СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ГОДИНА	2025
БРОЈ	5
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 21.05.2025.године	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 20.05.2025.г.
Број: 113-89/25-01

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 110-56/19-01 од 21.03.2019.године

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 20.05.2025. године доноси

О Д Л У К У

1. **УСВАЈА СЕ** Прва измена и допуна Правилника о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ.

2. За примену Прве измене и допуне Правилника о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ надлежна је Општинска управа општине Ражањ.

О б р а з л о ж е њ е:

Правни основ за доношење Одлуке о усвајању Прве измене и допуне Правилника о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ утемељен је у члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон и 123/2021 – др.закон), којим је прописано да се Правилником уређују радна места и њихово разврставање по звањима, описи радних места, потребан број извршилаца, број службеника, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а чланом 58. став 3. овог Закона прописано је да Правилник усваја Веће. Чланом 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 110-56/19-01 од 21.03.2019.године прописано је да

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Општинско веће доноси решења, закључке, мишљења и друге акте у складу са Законом.
Имајући у виду одредбе Закона и Прве измене и допуне Правилника, доноси се одлука као у диспозитиву.
Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон, 95/2018 и 114/2021), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон, 86/2019- др.закон, 157/20-др.закон, 123/2021-др.закон и 12/2022), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" број 11/24), **Општинско Веће општине Ражањ**, на предлог вд начелника Општинске управе општине Ражањ, по претходно прибављеној сагласности репрезентативног синдиката, усвојило је

ПРВУ ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ број 02-48/24-01 од 18.4.2024. године, у члану 37. Радна места у Општинској управи општине Ражањ, у одељку – Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове, Одсек за инспекцијске послове, врши се измена тако што се додаје радно место – послови комуналног инспектора, додавањем текста између текста који се односи на послове инспектора за комуналне делатности и послове саобраћаја и текста који се односи на послове извршења решења, а који гласи:

”

21.а Радно место: ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ ИНСПЕКТОРА	
Звање: Млађи саветник	**Број извршилаца: 1**

Опис посла: Обавља сложене послове који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака илиа стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор непосредног руководиоца и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упустава непосредног руководиоца. Послови захтевају способност решавања мање стручних или процедуралних питања Врши надзор над применом прописа у области комуналне делатности и области саобраћаја и одговоран је за надзор над заштитом и одржавањем комуналних објеката, контролише одржавање комуналних објеката, јавних зелених површина, улица и тротоара, одржавање комуналних инсталација, стара се да се превоз у друмском саобраћају одвија у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и другим прописима и врши контролу локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског превоза путника и слободног превоза ствари и ауто-такси превоза, доноси потребна решења у циљу спровођења Закона о комуналним делатностима и одлука скупштине општине и стара се о њиховом спровођењу, сачињава записнике на терену, подноси прекршајне пријаве из области комуналног надзора. Обавља послове инспекцијског надзора у складу са Законом о становању и одржавању зграда. Обавља послове непосредне контроле извршених радова у вези са обављањем комуналне делатности одржавања чистоће на површинама јавне намене (јавна хигијена), стара се о јавној хигијени, врши контролу извршених радова на пословима одржавања јавних зелених површина, води евиденцију одржавања јавних зелених површина и обавља надзор над пословима одржавања

атмосферске канализације. Обавља послове непосредне контроле извршених радова у вези са обављањем комуналне делатности одржавање улица и путева и надзор над пословима обезбеђивања јавног осветљења. Контролише радно време угоститељских објеката на територији општине Ражањ, предузима и друге радње и мере на које је овлашћен посебним прописима и да врши надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена. Прати усаглашеност нормативних аката са важећим законским прописима, одговоран је за законитост послова које обавља, за свој рад одговоран је начелнику општинске управе. Испуњава мерила за обављање средњег нивоа сложености послова, средњег нивоа самосталности у раду, средњег нивоа одговорности- одговорност за правилну примену утврђених метода рада, поступака и стручних техника, што не укључује одговорност за руковођење, средњег нивоа повремене пословне комуникације контакти унутар и изван органа, чија је сврха прикупљање или размена информација.
Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у оквиру образовно – научног поља друштвено – хуманистичких наука из научних области правне науке или економске науке, менаџмент и бизнис на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и стручним службама и посебним организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компентенције за обављање послова радног места у складу са Законом о изменама и допунама Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 92/2023), ,а које су саставни део овог Правилника.**“**

Члан 2.

У свему осталом Правилник остаје непромењен.

Члан 3.

Овај Правилник о изменама и допунама ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Република Србија
Општина Ражањ
Општинско Веће
Број: 113-89/25-01
Датум:20.5.2025.г.

