

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2025
БРОЈ	6
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 06.06.2025.године	

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 64. став 1. и 72. став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС", бр. 14/22 и 35/24), члана 31. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/21-др. закон) и члана 10., 15. и 16. Пословника Скупштине општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ", бр. 2/19), на седници одржаној дана 6. јуна 2025. године, донела је

О Д Л У К У
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ РАЖАЊ

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине општине Ражањ са изборне листе и то:

1. АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Ражањ не сме да стане

Редни број	Редни број на изборној листи	Име и презиме	Година рођења	Занимање	Пребивалиште
1.	21.	Мирољуб Стојановић	1971	Машински техничар	Ражањ

2. Мандат одборника траје 4 (четири) године, почев од дана потврђивања мандата.

3. Против ове Одлуке може се изјавити жалба Вишем суду на чијем подручју се налази седиште скупштине у року од 7. дана од дана доношења одлуке.

4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Ражањ".

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 64. став 1. Закона о локалним изборима којим је прописано да мандат одборника почиње да тече оног дана када је потврђен.

Одредбом члана 72. став 3. Закона о локалним изборима прописано је да мандат новог одборника почиње да тече од дана када му је скупштина потврдила мандат. Ставом 1. истог члана прописано је да мандат који престане одборнику пре него што истекне време на које је изабран изборна комисија решењем додељује првом наредном кандидату са исте изборне листе којем није био додељен мандат одборника у року од два дана од дана када је констатовано да је престао мандат.

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној дана 27.3.2025. године донела одлуку о престанку мандата одборника Скупштине општине Ражањ, Зорана Миленковића из Ражања, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - Ражањ не сме да стане, пре истека времена на које су изабрани, због поднете писане оставке.

Општинска изборна комисија је дана 28. марта 2025. године одржала седницу и донела Решење о додели одборничког мандата наредном кандидату са исте изборне листе и издала Уверење именованом.

На основу свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву.

Број: 013-11/25-11

У Ражању, 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 118/21-др. закон, 92/23 и 94/24), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон, 47/18 и 111/2021), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2025. ГОДИНУ

I – ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2025. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 23/24), у члану 1, у табели под 3. Донације, економска класификација 731+732, износ „0“ замењује се износом „1.100.000“. Под 1.2 Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „131.780.000“ замењује се износом „132.414.000“. Под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5, износ „133.575.000“ замењује се износом „134.041.000“.

Члан 2.

У члану 2. износ „366.809.000“ замењује се износом „367.909.000“. Износ „511.399.000“ замењује се износом „512.499.000“.

II – ПОСЕБАН ДЕО

Члан 3.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, додаје се пројекат 0401-4001-„Од отпада до ресурса – одрживо управљање отпадом у општини Ражањ“, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 423-Услуге по уговору у износу „160.000“, програмска активност 0401-0001-Управљање заштитом животне средине, функција 560-Заштита животне средине, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „450.000“ замењује се износом „250.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.300.000“ замењује се износом „1.500.000“. ПРОГРАМ 1 СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ, програмска активност 1101-0001-Просторно и урбанистичко планирање, функција 620-Развој заједнице, економска класификација 515-Нематеријална имовина, износ „300.000“ замењује се износом „540.000“. ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, програмска активност 0602-0014-Управљање у ванредним ситуацијама, функција 220-Цивилна одбрана, економска класификација 426-Материјал, износ „300.000“ замењује се износом „0“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „100.000“ замењује се износом „0“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 56 Одлуке
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 6 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, додаје се пројекат 0401-4001-„Од отпада до ресурса – одрживо управљање отпадом у општини Ражањ“, функција 510-Управљање отпадом, економска класификација 423-Услуге по уговору у износу „730.00“ и економска класификација 512-Машине и опрема у износу „370.000“.

У члану 7. врши се прерасподела у колони 9 извор финансирања 13 Одлуке
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, програмска активност 1102-0001-Управљање и одржавање система јавне расвете, функција 640-Улична расвета, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „700.000“ замењује се износом „691.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0005-Унапређење безбедности саобраћаја, функција 360-Јавни ред и безбедност, економска класификација 423-Услуге по уговору износ „80.000“ замењује се износом „158.000“, економска класификација 426-Материјал, износ „0“ замењује се износом „175.000“. ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, пројекат 0902-4001-Услуга социјалне заштите-превазилажење дистанце и сиромаштва, функција 020-Старост, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.200.000“ замењује се износом „956.000“.

III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 4.

Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Број: 400-117/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р

У складу са нацртом Програма буџетског фонда за заштиту животне средине, извршена је прерасподела средстава у оквиру Програма 6: Заштита животне средине, програмска активност 0401-0001-управљање заштитом животне средине. Део средстава опредељен на економској класификацији 423-услуге по уговору, намењен је за мониторинг везан за буку у циљу праћења утицаја аутопута Е75 и предузимање одговарајућих мера ради заштите становништва од могућег повишеног нивоа буке, а део за мониторинг земљишта, ради идентификације потенцијално контаминираних локација ради благовременог предузимања мера санације, као и ажурирања катастра контаминираних локација у складу са Законом о заштити земљишта. Средства на економској класификацији 512 намењена су за набавку опреме за одлагање отпада ради проширења обухвата прикупљања отпада по селима, а на 481 за дотације удружењима у области заштите животне средине. Трошење средстава вршиће се након одобрења програма (давања сагласности) од стране надлежног министарства.

Такође код програма 6, додат је пројекат „Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ“. Ради се о средствима која је одобрила Европска уније преко програма УНОПС, у укупном износу од 13.090 америчких долара, док је прва транша уплате 10.472 долара. Општина Ражањ има обавезу да издвоји средства за суфинансирање пројекта у износу од 1500 америчких долара. Средства су намењена за набавку компостера (опрема за компостирање), менаџера пројекта, услуге промоције и штампања, набавке хране и пића за послуживање. Пројекат се не поклапа са буџетском годином, и према уговору треба да се реализује до 14. маја 2026.године, тако да у складу са тим вршиће се и трошење средстава.

Код програма 1. Просторно и урбанистичко планирање, издвојена су додатна средства за измену Плана генералне регулације Ражањ, у износу од 240.000 динара, а у циљу усаглашавања овог документа са новонасталим потребама.

Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0014-Управљање у ванредним ситуацијама, умањена су средства на позицији 426-материјал, и економској класификацији 512-машина и опрема, и извршено је њихово преусмеравање за потребе суфинансирања пројекат „Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ“ и за измену Плана генералне регулације. Према анализи утврђено је да ова средства за набавку материјала и опреме не представљају приоритет те су иста преусмерена за новонастале потребе.

Програм 11: Социјална заштита, Пројекат 0902-4001-Услуге социјалне заштите, превазилажење дистанце сиромаштва. Првобитно су издвојена средства за суфинансирање набавке аутомобила у износу од 1.200.000 динара преко овог пројекта. Аутомобил је набављен и остварене су уштеде у износу од 244.000 динара из средстава Општине Ражањ. Ова средства се преусмеравају за финансирање активности одређених програмом Савета за безбедност саобраћаја општине Ражањ а на основу анекса уговора закљученим са Агенцијом за безбедност саобраћаја за реализацију неутрошених средстава из претходне године.

Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, програмска активност 0701-0005-Унапређење безбедности саобраћаја, у складу са анексом уговора број 020-114/25-01 од 15.05.2025.године, који је општина Ражањ закључила са Агенцијом за безбедност саобраћаја извршена је расподела средстава за реализацију следећих активности: Унапређења саобраћајног образовања и васпитања кроз промотивне активности (штампање мајици, качекта, светлосних прслука), едукације и рад тела савета за безбедност саобраћаја, израду докумената из овог домена, превентивно промотивне активности (набавка ауто седишта, кацига, ротационих светла и слично). Средства су обезбеђена преусмеравањем средстава остварених од уштеда код набавке аутомобила (програм 11-социјална заштита), и делом (9.000 динара) са позиције опредељене за набавку и замену сијалица код програма 2: комуналне делатности, програмска активност 1102-0001-управљање јавним осветљењем.

Због хитности примене потребно је да Одлука ступи н снагу наредног дана од дана објављивања у Сл.листу.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021 и 138/2022, 92/2023 и 94/24), чл. 32.ст.1.тач. 2. Закон о лок. самоуправи ("Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 40. ст. 1 тачка 2. Статута општине Ражањ (Сл. лист општине Ражањ"број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2025. ГОДИНУ

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2025 (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		Износ у динарима
1.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		367,909,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		367,192,000
- буџетска средства		365,792,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		1,100,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		717,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		512,499,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		378,458,000
- текући буџетски расходи		374,344,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		3,814,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		134,041,000
- текући буџетски издаци		131,935,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		2,106,000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-144,590,000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-144,590,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		144,590,000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		144,590,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		367,909,000
1. Порески приходи	71	160,754,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	118,708,000
1.2. Самодопринос	711180	1,000
1.3. Порез на имовину	713	23,380,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че.	714	6,866,000

поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)		
1.5. Остали порески приходи	716	11,800,000
2. Непорески приходи у чему:	74	11,246,000
поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	1,100,000
4. Трансфери	733	194,092,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	717,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		512,499,000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	378,458,000
1.1.Расходи за запослене	41	102,698,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	132,414,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	6,300,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	19,645,000
1.6. Остали расходи	48	18,040,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	4,000,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	94,361,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	134,041,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13 и 17)	3	144,590,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2025. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

367,909,000 RSD
512,499,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 144,590,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

члан 3.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2025			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	74,454,000.00		70,136,000.00	144,590,000.00
700000		текући приходи	363,292,000.00	99.94	3,900,000.00	367,192,000.00
710000		порези	160,754,000.00	44.18	0.00	160,754,000.00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	118,708,000.00	32.61		118,708,000.00
	711111	Порез на зараде	97,946,000.00	26.96		97,946,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	9,000,000.00	2.48		9,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	561,000.00	0.15		561,000.00
		а) покретност (закуп)	550,000.00	0.15		550,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	10,000.00	0.00		10,000.00
	711180	Самодопринос	1,000.00			1,000.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	200,000.00	0.06		200,000.00
	711191	Порез на друге приходе	11,000,000.00	3.03		11,000,000.00
713000		Порез на имовину	23,380,000.00	6.44	0.00	23,380,000.00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	18,500,000.00	5.09		18,500,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,100,000.00	0.30		1,100,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3,780,000.00	1.04		3,780,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,460,000.00	0.40		1,460,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)	20,000.00	0.01		20,000.00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2,300,000.00			2,300,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		Порез на добра и услуге	6,866,000.00	1.89		6,866,000.00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,700,000.00	1.29		4,700,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	30,000.00	0.01		30,000.00
	714553	Боравишна такса	46,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2,000,000.00	0.55		2,000,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	90,000.00			90,000.00
716000		Други порези	11,800,000.00	3.25		11,800,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	11,800,000.00	3.25		11,800,000.00
730000		донације и трансфери	191,592,000.00	52.74	3,600,000.00	195,192,000.00

731+732		Донације		0.00	1,100,000.00	1,100,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	191,592,000.00	52.74	2,500,000.00	194,092,000.00
740000		Други приходи	10,946,000.00	3.01	300,000.00	11,246,000.00
741000		Приходи од имовине	4,396,000.00	1.21		4,396,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1,800,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	60,000.00	0.02		60,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	50,000.00	0.01		50,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	50,000.00	0.01		50,000.00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	0.17		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	86,000.00	0.05		86,000.00
	741526	накнада за коришћење шума		0.00		0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,750,000.00	0.48		1,750,000.00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	5,290,000.00	1.31	300,000.00	5,590,000.00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0.00		0.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20,000.00			
	742351	Приходи органа управе	320,000.00	0.09		320,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	800,000.00	0.22		800,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3,600,000.00	0.99		3,600,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	280,000.00	0.24		
	742255	Такса за озакоњење објеката	240,000.00	0.25		
743000		Новчане казне	150,000.00	0.04		150,000.00
	743351	По општинским одлукама	150,000.00	0.04		150,000.00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	1,100,000.00			1,100,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	1,100,000.00		0.00	1,100,000.00
745000		Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00		10,000.00

800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	717,000.00			
811000		Примања од продаје непокретности	1,000.00			
	811150	Примања од продаје непокрет.у корист нивоа општина	1,000.00			
812000		Примања од продаје покретне имовине	566,000.00			
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	566,000.00			
841000		Примања од продаје земљишта	150,000.00	20.92		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	150,000.00	20.92		

		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	364,009,000.00		3,900,000.00	
--	--	----------------------------------	-----------------------	--	---------------------	--

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	2,040,000	0.6%	4,230,000	6,270,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	540,000	0.1%	0	540,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	4,230,000	4,230,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	1,500,000	0.4%	0	1,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	25,220,000	6.9%	691,000	25,911,000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	10,220,000	2.8%	691,000	10,911,000	ЛП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	13,400,000	3.7%	0	13,400,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфраструк. и снабдевање водом за пиће	1,600,000	0.4%	0	1,600,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1502		Програм 4. Развој туризма	4,006,000	1.1%	0	4,006,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4,006,000	1.1%	0	4,006,000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	5,800,000	1.6%	0	5,800,000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	5,800,000	1.6%	0	5,800,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	4,150,000	1.1%	66,165,000	70,315,000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,810,000	0.5%	0	1,810,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	2,180,000	0.6%	0	2,180,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу	0	0.0%	65,065,000	65,065,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	0401-4001	Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпада у Ражњу	160,000	0.0%	1,100,000	1,260,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфраструк.	37,080,000	10.2%	28,213,000	65,293,000	
	0701-0002	Управљање и оджавање саобраћајне инфраструктуре	37,080,000	10.2%	27,880,000	64,960,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	0	0.0%	333,000	333,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	45,080,000	12.4%	2,800,000	47,880,000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	45,080,000	12.4%	2,800,000	47,880,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
2003		Програм 9. Основно образовање	51,815,000	14.2%	4,150,000	55,965,000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	51,815,000	14.2%	4,150,000	55,965,000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	37,010,000	10.2%	7,776,000	44,786,000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	14,000,000	3.8%	0	14,000,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0005	обављање делатности установа социјалне заштите	5,695,000	1.6%		5,695,000	
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,550,000	0.4%	0	1,550,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,520,000	0.7%	0	2,520,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	12,000,000	3.3%	2,000,000	14,000,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва	1,245,000	0.3%	5,776,000	7,021,000	Начелник општинске управе Ражањ
1801		Програм 12. Здравствена заштита	13,000,000	3.6%	0	13,000,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	13,000,000	3.6%	0	13,000,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	9,550,000	2.6%	9,688,000	19,238,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6,550,000	1.8%	0	6,550,000	Дом културе Ражањ-директор

Службени лист општине Ражањ Број 06, 06.06.2025.г.

	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.8%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-5001	Уређење објекта дома културе у селу Подгорцу	0	0.0%	9,688,000	9,688,000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	1.8%	0	6,435,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.6%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	109,369,000	30.0%	6,821,000	116,190,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	95,949,000	26.4%	6,821,000	102,770,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,040,000	1.4%	0	5,040,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	4,000,000	1.1%		4,000,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,380,000	0.9%		3,380,000	
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	13,454,000	3.7%	0	13,454,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	6,892,000	1.9%	0	6,892,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	6,562,000	1.8%	0	6,562,000	Председник општине Ражањ
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.		0.0%	17,956,000	17,956,000	
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици		0.0%	17,956,000	17,956,000	
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ			364,009,000	100.0%	148,490,000	512,499,000	

члан 5.
Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	82,238,000.00	0.00	0.00	82,238,000.00	16.05
плате	412	12,482,000.00	0.00	0.00	12,482,000.00	2.44
накнаде за запослене	413	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00	0.06
накнаде за запослене	414	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.20
накнаде за запослене	415	5,638,000.00	0.00	0.00	5,638,000.00	1.10
накнаде за запослене	416	1,020,000.00	0.00	0.00	1,020,000.00	0.20
стални трошкови	421	38,738,000.00	0.00	500,000.00	39,238,000.00	7.66
трошкови путовања	422	840,000.00	0.00	0.00	840,000.00	0.16
услуге по уговору	423	22,688,000.00	0.00	1,564,000.00	24,252,000.00	4.73
специјализоване услуге	424	3,550,000.00	0.00	900,000.00	4,450,000.00	0.87
текуће поправке и одржавање	425	48,710,000.00	0.00	3,771,000.00	52,481,000.00	10.24
материјал	426	8,742,000.00	0.00	2,411,000.00	11,153,000.00	2.18
отплате домаћих камата	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	1,600,000.00	0.00	0.00	1,600,000.00	0.31
субвенције	454	4,700,000.00		0.00	4,700,000.00	0.92
трансфери	463	71,510,000.00	0.00	4,150,000.00	75,660,000.00	14.76
трансфери	464	16,600,000.00	0.00	0.00	16,600,000.00	3.24
трансфери	465	0.00	0.00	2,101,000.00	2,101,000.00	0.41
социјална давања	472	15,173,000.00	0.00	4,472,000.00	19,645,000.00	3.83
дотације	481	15,470,000.00	0.00	0.00	15,470,000.00	3.02
таксе и порези	482	1,220,000.00	0.00	0.00	1,220,000.00	0.24
таксе и порези	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.07
таксе и порези	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.20
резерве	499	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.98
зграде и објекти	511	800,000.00	0.00	111,947,000.00	112,747,000.00	22.00
машине	512	3,730,000.00	0.00	16,674,000.00	20,404,000.00	3.98
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имовина	515	840,000.00	0.00	0.00	840,000.00	0.16
земљиште	541	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.01
отплате главнице	611	0.00			0.00	
набавка финансијске имовине	621	0.00			0.00	0.00
	Укупно	364,009,000.00	0.00	148,490,000.00	512,499,000.00	100.00

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2025. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици	0	17,956,000		
		Година почетка финанс. пројекта: 2025				
		Година завршетка фин. пројекта: 2025				
		Укупна вредност пројекта: 13.956.000				
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)		10,463,000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)		7,493,000		
	2.	Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу	0	65,065,000	0	0
		година почетка финан.пројекта: 2025				
		година завршетка фин. Пројекта: 2025				
		Укупна вредност пројекта:		65,065,000		
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)		18,068,000		
		Из неутрошених сред.трансфера других нивоа власти(17)		46,997,000		
УКУПНО:			0	83,021,000	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 366.509.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 144.590.000, сопствених прихода у износу од 300.000 динара и средстава донације у износу од 1.100.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0001				Функционисање Скупштине				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,865,000			1,865,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	283,000			283,000
				415	Накнаде за запослене	204,000			204,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,910,000			3,910,000
				426	Материјал	450,000			450,000
				481	Финансирање политичких странака	160,000			160,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Функција 110:	6,892,000		0	6,892,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	6,892,000	0	0	6,892,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Свега за програм 16:	6,892,000	0	0	6,892,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	6,892,000			
					Свега за раздео 1:	6,892,000	0	0	6,892,000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,741,000			4,741,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	721,000			721,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	400,000			400,000
				422	Трошкови путовања	200,000			200,000
				423	Услуге по уговору	500,000			500,000
					Извори финансирања за функцију 111:				
				01	Приходи из буџета	6,562,000			6,562,000
					Функција 111:	6,562,000		0	6,562,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
				01	Приходи из буџета	6,562,000			
					Свега за програмску активност 2101-0002:	6,562,000	0	0	6,562,000

Извори финансирања за програм 16:				
01	Приходи из буџета	6,562,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 16:		6,562,000	0	0

Извори финансирања за раздео 2:				
01	Приходи из буџета			
Свега за раздео 2:		6,562,000	0	0

3

0602

0602-0001

ОПШТИНСКА УПРАВА				
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
130	<i>Опште услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	43,739,000		43,739,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6,626,000		6,626,000
413	Накнаде у натури	200,000		200,000
414	Социјална давања запосленима	0		0
415	Накнаде за запослене	2,934,000		2,934,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	320,000		320,000
421	Стални трошкови	11,640,000		11,640,000
422	Трошкови путовања	200,000		200,000
423	Услуге по уговору	9,800,000		9,800,000
424	Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000		4,100,000
426	Материјал	4,260,000		4,260,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	3,600,000		3,600,000
465	Остале дотације и трансфери		2,101,000	2,101,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	80,000		80,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000,000		1,000,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
	Накн. штете за повреде или штет. нан.			
485	од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти	800,000		800,000
512	Машине и опрема	500,000	4,720,000	5,220,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	95,949,000		95,949,000
Функција 130:		95,949,000	6,821,000	102,770,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
01	Приходи из буџета	95,949,000		95,949,000
06	донације од међународних организација		0	
07	трансфери од других нивоа власти		0	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		6,821,000	
Свега за програмску активност 0602-0001:		95,949,000	0	6,821,000

0602-0014

Управљање у ванредним ситуацијама				
220	<i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	680,000		680,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000		2,200,000
426	Материјал	0		0
481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
512	Машине и опрема	0		0
Извори финансирања за функцију 220:				
01	Приходи из буџета	3,380,000		3,380,000
Функција 220:		3,380,000	0	3,380,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0014:				
01	Приходи из буџета	3,380,000		3,380,000
06	донације од међународних организација		0	
07	трансфери од других нивоа власти		0	

13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Свега за програмску активност 0602-0014:	3,380,000	0	0	3,380,000
0602-0009		Текућа буџетска резерва				
160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499		Текућа буџетска резерва	4,000,000			4,000,000
		Извори финансирања за функцију 160:				
01		Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
		Функција 160:	4,000,000	0		4,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:				
01		Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0009:	4,000,000	0	0	4,000,000
0602-0010		Стална буџетска резерва				
160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
499		Стална буџетска резерва	1,000,000			1,000,000
		Извори финансирања за функцију 160:				
01		Приходи из буџета	1,000,000	0	0	1,000,000
		Функција 160:	1,000,000	0	0	1,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:				
01		Приходи из буџета	1,000,000			
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000			1,000,000
		Извори финансирања за програм 15:				
01		Приходи из буџета	104,329,000			
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		6,821,000		
		Свега за програм 15:	104,329,000	0	6,821,000	111,150,000
1201		ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0003		Унапређење система очувања и представљања				
840		културно историјског наслеђа				
		Верске и остале услуге заједнице				
481		Дотације невладиним организацијама	3,000,000			3,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:				
01		Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				
		Функција 840:	3,000,000			3,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:				
01		Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13		Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0		0
		Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000	0		3,000,000
1201-5001		Уређење објекта дома културе у селу Подгорцу				
860		Рекреација,спорт,култура и вере некл.на друг.месту				
511		зграде и грађевински објекти		8,289,000		8,289,000
512		машине и опрема		1,399,000		1,399,000
		Извори финансирања за функцију 860:				
13		нераспоређени вишак прихода из ранијих година		823,000		
17		неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		8,865,000		8,865,000
		функција 860:	0	9,688,000		9,688,000
		Извори финанс. за пројекат 1201-5001:				
13		нераспоређени вишак прихода из ранијих година		823,000		
17		неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		8,865,000		8,865,000
		Свега за пројекат 1201-5001	0	9,688,000		9,688,000
		Извори финансирања за програм 13:				
01		Приходи из буџета	3,000,000			3,000,000
13		нераспоређени вишак прихода из ранијих година		823,000		
17		неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		8,865,000		8,865,000
		Свега за програм 13:	3,000,000	9,688,000		12,688,000

1101 1101-0001	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
	Просторно и урбанистичко планирање			
620	Развој заједнице			
515	Нематеријална имовина	540,000		540,000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	540,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Функција 620:	540,000	0	540,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
01	Приходи из буџета	540,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1101-0001:	540,000	0	540,000
1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем			
	Развој заједнице			
620	Развој заједнице			
424	Специјализоване услуге		900,000	900,000
511	Зграде и грађевински објекти		3,330,000	3,330,000
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,230,000	4,230,000
	Функција 620:	0	4,230,000	4,230,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,230,000	4,230,000
	Свега за програмску активност 1101-0003:	0	4,230,000	4,230,000
1101-0004	Стамбена подршка			
	Развој заједнице			
620	Развој заједнице			
423	услуге по уговору	300,000		300,000
454	субвенције приватним предузећима	1,200,000		1,200,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Функција 620:	1,500,000	0	1,500,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:			
01	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програмску активност 1101-0004:	1,500,000	0	1,500,000
	Извори финансирања за програм 1:			
01	Приходи из буџета	2,040,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,230,000	4,230,000
	Свега за програм 1:	2,040,000	4,230,000	6,270,000
1301 1301-0005	ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
	ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	спровођење омладинске политике			
150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
423	Услуге по уговору	85,000		85,000
426	Материјал	170,000		170,000
512	Машине и опрема	180,000		180,000
	Извори финансирања за функцију 150:			
01	Приходи из буџета	435,000		435,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 150:	435,000	0	435,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
01	Приходи из буџета	435,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	0	435,000

1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
	810	Услуге рекреације и спорта-Спортски савез					
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	0	6,000,000	
		Извори финансирања за функцију 810:					
	01	Приходи из буџета	6,000,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0		
		Функција 810:	6,000,000	0	0	6,000,000	
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:					
	01	Приходи из буџета	6,000,000				
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	0	0	6,000,000	
		Извори финансирања за програм 14:					
	01	Приходи из буџета	6,435,000				
	06	донације од међународних организација			0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0		
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			0			
	Свега за програм 14:	6,435,000	0	0	6,435,000		
0902		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
0902-0016		Дневне услуге у заједници					
	020	Старост					
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,000,000	2,000,000		14,000,000	
		Извори финансирања за функцију 020:					
	01	Приходи из буџета	12,000,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,000,000			
		Функција 020:	12,000,000	2,000,000		14,000,000	
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:					
	01	Приходи из буџета	12,000,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,000,000			
		Свега за програмску активност 0901-0003:	12,000,000	0	2,000,000	14,000,000	
	0902-4001		Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва				
		020	Старост				
		423	услуге по уговору	442,000	376,000		818,000
426		Материјал	130,000	236,000		366,000	
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	573,000	2,472,000		3,045,000	
482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000			100,000	
512		Машине и опрема		2,692,000		2,692,000	
		Извори финансирања за функцију 020:					
01		Приходи из буџета	1,245,000			1,245,000	
06		донације од међународних организација				0	
13		нераспоређени вишак прихода из ранијих година		956,000		956,000	
15		Неутрошена средства донација из ранијих година		4,820,000		4,820,000	
56		финансијска помоћ европске уније				0	
		Функција 020:	1,245,000	0	5,776,000	7,021,000	
	Извори финансирања за пројекат 0902-4001						
01	Приходи из буџета	1,245,000		0	1,245,000		
06	донације од међународних организација	0		0	0		
13	нераспоређени вишак прихода из ранијих година		956,000		956,000		
15	Неутрошена средства донација из ранијих година	0	4,820,000		4,820,000		
56	финансијска помоћ европске уније			0	0		
	Свега за пројекат 0902-4001	1,245,000	0	5,776,000	7,021,000		
0902-0019		Подршка деци и породицама са децом					
	040	Породица и деца					
	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,520,000			2,520,000	
		Извори финансирања за функцију 040:					
	01	Приходи из буџета	2,520,000			2,520,000	

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	
		Функција 040:	2,520,000		2,520,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:			
	01	Приходи из буџета	2,520,000		2,520,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
		Свега за програмску активност 0901-0006:	2,520,000		2,520,000
0902-0018		Подршка реализацији програма Црвеног крста			
	090	<i>Социјална заштита неклас. на другом месту</i>			
	481	Дотације невладиним организацијама	1,550,000		1,550,000
		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	1,550,000		
		Функција 090:	1,550,000	0	1,550,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:			
	01	Приходи из буџета	1,550,000		
		Свега за програмску активност 0901-0005:	1,550,000	0	1,550,000
		Извори финансирања за програм 11			
	01	Приходи из буџета	17,315,000		17,315,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,956,000	2,956,000
	15	неутрошена средства донације из ранијих година		4,820,000	
	56	финансијска помоћ европске уније		0	
		Свега за програм 11:	17,315,000	0	7,776,000
					25,091,000
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0003		Заштита природе			
	540	<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>			
	423	Услуге по уговору	630,000		630,000
	424	Специјализоване услуге	1,500,000		1,500,000
	541	Земљиште	50,000		50,000
		Извори финансирања за ф-ју 540			
	01	Приходи из буџета	2,180,000		2,180,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 540:	2,180,000	0	2,180,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:			
	01	Приходи из буџета	2,180,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0401-0003:	2,180,000	0	2,180,000
0401-5001		Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу			
	510	Управљање отпадом			
	511	Зграде и грађевински објекти		65,065,000	65,065,000
		Извори финансирања за ф-ју 510			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		18,068,000	18,068,000
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		46,997,000	46,997,000
		Функција 510:	0	65,065,000	65,065,000
		Извори финанс. за пројекат 0401-5001:			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		18,068,000	18,068,000
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		46,997,000	46,997,000
		Свега за програмску активност 0401-5001:	0	65,065,000	65,065,000
0401-4001		Од отпада до ресурса: Одрживо управљање отпадом у општини Ражањ			
	510	Управљање отпадом			
	423	услуге по уговору	160,000	730,000	890,000
	512	набавка опреме		370,000	370,000
		Извори финансирања за ф-ју 510			
	01	Приходи из буџета	160,000		160,000

	56	Финансијска помоћ Европске уније		1,100,000		1,100,000	
		Функција 510:	160,000		1,100,000		1,260,000
		Извори финанс. за пројекат 0401-4001:					
	01	Приходи из буџета	160,000				160,000
	56	Финансијска помоћ Европске уније		1,100,000		1,100,000	
		Свега за пројекат 0401-4001:	160,000		1,100,000		1,260,000
		Извори финансирања за програм 6:					
	01	Приходи из буџета	2,340,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		18,068,000			
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		46,997,000			
	56	Финансијска помоћ европске уније		1,100,000			
		Свега за програм 6:	2,340,000	0	66,165,000		68,505,000
1102		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
1102-0008		Управљање и одржавање водоводне					
		инфраструктуре и снабдевање водом за пиће					
	630	Водоснабдевање					
	451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,600,000		0		1,600,000
		Извори финансирања за функцију 630:					
	01	Приходи из буџета	1,600,000		0		
	13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година			0		
		Функција 630:	1,600,000		0		1,600,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:					
	01	Приходи из буџета	1,600,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0		
		Свега за програмску активност 1102-0008:	1,600,000	0	0		1,600,000
		Одржавање чистоће на површинама јавне					
		намене					
	660	Послови становања и заједнице					
	421	Стални трошкови	13,400,000	0	0		13,400,000
		Извори финансирања за функцију 660:					
	01	Приходи из буџета	13,400,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0		
		Функција 660:	13,400,000	0	0		13,400,000
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:					
	01	Приходи из буџета	13,400,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година					
		Свега за програмску активност 1102-0003:	13,400,000	0	0		13,400,000
1102-0001		Управљање/одржавање јавним осветљењем					
	640	Улична расвета					
	421	Стални трошкови	9,720,000	0	0		9,720,000
	424	Специјализоване услуге	500,000				500,000
	425	Текуће поправке и одржавање			691,000		691,000
		Извори финансирања за функцију 640:					
	01	Приходи из буџета	10,220,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	691,000		0
		Функција 640:	10,220,000		691,000		10,911,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:					
	01	Приходи из буџета	10,220,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	691,000		
		Свега за програмску активност 1102-0001:	10,220,000	0	691,000		10,911,000
		Извори финансирања за програм 2:					
	01	Приходи из буџета	25,220,000				
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			691,000		
		Свега за програм 2:	25,220,000	0	691,000		25,911,000
0701		ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И					
		САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					

0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре					
	451	Друмски саобраћај				
	425	Текуће поправке и одржавање	37,080,000	0	3,080,000	40,160,000
	511	зграде и грађевински објекти			24,800,000	24,800,000
	512	машине и опрема	0			0
	Извори финансирања за функцију 451:					
	01	Приходи из буџета	37,080,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			27,880,000	
	Функција 451:		37,080,000	0	27,880,000	64,960,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:					
	01	Приходи из буџета	37,080,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			27,880,000	
	Свега за програмску активност 0701-0002:		37,080,000	0	27,880,000	64,960,000

0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја				
360	јавни ред и безбедност, некл. на другом месту				
423	услуге по уговору		158,000	158,000	
426	материјал		175,000	175,000	
Извори финансирања за функцију 360:					
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		333,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг. нивоа власти				
Функција 360:		0	333,000	333,000	
Извори финансирања за прог. активн. 0701-0005					
01	Приходи из буџета	0			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		333,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг. нивоа власти				
Свега за програмску активност 0701-0005:		0	333,000	333,000	
Извори финансирања за програм 7:					
01	Приходи из буџета	37,080,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		28,213,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг. нивоа власти		0		
Свега за програм 7:		37,080,000	0	28,213,000	
				65,293,000	

0501	ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
0501-5001	530	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици Смањење загађености					
		511	Зграде и грађевински објекти	10,463,000	10,463,000		
		512	машина и опрема	7,493,000	7,493,000		
		Извори финансирања за функцију 530:					
		01	Приходи из буџета	0			
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	8,502,000	8,502,000	
		17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		9,454,000	9,454,000	
		Функција 530:					
				0	0	17,956,000	17,956,000
		Извори финанс. за пројекат 0501-П1:					
					0		
	01	Приходи из буџета	0		0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	8,502,000	8,502,000	
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			9,454,000	9,454,000	
	Свега за пројекат 0501-П1:						
		0	0	17,956,000	17,956,000		
Извори финансирања за програм 17:							
01	Приходи из буџета	0					
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	8,502,000	8,502,000		
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			9,454,000	9,454,000		
Свега за програм 17:				0	0	17,956,000	17,956,000

0101	ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
	ПОДРШКА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
0101-0001	421	<i>Пољопривреда</i>			
	423	Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000
	426	Материјал	100,000		100,000
	454	субвенције приватним предузећима	3,500,000		3,500,000
	481	Дотације невладиним организацијама	700,000		700,000
	512	Машине и опрема	0		0
		Извори финансирања за функцију 421:			
	01	Приходи из буџета	5,800,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 421:			
		Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:			
	01	Приходи из буџета	5,800,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програмску активност 0101-0001:	5,800,000	0	0
					5,800,000
		Извори финансирања за програм 5:			
	01	Приходи из буџета	5,800,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програм 5:	5,800,000	0	0
					5,800,000
		Извори финансирања за Главу 3.0			
	01	Приходи из буџета	203,559,000		203,559,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	07	трансфери од других нивоа власти		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		70,304,000	70,304,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		4,820,000	4,820,000
	17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		65,316,000	65,316,000
	56	Финансијска помоћ Европске уније		1,100,000	1,100,000
		Свега за главу 3.0:	203,559,000	0	141,540,000
					345,099,000
0401	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
0401-0001	560	<i>Управљање заштитом животне средине</i>			
		<i>Заштита животне средине</i>			
	423	Услуге по уговору	250,000		250,000
	481	Дотације невладиним организацијама	60,000		60,000
	512	Машине и опрема	1,500,000		1,500,000
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	1,810,000		1,810,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 560:	1,810,000	0	1,810,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:			
	01	Приходи из буџета	1,810,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	1,810,000	0	0
					1,810,000
		Извори финансирања за програм 6:			
	01	Приходи из буџета	1,810,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 6:	1,810,000	0	0
					1,810,000
2003	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
	ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
2003-0001	912	<i>Реализација делатности основног образовања</i>			
		<i>Основно образовање</i>			
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ			

	463	Трансфери осталим нивоима власти	26,605,000	4,150,000	30,755,000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	24,280,000		24,280,000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић"			
		Алексинац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	930,000		930,000
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	51,815,000		51,815,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,150,000	4,150,000
		Функција 912:	51,815,000	0 4,150,000	55,965,000
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	51,815,000		51,815,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,150,000	4150000
		Свега за програмску активност 2002-0001:	51,815,000	4,150,000	55,965,000
		Извори финансирања за програм 9:			
	01	Приходи из буџета	51,815,000		51,815,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,150,000	4,150,000
		Свега за програм 9:	51,815,000	4,150,000	55,965,000
0902 0902-0005		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Обављање делатности установа социјалне заштите			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	070	<i>некласификована на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	5,695,000		5,695,000
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	5,695,000		5,695,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 070:	5,695,000	0	5,695,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0902-0005:			
	01	Приходи из буџета	5,695,000		5,695,000
		Свега за програмску активност 0902-0005:	5,695,000		5,695,000
0902-0001		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
	090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	14,000,000		14,000,000
		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	14,000,000		14,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 090:	14,000,000	0	14,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0902-0001:			
	01	Приходи из буџета	14,000,000		
		Свега за програмску активност 0902-0001:	14,000,000	0 0	14,000,000
		Извори финансирања за програм 11:			
	01	Приходи из буџета	19,695,000		19,695,000
		Свега за програм 11:	19,695,000	0 0	19,695,000
1801 1801-0001		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		Функционисање установа примарне			
		здравствене заштите			
	721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
	464	Дотације здравственим организацијама	13,000,000		13,000,000
		Извори финансирања за функцију 721:			

01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Функција 721:	13,000,000	0	13,000,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:			
01	Приходи из буџета	13,000,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
	Свега за програмску активност 1801-0001:	13,000,000	0	13,000,000
	Извори финансирања за програм 12:			
01	Приходи из буџета	13,000,000		13,000,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
	Свега за програм 12:	13,000,000	0	13,000,000

3.1.

1201
1201-0001

КУЛТУРА
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И
ИНФОРМИСАЊА
Функционисање локалних установа културе
Услуге културе

820

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,520,000		1,520,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	230,000		230,000
414	Социјална давања запосленима			0
415	Накнаде за запослене	100,000		100,000
421	Стални трошкови	1,070,000		1,070,000
422	Трошкови путовања			0
423	Услуге по уговору	1,770,000		1,770,000
425	Текуће поправке и одржавање	600,000		600,000
426	Материјал	420,000		420,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	40,000		40,000
512	Машине и опрема	500,000		500,000
515	Нематеријална имовина	300,000		300,000
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	6,550,000		6,550,000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			
	Функција 820:	6,550,000	0	6,550,000
	Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	6,550,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
	Свега за програмску активност 1201-0001:	6,550,000	0	6,550,000
	Извори финансирања за програм 13:			
01	Приходи из буџета	6,550,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
	Свега за програм 13:	6,550,000	0	6,550,000
	Извори финансирања за Главу 3.1;			
01	Приходи из буџета	6,550,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
	Свега за Главу 3.1:	6,550,000	0	6,550,000

3.2.

2002

2002-0002

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ
Функционисање и остваривање предшколског
васпитања и образовања
Предшколско образовање

911

411	Плате, додаци и накнаде запослених	28,853,000		28,853,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4,372,000		4,372,000

413	Накнаде у натури	120,000	0	120,000
414	Социјална давања запосленима	1,000,000		1,000,000
415	Накнаде за запослене	2,200,000		2,200,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	300,000		300,000
421	Стални трошкови	1,840,000	500,000	2,340,000
422	Трошкови путовања	300,000		300,000
423	Услуге по уговору	1,375,000	300,000	1,675,000
424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
426	Материјал	2,870,000	2,000,000	4,870,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	550,000		550,000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	45,080,000		45,080,000
07	Трансфери од других нивоа власти		2,500,000	2,500,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Функција 911:		45,080,000	0	47,880,000

Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:

01	Приходи из буџета	45,080,000		45,080,000
07	Трансфери од других нивоа власти		2,500,000	2,500,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програмску активност 2001-0001:		45,080,000	0	47,880,000

Извори финансирања за програм 8:

01	Приходи из буџета	45,080,000		45,080,000
07	Трансфери од других нивоа власти		2,500,000	2,500,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програм 8:		45,080,000	0	47,880,000

Извори финансирања за Главу 3.2;

01	Приходи из буџета	45,080,000		45,080,000
07	Трансфери од других нивоа власти		2,500,000	2,500,000
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за Главу 3.2:		45,080,000	0	47,880,000

3.3.

0602

0602-0002

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Функционисање месних заједница

160 *Опште јавне услуге некласиф. на другом месту*

421	Стални трошкови	750,000		750,000
423	Услуге по уговору	300,000		300,000
425	Текуће поправке и одржавање	3,690,000		3,690,000
426	Материјал	0		0
512	Машине и опрема	300,000		300,000

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	5,040,000		5,040,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		5,040,000	0	5,040,000

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:

01	Приходи из буџета	5,040,000		5,040,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		5,040,000	0	5,040,000

Извори финансирања за програм 15:

01	Приходи из буџета	5,040,000		5,040,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0

Свега за програм 15:		5,040,000	0	0	5,040,000
Извори финансирања за Главу 3.3;					
01	Приходи из буџета	5,040,000			5,040,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за Главу 3.3:		5,040,000	0	0	5,040,000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,520,000			1,520,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	250,000			250,000
415	накнаде за запослене	200,000			200,000
421	Стални трошкови	318,000			318,000
422	Трошкови путовања	120,000			120,000
423	Услуге по уговору	986,000		0	986,000
425	Текуће поправке и одржавање	40,000			40,000
426	Материјал	342,000			342,000
482	порези, обавезне таксе и казне	30,000			30,000
512	Машине и опрема	200,000			200,000

Извори финансирања за функцију 473:

01	Приходи из буџета	4,006,000			4,006,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	

Функција 473:		4,006,000	0	0	4,006,000
----------------------	--	------------------	----------	----------	------------------

Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:

01	Приходи из буџета	4,006,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	

Свега за програмску активност 1502-0001:		4,006,000	0	0	4,006,000
---	--	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за програм 4:

01	Приходи из буџета	4,006,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	

Свега за програм 4:		4,006,000	0	0	4,006,000
----------------------------	--	------------------	----------	----------	------------------

Извори финансирања за Главу 3.4;

01	Приходи из буџета	4,006,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	

Свега за Главу 3.4:		4,006,000	0	0	4,006,000
----------------------------	--	------------------	----------	----------	------------------

УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3.		350,555,000	0	148,490,000	499,045,000
----------------------------	--	--------------------	----------	--------------------	--------------------

УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		364,009,000	0	148,490,000	512,499,000
--------------------------------	--	--------------------	----------	--------------------	--------------------

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2025 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине

32 запослених у Општинској управи на неодређено време

7 запослених у Општини на одређено време

1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време

22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време

1 запосленог у установама културе на неодређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.

Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће

одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

Члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2025. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активности 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Распоред и коришћење средстава у 2025. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2025. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2024. години у складу са одобреним апропријацијама у 2024 години, а не извршене у току 2024. године, преносе се у 2025. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у месечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2025. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2025. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2025.години обрачунату исправку вредности

нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2024. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2024. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2025. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2025. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2024. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ",

Број: 400-117/25-11
датум: 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК,
Милан Василић, с.р.

