



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА – Помоћ у кући

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.9/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.06.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	07.06.2019. године у 10,30 часова

МАЈ 2019.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-197/19-02 од 10.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-198/19-02 од 10.05.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.9/19

Конкурсна документација садржи

поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет,количина и опис добара,радова или услуга,начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока извршења,место извршења или испоруке добара,евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	31
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43
X	Образац структуре цене	44
XI	Менично овлашћење за озбиљност понуде	46
XII	Изјава о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла	48
XIII	Менично овлашћење за добро извршење посла	49

Укупан број страница: 50



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Адреса: ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

Интернет страница: www.razanj.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1.2.9/19 је услуга – Помоћ у кући и иновативне услуге: социо-здравствена услуга мапирање и превентивна здравствена заштита и социо-образовна услуга подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Весна Живковић

Е-маил адреса (или број факса): razanjopstina@gmail.com, 037/841-225



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 1.2.9/19 јесу услуге Помоћ у кући и иновативне услуге: социо-здравствена услуга мапирање и превентивна здравствена заштита и социо-образовна услуга подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите

Шифра из ОРН: 85312100 – Дневне услуге у заједници

2) Партија – Јавна набавка није обликована по партијама

3) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга - Детаљан опис и разрада предмета набавке садржана је у Техничкој спецификацији и опису услуга у делу III и саставни је део ове конкурсне документације.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС УСЛУГА за набавку Помоћ у кући 1.2.9/19

❖ Помоћ у кући

Пружање услуга социјалне заштите Помоћ у кући обезбеђује се на основу Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС" број 42/2013), Одлуке о социјалној заштити ("Сл. лист општине Ражањ" бр. 7/11, 2/14, 8/17 и 17/18) и важећих Правилника и Решења.

Услуга Помоћ у кући пружа се осмочасовно, 5 радних дана у уговореном периоду.

Тип корисника: деца, омладина, одрасле и старије особе, које могу имати и сметње у развоју и/или ограничења физичких и психичких способности

Узраст: од 5 година навише

Број корисника: 80

Територија: општина Ражањ, град и рурални део општине

Уколико у току реализације уговора дође до повећања броја корисника које Центар за социјални рад општине Ражањ упуту на пружаоца услуге – понуђача, а да број нових корисника превазилази 10% од укупно уговореног броја корисника, Наручилац ће писменим путем захтевати од Пружаоца да се изјасни да ли је у могућности да ангажује нове раднике и да омогући пружање услуге за нове кориснике. Уколико Пружалац одговори позитивно, Наручилац и Пружалац ће о томе закључити Анекс уговора о пружању услуге Помоћ у кући сходно новим чињеницама. Средства за додатно ангажовање обезбеђује Наручилац а према одобреној калкулацији Пружаоца.

Услуга Помоћ у кући доступна је деци, омладини, одраслим и старијим особама, које могу имати и сметње у развоју, које могу имати ограничења физичких и психичких способности, која нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Сврха услуге Помоћ у кући је пружање одговарајуће индивидуалне практичне подршке која је корисницима потребна у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга Помоћ у кући остварује се кроз активности којима се, у складу са сврхом услуге, а у зависности од идентификованих потреба корисника, обезбеђује практична помоћ и подршка. Активности услуге Помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Пружалац обезбеђује прилагођене информације потенцијалним корисницима о садржају услуга и начинима за њихово коришћење. Облици и начини информисања прилагођени су циљној групи којој су намењени и садрже податке о: циљној групи којој су услуге намењене;



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

садржајима услуга које се обезбеђују; поступцима за коришћење услуга; цени услуга; радном времену; начину подношења притужби и представки; информацију о заштити података о личности; контакт адресе и телефоне.

Кориснику се, током пријема, обезбеђују информације о његовим правима и обавезама. На основу непосредног разговора са корисником, значајним особама из окружења и других извора, овлашћени пружалац услуга обезбеђује преглед података који треба да одреди: ставове и очекивања, потенцијалних корисника и других значајних особа, од услуге помоћ у кући, да ли и у којој мери овлашћени пружалац услуга може да задовољи потребе потенцијалног корисника, укључујући и условност дома корисника за пружање услуге (да ли је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да ли су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора), које услуге ће бити на располагању кориснику и у којем року, које особе имају приоритет у односу на ургентне потребе и ситуације, листу чекања, уколико је неопходно.

Пружалац услуге обавља процену потреба након пријема и периодично током коришћења услуге, најмање једном годишње и одређује степен подршке. Увек се наслања на друге постојеће процене. Процена подразумева: детаљну процену способности, социјалних и здравствених потреба корисника, као и социјалних ризика, утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити, према потреби укључивање стручњака различитих специјалности.