Председавајући
Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 20.05.2025.г.
Број: 120-12/25-01

На основу члана 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 1. став 1. тачка 2, члана 5. и члана 9. став 2. тачка 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006, 116/2008, 92/2011, 99/2011, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016, 113/2017 и 19/2025), члана 4. и 5. став 1. тачка 3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 44/08, 2/12, 113/17, 23/18 и 39/2025), као и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 38/19, 55/21, 51/2022 и 44/2023), и у складу са захтевом Вршиоца дужности Начелника Општинске управе Општине Ражањ број 120-12/2025-01 од 15.5.2025. године, Општинско веће Општине Ражањ, на седници одржаној дана 20.5.2025. године доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Правилник о платама постављених и запослених лица у Општинској управи Општине Ражањ, усаглашен са Уредбом о изменама и допунама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 39/2025), чији је текст саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Овом одлуком престаје да важи Правилник о платама запослених у Општинској управи Општине Ражањ (бр. 12-1/21-02 од 25.03.2021. године).

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Ражањ, а примењује се за обрачун и исплату плата почев од плате за мај 2025. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 4.

Начелник Општинске управе Општине Ражањ дужан је да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе појединачна решења о утврђивању коефицијената за запослене службенике и намештенике у Општинској управи Општине Ражањ.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Доношењем ове одлуке осигурава се усклађивање прописа Општине Ражањ са најновијим изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата, што ће омогућити правилну и благовремену исплату плата запосленима у Општинској управи, у складу са важећим прописима Републике Србије.

П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ Р А Ж А Њ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ, 2025

На основу члана 27. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 21/16, 113/2017, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 1. став 1. тач.2., члана 5. и члана 9. став 2. тач. 4. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник Републике Србије“, број 34/2001, 62/2006, 116/2008, 92/2011,99/11-др.закон, 10/2013,55/2013,99/2014, 21/2016,113/2017-др.закон и 19/2025), члана 4. и 5. став 1. тач.3. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, број 44/08, 2/12, 113/17, 23/18 и 39/2025), и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Репбулике Србије“ број 38/19, 55/2, 51/2022 и 44/2023-споразум и 44/2023) Општинско веће општине Ражањ, на предлог Вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ на седници одржаној дана ___ -___2025. године, усвојило је

П Р А В И Л Н И К
О ПЛАТАМА ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ Р А Ж А Њ

I. ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о платама постављених и запослених лица у Општинској управи општине Ражањ (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања:

- постављених лица у Општинској управи, начелника Општинске управе,
- запослених лица у Општинској управи општине Ражањ (у даљем тексту: запослених у органу управе).

Члан 2.

Плате у Органу управе утврђују се на основу:

1. основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. коефицијента који се множи основицом (у даљем тексту: коефицијент);
3. додатка на плату;
4. обавезе које запослени плаћа по основу пореза и доприноса у складу са Законом.

Плате утврђене у смислу става 1. овог члана исплаћује се за рад у пуном радном времену.

Члан 3.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Члан 4.

Коефицијент изражава:

- сложеност послова,
- одговорност,
- услове рада и
- стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 5.

Додатак на плату припада за:

1. време проведено у радном односу (минули рад) у висини од 0,4% за пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца
2. дежурство и друге случајеве рада дужег од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад);
3. рад на дан државног и верског празника;
4. дневну накнаду - теренски додатак;
5. рад ноћу (између 22,00 и 6,00 наредног дана) ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

Члан 6.

Плата утврђена у смислу члана 2. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену.

Исплата пуног износа плате врши се најкасније до 20-ог у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са законом. Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде, запослени са средњом и нижом стручном спремом, има право на увећање основице у складу са закључком Владе по основу квалитета и резултата рада, ако је у претходној календарској години службеник оцењен најмање са оценом "добар", односно намештеник остварио резултате рада.

Члан 7.

Плате постављених лица у Општинској управи општине Ражањ утврђују се на основу следећих коефицијената:

- 28.30 начелник Општинске управе;
- 20.45 помоћник председника ВСС (могу обављати дужност и волонтерски);
- 28.25 секретар Скупштине општине;
- 20.69 заменик секретара Скупштине општине.

Коефицијент се множи са месечном основицом за плату.

Члан 8.

Коефицијент уврђен за запослене увећава се у зависности од одговорности и сложености послова, и то:

- Руководиоцу Одељења за привреду и финансије - 10%
- Шефовима унутрашњих организационих јединица - 10%.

Члан 9.