На основу члана 37. и 67. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/19 и 2/21), члана 38., 60. и 181. Пословника Скупштине општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 2/19 и 9/21) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025. године, доноси

О Д Л У К У
О ВИСИНИ ДНЕВНИЦА И ПУТНИХ ТРОШКОВА ОДБОРНИКА, ЧЛАНОВА РАДНИХ
ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ И ЧЛАНОВА
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина, услови и начин накнаде трошкова одборника, чланова радних тела Скупштине општине Ражањ као и чланова Општинског Већа општине Ражањ који нису на сталном раду у Општини.

Накнада трошкова по овој Одлуци припада одборницима Скупштине општине Ражањ, члановима Општинског већа и члановима радних тела које поставља Скупштина општине Ражањ из реда одборника и из реда грађана, а који нису на сталном раду у Општини.

Члан 2.

Накнаде из члана 1. ове Одлуке обухватају следеће видове трошкова:

- Накнаду за присуствовање седницама Скупштине,
- Накнаду за присуствовање седницама Општинског већа,
- Накнаду за присуствовање седницама Радних тела Скупштине, осим ако самом Одлуком о образовању радног тела није другачије уређено.
- Трошкове превоза средствима јавног саобраћаја,
- Друге трошкове учињене у вези са вршењем дужности у Скупштини и Општинском већу,
- Лицима из члана 1. став 2. ове Одлуке припада дневница за службено путовање у земљи у складу са Законом.

Члан 3.

Износ накнаде за присуствовање седницама скупштине, седницама општинског већа, као и седницама радних тела скупштине, утврђује се у висини од 3.000.00 динара.

Члан 4.

Накнада трошкова превоза у јавном саобраћају признаје се у висини цене превозне карте.

Члан 5.

Накнада трошкова из члана 2. ове Одлуке, исплаћује се по окончању седнице, на основу службене евиденције о присуствовању седницама.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини дневница и путних трошкова одборника Скупштине општине Ражањ и чланова Општинског већа општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 11/22).

Број: 401-79/25-11

У Ражњу, 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

На основу члана 12., 26, став 1. тачка 3. и 60. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024) члана 40. став 1. тачка 25) и 26) Статута општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ“ бр.1/19 и 2/21), Скупштина Општине Ражањ на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, доноси:

ОДЛУКУ

о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима, без накнаде од Републичке дирекције за имовину РС

1. Скупштина општине Ражањ је сагласна да се у својину Општине Ражањ пренесе из јавне својине Републике Србије право над покретним стварима, без накнаде, и то:
 - Терето возило Застава, Турбо Ривал 35/А ,година производње 2001,
 - Теретно возило ФАП,Мерцедес 1213/42, година производње 1981,
 - Терето возило Застава, New Turbo Rival 40,10 ,година производње 2007, бр.шасије ZCFC407010Z015835, број мотора SOFIM814043BX43604261319, радне запремине 2800cm,
 - Дизалица Конзул, марке Вулкан,
 - Мешалица за бетон, марке Фалаграм, 1967. годиште,
 - Кромпесор покретни, марке Атлас, тип STS-48,1987.године.
2. Овлашћује се председник Општине Ражањ да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право јавне својине из тачке 1. ове одлуке.
3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:416-34/25-11

У Ражању, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р

На основу члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 18. став 7., члана 24. и 60. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/24) и члана 13., 40. став 1. тачка 25) и 26) Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 1/19 и 2/21), Скупштина Општине Ражањ на седници одржаној дана 6. јуна 2025. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА
ДОМУ ЗДРАВЉА РАЖАЊ**

Члан 1.

Закључком Владе РС 05 Број 46-3188/2025 од 11. априла 2025. године и Уговором закљученим између општине Ражањ и Републичке дирекције за имовину РС број 020-116/25-01 од 8. маја 2025. године (код дирекције број 03-46-298/2024 од 7. маја 2025. године) општини Ражањ пренето је право јавне својине, без накнаде на покретној ствари, коју чини:
Путничко возило марке Peugeot, модел 206 1.4 HDI, 1398 cm³, рег. ознака UE092-EJ, година производње 2004.

Члан 2.

Покретну ствар из члана 1. ове одлуке општина Ражањ даје на коришћење Дому здравља « Др Милорад Михајловић » Ражањ (у даљем тексту корисник), без накнаде, у складу са чланом 1. став 2. Уговора који је закључила општина Ражањ са Републичком дирекцијом за имовину број 020-116/25-01 од 8. маја 2025. године (код дирекције број 03-46-298/2024 од 7. маја 2025. године).

Члан 3.

Кориснику се даје возило у виђеном стању, какво је и преузето од Републичке дирекције за имовину, односно Министарства финансија, Пореске управе Ужице.
Све трошкове који настану увези са поправком, коришћењем, управљањем и одржавањем путничког возила сноси корисник.

Члан 4.

Корисник нема право да даје на коришћење или у закуп возило из члана 1. ове одлуке другом носиоцу права, као ни да на било који други начин њиме располаже, без претходне сагласности општине Ражањ.

Члан 5.

Путничко возило из члана 1. ове одлуке даје се на коришћење на неодређено време, до доношења Одлуке о престанку односно одузимању права коришћења.

Члан 6.

Овлашћује се председник Општине Ражањ да својим потписом овери примопредајни записник којим се преноси право коришћења из тачке 1. ове одлуке.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 416-32/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић, с.р.

На основу члана 22., члана 26, став 1. тачка 1. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („ Службени гласник РС“ , број 72/11, 88/13, 105/14, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/24), и члана 40, став 1, тачка 38. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" ,број 1/19 и 2/21) , члана 4. и 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Сл.лист општине Ражањ „ бр.12/18) Скупштина општине Ражањ, дана 6. јуна 2025.године, доноси:

ОДЛУКУ

о одузимању права коришћења Основној школи „ Иван Вушовић“ Ражањ

Члан 1.

Одузима се право коришћења Основној школи „ Иван Вушовић“ Ражањ на непокретности-објекту на којем је Општина Ражањ носилац права јавне својине и то:

- на објекту, површине 105 м2, која се налази у улици Новоражањска бр.22 (22А) у Ражњу, на к.п. бр. 2001 К.О.Ражањ, градско грађевинско земљиште, укупне површине 1244 м2, која је у јавној својини општине Ражањ. Општина Ражањ је носилац права јавне својине на прцели и објекту из претходног става, са обимом удела 1/1.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке престају сва права и обавезе досадашњег корисника Основне школе „ Иван Вушовић“ Ражањ.

Члан 3.

Ова Одлука је основ за промену уписа односно брисање корисника код надлежне службе РГЗ – Службе за катастар непокретности Ражањ.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ“.

Број:416-33/25-11

У Ражњу, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Милан Василић,с.р.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-ОУС 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013-ОУС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон, 9/20 52/2021 и 62/2023), члана 8. 26-30. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 153/2020 и 94/2024) и члана 40, став 1. тачка 20. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ бр. 1/19 и 2/21) , Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 6. јуна 2025.године, донела је:

Одлуку о грађевинском земљишту

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се: појам грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ (у даљем тексту: грађевинско земљиште); врсте грађевинског земљишта; уређивање и финансирање грађевинског земљишта; услови, начин и поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта; надлежност органа за доношење и поништај решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта; стављање ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке; измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења; давања сагласности за озакоњење, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине и других потребних сагласности.

Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Врсте грађевинског земљишта

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити:

- а) изграђено и неизграђено;
- б) уређено и неуређено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електроурежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Уређивање грађевинског земљишта

Члан 5.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине Ражањ (у даљем тексту: Скупштина општине), уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Условe за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, рационално и одрживо коришћење грађевинског земљишта, Општина Ражањ обезбеђује преко Одсека за инвестиције у складу са законом, другим прописима и актима органа општине којима се регулише комунална делатност.

Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 7.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Одсеку за инвестиције предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме је надлежан орган дужан да поступи у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Надлежан орган може са лицем из става 1. овог члана закључити уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину града;
- 9) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 8.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине у складу са законом и
- 5) других извора у складу са законом и овом одлуком.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Органи за располагање грађевинским земљиштем

Члан 9.

Грађевинским земљиштем располаже Општина Ражањ, у складу са законом и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- 1) прибављање и отуђење грађевинског земљишта;
- 2) давање у закуп грађевинског земљишта;

- 3) међусобно располагање власника грађевинског земљишта;
- 4) улагање у капитал грађевинског земљишта;
- 5) размена грађевинског земљишта;
- 6) установљавање стварне службености;
- 7) друга располагања у складу са законом

Под располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини Општине у смислу ове одлуке сматра се и:

- давање сагласности за озакоњење објекта на заједничкој међи или на земљишту у јавној својини Општине
- давање сагласности за изградњу објекта на заједничкој међи,
- давање сагласности за физичку деобу/препарцелацију катастарске парцеле грађевинског земљишта у заједничкој својини односно у сувласништву са Општином и деоба ради развргнућа имовинске заједнице,
- давање сагласности за исправку граница суседних парцела.

Решење о располагању

Члан 10.

Решење о располагању, односно прибављању грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ доноси Скупштина општине, на основу предлога Комисије и Општинског већа.

Скупштина општине формира комисију за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Скупштина општине на период од четири године има председника и четири члана.

Скупштина општине доноси Одлуку о располагању и прибављању грађевинским земљиштем, а Комисија у складу са Одлуком Скупштине општине утврђује и објављује оглас за јавно надметање или прикупљање писаних понуда, обавља све правне радње у поступку из избора најповољнијег понуђача и утврђује предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача који упућује Општинском већу и Скупштини.

У раду Комисије учествују сви чланови.

Комисија утврђује правила јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом на начин и по поступку који је утврђен овом Одлуком.

Подаци о пријављеним учесницима у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта су пословна тајна све до момента одржавања јавног надметања. Председник и чланови не могу бити учесници у поступку јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом.

За сваки поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине који се спроводи у складу са одредбама закона и других прописа којима се уређује јавна својина, Скупштина општине након доношења одговарајућег акта о прибављању непокретности у јавну својину у смислу Закона, формира комисију, а актом о њеном именовању одређује састав и надлежност.

Уговор о располагању

Члан 11.

Уговор о располагању, односно прибављању грађевинског земљишта, закључује Председник општине.

Уговор из става 1. овог члана оверава се у складу са законима којима је уређен промет непокретности и јавнобележничка делатност.

Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 12.

Грађевинско земљиште се отуђује и даје у закуп, односно прибавља по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и другим прописима.

Тржишну вредност грађевинског земљишта којим се располаже, утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе који утврђује висину пореза на имовину, формиран у складу са посебним законом, а у складу са Одлуком о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за одређивање пореза на имовину.

У изузетним ситуацијама за процену тржишне вредности може да се ангажује овлашћени проценитељ или да се формира посебно радно тело које ће утврђивати услове располагања и прибављања грађевинским земљиштем.

Тржишна вредност грађевинског земљишта може да се утврђује и на основу извештаја Пореске управе Министарства финансија према месту непокретности грађевинског земљишта.

Тржишна вредност се утврђује по 1 м² грађевинског земљишта и важи до окончања започетог поступка.

Повраћај уплаћене цене, односно закупнине врши се у случајевима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Поступци отуђења грађевинског земљишта

Члан 13.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда путем јавног оглашавања, у складу са законом и овом одлуком.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

Поступци отуђења грађевинског земљишта

Члан 14.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана, грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у случају:

- 1) испуњавања уговорних обавеза по основу уговора у коме је Република Србија односно општина једна од уговорних страна, у складу са законом;
- 2) реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину; и
- 3) међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Одлука о покретању поступка за отуђење

Члан 15.

Одлуку о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда, доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсти, односно намени објекта који се на предметном земљишту може изградити, начину јавног оглашавања, врсти поступка отуђења, висину накнаде, односно почетни износ цене, висину лицитационог корака и износ депозита и друге информације од значаја за спровођење конкретног поступка.

Јавни оглас

Члан 16.

Комисија утврђује и објављује текст Јавног огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања понуда за отуђење грађевинског земљишта.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије као и на сајту општине.

Члан 17.

Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања и писаних понуда садржи:

1. податке о грађевинском земљишту (податке о власнику, катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);

2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту као и врсту, односно намену објекта који се могу градити;
3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
4. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
5. почетни износ цене;
6. износ депозита;
7. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
8. рок плаћања цене и последицу пропуштања;
9. рок за почетак изградње у складу са овом одлуком, као и рок изградње, односно издавања грађевинске и употребне дозволе у складу са законом;
10. напомену о последицама у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге;
11. обавезан садржај пријаве и исправе које је потребно доставити уз пријаву;
12. рок за подношење пријава;
13. место и време одржавања јавног надметања /отварања писаних понуда;
14. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања/ односно да ће неблаговремене и непотпуне писане понуде бити одбачене;
15. друге елементе битне за садржину јавног огласа.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања писаних понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на прописани рачун општине Ражањ за уплату јавних прихода и исти не може бити мањи од 10% , нити већи од 50% почетног износа утврђене тржишне вредности непокретности.

Подношење пријава

Члан 18.

Поступак спроводи Комисија из члана 10.ове Одлуке.

Пријава, односно понуда се подноси у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи. Пријава, односно понуда се доставља Комисији са назнаком "Скупштини општине Ражањ – за комисију за располагање и прибављање грађевинског земљишта – понуда за земљиште - НЕ ОТВАРАЈ”.

Пријаву за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава) Комисији могу поднети: правна лица, предузетници и физичка лица.

Пријава правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава физичког лица, мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана. Уз пријаву физичко лице прилаже читану личну карту или фотокопију личне карте.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву предузетник прилаже извод из регистра надлежног органа и потврду о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Уз пријаву, односно понуду подноси се доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду, мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда у случају располагања грађевинским земљиштем у поступку прикупљања писмених понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Страна правна и физичка лица која учествују у поступку јавног надметања пружају доказе који су утврђени овом Одлуком у складу са прописима Републике Србије.

О току поступка јавног надметања води се записник.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију обавља надлежан орган управе.

Члан 19.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан комисије.

Члан 20.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

IV ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

Учесници јавног надметања

Члан 21.

На јавном надметању могу да учествују лица која у смислу члана 18. ове одлуке поднесу писмену пријаву до дана утврђеног јавним огласом и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању и такве пријаве се одбацују.

Висина понуђене цене као критеријум

Члан 22.

У поступку јавног надметања, приоритет за отуђење грађевинског земљишта стиче учесник поступка који понуди највећи износ купопродајне цене.

Одлучивање у поступку јавног надметања

Члан 23.

Поступак јавног надметања - јавну лицитацију спроводи Комисија која је дужна да обезбеди неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

Вођење поступка јавног надметања

Члан 24.

Поступак спровођења јавног надметања води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије из става 2. овог члана има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

Евидентирање учесника лицитације

Члан 25.

Пре отварања јавног надметања председавајући позива учеснике огласа, представнике правног лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирањем учесника јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника,
- издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записнику се констатује: који су понуђачи испунили услове за учешће на јавном надметању; благовремене, потпуне и исправне пријаве; ко присуствује најављеном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника и име и презиме заступника.

Услови за одржавање јавног надметања

Члан 26.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта.

Уколико не прихвати почетну висину цене отуђења грађевинског земљишта, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, а учесник јавног надметања губи право на враћање депозита.

Уколико јавно надметање не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања.

Јавност надметања

Члан 27.

Надметање је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Ток јавног надметања

Члан 28.

Председавајући отвара јавно надметање у време које је одређено у јавном огласу.

Председавајући позива присутне подносиоце пријава и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду.

Лицитирање за предметно грађевинско земљиште почиње када председавајући отвори јавно надметање и огласи грађевинско земљиште, број катастарске парцеле и њену укупну површину која се отуђује, почетни цену отуђења грађевинског земљишта и лицитациони корак.

Висина лицитационог корака

Члан 29.

Лицитациони корак утврђује се одлуком о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта, не може бити мањи од 2% од почетне цене грађевинског земљишта и саставни је део јавног огласа.

Јавно надметање са једним учесником

Члан 30.

Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући га позива да прихвати почетни износ цене подизањем картице. Уколико учесник не прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта подизањем картице, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесник губи право на повраћај депозита.

Ако учесник прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем лицитационе картице.

Уколико учесник прихвати почетни износ закупнине и увећа је за први лицитациони корак подизањем картице, јавно надметање се сматра успелим.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

Јавно надметање са више учесника

Члан 31.

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући оглашава почетну цену отуђења грађевинског земљишта и позива учеснике да је прихвате подизањем картица.

Уколико нико од учесника не прихвати почетни износ закупнине подизањем картица, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући пита учеснике јавног надметања ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице. Свако наредно увећање цене отуђења грађевинског земљишта дефинисано је лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице.

Утврђивање новог износа цене отуђења грађевинског земљишта понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену отуђења грађевинског земљишта (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде.

Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак јавног надметања, а за најповољнијег понуђача проглашава учесника који је први понудио највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта.

Примедбе на записник

Члан 32.

Председавајући у записник констатује ко је изабран као најповољнији понуђач на јавном надметању и исказује највиши излциитирани износ цене отуђења грађевинског земљишта, као и све друге околности које се догоде у току трајања лицитације.

Председавајући пита присутне понуђаче за евентуалне примедбе које се односе на поступак јавног надметања.

Враћање депозита

Члан 33.

Учесницима на јавном надметању који нису излциитирали највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта, депозит се враћа у року који је одређен у јавном огласу.

Записник о јавном надметању

Члан 34.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о јавном надметању.

Записник садржи:

- име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- место, датум и време почетка јавног надметања,
- предмет јавног надметања,
- списак учесника јавног надметања – понуђача,
- износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- приговоре и примедбе учесника,
- одлуке о приговорима,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и време завршетка јавног надметања.

Потписници записника

Члан 35.

Председник и чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници јавног надметања потписују записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.

Одржавање реда на јавном надметању

Члан 36.

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председавајући упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока јавног надметања.

У случају ометања тока јавног надметања, председавајући је дужан да прво јавно опомене учесника јавног надметања који омета јавно надметање и упозори га на следећу меру коју ће предузети ако се настави са ометањем јавног надметања.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене наставе да ометају ток јавног надметања председавајући им изриче меру удаљења са јавног надметања.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања јавног надметања.

Учесник својим понашањем омета ток јавног надметања када:

- истиче понуде супротно правилима јавног надметања,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току поступка јавног надметања.

Ако Комисија не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из претходног става, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Приговор на меру удаљења

Члан 37.

Учесник коме је изречена мера удаљења има право да уложи одмах приговор усмено на записник.

О основаности приговора одлучује одмах Комисија.

Приговор не одлаже јавно надметање.

Одлука по приговору је коначна.

Поништавање јавног надметања

Члан 38.

Комисија ће поништити јавно надметање ако оцени да су учесници на јавном надметању својим понашањем нарушили ток јавног надметања.

Последице мере удаљења

Члан 39.

Понуђачу, коме је изречена коначна мера удаљења са јавног надметања, се не враћа депозит који је уплатио за учешће на јавном надметању.

Предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног надметања

Члан 40.

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава записник о спроведеном поступку са предлогом да се најповољнијем учеснику јавног надметања отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из става 1. овог члана, као и нацрт решења о отуђењу Комисија доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем, односно Општинском већу.

Након разматрања документације из претходног става овог члана Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење решења о отуђењу најповољнијем понуђачу.

Учесник јавног надметања који сматра да му је у поступку јавног надметања повређено право може да покрене управни спор против решења у року од 30 дана од дана достављања решења

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем учеснику јавног надметања.

V ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

Поступак отварања писаних понуда

Члан 41.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у огласу.

Комисија сачињава записник о отварању понуда.

Председник комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде

Члан 42.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор купца је висина понуђене цене за грађевинско земљиште.

Успешност конкурса

Члан 43.

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом сматра се успешим ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико на јавни оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ни један од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, поступак се обуставља и Комисија обавештава о томе Скупштину општине ради расписивања новог јавног огласа.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде, губи право на повраћај депозита, а поступак јавног оглашавања се понавља.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана окончања поступка.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

По истеку рока из претходног става, Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача.

Комисија о почетку и току поступка отварања писаних понуда сачињава записник.

У записник се уноси:

- име и презиме председника и чланова комисије;
- датум, време и место отварања понуда
- број приспелих писаних понуда,
- датум и време пријема благовремених понуда;
- понуђена цена,
- прилози достављени уз понуду,
- константовање неблаговремених и непотпуних пријава;
- примедбе присутних понуђача,
- износ цене за отуђење који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
- датум и време завршетка отварања писаних понуда,
- остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују присутни чланови Комисије, учесници поступка и лице које води записник.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија сачињава предлог да се најповољнијем понуђачу отуђи предметно грађевинско земљиште који заједно са записником о спроведеном поступку, као и нацртом решења о отуђењу доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем, односно Општинском већу.

Након разматрања документације из претходног става овог члана Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење решења о отуђењу најповољнијем понуђачу.

Учесник прикупљања понуда који сматра да му је у поступку прикупљања понуда повређено право може да покрене управни спор против решења у року од 30 дана од дана достављања решења.

Сходна примена одредаба о јавном надметању

Члан 44.

На поступак прикупљања писаних понуда сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на поступак јавног надметања.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

VI ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 45.

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом и то:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
- 2) исправке граница суседних катастарских парцела;
- 3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;
- 4) отуђења из члана 99. ст. 10. Закона;
- 5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
- 6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
- 7) размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са активним геодинамичким процесом који узрокује померање тла;
- 8) отуђења грађевинског земљишта другом власнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;
- 9) размене грађевинског земљишта.
- 10) испуњавања уговорних обавеза по основу уговора у коме је Република Србија односно општина једна од уговорних страна, у складу са законом;
- 11) реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину;
- 12) међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини и
- 13) другим случајевима прописаним законом или подзаконским актима Владе РС.

Иницијатива

Члан 46.

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се Одсеку за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ражањ, који по обради предмета утврђује оправданост отуђења и прибавља податке о тржишној цени грађевинског земљишта, од надлежног органа и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Одсеку за имовинско-правне послове, о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема нацрт решења о отуђењу грађевинског земљишта путем непосредне погодбе, након спроведеног поступка у ком је утврђена основаност таквог располагања, и доставља Општинском већу које након утврђеног предлога решења исто доставља Скупштини на одлучивање.

Основаност таквог располагања утврђује Комисија из члана 10. ове Одлуке која спроводи поступак располагања. Комисија сачињава предлог да се отуђи предметно грађевинско земљиште непосредном погодбом који заједно са пратећом документацијом и нацртом решења о отуђењу доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем, односно Општинском већу.

Након разматрања документације из претходног става овог члана Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење решења о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом. Незадовољна странка може да покрене управни спор против решења у року од 30 дана од дана достављања решења.

Председник општине у име Општине, након спроведеног поступка утврђеног законом и овом одлуком, закључује уговор о располагању грађевинским земљиштем непосредном погодбом.

Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле **Члан 47.**

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14) односно који је предмет поступка озакоњења у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15 и 83/18) врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правноснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правноснажности решења о озакоњењу објекта покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објеката, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правноснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правноснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са посебним законом

Члан 48.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 49.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која је претварање права коришћења у право својине уређено посебним законом.

Члан 50.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, и сагласности надлежног органа општине Ражањ, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Поступак исправке граница суседних парцела

Члан 51.

Заинтересовано лице подноси захтев са свом документацијом организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове, ради изјашњења о основаности захтева. Уз захтев се доставља Елаборат геодетских радова.

Доказе о власништву за катастарске парцеле на који се односи захтев и информацију о локацији по службеној дужности прибавља организационо јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Организационо јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове у року од 15 дана од пријема захтева са документацијом даје своје изјашњење о основаности захтева и доставља нацрт одлуке Општинском већу које након утврђивања предлога одлуке о давању сагласности за исправку граница суседних катастарских парцела исти доставља Скупштини општине ради одлучивања.

У току овог поступка сходно се примењују одредбе Закона којима је регулисано питање планирања и изградње.

VII СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ОД ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Приход буџета општине

Члан 52.

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине. Обавеза плаћања цене утврђује се Решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Цена, рок плаћања и депозит

Члан 53.

Уплаћена средства на име депозита за учешће у поступку јавног оглашавања од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта којима грађевинско земљиште није отуђено, враћају се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име депозита од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у купопродајну цену земљишта које се отуђује.

Обавеза плаћања купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате) утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, обавезно је да утврђену цену плати у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Лице коме се отуђује грађевинско земљиште, цену може да плати једнократно или на рате и то највише до 120 једнаких месечних рата.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује и цену плаћа једнократно, обавезно је да плати цену у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта а најкасније до закључења уговора.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује може да плати цену за земљиште које му се отуђује и у периоду до 10 година до 120 једнаких месечних рата са тим што се износ цене се изражава у еврима, а плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате

Лица, којима се грађевинско земљиште отуђује у поступку отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем, односно прикупљањем писаних понуда, плаћају цену у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу односно најкасније до закључења уговора, а могу цену да плате у највише до 120 једнаких месечних рата, с тим што се депозит у висини од 20% урачунава у укупан износ цене, а остатак стицалац плаћа у највише до 100 једнаких месечних рата.

Укупан износ цене се изражава у еврима, а плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Приликом плаћања на рате као средство обезбеђења плаћања купац је дужан да, до закључења уговора, достави неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора, која гласи на преостали неплаћени износ и која је издата на рок који мора бити дужи од три месеца од дана доспећа последње рате, или успостави хипотеку на другој непокретности која вреди најмање 50% више од укупног износа укупне цене, у корист општине Ражањ.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Надзор над обавезама лица коме је отуђено грађевинско земљиште ради изградње објекта, врши орган управе надлежан за грађевинску инспекцију и извештај доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове,“

Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 54.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта доноси Скупштина општине Ражањ и оно садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање – јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, као и начин исплате купопродајне цене (у целости или на рате) и рок за исплату купопродајне цене, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 8. ове одлуке;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року,
8. друга права и обавезе

Решење о отуђењу грађевинског земљишта је коначно и доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања, Одсеку за инвестиције и надлежном органу општине Ражањ.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 55.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: **уговор о отуђењу**) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. податке о лицу којем се земљиште отуђује;
5. начин исплате купопродајне цене (у целости или на рате) и рок за исплату купопродајне цене;

5.1. доказ да је цена измирена у целости и сагласност Општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;

5.2. клаузулу да се у листу непокретности уписује терет забране отуђења у корист општине Ражањ до исплате укупног износа цене отуђења,

6. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;

7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;

9. начин решавања спорова;

10. услове, начин и поступак за раскид уговора;

11. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати законом прописане пореске обавезе;

12. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;

13. друга права и обавезе.

Члан 56.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 57.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;

2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;

3. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одсек за имовинско-правне послове, одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тач. 2. и 3. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одсек за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Члан 58.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 59.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, односно не приведе земљиште намени, тј. не упише употребну дозволу у регистар непокретности, у року прописаном Законом о планирању и изградњи, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Одсек за имовинско-правне послове.

Након споразумног или једностраног раскида уговора о отуђењу, Скупштина општине доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу замљишта.

Потписи уговарача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

Споразумни раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 60.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне послове, пре достављања иницијативе за раскид уговора о отуђењу органу надлежном за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта, у обавези је да претходно прибави мишљење надлежног органа о оправданости и основаности иницијативе за раскид уговор о отуђењу.

По пријему иницијативе са мишљењем надлежног органа о раскиду уговора о отуђењу, орган надлежан за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта ставља ван снаге решење о отуђењу грађевинског земљишта којим се истовремено овлашћује председник општине да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана председник општине, у име и за рачун Општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 2. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, председник општине има обавезу да једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Споразумом о раскиду уговора о отуђењу уговорне стране регулишу међусобне односе у вези враћања узајамних давања.

Садржина споразума о раскиду уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа промене имаоца права на предметном грађевинском земљишту у корист Општине путем апликације е-шалтер. Трошкове потврде садржине споразума о раскиду уговора о отуђењу и пореске обавезе по споразуму о раскиду уговора о отуђењу сноси лице са којим Општина раскида уговор о отуђењу.

Правне последице раскида уговора о отуђењу

Члан 61.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Висину евентуалне штете у поступку споразумног раскида уговора о отуђењу или једностраног раскида уговора утврђиваће овлашћени проценитељ или овлашћени судски вештак којег ће на трошак лица из става 1. овог члана ангажовати организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у поступку који претходи закључењу споразума о раскиду уговора о отуђењу.

У случају судског раскида уговора о отуђењу, судском одлуком утврђиваће се евентуална обавеза лица из става 1. овог члана да Општини надокнади евентуалну штету.

Лице са којим је закљученим споразумом раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунило обавезе има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Уколико је једнострано раскид уговора последица неиспуњења битних елемената уговора, уговор се раскида на штету инвеститора и исти нема право на повраћај уплаћене цене и депозита.

VIII ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 62.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
3. реализације пројекта од значаја за Републику Србију, односно општину;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. остваривања јавно-приватног партнерства.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта доноси Председник Општине.

Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 63.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује надлежни порески орган, односно други орган надлежан за процену вредности непокретности у складу са законом-овлашћени проценитељ или судски вештак.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси Одсеку за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ражањ доставља се тржишна вредност закупнине утврђена од стране органа из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Одсек за имовинско-правне послове обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Одсеку за имовинско-правне послове о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине Ражањ и уплаћује се на одговарајући рачун буџета општине Ражањ.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 35.

Закупнина се плаћа до петог у месецу за текући месец у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, купац је у обавези да приликом закључења уговора достави и средство обезбеђења:

- 1) Меницу или;
- 2) Банкарску гаранцију или
- 3) извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине Ражањ.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта

Члан 64.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине може се дати у закуп ради постављања мањих монтажних објеката, балон сала и других привремених објеката спортске намене на одређено време и других привремених објеката, не дуже од пет (5) година, уз могућност продужења по истеку рока, у складу са одредбама општег акта Општине којим је уређено постављање монтажних и других привремених објеката односно у складу са важећим законом.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине из става 1. овог члана, се даје у закуп по тржишним условима, по закупнини утврђеној по 1 м² грађевинског земљишта које се даје у закуп, утврђеној на месечном нивоу, према утврђеној процени надлежног пореског органа или процени овлашћеног судског вештака економске струке, на основу јавног конкурса и у складу са законом и важећим подзаконским актима.

Јавни конкурс за постављање објеката из става 1. ове одлуке расписује организациона јединица Општинске управе која је надлежна за имовинско правне послове.

У случају давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине у комплексу просветних и спортских објеката, поступак укључујући и објављивање јавног конкурса може спровести носилац права коришћења предметних непокретности под условом да је претходно прибавио сагласност Скупштине општине за такво располагање.

Уз захтев за давање сагласности за располагање из претходног става овог члана, носилац права коришћења је дужан да достави:

- образложење о основаности таквог располагања,
- предлог износа закупнине која се очекује а која је утврђена на основу налаза овлашћеног судског вештака економске струке,
- предлог текста уговора о закупу, који мора да садржи опис објекта који се поставља и површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп, као и рок на који се грађевинско земљиште даје у закуп, услове за раскид уговора и последице раскида уговора.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 65.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта у овим случајевима доноси Скупштина Општине.

Сходна примена правила код закупа

Члан 66.

На давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта, у складу са овим чланом, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на закупнину (начин и рок плаћања, средства обезбеђења и др.), садржај решења о давању у закуп и уговора о закупу грађевинског земљишта, стављање ван снаге решења о закупу и раскида уговора о закупу.

Обавеза је органа Општинске управе, као и носилаца права коришћења да у поступцима располагања који су регулисани у претходном члану ове Одлуке у свему примењују одредбе ове Одлуке, одредбе Закона о јавној својини и подзаконског акта (Уредба) којим је регулисано давање у закуп непокретности у јавној својини.

Решење о закупу грађевинског земљишта

Члан 67.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доношења Решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.
8. друге потребне податке.

Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 68.

Уговор о закупу грађевинског земљишта који закључује Председник општине Ражањ, садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. податке о року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
9. обавезу закупца да плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;
10. начин решавања спорова;
11. поступак и услове за измену или раскид уговора;
12. друга права и обавезе.

Члан 69.

Право закупа не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 70.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);

2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;

3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана доношења решења о закупу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси Одсек за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

Раскид уговора о закупу

Члан 71.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;

2. ако купац не плати закупнину у висини од три доспеле месечне рате;

3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,

4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и

5. у другим случајевима у складу са законом.

Члан 72.

Предлог за раскид уговора може да поднесе купац или Одсек за имовинско-правне послове.

На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

Члан 73.

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Купац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта

Члан 74.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Одсеку за имовинско-правне послове уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, на предлог Одсека за имовинско-правне послове, Скупштина општине доноси Решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу Решења из става 5. овог члана куподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана доношења Решења новом власнику.

Претварање права закупа у право својине

Члан 75.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу у трајању од најмање 50 година, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему Одељење за привреду и финансије Општинске управе издаје потврду.

Захтев за издавање потврде из става 1. овог члана подноси се организационој јединици надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев носилац права закупа доставља доказ да је у целости исплаћена закупнина за уговорени период закупа као и оверену изјаву да није покренуо судски поступак за раскид уговора у року одређеном прописом којим је регулисано питање планирања и изградње.

По прибављању информације од надлежног органа у вези изјаве из претходног става, Одељење за привреду и финансије Општинске управе издаје подносиоцу захтева потврду у смислу става 1. овог члана заједно са изјашњењем надлежног органа у вези изјаве из претходног става на основу које документације Републички геодетски завод доноси решење о претварању права закупа у право својине на предметном грађевинском земљишту у корист подносиоца захтева.

Право купаца грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година

Члан 76.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци из става 1. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

Захтев се подноси Одсеку за имовинско-правне послове који након испитивања испуњености услова израђује нацрт Решења који се доставља Општинском већу на разматрање и утврђивање предлога Решења које доноси Скупштина општине.

На основу напред изнетог Председник доноси решење о измени решења о закупу или ново решење којим се утврђује да се закупцу грађевинско земљиште отуђује по исплати разлике између тржишне цене и исплаћене закупнине која је утврђена наведеним решењем, након чега се закључује уговор о отуђењу.

У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, куподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

IX МЕЋУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 77.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује орган надлежан за процену тржишне вредности, локални, републички или овлашћени вештак.

Када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, за грађевинско земљиште у јавној својини општине, одлуку о преносу права јавне својине доноси Скупштина, која садржи образложење о оправданости и целисходности међусобног располагања.

Спровођење поступка међусобног располагања грађевинским земљиштем у јавној својини врши се на начин и по поступку прописаном одредбама ове одлуке за отуђење, односно прибављање грађевинског земљишта.

X УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ

Члан 78.

Неизграђено грађевинско земљиште се може улагати као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Улагање грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку прописаном законом који уређује област јавне својине, као и посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

XI УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 79.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Члан 80.

Захтев за установљавање права службености на грађевинском земљишту, инвеститор радова, односно власник повласног добра, подноси Одсеку за имовинко-правне послове, Општинске управе општине Ражањ.

За изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и линијских инфраструктурних и електро-енергетских објеката ради решавања имовинско правних односа може се доставити попис катастарских парцела са приложеним сагласностима власника, односно корисника земљишта, или уговор о установљењу права службености.

Сагласност власника, односно корисника земљишта, може се дати и пред надлежним Одсеком за имовинско правне послове пред овлашћеним службеним лицем.

Уз захтев из става 1. овог члана инвеститор радова, подноси:

- доказ о одговарајућем праву на земљишту, који је издао орган надлежан за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.
- налаз вештака одговарајуће струке, који указује на неопходност конституисања права службености, с процењеном висином накнаде за установљавање права службености;
- препис листа непокретности;
- графички приказ установљавања права службености на грађевинском земљишту, са исказаним границама и мерама обухвата израђен од стране овлашћене геодетске куће;
- копија плана парцеле;

- информација о локацији;
 - копија плана водова уколико се захтев односи на постављање линијских инфраструктурних објеката;
 - друга документација по захтеву надлежног органа управе.
- Трошкове вештачења сноси стицалац права службености.

Уз захтев из става 1. овог члана власник повласног добра, подноси:

1. доказ о одговарајућем праву на земљишту, препис листа непокретности;
2. копија плана парцеле;
3. информација о локацији;
4. графички приказ установљивања права службености на грађевинском земљишту, са исказаним границама и мерама обухвата израђен од стране овлашћене геодетске куће;
5. друга документација по захтеву надлежног органа управе.

Члан 81.

На основу захтева из претходног члана надлежни орган општинске управе Одсек за имовинске-правне послове, припрема предлог Решења о установљивању службености и доставља Општинском већу ради доношења.

Уз предлог Решења из става 1 овог члана, надлежни орган Општинске управе, Одсек за имовинско-правне послове доставља на сагласност текст Уговора о установљивању права службености са претходно прибављеним мишљењем надлежног органа општине Ражањ.

Уговор о установљивању права службености закључује Председник општине Ражањ или лице које он овласти.

Члан 82.

Накнада за установљено право службености плаћа се једнократно.

Обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и исто се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

Уговор о установљивању права службености закључују у року од 30 дана од дана достављања решења из става 2. овог члана, стицалац права службености и овлашћено лице, под условом да је плаћена накнада.

Уговор о установљивању права службености закључује се на одређено време, док трају инсталације или ствари које су постављене на земљишту у јавној својини општине, односно док траје потреба за правом службености.

Уговорено право службености се евидентира у регистар непокретности.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 1. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа, умањена за 20%.

Накнада се не плаћа у случајевима када се ради о изградњи објеката линијске инфраструктуре, за потребе општине, јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа, установа или других облика организовања чији је оснивач Општина.

За установљење права службености, плаћа се накнада по тржишним условима, уколико није уговором није другачије одређено.

Установљење права службености у корист других носилаца или корисника права јавне својине врши се у складу са законом којима је уређена област јавне својине.

Све трошкове у вези установљивања права стварне службености сноси подносилац захтева.

Члан 83.

Решење о установљењу права службености садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева;
- 2) податке о катастарској парцели на којој се установљава право службености;
- 3) опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
- 4) висину накнаде и напомену да се иста плаћа једнократно;
- 5) рок на који се установљава право службености;

- 6) рок за закључење уговора о установљавању права службености;
- 7) друге потребне податке.

Члан 84.

Уговор о установљавању права службености садржи нарочито:

- 1) податке о катастарској парцели (број, кат. општина, површина, адреса и друго);
- 2) опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
- 3) висина накнаде, и рок плаћања накнаде;
- 4) сагласност да се, након уплате износа накнаде за установљено право службености, може уписати ово право у јавне књиге;
- 5) рок на који се установљава право службености;
- 6) права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
- 7) начин решавања спорова;
- 8) поступак и услове за измену или раскид уговора;
- 9) друга права и обавезе.

XII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 85.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности, која се утврђује сходно члану 12. ове Одлуке.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева случај:

1) када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

2) када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак располагања грађевинског земљишта, односно отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, поступак спроводи комисија из члана 10 Одлуке.

Јавни оглас о прибављању грађевинског земљишта

Члан 86.

Након доношења одлуке о приступању прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Јавни оглас за прибављање грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, и званичном сајту Општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за прибављање грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. назив правног лица за чије потребе се грађевинско земљиште прибавља у јавну својину (назив купца);
2. карактеристике грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину;

3. ближе услове за прибављање грађевинског земљишта у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на грађевинском земљишту које је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

5. обавезу власника грађевинског земљишта која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирени сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, трошкови комуналних услуга, порез на имовину и друго);

7. критеријум за избор најповољнијег понуђача;

8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

9. адресу за достављање пријаве, односно понуде;

10. рок за подношење пријаве, односно понуде;

11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

12. обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Надлежност Комисије за грађевинско земљиште

Члан 87.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о прибављању грађевинског земљишта од најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда доноси Скупштина општине и њоме се истовремено Председник општине овлашћује да у име и за рачун Општине може закључити Уговор о куповини предметног

грађевинског земљишта под условима утврђеним у одлуци о прибављању грађевинског земљишта од најповољнијег понуђача.

Скупштина општине доноси одлуку о прибављању грађевинског земљиште у јавну својину Општине непосредном погодбом и њоме се истовремено Председник општине овлашћује да у име и за рачун Општине може закључити Уговор о куповини предметног грађевинског земљишта под условима утврђеним у одлуци о прибављању грађевинског земљишта непосредном погодбом.

Сходна примена правила

Члан 88.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове врши стручно-административне послове за потребе Комисије.

У овом поступку сходно се примењују правила поступка и одредбе ове Одлуке о садржини решења о прибављању грађевинског земљишта, изради предлога свих аката и поступку и њиховој садржини, као и обавеза прибављања мишљења надлежног органа на нацрт уговора о прибављању грађевинског земљишта у јавну својине Општине.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта за потребе уређења површина јавне намене

Члан 89.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Иницијативу за покретање овог поступка даје организациона јединица Општинске управе која је надлежна за инвестиције односно уређивање грађевинског земљишта преко организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Поступак утврђивања основаности прибављања предметног грађевинског земљишта, припрему предлога свих аката и уговора, укључујући и утврђивање тржишне вредности предметног земљишта и прибављање мишљења надлежног органа на нацрт уговора о прибављању, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Одлуку о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини за потребе уређења површине јавне намене доноси Скупштина општине и истовремено у одлуци даје овлашћење председнику општине да са власником предметног земљишта закључи уговор о прибављању.

Садржина уговора о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својине Општине за потребе уређења површина јавне намене потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности.

XIII РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 90.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, другим прописима и овом одлуком, под следећим условима:

- 1) ако је таква размена у интересу јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
- 2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;
- 3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори разлика доплате у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о размени грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Скупштина, на предлог надлежног органа Општинске управе.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно се примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишна вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује се сходно члану 12. ове Одлуке.

Пре доношења одлуке о размени земљишта, Скупштина утврђује да ли је размена у интересу општине.

У циљу утврђивања да је размена у интересу општине, утврђују се тржишне вредности земљишта које је предмет размене.

Надлежан орган управе припрема нацрт одлуке о размени који обавезно садржи образложење из кога се може утврдити да је размена у интересу општине, као и нацрт уговора о размени.

XIV ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 91.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине Ражањ и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1 овог члана спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине Ражањ и право коришћења лица за које ће право и услови за претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом у ком случају се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1 овог члана спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине Ражањ и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишна вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује се сходно члану 12. ове Одлуке.

Члан 92.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице односно деобе грађевинског земљишта на коме је уписано право дугорочног закупа прибавља се информација о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишту које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1 овог члана и сноси трошкове израде.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине Ражањ на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине Ражањ, на неизграђеном грађевинском земљишту.