Планирање је усмерено ка унапређењу и одржавању што већег квалитета живота у складу са идентификованим потребама и способностима корисника. Планирање обухвата: израду индивидуалног плана у којем ће се дефинисати услуге које се пружају у дому корисника, њихова учесталост, динамика и очекивани исходи, развој рехабилитационих или терапеутских планова који максимизирају способности функционисања корисника, ангажовање медицинских и стручњака других специјалности према захтевима из индивидуалног плана, редован преглед и ревидирање плана у складу са потребама корисника.

За обављање предметног посла, понуђач треба да обезбеди ангажман за најмање 14 геронтодомаћица ангажованих по уговору о раду на пуно радно време, и најмање два стручна радника ангажована по уговору о раду, од којих један мора да буде ангажован пуно радно време само за вршење стручних послова на територији општине Ражањ, стручан рад према стандардима социјалне заштите за пружање Помоћи у кући. Понуђач је дужан да обезбеди да запослени могу да користе сва права дефинисана Законом о раду (годишњи одмор, слободни дани, боловања) и другим законским прописима.

За обављање предметног посла понуђач треба да предвиди и обезбеди неопходан пословни простор на територији општине Ражањ, превоз ангажованих лица до корисника односно у случајевима када то није могуће накнаду трошкова доласка са посла и на посао према важећим прописима и ценовницима, потребан канцеларијски материјал, едукативна средства, хигијенска средства за рад као и остале трошкове за пружаоце услуга.

Изабраном понуђачу плаћа се цена по месецу, на крају сваког месеца по обављеном уговореном послу и испостављеном рачуну. Рачун се Наручиоцу доставља у два истоветна примерка. Уз рачун понуђач је дужан да достави извештај о пружању услуге. Рачун је јединствен за сва три елемента услуге: помоћ у кући, социо-здравствена услуга мапирање и превентивна здравствена заштита и социо-образовна услуга подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Извештај се подноси појединачни за елемент помоћ у кући. Садржи све податке неопходне за сагледавање квалитета пружене услуге, а нарочито:

- наративни део у коме се описно наводе све битне чињенице о корисницима, број посета, битне промене и слично настале у извештајном периоду,
- финансијски део са прецизно наведеним трошковима које је Пружалац имао у периоду а за које испоставља фактуру.

Понуђач је дужан да доставља и периодичне извештаје: шестомесечни, по истеку календарске године за ту календарску годину и годишњи, који садрже све битне елементе месечног извештаја. Периодични извештаји се подносе Канцеларији за локални економски развој општине Ражањ.

Од понуђача се очекује да делује у складу са Законом о социјалној заштити и Правилником о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите. Праћење и оцена рада и квалитета услуге као и жалбени поступак спроводиће Центар за социјални рад општине Ражањ у складу са већим актима Републике Србије и општине Ражањ којима се уређује ова област.

Реализацијом услуге помоћи у кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а може обухватати:

1. обављање кућних послова и одржавање домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању мањих оброка хране и храњењу);
2. помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, бријања, пресвлачења, и сл.);
3. помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћење просторије, прање одеће, ложење ватре, и сл.);
4. помоћ у кретању и коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна, обављање или асистирање у обављању других административних послова и сл.);
5. чување и анимација детета односно провођење структурисаног слободног времена са дететом (игра, стимулација, једноставне вежбе, шетња);
6. праћење здравља и добробити особе, укључујући посматрање и евидентирање промена у телесном и менталном функционисању и извештавање надлежне здравствене службе;
7. помоћ у набављању и узимању прописаних лекова;
8. помоћ у обављању прописаних телесних вежби;
9. помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности;
10. помоћ при одласку код лекара и при коришћењу превоза;
11. помоћ за учешће у активностима заједнице.

Трошкови који неће бити финансирани из средстава локалне самоуправе: дугови и покривање губитака или дуговања, пристигле пасивне камате, трошкови кампања, трошкови опремања просторија, подизања капацитета Пружаоца и друге трошкове који нису директно везани за пружање услуге.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

❖ Социо-здравствена услуга мапирање и превентивна здравствена заштита

Спада у иновативне међусекторске услуге, у складу са чл. 58 Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011).

Тип корисника: деца, омладина, одрасле и старије особе, које могу имати и сметње у развоју и/или ограничења физичких и психичких способности, првенствено корисници услуге Помоћ у кући

Узраст: од 5 година навише

Број корисника: 80

Територија: општина Ражањ, град и рурални део општине.