За утврђивање плата запослених примењују се следећи коефицијенти према звањима:

- 22,01- Самостални саветник;
- 20,59 - Саветник;
- 17,48 - Млађи саветник;
- 14,66 - Сарадник;
- 14,15 - Млађи сарадник;
- 12,54 - Виши референт;
- 12,23- Референт;
- 12,02 - Млађи референт;
- 20,59 - Намештеник I врсте;
- 17,48 - Намештеник II врсте;
- 14,03 - Намештеник III врсте;
- 11,89 - Намештеник IV врсте;
- 11,69 - Намештеник V врсте..

Члан 10.

Коефицијенти утврђени у члану 9. увећавају се запосленом, одговорном, за припрему и извршење буџета или финансијског плана, вођења пословних књига и састављање рачуноводствених извештаја и запосленом на пословима интерне контроле у смислу Закона о буџетском систему, и то послови буџета, послови буџетског рачуноводства и извештавања, финансијски послови буџетских корисника и обрачуна зарада - 10%.

Члан 11.

Запослени не могу остварити право на увећани коефицијент по оба основа из чл. 8. и 10. већ се узима повољнији већи основ.

Члан 12.

Плате приправника у Органу управе износи 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

Члан 13.

Начелник органа управе решењем утврђује плату у односу на степен и врсту стручне спреме, знања и радне способности, односно звања и занимања радника.

II. НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

Члан 14.

За време одсуствовања са рада накнада плате запосленим у Органу управе износи:

1. За време привремене спречености за рад за првих 30 дана запосленом припада накнада плате у висини од 65% од основе за накнаду тј. просечне зараде за претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад..

2. За време привремене спречености за рад проузроковане повредом на раду, професионалном болешћу или малигним обољењем – у висини од 100% просечне плате у претходних 12 месеци.

3. Запослени има право на накнаду плате у висини просечне плате у претходних 12 месеци за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства утврђеног законом, Посебним колективним уговором и Колективним уговором; за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадан дан, војне вежбе и одазивања на позив државног органа, стручног усавршавања на које је упућен од стране послодавца; учешћа на научним скуповима, симпозијумима, конгресима, семинарима на које упућен од стране послодавца или стране синдиката; одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца; за одбијене послове ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад, у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

За друга одсуствовања са рада запослени остварује право на накнаду плате у складу са Законом.

III. ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 15.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог,
2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице,
3) здравствене рехабилитације запосленог,
4) настанка теже инвалидности запосленог,
5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице,
6) помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице, као за сродника у првом степену тазбинског сродства, уколико живе у заједничком домаћинству, уколико то право

није остварено по другом основу, у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике
7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог чија је смрт наступила као последица повреде на раду или професионалног обољења - до висине месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а уколико деца бораве у предшколској установи послодавац је дужан да надокнади трошкове боравка у предшколској установи,
8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја - до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана,
9) рођења детета запосленог - у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике,
10) помоћ запосленој за вантелесну оплодњу - највише до три просечне месечне зараде у Републици Србији према

последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а на основу уредне документације,

11) другу солидарну помоћ за побољшање материјалног и социјалног положаја запосленог у складу са мерилима прописаним овим уговором и расположивим финансијским средствима

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

У случају да је више чланова уже породице запослено код послодавца, право на солидарну помоћ за члана уже породице из става 1. тач. 1), 2), 5), 8) и 9) остварује један запослени.

Дужа или тежа болест односно тежа повреда у смислу става 1. тачка 1) овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести, односно повреде.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1)-5) овог члана признаје се на основу писаног захтева запосленог и на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе, на следећи начин:

- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 1. до 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 2. у висини до 50% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике. Под помагалима се не сматрају зубне протезе, наочари и сочива;
- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 3. у висини до 50% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике
- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 4 у висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- у случају утврђеном у ставу 1. тач. 5 у висини до 50% од износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачка 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету органа јединице локалне самоуправе и може се исплатити више пута у току године, а највише до висине три износа просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике

Породицу у смислу става 7. овог члана чине брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима односно када на терет обавезног здравственог осигурања није могуће реализовати дијагностику, лечење, набавку медицинско-техничких помагала, набавку лекова или здравствену рехабилитацију у прописаном року.

Изузетно, послодавац може да одобри солидарну помоћ и за друга лица које живе у заједничком домаћинству са запосленим и за која запослени има законску обавезу чувања и пажње.

Право на солидарну помоћ у складу са овим чланом остварују сви запослени код којих основ за исплату солидарне помоћи наступи почев од 22. марта 2019. године.

Запослени подноси захтев за остваривање права на солидарну помоћ из овог члана послодавцу који одлучује о остваривању права на солидарну помоћ на основу писаног захтева и документације којом се доказује основаност захтева.