Отуђење грађевинског земљишта другом сувласнику

Члан 93.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

- 1) да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;
- 2) да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;

- 3) да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

У случајевима из става 1 тачка 1 и 2 овог члана, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини може се отуђити и јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу, и под условом да такав захтев поднесе други сувласник, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке, којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из става 1 тачка 3 овог члана катастарске парцеле у јавној својини које чини део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње у складу са одребама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да такав захтев поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

У случају из става 2 и 3 овог члана други сувласник односно власници катастарских парцела које чини део грађевинске парцеле дају сагласност општини да спроведе поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, путем јавног оглашавања, донесе одлуку о отуђењу и закључи уговор о отуђењу.

Одредбе ове одлуке којима је уређена деоба грађевинског земљишта, сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини општине Ражањ и других носилаца права својине, односно корисника, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим да уколико реални удео не може да се утврди, претпоставка је да су сувласнички, односно кориснички удели једнаки.

Поступак отуђења сувласничког удела у јавној својини

Члан 94.

Сувласнички удео грађевинског земљишта у јавној својини, може се отуђити јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште, које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу.

Сувласник грађевинског земљишта има право прече куповине по цени утврђеној у поступку јавног оглашавања.

Сувласник непокретности који намерава да прода свој сувласнички удео дужан је да га претходно понуди на продају осталим сувласницима.

У случају кад има више сувласника, првенство у остваривању права прече куповине има сувласник са већим сувласничким делом.

Кад има више сувласника који би према ставу 4. овог члана имали право прече куповине, сувласник непокретности има право да сам одлучи коме ће од њих продати свој део непокретности.

На поступак јавног оглашавања, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта другом сувласнику, непосредном погодбом из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Сходна примена правила

Члан 95.

Захтев за отуђење сувласничког удела Општине на грађевинском земљишту подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

На поступак отуђења сувласничког удела Општине, укључујући надлежност Комисије, надлежност организационе јединице надлежне за имовинско-правне послове и садржину аката о деоби, сходно се примењују одредбе ове одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Обавеза је Комисије да пре достављања предлога за отуђење сувласничког удела да од организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу прибави информацију о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишту као и информацију да ли постоји могућност да се парцелацијом/препарцелацијом формира у поступку развргнућа имовинске заједнице посебна грађевинска парцела на којој би Општина била уписана као власник са уделом од 1/1 од чега зависи и доношење одлуке о отуђењу сувласничког удела Општине.

XV САГЛАСНОСТИ

Члан 96.

Скупштина општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за озакоњење објекта, када је таква сагласност услов прибављања грађевинске дозволе у поступку легализације.

Општинско веће доноси решење, којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару, на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрењу за извођење радова, издавање грађевинске дозволе и у случају озакоњења објекта.

Општинско веће доноси решење, којим даје сагласност и у другим случајевима у вези грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева (спровођење парцелације или препарцелације, изградња објекта на међи и друго).

Подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за послове издавања решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске дозволе, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

Процену испуњености, односно целисходности и оправданости давања сагласности, даје Комисија коју решењем формира Председник општине.

Члан 97.

Јавна предузећа и друга правна лица, чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће), немају обавезу прибављања сагласности општине ради изградње, извођења радова или постављања објекта на грађевинском земљишту у јавној својини општине, под условом да је изградња планирана програмом пословања предузећа, односно да том изградњом предузеће остварује регистрованој комуналну или другу делатност, у ком случају надлежни орган издаје одговарајућу дозволу на општину, за потребе предузећа.

Мишљење о испуњености услова из става 1. овог члана, даје Комисија коју формира решењем Председник општине.

Одредба става 1. овог члана не односи се на изградњу којом се непокретности прибављају у јавну својину општине.

Члан 98.

Скупштина ће се о случајевима пречег права куповине непокретности на којима је општина сувласник или непокретности које су предмет реституције или које су понуђене општини на продају, изјашњавати по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа општине, у зависности од природе и намене непокретности.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99.

Поступци прибављања и располагања грађевинског земљишта у својини Општине који су започети по прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама ове одлуке.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно ће се примењивати одредбе закона и других прописа којима се регулише правни режим грађевинског земљишта.

Члан 100.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист општина Ражањ", бр.11/19).

Члан 101.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 416-35/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 8. Одлуке о начину поверавања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 11/19), члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, доноси:

О Д Л У К У
о усвајању предлога измене Уговора о привременом поверавању
превоза путника на територији општине Ражањ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ предлог Анекса број 11. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године, којим су регулисана међусобна права и обавезе у вези са обављањем превоза путника на територији општине Ражањ, а којим се продужава рок важења Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ до окончања поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства за поверавање превоза путника, односно до избора најповољније понуде и закључења Јавног уговора о поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, а најкасније до 31.12.2025. године.

Члан 2.

Председник општине ће по правноснажности ове Одлуке закључити Анекс број 11. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ, са Превозником „Ниш-Експрес“ ДОО Ниш.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке чини предлог Анекса број 11. Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ број 110-95/20-01 од 01.06.2020. године.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:020-146/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025.године

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

На основу члана 14. став 3. члана 23. став 2., члана 26. став 1. тачка 1. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/11, 88/13 и 105/14 104/2016 – др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 32. став 1. тачка 6. и тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. Закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 - др. Закон) и члана 40. став 1. тачка 25. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 6. јуна 2025.године, доноси

О Д Л У К У О ДАВАЊУ ПОСЛОВНЕ ПРОСТОРИЈЕ НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 1.

Овом Одлуком дају се на коришћење, без накнаде, пословне просторије, прва и друга канцеларија од улазних врата са леве стране, површина једне износи 20,3 м², а друге 12,5 м². Обе просторије се налазе у приземљу Зграде пословних услуга, површина зграде 262 м², јавна својина Општине Ражањ, удео 1/1, која се налази на катастарској парцели број 2402 КО Ражањ, градско грађевинско земљиште у улици Ивана Вушовића број 8.

Пословне просторије дају се удружењу Добровољно ватрогасно друштво „РАЖАЊ“, ул. Новоражањска број 2, ПИБ: 113260672, матични број: 28347758, чији је заступник Петар Стојковић из Ражња (у даљем тексту: корисник).

Члан 2.

Кориснику из члана 1.ове Одлуке просторија се даје на коришћење на период од 10 (десет) година.

Корисник просторије из члана 1. ове Одлуке користиће наведене просторије за потребе рада, у складу са регистрованом облашћу остваривања циљева удружења - организовано добровољно учешће грађана у спровођењу заштите од пожара. Корисник просторија има право коришћења заједничких просторија у згради пословних услуга.

Члан 3.

Корисник просторија даном преузимања на коришћење просторија из члана 1. ове Одлуке постаје одговоран за текуће одржавање, поправке и функционално коришћење исте, а према намени просторије и објекта у којој се предметна просторија налази, без обавезе плаћања комуналних трошкова за период коришћења пословне просторије.

Члан 4.

Корисник просторија нема право располагања, отуђења, заснивања хипотеке и другог терета, као и давања у закуп просторије из члана 1 ове одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука није основ за упис код надлежне службе РГЗ – Службе за катастар непокретности Ражањ.

Члан 6.

Овлашћује се Председник општине Ражањ, да у име и за рачун Општине Ражањ закључи уговор о давању на коришћење напред наведених просторија.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 416-31/25-11

У Ражњу, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник,
Милан Василић,с.р.

На основу члана 8. и члана 17. став 3. Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС“ бр. 96/21), Правилника о методологији за одређивање акустичних зона ("Сл. гласник РС", бр. 6/2024 и 106/2024), члана 20. став 1. тачка 8. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и на основу члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ (Сл. Лист општине Ражањ бр. 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, Скупштина општине Ражањ донела је

ОДЛУКУ
О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ СТАНОВНИШТВА ОД БУКЕ И ОДРЕЂИВАЊУ
АКУСТИЧНИХ ЗОНА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређују се акустичне зоне на територији општине Ражањ обухваћеног Просториним планом општине Ражањ (Сл. Лист општине Ражањ бр. 4/2012 и 1/2021), и одређују мере забране и ограничења у складу са Законом о заштити од буке у животној средини (у даљем тексту: Закон).

Одредбе ове Одлуке не односе се на буку која настаје на радном месту и у радној околини, буку која настаје у превозном средству, буку која потиче од војних активности на армијским полигонима и активностима на заштити од елементарних непогода, природних и других удеса, буку од активности у домаћинству или буку из суседног домаћинства, као и на буку којој су изложени они који је стварају.

Одредбе ове одлуке не односе се на одржавање јавних скупова и јавних манифестација за које је актом Општине Ражањ или другог надлежног органа утврђено да су од значаја за општину.

Члан 2.

Буком се у смислу ове Одлуке, сматра нежељени или штетни звук (у даљем тексту: бука).

Правна и физичка лица која обављањем својих делатности утичу или могу утицати на изложеност буци дужна су да обезбеде: учешће у трошковима заштите од буке у животној средини у оквиру инвестиционих, текућих и производних трошкова; праћење утицаја своје делатности на буку; спровођење одговарајућих мера заштите од буке, у складу са прописима којима се уређује заштита животне средине.

Члан 3.

Извор буке јесте сваки емитер нежељеног или штетног звука који настаје као последица активности људи.

Изворима буке, у смислу ове Одлуке, сматра се:

1. уређаји, средство за рад, саобраћајно средство, инсталација постројења, технолошки поступак, електроакустички уређај, аудио и видео уређаји;
2. покретни и непокретни објекти који под одређеним околностима генеришу звук;
3. машине, постројења, апарати, инструменти, озвучења, справе и други уређаји и алати чије функционисање производи буку;

4. отворени и затворени простори за спорт, игру, плес, представе, концерте, слушање музике и слично;
5. угоститељски објекти, гараже, паркинг простори и др.

II АКУСТИЧНО ЗОНИРАЊЕ

Члан 4.

Акустичко зонирање јесте одређивање граничне вредности индикатора буке за различита подручја према њиховој намени.

Акустичка зона јесте подручје на чијој је целој површини прописана јединствена гранична вредност индикатора буке.

Одређивање акустичких зона врши се у зависности од намене простора.

Акустичке зоне се одређују према постојећем стању изграђености, начину коришћења земљишта, као и према планираним наменама простора и дефинишу се граничним вредностима индикатора буке (за дан и ноћ) израженим у децибелима.

Члан 5.

Акустичко зонирање за територију општине Ражањ је извршено у складу са Просторним планом општине Ражањ (Сл. Лист општине Ражањ бр. 4/2012 и 1/2021) и на основу одредаба Правилника о методологији за одређивање акустичких зона („Сл. гласник РС“ бр. 72/10).

Према максималном допуштеном нивоу буке, територија општине Ражањ подељена је на 6 (шест) зона и то:

1. подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно историјски локалитети, велики паркови;
2. туристичка подручја, кампови, школске зоне;
3. чисто стамбена подручја;
4. пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта;
5. градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница;
6. индустријска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда. На граници ове зоне бука не сме да прелази миксимални ново зоне са којом се граничи.

Члан 6.

Граничне вредности индикатора буке на отвореном простору по зонама из члана 5. ове Одлуке су:

ЗОНА	НАМЕНА ПРОСТОРА	НИВО БУКЕ – dB(A)	
		за дан и вече	за ноћ
1.	Подручја за одмор и рекреацију, болничке зоне и опоравилишта, културно историјски локалитети, велики паркови	50	40

2.	Туристичка подручја, кампови, школске зоне	50	45
3.	Чисто стамбена подручја	55	45
4.	Пословно-стамбена подручја, трговачко-стамбена подручја и дечија игралишта	60	50
5.	Градски центар, занатска, трговачка, административно-управна зона са становима, зона дуж аутопутева, магистралних и градских саобраћајница	65	55
6.	Идустијска, складишна и сервисна подручја и транспортни терминали без стамбених зграда	На граници ове зоне бука не сме да прелази миксимални ново зоне са којом се граничи	

Табела 1. – Гранична вредност индикатора буке, подељене у 6 (шест) зона

Гранична вредност индикатора буке дата у табели у ставу 1. овог члана се односи на укупну буку која потиче из свих извора буке на посматраној локацији.

Уколико се објект својим габаритима налази на граници две акустичке зоне примењиваће се граничне вредности оне зоне која прописује виши ниво буке.

Период дана дели се на три референтна временска интервала: дан траје од 6 до 18 часова, вече траје од 18 до 22 часа, ноћ траје од 22 до 6 часова.

Гранична вредност индикатора буке у затвореним просторијама одређена је важећим подзаконским актом.

III МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ

Члан 7.

У одређеној акустичкој зони, услед коришћења извора буке или обављања других делатности, забрањено је емитовање буке изнад прописаних граничних вредности.

Правно лице или предузетник које је власник, односно корисник извора буке дужно је да се придржава прописаних нивоа буке из члана 6. ове Одлуке и да на прописан начин обезбеди мерење буке и израду извештаја о мерењу буке као и да сноси трошкове мерења буке у зони утицаја, у складу са Законом и овом Одлуком.

Лице које у обављању делатности користи изворе буке, мора поседовати Извештај израђен од стране стручне организације овлашћене од стране надлежног Министарства, усклађен са граничним вредностима индикатора буке на отвореном простору у одређеној акустичкој зони (у даљем тексту: Извештај).

Правно лице или предузетник дужно је да чува Извештај у просторији, односно месту где се извор буке налази.

Члан 8.

Уколико се мерењем нивоа буке настале емитовањем из музичких уређаја или извођењем уживо, утврди да ниво прелази граничне вредности прописане овом Одлуком, надлежни инспектор

може наложити уградњу уређаја којим се јачина звука ограничава на установљен максимални допуштени ниво утврђен у Извештају (у даљем тексту – лимитер).

Након уградње лимитера ниво звука се не може појачати тако да прелази граничне вредности прописане овом Одлуком.

На лимитер, стручна организација која је вршила мерење буке поставља сигурносну налепницу.

Трошкови уградње лимитера падају на терет загађивача, ималаца, односно корисника извора буке.

Члан 9.

Забрањено је држати отворена врата врата и/или прозоре приликом објављивања делатности у занатским и другим радионицама и погонима за обраду метала, дрвета, камена, пластике и сл. у којима се обављају бучне радне операције: ковање, закивање, резање, брушење, дробљење, млевење, заваривање, фарбање и сл. у акустичким зонама од I до V из члана 5. ове Одлуке, уколико су буком угрожени људи на местима на којима уобичајено бораве.

Члан 10.

Емитовање музике путем музичког уређаја и извођење музике уживо у угоститељским објектима, као и на отвореном простору, дозвољено је у складу са чланом 5. и 6. ове Одлуке, као и у случајевима предвиђеним Одлуком којом се утврђује радно време у трговини, занатству, угоститељству и објектима за приређивање игара за забаву и игара на срећу.

Члан 11.

Ванредно мерење буке у зонама из члана 5. ове Одлуке може да се врши према указаној потреби, а према процени инспектора за заштиту животне средине о потреби мерења.

Члан 12.

Трошкове ванредног мерења буке из члана 11. ове Одлуке сноси ималац, односно корисник, извора буке уколико она прелази ниво прописан овом Одлуком, а уколико је ниво у дозвољеним границама, трошкови мерења буке падају на терет буџета Општине Ражањ.

IV. НАДЗОР

Члан 13.

Надзор над спровођењем одредбе ове одлуке врши Инспекција за послове заштите животне средине.

Инспекцијски надзор врши инспекција за заштиту животне средине, у складу са надлежностима утврђеним Законом, овом Одлуком и другим општинским прописима.

V. НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 14.

О мерама предузетим у складу са Законом и овом Одлуком инспектор доноси решење.

На решење инспектора може се изјавити жалба надлежном министру у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба не задржава извршење решења.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако:

1. поступи супротно члану 7. ове Одлуке,
2. поступи супротно члану 9. ове Одлуке,
3. поступи супротно одредбама члана 10. ове Одлуке.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правна лица и предузетници дужни су да ускладе пословање са овом Одлуком у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке, а најкасније у року од 6 месеци у случају извођења неопходних грађевинских радова у циљу обезбеђења одговарајуће звучне изолације објекта.

Члан 17.

На пирања која нису уређена овом Одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о заштити од буке у животној средини и других прописа којима се уређује заштита од буке и заштита животне средине.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:380-25/25-11

У Ражњу, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 20. ст. 1. тачка 4. и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18 и 111/2021 - др. закон), члана 58. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС), члана 13. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019 и 92/2023 - аутентично тумачење) и члана 40. став 1. тачка 6) Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" бр. 1/2019 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, донела је

ОДЛУКУ О ПИЛОТИРАЊУ МЕЂУСЕКТОРСКИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ У ОПШТИНИ РАЖАЊ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обезбеђивања и пружања међусекторских услуга социјалне заштите и услуга из области здравствене заштите у општини Ражањ за стара лица и лица са ограниченим физичким и менталним способностима, који живе сами и нису у могућности да се брину о себи или живе у кућној заједници са лицима која им не могу пружити адекватну помоћ, а имају пребивалиште на територији општине Ражањ, поступак за одлучивање о коришћењу услуге, финансирање, трошкови и цена услуге.

Поступак развоја услуге из става 1. овог члана спроводи се у оквиру пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном новоу“, који финансира Европска унија у оквиру ИПА 2020., а који у Републици Србији спроводи Стална конференција градова и општина.

Одлука из става 1. овог члана спроводи се у ограниченом периоду, ради утврђивања оправданости трајног обезбеђивања услуге.

Сви термини употребљени у овој одлуци, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на који се односе.

Сврха услуге

Члан 2.

Сврха услуге је задовољавање основних потреба старих лица и лица са ограниченим физичким и менталним способностима, који живе сами и нису у могућности да се брину о себи или живе у кућној заједници са лицима која им не могу пружити адекватну помоћ.

Услуга подразумева усклађено пружање услуге помоћ у кући и услуге из области здравствене заштите кућно лечење и нега за лица из става 1. овог члана.

Садржина услуге

Члан 3.

Пружалац услуге социјалне заштите пружа међусекторске услуге утврђене правилником којим се регулише минимално пружање услуга социјалне заштите, а за услугу помоћ у кући.

Пружалац услуга социјалне заштите реализоваће активности које обухватају:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује према потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрему лаких оброка, припрему освежавајућих напитака и помоћ при храћењу;
- помоћ у одржавању личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, промени пелене, тоалети стоме и испирању катетера;
- достављање лекова, контролу узимања преписане терапије, контролу протеза, санитарних помагала, посредовања при остваривању права из основне здравствене заштите;
- помоћ у одржавању хигијене стана, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја;
- плаћање комуналних услуга;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре и чишћење пећи;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе.

Пружалац услуга здравствене заштите у пружању међусекторске услуге има обавезу пружања следећих здравствених услуга кућног лечења и неге која се спроводи у кућним условима:

1. Контрола здравља (први и поновни преглед лекара);
2. Контрола виталних функција;
3. Контрола гликемије, крвног притиска;
4. Узимање материјала за анализу и тестирање;
5. Третман и превијање рана- спровођење медицинских процедура (превијање, замена катетера и др.);
6. Контрола редовног узимања терапије;
7. Здравствено васпитни рад (индивидуални и колективни), пружање помоћи у сарадњи са заједницом и центром за социјални рад; унос података у медицинску евиденцију;
8. Извештај о здравственом стању корисника којима је одређена здравствена нега;
9. Сарадња са Центром за социјални рад.

II КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ

Корисници услуге

Члан 4.

Корисници услуге су стара лица и лица са ограниченим физичким и менталним способностима, који живе сами и нису у могућности да се брину о себи или живе у кућној заједници са лицима која им не могу пружити адекватну помоћ, а имају пребивалиште на територији општине Ражањ.

Корисници услуге могу да буду и избегла и интерно расељена лица са боравиштем на територији општине Ражањ, а изузетно, право могу да остваре и друга лица са боравиштем на територији општине Ражањ, уколико су пореклом са територије општине Ражањ, имају пребивалиште ван општине Ражањ а сезонски бораве у општини Ражањ, уколико су испуњени услови наведени у ставу 1. овог члана.

Трајање услуге

Члан 5.

Услуга се пружа док трају пројектне активности пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који финансира Европска унија у оквиру ИПА 2020, а који у Републици Србији спроводи Стална конференција градова и општина.

Уколико општина Ражањ процени да након овог рока постоји потреба и капацитет да се ова услуга настави о томе ће донети посебну одлуку.

Поступак за остваривање права на коришћење услуге

Члан 6.

Поступак за коришћење услуге покреће Центар за социјални рад по службеној дужности или по захтеву корисника, односно старатеља ако је корисник лишен пословне способности.

Подносилац захтева, уз захтев доставља медицинску документацију.

На основу достављене документације Центар врши процену оправданости захтева

Решење о коришћењу услуге односно о одбијању захтева за коришћење услуге, доноси Центар за социјални рад.

По доношењу решења о признавању права на коришћење услуге са корисником, односно старатељем ако је корисник лишен пословне способности, закључује се уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Право на жалбу

Члан 7.

Против решења донетог у првом степену којим се одбија захтев за коришћење услуге, странка има право да поднесе жалбу у року од 15 дана од обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Општинском већу преко надлежног центра за социјални рад.

Одлуку о жалби из става 3. овог члана доноси Општинско веће у року од 30 дана од дана подношења уредне жалбе.

Престанак коришћења услуге пре истека рока пилотирања

Члан 8.

Коришћење услуге може престати пре истека рока пилотирања у следећим случајевима:

- На захтев корисника услуге;
- Променом пребивалишта или боравишта корисника услуге;
- Престанком испуњавања услова прописаних овом Одлуком;
- На захтев пружаоца услуге, због непоштовање уговорних обавеза од стране корисника, дефинисаних важећим Правилником
- Услед смрти корисника.

Предлог за престанак услуге пре рока подноси пружалац услуге са детаљним образложењем разлога за престанак коришћења услуге.

Решење о престанку услуге доноси Центар за социјални рад.

Решење из става 3. Центар за социјални рад доставља кориснику, односно његовом старатељу и пружаоцу услуге.

Центар о доношењу решења о престанку коришћењу услуге из става 4. овог члана извештава организациону јединицу Општинске управе надлежну за послове социјалне заштите.

III ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛУГЕ

Уговор о пружању услуге

Члан 9.

Међусобни односи општине и пружаоца услуге из области здравствене заштите регулишу се уговором о пружању услуге, којим се дефинишу: предмет уговора, вредност уговора, права и обавезе општине, као наручиоца услуге и права и обавезе пружаоца услуге, решавање спорова и друга питања.

Уговор се закључује у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

IV ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Извори финансирања

Члан 10.

Услуга се финансира се из средстава пројекта „Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“, који финансира Европска унија у оквиру ИПА 2020, а који у Републици Србији спроводи Стална конференција градова и општина.

Трошкови и цена услуге

Члан 11.

Трошкови и цена услуге обрачунавају се у складу са актом о методологији обрачунавања цене услуга социјалне заштите у надлежности општине Ражањ и актом о економској цени услуге.

Учешће корисника у плаћању цене услуге

Члан 12.

Корисници услуге не сnose трошкове услуге, нити учествују у плаћању цене услуге.

V ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Начин и период тестирања и вредновање резултата

Члан 13.

Услуга ће за време њеног пилотирања бити тестирана тако што се пружалац обавезује да свака четири месеца доставља Општинском већу извештаје о резултатима пружања услуге.

На основу извештаја из става 1, овог члана, Општинско веће ће извршити вредновање резултата, који ће бити основ за даље кораке у вези пружања услуге.

VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:020-153/25-11

Датум: 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16, 47/2018 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), дана 6. јуна 2025.године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Јавном предузећу „Путеви Ражањ“ на Одлуку о добитку пре опорезивања по годишњем обрачуну за 2024. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 25. марта 2025.године.
2. Решење доставити предузећу и објавити у “ Службеном листу општине Ражањ“.

Број : 303-18/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

37215 РАЖАЊ, НОВОРАЖАЊСКА 14

МБ: 21169137

ПИБ:109364985

На основу Члана 22. Тачка 9. Закона о јавним предузећима (Службени гласник бр. 15/2016 и 88/2019) и Члана 34. Став 1. Тачка 8. Статута Јавног Предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ Надзорни одбор на својој редовној седници дана 25.03.2025. год. доноси:

О Д Л У К У

Члан 1.

Добитак пре опорезивања по годишњем обрачуну за 2024. годину износи 536.000,00 динара.

Нето добитак за 2024.годину износи 456.000,00 динара

У Ражњу дана, 25.03.2025.год.

Председница Надзорног одбора

Јасмина Ракић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС„ број 129/07, 83/14 –др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40, став 1, тачка 11.,54 и 64. Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19 и 2//21), на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. УСВАЈА СЕ годишњи извештај о пословању за пословну 2024. годину Јавног предузећа „ Путеви Ражањ,, Ражањ, усвојен Одлуком надзорног одбора бр.52/25-2 од 25. марта 2025.године.
2. .Годишњи извештај о пословању за пословну 2024. годину Јавног предузећа „ Путеви Ражањ,, Ражањ, саставни је део овог Решења.
3. Решење доставити ЈП „ Путеви Ражањ,, Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „

Број:303-19 /25-11

У Ражању, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ“ПУТЕВИ РАЖАЊ“

РАЖАЊ

Ул. Новоражањска број 14

Број: 52/25-2

Датум: 25.03.2025.године

Тел: 037/3841-546,

ЗБ/ЗБ

На основу Члана 22. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), и члана 36. став 1. тачка 8. Статута ЈП „Путеви Ражањ“ Ражањ (број 08/16), Надзорни одбор ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, на Седници одржаној дана 25.03.2025. године, доноси

ОДЛУКУ

Члан 1.

Усваја се Годишњи извештај о пословању за 2024. Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Годишњи извештај о пословању за 2024. ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“, РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИЦА Н.О.

Јасмина Ракић,с.р.



Ј.П. „ПУТЕВИ РАЖАЊ“ РАЖАЊ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2024. ГОДИНУ

РАЖАЊ, МАРТ 2025.ГОД.

У складу са Законом о тржишту капитала („Сл.гласник РС“ бр. 129/21), члана 29. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“ бр.73/2019,44/2021-др.закон) и члана 3. Правилника о садржини, форми и начину објављивања годишњих и полугодишњих и кварталних извештаја јавних друштава („Сл.гласник РС“ бр.14/2012, 5/2015 ,24/2017 ,14/2020), ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, објављује

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА ПОСЛОВНУ 2024. ГОДИНУ

С А Д Р Ж А Ј:

- 1. Основни подацио Ј.П.”ПУТЕВИ РАЖАЊ“**
- 2. Подаци о Управи Предузећа**
- 3. Кратак опис пословних активности и организациона шема**
- 4. Приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни з процену стања имовине**
- 5. Опис очекиваног развоја предузећа у наредном периоду**
- 6. Активности предузећа на пољу истраживања и развоја и заштите животне средине**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈП "ПУТЕВИ РАЖАЊ", РАЖАЊ

Пословно име: Јавно предузеће "Путеви Ражањ", Ражањ

Скраћено пословно име: ЈП "Путеви Ражањ"

Оснивач: Скупштина општине Ражањ

Директор: Бојан Петковић, дипл. ецц

Шифра делатности: 4211 Изградња путева и аутопутева

Матични број: 21169137

ПИБ: 109364985

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе: Скупштина Општине Ражањ

Седиште: Ражањ, Ул. Новоражањска, бр. 14

Телефон: 037/3841-546

Факс: 037/3841-546

E-mail: jpputevirazanjan@gmail.com

Скупштина општине Ражањ је дана 03. децембра 2015. године донела Одлуку о оснивању Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ.

На основу Одлуке и Статута, Јавно предузеће је уписано у регистар привредних субјеката по решењу Агенције за привредне регистре БД 8265/2016, од 04.02.2016. године.

ЈП „Путеви Ражањ“ у складу са Законом организује послове одржавања, заштите, коришћења и развоја путева. Улагања у путеве имају велики саобраћајни и развојни значај, и директно утичу на безбедност саобраћаја. Поред тога, представљају изузетно подстицајни чинилац у оживљавању укупних привредних токова.

2. ПОДАЦИ О УПРАВИ ПРЕДУЗЕЋА

Органи ЈП „Путеви Ражањ“, у складу са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр.15/16, 88/2019) и Одлуком о усклађивању пословања Јавног предузећа „Путеви Ражањ“, Ражањ са Законом о јавним предузећима број 110-137/16-11 од 25. августа 2016. године су:

- Надзорни одбор
- Директор

3. КРАТАК ОПИС ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА

Према Закону о јавним путевима, путеви као добра у општој употреби државна су својина.

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ основано је и послује као јавно предузеће које обавља делатност од посебног друштвеног интереса за општину Ражањ. Предузеће послује средствима у државној својини.

Предузеће обавља делатност од посебног интереса у складу са Законом о комуналним делатности и Законом о јавним предузећима у којој је главна делатност реконструкција, одржавање и оправка путева, улица и других саобраћајница, бициклических, пешачких стаза и других јавних површина са припадајућом вертикалном и хоризонталном сигнализацијом и одржавањем уличне расвете и других послова по налогу оснивача.

Мрежом општинских путева I и II реда управља ЈП "Путеви Ражањ". Ј.П. "Путеви Ражањ" има статус управљача пута у складу са законом.

Друмски саобраћај представља основни вид превоза код нас - данас се путевима превезе око 90% путника и 80% терета.

Претежна делатност јавног предузећа је:

- Шифра делатности: 4211
- Назив делатности: Изградња путева и аутопутева.

Анализа активности у 2024.

Одржавање путева и улица

У току 2024.год. Ј.П. „Путеви Ражањ“ своје активности усмерили су на основну делатности због којих су основани Одлуком СО Ражањ. Активности које је ЈП „Путеви Ражањ” Ражањ преузело у 2024.год су следеће:

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА И УЛИЦА

У оквиру редовног одржавања изведени су радови у оквиру два сегмента:

1. Летње одржавање путева и улица које је извођено сопственом радном снагом и механизацијом издвајамо следеће активности:

- Кошење траве са банкина трактором са тарупом
- Кресање грана дрвореда пречника до 10ц уз ангажовање камиона корпе, које ометају саобраћај, као и њихово одлагање на страну
- Мађински ископ одводних јаркова са ручним дотеривањем, као и одвоз ископаног материјала.
- Ручно крпљење ударних рупа бетоном АБ 11 од кречњачког агрегата дебљине 6 цм са прскањем припремљених рупа битуменском емулзијом,
- Вршена је уградња и одржавање вертикалне и хоризонтале саобраћајне сигнализације у зонама школа и амбуланти, нпр. „Зона школа“ по налогу Инвеститора.
- Машинско крпљење већих деоница односно замена коловозне конструкције финишером.
- Асфалтирање нових путева и улица (не шире од 3км), финишером.
- Уградња тампонског слоја од механички стабилизованог дробљеног камена 0/31мм на саобраћајницу у слоју дебљине д=10цм.
- Уградња гребаног асфалта на улицама ширине 2,5м, дебљине д=10цм, његово разастирање, као и ваљање виброваљком до потребне збијености.
- Изградња бетонских пропуста на улицима у парцеле и дворишта од бетонских цеви са насипањем каменим агрегатом или асфалтом преко цеви.
- Санирано је 40% укупне дужине путева на територији општине Ражањ од планиране дужине која је предвиђена Планом и програмом пословања за 2024.год
- У оквиру зимског одржавања вршено је уклањање снега и леда машинским путем, као и насипање агрегатом со+ризла на свим путевима и улицама на територији општине Ражањ.

Набављено је и уграђено 370,48 тона Асфалтне масе АБ 11, за шта је плаћено 3.000.888,00 динара.

Набављено је и уграђено дробљеног камена, ризле, гранулације 4-8, 8-16, 0-32 за потребе насипања путева и улица, као и за потребе зимске службе, у количини од 510,32 м³ за шта је плаћено 888.146,60 динара.

Расвета

У 2024.год. Јавно Предузеће „Путеви Ражањ” вршило је обилазак целокупне мреже уличне расвете на територији општине Ражањ возилом, камионом корпом. Сечено је шибље и грање које улази у мрежу улићне расвете, односно око водова и ометају њено

функционисање, вршене су интервенције на трафо станицама у сарадњи са Електродистрибуцијом на активирњу осигурача, постављана је новогодишња расвета у насељеном месту Ражањ, а све у складу са Уговором о редовном одржавању система јавне расвете на територији општине Ражањ бр. 65-1/24 од 01.04.2024..год.(Заводни број код Пружаоца услуге) и под бројем 02-28/24-02 од 01.04.2024.год. (Заводни број Наручиоца)

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру осталих активности урађено је:

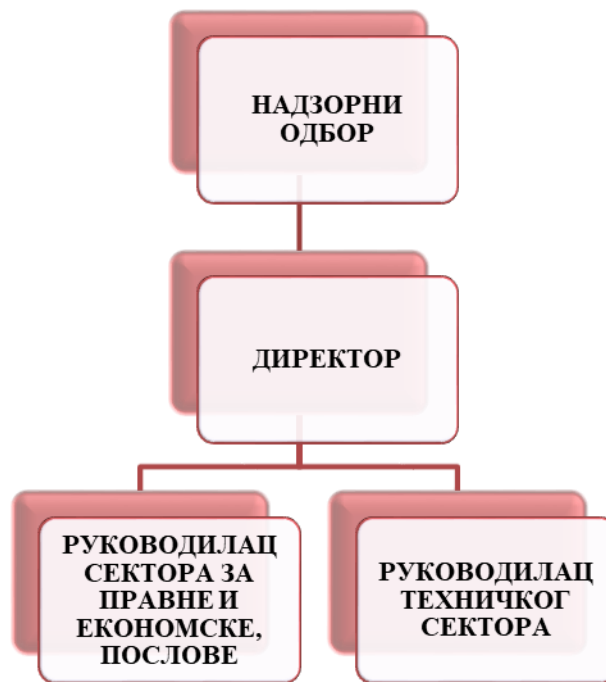
- Санација улице Милунке Савић у насељеном месту Прасковче, општина Ражањ у дужини од 331 метар чија уговорна вредност износи 4.190.772,00 динара. Укупна вредност утрошеног асфалта за санацију ове улице износи 1.970.208,46 динара.
- Санација улице Кнегиње Милице-Крак 1 у насељеном месту Рујиште, општина Ражањ у дужини од 496,07 метара чија уговорна вредност износи 5.686.177,30 динара.
- Санација улице Кнегиње Милице-Крак 2 у насељеном месту Рујиште, општина Ражањ у дужини од 296,74 метара чија уговорна вредност износи 2.931.420,22 динара. Укупна вредност утрошеног асфалта за санацију ове улице Крак1 и Крак 2 износи 5.001.975,30 динара.
- Санација улице Ивана Вушовића у насељеном месту Ражањ, општина Ражањ у дужини од 163,44 метара чија уговорна вредност износи 3.133.055,22 динара. Укупна вредност утрошеног асфалта за санацију ове улице Крак1 и Крак 2 износи 5.001.975,30 динара.
- Санација улице Иве Андрића у насељеном месту Ражањ, општина Ражањ у дужини од 94,40 метара чија уговорна вредност износи 2.665.192,20 динара. Укупна вредност утрошеног асфалта за санацију ових улица у насељеном месту Ражањ износи 2.031.584,80 динара.
- Извођени су радови на уређењу водотокова другог реда Ражањске реке на територији КО Мађере чија укупна уговорена вредност износи 1.803.600,00 динара.
- Вршено је кошење јавних површина
- Вршено је уређивање јавних површина у Месним заједницама
- Уклањано је смеће и чишћена су места која су одређена за бацање смећа,
- Извођени су радови на одржавању приступних путева местима где се смеће одлаже
- Извођени су радови за потребе верских заједница, основних школа и Месних заједница на територији општине Ражањ.

- Извођени су Јавни Радови у сарадњи са НСЗ и Општинском Управом општине Ражањ у трајању од четири месеца са укупно 15 радника који су били ангажовани на уређењу путева, инфраструктуре и слично.

Организациона шема

ЈП "Путеви Ражањ", Ражањ је организовано као економска и пословна целина. Организациони делови уређени су **Правилником о организацији и систематизацији послова**, који се доноси на основу Закона о раду и Статута ЈП "Путеви Ражањ". По Правилнику, ЈП "Путеви Ражањ" је организовано у 2 сектора, Правилником о организацији и систематизацији послова је предвиђен 21 запослени, а укупан број запослених је 10 радника на неодређено време и два радника на одређено време.

Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се организациони делови, радна места, опис и попис послова на радним местима и степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеним радним местима, као и друга питања везана за систематизацију радних места у Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ.



4. ПРИКАЗ РАЗВОЈА И РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА, ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ И ПОДАЦИ ВАЖНИ ЗА ПРОЦЕНУ СТАЊА ИМОВИНЕ

Веродостојан приказ развоја и резултата пословања Предузећа, финансијски подаци и подаци важни за процену стања имовине детаљно су дати уз финансијске извештаје односно кроз Биланс стања и Биланс успеха на дан 31.12.2024. године.

1. БИЛАНС УСПЕХА

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године предузеће Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ, остварило је пословне приходе у укупном износу од 54.796.000,00 динара. Пословни приходи обухватају приходе по основу извршених услуга у износу од 54.796.000,00 динара. Укупни пословни расходи у наведеном периоду износили су: 54.113.000,00 динара. Ови расходи обухватају: трошкове материјала, горива и енергије у износу од 24.856.000,00 динара, трошкове зарада, накнада зарада и остале личне расходе 20.899.000,00 динара, трошкови производних услуга 3.503.000,00, трошкови резервисања 1.982.000,00, нематеријални трошкови 2.873.000,00.

2. БИЛАНС СТАЊА

Следеће билансне позиције чине биланс стања на дан 31.12.2024. године: стална имовина износила је 28.634.000,00 динара. Обртна имовина износи 8.095.000,00. Укупан износ капитала у извештајном периоду је 30.306.000,00 динара.

3. ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

На дан 31.12.2024. године, приливи готовине из пословних активности износили су 54.796.000,00 динара. Ови приливи обухватају: примљене авансе, у износу од 0,00. Остали приливи из редовног пословања износе износе 54.796.000 динара. Одливи готовине из пословних активности износе динара, а састоје се из : исплата добављачима у износу од 33.986.493,00, затим зарада, накнада зарада и осталих личних расхода у износу од 20.899.000,00 динара.

Готовина на почетку обрачунског периода износи 695.912,48 динара, а готовина на крају обрачунског периода износи 6.742.304,82 динара.

4. ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Трошкови запослених у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, били су на истом нивоу у односу на планиране. Маса НЕТО зарада износи 9.061.473,45 динара, маса БРУТО зарада износи 12.570.026,33 динара. Број радника у извештајном периоду износи 12 радника. 10 (десет) радника налазе се у радном односу на неодређено време и 2 (два) радника се налазе у радном односу на одређено време. Трошкови превоза радника на посао и са посла износе 1.083.920,00 динара. Укупан износ дневница на службеном путу износио је 0 динара, а накнаде трошкова на службеном путу 0 динара. У извештајном периоду исплаћене су две отпремнине по основу одласка у старосну пензију у износу од три просечне бруто зараде у РС према објављеном податку Републичког завода за статистику што износи 718.746,00 динара

5. ДИНАМИКА ЗАПОСЛЕНИХ

У Јавном предузећу „Путеви Ражањ“, Ражањ, закључно са 31.12.2024. године, има:

- 10 запослених на неодређено време
- 2 запослена на одређено време.

Број ангажованих лица по основу уговора о обављању привремених и повремених послова је 7 незапослених лица.

6. КРЕТАЊЕ ЦЕНА ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, није дошло до корекција цена производа и услуга Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ. Цене су остале непромењене, јер предузеће послује по важећем ценовнику услуга, који је у примени од 30.11.2016. године.

7. СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

Програмом пословања предузећа Ј.П. „Путеви Ражањ“, Ражањ за 2024. годину није планирано коришћење субвенција из буџета општине Ражањ.

8. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

У периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године, није дошло до коришћења средстава за посебне намене.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИНВЕСТИЦИЈАМА

У току извештајног периода није било инвестиција.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И НАПОМЕНЕ

Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ је у периоду од 01.01. - 31.12.2024.године интензивно радило на спровођењу плана и програма пословања за 2024. годину. Предузеће је редовно, и без застоја обављало своју основну делатност, при чему је остварен позитиван финансијски резултат у износу од 456.000,00 динара.

На име трошкови амортизације у наведеном периоду износе 1.981.502,00 динара,

И нематеријални трошкови у износу од 2.873.000,00 динара.

5.ОЧЕКИВАНИ РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕЋА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

У складу са дугорочним планом пословних активности, у наредном периоду Предузеће планира пословне активности ка остваривању мисије, визије као и циљева ЈП „Путеви Ражањ“, Ражањ, уз неговање вредности ЈП „Путеви Ражањ“.

МИСИЈА

Мисија дефинише сврху постојања Ј.П. „Путеви Ражањ“, а то је да је у партнерском односу са локалном самоуправом подстакне развој локалне заједнице и омогући максимално коришћење свих расположивих потенцијала и ефикасно одговори на све захтеве који омогућују ефикасније задовољење потреба и повећање животног стандарда грађана.

Мисија предузећа представља основни оквир пословања и развоја, а то је да у оквиру регистрованих делатности обезбеди корисницима услуга најквалитетније вођење реализације планских докумената у циљу развоја општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ усклађује рад и развија међусобну сарадњу са органима Општинске управе, јавним комуналним предузећем, месним заједницама и другим предузећима и организацијама у извршавању послова поверених Одлуком о оснивању, а у циљу успешног обављања послова.

Наша мисија је ефикасно и трајно обављање поверених делатности уз максимално очување околине и заштиту јавног интереса општине Ражањ, уз стално повећање задовољства корисника наших услуга.

ВИЗИЈА

Обављајући своју делатност Ј.П. „Путеви Ражањ“ обједињује и усмерава изградњу, опремање и одржавање читаве инфраструктуре Општине.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће свој Програм за 2022. годину заснивати на одржавању путне мреже у општини Ражањ и улица у насељеним местима, вршењу надзора на одржавању ових објеката, одржавању јавне расвете и уређењу јавних површина у име и за рачун Општине у складу са Законима.

Одржавање путне мреже одвијаће се посебно кроз редовно одржавање општинских путева што подразумева израду програма одржавања и надзор над извођењем радова. Осим редовног летњег и зимског одржавања јавних путева Ј.П. „Путеви Ражањ“ на сличан начин бави се и радовима на одржавању саобраћајне сигнализације, путних објеката, јавних површина, јавне расвете и др.

ЦИЉЕВИ

У циљу побољшања укупне безбедности у саобраћају вршиће редовно одржавање путева, уградња вертикалне саобраћајне сигнализације као и обележавање хоризонталних ознака.

У циљу што бољег остваривања резултата пословања активно ће се вршити анализа тржишта извођача радова, праћење цена материјала и услуга, као и квалитета одређених послова.

Ј.П. „Путеви Ражањ“ ће наставити да пружа подршку свим активностима локалне самоуправе у вези са кандидатуром пројеката према другим инвеститорима.