Иновативна социо-здравствена услуга мапирање и превентивна здравствена заштита обухвата анкетирање и мапирање корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите који су у ризику и/или болују од хроничних болести и редовне, периодичне прегледе лекара специјалисте (ендокринолог)

Подразумева:

- Обилазак корисника услуге Помоћ у кући и свих лица која су поднела захтев за коришћење услуге а из било ког разлога услугу не користе,
- Мерење виталних података и мерење шећера у крви,
- Вођење евиденције о посетама и измереним резултатима
- Саветовање о режиму исхране, животним навикама и стилу, правима у социјалној и здравственој заштити и/или препоруке за посету лекарима
- Анализа добијених резултата.

Пружалац услуге мора да обезбеди да сваки корисник буде посећен најмање два пута у уговореном периоду.

За обављање предметног посла Понуђач мора да обезбеди ангажовање једног лекара специјалисте (ендокринолог), једног дијететичара и једног социјалног радника. Ангажовање поменутих лица може бити по Закону о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) или по члану 7. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011).

Надзор и праћење квалитета услуге врши општинска управа Ражањ у сарадњи са Домом здравља "Др. Милорад Михајловић" из Ражња.

Пружалац је дужан да наручиоцу доставља месечне, периодичне и годишњи извештај.

Извештај садржи све податке неопходне за сагледавање квалитета пружене услуге, а нарочито:

- наративни део у коме се описно наводе све битне чињенице о корисницима, број посета, битне промене и слично настале у извештајном периоду, евентуалне препоруке, лица која не користе услугу а због свог здравственог стања или степена ризика би требало да буду приоритет за коришћење услуге и слично.

- финансијски део са прецизно наведеним трошковима које је Пружалац имао у периоду а за које испоставља фактуру.

Понуђач је дужан да доставља и периодичне извештаје: шестомесечни и годишњи, који садрже све битне елементе месечног извештаја. Периодични извештаји се подносе Канцеларији за локални економски развој општине Ражањ.

❖ социо-образовна услуга подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите

Спада у иновативне међусекторске услуге, у складу са чл. 58 Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011).



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Тип корисника: деца предшколског и школског узраста, првенствено из предшколске установе и из основних школа;

Узраст: од 3 до 15 година

Број корисника: Не мање од 500

Територија: општина Ражањ, сва места у којима раде матична и истурена одељења предшколске установе и основних школа.

Иновативна социо-образовна услуга подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите обухвата рад са децом предшколског и школског узраста у области социјалне заштите: на подизању свести код деце и превенцији модела понашања која децу доводе у ризик као и подизање нивоа толеранције и смањивања могућности настанка ризичних ситуација.

Подразумева:

- одржавање радионица код деце предшколског и школског узраста на следеће теме: промоција хуманих вредности, превенција вршњачког насиља, превенција психоактивних супстанци, борба против трговине људима,
- уколико се укаже потреба све или неке од ових радионица, прилагођено, одржавати са наставницима, васпитачима и/или родитељима, већ према указаној потреби или захтеву родитеља, наставника и/или деце;
- формирање листе потенцијалних корисника услуге лични пратилац детета, дневни боравак или помоћ у кући, у циљу исправног планирања развоја услуга социјалне заштите на територији општине Ражањ.

Распоред и број одржаних радионица договара се са разредним наставницима и васпитачима у групама, с тим што сваки разред/група мора да похађа сваку радионицу најмање по два пута у току полугодишта. Радионица о превенцији психоактивних супстанци одржава се само ученицима старијих разреда основних школа.

За обављање предметног посла Понуђач мора да обезбеди ангажовање једног стручног радника који поседује неопходне сертификате и лиценце за одржавање тражених радионица. Надзор над квалитетом и обимом пружене услуге врши општинска управа општине Ражањ.

Пружалац је дужан да наручиоцу доставља месечне, периодичне и годишњи извештај.

Извештај садржи све податке неопходне за сагледавање квалитета пружене услуге, а нарочито:

- наративни део у коме се описно наводе све битне чињенице о броју и врсти одржаних радионица, о броју деце која су радионицама присуствовале, о уоченим проблемима и њиховој учесталости и интензитету, препоруке за одржавање нових и/или радионица са родитеља, наставницима и васпитачима;

- финансијски део са прецизно наведеним трошковима које је Пружалац имао у периоду а за које испоставља фактуру.

