Наручилац задржава право евентуалних накнадних измена, дорада и измена на истој документацији без икакве сагласности аутора пројекта.

Члан 8.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу, потписивањем записника о примопредаји. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 9.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и активирање менице за добро извршење посла.

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења пројекта, Пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13

Наручилац је дужан да достави сву потребну документацију за израду Идејног пројекта модернизације јавне расвете у свим насељеним местима општине Ражањ у складу са законским прописима.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Члан 14.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу документацију, пружи све расположиве податке и информације неопходне за реализацију послова из члана 1.овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, **за добро извршење посла** у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____ ПИБ _____, МБ _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Примопредаја појектне документације врши се сачињавањем записника о примопредаји.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,

-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од ____ 2019. године

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 21.

Прилози и саставни део овог Уговора су

- Понуда Пружаоца бр _____ од _____ .2019.год

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, од којих 2 (два) задржава Пружалац услуге, а 4 (четири) Наручилац.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

**ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНА РАЖАЊ**

Иван Ивановић, дипл.
правник

МП.

МП.

Напомена: модел уговора мора да буде потписан и печатиран

XVII МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ9)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матични бр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:
МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме _____

Општинска управа општине Ражањ _____

Матични бр: _____

07214740 _____

ПИБ: _____

102688303 _____

Адреса: _____

Трг Светог Саве 33 _____

Место: _____

Ражањ _____

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци бр.1.2.8/19 „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

XVII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 10)

Назив и адреса понуђача :

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности, *ЈНМВ* бр.1.2.8/19 услуге „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине **Ражањ**“, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“, роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу и менично овлашћење доставља се потврда банке о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму

Датум: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис одговорног лица понуђача)

**XIX МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ОБРАЗАЦ 11)**

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по јавној набавци бр. 1.2.8/19 „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана коначног извршења посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа

XX ОБРАЗАЦ ИЗАЈВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (ОБРАЗАЦ 12)

Понуђач _____, даје следећу (назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА КОЈИ ЈЕ ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТОВАЊА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број **1.2.8/19 „Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“**, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Наручилац

М.П. _____

М.П. _____

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.

XXI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА (ОБРАЗАЦ 13)

број: _____

датум: _____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, улица _____, број _____

број личне карте: _____, издата од стране _____

овлашћује се да у име:

(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке – **„Израда идејног пројекта - Модернизација система јавног осветљења у свим насељима општине Ражањ“**, јавна набавка број 1.2.8/19, а према техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

.....

Понуђач

.....

Место

.....

м.п.

Овлашћено лице

.....