Члан 16.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

1) За 10 година рада у радном односу - у висини месечне просечне зараде ,
2) За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
3) За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
4) За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
5) За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 30, 35 и 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

Право из овог члана остварују сви запослени који почев од 22. Марта 2019. године навршавају године рада у радном односу у складу са овим чланом.

Члан 17.

Запослени у органима ЈЛС имају право на:

1. Исплату отпремнине - послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину применом Акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника;
2. Накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради одласка на рад и повратка са рада, у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском и међуградском саобраћају;

3. Дневницу за службено путовање у земљи за службенике и намештенике сагласно Уредби о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника исплатити у износу од 1000,00 динара.
4. Трошкови превоза сопственим путничким моторним возилом, у службене сврхе на службеном путу, до 10% цене једног литра супер бензина по пређеном километру.

Члан 18.

На питања која нису регулисана овим Правилником сходно ће се примењивати одредбе Закона и подзаконских аката којима се регулишу радни односи и плате запослених у јединицама локане самоуправе.

Члан 19.

На основу одредаба овог Правилника начелник Општинске управе општине Ражањ ће донети појединачна решења радницима у Општинској управи општине Ражањ, код којих има промена у односу на претходна решења.

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о платама запослених у Општинској управи општине Ражањ бр.12- 1/21-02 од 25.3.2021.године.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ а примењује се на обрачун и исплату плата почев од плате за мај 2025. године“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 120-12/25-01
Датум: 20.5.2025. године

Председавајући

Добрица Стојковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 20.05.2025.г.
Број: 380-23/25-01

Општинско веће општине Ражањ, на основу члана 46 став 1 тачка 1 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69 став 1 тачка 1 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), члана 68 и члана 100 став 3, Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 94/2024- др. закон) на седници одржаној дана 20.05.2025. године, донело је:

З А К Љ У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2025. годину.

2. Доставља се Предлог Програма коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2025. годину Министарству заштите животне средине на сагласност.

3. По прибављеној Сагласности Министарства заштите животне средине доставља се Скупштини општтине Ражањ на усвајање.

4. Закључак доставити: подносиоцу захтева, Министарству заштите животне средине, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

37215 Ражањ, Трг Светог Саве 33; Тел. 037/3841-217, фах: 037/3841-225, e-mail: opstinarazanj@gmail.com

-Нацрт- **Образац 1**

ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2025. ГОДИНУ

Усвојен на седници – _____. дана 2025. године

Редни број активности	Програмска акривност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис акивности	Циљ активности	Надлежни за спровођење прогамске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
Контрола и заштита ваздуха и сузбијање инхалационих алергена								
ПА-1/2025	**Мониторинг нивоа буке**		**Мониторинг нивоа буке се спроводи у складу са Програмом мониторинга стања нивоа буке у животној средини на територији општине Ражањ за 2025 годину (Службени лист општине Ражањ 1/25)**	**Циљ мониторинга нивоа буке је праћење утицаја аутопута Е75 и предузимање одговарајућих мера ради заштите становништва због могућег повишеног нивоа буке**	**ОУ**	**100.000,00**	**Накнада за заштиту и унапређење животне средине**	**0**

Редни број активности	Програмска акривност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис акивности	Циљ активности	Надлежни за спровођење прогамске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
ПА-2/2025	Мониторинг земљишта		Мониторинг земљишта се врши на основу Закона о заштити земљишта због потребе вођења Катастра контаминираних локација	Утврђивање стања квалитета земљишта и идентификација потенцијално контаминираних локација ради благовременог предузимања мера санације, као и ажурирања Катастра контаминираних локација, у складу са Законом о заштити земљишта.	ОУ	150.000,00	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	0
	Активност							
Управљање отпадом								

Редни број активности	Програмска акривност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис акивности	Циљ активности	Надлежни за спровођење прогамске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
ПА-3/2024	Отпад са сеоског подручја		Набавка контејнера за примарну селекцију отпада за проширење територије обухвата организовано прикупљање отпада на остале месне заједнице на територији Општине Ражањ	Проширење обухвата организовано прикупљање отпада у осталим месним заједницама на територији Општине Ражањ	ОУ	1.500.000,00	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.300.000,00
	Активност							
	Активност							
Контрола и управљање отпадним водама								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита површинских и подземних вода								
	Активност							
	Активност							

Редни број активности	Програмска акривност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис акивности	Циљ активности	Надлежни за спровођење прогамске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
	Активност							
Контрола и заштита природе, биодиверзитет, јавне зелене површине								
	Активност							
	Активност							
Мере адаптације на климатске промене								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита земљишта								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од буке								