Понуђач је дужан да доставља и периодичне извештаје: шестомесечни и годишњи, који садрже све битне елементе месечног извештаја. Периодични извештаји се подносе Канцеларији за локални економски развој општине Ражањ

НАРУЧИЛАЦ



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важеће Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценцу за услугу Помоћ у кући Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које је прописано Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) кадровски капацитет

✓ Најмање два запослена стручна радника по уговору о раду са Лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити важећом најмање до краја уговореног периода јавне набавке, најмање један стручни радник који поседује потврде Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју и са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју и најмање један стручни радник који има следеће сертификате: о похађаној обуци за промоцију хуманих вредности, о похађаној обуци о превенцији вршњачког насиља у школама, о похађаној обуци о превенцији психоактивних супстанци, најмање један стручни радник мора да поседује лиценцу за тренера у програму борбе против трговине људима; оба стручна радника морају да имају важећу возачку дозволу, чији рок важења није краћи од рока за који се уговара јавна набавка,



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

✓ Најмање десет неговатељица/геронтодомаћица ангажованих по уговору о раду од којих: најмање једна неговатељица која поседује потврду Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју, најмање пет неговатељица/геронтодомаћица које поседују потврде Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју, најмање пет геронтодомаћица морају да поседују важећу возачку дозволу чији рок важења не сме да буде краћи од рока за који се уговара јавна набавка,

✓ Ангажованог најмање једног лекара специјалисту ендокринолога и једног дијететичара

2) пословни капацитет

✓ Да Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценца, важи најмање три месеца дуже од рока за који се уговара јавна набавка

✓ Да располаже одговарајућим пословним простором на територији општине Ражањ

✓ Да има најмање једну годину искуства у пружању социо-образовне услуге подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите

✓ Да има најмање три године искуства у пружању социо-здравствене услуге мапирања и превентивне здравствене заштите

✓ Да има најмање три године искуства у пружању услуге помоћ у кући

✓ Да има потписане протоколе о сарадњи са предшколским и школским установама

3) финансијски капацитет

✓ Да није био у блокади у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда;

✓ Да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда реализовао уговоре о пружању услуге помоћ у кући у вредности не мањој од 15.000.000,00 РСД без ПДВ, а не мање од 2.500.000,00 РСД без ПДВ годишње.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став.1 тач. 1) до 4), Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује наследећи начин:

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IV), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача . Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);	

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV)</p>
<p>Да има важеће Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које је прописано Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011)</p>	<p>Важеће Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које је прописано Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011) Или Лиценца Докуменат може да се поднесе и у виду неоверене фотокопије</p>

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

УСЛОВ	ДОКАЗ
<p>Најмање два запослена стручна радника по уговору о раду са Лиценцом за обављање основних стручних послова у социјалној заштити важећом најмање до краја уговореног периода јавне набавке, најмање један стручни радник који поседује потврде Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју и са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју и најмање један стручни радник који има следеће сретификате: о похађаној обуци за промоцију хуманих вредности, о похађаној обуци о превенцији вршњачког насиља у школама, о похађаној обуци о превенцији психоактивних супстанци, најмање један стручни радник мора да поседује лиценцу за тренера у програму борбе против трговине људима; оба стручна радника морају да имају важећу возачку дозволу, чији рок важења није краћи од рока за који се уговара јавна набавка</p>	<p>Докази о радном статусу:</p> <ul style="list-style-type: none">• МА или други одговарајући образац и одговарајуће уверење ЦРОСО• Копија уговора о раду за стручног радника који се ангажује на пружању услуге на територији општине Ражањ <p>Докази о стручној спреми:</p> <ul style="list-style-type: none">• Копије Лиценци за обављање основних стручних послова у социјалној заштити издатих од стране Коморе социјалне заштите Републике Србије• Копије потврда Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју и са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју• Копије сертификата о похађаној обуци за промоцију хуманих вредности, о похађаној обуци о превенцији вршњачког насиља у школама, о похађаној обуци о превенцији психоактивних супстанци,• Копија лиценце за тренера у програму Борба против трговине људима, <p>Докази о додатним способностима:</p> <ul style="list-style-type: none">• Очитане возачке дозволе оба стручна радника
<p>Најмање десет неговатељица - геронтодомаћица ангажованих по уговору о раду од којих: најмање једна неговатељица која поседује потврду Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју, најмање пет неговатељица/геронтодомаћица које поседују потврде Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју, најмање пет геронтодомаћица морају да поседују важећу возачку дозволу чији рок важења не сме да буде краћи од рока за који се уговара јавана набавка</p>	<p>Докази о радном статусу:</p> <ul style="list-style-type: none">• МА или други одговарајући образац и одговарајуће уверење ЦРОСО. <p>Докази о стручној спреми:</p> <ul style="list-style-type: none">• Копија потврде Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју• Копије потврда Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју <p>Докази о додатним способностима:</p> <ul style="list-style-type: none">• Очитане возачке дозволе