Крајњи циљ је да корисници и оснивач предузећа буду задовољни квалитетом услуга које ово предузеће пружа, а запослени задовољни послом који обављају и мотивисани да сваки задати посао обаве квалитетно и у задатим роковима.

ВРЕДНОСТИ ЈП „ПУТЕВИ РАЖАЊ“

У ЈП „Путеви Ражањ“ негују се следеће вредности:

1. Законитост у раду и вршењу услуга
2. Компетентност, професионализам и етичност
3. Одговорност, ефикасност и ефективност
4. Транспарентност и комуникативност
5. Подстицање иновативности
6. Стварање климе припадности фирми
7. Учење од добре светске праксе
8. Ефикасно и рационално планирање
9. Доношење одлука на основу анализе објективних чињеница
10. Одговорност према животној и радној средини
11. Друштвено одговорно пословање

ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима је неизоставни елеменат доброг управљања, и од изузетне је важности за јавно предузеће. Полазећи од дефиниције да је ризик „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева“, предуслов за процену ризика је успостављање јасних, конзистентних циљева. Процена ризика представља идентификовање и анализу релевантних ризика везаних за остваривање циљева, који су садржани у плановима. Циљеви могу да буду финансијски, циљеви испуњења задовољства корисника, као и законских и других захтева, заштите животне средине, здравља и безбедности на раду,

итд. Ефекти одступања у остваривању циљева могу да буду позитивни и/или негативни. Руководство треба детаљно да идентификује ризике и размотри сваку значајну интеракцију између организације и других страна, као и интерне факторе на организационом плану и плану активности. Након што се идентификују ризици, треба анализирати могући утицај (последике). Анализа ризика подразумева процену значаја ризика, вероватноће реализовања ризика и доношења одлуке о томе како управљати ризиком и које радње треба предузети.

Управљање ризицима је скуп радњи и метода за утврђивање, мерење, праћење ризика, укључујући и извештавање о ризицима и надзор над ризицима којима је предузеће изложено или би могло бити изложено у свом пословању.

Основни циљ управљања ризицима је идентификација, мерење, анализа, оцена и третман ризика, како би се постигло ограничавање и минимизирање очекиваних и могућих негативних ризика за предузеће.

Третман ризика, зависно од ситуације, може да обухвата:

- избегавање ризичних активности
- отклањање узрока ризика
- утицај на промену вероватноће и последица ризика
- дистрибуција ризика са другим странама (уговорачи, финансијске институције, итд.)
- појачавање ризика када он може да има позитивне ефекте и може довести до прилика за побољшања.

Сви запослени у Предузећу, Директор и Надзорни одбор су дужни да буду савесни и одговорни приликом обављања својих пословних задатака, и да на време упозоре на све потенцијалне ризике који могу настати, и са којима би се Предузеће суочило приликом обављања пословне делатности.

5. АКТИВНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА НА ПОЉУ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У Републици Србији су законима који се односе на заштиту животне средине јасно дефинисана правила и процедуре које се морају поштовати од стране свих правних и физичких лица која својим деловањем врше негативне утицаје на животну средину.

Утицај пута на животну средину је значајан и испољава се кроз загађења воде, ваздуха и земљишта, штетног деловања буке на људско здравље, утицаја на екосистеме, заштићена

природна и културна добра. У складу са тим ЈП „Путеви Ражањ“ је препознало своје обавезе и својим деловањем у процесу експлоатације путева покушава да обезбеди квалитетну путну инфраструктуру уз поштовање свих захтева заштите животне средине.

Може се закључити да се ЈП „Путеви Ражањ“, при обављању делатности стара о заштити животне средине у складу са законом и другим прописима.

У Ражњу

Датум: 52/25

Број: 10.03.2025.год.

Директор

Бојан Петковић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014-др. Закон, 101/2016-др. закон 47/2018, и 111/2021-др. закон), члана 40., став 1., тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21) дана 6. јуна 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Усваја се Годишњи извештај Спортског савеза општине Ражањ о утрошку буџетских средстава за 2024. годину са финансијским извештајем за 2024. годину и Извештајем о реализацији Програма Спортског савеза општине Ражањ за 2024. годину.

2. Саставни део овог Решења су Годишњи извештај Спортског савеза општине Ражањ о утрошку буџетских средстава за 2024. годину, Финансијски извештај Спортског савеза општине Ражањ за 2024. годину и Извештај о реализацији Програма Спортског савеза општине Ражањ за 2024. годину.

3. Решење доставити Спортском савезу општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”,

Број: 016-52/25-11

У Ражању, 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.



Страхиње Симоновића 66
37215 Ражањ
e-mail:sportskisavezor@gmail.com
Број: _____
Датум: 25.3.2025.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Заједничка писарница
Број 016-42/25-01
25.3. 2025 год
ОПШТИНА РАЖАЊ

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

Поштовани,

У прилогу овог дописа достављамо Вам извештаје о реализацији Годишњег програма са финансијским извештајем.

Активности су реализоване у складу са могућностима организације рада Спортског савеза општине Ражањ.

Уз овај допис достављамо Вам:

- Финансијски извештај за 2024.год.
- Извештај о реализацији Програма Спортског савеза општине Ражањ за 2024.год.



Председник ССОР:

Душан Ракић
Душан Ракић



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail:sportskisavezor@gmail.com

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2024.годину

У 2024.години Спортски савез општине Ражањ(ССОР) је реализовао Годишњи програм.

Вредност годишњег програма била је **800.000,00 динара**. Средства су коришћења по предвиђеном финансиском плану који је пратио програм. Зашта постоји пратећа документација као и периодични звештаји Спортског савеза општине Ражањ. Динамика преноса средстава је такође пратила реализацију програма узависности од редоследа активности које је ССОР реализовао, тако да су надлежне службе и општински органи имали увид како у реализацију програма тако и у трошењу одобрених средстава. Утрошено је **298,946.75** динара у буџет враћено 1.053,25 динара.

Спортске организације клубови и удружења такође су имали опредељена средства за своје активности и годишње програме предвиђене финансиским планом. Програми осталих спортских организација су реализовани у складу са препорукама гранских савеза. Све спортске организације на територији општине Ражањ, чланице ССОР су у обавези да подносе периодичне тј.тримесечнеизвештаје.

Расподела средстава по спортским организацијама :

1. ФК „Буковик“ Ражањ	1.200.000,00 динара
2. ФК „Полет“ Витошевац	1.000.000,00 динара
3. Шаховски клуб „Ражањ“	990.000,00 динара
4. КК „Младост“ Ражањ	800.000,00 динара
5. СК „Златна стрела“ Ражањ	450.000,00 динара
6. Фитнес клуб „Теретана“ Ражањ	200.000,00 динара
7. ПД „Варница“ Ражањ	100.000,00 динара
8. РУ „Младирибар“ Ражањ	130.000,00 динара
9. СУ „Рекреатива“ Ражањ	130.000,00 динара

Расподела средстава иде сагласно Одлуци Општинског Већа Општине Ражањ о финансијском плану буџетских дотација за Спортски Савез, спортске клубове и спортска удружења.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2024.ГОДИНУ

Приходи:

1. Приходи из буџета општине	800.000,00
Утрошено	298.946,75
Враћено у буџет	1.053,25
Тренутно стање на рачуну	0,00

Расходи:

Трошкови за реализацију програма:

1. Превоз спортиста и ССОР	115.038,50
2. Спортска опрема	103.489,50
3. Смештај, храна и пиће	22.415,00
5. Трошкови службених лица	
4. Трошкови гранских савеза	
6. Финансијске услуге-рачуновођа	24.550,00
7. Маркетинг	
8. Стручно усавршавање	
9. Пехари и медаље	9.035,00
10. Индиректни трошкови	16.908,00
11. Трошкови трезора- плат.пром.	1.613,75
12. Лекарски преглед	3.000,00
13. Враћена средства у буџет	1.053,25
14. Канцеларијска опрема	2.899,00

Укупно: 300.000,00

Увидом у изводе НЛБ Комерцијалне банке у којој Спортски савез има рачун утврђено је стање рачуна у износу од 146.486,11 динара. Ова средства нису из буџета опредељена на основу Годишњег програма.



Председник ССОР:

Душан Ракић



Страхиње Симоновића бб
37215 Ражањ
e-mail:sportskisavezor@gmail.com

Датум: 20.3.2025.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СПОРТСКОГ САВЕЗА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024 ГОДИНУ

Назив програма: СПОРТ ЗА СВЕ, ШКОЛСКИ СПОРТ- ШКОЛСКА ОЛИМПИЈАДА, ПРИЈЕМ И ПРЕДЛАГАЊЕ ПРОГРАМА ЧЛАНИЦА ССОР.

ЛОКАЦИЈА: Територија општине Ражањ.

Средства из буџета: 800.000,00 динара. Утрошено је 298.946,75 динара. У буџет је враћен износ од 1.053,25 динара.

Време реализације програма је 12 месеци од 01.01.2024. до 31.12.2024. Програм садржи све активности, административне послове како би савез функционисао без проблема, пријем и предлагање годишњих програма чланица савеза, планирање и реализацију спортских догађаја и активности.

Годишњи програм Спортског савеза општине Ражањ је реализован у складу са могућностима и капацитетима пословања савеза. Спортске активности су реализоване.

Овим активностима обухватили смо школски и рекреативни спорт, пружамо подршку и помажемо све наше чланице које у свом програму имају активност у којој окупљају младе, децу и жене.

Мотивишемо и анимирамо грађане младе и децу да се баве спортом и учествују у спортским активностима.



Председник ССОР:

Душан Ракић

На основу члана 74 став 4. Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007 , 83/14- др. Закон, 101/16- др. закон 47/18 и 111/21-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 6. јуна 2025.године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Локалног плана управљања отпадом за за 2024.годину који је израдила Канцеларија за ЛЕР и послови заштите животне средине.
2. Извештај из члана 1.ове одлуке је саставни део Решења.
3. Решење објавити у “Службеном листу општине Ражањ”.

Број:380-19/25-11

У Ражњу, дана 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Василић,с.р.

Извештај о реализацији локалног плана управљања отпадом

Назив локалне самоуправе: Општина Ражањ

Период на који се извештај односи: 01.01.2024. - 31.12.2024. године

Извештај израдили: Рената Бајкић, саветник у Канцеларији за ЛЕР и послови заштите животне средине и Ђорђе Тодоровоћ, инж. хем. технологије

Локални план управљања отпадом општине Ражањ је усвојен и објављен у Службеном листу општине Ражањ број 29 дана 13.10.2020. године. Општина Ражањ је донела Одлуку о ревизији локалног плана управљања отпадом општине Ражањ (Сл. Лист општине Ражањ 1/25).

1. Циљеви ЛПУО општине Ражањ су:

Дугорочни циљ израде Локалног плана управљања отпадом је решавање проблема у области заштите животне средине и побољшање квалитета живота становништва осигуравањем жељених услова животне средине и очувањем природе засноване на одрживом управљању животном средином.

Циљ Плана је рециклажа и искоришћење отпадака тј. очување еколошког капацитета средине.

2. Посебни циљеви у управљању отпадом су:

- Смањење опасности од депонованог отпада за будуће генерације;
- Рационално коришћење сировина и енергије и употреба алтернативних горива из отпада;
- Ангажовање домаћег знања и домаћих економских потенцијала у успостављању система управљања отпадом;
- Имплементација ефикасније административне и професионалне организације;
- Осигурање стабилних финансијских ресурса и подстицајних механизма за инвестирање и спровођење активности према принципима загађивач плаћа и/или корисник плаћа;
- Имплементација информационог система који покрива све токове, количине и локације отпада, постројења за третман, прераду и искоришћење материјала из отпада и постројења за одлагање отпада;
- Повећање броја становника обухваћених системом сакупљања комуналног отпада;
- Успостављање стандарда за третман отпада;
- Смањење, поново коришћење, рециклажа и регенерација отпада;
- Смањење опасности од отпада, применом најбољих расположивих техника и супституцијом хемикалија који представљају ризик по животну средину и здравље људи;
- Развијање јавне свести на свим нивоима друштва;
- Укључивање јавности у процес доношења одлука везано за проблематику управљања отпадом.

3. Правне основе

Локални план управљања отпад је израђен на основу на основу члана 13 Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон).

На основу члана 74 Закона о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016, 95/2018 - др. закон и 35/2023), Јединица локалне самоуправе разматра извештај о реализацији локалног плана управљања отпадом једанпут годишње и извештај доставља министарству, Агенцији и надлежном органу аутономне покрајине.

4. Опис тренутног стања

ЈКП „Комуналац“ је одговорно за рад и одржавање водовода, канализационог система и комуналних објеката у општини Ражањ. Оснивач ЈП „Комуналац“ је Општина и има 23 запослених.

У општини Ражањ се врши прикупљање комуналног отпада и ова активност почиње полако да се шири на остале Месне заједнице на територији општине (тренутно су постављени контејнери за комунални отпад у 9 Месних заједница), док се прикупљање картонске и пет амбалаже врши на територији целе општине, у оквиру 23 месне заједнице. У протеклом времену учињене су одрађене активности са циљем да се усмере одређени токови отпада са циљем њиховог искоришћења као сировине и смањења количине отпада која се трајно депонује.

У општини Ражањ постоји 7 тзв „дивљих депонија“ или сметлишта у оквиру неких месних заједница, на којима се одлаже прикупљено смеће из сеоских домаћинстава. Оне су под сталним инспекцијским надзором, и редовно се контролишу и уређују.

Општина	Насеље	Процењена количина отпада (t)	Процењена површина сметлишта (m ³)	Колико је пута чишћен простор дивље депоније у току извештајне године	Да ли се на истом месту понавља дивље одлагање отпада
Ражањ	Скорица	25	1300	9	Да
Ражањ	Рујиште	18	600	5	Да
Ражањ	Прасковче	24	250	5	Да
Ражањ	Послон	16	410	2	Да
Ражањ	Мађере	22	545	4	Да
Ражањ	Грабово	15	550	1	Да
Ражањ	Црни Као	13	550	2	Да

Током године се појављују мањи број дивљих депонија у речним коритима које углавном настају због гомилања грана и смећа током већих падавина а које се након пријаве и инспекцијског надзора и налога адекватно санирају и уклањају од стране ЈКП Комуналац Ражањ у сарадњи са ЈП Путеви Ражањ и за чије уклањање се конкурише на јавним позивима код Министарства заштите животне средине. Ове дивље депоније се очисте, отпад се уклони и земљиште се рекултивише.

У општини Ражањ велика пажња је посвећена одвајању отпада још на извору. Постављени су контејнери за прикупљање различитих врста отпада: контејнери за стакло, жичани контејнери за прикупљање амбалажног отпада, контејнери за органски отпад, контејнери за комунални отпад.

Кухињски отпад се одваја на месту настајања. Врши се одвајање у два дела и то на отпад органског порекла и остали комунални отпад. Одвојени органски отпад се даље одлаже у посебно обележене контејнере и даље шаље у привремени Рециклажни центар на даље механичко третирање и припрему за компостирање.

За прикупљање амбалажног и рецикабилног отпада постављени су жичани контејнери, а у стамбеним зградама су постављене канте запремине 120л. Из канти и жичаних контејнера отпад се одвози у рециклажни центар у Ражању, где се припрема за рециклажу.

За прикупљање стакла постављени су посебни контејнери, који се празне на свака два месеца. Стакло се из тих контејнера одвози у рециклажни центар у велики контејнер за камион подизач, запремине 7т, одакле се предаје овлашћеном дистрибутеру за стакло.

За одвајање отпада на извору најбитнија је едукација становништва и упознавање људи са радом јавног комуналног предузећа и његовом активношћу. Као последицу тога имамо смањене количине смећа које се одлаже на депонију као и подигнуту свест становништва у области очувања животне средине.

Резултати спроведених активности

На територији општине Ражањ настављено је сакупљање и транспорт пет амбалаже, картона, целофана, стакла, рециклажа органског отпада као и отпадног папира. У свим насељеним местима на територији општине постављени су контејнери за прикупљање ПЕТ-амбалаже. Амбалажа се камионима довози на сортирање и пресовање у Ражњу на простору будућег Рециклажног центра. Испресована амбалажа се даље пласира купцима.

ЈКП Комуналац Ражањ је током 2024. године поставио 64 комада контејнера за комунални отпад у МЗ Грабово, Подгорац, Пардик, Шетка и Варош. Преко буџетског фонда за заштиту животне средине општине Ражањ набављено је још 10 поцинкованих контејнера за комунални отпад запремине 1,1 m³ и 15 жичаних контејнери за ПЕТ амбалажу у вредности од 1.260.000,00 динара са ПДВ-ом који ће бити постављени у МЗ Послон и Чубура.

Уз помоћ Министарства заштите животне средине на очишћеним локацијама некадашњих дивљих депонија постављају се надзорне камере које спречавају поновно бацање смећа на овим локацијама. За сада је видео надзор постављен у местима Шетка и Подгорац.

Током 2024. године Општина Ражањ у сарадњи са ЈКП Комуналац Ражањ је вршила уклањање дивљих депонија са територије општине у местима Церово, Варош и Послоначка река на две локације. Средства за чишћење ових дивљих депонија у износу од 1.660.134,00 динара су обезбеђена од стране Министарства заштите животне средине која је учествовала у суфинансирању пројекта у износу од 1.328.107,20 динара.

Захваљујући ширењу деалтности организованог прикупљања отпадом на Месне заједнице са територије општине Ражањ кроз постављање контејнера за комунални отпад смањен је број дивљих депонија на територији целе општине Ражањ. Кроз повећање броја Месних заједница које су обухваћене организованим сакупљањем комуналног отпада утиче се на повећање количине прикупљеног отпада који се даље рециклира и дистрибуира купцима и не завршава на локалну несанитарну депонију „Липовац“.

- Прикупљање и транспорт отпада на територији општине Ражањ врши ЈКП Комуналац Ражањ који поседује интегралну дозволу за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији Републике Србије регистарског броја 3260 издату од стране Министарства заштите животне средине.

- Рециклажа и поновна употреба – У јуну 2024. године ЈКП Комуналац Ражањ је склопио уговор о пословно-техничкој сарадњи у области управљања комуналним амбалажним отпадом са предузећем ДЕЛТА-ПАК ДОО Београд у циљу унапређења, проширења и надоградње постојећег, односно успостављања новог, одрживог вишематеријалног система управљања комуналним амбалажним отпадом на територији општине Ражањ. За потребе прикупљања главних врста (папира, пластике, метала, стакла и дрвета) односно подврста (нпр. пластике: ПЕТ-а, пластичних фолија, тврде пластике и др. и метала: Ал – лименки и остале металне амбалаже) ДЕЛТА-ПАК ДОО Београд је донирао контејнере за разврставање картонског, пластичног отпада и стакла а који су постављени у Ражњу. Такође, у Основним школама „Иван Вушовић“ Ражањ и „Вук Караџић“ Витошевац одржана су предавања у вези рециклаже и подељени су судови за разврставање отпада унутар школа (кутије за

папир, ПЕТ амбалажу и сл.) и постављени контејнери у двориштима школа за папир, пластику и лименке.

У 2024 тој години у сарадњи са оператером ЕКО систем Јагодина, ЈКП Комуналац је испоручио 5.980 килограма балиране пластике, 4.400 килограма картона, 455 килограма фолије. О прикупљеном отпаду на територији општине Ражањ ЕКО систем Јагодина је обавестио надлежну агенцију док ЈКП Комуналац поседује потврду о кретању овог отпада.

- Депоновање и одлагање отпада - За потребе одлагања комуналног отпада Јавно предузеће "Комуналац" из Ражња користи локалитет "Липовац", односно долину јаруге уз локални пут Ражањ - Липовац. Овај простор, удаљен од Ражња око 2 км се за ове потребе користи око десетак година и величине је око 2,0 ха. Депонија је издуженог облика, дугачка је око 300 м, док је ширина променљива и креће се од 20 - 100 м, односно просечно око 60 м. Депонија је формирана у узводном делу јаруге - суве долине, која је у периодима обилних киша подложна бујичном току падавинских вода. Дебљина слоја одложеног отпада је различита и креће се до 4,00 м. Депоновање се углавном врши централно, а материјал се накнадно разастире булдожером, тако да се депонија повремено равна. Укупна количина отпада одложеног у претходном периоду је процењена на око 5.000 м³.

За наредни период предвиђена је и изградња једне трансфер станице на месту тренутне несанитарне депоније, због велике удаљености општине од локације нове регионалне депоније која ће бити у Дољевцу а која се успоставља на основу потписаног споразума између општина у региону: града Ниша, општине Дољевац, Гаџин Хан, Меровина, Алексинац, Сврљиг, Соко бања, Ражањ.

Крајем 2024. године Општина Ражањ је потписала уговор са Министарством заштите животне средине о реализацији пројекта „Реконструкција и доградња постојећег економског објекта ради промене намене у рециклажно двориште са компостаном, спратности /П/ на кат. парцели бр. 1758/11 КО Ражањ у индустријској зони „Север“ у Ражњу“ по јавном конкурс за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта изградње система управљања отпадом у 2024. години чија вредност износи 64.265.146,80 динара.

- Активности за подизање свести - Активности које су реализоване током 2024. године су углавном биле везане за подизање свести младих, тачније организоване су ЕКО креативне радионице у свим основним школама на територији општине Ражањ као и у вртићима. Постоји и дугогодишња сарадња са удружењем ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА донирањем затварача од пет амбалаже, повећао се број чланова младих у удружењу ЕКО ОАЗА чије су активности чишћење дивљих депонија и садња цвећа на истим.

6. Финансисјки преглед

Од продаје отпада у 2024 тој години ЈКП Комуналац је остварио приход од продаје отпада у износу од 73.977,75 динара.

7. Препоруке и активности за наредну годину

У наредном периоду у плану је даље проширење обухвата организованог прикупљања комуналног отпада. У плану је постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац и Претрковац. Овим кораком се има за циљ унапређење инфраструктуре за управљање отпадом, смањење нелегалног одлагања отпада и побољшање хигијенских услова за становнике ових насеља. Радиће се на уклањању дивљих депонија на територији општине Ражањ. Део средстава за реализацију ових активности биће обезбеђен преко буџетског фонда за заштиту

животне средине општине Ражањ и конкурисањем код Министарства заштите животне средине на јавни позив за уклањање дивљих депонија.

Осим инфраструктурних и оперативних мера, посебан акценат биће стављен на едукацију и подизање свести о правилном управљању отпадом. У том смислу, у плану је организовање едукативних програма у школама и вртићима, како би се најмлађи становници општине од раног узраста упознали са значајем рециклирања и правилне селекције кућног отпада. Кроз интерактивне радионице и предавања, деца ће бити подстакнута да развију одговоран однос према животној средини.

Поред рада са децом, биће спроведене активности на терену у свим месним заједницама општине Ражањ, са циљем едукације и подизања свести код одраслих грађана о правилном разврставању отпада у постављене контејнере. Ова иницијатива ће укључити информативне кампање, трибине и подршку локалним заједницама у примени одрживих пракси управљања отпадом.

Све наведене мере имају за циљ унапређење система управљања отпадом, заштиту животне средине и побољшање квалитета живота грађана општине Ражањ.

8. Закључак

Сакупљање, транспорт и селекција отпада на територији општине Ражањ врше се у сарадњи са партнерима ДЕЛТА-ПАК ДОО Београд и ЕКО систем Јагодина. Селекцију отпада у привременом рециклажном дворишту обављају радници који су радно ангажовани преко Центра за социјални рад Ражањ, чиме се остварује и финансијска корист за вишеструко угрожена лица са територије општине (жене старије од 45 година, нискоквалификовани радници, лица без икаквих примања).

Уочена је и значајна количина некорисног отпада који се депонује на депонији, док у рециклажном дворишту у Ражњу долази до сортирања и раздвајања отпада који може бити поново искоришћен. Због видно веће количине некорисног отпада који пристиже у центар за одвајање отпада, неопходно је наставити са активностима подизања свести грађана о значају правилне селекције и управљања отпадом. Ове активности имају кључну улогу у одрживом управљању отпадом и унапређењу животне средине на подручју општине Ражањ.

ПОДНОСИЛАЦ
Ђорђе Тодоровић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон) и чланова 49. и 50. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и члана 78. Пословника Скупштине општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“,бр. 2/19 и 9/21), а у складу са Националном стратегијом за младе у Републици Србије за период од 2023. до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 9/2023) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, доноси

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

I

Разрешавају се дужности чланови Савета за младе општине Ражањ:

- 1) Андријана Ракић, представник ЈЛС,
- 2) Ивана Божиновић представник ЈЛС,
- 3) Никола Стамболић, представник удружења омладине општине Ражањ,
- 4) Томић Вукашин, представник Основне школе „Вук Караџић“ Витошевац,
- 5) Ања Јовановић, представник Основне школе „Иван Вушовић“ Ражањ,
- 6) Марија Стамболић, представник удружења „Сунчев зрак“ општине Ражањ,
- 7) Јелица Миленковић, представник Туристичке организације, Ражањ.

II

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”

Бр:020-145/25-11

У Ражању, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије” број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др.закон, 47/2018 и 111/2021- др.закон) и чланова 48., 49. и 50. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и члана 78. Пословника Скупштине општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 2/19 и 9/21), а у складу са Националном стратегијом за младе у Републици Србије за период од 2023. до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 9/2023) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

У Савету за младе именују се:

1. за председника Савета:
 - 1) Јелица Миленковић, извршни директор ЈП „Путеви Ражањ“
2. за чланове:
 - 1) Сандра Симић, саветник у канцеларији за развој малих и средњих предузећа и предузетништва;
 - 2) Марија Вујчић, саветник на пословима вођења бирачког списка;
 - 3) Матија Вујчић, представник младих у Ражњу;
 - 4) Сава Миленковић, представник младих у Ражњу;
 - 5) Анђела Шајкић, представница младих у Ражњу;
 - 6) Кристина Марковић, представница младих у Ражњу.

Председник и чланови Савета не добијају новчану надокнаду за учешће у раду Савета.

II

Надлежности Савета су следеће:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;

7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

III

Мандат чланова Савета траје четири године.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета обавља Одељење за друштвене делатности Општинске управе општине Ражањ.

V

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ”

VI

Даном ступања на снагу овог решења, престаје да важи Решење о образовању и именовању Савета за младе општине Ражањ број 020-1/23-11 од 31.01.2023. године. (Службени лист општине Ражањ Број 02, од 01.02.2023.године).

Бр:020-144/25-11

У Ражњу, 6.јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

На основу члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. Закон, 92/2023 и 94/2024) , члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/2021 - др.закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 6. јуна 2025.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024.годину

2. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ које је поднело Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ је саставни део овог Решења.

3. Ово Решење уз Извештај из става 2. објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

- Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, архиви СО-е Ражањ.

Број: 400-115/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић,с.р.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2024. ГОДИНУ**УВОДНИ ДЕО**

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2024. годину, садржан је у члану 78. став 1. тачка 2. подтачка 3. до 6. Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ.

Одлука о буџету општине Ражањ је донета на седници Скупштине општине Ражањ 22.02.2024. године.

Током 2024.године извршене су 6 измене и допуне Одлуке (ребаланс), и то:11.04.2024. године, 28.05.2024. године 22.07.2024, 05.09.2024, 13.10.2024. 19.11.2024.

Уз достављање Скупштини општине на усвајање Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2024. годину, доставља се и Извештај о извршењу одлуке о буџету на разматрање и усвајање.

ОПШТИ ДЕО

Општи део извршења одлуке о буџету приказан је табеларно и то планирани и остварени приходи и примања и планирани и извршени расходи и издаци за 2024. годину.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

	1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА			
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	Разлика 3-4
1	2	3	4	5
321	Утврђивање резултата пословања		156,170,000	
711	Порез на доходак, добит и капит. добитке			
	Порез на зараде	88,900,000	90,537,000	-1,637,000
	Порез на приходе од самосталних делатности	8,000,000	8,252,000	-252,000
	Порез на приходе од имовине	261,000	650,000	-389,000
	Самодоприноси	0	2,000	-2,000
	Порез на друге приходе	3,350,000	7,982,000	-4,632,000
	УКУПНО 711	100,511,000	107,423,000	-6,912,000
713	Порез на имовину			
	Порез на имовину	17,000,000	17,900,000	-900,000
	Порез на наслеђе и поклон	1,200,000	466,000	734,000
	Порез на капиталне трансакције	3,600,000	3,647,000	-47,000
	Порез на акције на име и удела	0	0	0
	УКУПНО 713	21,800,000	22,013,000	-213,000
714	Порез на добра и услуге			
	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	4,300,000	4,501,000	-201,000
	Накнада за коришћење добара од опш. интер.	20,000	112,000	-92,000
	Концесионе накнаде и боравишне таксе	20,000	41,000	-21,000
	Општинске и градске накнаде	2,050,000	2,038,000	12,000

	УКУПНО 714	6,390,000	6,692,000	-302,000
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	9,800,000	12,176,000	-2,376,000
	УКУПНО 716	9,800,000	12,176,000	-2,376,000
732	Донације од међународних организација			
	Текуће донације од међународних организација	9,310,000	4,929,000	4,381,000
	УКУПНО 731+732	9,310,000	4,929,000	4,381,000
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Текући тр. од других нив.вл. у корист нив. опш.	212,620,000	260,809,000	-48,189,000
	Капитални тр. од др. нив.влас. у кор.нив. опш.	19,000,000	18,453,000	547,000
	УКУПНО 733	231,620,000	279,262,000	-47,642,000
741	Приходи од имовине			
	Кamate на средства консол. рачуна трезора		0	0
	Накнада за коришћење природних добара	1,600,000	1,166,000	434,000
	Накнада за коришћење шумског и пољопр. зем.	600,000	572,000	28,000
	Накн. за коришћ. простора и грађ. земљишта	170,000	220,000	-50,000
	Накн. за заштиту жив.средине и кор.дрвета	1,750,000	1,533,000	217,000
	УКУПНО 741	4,120,000	3,491,000	629,000

742	Продаја добара и услуга			
	Прих. од пр. доб. и усл. и закуп од стр.трж.орг.	4,797,000	4,565,000	232,000
	Таксе и накнаде у корист нивоа општина	230,000	198,000	32,000
	Приходи органа управе	240,000	269,000	-29,000
	УКУПНО 742	5,267,000	5,032,000	235,000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист			
	Прих. од новч. казни за прекр. у кор. нив. општ.	45,000	25,000	20,000
	УКУПНО 743	45,000	25,000	20,000
744	Добровољни трансфер од физичких и правних лица			
	Текући добр. трансфери од физ. и правних лица	280,000	999,000	-719,000
	УКУПНО 744	280,000	999,000	-719,000
745	Мешовити и неодређени приходи			
	Мешовити и неодређени приходи у корист н. о.	10,000	26,000	-16,000
	УКУПНО 745	10,000	26,000	-16,000
	УКУПНО ПРИХОДИ	389,153,000	442,068,000	-52,915,000
811	Примања од продаје непокретности			
	Примања од продаје непокретности	1,570,000	1,570,000	0
	УКУПНО 811	1,570,000	1,570,000	0
841	Примања од продаје природне имовине			
	Примања од продаје природне имовине	600,000	3,945,000	-3,345,000
	УКУПНО 841	600,000	3,945,000	-3,345,000
	УКУПНО ПРИМАЊА	2,170,000	5,515,000	-3,345,000

УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	391,323,000	447,583,000	-56,260,000
---------------------------------	--------------------	--------------------	--------------------

Укупно остварени приходи већи су у односу на 2023. год. за 49.920.000 дин. или 12,55%

Укупни приходи и примања су у односу на планиране остварени са 114,38%.

Структура укупних прихода изгледа:

Трансфери и донације	62.39%
Уступљена средства	25.74%
Изворни приходи	11.86%

Укупни не наменски трансфер по Извеш. о фиск. стратегији Владе РС је 184.009.344 дин.

Текући наменски трансфер планиран је 28.611.000 дин.

Капитални трансфер планиран је 19.000.000

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	Разлика 3-4
1	2	3	4	5
41	Расходи за запослене			
411	Плате и додаци за запослене	75,811,000	75,273,000	538,000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,730,000	11,468,000	262,000
413	Накнаде у натури	200,000	175,000	25,000
414	Социјална давања запосленима	1,100,000	927,000	173,000
415	Накнаде за запослене	5,395,000	4,970,000	425,000
416	Бонуси и остали посебни расходи	2,440,000	2,313,000	127,000
	УКУПНО 41	96,676,000	95,126,000	1,550,000
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	34,850,000	30,849,000	4,001,000
422	Трошкови путовања	720,000	399,000	321,000
423	Услуге по уговору	26,211,000	21,610,000	4,601,000
424	Специјализоване услуге	6,012,000	5,032,000	980,000
425	Текуће поправке и одржавање	55,920,000	47,671,000	8,249,000
426	Материјал	12,406,000	10,966,000	1,440,000
	УКУПНО 42	136,119,000	116,527,000	19,592,000
45	Субвенције			
451	Субвенције јавним нефин. предузећима и орган.	5,000,000	4,873,000	127,000
454	Субвенције задругама	3,750,000	2,047,000	1,703,000
	УКУПНО 45	8,750,000	6,920,000	1,830,000
46	Донације и траансфери			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	65,194,000	57,630,000	7,564,000
464	Дотације и трансфери ООСО	15,421,000	14,849,000	572,000
	УКУПНО 46	80,615,000	72,479,000	8,136,000
47	Социјална заштита			

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	23,072,000	18,799,000	4,273,000
	УКУПНО 47	23,072,000	18,799,000	4,273,000
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	15,450,000	13,002,000	2,448,000
482	Порези обавезне таксе и казне	1,736,000	1,160,000	576,000
483	Новчане казне по решењу судова и судс. тела	350,000	0	350,000
485	Накнада штете за повр. или штете нан. од стр.	1,000,000	100,000	900,000
	УКУПНО 48	18,536,000	14,262,000	4,274,000
49	Средства резерве			
499	Стална резерва	1,000,000	0	1,000,000
499	Текућа резерва	2,554,000	0	2,554,000
	УКУПНО 49	3,554,000	0	3,554,000

51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	123,870,000	95,230,000	28,640,000
512	Машине и опрема	49,726,000	37,956,000	11,770,000
515	Нематеријална имовина	1,290,000	1,163,000	127,000
	УКУПНО 51	174,886,000	134,349,000	40,537,000
54	Природна имовина			
541	Земљиште	500,000	173,000	327,000
	УКУПНО 54	500,000	173,000	327,000

УКУПНО РАСХ. И ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА	542,708,000	458,635,000	84,073,000
---	--------------------	--------------------	-------------------

Расходи и издаци извршавани су на основу захтева корисника буџетских средстава и стања средстава на рачуну Извршења буџета.

Расходи и издаци су у односу на планиране извршени са 86,16% извор 01 и укупно 84,51% извори (01+04+06+07+13+15+16+17+56).

Структура извршених расхода и издатака:

Расходи за запослене	20.74%
Стални трошкови	6.73%
Услуге и роба	18.68%
Субвенције	1.51%
Дотације и трансфери	15.80%
Основна средства и прир. имовина	29.33%
Социјална заштита	4.10%
Дотације, порези, таксе и ост. расходи	3.11%
Набавка финансијске имовине	0.00%

Зараде су исплаћиване на основу Закона, Уредбе и Закључка Владе РС.

Набавке су вршене у складу са Законом о јавним набавкама.

Стална буџетска резерва планирана у износоу од 1.000.000 и није распоређена

Текућа буџетска резерва је планирана у износу од 4.000.000 динара и распоређено је 1.446.000 динара а остало је нераспоређено 2.554.000 динара.

Остварен је вишак прихода у износу од 144.952.000 динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији и корисницима износе у динарима:

Расходи извршени из буџетских прихода - извор 01

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Разлика 6-7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.0			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110		Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови			
			411	Плате и додаци за запослене	2,330,000	2,322,000	8,000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	360,000	352,000	8,000
			415	Накнаде за запослене	200,000	178,000	22,000
			422	Трошкови путовања	20,000	5,000	15,000
			423	Услуге по уговору	3,880,000	3,463,000	417,000
			426	Материјал	460,000	455,000	5,000
			481	Дотац. невл. организацијама, финанс. политичких странака	145,000	137,000	8,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	7,395,000	6,912,000	483,000
		160		Опште јавне усл.некл.на др.м.-Из.к.			
			416	Накнаде члановима комисија	40,000	30,000	10,000
			481	Дотац. невл. организацијама, финанс.	80,000	78,000	2,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	120,000	108,000	12,000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	7,515,000	7,020,000	495,000

2	2.0			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК			
		111		Извршни и законодавни органи			
			411	Плате и додаци за запослене	3,660,000	3,649,000	11,000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	560,000	553,000	7,000
			416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	480,000	430,000	50,000
			422	Трошкови путовања	200,000	27,000	173,000
			423	Услуге по уговору	500,000	339,000	161,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:	5,400,000	4,998,000	402,000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	5,400,000	4,998,000	402,000

3	3.0			ОПШТИНСКА УПРАВА			
		130		Опште услуге			
			411	Плате и додаци за запослене	40,930,000	40,593,000	337,000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	6,275,000	6,214,000	61,000
			413	Накнаде у натури	200,000	175,000	25,000
			414	Социјална давања запосленима	600,000	488,000	112,000
			415	Накнаде за запослене	2,795,000	2,793,000	2,000
			416	Накнаде, бонуси и остали пос. расх.	350,000	315,000	35,000
			421	Стални трошкови	11,200,000	9,749,000	1,451,000
			422	Трошкови путовања	210,000	149,000	61,000
			423	Услуге по уговору	9,400,000	8,756,000	644,000
			424	Специјализоване услуге	1,300,000	1,122,000	178,000
			425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000	3,828,000	272,000
			426	Материјал	4,220,000	3,451,000	769,000

		464	Дотац. организацијама ОСО-НСЗ	800,000	338,000	462,000
		472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	150,000	0	150,000
		481	Дотац. невладиним организацијама	3,500,000	2,673,000	827,000
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1,650,000	1,160,000	490,000
		483	Новчане казне. и пенали по реш. суд.	350,000		350,000
		485	Накнаде штете за повр.или штете нан.	1,000,000	100,000	900,000
		511	Зграде и грађевински објекти		0	0
		512	Машине и опрема	500,000	469,000	31,000
		515	Нематеријалн имовина	30,000	0	30,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	89,560,000	82,373,000	7,187,000
	220		Цивилна одбрана			
		423	Услуге по уговору	760,000	569,000	191,000
		425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000	1,827,000	373,000
		426	Материјал	510,000	265,000	245,000
		481	Дотац. невладиним организацијама	500,000	495,000	5,000
		512	Машине и опрема	108,000	102,000	6,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:	4,078,000	3,258,000	820,000
	160		Финансијски и фискални послови			
		499	Средства резерве	3,554,000		3,554,000
			Стална буџетска резерва	1,000,000		1,000,000
			Текућа буџетска резерва	2,554,000		2,554,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	3,554,000	0	3,554,000
	840		Верске и остале услуге заједнице			
		481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000	2,997,000	3,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840:	3,000,000	2,997,000	3,000
	150		Опште јавне усл.-истр.и развој-КЗМ			0
		423	Услуге по уговору	85,000	82,000	3,000
		426	Материјал	170,000	165,000	5,000
		512	Машине и опрема	180,000	178,000	2,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 150:	435,000	425,000	10,000
	810		Услуге рекреације и спорта			0
		481	Дотац. невладиним организацијама	6,000,000	5,157,000	843,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	6,000,000	5,157,000	843,000
	020		Старост			
		472	Накнаде за социјал. заштиту из буџета	10,500,000	9,669,000	831,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020:	10,500,000	9,669,000	831,000
	040		Породица и деца			
		472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	3,400,000	3,257,000	143,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	3,400,000	3,257,000	143,000
	090		Соц.зашт.некласифик.на др.месту			
		481	Дотац. невладиним организац.-Ц.крст	1,465,000	1,465,000	0
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	1,465,000	1,465,000	0

		474	1501-4001-Село ствара: Развој прераде пољопр. производа			
			454 Субвенције приватним предузећима	1,750,000	1,750,000	0
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474:	1,750,000	1,750,000	0
		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика			
			423 Услуге по уговору	630,000	616,000	14,000
			424 Специјализоване услуге	2,500,000	2,048,000	452,000
			541 Земљиште	50,000	0	50,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540:	3,180,000	2,664,000	516,000
		510	Управљање отпадом			
			424 Специјализоване услуге	1,329,000	1,328,000	1,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510:	1,329,000	1,328,000	1,000
		630	Водоснабдевање			
			423 Услуге по уговору	420,000	408,000	12,000
			451 Субвенције јавним нефин. пред. и орг.	1,000,000	1,000,000	0
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630:	1,420,000	1,408,000	12,000
		660	Послови становања и заједнице			
			421 Стални трошкови	10,200,000	9,866,000	334,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	10,200,000	9,866,000	334,000
		640	Улична расвета			
			421 Стални трошкови	9,000,000	7,843,000	1,157,000
			425 Текуће поправке и одржавање	500,000	224,000	276,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:	9,500,000	8,067,000	1,433,000
		820	Михољски сусрети села-1201-4001			
			423 Услуге по уговору	324,000	303,000	21,000
			426 Материјал	176,000	176,000	0
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	500,000	479,000	21,000
		451	Друмски саобраћај-ПА-0701-0002			
			425 Текуће поправке и одржавање	34,980,000	34,675,000	305,000
			511 Зграде и грађевински објекти	12,280,000	2,665,000	9,615,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:	47,260,000	37,340,000	9,920,000
		360	Јавни ред и безбедност некл.на др.месту			
			423 Услуге по уговору	1,450,000	1,293,000	157,000
			426 Материјал	1,050,000	875,000	175,000
			512 Машине и опрема	140,000	92,000	48,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:	2,640,000	2,260,000	380,000
		451	0701-5001-Изградња паркинга испред Дома здрвља			
			511 Зграде и грађевински објекти	7,000,000	5,829,000	
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:	7,000,000	5,829,000	1,171,000
		421	Пољопривреда			