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

УСЛОВ	ДОКАЗ
Ангажованог најмање једног лекара специјалисту ендокринолога и једног дијететичара	<ul style="list-style-type: none">• МА или други одговарајући образац и одговарајуће уверење ЦРОСО или• Копија уговора о делу или другог основа ангажовања по Закону о раду или• Копија уговора о сарадњи, или било ког сличног документа из кога се може видети тип сарадње и стручна спрема лица која пружају уговорене услуге и• Копија дипломе или уверења о стручној спреми за лица која се ангажују на пружању уговорене услуге
Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценца, важи најмање три месеца дуже од рока за који се уговара јавна набавка	Важеће Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које је прописано Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011) Или Лиценца Докуменат може да се поднесе и у виду неоверене фотокопије Напомена: Довољно је доставити доказ за доказивање обавезног услова по (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона))
Да располаже одговарајућим пословним простором на територији општине Ражањ	Извод из листа непокретности из кога се јасно види да понуђач има право својине или коришћења на згради или делу зграде где се пословни простор налази или Уговор о купопродаји или поклону непокретности, за зграду или део зграде где се пословни простор налази оверен код нотара или Уговор о закупу непокретности за зграду или део зграде у којој се пословни простор налази оверен код нотара или Одлуку и уговор о давању непокретности на коришћење за зграду или део зграде у којој се пословни простор налази
Да има најмање једну годину искуства у пружању социо-образовне услуге подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите	Копија уговора о пружању услуге или било ког документа који несумњиво доказује да је понуђач пружао услугу

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

УСЛОВ	ДОКАЗ
Да има најмање три године искуства у пружању социо-здравствене услуге мапирања и превентивне здравствене заштите	Копија уговора о пружању услуге или било ког документа који несумњиво доказује да је понуђач пружао услугу
Да има најмање три године искуства у пружању услуге помоћ у кући	Копије уговора о пружању услуге помоћ у кући
Да има потписане протоколе о сарадњи са предшколским и школским установама на територији општине Ражањ	Протоколи о сарадњи са предшколским и школским установама на територији општине Ражањ или било који документ којим се званично уређују односи понуђача са наведеним установама везано за пружање социо-образовне услуге
Да није био у блокади у претходних пет година од дана објављивања позива за подношење понуда	Потврда НБС о данима блокаде за период од пет година уназад од дана објављивања позива за подношење понуда
Да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда (2018., 2017. и 2016.) реализовао уговоре о пружању услуге помоћ у кући у вредности не мањој од 15.000.000,00 РСД без ПДВ, а не мање од 2.500.000,00 РСД без ПДВ годишње	Копије уговора о пружању услуге помоћ у кући

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручиоц ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уз навођење адресе интернет странице на којој се докази могу пронаћи.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3) **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ДО
4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Помоћ у кући бр. 1.2.9/19, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са порписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији)

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Место:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .



ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Помоћ у кући бр. 1.2.9/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са порписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њихној територији);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Место:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача .



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Помоћ у кући** бр. 1.2.9/19, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Место:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стрне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** мале вредности услуге **Помоћ у кући** ЈН бр.1.2.9/19- **НЕ ОТВАРАТИ**“ Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.06.2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом, повезане јемствеником, осигуране печатом тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави. **Сви применљиви** обрасци морају бити попуњени, потписани од стране одговорног лица.

- Део Техничка спецификација и опис услуга за Помоћ у кући потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача.

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 и Закона у поступку јавне набавке мале вредности,

- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1 тачка 1-4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (уколико се понуда подноси са подизвођачем)

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности,



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Важеће Решење о испуњености услова за пружање услуге помоћ у кући деци, младима, одраслим и старијим – Лиценцу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које је прописано Законом о социјалној заштити ("Сл. гласник РС" број 24/2011) **или** Лиценца (Докуменат може да се поднесе и у виду неоверене фотокопије)
- МА или други одговарајући образац и одговарајуће уверење ЦРОСО за стручне раднике
- Копија уговора о раду за стручног радника који се ангажује на пружању услуге на територији општине Ражањ
- Копије Лиценци за обављање основних стручних послова у социјалној заштити издатих од стране Коморе социјалне заштите Републике Србије
- Копије потврда Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју и са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју
- Копије сретификата о похађаној обуци за промоцију хуманих вредности, о похађаној обуци о превенцији вршњачког насиља у школама, о похађаној обуци о превенцији психоактивних супстанци,
- Копија лиценце за тренера у програму Борба против трговине људима,
- Очитане возачке дозволе оба стручна радника
- МА или други одговарајући образац и одговарајуће уверење ЦРОСО за неговатељице – геронтодомаћице;
- Копија потврде Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са децом и младима са сметњама у развоју
- Копије потврда Републичког завода социјалне заштите о успешно завршеном акредитованом програму за рад са одраслим и старијим особама са сметњама у развоју
- Очитане возачке дозволе најмање пет геронтодомаћица
- Копија уговора о раду или МА или други одговарајући образац или одговарајуће уверење ЦРОСО за ендокринолога и дијететичара **или** копија уговора о делу или другог основа ангажовања по Закону о раду за наведена лица **или** копија уговора о сарадњи, или било ког сличног документа из кога се може видети тип сарадње и стручна спрема лица која пружају уговорене услуге **и** копија дипломе или уверења о стручној спреми за лица која се ангажују на пружању уговорене услуге
- Извод из листа непокретности из кога се јасно види да понуђач има право својине или коришћења на згради или делу зграде где се пословни простор налази **или** Уговор о купопродаји или поклону непокретности, за зграду или део зграде где се пословни простор налази оверен код нотара **или** Уговор о закупу непокретности за зграду или део зграде у којој се пословни простор налази оверен код нотара **Или** Одлуку и уговор о давањау непокретности на коришћење за зграду или део зграде у којој се пословни простор налази
- Копија уговора о пружању социо-образовне услуге или било ког документа који несумњиво доказује да је понуђач пружао услугу током захтеваног рока,
- Копија уговора о пружању социо-здравствене услуге или било ког документа који несумњиво доказује да је понуђач пружао услугу током захтеваног рока,
- Копије уговора о пружању услуге помоћ у кући за тражени период,
- Протоколи о сарадњи са предшколским и школским установама на територији општине Ражањ или било који документ којим се званично уређују односи понуђача са наведеним установама везано за пружање социо-образовне услуге



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Потврда НБС о данима блокаде за период од пет година уназад од дана објављивања позива за подношење понуда
- Копије уговора о пружању услуге помоћ у кући за тражени период до тражене вредности услуге
- Образац понуде,
- Модел уговора,
- Образац трошкова припреме понуде (овај образац није обавезан),
- Образац изјаве о независној понуди,
- Образац структуре цене
- Меница, менично овлашћење, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за озбиљност понуде
 - Изјава о достављању менице, меничног овлашћења, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа за добро извршење посла
 - Споразум понуђача из групе понуђача (уколико је применљиво)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге - Помоћ у кући, ЈН бр. 1.2.9/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.9/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.9/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге Помоћ у кући ЈН бр. 1.2.9/19-НЕ ОТВАРАТИ“ .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

5.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши месечно, по истеку месеца. Уз рачун понуђач је дужан да достави извештај о пружању услуге.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Аванс није дозвољен.

8.2. Захтев у погледу рока за пружање услуге

Рок за пружање услуге је период од 12 (дванаест) месеци од дана пријема првог корисника од стране Пружаоца.

Услуга помоћ у кући се пружа пет дана у недељи, са осмочасовним радним временом, у просторијама корисника услуге.

Иновативна социо-здравствена услуга се пружа према распореду који понуђач направи а најмање два пута за све кориснике услуге током уговореног периода.

Иновативна социо-образовна услуга се пружа према распореду који се договара са наставницима/васпитачима а за сваки разред/групу најмање два пута за сваку радионицу годишње.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке.

Цене током трајања уговора се могу кориговати споразумно, искључиво из објективних разлога, по истеку рока важења понуде на захтев понуђача и то:

- уколико на цену утичу фактори услед промене елемената регулисаних одлуком државних органа (промена гарантоване зараде, измене у основици за плаћање доприноса, измене износа пореске олакшице из чл. 15а ЗПДГ као и других измена везаних за начин обрачуна, висину и структуру пореза и доприноса зараде која се исплаћује запосленом/ангажованом) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена;

- у случају повећања обима посла односно броја корисника на захтев Наручиоца за више од 10% од укупно уговореног броја корисника а према писменој и образложеној калкулацији Понуђача.

У случају да пружалац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цена, наручилац може одбити да одобри повећање цена и, уколико пружаоца на измени инсистира, раскинути уговор о јавној набавци.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за повећање цене у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за пружање услуге која је предмет овог уговора. Захтев мора да садржи детаљно наведене разлоге и износ за који се тражи увећање цене.

Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за повећање цене, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12).

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр. 037/841-225 или електронском поштом на адресу razanjopstina@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.9/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.