		423	Услуге по уговору	1,600,000	224,000	1,376,000
		426	Материјал	100,000	0	100,000
		451	Субвенције јавним и нефин.пр.и уст.	4,000,000	3,873,000	127,000
		454	Субвенције задругама			0
		481	Дотац. невладиним организацијама	700,000	0	700,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421:	6,400,000	4,097,000	2,303,000
		911	2002-5001-Уређење дворишта вртића			
		511	Зграде и грађевински објекти	6,336,000	6,054,000	282,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:	6,336,000	6,054,000	282,000
		530	0501-5001-Унапређење енерг.ефикасности ОШ			
		511	Зграде и грађевински објекти	4,209,000		4,209,000
		512	Машине и опрема	5,245,000		5,245,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530:	9,454,000	0	9,454,000
		060	0902-0002-Породични и домски смештај			
		472	Накнада за социјалну заштиту из буџ.	3,003,000	3,002,000	6,054,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 060:	3,003,000	3,002,000	6,054,000
		860	1201-5001-Адаптација простора за младе у дому културе у Ражању			
		511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	2,000,000	0
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860:	2,000,000	2,000,000	0
3.0			Буџетски фонд за зашт. жив. средине			
		560	Заштита животне средине			
		423	Услуге по уговору	430,000	430,000	0
		481	Дотац. невладиним организацијама	60,000	0	60,000
		512	Машине и опрема	1,300,000	1,260,000	40,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	1,790,000	1,690,000	100,000
3.0			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		912	Основно образовање			
			О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	22,774,000	21,017,000	1,757,000
			Основна музичка школа			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	890,000	873,000	17,000
			О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	21,500,000	17,925,000	3,575,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	45,164,000	39,815,000	5,349,000
3.0			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		070	Социјална помоћ угрож. становн. некласиф. на другом месту			
			Центар за социјални рад			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	4,530,000	3,070,000	1,460,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070.	4,530,000	3,070,000	1,460,000

		090	Соц.зашт.некласифик.на др.месту			
			463 Трансфери осталим нивоима власти	12,000,000	11,245,000	755,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	12,000,000	11,245,000	755,000

	3.0		ЗДРАВСТВО			
		721	Здравство			
			"Дом здравља" Ражањ			
			464 Дотације организацијама об. соц. осиг..	11,421,000	11,311,000	110,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721:	11,421,000	11,311,000	110,000

	3.1		КУЛТУРА			
		820	Услуге културе			
			Дом културе Ражањ			
			411 Плате и додаци за запослене	1,410,000	1,389,000	21,000
			412 Социјални допр. на терет послодавца	220,000	210,000	10,000
			415 Накнаде за запослене	100,000	0	100,000
			421 Стални трошкови	1,020,000	887,000	133,000
			422 Трошкови путовања	20,000	0	20,000
			423 Услуге по уговору	1,670,000	1,318,000	352,000
			425 Текуће поправке и одржавање	700,000	594,000	106,000
			426 Материјал	460,000	458,000	2,000
			482 Порези, обавезне таксе и казне	36,000	0	36,000
			512 Машине и опрема	400,000	376,000	24,000
			515 Нематеријална имовина	300,000	255,000	45,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	6,336,000	5,487,000	849,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1:	6,336,000	5,487,000	849,000

	3.2		ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
		911	Предшколско образовање			
			П. У. "Лептирићи" Ражањ			
			411 Плате и додаци за запослене	26,100,000	25,950,000	150,000
			412 Социјални допр. на терет послодавца	4,045,000	3,931,000	114,000
			414 Социјална давања запосленим	500,000	439,000	61,000
			415 Накнаде за запослене	2,000,000	1,796,000	204,000
			416 Награде, бонуси и ост. пос. расходи	1,570,000	1,538,000	32,000
			421 Стални трошкови	2,370,000	1,719,000	651,000
			422 Трошкови путовања	150,000	150,000	0
			423 Услуге по уговору	1,750,000	1,309,000	441,000
			424 Специјализоване услуге	250,000	202,000	48,000
			425 Текуће поправке и одржавање	800,000	797,000	3,000
			426 Материјал	4,570,000	4,414,000	156,000
			482 Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
			512 Машине и опрема	798,000	790,000	8,000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	44,953,000	43,035,000	1,918,000
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2:	44,953,000	43,035,000	1,918,000

	3.3		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		160	Опште јавне усл. које нису класиф. на другом месту			
			421 Стални трошкови	750,000	661,000	89,000

			423	Услуге по уговору	300,000	44,000	256,000
			425	Текуће поправке и одржавање	3,290,000	2,578,000	712,000
			426	Материјал	200,000	200,000	0
			512	Машине и опрема	300,000	34,000	266,000
							0
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	4,840,000	3,517,000	1,323,000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3:	4,840,000	3,517,000	1,323,000

	3.4			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		473		Туризам			
			411	Плате и додаци за запослене	1,381,000	1,370,000	11,000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	270,000	208,000	62,000
			415	Накнаде за запослене	300,000	203,000	97,000
			421	Стални трошкови	310,000	99,000	211,000
			422	Трошкови путовања	120,000	68,000	52,000
			423	Услуге по уговору	1,089,000	856,000	233,000
			425	Текуће поправке и одржавање	30,000	0	30,000
			426	Материјал	190,000	134,000	56,000
			512	Машине и опрема	110,000	0	110,000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:	3,800,000	2,938,000	862,000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4:	3,800,000	2,938,000	862,000

УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	368,798,000	316,853,000	51,945,000
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

УКУПНО РАСХОДИ И ИЗД.-извор 01	381,713,000	328,871,000	52,842,000
---------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

Расходи извршени из вишка прихода:

Прог.	ПА	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Разлика
0902-0016		020	472	Накн.за социјалну заштиту из буџета	3,000,000	2,871,000	129,000
0902-0001		090	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,500,000	3,500,000	0
0602-0001		130	423	Услуге по уговору	260,000	0	260,000
0602-0001		130	425	Материјал	120,000	83,000	37,000
0602-0001		130	464	Трансфери осталим нивоима власти	3,200,000	3,200,000	0
0602-0001		130	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	917,000	83,000
0602-0001		130	512	Машине и опрема	500,000	201,000	299,000
0701-0002		451	425	Текуће поправке и одржавање	8,700,000	2,658,000	6,042,000
0701-5001		451	511	Зграде и грађевински објекти	5,500,000	4,166,000	1,334,000
0701-0002		451	511	Зграде и грађевински објекти	48,668,000	46,822,000	1,846,000
0701-0004		451	512	Машине и опрема	2,500,000	2,495,000	5,000
0701-0002		451	512	Машине и опрема	25,000,000	24,959,000	41,000
0401-0005		510	424	Специјализоване услуге	333,000	332,000	1,000
0401-0005		510	511	Зграде и грађевински објекти	4,570,000	3,840,000	730,000
0401-0004		520	515	Нематеријална имовина	360,000	351,000	9,000
0501-5001		530	511	Зграде и грађевински објекти	1,804,000	0	1,804,000
0501-5001		530	512	Машине и опрема	2,248,000	0	2,248,000
0401-0003		540	541	Земљиште	250,000	0	250,000
1101-0004		620	423	Услуге по уговору	500,000	417,000	83,000
1101-0003		620	424	Специјализоване услуге	300,000	0	300,000
1101-0003		620	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	407,000	93,000
1101-0004		620	454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000	297,000	1,703,000
1101-0003		620	511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000	716,000	3,784,000
1101-0001		620	515	Нематеријална имовина	600,000	557,000	43,000
1101-0003		620	541	Земљиште	200,000	173,000	27,000

1102-0001	640	426	Материјал	300,000	300,000	0
1801-5001	721	511	Зграде и грађевински објекти	312,000	192,000	120,000
1301-5001	810	423	Услуге по уговору	168,000	165,000	3,000
1301-5001	810	511	Зграде и грађевински објекти	1,224,000	1,224,000	0
1201-5001	860	511	Зграде и грађевински објекти	4,200,000	1,586,000	
2002-5001	911	511	Зграде и грађевински објекти	2,873,000	2,873,000	
2002-5001	911	512	Машине и опрема	1,677,000	0	
Укупно расходи и издаци 13:				130,867,000	105,302,000	25,565,000

Расходи извршени из донација

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Ралика
1301-500	810	511		Зграде и грађевински објекти	1,250,000	203,000	1,047,000
1301-500	810	423		Услуге по уговору	532,000	492,000	40,000
1301-500	810	511		Зграде и грађевински објекти	2,626,000	2,626,000	0
0902-400	020	423		Услуге по уговору 15	163,000	145,000	18,000
0902-400	020	472		Накн.за социјалну заштиту из буџета15	3,019,000	0	3,019,000
0902-400	020	512		Машине и опрема	1,720,000	0	1,720,000
Укупно расходи и издаци 06+15:					9,310,000	3,466,000	5,844,000

СВЕГА РАСХ. И ИЗДАЦИ 01+13	512,580,000	434,173,000	
-----------------------------------	--------------------	--------------------	--

Расходи извршени из сопствених прихода инд.кор.и Родитељски динар

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Ралика
3	3.2	911	423	Услуге по уг(извор 16-Родитељ.динар)	300,000	286,000	14,000
3	3.3	160	421	Стални трошкови		25,000	-25,000
3	3.3	160	423	Услуге по уговору		95,000	-95,000
3	3.3	160	426	Материјал		73,000	-73,000
Укупни расходи и издаци-извор 04					300,000	479,000	-179,000

Расходи извршени из трансфера од виших нивоа

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Ралика
3	3.0	451	512	Машине и опрема	7,000,000	7,000,000	0
3	3.0	721	511	Зграде и грађевински објекти	13,518,000	13,517,000	1,000
Укупни расходи и издаци-извор 07					20,518,000	20,517,000	1,000

СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ-01+04+06+07+13	542,708,000	458,635,000	84,073,000
--	--------------------	--------------------	-------------------

На основу члана 77-79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др. Закон, 92/2023 и 94/2024) , члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон 47/18 и 111/2021 - др.закон) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, дана 6. јуна 2025. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

- 1. УСВАЈА СЕ** Одлука о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2024. годину.
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Ражањ које је поднело Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ је саставни део овог Решења.
- Ово Решење уз Одлуку из става 2. објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

- Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, архиви СО-е Ражањ.

Број:400-116/25-11
У Ражању, 6. јуна 2025. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник
Милан Василић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 и 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), члана 77 и 78. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, (Службени лист Општине Ражањ", број 1/2019), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 6. јуна 2025.године, донела је

О Д Л У К У
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2024. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Ражањ у 2024. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима	603,587,000 Дин.
II Укупно расходи и издаци	458,635,000 Дин.
III Разлика (I-II)	144,952,000 Дин.

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембра 2024. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 1.016.261.000 динара и укупна пасива у износу од 1.016.261.000 динара.

Актива	
01 Нефинансијска имовина у сталним средствима	774,600,000
02 Нефинансијска имовина у залихама	270,000
11 Дугорочна финансијска имовина	79,477,000
12 Новч. сред., хартије од вредности, потраж. и краткор. пласмани	148,901,000
13 Активна временска разгараничења	13,013,000
351 Ванбилансна актива	8,476,000
23 Обавезе по основу расхода за запослене	8,210,000
24 Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	0
25 Обавезе из пословања	4,803,000
29 Пасивна временска разграничења	3,949,000
31 Капитал	999,299,000
352 Ванбилансна пасива	8,476,000

Члан 3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине	447,583,000
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	458,635,000
3. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (ред. бр. 1 - ред. бр. 2)	-11,052,000
4. Кориговани вишак/мањак прихода - буџетски суфицит/дефицит а) увећан за укључење: дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користи за покриће расхода текуће године; - средстава амортизације и наменски опредељеног нераспоређеног вишка прихода из	

ранијих година која су се користила за набавку нефинансијске имовине.	11,052,000
---	-------------------

71 Порези	148,304,000
73 Донације и трансфери	284,191,000
74 Други приходи	9,573,000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
78 Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0
81 Примања од продаје основних средстава	1,570,000
84 Примања од продаје природне имовине	3,945,000
41 Расходи за запослене	95,125,000
42 Коришћење услуга и роба	116,528,000
43 Употреба основних средстава	0
44 Отплата камата	0
45 Субвенције	6,919,000
46 Донације дотације и трансфери	72,481,000
47 Социјално осигурање и социјална заштита	18,799,000
48 Остали расходи	14,261,000
51 Основна средства	134,349,000
54 Природна имовина	173,000
Корекција за извршене исплате из текућих прихода	0
Мањак прихода и примања - дефицит	-11,052,000

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су (у хиљадама):

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (I+III)	3+7+8+9	602,859	728	603,587
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	447,139	444	447,583
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	441,624	444	442,068
од којих су 1.1. камате	7411	0	0	0
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	5,515	0	5,515
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	0	0	0
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0	0	0
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	155,720	284	156,004
IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	454,835	3,800	458,635
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	323,142	971	131,693
од којих су 4.1. отплате камата	44	0	0	0
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	131,693	2,829	134,522
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	0	0	0
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0	0	0
V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	148,024	-3,072	144,952

VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-7,696	-3,356	-11,052
VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI-(1.1-4.1))	(7-7411+8)-(4-44+5)	-7,696	-3,356	-11,052
VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1))	(7+8)-(4+5)+(92-62)	-7,696	-3,356	-11,052

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 11.052.000 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика између укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата) утврђен је у износу од 11.052.000 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит, коригован за нето разлику између примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од 11.052.000 динара.

Члан 5.

Остварени вишак прихода - буџетски дефицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од 11.052.000 динара је покривен неутрошеним средствима из ранијих година и није пренет у наредну годину

Нераспоређени вишак прихода у износу од 144.952.000 динара преноси се у наредну годину и биће распоређен корисницима буџетских средстава Одлуком о буџету и изменама Одлуке о буџету у 2025.-ој години. Део дефицита у износу од 159.000 динара индиректни корисници ће покрити из пренетих средстава у складу са својим финансијским плановима и одлукама својих органа управљања

Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 5.515.000 динара и укупни издаци у износу од 134.522.000 динара.

81 Примања од продаје основних средстава	1,570,000
84 Примања од продаје природне имовине	3,945,000
92 Примања од продаје финансијске имовине	0
51 Основна средства	134,349,000
54 Природна имовина	173,000
62 Набавка финансијске имовине	0
31 Мањак примања	-129,007,000

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 447.583.000 динара, укупни новчани одливи у износу

од 458.801.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 144.952.000 динара.

71 Порези	148,304,000
73 Донације и трансфери	284,191,000
74 Други приходи	9,573,000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
81 Примања од продаје основних средстава	1,570,000
84 Примања од продаје природне имовине	3,945,000
92 Примања од продаје домаће финансијске имовине	0
41 Расходи за запослене	95,125,000
42 Коришћење услуга и роба	116,528,000
44 Отплата камата	0
45 Субвенције	6,919,000
46 Донације, дотације и трансфери	72,481,000
47 Социјално осигурање и социјална заштита	18,799,000
48 Остали расходи	14,261,000
51 Основна средства	134,349,000
54 Природна имовина	173,000
62 Набавка финансијске имовине	0
Салдо готовине на почетку године	156,170,000
Корекција прилива за средстава који се не евид. преко класе 7, 8 и 9	0
Корекција одлива за износ расхода. која се не евид. преко класе. 4, 5, 6	166,000
Салдо готовине на крају године	144,952,000

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2024. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од -11.052.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 447.583.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 458.635.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, Општине, донација и осталих извора.

	Република	Општина	Донације	Ост.изв.
71 Порези	0	148,195,000	0	109,000
73 Донације и трансфери	0	284,222,000	-31,000	
74 Други приходи	0	9,207,000	0	366,000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0	0	0	
81 Примања од продаје основних средстава	0	1,570,000	0	
84 Примања од продаје природне имовине		3,945,000		
92 Примања од продаје финансиске имовине	0	0	0	
41 Расходи за запослене	0	95,125,000		
42 Коришћење услуга и роба	0	115,557,000	492,000	479,000
45 Субвенције	0	6,919,000		
46 Донације, дотације и трансфери	0	72,481,000	0	
47 Социјално осигурање и социјална заштита	0	18,799,000		
48 Остали расходи	0	14,261,000		
51 Основна средства	0	131,520,000	2,829,000	
54 Природна имовина	0	173,000	0	
62 Набавка финансијске имовине	0	0	0	
Вишак/мањак новчаних прилива:	0	-7,696,000	-3,352,000	-4,000
Укупан мањак новчаних прилива	-11,052,000			

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА				
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	% оствар.
711	Порез на доходак, добит и капит. добитке			
	Порез на зараде	88,900,000	90,537,000	101.84
	Порез на приходе од самосталних делатности	8,000,000	8,252,000	103.15
	Порез на приходе од имовине	261,000	650,000	249.04
	Самодоприноси	0	2,000	0.00
	Порез на друге приходе	3,350,000	7,982,000	238.27
	УКУПНО 711	100,511,000	107,423,000	106.88
713	Порез на имовину			
	Порез на имовину	17,000,000	17,900,000	105.29
	Порез на наслеђе и поклон	1,200,000	466,000	38.83
	Порез на капиталне трансакције	3,600,000	3,647,000	101.31
	Други периодични порези на имовину	0	0	
	УКУПНО 713	21,800,000	22,013,000	100.98
714	Порез на добра и услуге			
	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	4,300,000	4,501,000	104.67
	Накнада за коришћење добара од опш. интер.	20,000	3,000	15.00
	Концесионе накнаде и боравишне таксе	20,000	41,000	205.00
	Општинске и градске накнаде	2,050,000	2,038,000	99.41
	УКУПНО 714	6,390,000	6,583,000	103.02
716	Други порези			
	Комунална такса на фирму	9,800,000	12,176,000	124.24
	УКУПНО 716	9,800,000	12,176,000	124.24
732	Донације од међународних организација			
	Текуће донације од међународ. организација	9,310,000	4,960,000	53.28
	УКУПНО 732	9,310,000	4,960,000	53.28
733	Трансфери од других нивоа власти			
	Текући тр. од других нив.вл. у корист нив. опш.	212,620,000	260,809,000	122.66
	Капитални тр. од др. нив.влас. у кор. нив. опш.	19,000,000	18,453,000	97.12
	УКУПНО 733	231,620,000	279,262,000	120.57
741	Приходи од имовине			
	Кamate на средства консол. рачуна трезора		0	
	Накнада за коришћење природних добара	1,600,000	1,166,000	72.88
	Накнада за котишћење шумског и пољопр. зем.	600,000	572,000	95.33
	Накн. за коришћ. простора и грађ. земљишта	170,000	168,000	98.82
	Накн. за заштиту жив.средине и кор.дрвета	1,750,000	1,533,000	87.60
	УКУПНО 741	4,120,000	3,439,000	83.47
742	Продаја добара и услуга			
	Прих. од пр. доб. и усл. и закуп од стр.трж.орг.	4,497,000	4,251,000	94.53
	Таксе и накнаде у корист нивоа општина	230,000	198,000	86.09

	Приходи органа управе	240,000	269,000	112.08
	УКУПНО 742	4,967,000	4,718,000	94.99
743	Новчане казне и одузета имовинска корист			
	Прих. од новч. казни за прекр. у кор. нив. општ.	45,000	25,000	55.56
	УКУПНО 743	45,000	25,000	55.56
744	Добровољни трансфер од физичких и правних лица			
	Текући добр. трансфери од физ. и правних лица	280,000	999,000	356.79
	УКУПНО 744	280,000	999,000	356.79
745	Мешовити и неодређени приходи			
	Мешовити и неодређени приходи у корист н. о.	10,000	26,000	260.00
	УКУПНО 745	10,000	26,000	260.00
	УКУПНО ПРИХОДИ	388,853,000	441,624,000	113.57
811	Примања од продаје непокретности			
	Примања од продаје непокретности	1,570,000	1,570,000	100.00
	УКУПНО 811	1,570,000	1,570,000	100.00
841	Примања од продаје природне имовине			
	Примања од продаје природне имовине	600,000	3,945,000	657.50
	УКУПНО 841	600,000	3,945,000	657.50
	УКУПНО ПРИМАЊА	2,170,000	5,515,000	254.15
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	391,023,000	447,139,000	114.35

ДРУГИ ПРИХОДИ КОРИСНИКА БУЏЕТА				
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	% оствар.
714	Порези на добра и услуге	0	109,000	#DIV/0!
732	Донације од међународних организација	0	-31,000	#DIV/0!
741	Приходи од имовине		52,000	0.00
742	Приходи од продаје добара и услуга	300,000	314,000	104.67
	УКУПНО	300,000	444,000	148.00

УКУПНО ПРИХ. И ПРИМАЊА - СВИ ИЗВОРИ	391,323,000	447,583,000	114.38
--	--------------------	--------------------	---------------

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	% оствар.
41	Расходи за запослене			
411	Плате и додаци за запослене	75,811,000	75,273,000	99.29
412	Социјални доприноси на терет послодавца	11,730,000	11,468,000	97.77
413	Накнаде у натури	200,000	175,000	87.50
415	Накнаде за запослене	5,395,000	4,970,000	92.12

416	Бонуси и остали посебни расходи	2,440,000	2,313,000	94.80
	УКУПНО 41	96,676,000	95,126,000	98.40
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	34,850,000	30,824,000	88.45
422	Трошкови путовања	720,000	399,000	55.42
423	Услуге по уговору	24,288,000	20,010,000	82.39
424	Специјализоване услуге	5,379,000	4,700,000	87.38
425	Текуће поправке и одржавање	46,600,000	44,523,000	95.54
426	Материјал	12,106,000	10,593,000	87.50
	УКУПНО 42	123,943,000	111,049,000	89.60
45	Субвенције			
451	Субвенције јавним нефин. предузећима и орган.	5,000,000	4,873,000	97.46
454	Субвенције задругама	1,750,000	1,750,000	100.00
	УКУПНО 45	6,750,000	6,623,000	98.12
46	Донације и траансфери			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	61,694,000	54,130,000	87.74
464	Дотације и трансфери ООСО	12,221,000	11,649,000	95.32
	УКУПНО 46	73,915,000	65,779,000	88.99
47	Социјална заштита			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17,053,000	15,928,000	93.40
	УКУПНО 47	17,053,000	15,928,000	93.40
48	Остали расходи			
481	Дотације невладиним организацијама	15,450,000	13,002,000	84.16
482	Порези обавезне таксе и казне	1,736,000	1,160,000	66.82
483	Новчане казне по решењу судова и судс. тела	350,000	0	0.00
485	Накнада штете за повр. или штете нан. од стр.	1,000,000	100,000	10.00
	УКУПНО 48	18,536,000	14,262,000	76.94
49	Средства резерве			
499	Стална резерва	1,000,000	0	0.00
499	Текућа резерва	2,554,000	0	0.00
	УКУПНО 49	3,554,000	0	0.00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	31,825,000	16,548,000	52.00
512	Машине и опрема	9,081,000	3,301,000	36.35
515	Нематеријална имовина	330,000	255,000	77.27
	УКУПНО 51	41,236,000	20,104,000	48.75
54	Природна имовина			
541	Земљиште	50,000	0	0.00
	УКУПНО 54	50,000	0	0.00
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ - 01	381,713,000	328,871,000	86.16

РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ ВИШКА ПРИХОДА - извор 13

		Планирано	Остварено	% оствар.
42	Коришћење услуга и роба			
423	Услуге по уговору	928,000	582,000	62.72
424	Специјализоване услуге	633,000	332,000	52.45
425	Текуће поправке и одржавање	9,320,000	3,148,000	33.78

426	Материјал	300,000	300,000	100.00
	У К У П Н О 42	11,181,000	4,362,000	39.01
45	Субвенције			
454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000	297,000	14.85
	У К У П Н О 45	2,000,000	297,000	14.85
46	Донације и траансфери			
463	Дотације и трансфери ООСО	3,500,000	3,500,000	100.00
464	Дотације и трансфери ООСО	3,200,000	3,200,000	100.00
	У К У П Н О 46	6,700,000	6,700,000	100.00
47	Социјална заштита			
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	3,000,000	2,871,000	95.70
	У К У П Н О 47	3,000,000	2,871,000	95.70
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	74,651,000	62,336,000	83.50
512	Машине и опрема	31,925,000	27,655,000	86.62
515	Нематеријална имовина	960,000	908,000	94.58
	У К У П Н О 51	107,536,000	90,899,000	84.53
54	Природна имовина			
541	Земљиште	450,000	173,000	38.44
	У К У П Н О 54	450,000	173,000	38.44
	УКУПНО РАСХОДИ ИЗ ВИШКА - извор 13	130,867,000	105,302,000	80.46

РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА - извор 04

		Планирано	Остварено	% оствар.
42	Коришћење услуга и роба			
421	Стални трошкови	0	25,000	0.00
423	Услуге по уговору	300,000	381,000	127.00
426	Материјал	0	73,000	0.00
	У К У П Н О 42	300,000	479,000	159.67
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ИЗВОРА 04	300,000	479,000	159.67

РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ - извор 07+17

		Планирано	Остварено	% оствар.
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	13,518,000	13,517,000	99.99
512	Машине и опрема	7,000,000	7,000,000	100.00
	У К У П Н О 51	20,518,000	20,517,000	100.00
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ИЗВОРА 07	20,518,000	20,517,000	100.00

РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ ДОНАЦИЈА - извор 06+15+56

		Планирано	Остварено	% оствар.
42	Коришћење услуга и роба			
423	Услуге по уговору	695,000	637,000	91.65
	У К У П Н О 42	695,000	637,000	91.65
47	Социјална заштита			
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	3,019,000	0	0.00
	У К У П Н О 47	3,019,000	0	0.00
51	Основна средства			
511	Зграде и грађевински објекти	3,876,000	2,829,000	72.99
512	Машине и опрема	1,720,000	0	0.00
	У К У П Н О 51	5,596,000	2,829,000	50.55
УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ ИЗВОРА 06		9,310,000	3,466,000	
УКУПНО РАСХ. И ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА		542,708,000	458,635,000	84.51

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији и корисницима износе у динарима:

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	% остварењ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.0			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		110		Извршни и законодавни органи,			
			411	Плате и додаци за запослене	2,330,000	2,322,000	99.66
			412	Социјални допр. на терет посло	360,000	352,000	97.78
			415	Накнаде за запослене	200,000	178,000	89.00
			422	Трошкови путовања	20,000	5,000	25.00
			423	Услуге по уговору	3,880,000	3,463,000	89.25
			426	Материјал	460,000	455,000	98.91
			481	Дотац. невл. организацијама, финанс. политичких странака	145,000	137,000	94.48
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:	7,395,000	6,912,000	93.47
		160		Опште јавне усл.некл.на др.м.-Избори за Савете МЗ			
			416	Накнаде члановима комисија	40,000	30,000	75.00
			481	Дотац. невл. организацијама,	80,000	78,000	97.50
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	120,000	108,000	90.00
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:	7,515,000	7,020,000	93.41

2	2.0			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК			
		111		Извршни и законодавни органи			
			411	Плате и додаци за запослене	3,660,000	3,649,000	99.70
			412	Социјални допр. на терет посло	560,000	553,000	98.75
			416	Награде , бонуси и ост.посебни	480,000	430,000	89.58
			422	Трошкови путовања	200,000	27,000	13.50
			423	Услуге по уговору	500,000	339,000	67.80
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:	5,400,000	4,998,000	92.56
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:	5,400,000	4,998,000	92.56

3	3.0			ОПШТИНСКА УПРАВА			
		130		Опште услуге			
			411	Плате и додаци за запослене	40,930,000	40,593,000	99.18
			412	Социјани допр. на терет послод	6,275,000	6,214,000	99.03
			413	Накнаде у натури	200,000	175,000	87.50
			414	Социјална давања запосленима	600,000	488,000	81.33
			415	Накнаде за запослене	2,795,000	2,793,000	99.93
			416	Накнаде, бонуси и остали пос. р	350,000	315,000	90.00
			421	Стални трошкови	11,200,000	9,749,000	87.04
			422	Трошкови путовања	210,000	149,000	70.95
			423	Услуге по уговору	9,400,000	8,756,000	93.15
			424	Специјализоване услуге	1,300,000	1,122,000	86.31

		425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000	3,828,000	93.37
		426	Материјал	4,220,000	3,451,000	81.78
		464	Дотац. организацијама ОСО-НО	800,000	338,000	42.25
		472	Накнаде за социјалну зашт. из б	150,000	0	0.00
		481	организацијама	3,500,000	2,673,000	76.37
		482	Порези, обавезне таксе и казне	1,650,000	1,160,000	70.30
		483	Новчане казне. и пенали по рещ	350,000		0.00
		485	Накнаде штете за повр.или ште	1,000,000	100,000	10.00
		512	Машине и опрема	500,000	469,000	93.80
		515	Нематеријалн имовина	30,000	0	0.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:	89,560,000	82,373,000	91.98
	220		Цивилна одбрана			
		423	Услуге по уговору	760,000	569,000	74.87
		425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000	1,827,000	83.05
		426	Материјал	510,000	265,000	51.96
		481	Дотац. невладиним	500,000	495,000	99.00
		512	Машине и опрема	108,000	102,000	94.44
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:	4,078,000	3,258,000	79.89
	160		Финансијски и фискални послови			
		499	Средства резерве	3,554,000		0.00
			Стална буџетска резерва	1,000,000		0.00
			Текућа буџетска резерва	2,554,000		0.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	3,554,000	0	0.00
	840		Верске и остале услуге заједнице			
		481	Дотације невладиним организац	3,000,000	2,997,000	99.90
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840:	3,000,000	2,997,000	99.90
	150		Опште јавне усл.-истр.и развој-КЗМ			
		423	Услуге по уговору	85,000	82,000	96.47
		426	Материјал	170,000	165,000	97.06
		512	Машине и опрема	180,000	178,000	98.89
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 150:	435,000	425,000	97.70
	810		Услуге рекреације и спорта			
		481	Дотац. невладиним организациј	6,000,000	5,157,000	85.95
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:	6,000,000	5,157,000	85.95
	020		Старост			
		472	Накнаде за социјалну зашт. из б	10,500,000	9,669,000	92.09
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020:	10,500,000	9,669,000	92.09
	040		Породица и деца			
		472	Накнаде за социјалну зашт. из б	3,400,000	3,257,000	95.79
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:	3,400,000	3,257,000	95.79
	090		Соц.зашт.некласифик.на			
		481	Дотац. невладиним организац.-	1,465,000	1,465,000	100.00

			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:	1,465,000	1,465,000	100.00
		474	1501-4001-Село ствара: Развој прераде пољопр. производа			
		454	Субвенције приватним предузећ	1,750,000	1,750,000	100.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 474:	1,750,000	1,750,000	100.00
		540	Заштита биљног и животињског света и крајолика			
		423	Услуге по уговору	630,000	616,000	97.78
		424	Специјализоване услуге	2,500,000	2,048,000	81.92
		541	Земљиште	50,000	0	0.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540:	3,180,000	2,664,000	83.77
		510	Управљање комуналним отпадом			
		424	Специјализоване услуге	1,329,000	1,328,000	99.92
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510:	1,329,000	1,328,000	99.92
		630	Водоснабдевање			
		423	Услуге по уговору	420,000	408,000	97.14
		451	Субвенције јавним нефин. пред	1,000,000	1,000,000	100.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630:	1,420,000	1,408,000	99.15
		660	Послови становања и заједнице			
		421	Стални трошкови	10,200,000	9,866,000	96.73
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:	10,200,000	9,866,000	96.73
		640	Улична расвета			
		421	Стални трошкови	9,000,000	7,843,000	87.14
		425	Текуће поправке и одржавање	500,000	224,000	44.80
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:	9,500,000	8,067,000	84.92
		820	1201-4001-Михољски сусрети села			
		423	Услуге по уговору	324,000	303,000	93.52
		426	Материјал	176,000	176,000	100.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	500,000	479,000	95.80
		451	Друмски саобраћај-ПА-0701-0002			
		425	Текуће поправке и одржавање	34,980,000	34,675,000	99.13
		511	Зграде и грађевински објекти	12,280,000	2,665,000	21.70
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:	47,260,000	37,340,000	79.01
		360	Јавни ред и безбедност некл.на др.месту			
		423	Услуге по уговору	1,450,000	1,293,000	89.17
		426	Материјал	1,050,000	875,000	83.33
		512	Машине и опрема	140,000	92,000	65.71
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 360:	2,640,000	2,260,000	85.61
		451	0701-5001-Изградња паркинга испред Дома здрвља			
		511	Зграде и грађевински објекти	7,000,000	5,829,000	83.27
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:	7,000,000	5,829,000	83.27

		421		Пољопривреда			
			423	Услуге по уговору	1,600,000	224,000	14.00
			426	Материјал	100,000	0	0.00
			451	Субвенције јавним и нефин.пр.и	4,000,000	3,873,000	96.83
			481	Дотац. невладиним организациј	700,000	0	0.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421:	6,400,000	4,097,000	64.02

911			2002-5001-Уређење дворишта вртића				
		511	Зграде и грађевински објекти	6,336,000	6,054,000	95.55	
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:	6,336,000	6,054,000	95.55	

860			1201-5001-Адаптација простора за младе у дому културе у Ражњу				
		511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000	2,000,000	100.00	
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 860:	2,000,000	2,000,000	100.00	

530			0501-5001-Унапређење енерг.ефикасности ОШ				
		511	Зграде и грађевински објекти	4,209,000			
		512	Машине и опрема	5,245,000		0.00	
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 530:	9,454,000	0	0.00	

060			0902-0002-Породични и домски смештај				
		472	Накнада за социјалну заштиту	3,003,000	3,002,000	99.97	
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 060:	3,003,000	3,002,000	99.97	

3.0			животне средине				
		560	Заштита животне средине				
			423	Услуге по уговору	430,000	430,000	100.00
			481	Дотац. невладиним	60,000	0	0.00
			512	Машине и опрама	1,300,000	1,260,000	96.92
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:	1,790,000	1,690,000	94.41	

3.0			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		912	Основно образовање				
			О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	22,774,000	21,017,000	92.29
			Основна музичка школа				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	890,000	873,000	98.09
			О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац				
			463	Трансфери осталим нивоима власти	21,500,000	17,925,000	83.37
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:	45,164,000	39,815,000	88.16	

3.0			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
		070	Социјална помоћ угрож.				
			Центар за социјални рад				

			463	Трансфери осталим нивоима власти	4,530,000	3,070,000	67.77
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070.	4,530,000	3,070,000	67.77
		090		Соц.зашт.некласифик.на			
			463	Трансфери ост.нивоима власти	12,000,000	11,245,000	93.71
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.	12,000,000	11,245,000	93.71

	3.0			ЗДРАВСТВО			
		721		Здравство			
				"Дом здравља" Ражањ			
			464	Дотације организацијама об. соц. осиг..	11,421,000	11,311,000	99.04
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721:	11,421,000	11,311,000	99.04

	3.1			КУЛТУРА			
		820		Услуге културе			
				Дом културе Ражањ			
			411	Плате и додаци за запослене	1,410,000	1,389,000	98.51
			412	Социјални допр. на терет посло	220,000	210,000	95.45
			415	Накнаде за запослене	100,000	0	0.00
			421	Стални трошкови	1,020,000	887,000	86.96
			422	Трошкови путовања	20,000	0	0.00
			423	Услуге по уговору	1,670,000	1,318,000	78.92
			425	Текуће поправке и одржавање	700,000	594,000	84.86
			426	Материјал	460,000	458,000	99.57
			482	Порези, обавезне таксе и казне	36,000	0	0.00
			512	Машине и опрема	400,000	376,000	94.00
			515	Нематеријална имовина	300,000	255,000	85.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	6,336,000	5,487,000	86.60
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1:	6,336,000	5,487,000	86.60

	3.2			ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
		911		Предшколско образовање			
				П. У. "Лептирићи" Ражањ			
			411	Плате и додаци за запослене	26,100,000	25,950,000	99.43
			412	Социјални допр. на терет посло	4,045,000	3,931,000	97.18
			414	Социјална давања запосленим	500,000	439,000	87.80
			415	Накнаде за запослене	2,000,000	1,796,000	89.80
			416	Награде, бонуси и ост. пос. расх	1,570,000	1,538,000	97.96
			421	Стални трошкови	2,370,000	1,719,000	72.53
			422	Трошкови путовања	150,000	150,000	100.00
			423	Услуге по уговору	1,750,000	1,309,000	74.80
			424	Специјализоване услуге	250,000	202,000	80.80
			425	Текуће поправке и одржавање	800,000	797,000	99.63
			426	Материјал	4,570,000	4,414,000	96.59
			482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	0.00
			512	Машине и опрема	798,000	790,000	99.00
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	44,953,000	43,035,000	95.73
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2:	44,953,000	43,035,000	95.73

3.3			МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	160		Опште јавне услуге које нису класиф. на др. месту			
		421	Стални трошкови	750,000	661,000	88.13
		423	Услуге по уговору	300,000	44,000	14.67
		425	Текуће поправке и одржавање	3,290,000	2,578,000	78.36
		426	Материјал	200,000	200,000	100.00
		512	Машине и опрема	300,000	34,000	11.33
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	4,840,000	3,517,000	72.67
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3:	4,840,000	3,517,000	72.67

3.4			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
	473		Туризам			
		411	Плате и додаци за запослене	1,381,000	1,370,000	99.20
		412	Социјални допр. на терет посло	270,000	208,000	77.04
		415	Накнаде за запослене	300,000	203,000	67.67
		421	Стални трошкови	310,000	99,000	31.94
		422	Трошкови путовања	120,000	68,000	56.67
		423	Услуге по уговору	1,089,000	856,000	78.60
		425	Текуће поправке и одржавање	30,000	0	0.00
		426	Материјал	190,000	134,000	70.53
		512	Машине и опрема	110,000	0	0.00
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:	3,800,000	2,938,000	77.32
			УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4:	3,800,000	2,938,000	77.32

			УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:	368,798,000	316,853,000	85.92
			укупно расходи и издаци - 01	381,713,000	328,871,000	86.16

Расходи извршени из вишка прихода:

Прој	ПА	Фунд	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	остварење а
0902-0016	020		472	Накн.за социјалну заштиту из бу	3,000,000	2,871,000	
0902-0001	090		463	Трансфери осталим нивоима вл	3,500,000	3,500,000	100.00
0602-0001	130		423	Услуге по уговору	260,000	0	0.00
0602-0001	130		425	Материјал	120,000	83,000	
0602-0001	130		464	Трансфери осталим нивоима вл	3,200,000	3,200,000	100.00
0602-0001	130		511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000	917,000	91.70
0602-0001	130		512	Машине и опрема	500,000	201,000	40.20
0701-0002	451		425	Текуће поправке и одржавање	8,700,000	2,658,000	30.55
0701-5001	451		511	Зграде и грађевински објекти	5,500,000	4,166,000	75.75
0701-0002	451		511	Зграде и грађевински објекти	48,668,000	46,822,000	96.21
0701-0004	451		512	Машине и опрема	2,500,000	2,495,000	99.80
0701-0002	451		512	Машине и опрема	25,000,000	24,959,000	99.84
0401-0005	510		424	Специјализоване услуге	333,000	332,000	99.70
0401-0005	510		511	Зграде и грађевински објекти	4,570,000	3,840,000	84.03
0401-0004	520		515	Нематеријална имовина	360,000	351,000	97.50
0501-5001	530		511	Зграде и грађевински објекти	1,804,000	0	0.00
0501-5001	530		512	Машине и опрема	2,248,000	0	0.00
0401-0003	540		541	Земљиште	250,000	0	0.00
1101-0004	620		423	Услуге по уговору	500,000	417,000	83.40

1101-0003	620	424	Специјализоване услуге	300,000	0	0.00
1101-0003	620	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	407,000	81.40
1101-0004	620	454	Субвенције приватним предузећ	2,000,000	297,000	14.85
1101-0003	620	511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000	716,000	15.91
1101-0001	620	515	Нематеријална имовина	600,000	557,000	92.83
1101-0003	620	541	Земљиште	200,000	173,000	86.50
1102-0001	640	426	Материјал	300,000	300,000	100.00
1801-5001	721	511	Зграде и грађевински објекти	312,000	192,000	61.54
1301-5001	810	423	Услуге по уговору	168,000	165,000	98.21
1301-5001	810	511	Зграде и грађевински објекти	1,224,000	1,224,000	100.00
1201-5001	860	511	Зграде и грађевински објекти	4,200,000	1,586,000	37.76
2002-5001	911	511	Зграде и грађевински објекти	2,873,000	2,873,000	100.00
2002-5001	911	512	Машине и опрема	1,677,000	0	0.00
Укупно расходи и издаци 13:				130,867,000	105,302,000	80.46

Расходи извршени из донација

Прој	ПА	Фунд	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	остварењ а
1301-5001	810	511	Зграде и грађевински објекти	1,250,000	203,000	16.24	
1301-5001	810	423	Услуге по уговору	532,000	492,000	92.48	
1301-5001	810	511	Зграде и грађевински објекти	2,626,000	2,626,000	100.00	
0902-4001	020	423	Услуге по уговору	163,000	145,000	88.96	
0902-4001	020	472	Накн.за социјалну заштиту из бу	3,019,000	0	0.00	
0902-4001	020	512	Машине и опрема	1,720,000	0	0.00	
				Укупно расх. и изд. 06+15+56:	9,310,000	3,466,000	37.23

Расходи извршени из сопствених прихода инд.кор.и Родитељски динар

Раз.	Гла.	Фунд.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	% остварењ
3	3.2	911	423	Услуге по уг(извор 16-Родитељ.	300,000	286,000	95.33
3	3.3	160	421	Стални трошкови		25,000	0.00
3	3.3	160	423	Услуге по уговору		95,000	0.00
3	3.3	160	426	Материјал		73,000	0.00
				Укупни расходи и издаци-изв 04+16	300,000	479,000	159.67

Расходи извршени из трансфера од виших нивоа

Раз.	Гла.	Фунд.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	% остварењ
3	3.0	451	512	Машине и опрема	7,000,000	7,000,000	100.00
3	3.0	721	511	Зграде и грађевински објекти	13,518,000	13,517,000	99.99
				Укупни расходи и издаци-извор 07	20,518,000	20,517,000	100.00

СВЕГА РАСХОДИ И ИЗД. - 01+04+06+07+13+15+16	542,708,000	458,635,000	84.51
--	--------------------	--------------------	--------------

Члан 12

Укупно извршени текући расходи и издаци према програмској класификацији износе у динарима:

Шифра		Назив програма/ПА/пројекта	Средства по буџету	Остварење	% остварења
Програм	Програмска акт./пројекат				
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	8,600,000	2,567,000	29.85
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	600,000	557,000	92.83
	1101-0003	Уређивање грађевинског земљишта	5,500,000	1,296,000	23.56
	1101-0004	Стамбена подршка	2,500,000	714,000	28.56

1102		Програм 2. Комунална делатност	21,420,000	19,641,000	91.69
	1102-0001	Управљање-одржавање јавног осветљења	9,800,000	8,367,000	85.38
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,200,000	9,866,000	96.73
	1102-0008	Управљање снабдевањем водом за пиће	1,420,000	1,408,000	99.15
1501		Програм 3. Локални економски развој	1,750,000	1,750,000	100.00
	1501-4001	Село ствара: Подршка равоју прераде	1,750,000	1,750,000	100.00
1502		Програм 4. Развој туризма	3,800,000	2,938,000	77.32
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,800,000	2,938,000	77.32
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	6,400,000	4,097,000	64.02
	0101-0001	Подршка за спровођење пољпр.полит	6,400,000	4,097,000	64.02
0401		Програм 6. Заштита животне средине	11,812,000	10,205,000	86.40
	0401-0001	Управљање заштитом ж. сред. и прир.	1,790,000	1,690,000	94.41
	0401-0003	Заштита природе	3,430,000	2,664,000	77.67
	0401-0004	Управљање отпадним водма	360,000	351,000	97.50
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	6,232,000	5,500,000	88.25
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна	154,268,000	133,529,000	86.56
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструкту	132,268,000	114,039,000	86.22
	0701-0004	Друмски саобраћај-ПА-0701-0004	9,500,000	9,495,000	99.95
	0701-5001	Изградња паркинга испред Дома здрав	12,500,000	9,995,000	79.96
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	56,139,000	52,248,000	93.07
	2002-0002	Функционисање предшколских установа	45,253,000	43,321,000	95.73
	2002-5001	2002-5001-Уређење дворишта вртића	10,886,000	8,927,000	82.00
2002		Програм 9. Основно образовање	45,164,000	39,815,000	88.16
	2003-0001	Функционисање основних школа	45,164,000	39,815,000	88.16
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	46,300,000	38,224,000	82.56
	0902-0001	Социјалне помоћи	20,030,000	17,815,000	88.94
	0902-0002	Прихватилишта, прихватне станице и д	3,003,000	3,002,000	99.97
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	13,500,000	12,540,000	92.89
	0901-0018	Активности Црвеног крста	1,465,000	1,465,000	100.00
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	3,400,000	3,257,000	95.79
	0902-4001	Услуга социјалне заштите: преваилаже	4,902,000	145,000	2.96
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	25,251,000	25,020,000	99.09
	1801-0001	Функционисање установа пр. здрав. заш	11,421,000	11,311,000	99.04
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	13,830,000	13,709,000	99.13
1201		Програм 13. Развој културе	16,036,000	12,549,000	78.26
	1201-0001	Функционисање локалних установа кул	6,336,000	5,487,000	86.60
	1201-0003	Унапређење система очувања и преста	3,000,000	2,997,000	99.90
	1301-5001	Адаптација простора за младе у објекту	6,200,000	3,586,000	57.84
	1201-4001	1201-4001-Михољски сусрети села	500,000	479,000	95.80
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	12,235,000	10,292,000	84.12
	1301-0001	Подршка лок. сп. организацијама, удруж	6,000,000	5,157,000	85.95
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	435,000	425,000	97.70
	1301-5001	Изградња спортских терена на отворен	5,800,000	4,710,000	81.21
0602		Програм 15. Локална самоуправа	107,112,000	93,742,000	87.52
	0602-0001	Функционисање локалне самоуп. и гр. с	98,718,000	90,032,000	91.20
	0602-0002	Месне заједнице	4,840,000	3,710,000	76.65
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,554,000	0	0.00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0	0.00

2101		Програм 16. Политички систем локалне власти	12,915,000	12,018,000	93.05
	2101-0001	Функционисање скупштине	7,515,000	7,020,000	93.41
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,400,000	4,998,000	92.56
0501		Програм 17. Енергетска ефикасност и о	13,506,000	0	0.00
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности о	13,506,000	0	0.00
		УКУПНИ ПРОГР. ЈАВНИ	542,708,000	458,635,000	84.51

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Завршни рачун општине Ражањ садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12. 2024.године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2024. до 31.12.2024.год.
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2024. до 31.12.2024. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2024. до 31.12.2024.
- 9) Извештај о учинку програма
- 10) Извештај о гаранцијама датим у току године
- 11) Образложење Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2024. годину
- 12) Одлука Скупштине општине Ражањ о ангажовању екстерне ревизије за ревизију Завршног рачуна буџета општине Ражањ за 2024. годину.
- 13) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2024. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за период 01. јануар - 31. децембар 2024. године доставити Управи за трезор, најкасније до 30. јуна 2025. године.