14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача чија понуда има дужи период важења.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.9/19, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.9/19, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручилаца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручилаца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(4) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности **Помоћ у кући** ЈН број 1.2.9/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Помоћ у кући

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши месечно, по истеку месеца. Понуђач је дужан да достави месечни рачун. Уз рачун понуђач је дужан да достави извештај о пружању услуге.
Рок важења понуде Не може да буде краћи од 30 дана	
Рок пружања услуге	12 месеци од дана пријема првог корисника код Пружаоца услуге
Место пружања услуге	У просторијама корисника услуге.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Место:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

О набавци услуге Помоћ у кући

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33.
ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа
за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић (у
даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем
у.....,улица....., ПИБ:
..... матични број: број рачуна:
..... назив банке:, телефон:
..... телефакс: овлашћени члан
групе понуђача;

члан групе са седиштем
у.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број рачуна:
..... назив банке:, телефон:
..... телефакс:

члан групе са седиштем
у.....,улица.....,
ПИБ:..... матични број:..... број рачуна:
..... назив банке:, телефон:
..... телефакс:

које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача
....., у даљем тексту Пружалац

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности: 1.2.9/19

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге Помоћ у кући и иновативне услуге: социо-здравствена услуга мапирање и превентивна здравствена заштита и социо-образовна услуга подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите и ближе је



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), а добијена је на основу понуде Пружаоца бр. _____ од _____ 2019. године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за ову набавку су предвиђена Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2019.годину („Сл. Лист општине Ражањ“ бр. 17/18, 1/19 и 2/19) у разделу 3, функција 020, економска класификација 472- Накнаде за социјалну заштиту из буџета.

Плаћања у 2020. години ће се вршити у складу са чл. 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", број 21/2014), а не више од износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

Цена обухвата све трошкове који су везани за пружање услуге из тачке 1. овог уговора.

Члан 3.

Цене током трајања уговора се могу кориговати споразумно, искључиво из објективних разлога, по истеку рока важења понуде на захтев пружаоца и то:

- уколико на цену утичу фактори услед промене елемената регулисаних одлуком државних органа (промена гарантоване зараде, измене у основици за плаћање доприноса, измене износа пореске олакшице из чл. 15а ЗПДГ као и других измена везаних за начин обрачуна, висину и структуру пореза и доприноса, врсте зараде која се исплаћује запосленом/ангажованом) могуће је извршити промену цена на основу аргументованих доказа о потреби промене цена;

- у случају повећања броја корисника који се упућују на пружање услуге код Пружаоца а на захтев Наручиоца за више од 10% од укупно уговореног броја корисника, уз образложену писмену калкулацију повећања трошкова условљених повећањем броја корисника.

У случају да пружалац неоправдано захтева промену цене и не докаже постојање објективних разлога за промену цена, наручилац може одбити да одобри повећање цена и, уколико пружаоца на измени инсистира, раскинути уговор о јавној набавци.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за повећање цене у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

истека укупног рока за пружање услуге која је предмет овог уговора. Захтев мора да садржи детаљно наведене разлоге и износ за који се тражи увећање цене.

Уколико наручилац усвоји захтев пружаоца за повећање цене, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12). Уговорена цена за пружање услуге која је предмет овог уговора сматра се повећаном када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. и 3. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање се врши месечно, по истеку месеца. Уз рачун понуђач је дужан да достави извештаје о пружању услуга.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених и оверених рачуна и извештаја. Садржина извештаја је утврђена конкурсном документацијом и прихваћеном Понудом Пружаоца, која је саставни део овог уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Пружалац подноси рачуне у 2 (два) примерка Наручиоцу на оверу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Рок за пружање уговорене услуге која је предмет ове јавне набавке је дванаест месеци од дана пријема првог корисника од стране пружаоца услуге.

Место пружања услуге су просторије корисника услуга.

Члан 6.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорна страна погођена вишом силом дужна је да о томе обавести писмено другу уговорну страну, најкасније у року од 24 часа од наступање исте. Уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

УГОВОРНА КАЗНА



Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не пружи предвиђену услугу у уговореном року, не пружи уговорене услуге предвиђеном броју корисника, у предвиђеном времену, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 5% од укупно испостављеног месечног рачуна. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуге, умањењем испостављеног рачуна. Ако је Наручилац због вршења услуге претрпео какву штету, може захтевати од Пружаоца услуге и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 8.