Члан 15.

Ова одлука ће бити објављена у Службеном листу општине Ражањ.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 400- 116 /25-11

у Ражњу, 6.јуна 2025 .године

Председник,

Милан Василић,с.р.

ZR-2024-07011-1

	07011		42503			
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
OPŠTINA RAŽANJ-BUDŽET

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: RAŽANJ МАТИЧНИ БРОЈ: 07214740

ПИБ: 102688303

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА
на дан 31.12.2024. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	539.662	1.138.582	363.712	774.870
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	539.295	1.135.117	360.517	774.600
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	480.513	915.634	350.277	565.357
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	408.776	751.920	259.258	492.662
1005	011200	Опрема	61.870	151.795	88.788	63.007
1006	011300	Остале некретнине и опрема	9.867	11.919	2.231	9.688
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	6.497	165.200	1.202	163.998
1012	014100	Земљиште	6.497	165.200	1.202	163.998
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	37.497	32.584	790	31.794
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	37.497	32.584	790	31.794
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	14.788	21.699	8.248	13.451
1019	016100	Нематеријална имовина	14.788	21.699	8.248	13.451
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	367	3.465	3.195	270
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	367	3.465	3.195	270
1026	022100	Залихе ситног инвентара	154	260	170	90

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1027	022200	Залихе потрошног материјала	213	3.205	3.025	180
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	236.727	284.729	43.338	241.391
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	54.476	79.477		79.477
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	54.476	79.477		79.477
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	54.476	79.477		79.477
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	164.562	148.988	87	148.901
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	156.170	144.952		144.952
1051	121100	Жиро и текући рачуни	156.170	144.952		144.952
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	982	958		958
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	982	958		958
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	7.410	3.078	87	2.991
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	7.410	3.078	87	2.991
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	17.689	56.264	43.251	13.013
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	17.689	56.264	43.251	13.013
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	204			
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	17.485	56.264	43.251	13.013
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	776.389	1.423.311	407.050	1.016.261
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	8.476	11.702	3.226	8.476

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА
на дан 31.12.2024. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	26.082	16.962
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141+ 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	7.109	8.210
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	5.728	6.572
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	4.119	4.790
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	428	475
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	831	919
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	305	338
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	45	50
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	437	463
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	391	417

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	46	46
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	905	1.004
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	594	656
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	311	348
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	39	171
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	25	105
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	6	35
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	8	26
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		5
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	10.376	4.803
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	10.170	4.803
1204	252100	Добављачи у земљи	10.170	4.803
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	206	
1211	254900	Остале обавезе из пословања	206	
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	8.597	3.949
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	8.597	3.949
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	7.614	2.991
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	931	955
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	52	3
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	750.307	999.299
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	594.137	854.347
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	594.137	854.347
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	539.128	774.600
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	533	270
1224	311400	Финансијска имовина	54.476	79.477
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	53.830	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	102.340	144.952
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	776.389	1.016.261
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	8.476	8.476

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2024.** године до **31.12.2024.** године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	397.663	447.583

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	396.847	442.068
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)	124.907	148.304
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)	87.920	107.423
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	87.920	107.423
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)	21.445	22.013
2011	713100	Периодични порези на непокретности	16.886	17.900
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	951	466
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	3.608	3.647
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)	6.155	6.692
2020	714400	Порези на појединачне услуге	7	
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	6.148	6.692
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)	9.387	12.176
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	9.387	12.176
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	261.792	284.191
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	7.547	4.929
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	7.547	4.929
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	254.245	279.262
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	239.245	260.809
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	15.000	18.453
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	10.148	9.573
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	3.425	3.491
2075	741500	Закуп произведене имовине	3.425	3.491
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	5.084	5.032
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.388	4.257
2079	742200	Таксе и накнаде	197	198
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	499	577
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)	1.380	25
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1.380	25
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	259	999
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	259	999
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		26
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		26
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	816	5.515
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)	237	1.570
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)		1.570
2109	811100	Примања од продаје непокретности		1.570
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)	237	
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине	237	
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)	579	3.945
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)	579	3.945
2126	841100	Примања од продаје земљишта	579	3.945

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	343.833	458.635
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	294.197	324.113
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	86.836	95.125
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	67.394	75.271
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	67.394	75.271
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	10.302	11.469
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.799	7.569
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.503	3.900
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	195	175
2141	413100	Накнаде у натури	195	175
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	1.443	927
2145	414300	Отпремнине и помоћи	439	927
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.004	
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	4.532	4.970
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.532	4.970
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	2.970	2.313
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.970	2.313
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	112.016	116.528
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	27.951	30.851
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	696	933
2158	421200	Енергетске услуге	14.510	14.800
2159	421300	Комуналне услуге	8.409	10.298
2160	421400	Услуге комуникација	2.584	2.736
2161	421500	Трошкови осигурања	1.752	2.084
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	269	399
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	269	399
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	21.160	21.609
2172	423200	Компјутерске услуге	1.467	1.834
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	810	950
2174	423400	Услуге информисања	2.793	2.186
2175	423500	Стручне услуге	3.730	4.569
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	498	544
2177	423700	Репрезентација	3.369	3.159
2178	423900	Остале опште услуге	8.493	8.367
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	9.016	5.033
2182	424300	Медицинске услуге	401	387
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.069	4.646
2186	424900	Остале специјализоване услуге	3.546	
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	43.597	47.671
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	41.078	44.983
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.519	2.688

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	10.023	10.965
2191	426100	Административни материјал	2.055	1.833
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	437	319
2194	426400	Материјали за саобраћај	2.031	1.796
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	496	550
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20	20
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.589	3.822
2199	426900	Материјали за посебне намене	1.395	2.625
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	4.662	6.919
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)	4.662	4.873
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.593	1.582
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.069	3.291
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		2.046
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		1.750
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		296
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	62.665	72.481
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	52.037	57.631
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	51.887	56.043
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150	1.588
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)	10.628	14.850
2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.751	12.221
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.877	2.629
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	13.987	18.799
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	13.987	18.799
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.295	1.405
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.672	1.852
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	11.020	15.542
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	14.031	14.261
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)	13.254	13.001
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1.232	1.465
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12.022	11.536
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	494	1.160
2288	482100	Остали порези	258	398
2289	482200	Обавезне таксе	236	762
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	283	100
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	283	100
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	49.636	134.522
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	49.584	134.349
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	38.556	95.230
2303	511100	Куповина зграда и објеката	2.158	
2304	511200	Изградња зграда и објеката	4.937	12.980

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	29.305	77.220
2306	511400	Пројектно планирање	2.156	5.030
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	5.269	37.956
2308	512100	Опрема за саобраћај		9.495
2309	512200	Административна опрема	2.134	1.128
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.714	1.260
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	961	790
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	460	25.283
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	5.759	1.163
2322	515100	Нематеријална имовина	5.759	1.163
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)	52	173
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)	52	173
2337	541100	Земљиште	52	173
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131)	53.830	
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)		11.052
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)		11.052
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		11.052
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	53.830	
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)	53.830	
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	53.830	

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	816	5.515
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	816	5.515
3003	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (3004 + 3006 + 3008)	237	1.570
3004	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (3005)		1.570
3005	811100	Примања од продаје непокретности		1.570
3006	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (3007)	237	
3007	812100	Примања од продаје покретне имовине	237	
3020	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (3021 + 3023 + 3025)	579	3.945
3021	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (3022)	579	3.945
3022	841100	Примања од продаје земљишта	579	3.945
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	49.636	134.522

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	49.636	134.522
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	49.584	134.349
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)	38.556	95.230
3071	511100	Куповина зграда и објеката	2.158	
3072	511200	Изградња зграда и објеката	4.937	12.980
3073	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	29.305	77.220
3074	511400	Пројектно планирање	2.156	5.030
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	5.269	37.956
3076	512100	Опрема за саобраћај		9.495
3077	512200	Административна опрема	2.134	1.128
3079	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.714	1.260
3081	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	961	790
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	460	25.283
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	5.759	1.163
3090	515100	Нематеријална имовина	5.759	1.163
3103	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (3104 + 3106 + 3108)	52	173
3104	541000	ЗЕМЉИШТЕ (3105)	52	173
3105	541100	Земљиште	52	173
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 – 3001) > 0	48.820	129.007

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	397.663	447.583
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	396.847	442.068
4003	710000	ПОРЕЗИ (4004 + 4008 + 4010 + 4017 + 4023 + 4030 + 4033 + 4040)	124.907	148.304
4004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 4005 до 4007)	87.920	107.423
4005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	87.920	107.423
4010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 4011 до 4016)	21.445	22.013
4011	713100	Периодични порези на непокретности	16.886	17.900
4013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	951	466
4014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	3.608	3.647
4017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 4018 до 4022)	6.155	6.692
4020	714400	Порези на појединачне услуге	7	
4021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	6.148	6.692

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (4031 + 4032)	9.387	12.176
4031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	9.387	12.176
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	261.792	284.191
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)	7.547	4.929
4062	732100	Текуће донације од међународних организација	7.547	4.929
4066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (4067 + 4068)	254.245	279.262
4067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	239.245	260.809
4068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	15.000	18.453
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	10.148	9.573
4070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 4071 до 4076)	3.425	3.491
4075	741500	Закуп произведене имовине	3.425	3.491
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	5.084	5.032
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.388	4.257
4079	742200	Таксе и накнаде	197	198
4080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	499	577
4082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 4083 до 4088)	1.380	25
4085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	1.380	25
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	259	999
4090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	259	999
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)		26
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи		26
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	816	5.515
4107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (4108 + 4110 + 4112)	237	1.570
4108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (4109)		1.570
4109	811100	Примања од продаје непокретности		1.570
4110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (4111)	237	
4111	812100	Примања од продаје покретне имовине	237	
4124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (4125 + 4127 + 4129)	579	3.945
4125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (4126)	579	3.945
4126	841100	Примања од продаје земљишта	579	3.945
4171		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (4172 + 4340 + 4386)	343.833	458.635
4172	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	294.197	324.113
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	86.836	95.125
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	67.394	75.271
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	67.394	75.271
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	10.302	11.469
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	6.799	7.569
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.503	3.900
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	195	175
4181	413100	Накнаде у натури	195	175
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	1.443	927

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4185	414300	Отпремнине и помоћи	439	927
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.004	
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	4.532	4.970
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.532	4.970
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	2.970	2.313
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.970	2.313
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	112.016	116.528
4196	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	27.951	30.851
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	696	933
4198	421200	Енергетске услуге	14.510	14.800
4199	421300	Комуналне услуге	8.409	10.298
4200	421400	Услуге комуникација	2.584	2.736
4201	421500	Трошкови осигурања	1.752	2.084
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	269	399
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	269	399
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	21.160	21.609
4212	423200	Компјутерске услуге	1.467	1.834
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	810	950
4214	423400	Услуге информисања	2.793	2.186
4215	423500	Стручне услуге	3.730	4.569
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	498	544
4217	423700	Репрезентација	3.369	3.159
4218	423900	Остале опште услуге	8.493	8.367
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	9.016	5.033
4222	424300	Медицинске услуге	401	387
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.069	4.646
4226	424900	Остале специјализоване услуге	3.546	
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	43.597	47.671
4228	425100	Текуће поправке и одражавање зграда и објеката	41.078	44.983
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.519	2.688
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	10.023	10.965
4231	426100	Административни материјал	2.055	1.833
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	437	319
4234	426400	Материјали за саобраћај	2.031	1.796
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	496	550
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20	20
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.589	3.822
4239	426900	Материјали за посебне намене	1.395	2.625
4279	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (4280 + 4283 + 4286 + 4289)	4.662	6.919
4280	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4281 + 4282)	4.662	4.873
4281	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.593	1.582

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4282	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.069	3.291
4289	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (4290 + 4291)		2.046
4290	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		1.750
4291	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		296
4292	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (4293 + 4296 + 4299 + 4302 + 4305)	62.665	72.481
4299	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (4300 + 4301)	52.037	57.631
4300	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	51.887	56.043
4301	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150	1.588
4302	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (4303 + 4304)	10.628	14.850
4303	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.751	12.221
4304	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1.877	2.629
4308	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (4309 + 4313)	13.987	18.799
4313	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 4314 до 4322)	13.987	18.799
4316	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.295	1.405
4320	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.672	1.852
4321	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	11.020	15.542
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	14.031	14.261
4324	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (4325 + 4326)	13.254	13.001
4325	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1.232	1.465
4326	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	12.022	11.536
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	494	1.160
4328	482100	Остали порези	258	398
4329	482200	Обавезне таксе	236	762
4336	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (4337)	283	100
4337	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	283	100
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	49.636	134.522
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	49.584	134.349
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	38.556	95.230
4343	511100	Куповина зграда и објеката	2.158	
4344	511200	Изградња зграда и објеката	4.937	12.980
4345	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	29.305	77.220
4346	511400	Пројектно планирање	2.156	5.030
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	5.269	37.956
4348	512100	Опрема за саобраћај		9.495
4349	512200	Административна опрема	2.134	1.128
4351	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.714	1.260
4353	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	961	790
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	460	25.283
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	5.759	1.163
4362	515100	Нематеријална имовина	5.759	1.163
4375	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (4376 + 4378 + 4380)	52	173

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4376	541000	ЗЕМЉИШТЕ (4377)	52	173
4377	541100	Земљиште	52	173
4434		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4001 – 4171) > 0	53.830	
4435		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 – 4001) > 0		11.052
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	106.899	156.170
4437		КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)	397.663	447.583
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	348.392	458.801
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	4.559	166
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	156.170	144.952

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године

Приказани само АОП који имају вредност

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	391.323	447.583			447.139		-31	475
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	389.153	442.068			441.624		-31	475
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)	138.501	148.304			148.195			109
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)	100.511	107.423			107.423			
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица	100.511	107.423			107.423			
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)	21.800	22.013			22.013			
5011	713100	Периодични порези на непокретности	17.000	17.900			17.900			
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.200	466			466			
5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције	3.600	3.647			3.647			
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)	6.390	6.692			6.583			109
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају	6.390	6.692			6.583			109
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)	9.800	12.176			12.176			
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници	9.800	12.176			12.176			
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	240.930	284.191			284.222		-31	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	9.310	4.929			4.960		-31	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	9.310	4.929			4.960		-31	
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)	231.620	279.262			279.262			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	212.620	260.809			260.809			
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	19.000	18.453			18.453			
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	9.722	9.573			9.207			366
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)	4.120	3.491			3.439			52
5075	741500	Закуп непроизведене имовине	4.120	3.491			3.439			52
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	5.267	5.032			4.718			314
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.497	4.257			4.251			6
5079	742200	Таксе и накнаде	230	198			198			
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	540	577			269			308
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до 5088)	45	25			25			
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	45	25			25			
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	280	999			999			
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	280	999			999			
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)	10	26			26			
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи	10	26			26			
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	2.170	5.515			5.515			
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)	1.570	1.570			1.570			
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)	1.570	1.570			1.570			
5109	811100	Примања од продаје непокретности	1.570	1.570			1.570			
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)	600	3.945			3.945			
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)	600	3.945			3.945			
5126	841100	Примања од продаје земљишта	600	3.945			3.945			
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	391.323	447.583			447.139		-31	475

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	539.154	458.635			454.835		3.321	479
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	363.768	324.113			323.142		492	479
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	96.676	95.125			95.125			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	75.811	75.271			75.271			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	75.811	75.271			75.271			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	11.730	11.469			11.469			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.705	7.569			7.569			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	4.025	3.900			3.900			
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	200	175			175			
5182	413100	Накнаде у натури	200	175			175			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.100	927			927			
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.100	927			927			
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	5.395	4.970			4.970			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.395	4.970			4.970			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	2.440	2.313			2.313			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.440	2.313			2.313			
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	136.119	116.528			115.557		492	479
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	34.850	30.851			30.826			25
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.093	933			932			1
5199	421200	Енергетске услуге	17.787	14.800			14.776			24
5200	421300	Комуналне услуге	10.805	10.298			10.298			
5201	421400	Услуге комуникација	2.905	2.736			2.736			
5202	421500	Трошкови осигурања	2.260	2.084			2.084			
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	720	399			399			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	600	399			399			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	120							
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	26.211	21.609			20.736		492	381
5212	423100	Административне услуге	20							
5213	423200	Компјутерске услуге	1.914	1.834			1.834			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.480	950			950			
5215	423400	Услуге информисања	2.360	2.186			1.984		201	1
5216	423500	Стручне услуге	4.594	4.569			4.563			6
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	949	544			544			
5218	423700	Репрезентација	3.425	3.159			2.909		162	88
5219	423900	Остале опште услуге	11.469	8.367			7.952		129	286
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	6.012	5.033			5.033			
5223	424300	Медицинске услуге	530	387			387			
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.182	4.646			4.646			
5227	424900	Остале специјализоване услуге	300							
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	55.920	47.671			47.671			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	52.565	44.983			44.983			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.355	2.688			2.688			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	12.406	10.965			10.892			73
5232	426100	Административни материјал	2.145	1.833			1.833			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	470	319			319			
5235	426400	Материјали за саобраћај	2.280	1.796			1.781			15
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	583	550			550			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20	20			20			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.790	3.822			3.822			
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.118	2.625			2.567			58
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)	8.750	6.919			6.919			
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)	5.000	4.873			4.873			
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.600	1.582			1.582			
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.400	3.291			3.291			
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)	3.750	2.046			2.046			
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	1.750	1.750			1.750			
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	2.000	296			296			
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	80.615	72.481			72.481			
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)	65.194	57.631			57.631			
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	63.494	56.043			56.043			
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.700	1.588			1.588			
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (5304 + 5305)	15.421	14.850			14.850			
5304	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.753	12.221			12.221			
5305	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.668	2.629			2.629			
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	23.072	18.799			18.799			
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	23.072	18.799			18.799			
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.500	1.405			1.405			
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.900	1.852			1.852			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	19.672	15.542			15.542			
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	18.536	14.261			14.261			
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)	15.450	13.001			13.001			
5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1.465	1.465			1.465			
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	13.985	11.536			11.536			
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	1.736	1.160			1.160			
5329	482100	Остали порези	550	398			398			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5330	482200	Обавезне таксе	1.186	762			762			
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	350							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	350							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.000	100			100			
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	100			100			
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	175.386	134.522			131.693		2.829	
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	174.886	134.349			131.520		2.829	
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	123.870	95.230			92.401		2.829	
5345	511200	Изградња зграда и објеката	14.309	12.980			10.151		2.829	
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	103.017	77.220			77.220			
5347	511400	Пројектно планирање	6.544	5.030			5.030			
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	49.726	37.956			37.956			
5349	512100	Опрема за саобраћај	11.220	9.495			9.495			
5350	512200	Административна опрема	1.858	1.128			1.128			
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине	1.300	1.260			1.260			
5354	512600	Опрема за образовање, културу и спорт	2.475	790			790			
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	32.873	25.283			25.283			
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.290	1.163			1.163			
5363	515100	Нематеријална имовина	1.290	1.163			1.163			
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)	500	173			173			
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)	500	173			173			
5378	541100	Земљиште	500	173			173			
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	539.154	458.635			454.835		3.321	479

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	391.323	447.583			447.139		-31	475
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	539.154	458.635			454.835		3.321	479
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	147.831	11.052			7.696		3.352	4
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	147.831	11.052			7.696		3.352	4

Датум **22.04.2025.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

I J F R



Niš, Medijana, Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfnis@gmail.com

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА
2024.ГОДИНУ**

Ниш, април, 2025.године

ОПШТИНА РАЖАЊ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024. годину

САДРЖАЈ:

И Ј Ф Р	1
УЧЕСНИЦИ У СПРОВОЂЕЊУ РЕВИЗИЈЕ	4
РЕВИЗОРСКА ИЗЈАВА	4
СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ	6
1. ОПШТА ОБЈАШЊЕЊА	9
1.1. Конституисање општине Ражањ и његове надлежности	9
2. ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ПЕРИОД ОД 01. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2024. ГОДИНЕ	10
2.1. Прописи за приказивање финансијских извештаја	10
2.2. Успостављање финансијског управљања и контроле и интерне ревизије	12
2.3. Вођење пословних књига	13
2.4. Састављање финансијских извештаја	14
2.5. Родна уравнотеженост расхода и издатака буџета општине Ражањ	16
3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА	19
4. БИЛАНС СТАЊА	19
4.1. Начело идентитета	19
4.1.1. Књиговодствени информациони систем	19
4.1.2. Јавна својина	20
4.2. ГОДИШЊИ ПОПИС	21
4.2.1. Нефинансијска имовина	21
4.2.2. Нефинансијска имовина у сталним средствима	21
4.2.3. Нефинансијска имовина у залихама	23
4.2.4. Амортизација нефинансијске имовине	23
4.2.5. Финансијска имовина	23
4.2.6. Новчана средства	26
4.2.7. Краткорочна потраживања	26
4.2.8. Краткорочни пласмани	28
4.2.9. Активна временска разграничења	27
4.2.10. Средства резерве	28

ОПШТИНА РАЖАЊ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024. годину

4.2.11.	Обавезе	32
4.2.12.	Обавезе према добављачима	32
4.2.13.	Пасивна временска разграничења	32
4.2.14.	Извори капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	34
5.	БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА	33
5.1.	Текући приходи	33
5.2.	Примања од продаје нефинансијске имовине	40
6.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	41
6.1.	Расходи за запослене	46
6.2.	Обрачун и исплата плата	47
6.3.	Јубиларне награде	48
7.	Коришћење услуга и роба	49
7.1.	Службени пут у земљи	50
7.2.	Услуге информисања	50
7.3.	Субвенције	50
7.4.	Донације, дотације и трансфери	51
7.5.	Социјално осигурање и социјална заштита	51
7.6.	Остали расходи	52
7.7.	Финансирање пројеката у области спорта	55
8.	ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ	55
8.1.	Издаци за нефинансијску имовину	56
9.	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	57
10.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2024. ГОДИНИ	58

УЧЕСНИЦИ У СПРОВОЂЕЊУ РЕВИЗИЈЕ

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РЕВИЗИЈИ, ОДРЕЂУЈУ СЕ СЛЕДЕЋА ЛИЦА:

•РЕВИЗОРСКИ ТИМ

1. Викторина Дунић, дипл.ек, лиценцирани овл. ревизор
2. Славко Станчић, маст. ек, ревизор - директор Друштва
3. Сања Ранђеловић, дипл. ек, ревизор сениор
4. Андријана Пешић, дипл. ек, ревизор јуниор

РЕВИЗОРСКА ИЗЈАВА

Сагласно одредбама члана 45. Закона о ревизији („Службени гласник РС“, бр. 73/2019):

ИЗЈАВЉУЈЕМО

1. Друштво за ревизију „Институт за јавне финансије и рачуноводство“ д.о.о. Ниш није акционар, улагач средстава или оснивач наручиоца ревизије Општинске управе општине Ражањ.
2. Наручилац посла Општинска управа општине Ражањ није акционар, оснивач или улагач средстава у „Институт за јавне финансије и рачуноводство“ д.о.о. Ниш.
3. Викторина Дунић, дипл.ек, лиценцирани овлашћени ревизор, Славко Станчић, ревизор - директор Друштва, Сања Ранђеловић, дипл.ек, сениор ревизор и Андријана Пешић, дипл.ек, ревизор јуниор, нису акционари, улагачи средстава, нити оснивачи наручиоца ревизије Општинске управе општине Ражањ.
4. Чланови ревизорског тима који су обавили ревизију нису сродници Председника општине или чланова Општинског већа у смислу члана 45. Закона о ревизији.
5. „Институт за јавне финансије и рачуноводство“ д.о.о. Ниш, чланови ревизорског тима који су обавили ревизију нису капитално повезани и немају других веза или облигационих односа са наручиоцем ревизије Општинском управом општине Ражањ који би представљали сметњу за обављање ревизије у смислу члана 45. Закона о ревизији.

Директор
Славко Станчић,

I J F R



Niš, Medijana, Branka Krsmanovića 20/34
PIB: 109923350; matični broj: 21267805
Reš. Ministarstva finansija, dozvola za obavljanje
poslova revizije finansijskih izveštaja
br. 401-00-1169/2017-16 od 4.4.2017.
Tek. račun 165-0007007518352-73
Tel. 018-305-724
e-mail: ijfnis@gmail.com

ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ КОНСОЛИДОВАНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024. ГОДИНУ

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја општине Ражањ који обухватају: Биланс стања на дан 31.12.2024. године - Образац 1), Извештај о укупном пословном резултату (Биланс прихода и расхода - Образац 2), Извештај о капиталним издацима и примањима (Образац 3), Извештај о новчаним токовима (Образац 4), Извештај о извршењу буџета (Образац 5), и остале пратеће извештаје, на дан 31. децембра 2024. године. Такође, извршили смо и ревидирање Годишњег извештаја о остваривању родне равноправности за 2024. годину у складу са чл. 66. Закона о родној равноправности („Сл. гласник РС“, бр.52/2021).

Сматрамо да су прибављени ревизијски докази довољни и одговарајући и да обезбеђују основу за изражавање нашег ревизијског мишљења.

МИШЉЕЊЕ

Финансијски извештаји завршног рачуна буџета општине Ражањ, на дан 31.12.2024. године, су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему (Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019, 149/2020, и 118/2021-др. Закон, 92/2023 и 94/2024), Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006, 27/2020), Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова (Сл. гласник РС“, бр. 18/2015 и 104/2018, 151/2020, 8/2021, 130/2021, 17/2022 и 23/2025), и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016...68/2019 и 84/2019, 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022 и 26/2023, 83/2023, 118/2023 05/2024 и 12/2025).

Буџет општине Ражањ, је за 2024. годину, у свему сачињен у складу са чл 28. Закона о буџетском систему (Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010 и 101/2010, 142/2014, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019 и 149/2020, и 118/2021-др. закон, 92/2023 и 94/2024).

Финансијски извештаји, приказују истинито и објективно, по свим материјално значајним питањима, финансијски положај општине Ражањ на дан 31. децембра 2024. године, као и резултате њеног пословања, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ

Не изражавајући резерве у односу на већ дато мишљење, скрећемо пажњу на следеће:

1. Општина Ражањ је на позицији ОП 1224 на конту 311400 - финансијска имовина, исказала износ од 79.477 хиљада динара, и такође на позицији ОП 1039 на конту 111900- Домаће акције и остали капитал исказала износ од 79.477 хиљада динара. Општина Ражањ, није извршила процену имовине обавеза и капитала код субјеката чији је оснивач са основним циљем реалне процене имовине код ових субјеката. Ревизорски тим је препоручио да се процена код ових субјеката уради у 2025. години, како би се исказало реално стање имовине у пословним књигама Општине Ражањ за 2025. годину.
2. Сходно Закону о родној равноправности, уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50%, у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол. У општини Ражањ, на бази свих анализираних података, постоји уравнотежена заступљеност полова, и када је реч о приступу средствима и када је реч о корисности које имају и мушкарци и жене, али и корисници средства из Буџета општине Ражањ, као и друге родно осетљиве групе - корисници услуга Буџета.

Општина Ражањ, за 2024. годину, спада у групу родно осетљивих интервенција.

ЦИЉ у 2025. години је: Тенденција преласка на родно позитивне интервенције.

3. Ревидиране јавне набавке биле су предмет ревидирања само са аспекта утврђивања, да ли се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), примењује за набавке услуга и добара за које је обавезна примена Закона о јавним набавкама.

Обим обављања ревизије

Међународни стандарди ревизије налажу да се придржавамо етичких захтева и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака ради прибављања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Одабрани поступци су засновани на ревизорском просуђивању, укључујући и процену ризика постојања материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке. Приликом процене ризика, ревизор сагледава интерне контроле релевантне за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не ради изражавања мишљења о делотворности интерних контрола правног лица. Ревизија такође укључује и оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и оправданости рачуноводствених процена руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Најдубљи захват ревизије је обављен код остварених текућих прихода и примања, као и извршених расхода и издатака, имовине у сталним средствима, потраживања и обавезе буџета, при чему је приступ ревизора био усмерен на постојање средстава, ненаплаћених и наплаћених потраживања, као и неплаћених и плаћених расхода и издатака. То је детаљно објашњено у напоменама уз финансијске извештаје и у Извештају о ревизији.

Одговорност руководства за састављање финансијских извештаја

Руководство општине Ражањ је одговорно за састављање и истинито приказивање ових финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, као и за оне интерне контроле које руководство одреди као неопходне у припреми финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе настале услед криминалне радње или грешке. Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Руководство општине Ражањ је одговорно за Припрему буџета и финансијских планова у складу са чл. 28 Закона о буџетском систему.

Буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

Општи део буџета обухвата:

- 1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
- 2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;
- 3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита - изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
- 4) преглед очекиваних средстава из финансијске помоћи Европске уније;
- 5) преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- 6) сталну и текућу буџетску резерву.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.

Финансијски планови, укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања.

Образложење буџета садржи:

- 1) образложење општег дела буџета;
- 2) програмске информације.

Програмске информације садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева. Неки од дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта представљају родно одговорне циљеве, односно родне показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта остваривању родне равноправности.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наша је одговорност да изразимо мишљење о финансијским извештајима на основу извршене ревизије тих извештаја у складу са међународним стандардима ревизије.

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима (завршном рачуну буџета са пројектима) општине Ражањ, наша одговорност укључује и изражавање мишљења о предузетим активностима у исказивању трансакција и информација које су обелодањене у финансијским извештајима, по свим материјално значајним аспектима, у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину, као и прописима Републике Србије. Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке и издавање извештаја о ревизији.

Приликом процене ризика, ревизор сагледава интерне контроле релевантне за састављање и истинито приказивање финансијских извештаја ради осмишљавања ревизијских поступака који су одговарајући у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о делотворности интерних контрола.

Ревизија такође укључује оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и оправданости рачуноводствених процена извршених од стране руководства, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Ревизорски тим идентификује и процењује ризике од материјално погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке, осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за изражавање мишљења ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су настали услед криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи фалсификовање, намерне пропусте, удруживање или заобилажење интерне контроле.

Доносимо закључке о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства, и на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности субјекта ревизије да настави пословање у складу са начелом сталности. Уколико утврдимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у Извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима. Уколико утврдимо да такво обелодањивање не постоји или није адекватно, дужни смо да модификујемо наше Мишљење.

Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљених до датума издавања извештаја ревизора.

Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући и обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.

У складу са методологијом ревизије, саопштавамо лицима одговорним за управљање, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући и све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

У Нишу, 28.04.2025.године

Лиценцирани овлашћени ревизор

Викторина Дунић, дипл. ек

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

1. ОПШТА ОБЈАШЊЕЊА

1.1. Конституисање општине Ражањ и њене надлежности

Општина Ражањ је конституисана као јединица локалне самоуправе сагласно Уставу Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006, 115/2021.), Закону о територијалној организацији („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 18/2016, 47/2018 и 9/2020 - др. закон) и Закону о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 111/2021- др.закон).

На основу члана 18. став 1. Закона о локалној самоуправи, општина Ражањ је основна територијална јединица у којој се остварује локална самоуправа, која је способна да преко својих органа самостално врши сва права и дужности из своје надлежности и која има најмање 10.000 становника, чија су права и обавезе уређене Статутом општине Ражањ број: 010-1/19-I од 13.03.2019. године („Службени лист Општине Ражањ“, бр. 7/2019).

На основу Статута општине Ражањ, уређени су права и дужности општине Ражањ и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Ражањ, организација и рад општинских органа, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови за покретање грађанске иницијативе, и друга питања од значаја за општину Ражањ.

Општина Ражањ има својство правног лица.

Седиште општине је у Ражању, на адреси, Трг Светог Саве бр. 33.

Органи општине су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа и Општинско правобранилаштво.

Скупштина општине Ражањ као највиши орган општине, има 27 (двадесетседам) одборника. Извршни органи општине су: председник општине и Општинско веће.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 5 (пет) чланова Општинског већа, а његове надлежности су уређене у члану 69. Статута општине Ражањ.

Општинска управа је, у складу са чланом 81. Статута образована као јединствен орган којим руководи начелник општинске Управе, а њене надлежности су ближе описане у чл. 82. Статута Општине Ражањ.

У складу са чланом 81. Статута, управне послове у оквиру права и дужности општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председник општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

На основу чл. 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018 и 111/2021 - др.закони) Општина Ражањ, преко својих органа, у складу с Уставом и законом обавља следеће послове:

- 1) доноси статут, буџета и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја општине Ражањ, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
- 2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;
- 3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу локалних путева и улица и других јавних објеката од значаја за општину Ражањ;
- 4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

- 5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;
- 6) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;
- 7) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за општину Ражањ;
- 8) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;
- 9) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности као и о јавном информисању у општини Ражањ;
- 10) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;
- 11) утврђује симболе општине и њихову употребу;
- 12) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;
- 13) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 14) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом (нпр. У областима одбране, заштите и спасавања, заштита од пожара, омладинске политике, зоо хигијене и др.), као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2. ИЗВЕШТАЈ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 31. ДЕЦЕМБРА 2024.ГОДИНЕ**2.1. Прописи за приказивање финансијских извештаја**

За састављање и презентацију годишњег финансијског извештаја са пројектима општине Ражањ на дан 31. децембра 2024. године, коришћени су следећи прописи:

Ред. број	Назив прописа	Назив гласила	Број и година гласила
1.	Закон о буџетском систему	"Службени гласник РС"	54/2009,142/2014, 99/2016,113/2017,95/2018, 31/2019, 72/2019,149/2020, 118/2021-др. закони 92/2023 и 94/2024
2.	Уредба о буџетском рачуноводству	"Службени гласник РС"	125/2003,12/2006и27/2020.
3.	Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем	"Службени гласник РС"	16/2016, 49/2016, 107/2016...14/2019,33/2019, 68/2019,84/2019, 151/2020и 19/2021, 66/2021, 130/2021, 144/2022, 26/2023, 83/2023, 118/2023 ,105/2024 и 12/2025.
4.	Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава, организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова	"Службени гласник РС"	18/2015,104/2018,151/2020и 8/2021,41/2021,130/2021, 17/2022 и 23/2025.
5.	Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем	"Службени гласник РС"	89/2020
6.	Правилник о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације	«Сл.листСРЈ»	17/97 и24/2000

Ревизорском тиму је у току вршења ревизије, презентиран већи број интерних аката, којима се ближе уређују поједине области из надлежности општине:

- Статут општине Ражањ број: 110-13/19-11 од 31.01.2019. године („Сл.лист општине Ражањ“, број: 1/2019 од 01.02.2019.године);
- Одлука о привременом финансирању буџета општине Ражањ за период јануар - март 2024. године, број: 400-535/23-11 од 27.12.2023. године;
- Одлука о изменама и допунама одлуке о привременом финансирању буџета општине Ражањ за период јануар - март 2024. године, број: 400-20/24-11 од 04.01.2024.године;
- Одлука о буџету општине Ражањ за 2024. годину, бр 400-83/24-11 од 24.02.2024. године;
- Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, број: 400-58/24-11 од 11.04.2024.године;
- Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, број: 400-108/24-11 од 28.05.2024.године;
- Решење о билансирању наменских средстава, број: 400-139/24-01 од 21.06.2024.године;
- Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, број: 400-172/24-11 од 22.07.2024.године;
- Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, број:400-194/24-11 од 05.09.2024.године;

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

- Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, број: 400-249/24-11 од 13.10.2024.године;
- Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, број: 400-285/24-11 од 19.11.2024.године;
- Решење о билансирању наменских средстава, број: 400-299/24-01 од 27.11.2024. године;
- Решење о билансирању наменских средстава, број: 400-316/24-01 од 05.12.2024.године;
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ и Општинском правобранилаштву бр. 11-8/22-01 од 09.06.2022. године;
- Правилником о организацији и систематизацији радних места запослених у општини Ражањ („Сл. лист Општине Ражањ“, бр. 21/23 од 01.09.2023. године);
- Одлука о службеним путовањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине Ражањ број 110-193/14-01 од 24.10.2018. године;
- Упуство о раду трезора Општине Ражањ број 400/126/18-02 од 28.03.2018. године;
- Правилник о буџетском рачуноводству број 400-135/18-02 од 02.04.2018. године;
- Правилник о рачуноводственим политикама број 400-136/18-01 од 02.04.2018.године;
- Правилник о платама постављених и запослених лица у Општинској управи Општине Ражањ бр. 12-1/21-02 од 25.03.2021. године;
- Одлука о измени и допуни Одлуке о радноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица бр. 110-156/22-11 од 16.12.2022. године;
- Нормативи потрошње горива за службена возила Општинске управе Општине Ражањ, број: 344-14/17-02 од 24.04.2018. године.
- Измене и допуне правилника о платама постављених и запослених лица у Општинској управи општине Ражањ, број: 12-1/23-02 од 31.08.2023. године;
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, број:02-3/2024-02 од 06.03.2024.

2.2. Успостављање финансијског управљања и контроле и Интерне ревизије

Општина Ражањ је у складу са чланом 81. и 82. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/2009... 142/2014, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 149/2020 и 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 89/2019) успоставила систем финансијског управљања и контроле.

Општина Ражањ има дефинисану стратегију за управљање ризицима. Извештај о стању и напредовању система финансијског управљања и контроле општине Ражањ, је предат Министарству финансија-Централној јединици за хармонизацију у законски предвиђеном року за 2024. годину, поднет дана 18.03.2025. године

Изјаву Општине Ражањ о интерним контролама за 2024. годину у потпуности обелодањујемо:

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

ОПШТИНСКА УПРАВА РАЖАЊ

Прилог 16

Изјава о интерним контролама за 2024. годину ¹

У складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а на основу извршене самопроцене из Упитника за самооцењивање интерне контроле који је део Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2024. годину, извештаја интерне ревизије, Државне ревизорске институције, односно екстерне ревизије², за 2024. годину, као и других доступних информација

Ја, Ивана Здравковић, вд Начелник општинске управе

Изјављујем да и поред уочених слабости, систем интерних контрола функционише ефективно и ефикасно и да се организацијом управља у складу са принципима законитости, правилности и доброг финансијског управљања.

Утврђене слабости у систему интерних контрола ће бити отклоњене у најкраћем могућем року.

РАЖАЊ,
18.03.2025.

Ivana Zdravković Digitally signed by Ivana Zdravković
Date: 2025.03.18 12:54:36 +01'00'

(потпис руководиоца корисника јавних средстава)

Ивана Здравковић
вд Начелник општинске управе

2.3. Вођење пословних књига

Под буџетским рачуноводством, у смислу Уредбе о буџетском рачуноводству, подразумевају се услови и начин вођења пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја, општина Ражањ, као корисник буџетских средстава, дужна је да вођење пословних књига, састављање, приказивање, достављање и објављивање финансијских извештаја врши у складу са Законом и другим прописима којима се уређује ова област. Општина Ражањ пословне књиге води у складу са чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству, по систему двојног књиговодства, хронолошки, ажурно и у складу са структуром conta која је прописана Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Основа за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа (члан 5. став 1. Уредбе о буџетском рачуноводству).

Готовинска основа (начело рачуноводственог обухватања прихода и расхода у тренутку наплате односно плаћања) јесте основа за вођење буџетског рачуноводства, по којој се трансакције и остали догађаји признају у тренутку пријема односно исплате средстава, као што је дефинисано готовинском основом међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2.4. Састављање финансијских извештаја

Годишњи финансијски извештај општине Ражањ састављен на основу књиговодствених евиденција за директне кориснике са пројектима општине Ражањ, консолидовани са подацима из Извештаја завршних рачуна индиректних корисника.

Финансијски извештаји припремају се по принципима Међународних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

Извештај о ревизији годишњег завршног рачуна буџета општине Ражањ започињемо са ревидирањем финансијских извештаја за 2024. годину који су били предмет ове ревизије, а који, према члану 79. Закона о буџетском систему садржи:

Извештаји на готовинској основи:

- Извештај о капиталним издацима и финансирању (Образац 3);
- Извештај о новчаним токовима (Образац 4.).

Извештаје састављене на основу усвојених рачуноводствених политика са образложењима:

- Биланс стања (Образац 1);
- Биланс прихода и расхода (Образац 2);
- Извештај о извршењу буџета, који је сачињен тако да приказује разлику између одобрених средстава и извршења (Образац 5);
- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године.
- Годишњи Извештај о учинку програма за 2024. годину
- Годишњи Извештај о остваривању родне равноправности за 2024. годину

Образложења Извештаја о извршењу буџета садрже:

- а) објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења;
- б) преглед примљених донација и кредита, домаћих и страних, као и извршених отплата кредита, усаглашених са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима.

Ревизорски тим је извршио ревизију финансијских извештаја општине Ражањ за 2024. годину и о томе подноси посебан извештај о ревизији.

У Прилогу овог Извештаја дајемо попуњене обрасце од 1 до 5 са подацима како су их презентовала одговорна лица општине Ражањ на дан 31. децембра 2024. године.

2.5. РОДНА УРАВНОТЕЖЕНОСТ РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Обавеза вршења родне анализе проистиче из чл. 66 и чл. 67 Закона о родној равноправности ("Сл.Гласник РС" бр 52/2021), чл. 4 Закона о буџетском систему ("Сл. Гласник РС" бр 54/2009...142/2014,99/2016,113/2017,95/2018,31/2019,72/2019,149/2020,118/2021,138/2022, 118/2021 -др.закон и 92/2023 и 94/2024), као један од примарних буџетских циљева је **алокацијска ефикасност која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности.**

Такође је Република Србија донела и стратешки документ Националну стратегију за родну равноправност за период 2021. до 2030. године ("Сл. Гласник РС" бр.103), са циљем унапређивања родне равноправности. Ова стратегија је донета полазећи од Устава Републике Србије, који јемчи људска права утврђена потврђеним међународним уговорима, општеприхваћеним правилима међународног права и законима (члан 18. став 1), као и равноправност жена и мушкараца и развијање политике једнаких могућности (члан 15.) и

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

забрањује дискриминацију по било ком основу, укључујући и ону по основу пола (члан 21. став 3). Закон о равноправности полова („Службени гласник РС”, број 52/2021) обавезује да се води активна политика једнаких могућности, да прати остваривање начела равноправности засноване на полу у свим областима јавног живота и примену међународних стандарда и Уставом загарантованих права у овој области.

Родна анализа је вршена на бази:

- прикупљања расположивих података и информација, нарочито подтаке разврстане по полу
- Откривање родних разлика и узрока родне неравноправности
- До сада већ донетих препорука за унапређење родно одговорног буџетирања, нарочито приликом доставе податка структурираних по полу и родно сензитивних података који су употребљиви и приликом планирања и приликом извештавања.

Циљ прикупљања података је утврђивање следећих параметара:

- Да ли жене и мушкарци подједнако учествују као циљна група, у обукама у коришћењу услуга и сл, да ли се приликом планирања и доношења Одлуке о буџету за 2024. годину, водило рачуна о подједнаком учешћу мушкараца и жена?
- Да ли мушкарци и жене имају једнак приступ ресурсима, како би могли имати једнаке користи од програма или пројеката? Да ли се приликом планирања водило рачуна о равноправним могућностима приступа ресурсима?
- У којој мери општеприхваћене друштвене норме и стереотипи утичу да мушкарци и жене имају подједнаке користи од програма и пројеката, које су баријере да и жене и мушкарци равноправно имају користи од програма и пројеката?
- Да ли мушкарци и жене имају једнака права на коришћење програма и пројеката?
- Да ли корисници услуга имају једнак третман, једнак приступ коришћењу програма и пројеката и и равноправно имају користи од програма и пројеката и алоцираних средстава.

На бази анализе Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, у делу расхода и издатака, и примене скале доприноса уродњености, можемо да констатујемо следеће:

Скала доприноса родној равноправности:

СКАЛА УРОДЊЕНОСТИ	ОБЈАШЊЕЊЕ	БОЈА КОЈОМ СЕ ОБЕЛЕЖАВА	ЛЕГЕНДА
Родно негативне интервенције	Родне неједнакости се подстичу/ задржавају током остварења циља програма или програмске активности	црвена	Ц1
Родно неутралне интервенције	Род, се приликом планирања, не узима у обзир, као релевантан за достизање програмског циља	црвена	Ц
Родно осетљиве интервенције	Род се приликом планирања, сматра значајним за постизање програмског циља, а подаци су бар делимично доступни по полу. Нема суштинског прилагођавања програмског циља у односу на узроке неравноправности, али се стање прати	наранџаста	Б1

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

Родно позитивне интервенције	Род се сматра кључним за достизање програмског циља, а родна анализа представља један од најважнијих параметара у планирању и одлучивању. Посебно се дизајнирају програми који циљају мање заступљен пол како би се смањио родни јаз и отклонили идентификовани родно засновани проблеми. На овај начин долази се до ограниченог дитета дитета за учеснике у скупу који је обухваћен интервенцијом.	наранџаста	Б
Родно трансформативне интервенције	Делује се на узрок родног јаз и циљ је да се он трајно отклони интервенцијом. Суштина је промена из неравноправног у равноправни положај. Ово је најефикаснија промена са становишта буџета. Делује се у оквиру надлежности самог буџетског корисника.	зелена	А

Сходно Закону о родној равноправности, уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50%, у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол.

У општини Ражањ, на бази свих анализираних података постоји уравнотежена заступљеност полова, и када је реч о приступу средствима и када је реч о корисности које имају и мушкарци и жене, али и корисници средства из Буџета општине Ражањ, као и друге родно осетљиве групе - корисници услуга Буџета.

Општина Ражањ, за 2024. годину, спада у групу родно осетљивих интервенција

Родно осетљиве интервенције	Род се приликом планирања, сматра значајним за постизање дефинисаног циља, а подаци су бар делимично доступни по полу. Нема суштинског прилагођавања дефинисаног циља у односу на узроке неравноправности, али се стање прати	наранџаста	Б1
-----------------------------	---	------------	----

ЦИЉ у 2025. години је: Тенденција преласка на родно позитивне интервенције.

Изјаву родне равноправности обелодањујемо у потпуности:

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
Скупштина општине
Савет за родну равноправност
Број 020-106/25-11
10.04.2025. године
Трг Светог Саве број 33
Телефон: 037/3841-174 локал 16

ИЗЈАВА О ОСТВАРИВАЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У општини Ражањ као механизам за родну равноправност је успостављен Савет за родну равноправност. Савет за родну равноправност формиран је Одлуком Скупштине општине Ражањ број 020-17/21-11 од 30.09.2021. године. Чине га седам чланова и то: представници општине Ражањ, Дома здравља, Центра за социјални рад и ПС Ражањ. Задатак Савета је да учествује у креирању, а након усвајања прати примену стратешких докумената општине, општинских одлука и буџета, као и ефекте посебних мера на остваривање родне равноправности у општини као и да иницира, припрема и стара се о усвајању Локалног акционог плана општине Ражањ за остваривање родне равноправности на локалном нивоу.

Такође је формирана Комисија за родну равноправност Одлуком Скупштине општине Ражањ број 020-6/24-11 од 22.02.2024. године.

Усвојен је Кодекс понашања службеника и намештеника општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" број 11/17)

Општина Ражањ нема усвојен Локални акциони план за родну равноправност, али у што скорије време има намеру да развије и усвоји Локални акциони план за родну равноправност као и да промовише и примени Европску повељу о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу.

Полна заступљеност у одељењима и службама у Општинској управи Ражањ:

- У Општинској управи Ражањ на дан 13.12.2024. године укупан број запослених је 40 од тога 30 жена (75 %) и 10 мушкараца (25%). Службеника (33), намештеника (5), лица на положају (2) и радно ангажованих лица по основу ПП уговора (___/___).
- У радном односу на неодређено време су (33) запослена, у радном односу на одређено време (7) од тога 30 жена (75 %) и 10 мушкараца (25%) а радноангажовано по основу ПП Уговора ___/___ жене и / мушкараца.
- Начелник општинске управе је жена.
- На руководећим радним местима распоређено је укупно 8 службеника/ца од тога 6 жена (75 %) и 2 мушкарца (25 %), док је број извршилачких радних места 32 од тога 24 жена (75%) и 8 мушкараца (25 %).
- У радни однос на неодређено време током 2024. године примљене су 2 жене (66,6 %) и 1 мушкарац (33,3 %), док је на одређено време радни однос закључен са 6 жена (85,7 %) и 1 мушкарцем (16,6 %).
- Радна места са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленим за пуно радно време нису предвиђена Правилником. Разлика у нето заради у истом звању се исказује само због обрачуна минулог рада.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

- Укупан број запослених упућених на стручно усавршавање или обуку у току 2024. године је/од тога/ жена (%) и / мушкараца (%).
- Током 2024. године ___ раднице су започеле коришћење породичног одсуства са обавезом враћања на рад у 2025. години.
- Радна места за које постоји оправдана потреба у прављењу разлике по полу која се односе на ноћне чуваре или обезбеђење не постоје у Правилнику.
- Због дугог трајања важења Закона о одређивању максималног броја запослених и отежаног новог запошљавања код корисника јавних средстава није се могло утицати на запошљавање мање заступљеног пола управљањем и планирањем кадрова при оглашавању слободних радних места.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у општинској управи Ражањ постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у ОУ Ражањ примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер ОУ Ражањ нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење.

У Општинској управи није било пријављених случајева полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације нити судских спорова из ове области.

Сви запослени су непосредно упознати са правом о забрани вршења злостављања на раду и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања из Закона о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“,бр. 36/2010).

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности општинске управе општине Ражањ предвиђа мере пре свега са циљем унапређења до потпуне примене принципа родне равноправности. Све мере су донете са циљем континуираног унапређења родне равноправности у Општинској управи Ражањ.

Председник Савета
за родну равноправност

Звездана Бркић, дипл правник

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

I. НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

4. БИЛАНС СТАЊА

4.1. Начело идентитета

Увидом у Закључни лист са стањем на дан 31.12.2023. године и Налог почетног стања 01.01.2024. године, ревизорски тим је утврдио да је начело идентитета у потпуности поштовано. Општина Ражањ поштује начело идентитета, које је основа билансирања и обелодањивања финансијских позиција Биланса. Општина Ражањ је такође поступила у складу са чл. 17. Уредбе о буџетском рачуноводству и Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. гласник РС" бр. 92/02, 64/03 ... 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023- др.закон, 92/2023 и 94/2024).

4.1.1. Информациони системи

Општина Ражањ за књижење књиговодствене евиденције и вођење пословних књига користи програм за Одржавање софтвера Трезор-Саветник по Уговору закљученим са »Заводом за унапређење пословања«, ЗУП број: 01-78 /2023 од 16.06.2023. године. За пореско рачуноводство Општина користи програм ЛПА, по уговору склопљеним са „Институтом Михајло Пупин ДОО“, бр. 2810/2-23 од 29.12.2023. године.

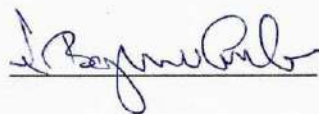
Ревизорском тиму достављена је Изјава руководиоца Одељења за привреду и финансије о почетку имплементације програма СПИРИ и 2025.

ИЗЈАВА

Ја, Александар Војиновић, ЈМБГ 1702978731714, запослен на радном месту руководиоца Одељења за привреду и финансије, Општинске управе Општине Ражањ ПИБ 102688303 мб: 07214740, под кривичном и материјалном одговорношћу дајем изјаву да је Општина Ражањ од 01.01.2025.године започела рад у СПИРИ систему Управе за трезор(систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање)

У Ражању, 10.04.2025.године

Александар Војиновић



Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.1.2. ЈАВНА СВОЈИНА

Ревизорском тиму је достављен Извештај о стању пописане јавне имовине општине Ражањ, број 41-20/24-02 дана 17.04.2024. године, из Одељења за буџет и финансије општине Ражањ, који у потпуности обелодањујемо:



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број:400-90/25-02
Датум: 28.04.2025. године
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

У вези вршења контроле-ревизије Завршног рачуна Буџета општине Ражањ за 2024.годину, а везано за евиденцију непокретности односно имовине Општине Ражањ Одсек за имовинско правне послове Општинске управе општине Ражањ даје следеће :

ИЗЈАШЊЕЊЕ

Општина Ражањ је, у складу са Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини Владе РС извршила евидентирање непокретности и доставила Обрасце НЕП ЈС са одговарајућим исправкама и доказима, преко веб апликације Регистар јединствене евиденције непокретности у јавној својини Републичкој дирекцији за имовину .
Председник општине Ражањ је формирао Комисију за попис и процену пољопривредног, шумског и грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ.
Комисија је отпочела са радом на новој и потпунијој евиденцији имовине у јавној својини општине Ражањ са проценом вредности непокретности на основу Одлуке о утврђивању просечних цена квадратног метра за опорезивање пореза на имовину за 2022.годину.
Комисија је након завршетка пописа и процене парцела катастерских општина, пописне листе одштампала, потписала и исте доставила надлежној служби ради уноса у пословним књигама.
Вршилац дужности Начелника општинске управе Општине Ражањ је донео Одлуку о усвајању извештаја о попису и процени пољопривредног, шумског и грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ и налажио књиговодству да спроведе књижења на основу извештаја Комисије за попис и процену пољопривредног, шумског и грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ.
Општина Ражањ је извршила евиденцију од 100% непокретности које су у јавној својини општине Ражањ на основу достављених података из евиденције РГЗ-а.
Све промене се благовремено евидентирају, достављају и врши се ажурирање истих.

Срдечно

ВД Начелника општинске управе
Ивана Здравковић
Ивана Здравковић

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2. ГОДИШЊИ ПОПИС

Општина Ражањ је спровела годишњи попис са стањем на дан 31.12.2024. године. Ревизорски тим је извршио увид у пописне листе, које су уредно потписане од стране пописне комисије.

Ревизорском тиму је презентована следећа документација:

- Решење о образовању пописне комисије за редовни годишњи попис имовине и обавеза под бројем: 416-61/2024-02 од 29.11.2024. године
- План рада комисије за попис под бројем: 416-61/2024-02 од 29.11.2024. године;
- Извештај Комисије за попис имовине и обавеза број: 416-61/2024-02 од 20.01.2025. године;
- Одлука о усвајању извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године бр. 416-61/2024-02 од 20.01.2025. године;

Ревизорски ти је увидом у Извештај за попис финансијске имовине број: 416-61/2024-02 од 29.11.2024. године, утврдио да је општина Ражањ аналитички пописао сва своја стања потраживања, спорних потраживања, као и обавеза. Обавезе према добављачима у земљи такође су аналитички пописана.

- Пописне листе основних средстава.

Из свега наведеног следи да је општина Ражањ спровела годишњи попис са стањем на дан 31.12.2024. године, у складу са чл. 18. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. Гласник РС" бр.12/2016 и 27/2020).

4.2.1. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

Структура нефинансијске имовине је дата у следећем прегледу, онако како их је обелоданила општина Ражањ на дан 31.12.2024. године:

Ознака ОП	Број конта	Опис	у 000 динара
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	774.870
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	774.600
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	565.357
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	492.662
1005	011200	Опрема	63.007
1006	011300	Остале некретнине и опрема	9.688
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	163.998
1012	014100	Земљиште	163.998
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	31.794
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	31.794
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	13.451
1019	016100	Нематеријална имовина	13.451
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	270
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	270
1026	022100	Залихе ситног инвентара	90
1027	022200	Залихе потрошног материјала	180

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2.2. Нефинансијска имовина у сталним средствима

Основна средства, драгоцености, природна имовина и нефинансијска имовина у припреми се евидентирају по набавној вредности.

Нефинансијска имовина у припреми обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације и ревалоризације.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза обављају се у складу са: Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини ("Сл. гласник РС", бр. 27/96), као и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. гласник РС", бр.33/2015 и 101/2018).

У оквиру нефинансијске имовине у сталним средствима на дан 31.12.2024. године исказана су следећа средства у износу од 774.600 хиљада динара:

Ознака ОП	Број конта	Опис	У 000 динара
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	774.600
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	565.357
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	492.662
1005	011200	Опрема	63.007
1006	011300	Остале некретнине и опрема	9.688
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	163.998
1012	014100	Земљиште	163.998
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	31.794
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	31.794
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	13.451
1019	016100	Нематеријална имовина	13.451

(У хиљадама динара)

1221	311100	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА	774.600
------	--------	--	---------

Општина Ражањ, је на позицији ОП 1002 у оквиру конта 010000 - Нефинансијска имовина у сталним средствима, исказала износ од 774.600 хиљада динара, и такође, је на позицији ОП 1221 у оквиру конта 311100 - Нефинансијска имовина у сталним средствима, исказан исти износ од 774.600 хиљада динара. Следи Закључак да је општина Ражањ правилно исказала и обелоданила нефинансијску имовину у сталним средствима са стањем на дан 31.12.2024.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2.3 Нефинансијска имовина у залихама

Нефинансијска имовина у залихама процењује се по набавној вредности. Ситан инвентар и потрошни материјал се отписују у целости приликом стављања у употребу. Општина Ражањ је на позицији ОП 1020 на конту 020000- Нефинансијска имовина у залихама, исказала износ од 270 хиљада динара, и такође, је на позицији ОП 1222 на конту 311200- Нефинансијска имовина у залихама, исказан исти износ од 270 хиљада динара.

Ревизорски тим је закључио да је општина Ражањ правилно евидентирала и обелоданила нефинансијску имовину у залихама у својим финансијким извештајима, што је у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Сл. Гласник РС" бр.19/2021, 66/2021, 130/2021 и 144/2022, 26/2023, 83/2023 и 118/2023, 105/2024 и 12/2025).

4.2.4 Амортизација нефинансијске имовине

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по прописаним стопама у складу са Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације - "Службени лист СРЈ" бр. 17/97 и 24/2000. Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи у истом правном лицу.

Обрачун амортизације основних средстава извршен је применом стопа амортизације утврђене Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама, које дајемо у распонима:

	Амортизација %
1.Грађевински објекти	1,30
2.Опрема	12,50 -15,00
3.Намештај	12,50
4.Саобраћајна средства	12,50 -15,50
5.Рачунарска опрема	20,00

Применом наведених стопа амортизације извршен је обрачун амортизације грађевинских објеката, опреме, осталих некретнина и извршена су потребна књижења, према следећем:

Цео износ обрачунате амортизације нефинансијске имовине је књижен на терет извора капитала.

4.2.5 Финансијска имовина

У оквиру финансијске имовине у Билансу стања на ознаци ОП-1028 у оквиру конта 100000 - Финансијска имовина, исказан је износ од 241.391 хиљада динара на дан 31.12.2024. године.

Увидом у аналитичке картице и попис констатовано је да се финансијска имовина у износу од 241.391 хиљаде динара односи на:

(У хиљадама динара)

ОЗНАКА ОП	Број Конта	ОПИС	31.12.2024.године
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА(1029+1049 +1067)	241.391
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА(1030 +1040)	79.477

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од1031 до 1039)	79.477
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности изузев акција	
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти	
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама	
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама	
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама	
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама	
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима	
1039	111900	Домаће акције и остали капитал	79.477
1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од1041 до 1048)	
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција	
1042	112200	Кредити страним владама	
1043	112300	Кредити међународним организацијама	
1044	112400	Кредити страним пословним банкама	
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама	
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама	
1047	112700	Стране акције и остали капитал	
1048	112800	Страни финансијски деривати	
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	148.901
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	144.952
1051	121100	Жиро и текући рачуни	144.952
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	
1053	121300	Благајна	
1054	121400	Девизни рачун	
1055	121500	Девизни акредитиви	
1056	121600	Девизналагајна	
1057	121700	Остала новчана средства	
1058	121800	Племенити метали	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

1059	121900	Хартије од вредности	
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	958
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	958
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	2.991
1063	123100	Краткорочни кредити	
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	2.991
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји	
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	13.013
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	13.013
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	13.013
1071	131300	Остала активна временска разграничења	

Општина Ражањ је на конту 111900- Домаће акције и остали капитал исказала износ од 79.477 хиљаде динара, по основу оснивачког капитала код корисника јавних средстава чији је оснивач.

Структура извора финансијске имовине исказана на конту 311400- Финансијска имовина је следећа:

Datum dok./tr.	Konto	Opis konta / računa ili opis transakcije	Duguje	Potražuje	Saldo	Ukupan saldo
28.05.2024	111911	Učešće kapitala u domaćim javnim nefinansijskim	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00
		Ukupno za konto 111911	42.000,00	0,00	42.000,00	42.000,00
01.01.2024	111922	Učešće kapitala u ostalim domaćim finansijskim	379.000,00	0,00	379.000,00	421.000,00
01.01.2024	111922	Učešće kapitala u ostalim domaćim finansijskim	20.000,00	0,00	399.000,00	441.000,00
01.01.2024	111922	Učešće kapitala u ostalim domaćim finansijskim	29.369.000,00	0,00	29.768.000,00	29.810.000,00
01.01.2024	111922	Učešće kapitala u ostalim domaćim finansijskim	24.708.286,04	0,00	54.476.286,04	54.518.286,04
28.05.2024	111922	Učešće kapitala u ostalim domaćim finansijskim	24.958.800,00	0,00	79.435.086,04	79.477.086,04
		Ukupno za konto 111922	79.435.086,04	0,00	79.435.086,04	79.477.086,04
		Ukupno	79.477.086,04	0,00	79.477.086,04	79.477.086,04

1224	311400	Финансијска имовина	79.477
------	--------	---------------------	--------

Општина Ражањ је на позицији ОП 1224 на конту 311400 - финансијска имовина, исказала износ од 79.477 хиљада динара, што указује да је дугорочна финансијска имовина правилно прокњижена и обелодањена у финансијским извештајима Општине Ражањ. Општина Ражањ, није извршила процену имовине обавеза и капитала код субјеката чији је оснивач са основним циљем реалне процене имовине код ових субјеката. Ревизорски тим је препоручио да се процена код ових субјеката уради у 2025. години, како би се исказало реално стање имовине у пословним књигама Општине Ражањ за 2025. годину.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2.6. Новчана средства

Новчана средства се процењују по номиналној вредности.

Новчана средства обухватају: текуће рачуне; издвојена новчана средства и акредитиве; благајну; девизни рачун и остала новчана средства.

Новчана средства буџета општине Ражањ обухватају сва стања средстава на подрачунима која су укључена у оквиру Консолидованиог рачуна трезора Општине Ражањ.

Увидом у аналитичке картице и попис констатовано је да се новчана средства у износу од 144.952 хиљада динара односе на:

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	ОПИС	Нето износ
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	144.952
1051	121100	Жиро и текући рачуни	144.952
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви	
1053	121300	Благајна	
1054	121400	Девизни рачун	

Увидом у аналитичке картице и попис констатовано је да се извори новчаних средства у износу од 144.952 хиљада динара односе на:

(у хиљадама динара)

1229	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	
1230	321122	Мањак прихода и примања - дефицит	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	144.952
		УКУПНО	144.952

Општина Ражањ је на позицији ОП 1050 у оквиру конта 121100 - Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказала износ од 144.952 хиљада динара, и такође на изворима новчаних средстава, исказан је износ од 144.952 хиљада динара.

Следи Закључак да је општина Ражањ правилно евидентирала и обелоданила Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, у својим финансијским извештајима на дан 31.12.2024. године. у вредности од 144.952 хиљада динара.

4.2.7. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања, а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и иностранству и друга потраживања: за камате, потраживања од запослених, потраживања од других органа и организација, по основу преплаћених пореза и доприноса и остала потраживања.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

(У хиљадама динара)

1060	122000	Краткорочна потраживања	958
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	958

(У хиљадама динара)

1216	291300	Обрачунати неплаћени приходи и примања	955
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	3
УКУПНО:			958

Општина Ражањ је на позицији ОП 1060 на конту 122000 - Краткорочна потраживања, исказала износ од 958 хиљада динара, и на позицији ОП 1216 у оквиру конта 291300 - Обрачунати ненаплаћени приходи и примања исказан је износ од 955 хиљаде динара, и на ОП 1217 у оквиру конта 291900 - Остала пасивна временска разграничења исказан је износ од 3 хиљаде динара, што укупно износи 958 хиљаде динара. Следи Закључак да су краткорочна потраживања правилно прокњижена и обелдоањена са стањем на дан 31.12.2024. године.

4.2.8. Краткорочни пласмани

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

(У хиљадама динара)

1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ	2.991
1063	123100	Краткорочни кредити	
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	2.991
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	

Општина Ражањ је на позицији ОП 1062 у оквиру конта 123000 - Краткорочни пласмани, исказала износ од 2.991 хиљада динара, који се односи на на дате авансе, депозите и кауције.

4.2.9. Активна временска разграничења

Ова група обухвата разграничене расходе до једне године, обрачунате неплаћене расходе и издаткеи остала активна временска разграничења. Активна временска разграничења у оквиру групе конта 131000 су приказана у табеларном прегледу:

(У хиљадама динара)

1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	13.013
1069	131100	Разграничени расходи до једне године	
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	13.013
1071	131300	Остала активна временска разграничења	

Општина Ражањ је на позицији ОП 1070 у оквиру конта 131200 - Обрачунати неплаћени расходи и издаци, исказала износ од 13.013 хиљада динара, и такође је на обавезама које се разграничавају (групе конта: 23., 24 и 25), исказала износ од 13.013 хиљада динара. Следи Закључак да је Општина Ражањ правилно евидентирала и обелоданила активна временска разграничења у својим финансијским извештајима са стањем на дан 31.12.2024. године.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2.10. Средства Резерве

Средства сталне буџетске резерве се не распоређују унапред.

Средства сталне резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суше, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или произведу штету већих размера.

4.2.11. Обавезе

Обавезе према МРС и законским прописима, обухватају: домаће и стране дугорочне обавезе; домаће и стране краткорочне обавезе; обавезе по основу расхода за запослене; обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене; обавезе по основу субвенција, донација и трансфера; обавезе за социјално осигурање и обавезе из пословања.

Краткорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају у року од годину дана, од дана чинидбе, односно од дана годишњег биланса.Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција.

У Билансу стања на ознаци ОП 1074 у оквиру конта 200000 - Обавезе, исказан је износ од 16.962 хиљада динара, а односи се на следеће обавезе:

Ознака за ОП	Број Конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динара
1074	200000	ОБАВЕЗЕ(1075+1099+1118+1173+1198+1212)	16.962
1075	210000	ДУГОРОЧНЕОБАВЕЗЕ(1076+1086+1093 +1095 +1097)	
1076	211000	ДОМАЋЕДУГОРОЧНЕОБАВЕЗЕ(од1077до1085)	
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита одосталих нивоа власти	
1080	211400	Обавезе по основ удугорочних кредита од домаћих пословних банака	
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге	
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕОБАВЕЗЕ(1100+1109+1116)	
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕДОМАЋЕОБАВЕЗЕ(од1101до1108)	
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција	
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора	
1118	230000	ОБАВЕЗЕПООСНОВУРАСХОДАЗАЗАПОСЛЕНЕ(1119+1125+1131 +1137 +1141+1147 +1153 +1161+1167)	8.210
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗАПЛАТЕИДОДАТКЕ(од1120до1124)	6.572
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	4.790
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	475
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	919
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	338
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	50

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	463
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	417
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	46
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима	
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима	
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима	
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)	
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе	
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе	
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе	
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе	
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	1.004
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	656
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	348
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца	
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)	
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури	
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури	
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури	
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури	
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури	
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)	
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима	
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима	
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)	171

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања	
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службенапутовања	
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	105
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	35
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	26
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	5
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору	
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)	
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак	
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак	
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак	
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак	
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак	
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)	
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак	
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак	
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак	
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак	
1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак	
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ПОСЛЕНЕ (1174+1179+1184 +1189 +1192)	
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗА ДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)	
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата	
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата	
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама	
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања	
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)	
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима	
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима	
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама	
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима	
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)	
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама	
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти	
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама обавезног социјалног осигурања	
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)	
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација обавезног социјалног осигурања	
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета	
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама	
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова	
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода	
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	4.803
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)	
1200	251100	Примљени аванси	
1201	251200	Примљени депозити	
1202	251300	Примљене кауције	
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	4.803
1204	252100	Добављачи у земљи	4.803
1205	252200	Добављачи у иностранству	
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)	
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице	
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника	
1210	254200	Остале обавезе буџета	
1211	254900	Остале обавезе из пословања	
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	3.949
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	3.949
1214	291100	Разграничени приходи и примања	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	2.991
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	955
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	3

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2.12. ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА

Озна ка за ОП	Број Конта	ОПИС	На дан 31.12.2022. године у 000 динара
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	4.803
1204	252100	Добављачи у земљи	4.803
1205	252200	Добављачи у иностранству	

Ревизорски тим је независним конфирмацијама и другим алтернативним методама, потврдио стање обавеза према највећим добављачима. Проценат конфирмираности је задовољавајући.

4.2.13. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене приходе; разграничене плаћене расходе; обрачунате (фактурисане) ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Разграничени приходи обухватају разграничене приходе из донација и остале разграничене приходе.

Разграничени плаћени расходи обухватају износе који су у обрачунском периоду исплаћени, а у моменту извршене исплате нису евидентрани као текући расходи или издаци за набавку нефинансијске имовине (аконтација за службено путовање, аванс за материјал, аванс за набавку нефинансијске имовине и др.). Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију на име накнаде по основу боловања запослених у трајању преко 30 дана, накнада за породичко одсуство, накнада за инвалиде рада друге категорије, као и остала пасивна временска разграничења.

(У хиљадама динара)

1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	3.949
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	3.949
1214	291100	Разграничени приходи и примања	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	2.991
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	955
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	3

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

4.2.14. Извори капитала, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција

У Билансу стања на ознаци ОП 1218 - Капитал, утврђивање резултата пословања - исказан је капитал и резултати пословања на дан 31.12.2024. године у износу од 999.299 хиљада динара, а састоји се од следећих позиција:

(У хиљадама динара)

1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	999.299
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	854.347
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	854.347
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	774.600
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	270
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита	
1224	311400	Финансијска имовина	79.477
1225	311500	Извори новчаних средстава	
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године	
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	
1228	311900	Остали сопствени извори	
1229	321121	Вишак прихода и примања - суфицит	
1230	321122	Мањак прихода и примања - дефицит	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	144.952
1232	321312	Дефицит из ранијих година	

Сва објашњења у вези осталих позиција на изворима капитала дата су раније а овде само дајемо преглед позиција ради боље прегледности у самом ревизорском извештају.

5. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА**5.1 Текући приходи**

Одлуком о буџету општине Ражањ за текућу буџетску 2024. годину, планирани су следећи приходи:

Порези - порези на доходак, добит и капиталне добитке; порез на имовину; порез на добра и услуге и други порези;

Донације и трансфери - донације од иностраних држава, донације од међународних организација и трансфери од других нивоа власти;

- 1) приходи од имовине;
- 2) приходи од продаје добара и услуга;
- 3) новчане казне и одузета имовинска корист;
- 4) добровољни трансфери од физичких и правних лица (текући и капитални);

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

- 5) мешовити и неодређени приходи у корист нивоа Општине;
- 6) меморандумске ставке за рефундацију расхода;
- 7) трансфере између буџетских корисника на истом нивоу;
- 8) приходи из буџета.

Текући приходи се, сходно готовинској основи, утврђују у моменту наплате тј. прилива средстава на рачун буџета.

Ради бољег разумевања проблематике у вези остварених текућих прихода, у наставку дајемо табеларни преглед учешћа појединих прихода у укупно оствареним текућим приходима:

Ознака за ОП	Број Конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. Године у 000 динара
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003+2047+2057 +2069 +2094+2099+2103)	442.068
2003	710000	ПОРЕЗИ(2004+2008 +2010+2017+2023+2030+2033 +2040)	148.304
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од2005до 2007)	107.423
2005	711100	Порези на доходаки капиталне добитке које плаћају физичка лица	107.423
2006	711200	Порези на добитка капиталне добитке које плаћају предузећа и друга правна лица	
2007	711300	Порези на доходак, добитка капиталне добитке које сенемогу разврстати између физичких и правних лица	
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА(2009)	
2009	712100	Порез на фонд зарада	
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од2011 до 2016)	22.013
2011	713100	Периодични порези на непокретности	17.900
2012	713200	Периодични порези на имовину	
2013	713300	Порезина за оставштину, наслеђе и поклон	466
2014	713400	Порезина финансијске и капиталне трансакције	3.647
2015	713500	Други једнократни порези на имовину	
2016	713600	Други периодични порези на имовину	
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од2018 до 2022)	6.692
2018	714100	Општи порези на добра и услуге	
2019	714300	Добити фискалних монопола	
2020	714400	Порезина појединачне услуге	
2021	714500	Порези, такси и накнада на употребу добара, надозволу да се добро употребује или делатности обављају	6.692
2022	714600	Други порези на добра и услуге	
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од2024 до 2029)	
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2025	715200	Порезинаизвоз	
2026	715300	Добитизвознихилиувознихмонопола	
2027	715400	Добитпоосновуразликеизмеђукуповногипродајногдевизногкурса	
2028	715500	Порези напродајуиликуповинудевиза	
2029	715600	Другипорезинамеђународнотрговинуитрансакције	
2030	716000	ДРУГИПОРЕЗИ (2031+2032)	12.176
2031	716100	Другипорезикојеискључивоплаћајупредузећа,односпредузетници	12.176
2032	716200	Другипорезикојеплаћајуюсталалицаиликојисенемогуидентификовати	
2033	717000	АКЦИЗЕ (од2034 до2039)	
2034	717100	Акцизенадериватенафте	
2035	717200	Акцизенадуванскепрерађевине	
2036	717300	Акцизенаалкохолнапића	
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића	
2038	717500	Акциза на кафу	
2039	717600	Друге акцизе	
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)	
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица	
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица	
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица	
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину	
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници	
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица	
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)	
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)	
2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца	
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)	
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника	
2055	722200	Социјални доприноси послодаваца	
2056	722300	Импутирани социјални доприноси	
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	284.191

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)	
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава	
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава	
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)	4.929
2062	732100	Текуће донације од међународних организација	4.929
2063	732200	Капиталне донације од међународних организација	
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ	
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ	
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)	279.262
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	260.809
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	18.453
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	9.573
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)	3.491
2071	741100	Камате	
2072	741200	Дивиденде	
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација	
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања	
2075	741500	Закуп произведене имовине	3.491
2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима	
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	5.032
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	4.257
2079	742200	Таксе и накнаде	198
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	577
2081	742400	Импутирани продаје добара и услуга	
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)	25
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела	
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе	
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје	25
2086	743400	Приходи од пенала	
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи	
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи	
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	999
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	999
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	26
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	26
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)	
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)	
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	
2097	772000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године(2098)	
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	
2105	791100	Приходи из буџета	

Ревизорски тим је ревидирао наплату прихода по свим основама и утврдио да су приходи основани, правилно исказани у књиговодственој евиденцији општине Ражањ. Ревизорском тиму је достављен Извештај о стањима на рачунима обвезника, по рачунима за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године из општинске управе, из службе за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода Општине, који у потпуности обелодањујемо:

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

Служба за утврђивање, naplata i kontrolu javnih prihoda - Ražanj
Datum: 03.04.2025.

Broj računa	Naziv računa	Dug iz prethodne godine	Kamata iz prethodne godine	Preplata	Dvaneleška akontacija	Privremena akontacija	Storno privremena akontacija	Zaduzenje	Priplate zaduzenja	Ulaz dugi RPG	Rate glavnice RPG	Priplate kamata	Ulaz kam. RPG	Rate kam. RPG	Vratizacija RPG	Opis kam. RPG	Opis dugi VB	Opis kam. VB	Opis preplata VB	Uplata	Procenat naplate zaduzenja	Procenat naplate ukupno
714585	Naplate za korišćenje prostora na javnoj površini u poslovni (dugi arto, stariji i noviji kamion, vagoni i drugi vozila), naplate iz javnih zakupina, posredstva drugih i umetničkih zasluga i komada umetnosti	181517.00	48223.78	47.53	3750.00	0.00	0.00	7962.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178897.37	223.31	98.82
714586	Naplate za korišćenje javne površine za oglašavanje za ispoljavanje potreba i za potrebe drugih lica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
714573	Komunalna taksa za korišćenje vrela radi izdavanje robe van poslovnih prostora	0.00	0.00	1800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
716111	Komunalna taksa za korišćenje lica na izdavanje robe na izdavanje robe	365464.20	388382.82	55173.50	82974.47	612705.46	-612705.46	1269192.09	0.00	0.00	0.00	0.00	-20978.56	12857.28	1387.06	14587.32	129920.19	0.00	0.00	1277540.18	150.89	62.48
741152	Priplate od kamata na posredstva drugih i umetničkih zasluga i komada umetnosti	0.00	0.00	180798.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
741531	Komunalna taksa za korišćenje prostora na javnoj površini ili izdavanje robe na izdavanje robe	28566.00	6885.12	447331.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	148300.00	100.00	276.52
741534	Naplate za korišćenje prostora na javnoj površini ili izdavanje robe na izdavanje robe	716148.48	132680.72	17334.13	0.00	0.00	0.00	0.00	-3418.28	0.00	0.00	-4787.28	3998.03	5065.91	0.00	3588.19	17100.01	0.00	-0.00	6193.00	100.00	0.38
741538	Doprinosi za umetanje u komadu umetnosti	0.00	0.00	10148.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
742152	Priplate od kamata na posredstva drugih i umetničkih zasluga i komada umetnosti	0.00	0.00	405138.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

Извештај о стању на računima obveznika po računima

Služba za uvođenje, naplatu i kontrolu javnih prihoda - Ražanj
Datum: 03.04.2025.
2024. godina

Broj računa	Naziv računa	Dug iz prethodne godine	Kamata iz prethodne godine	Preplata	Dvanepla akontacija	Privremena akontacija	Storno privremen. akontacija	Zaduženje	Priplate zaduženja	Ukup duga RPO	Rate kam. RPO	Priplate kamate	Ukup kam. RPO	Valutacije RPO	Opis kam. RPO	Opis duga VB	Opis kam. VB	Opis preplata VB	Ukupna preplata	Procent naplate preplata	Procent naplate uplata
711147	Poveć na zadržanje	4441.84	17296.09	4841.84	0.00	0.00	0.00	0.00	-200.00	0.00	0.00	-328.33	0.00	0.00	0.00	235.00	372.00	0.00	-221.00	-1.28	100.00
711181	Samoopravnica prema zaradama zaposlenih na radu	0.00	0.00	2164.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
711183	Samoopravnica iz prihoda	7536.39	45120.18	8207.17	0.00	0.00	0.00	0.00	-89.32	0.00	0.00	-540.94	0.00	0.00	0.00	104.86	912.13	0.00	1798.00	100.00	3.59
711184	Samoopravnica iz prihoda	0.00	1.69	570.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
713121	Poveć na izdatke	10747653.45	11130955.04	800480.36	0.00	10801788.04	-10801788.04	11148342.79	-314578.96	841336.48	1366470.00	-184878.59	265694.27	26472.30	180221.17	66471.54	128006.74	-45.88	1153678.65	103.47	50.15
713122	Poveć na izdatke	3601061.92	4785768.23	418533.26	0.00	6104106.32	-4104106.32	6645460.57	0.00	37471.23	127042.86	0.00	-6427.47	2718.59	2636.81	0.00	0.00	0.00	6501599.00	95.72	41.26
713125	Poveć na izdatke	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
713126	Poveć na izdatke (samo na nepodnoženo zemljište), obveznika koji vode podizna lica	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
713811	Poveć na akcije na ime	4314.27	31412.80	445.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2223.17	16863.73	0.00	0.00	100.00	0.00
714421	Komunalna taksa za održavanje muzičkog programa u uposlojenim objektima	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00
714513	Komunalna taksa za držanje molarnih čimbenika i prijedložnih vozila, saim podiznih vozila i	0.00	0.00	477740.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
714523	Boravna taksa, po ređanju redovnog dijana jedinice lokalne	26000.00	6946.19	1501.86	6500.00	0.00	0.00	6606.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40968.03	72.83	42.85
714582	Naknade za zaštitu i unapređivanje životne sredine	5101108.34	5757641.94	1470366.26	131960.62	1443023.67	-1443023.67	1678962.36	-38448.13	80638.49	177663.57	-51237.20	22798.35	3468.69	41813.84	20077.86	35063.03	0.00	1862505.40	190.82	14.27

1 /

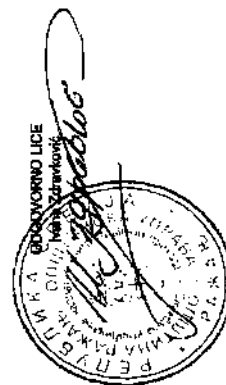
Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

Судbbe за свјердврвње, нппласу и контролу јервнх прнхода - Ражањ

Датум: 03.04.2025.