Пружалац се обавезује да:

- ради пружања услуге која је предмет Уговора обезбеди радну снагу, пословни простор на територији општине Ражањ и другу неопходну опрему као и све друго неопходно за потпуно пружање услуга које су предмет овог уговора, како би пружио уговорене услуге предвиђеним корисницима на територији Општине Ражањ;
 - пружи Помоћ у кући са најмање 14 неговатељица/геронтодомаћица ангажованих по уговору о раду на пуно радно веме и уз ангажовање најмање два стручна радника по уговору о раду с тим што један стручни радник мора да буде ангажован пуно радно време за пружање услуге на територији општине Ражањ;
 - услугу помоћ у кући пружа за процењени број од 80 корисника с тим што се укупни број корисника може мењати у складу са променом броја ангажованих радника, али поштујући максимални број корисника који једна неговатељица/геронтодомаћица може да има;
 - да услугу помоћ у кући пружа у најмање 16 месних заједница на територији општине Ражањ
 - организује обилазак корисника услуге Помоћ у кући и свих лица која су поднела захтев за коришћење услуге а из било ког разлога услугу не користе,
 - организује мерење виталних података и мерење шећера у крви,
 - води евиденцију о посетама и измереним резултатима
 - саветује кориснике социо—здравствене услуге о режиму исхране, животним навикама и стилу, правима у социјалној и здравственој заштити и/или препоруке за посету лекарима
 - Анализира добијене резултате
- Пружалац услуге мора да обезбеди да сваки корисник буде посећен најмање три пута у уговореном периоду.
- Пружа социо-образовну услугу подизања свести деце школског и предшколског узраста у области социјалне заштите:



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- одржава радионице код деце предшколског и школског узраста на следеће теме: промоција хуманих вредности, превенција вршњачког насиља, превенција психоактивних супстанци, борба против трговине људима,
- уколико се укаже потреба све или неке од ових радионица, прилагођено, одржава са наставницима, васпитачима и/или родитељима, већ према указаној потреби или захтеву родитеља, наставника и/или деце;
- формира листе потенцијалних корисника услуге лични пратилац детета, дневни боравак или помоћ у кући, у циљу исправног планирања развоја услуга социјалне заштите на територији општине Ражањ.

Распоред и број одржаних радионица договара се са разредним наставницима и васпитачима у групама, с тим што сваки разред/група мора да похађа сваку радионицу најмање по два пута у току полугодишта. Радионица о превенцији психоактивних супстанци одржава се само ученицима старијих разреда основних школа..

Члан 9.

Пружалац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, пружи стручно и квалитетно, поштујући Закон о социјалној заштити, Одлуку о социјалној заштити општине Ражањ, Правилник о ближим условима и стандардима у пружању услуга социјалне заштите и све важеће Правилнике и прописе који регулишу ову област, и да омогући запосленима да могу да користе сва права дефинисана Законом о раду (годишњи одмори, слободни дани, боловања) и другим законским прописима.

Члан 10.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11

Општинска управа Ражањ се обавезује да Пружаоцу услуге месечно, након извршене услуге и испостављеног рачуна, изврши исплату средства у складу са овим уговором и конкурсном документацијом, а након преноса средстава од стране Републике Србије - Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Општине Ражањ.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Пружаоц се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, за добро извршење посла у корист наручиоца



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 13.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____

ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

-уколико Пружалац касни са пружањем услуге дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,

-уколико пружена услуга не одговара траженим условима, односно уколико пружалац не достави на време месечни извештај, уколико месечни извештај не садржи тражене податке или је Пружаоц у извештај унео лажне податке,

-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уговор може споразумно бити раскинут на захтев било које од уговорних страна пре истека рока на који је закључен у складу са одредбама Закона о Облигационим односима.

Члан 15.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. _____ од _____ 2019. године

Члан 18.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

Назив пружаоца

Иван Ивановић, Начелник

Потпис одговорног лица пружаоца



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Место:

МП

Потпис одговорног лица понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Помоћ у кући** ЈН бр. 1.2.9/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Место:

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Позиција	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Вредност без ПДВ	Вредност са ПДВ	% учешћа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Зараде (свих лица запослених на пружању уговорених услуга)						
2.	Трошкови превоза						
3.	Материјални трошкови						
4.							
5.							
6.							
7.							
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико је потребно, у образац је могуће додати онолики број редова колико је Понуђачу потребно за исказивање елемената цене:



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- У колону 8. уписати процентуално учешће датог елемента у укупној цени јавне набавке без ПДВ. Збир ове колоне мора да буде 100.



XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности бр. 1.2.9/19 Помоћ у кући.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



**XII ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности бр. 1.2.9/19 Помоћ у кући, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

МП

Потпис одговорног лица понуђача



ХИИ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме

Матични бр:

ПИБ:

Адреса:

Место:

Општинска управа општине Ражањ

07214740

102688303

Трг Светог Саве 33

Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности бр. 1.2.9/19 Помоћ у кући.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.



ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

_____ Назив понуђача

МП

_____ Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.