Број рачуна	Назив рачуна	Дуг из претходне године	Камата из претходне године	Преплата	Однесте алокације	Привремене алокације	Своно привремено алокација	Задужење	Припис задужење	Улас дуга РРГ	Рата кам. РРГ	Валоризација РРГ	Опис кам. РРГ	Опис дуга РРГ	Опис кам. РРГ	Опис дуга РРГ	Опис кам. РРГ	Опис дуга РРГ	Процент исплате задужења	Процент исплате укупно
742153	Приходи од заплате за приватизацију земљишта и приватизацију зграда	0,00	0,00	2283251,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
742155	Приходи од данака и заплате, одржавања и одржавања непокретности и одржавања зграда које општина општине и надлежни надлежни одбори буџета	0,00	0,00	8453,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
742251	Општинске администрације	0,00	0,00	2999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
742253	Плате за одржавање зграда, одржавања и одржавања непокретности и одржавања зграда које општина општине и надлежни надлежни одбори буџета	0,00	0,00	1359,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
742351	Приходи од својих приватних послова општине	0,00	0,00	18112,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
743351	Приходи од продајних бази зграда и приватних послова општине	0,00	0,00	88233,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
745151	Остали приходи и каматни приходи	0,00	0,00	208711,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Укупно:		2024403,44	2895344,83	5312819,78	871882,29	21478825,83	27478825,83	3188814,88	-587732,13	889448,19	889448,19	244919,86	253263,31	208642,77	238227,51	-48,34	22286779,30	1971,88	24,48	24,48



Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

6. ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Текући расходи обухватају расходе који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције због које су основани.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

Преглед учешћа појединих расхода у укупним текућим расходима:

Ознака за ОП	Број Конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динара
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	458.635
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ(2133+2155+2200 +2215+2239+2252+2268 +2283)	324.113
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(2134+2136+2140+2142+2147+2149+2151+2153)	95.125
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	75.271
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	75.271
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА(од2137 до 2139)	11.469
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.569
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.900
2139	412300	Допринос за незапосленост	
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ(2141)	175
2141	413100	Накнаде у натури	175
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од2143 до 2146)	927
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	927
2146	414400	Помоћу медицинског лечења запосленог и чланова породице и друге помоћи запосленом	
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(2148)	4.970
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.970
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	2.313
2150	416100	Награда запосленима и остали посебни расходи	2.313
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК(2152)	
2152	417100	Посланички додатак	
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК(2154)	
2154	418100	Судијски додатак	
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА(2156+2164 +2170 +2179+2187+2190)	116.528
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ(од2157 до2163)	30.851
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	933

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2158	421200	Енергетскеуслуге	14.800
2159	421300	Комуналнеуслуге	10.298
2160	421400	Услугекомуникација	2.736
2161	421500	Трошковиосигурања	2.084
2162	421600	Закупимовинеиопreme	
2163	421900	Осталитрошкови	
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА(од2165до 2169)	399
2165	422100	Трошкови службенихпутовањауземљи	399
2166	422200	Трошкови службенихпутовањауиностранство	
2167	422300	Трошковипутовањауоквируредовнограда	
2168	422400	Трошковипутовањаученика	
2169	422900	Осталитрошковитранспорта	
2170	423000	УСЛУГЕПОУГОВОРУ (од2171до2178)	21.609
2171	423100	Административнеуслуге	
2172	423200	Компјутерскеуслуге	1.834
2173	423300	Услугеобразовањаиусавршавањазапослених	950
2174	423400	Услугеинформисања	2.186
2175	423500	Стручнеуслуге	4.569
2176	423600	Услугезадомаћинствоиугоститељство	544
2177	423700	Репрезентација	3.159
2178	423900	Осталеопштеуслуге	8.367
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ(од2180до2186)	5.033
2180	424100	Пољопривреднеуслуге	
2181	424200	Услугеобразовања,културеи спорта	
2182	424300	Медицинске услуге	387
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева	
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.646
2186	424900	Остале специјализоване услуге	
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	47.671
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	44.983
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.688
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	10.965
2191	426100	Административни материјал	1.833
2192	426200	Материјали за пољопривреду	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	319
2194	426400	Материјали за саобраћај	1.796
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку	
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.822
2199	426900	Материјали за посебне намене	2.625
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)	
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)	
2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката	
2203	431200	Амортизација опреме	
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме	
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ОПРЕМЕ (од 2206)	
2206	432100	Амортизација култивисане опреме	
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)	
2208	433100	Употреба драгоцености	
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)	
2210	434100	Употреба земљишта	
2211	434200	Употреба подземног блага	
2212	434300	Употреба шума и вода	
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (од 2214)	
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине	
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)	
2216	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)	
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности	
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама	
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима	
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи	
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате	
2224	441800	Отплата камата на домаће менице	
2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима	
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)	
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2228	442200	Отплата камата страним владама	
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама	
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама	
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима	
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате	
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)	
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама	
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)	
2236	444100	Негативне курсне разлике	
2237	444200	Казне за кашњење	
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања	
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	6.919
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)	4.873
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.582
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.291
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)	
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама	
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама	
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)	
2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама	
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама	
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)	2.046
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	1.750
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	296
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)	72.481
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)	
2254	461100	Текуће донације страним владама	
2255	461200	Капиталне донације страним владама	
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)	
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама	
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама	
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)	57.631
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти	56.043
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.588
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (2263 + 2264)	14.850

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2263	464100	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12.221
2264	464200	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	2.629
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)	
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери	
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери	
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	18.799
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА) (од 2270 до 2272)	
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	
2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	18.799
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности	
2275	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство	
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.405
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета	
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.852
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	15.542
2282	472900	Остале накнаде из буџета	
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	14.261
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)	13.001
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1.465
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	11.536
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	1.160
2288	482100	Остали порези	398
2289	482200	Обавезне таксе	762
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате	
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)	
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)	
2294	484100	Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	
2295	484200	Накнада штете од дивљачи	
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)	100

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)	
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	

6.1.Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате и додатке запослених; социјалне доприносе на терет послодавца; накнаде у натури; социјална давања запосленима; накнаде за запослене; награде, бонусе и остале посебне расходе и судијске и посланичке додатеке.

Ознака за ОП	Број Конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динара
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134+2136+2140+2142+2147+2149+2151 +2153)	95.125
2134	411000	ПЛАТЕ,ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	75.271
2135	411100	Плате,додацинакнадезапослених	75.271
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од2137 до 2139)	11.469
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.569
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	3.900
2139	412300	Допринос за незапосленост	
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ(2141)	175
2141	413100	Накнаде у натури	175
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од2143 до 2146)	927
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених	
2145	414300	Отпремнине и помоћи	927
2146	414400	Помоћу медицинском лечењу запосленог или чланова у жепородице и друге помоћи запосленом	1
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ(2148)	4.970
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	4.970
2149	416000	НАГРАДЕ ЗА ПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИРАСХОДИ(2150)	2.313
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.313
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК(2152)	
2152	417100	Посланички додатак	
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК(2154)	
2154	418100	Судијски додатак	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

6.2.Обрачун и исплата плата

Општинска управа општине Ражањ, плате изабраних, постављених и запослених лица обрачунавала је и исплаћивала у складу са следећим законским оквиром:

На основу члана 4. став 8. и члана 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.гласник Републике Србије", број 21/2016, 113/2017 и 95/2018, 114/2021), члана 1. и члана 9. став 1. тач.1. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Сл.гласник Републике Србије", број 34/2001, 62/2006,63/2006 исп.др.закон, 116/2008-др.закон, 92/2011, 99/11-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016-др.закон и 113/2017-др.закони, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закони, 157/2020-др.закони, 123/2021-др.закони "), члана 2. става 1. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.гласник Републике Србије", број 44/08 и 2/12, 113/2017 и 23/18, 95/2018-др.закон, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон), и члана 4.става 2. Одлуке о равноправном статусу и коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних и постављених лица („Службени лист општине Ражањ“, број 6/24),а сходно члану 72. став 1. Пословника Скупштине општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр.2/19 и 9/21). Плате су исплаћиване у складу са Правилником о платама постављених и запослених лица у Општинској управи општине Ражањ број 12-1/21-02 од 25.03.2021. године и измене и допуне Правилника о платама постављених и запослених лица у Општинској управи општине Ражањ број 12-1/23-02 од 31.8.2023.године.

Ревизорски тим је утврдио следеће:

1. Обрачун и исплата плата изабраних и постављених лица извршена је у складу са важећим прописима и донетим и усвојеним интерним актима општине Ражањ;
2. Обрачун и исплата плата запослених лица извршена је у складу са важећим прописима и донетим и усвојеним интерним актима општине Ражањ.

6.3. Јубиларне награде

Приликом ревизије обрачуна и исплате јубиларних награда ревизорски тим је извршио ревизију за обрачун и исплату јубиларне награде за 35. година и утврдио следеће:

У току ревизије обрачуна и исплата јубиларних награда, ревизорски тим је утврдио да је исплата јубиларне награде извршена коректно у складу са Решењем о додели јубиларне новчане награде заведене под 121-8/24-02 од 26.02.2024. године, а на основу члана 120. став 1 тач 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017- ОУС, 113/2017 и 95/2018 - аут. тумачење), чл. 50. став 1 тач. 1. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 38/19, 55/20, 51/22 и 44/23), и чл. 48. Колективног уговора за запослене у општини Ражањ бр. 11-1/23-01 од 6.01.2023. године, чл. 16. став 1 тач. 1 Правилника о платама запослених у Општинској управи општине („Сл. лист општине Ражањ“ бр. 2/2021).

Ревизорски тим је утврдио да је обрачун јубиларне награде извршен коректно и у складу са адекватном документацијом, горе наведеном.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

6.1.Коришћење услуга и роба

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове; трошкове путовања; услуге по уговору; специјализоване услуге; текуће поправке и одржавање (услуге и материјал) и трошкове материјала.

Ознака за ОП	Број Конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динарима
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА(2156+2164+2170 +2179 +2187+2190)	116.528
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ(од2157до2163)	30.851
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	933
2158	421200	Енергетске услуге	14.800
2159	421300	Комуналне услуге	10.298
2160	421400	Услуге комуникација	2.736
2161	421500	Трошкови осигурања	2.084
2162	421600	Закуповине и опреме	
2163	421900	Остали трошкови	
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од2165до 2169)	399
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	399
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног града	
2168	422400	Трошкови путовања ученика	
2169	422900	Остали трошкови транспорта	
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од2171до2178)	21.609
2171	423100	Административне услуге	
2172	423200	Компјутерске услуге	1.834
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	950
2174	423400	Услуге информисања	2.186
2175	423500	Стручне услуге	4.569
2176	423600	Услуге домаћинства и угоститељство	544
2177	423700	Репрезентација	3.159
2178	423900	Остале опште услуге	8.367
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од2180до2186)	5.033
2180	424100	Пољопривредне услуге	
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	
2182	424300	Медицинске услуге	387
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева	
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.646

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2186	424900	Остале специјализоване услуге	
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	47.671
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	44.983
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.688
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	10.965
2191	426100	Административни материјал	1.833
2192	426200	Материјали за пољопривреду	
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	319
2194	426400	Материјали за саобраћај	1.796
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку	
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	550
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	20
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	3.822
2199	426900	Материјали за посебне намене	2.625

7.1. Службени пут у земљи

Приликом ревизије путних налога за службени пут у земљи ревизорски тим је узорковао више путних налога заведених под бројем: 131/24 од 02.11.2024. године, 133/24 од 08.11.2024. године, 136/24 од 10.11.2024. године, 137/24 од 18.11.2024. године, бр. 91/24 од 23.09.2024. године, бр. 141/24 од 26.11.2024. године, бр. 155/24 од 28.12.2024. године и том приликом утврдио, да на сваком путном налогу су написани извештаји са службеног путовања.

Путни налози су оправдани и у законски прописаним роковима, док се дневнице обрачунавају, али се не исплаћују, запосленима у складу са њиховим личним изјашњењем.

7.2. Услуге информисања

Ревизорски тим је ревидирао услуге информисања и документованост исте, и утврдио да је општина Ражањ, на основу члана 18. и члана 20. став 1, Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“ бр. 92/23), члана 20. и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник РС“ број 129/07, 83/2014, 101/16, 47/2018 и 111/2021- др.закон). Уредбе о правилима и условима о додели помоћи мале вредности („Службени гласник РС“ бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013, 119/24, 23/2021, 62/2021, 99/21, 20/2023, 43/2023 и 48/2023- др.уредба). Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“ бр. 6/24), члана 69. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ, бр. 9/08, 3/11, 8/12, 4/14, 6/16, 1/19 и 2/21) и Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2024. годину, („Сл. лист општине Ражањ, бр. 33/23), Општинско веће Општине Ражањ, бр. 642-1/23-01 од 24.01.2023. године, расписала Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројеката ради остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2024. години, број: 642-4/24-01 од 28.02.2024. и закључила Уговоре о додели средстава из буџета општине Ражањ за суфинансирање пројеката ради производње медијског садржаја из области јавног информисања са следећим субјектима:

- Предузеће „АГРО-ПРЕС“ доо Гредетин;
- РТВ Канал М д.о.о. Праћин;
- Белла Крушевац.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

Ревизорском тиму је, као основ формирања расхода услуга информисања, достављена следећа документација:

- Јавни позив за учешће на конкурс за суфинансирање пројекта ради остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2024. години, број: 642-4/24-01 од 28.02.2024.;
- Уговори о коришћењу средстава за суфинансирање пројекта ради остваривање јавног интереса у области јавног информисања у 2024. години заведени под бр. 020-33/24-01 од 21.06.2024. године; 020-23/24-01 од 19.06.2024. године; бр. 020-20/24-01 од 19.06.2024.. године;
- Решење о додели средстава из буџета општине Ражањ за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања у 2024. години бр 681-29/24-01 од 06.06.2024. године;

Сматрамо да је општина Ражањ у делу контролисања наменског утrophка и формирања расхода информисања, поставила добар контролни механизам и има контролу над наменским утrophком средстава опредељених за суфинансирање медијских садржаја.

Услуге информисања у свему су формиране у складу са чл. 56 и 58 Закона о буџетском систему («Сл. гласник РС» бр 54/2009, 73/2010 ... 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 - др.закон, 92/2023 и 94/2024) и Законом о јавном информисању и медијима («Сл. гласник РС» бр. 92/2023) и Правилника о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања («Сл. Гласник РС» бр. 6/2024 и 106/2024).

7.3. Субвенције

Субвенције обухватају текући и капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама; приватним финансијским институцијама; јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

(у хиљадама динара)

450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)	6.919
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)	4.873
451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.582
451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.291
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)	2.046
454100	Текуће субвенције приватним предузећима	1.750

Расходи по основу субвенција су планирани и наменски пренети у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

7.4. Донације, дотације и трансфери

Донације обухватају: бесповратно примљена средства од међународних домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће. Донације обухватају и поклоне у натури, а евидентирају се у пословним књигама као повећање нефинансијске имовине и извора капитала.

Трансфери од других нивоа власти обухватају: средства пренета, сходно са Законом о буџету Републике Србије и Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћа Општина, Градова у порезу на зараде.

Ознака за ОП	Бројкон та	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динара
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ,ДОТАЦИЈЕИТРАНСФЕРИ(2253+2256+2259+2262+2265)	72.481
2259	463000	ТРАНСФЕРИОСТАЛИМНИВОИМАВЛАСТИ(2260+2261)	57.631
2260	463100	Текућитрансфериосталимнивоиавласти	56.043
2261	463200	Капиталнитрансфериосталимнивоиавласти	1.588
2262	464000	ДОТАЦИЈЕОРГАНИЗАЦИЈАМАОБАВЕЗНОГСОЦИЈАЛНОГО СИГУРАЊА(2263+2264)	14.850
2263	464100	Текућедотацијеорганизацијамаобавезногсоцијалногосигурања	12.221
2264	464200	Капиталнедотацијеорганизацијамаобавезногсоцијалногосигурања	2.629
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕИТРАНСФЕРИ(2266+2267)	
2266	465100	Остале текућедотацијеи трансфери	
2267	465200	Остале капиталнедотацијеи трансфери	

Средства која су у току 2024. године пренета корисницима буџетских средстава су предвиђена у Одлуци о буџету општине Ражањ за 2024. годину. Пренос средстава је извршен у складу са утврђеним износима предвиђеним Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину

7.5. Социјално осигурање и социјална заштита

Социјална помоћ из буџета општине Ражањ обухвата накнаде по разним основама које се, по захтевима директног и индиректног буџетског корисника, исплаћују из буџета за: социјалну заштиту; за образовање, културу, науку и спорт; награде ученицима и студентима; за децу и породицу и остале накнаде.

Ознака за ОП	Број конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. у 000 динара
2268	470000	СОЦИЈАЛНООСИГУРАЊЕИСОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269+2273)	18.799
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГОСИГУРАЊА) (од2270до2272)	
2270	471100	Праваизсоцијалногосигурањакојасеисплаћујунепосреднодомаћинствима	
2271	471200	Праваизсоцијалногосигурањакојасеисплаћујунепосреднопружаоцимауслуга	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2272	471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања задоприносецаосигурање	
2273	472000	НАКНАДЕЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗБУ ЏЕТА(од 2274 до 2282)	18.799
2274	472100	Накнаде из буџета услужају болести и инвалидности	
2275	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство	
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	1.405
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености	
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета	
2279	472600	Накнаде из буџета услужају смрти	
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	1.852
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	15.542
2282	472900	Остале накнаде из буџета	

7.6. Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама; порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела; накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока и накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Ознака за ОП	Број конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динара
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ(2284 +2287+2291 +2293+2296+2298)	14.261
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА(2285 +2286)	13.001
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	1.465
2286	481900	Дотације о сталим непрофитним институцијама	11.536
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ(од 2288 до 2290)	1.160
2288	482100	Остали порези	398
2289	482200	Обавезне таксе	762
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате	
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА(2292)	
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА(2294+2295)	
2294	484100	Накнада штете за повреде или штет у услед елементарних непогода	
2295	484200	Накнада штете од ди вљачи	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА(2297)	100
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА(2299)	
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	

Расходи у оквиру конта 480000- Остали расходи, су планирани и утрошени у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2024. годину и расписаним конкурсима. Извршили смо ревидирање свих Уговора као и правдање за наменски утрошених средстава и можемо да се Изјаснимо да општина Ражањ, по питању осталих расхода, поставила добар контролни механизам, за контролу наменски опредељених средстава и на основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“ бр. 51/2009, 99/2011 - др. закон, 44/2018 - др. закон), члана 6. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса који реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2024. годину („Службени лист општине Ражањ“, бр. 22/2022) и члана 8. Одлуке о начину, поступку и критеријумима за расподелу средстава из буџета општине Ражањ за подстицање програм аод јавног интереса који реализују удружења („Службени лист општине Ражањ“, бр. 2/2023).

Општина Ражањ је расписала Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана у области културе, заштита културне баштине, неговања историјских тековина бр. 401-11/24-01 од 29.03.2024. године.

Ревизорски тим је ревидирао следећу документацију:

- Решење о образовању Комисије за спровођењу јавног конкурса бр. 401-12/24-01 од 29.03.2024. године;
- Предлог о расподели средстава бр. 401-50/24-01 од 27.05.2024. године;
- Решење о избору програма бр. 400-134/24-01 од 07.06.2024. године;
- Захтев за прерасподелу средстава бр. 401-84/24-01 од 11.10.2024. године;
- Захтев за прерасподелу средстава бр. сл./2024 године;
- Захтев за прерасподелу средстава бр. 401-99/24-02 од 04.12.2024. године;
- Одлука о прерасподели одобреног износа средстава бр. 401-84/24-01 од 14.10.2024. године;
- Одлука о прерасподели одобреног износа средстава бр.401-104/24-02 од 03.12.2024. године;
- Одлука о прерасподели одобреног износа средстава бр. 401-99/20-02 од 06.12.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса закључен са Удружењем „Етно конач“ Ражањ бр. 020-35/24-01 од 24.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса закључен са КУД „Видовдански вез“ Смиловац, бр. 020-17/24-01 од 18.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса закључен са КУД Витошевац, бр. 020-15/24-01 од 18.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

интереса закључен са КУД „Сава Јеремић“ Ражањ, бр. 020-22/24-01 од 19.06.2024. године;

- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса закључен са Скорички-културним кругом „СкоКК“, бр. 020-16/24-01 од 18.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса закључен са Фондацијом „Сава Јеремић“ бр. 020-34/24-01 од 24.06.2024. године;
- Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса бр. 401-12/24-01 од 29.03.2024. године;
- Решење о избору програма бр. 401-20/24-01 од 29.03.2024. године;
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана у области социјалне заштите, борачко - инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, здравствене заштите, друштвене бриге о деци, подстицање наталитета, помоћи старима, заштите и промивисање људских и мањинских права, наука, обарзовања, заштите животиња, одживог развоја, заштите потрошача, борбе против корупције, афирмисања равноправности полова, програми и пројекти за младе, хуманитарни програм и други садржаји који доприносе убрзаном развоју општине Ражањ и афирмацији грађанског активизма, бр. 401-19/24-01 од 29.03.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса, бр. 401-31/24-01 од 17.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса, бр. 401-33/24-01 од 17.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса, бр. 401-21/24-01 од 17.06.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса, бр. 401-36/24-01 од 17.06.2024. године;
- Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана у области заштите животне средине, бр. 501-1/24-01 од 08.10.2024. године;
- Решење о образовању Комисије за спровођење јавног конкурса бр. 501-1/24-01 од 08.10.2024. године;
- Решење о избору програма бр. 501-1/24-01 од 12.11.2024. године;
- Уговор о коришћењу средстава из буџета општине Ражањ за реализацију програма од јавног интереса „Зелена оаза“, бр. 501-3/24 од 13.11.2024;

Следи Закључак да општина Ражањ активно прати наменско трошење средстава која су опредељена удружењима грађана и другим удружењима, а која су опредељена путем конкурса.

7.7. Финансирање пројеката у области спорта

Општина Ражањ је на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 69. став 1. тачка 19 Статута Општине Ражањ, члана 5. Правилника о категоризацији спортских организација бр. 66-14/16-01 од 27.12.2016. донела Решење о формирању Комисије за категоризацију и рангирање спортских организација бр. 65-3/24-01 од 03.4.2024. године, и закључила Уговоре са следећим спортским клубовима:

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

- Стреличарски клуб „Златна стрела“;
- Карате клуб „Младост“;
- УСР „Млади рибар“ Ражањ;
- Аеробик и пилатес „Рекреатива“;
- Спортски савез општине Ражањ;
- Фитнес клуб Теретана Ражањ;
- Фудбалски клуб „Буковик“;
- Фудбалски клуб „Полет“ Вишошевац;
- Шаховски клуб Ражањ

Ревизорски тим је ревидирао следећу документацију:

- Одлука о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења бр. 65-2/24-01 од 28.3.2024. године;

Закључак:

У поступку узорковања и тестирања позиција расхода, поред закључака који су дати уз одређене врсте расхода, следи коначан закључак да су расходи формирани исправно.

8. ТЕКУЋИ ИЗДАЦИ

Текући издаци обухватају издатке за набавку нефинансијске имовине који се јављају код буџетских корисника у вршењу функције због које су основани.

Издаци се евидентирају у моменту када је плаћање извршено.

8.1. Издаци за нефинансијску имовину

Издаци за нефинансијску имовину обухватају издатке за основна средства (зграде и грађевински објекти; машине и опрема и остала основна средства); залихе (робне резерве; залихе производње и залихе робе за даљу продају); драгоцености и природна имовина (земљиште; рудна богатства и шуме и воде). Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате у складу са готовинском основом.

Преглед учешћа појединих издатака у укупним издацима:

Ознака за ОП	Број конта	ОПИС	На дан 31.12.2024. године у 000 динара
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301+2323 +2332 +2335 +2343)	134.522
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302+2307+2317 +2319 +2321)	134.349
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)	95.230
2303	511100	Куповина зграда и објеката	
2304	511200	Изградња зграда и објеката	12.980
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	77.220
2306	511400	Пројектно планирање	5.030
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	37.956
2308	512100	Опрема за саобраћај	9.495
2309	512200	Административна опрема	1.128

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

2310	512300	Опремазапољопривреду	
2311	512400	Опрема заштитуживотнесредине	1.260
2312	512500	Медицинскаилабораторијскаопрема	
2313	512600	Опрема заобразовање,науку,културуиспорт	790
2314	512700	Опрема завојску	
2315	512800	Опремазајавнубезбедност	
2316	512900	Опремазапроизводњу,моторна,непокре тнаинемоторнаопрема	25.283
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕИОПРЕМА(2318)	
2318	513100	Осталенекретнинеиопрема	
2319	514000	КУЛТИВИСАНАИМОВИНА(2320)	
2320	514100	Култивисанаимовина	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНАИМОВИНА(2322)	1.163
2322	515100	Нематеријалнаимовина	1.163
2323	520000	ЗАЛИХЕ(2324+2326+2330)	
2324	521000	РОБНЕРЕЗЕРВЕ(2325)	
2325	521100	Робнерезерве	
2326	522000	ЗАЛИХЕПРОИЗВОДЊЕ (од2327до2329)	
2327	522100	Залихематеријала	
2328	522200	Залихенедовршенепроизводње	
2329	522300	Залихеготовихпроизвода	
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)	
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)	
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)	
2334	531100	Драгоцености	
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)	173
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)	173
2337	541100	Земљиште	173

Закључак:

На основу извршеног узорковања и тестирања оцењује се да су билансне позиције исправно формиране те да нема грешака материјалног значаја.

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

9. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Ради бољег прегледности исказивања резултата пословања, овде ћемо дати нека појашњења у вези утврђивања резултата пословања у 2024. години:

(у хиљадама динара)

		УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	2024.година
2346		Вишак прихода и примања-буџетски суфицит (2001 -2131)>0	
2347		Мањак прихода и примања-буџетски дефицит (2131 -2001)>0	11.052
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од2349 до 2353)	11.052
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текућегодине	11.052
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текућегодине	
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	
2353		Износ приватизационих примања и примања одо тплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА(2355 +2356)	
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продајене финансијске имовине за набавку финансијске имовине	
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ(2346 +2348-2354)>0 или(2348-2347-2354)>0	
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА -ДЕФИЦИТ (2347 -2348 +2354)>0	
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА -СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС УНАРЕДНУ ГОДИНУ)(2360+2361 =2357)	
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

10. ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2024. ГОДИНИ

Општина Ражањ је у 2024. години имала већи број јавних набавки мале и велике вредности. Све јавне набавке предвиђене су Планом јавних набавки за 2024. годину и средства за њих су обезбеђена у време покретања сваке јавне набавке. За сваку јавну набавку формиране су одговарајуће комисије.

Ревидиране јавне набавке биле су предмет ревидирања само са аспекта утврђивања да ли се Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) примењује за набавке услуга и добара за које је обавезна примена Закона о јавним набавкама.

Узроковано је 5 (пет) јавних набавки.

1. Набавка горива за моторна возила за потребе општине Ражањ

- Захтев за покретање набавке добра, број 405-14/24-02 од 01.07.2024. године;
- Одлука о спровођењу јавне набавке, бр. 405-13/24-02 од 04.07.2024. године;
- Позив за подношење понуда за набавку добара, бр. 405-13/24-02 од 04.07.2024. године;
- Извештај о спроведеној набавци, бр. 405-13/24-02 од 15.07.2024. године
- Уговор о набавци добара - набавка горива за моторна возила за потребе општине Ражањ, бр. 405-13/24-02 од 18.07.2024. године.

2. Надзор над извођењем радова на санацији паркинг простора испред Дома здравља улица Милорада Михајловића у Ражњу

- Одлука о спровођењу поступка јавне набавке б.р. 404-51/23-02 од 25.04.2023. године;
- Захтев за покретање набавке добра, бр. 2.1.39/24, број 405-13/24-02 од 04.07.2024. године;
- Одлука о спровођењу јавне набавке, бр. 405-14/24-02 од 01.07.2024. године;
- Позив за подношење понуда за набавку добара, бр. 405-14/24-02 од 01.07.2024. године;
- Извештај о спроведеној набавци, бр. 405-14/24-02 од 03.07.2024. године
- Уговор о пружању услуге Надзор над извођењем радова на санацији паркинг простора испред Дома здравља улица Милорада Михајловића у Ражњу, бр. 405-1/24-02 од 09.07.2024. године.

3. Радови на адаптацији за младе у Дому културе у Ражњу

- Јавни позив од 04.10.2024. године;
- Одлука о спровођењу поступка јавне набавке бр. 405-79/24-02 од 04.10.2024. године;
- Решење о одређивању одговорног извођача радова бр. 020-154/24-02 од 20.11.2024. године;
- Записник о отварању понуда од 22.10.2024. године;
- Одлука о додели Уговора број: 405-79/24-02;
- Уговор о извођењу радова на адаптацији и опремању дома културе у Ражњу бр. 020-154/24-02 од 20.11.2024. године;
- Окончана ситуација, број. 020-154/24-02 од 25.12.2024. године.

4. Радови у улици Кнегиње Милице у Рујиште

- Јавни позив од 20.08.2024. године;
- Одлука о спровођењу поступка јавне набавке бр. 405-51/24-02 од 19.08.2024. године;
- Решење о одређивању одговорног извођача радова бр. 0015/24 од 14.10.2024. године;
- Записник о отварању понуда од 10.09.2024. године;
- Одлука о додели Уговора бр. 405-51/24-02;

Општина Ражањ

Извештај о ревизији консолидованих финансијских извештаја завршног рачуна буџета за 2024.

- Уговор о јавној набавци санација улице Кнегиње Милице у Рујиште број ЈН 157/24 бр. 020-180/24-02 од 15.10.2024. године.

5. Радови у улици Гаврила Принципа у Рујиште

- Јавни позив од 22.08.2024. године;
- Одлука о спровођењу поступка јавне набавке бр.405-53/24-02 од 22.08.2024. године;
- Решење о одређивању одговорног извођача радова бр. 157/24-1 од 15.10.2024. године;
- Записник о отварању понуда од 09.09.2024. године;
- Одлука о додели Уговора бр. 405-53/24-02 од 25.09.2024 године;
- Уговор о јавној набавци санација улице Гаврила Принципа у Рујиште број ЈН 2165 бр. 020-126/24-02 од 08.10.2024. године.

Установљено је да су узорковане јавне набавке спроведене по методологији коју прописује Закон о јавним набавкама и одговарајући подзаконски прописи.

Са овим се завршава извештај о ревизији финансијских извештаја за 2024. годину.

Наручилац ревизије има право да захтева од потписника овог извештаја објашњења недовољно јасних позиција.

ПРИЛОЗИ:

-Финансијски извештаји завршног рачуна буџета општине Ражањ за 2024. годину.

Република Србија

Општинско веће РАЖАЊ

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп

пољопривредног земљишта у државној својини

Број: 020-154/25-02

Датум: 03.06.2025. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЖАЊ** за 2025. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

- Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** у првом кругу за укупно **229** јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЖАЊ** за 2025. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	2	30,30	3.551,29
ЊИВА	3	26,97	3.161,00
ЊИВА	4	23,97	2.809,39
ЊИВА	5	20,98	2.458,95
ЊИВА	6	16,98	1.990,13
ЊИВА	7	13,98	1.638,52
ВРТ	3	26,97	3.161,00
ВРТ	4	23,98	2.810,56
ВОЋЊАК	2	30,30	3.551,29
ВОЋЊАК	3	26,97	3.161,00
ВОЋЊАК	4	23,98	2.810,56
ВИНОГРАД	2	30,30	3.551,29
ВИНОГРАД	3	26,97	3.161,00
ЛИВАДА	2	7,97	934,12
ЛИВАДА	3	7,10	832,15
ЛИВАДА	4	6,31	739,56
ЛИВАДА	5	5,52	646,96
ПАШЊАК	1	3,90	457,09
ПАШЊАК	2	3,55	416,07
ПАШЊАК	3	3,16	370,36
ПАШЊАК	4	2,81	329,34
ПАШЊАК	5	2,46	288,32
ПАШЊАК	6	1,99	233,23
ПАШЊАК	7	1,64	192,21

ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ		3,03	355,12
---	--	------	--------

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине **РАЖАЊ** у првом кругу, односно за укупно **229** јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине **РАЖАЊ** за 2025. годину.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине РАЖАЊ, образована Решењем Општинско веће број 020-104/25-01 од 11.04.2025 године, је у складу са поменутиим законским одредбама, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 100 % од просечно постигнуте цене граничних јединица локалне самоуправе, имајући у виду да за општину РАЖАЊ није било јавног надметања у претходној години, односно нема закључених уговора по основу јавног надметања из претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине РАЖАЊ за 2025. годину.

ЈЛС
АЛЕКСИНАЦ
БОЉЕВАЦ
ЋИЋЕВАЦ
КРУШЕВАЦ
ПАРАЋИН
СОКОБАЊА

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Светлана Јаношевић Пешић

На основу тачке 29.став 9.Уредбе о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/2023), Локална комисија за капиталне инвестиције општине Ражањ, на седници одржаној 02.06.2025. године, донела је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником о раду Локалне комисије за капиталне инвестиције општине Ражањ (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређује начин рада и одлучивања Локалне комисије за капиталне инвестиције (у даљем тексту: Локална комисија).

Родна неутралност израза

Члан 2.

Сви изрази употребљени у овом Пословнику у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у општини Ражањ, користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

II НАДЛЕЖНОСТ И САСТАВ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Надлежност Локалне комисије

Члан 3.

Локална комисија сагледава локалне капиталне пројекте у контексту њиховог значаја за економски развој, оцењује, рангира и врши селекцију локалних капиталних пројеката,предлаже њихово укључивање у буџет и обавља друге послове у складу са Уредбом о капиталним пројектима („Службени гласник Републике Србије“, број 79/2023, у даљем тексту: Уредба).

Надлежност Локалне комисије односи се на локалне капиталне пројекте дефинисане чланом 4. ставом 4. тачком 3) Уредбе.

Локални капитални пројекти из става 2. овог члана јесу капитални пројекти који се финансирају или суфинансирају из буџета општине Ражањ и чији процењени трошкови износе преко 2.000.000 евра у динарској противвредности (у даљем тексту: локални капитални пројекти).

Састав Локалне комисије

Члан 4.

У складу са чланом 29. Уредбе и Решењем о образовању комисије за капиталне инвестиције општине Ражањ број 400-79/24-01 од 13.2.2024. године, Локалну комисију чине председник скупштине општине Ражањ, председник општине Ражањ и начелник општинске управе општине Ражањ.

Локална комисија из реда својих чланова бира председника Локалне комисије.

Чланови локалне комисије могу изузетно, у случају спречености или одсутности, овластити друго лице да присуствује и гласа на седници Локалне комисије, или свој глас могу доставити писменим или електронским путем.

Секретар Локалне комисије

Члан 5.

На предлог председника, Локална комисија именује секретара Локалне комисије (у даљем тексту: секретар).

Секретар се стара о обављању стручних и техничких послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Локалне комисије, обавезно присуствује седницама Локалне комисије и по потреби даје стручна тумачења у вези примене Пословника и по другим правним питањима.

III ДЕЛОКРУГ ПОСЛОВА, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Послови Локалне комисије

Члан 6.

Комисија обавља следеће послове:

1. врши потврду усклађености локалног капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
2. усваја листу пројеката у припреми и листу припремљених пројеката;
3. врши рангирање локалних капиталних пројеката на основу:
 - усклађености капиталног пројекта са планским документима у смислу закона којим се уређује плански систем;
 - степенa припремљености;
4. осигурава усклађеност између различитих извора финансирања у фазама припреме и реализације пројекта;
5. доноси закључак о корекцији пројекта на основу измењеног плана реализације, односно доноси закључак о спровођењу рационализације локалног капиталног пројекта;
6. сагледава завршне извештаје о спроведеним локалним капиталним пројектима;
7. сачињава записнике о свом раду.

Обавеза извештавања Министарства финансија

Члан 7.

За локалне капиталне пројекте, Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду који садржи основне податке о капиталним пројектима из њихове надлежности, а нарочито:

- 1) усвојену листу пројеката у припреми;
- 2) усвојену листу припремљених пројеката;
- 3) закључке о корекцији пројеката на основу измењених планова реализације, односно закључке о спровођењу рационализације капиталних пројеката.

Локална комисија је у обавези да на сваких шест месеци достави Министарству финансија извештај о раду и уколико у односном периоду у свом делокругу није имала локалне капиталне пројекте у смислу става 1. овог члана, тако да се у извештајима констатује чињенично стање.

Административни и стручно-технички послови

Члан 8.

Административне и стручно-техничке послове за потребе Локалне комисије обавља Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

Начин рада и одлучивања Локалне комисије

Члан 9.

Локална комисија ради и одлучује на седницама.

Седница Локалне комисије може да се одржи када седници присуствују сви чланови Локалне комисије.

Присутним чланом у смислу става 2. овог члана, сматра се и члан Локалне комисије који је сходно члану 4. став 3. овог пословника, овластио друго лице да присуствује и гласа на седници, као и члан Локалне комисије који је свој глас о свим тачкама дневног реда упутио писаним или електронским путем.

Седнице Локалне комисије су редовне седнице, које се одржавају на шест месеци и ванредне седнице, које се одржавају по потреби.

Сазивање седнице и позив за седницу

Члан 10.

Председник Локалне комисије редовну седницу сазива достављањем писаног позива најкасније пет радних дана пре дана одржавања седнице.

Позив за седницу обавезно садржи место и време одржавања седнице.

Уз позив доставља се предлог дневног реда, материјали који ће бити разматрани на седници, као и извод из записника са претходне седнице.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност за сазивање седнице, седница се може сазвати и у краћем року, али не краћем од двадесетчетири часа пре одржавања седнице и у том случају материјал за седницу се може доставити и непосредно пред саму седницу Локалне комисије, а председник је дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Позив за седницу лицима која нису чланови Локалне комисије, упућује се писаним или електронским путем.

Лица која се позивају на седницу

Члан 11.

Председник одређује коме се поред чланова и секретара Локалне комисије упућује позив за седницу Локалне комисије.

На седницу се могу позвати и друга лица чије је присуство услед стручних квалификација или из других разлога потребно.

По потреби, на седницу могу бити позвани и представници предлагача капиталних пројеката, јавних предузећа, установа, органа и организација.

Чланови Локалне комисије могу предложити председнику лица из ст. 2. и 3. овог члана, којима је потребно упутити позив на седницу.

Позвана лица на седници Локалне комисије имају право да расправљају о тачкама дневног реда, износе аргументацију и указују на све значајне околности из области њихове експертизе или надлежности, али нису чланови комисије и немају право одлучивања.

Председавање седницом и ток седнице

Члан 12.

Седницом Локалне комисије председава председник Локалне комисије. У случају његове одсутности или спречености, замењује га заменик (у складу са чланом 4. став 3. овог пословника).

Председник отвара седницу, утврђује дневни ред, а затим се приступа разматрању и одлучивању о тачки дневног реда.

О тачки дневног реда отвара се расправа у којој учесници на седници могу да изнесу своје примедбе, предлоге и сугестије или да затраже додатна објашњења.

Начин одлучивања и гласања

Члан 13.

Тачка дневног реда сматра се усвојеном ако је за њено усвајање гласала већина чланова Локалне комисије.

Глас се дизањем руке, појединачним изјашњавањем, читањем изјашњења датог писаним или електронским путем или на други технички изводљив начин.

Записник са седнице Члан 14.

О току седнице Локалне комисије води се записник.

У записник се уноси редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време кад је седница почела и завршена, попис присутних чланова Локалне комисије, попис осталих лица која су присуствовала седници, и како је одлучено о свакој тачки дневног реда.

У року од пет дана од дана окончања седнице, секретар сачињени нацрт записника упућује председнику и члановима Локалне комисије електронским путем на званичне електронске адресе.

Председник и чланови Локалне комисије имају право да изнесу примедбе и сугестије на нацрт записника, у циљу усаглашавања текста записника, и доставе секретару у року од 10 дана од дана пријема записника, такође електронским путем.

Уколико се члан Локалне комисије, у року из става 4. овог члана, не изјасни на нацрт записника, сматра се да нема примедби.

Након усаглашавања текста записника, односно по истеку наведеног рока, записник ће се сматрати усвојеним. Усвојени записник потписује председавајући седницом, након чега се скенирани примерак потписаног записника доставља осталим члановима Локалне комисије на увид.

Електронска седница Члан 15.

У случају нарочито оправданих разлога и потребе хитности, председник Локалне комисије може сазвати електронску седницу Локалне комисије.

Позив за електронску седницу обавезно садржи: редни број седнице, предлог дневног реда, као и датум и време одржавања седнице.

Уз позив за електронску седницу доставља се и материјал који ће бити разматран на седници.

На електронској седници, о тачки дневног реда и другим питањима гласа се изјашњењем у електронској форми.

У погледу услова за одржавање електронске седнице, сазивања, председавања и тока седнице, начина одлучивања и гласања, записника и других околности у погледу електронске седнице, а које нису посебно уређена овим чланом, сходно се примењују одредбе овог пословника које се односе на редовну или ванредну седницу Локалне комисије.

Печат Локалне комисије Члан 16.

У свом раду, Локална комисија користи печат Општинског већа општине Ражањ, у складу са законом и датим овлашћењима.

За употребу печата одговоран је секретар.

IV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ

Поступак измене и/или допуне Пословника

Члан 17.

Предлоге за измене и/или допуне Пословника, у писаној форми, могу поднети председник и сваки од чланова Локалне комисије.

Предлог обавезно мора да садржи члан Пословника који се мења, односно допуњава, предложени текст измене, односно допуне и мора бити јасно и прецизно формулисан и образложен.

Председник је дужан да предлог за измене и/или допуне Пословника уврсти у предлог дневног реда прве наредне седнице Локалне комисије.

Већином гласова од укупног броја чланова, Локална комисија доноси, односно врши измене и/или допуне Пословника.

V. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу пословника

Члан 18.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“

Број: 060-25/2025-01

Датум: 02.06.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ
Добрица Стојковић,с.р.

САДРЖАЈ :

- АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ -

1. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Ражањ, Мирољубу Стојановићу	1
2. Одлука о измени и допуни Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2025. Годину	2
3. Одлука о висини дневница и путних трошкова одборника и чланова радних тела Скупштине општине Ражањ и чланова општинског већа	30
4. Одлука о прихватању преноса права јавне својине над покретним стварима, без накнаде од Републичке дирекције за имовину РС.....	31
5. Одлука о давању на коришћење путничког возила Дому здравља Ражањ	32
6. Одлука о одузимању права коришћења Основној школи „ Иван Вушовић“ Ражањ	33
7. Одлука о грађевинском земљишту	34
8. Одлука о усвајању предлога измене Уговора о привременом поверавању превоза путника на територији општине Ражањ	63
9. Одлука о давању просторија на коришћење, без накнаде Добровољном ватрогасном друштву „РАЖАЊ“	64
10. Одлука о о мерама за заштиту становништва од буке и одређивању акустичних зона	65
11. Одлуке о пилотирању међусекторских услуга социјалне заштите и услуга из области здравствене заштите у општини Ражањ	70
12. Решење о усвајању Одлуке о добитку ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ за 2024. Годину	77
13. Решење о усвајању годишњег извештаја о пословању ЈП „Путеви Ражањ" Ражањ за 2024. Годину	78
14. Решење о усвајању Годишњег извештаја о реализацији Годишњег програма Спортског савеза општине Ражањ са финансијским извештајем за 2024.годину	94
15. Решење о усвајању Извештаја о реализацији Локлног плана управљања отпадом за 2024. годину	99
16. Решење о разрешењу чланова Савета за младе општине Ражањ.....	105
17. Решење о именовању Савет за младе општине Ражањ.....	106
18. Решења о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024.годину	108
19. Решење о усвајању Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2024.годину	124

-АКТИ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ-

1.Закључак о ценама	219
-АКТИ ЛОКАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ	
1.Пословник о раду локалне комисије за капиталне инвестиције.....	222