Редни број активности	Програмска акривност	Сагласност министарства заштите животне средине на предлог програма (датум издавања и број сагласности)	Детаљан опис акивности	Циљ активности	Надлежни за спровођење прогамске активности активности	Финансијска средства потребна за реализацију предвиђене активности	Извор средстава финансирања	Износ одобрених средстава за ову активност у претходној години
	Активност							
	Активност							
Контрола и заштита од нејонизујућег значења								
	Активност							
	Активност							
	Активност							
Информисање, едукација, промоција и популаризација заштитите животне средине								
ПА-4/2024	Еколошка едукација		Конкурс за НВО које се баве питањима заштите и унапређења животне средине		ОУ	60.000,00	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	60.000,00
	Активност							
Остало								
	Активност							
	Активност							

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Број: _____

_____

Датум: _____

Милан Василић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-128/25-01
20.05.2025. године
Р а ж а њ

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 26. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 30/2018),
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 20.05.2025. године доноси

ЗАКЉУЧАК

Члан 1.

УПУЋУЈЕ СЕ на јавну расправу Средњорочни план општине Ражањ за период 2025 – 2027 године.

Члан 2.

Јавна расправа о Средњорочном плану општине Ражањ за период 2025 – 2027 године, у трајању од 15 дана, спровешће се почев од 21.05.2025. године и трајаће закључно са 05.06.2025. године.

Члан 3.

Утврђује се програм јавне расправе о Средњорочном плану општине Ражањ за период 2025 – 2027 године који ће бити објављен на интернет презентацији општине Ражањ.

Члан 4.

О току и резултатима јавне расправе Канцеларија за ЛЕР и послови заштите животне средине Општине Ражањ треба да сачини Извештај о јавној расправи.

Општинско веће општине Ражањ
Председник
Добрица Стојковић ,с.р.

ПРОГРАМ ЈАВНЕ РАСПРАВЕ
О НАЦРТУ СРЕДЊОРОЧНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2024 - 2026 ГОДИНА

1. У поступку припреме средњорочног плана општине Ражањ за период 2024 – 2026 године, Општинско веће општине Ражањ спроводи јавну расправу о Нацрту Средњорочног плана општине Ражањ за период 2025 – 2027 година (у даљем тексту: Нацрт плана).

2. Јавна расправа о Нацрту плана биће одржана у периоду од 21.05.2025. закључно са 05.06.2025. године.

3. Учесници у јавној расправи о нацрту средњорочног плана су грађани, удружења, стручна и остала јавност.

4. Програм јавне расправе о Нацрту плана са Нацртом плана објављује се на интернет страници Општине Ражањ : https://www.razanj.ls.gov.rs/ .

5. Примедбе и предлози достављају се на e-mail: projekti@razanj.org или поштом на адресу: Општинска управа општине Ражањ, Канцеларија за локални економски развој, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.

6. Нацрт плана биће представљен на отвореном састанку, који ће се одржати 29.05.2025. године у Ражњу, у малој сали Општине Ражањ са почетком у 11:00 часова.

7. По окончању јавне расправе Канцеларија за локални економски развој ће анализирати све примедбе, предлоге и сугестије у јавној расправи и на основу тога сачинити извештај о одржаној јавној расправи и исти доставити Општинском већу општине Ражањ и објавити на интернет страници Општине Ражањ.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 020-128/25-01
Дана: 20.05.2025.г.

Председавајући општинског Већа

Добрица Стојковић,с.р.

СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН
ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ОД 2025. ДО 2027.

Ражањ, мај 2025. године

Садржај

1 Увод 3
2 Основне информације о обвезнику средњорочног планирања 4
2.1 Основни подаци 4
2.2 Надлежности Општине Ражањ 4
2.3 Организациона структура Општине Ражањ 6
2.4 Преглед систематизованих радних места 9
2.5 Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања 16
3 Табеларни приказ мера и активности 18
4 Прилози 46
4.1 Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом) 46
4.2 Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочног плана 48
4.3 Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера 61
5 Скраћенице 63

1 Увод

Закон о планском систему Републике Србије[1] прописује обавезу израде и доношења средњорочног плана, поред осталих, и за јединице локалне самоуправе (члан 26. наведеног *Закона*). Истим чланом је уведена обавеза израде и објављивања средњорочног плана до 31. јануара текуће године на интернет страници обвезника средњорочног планирања.

Средњорочни план Општине Ражањ од 2025. до 2027. године је израђен у складу са *Уредбом о методологији за израду средњорочних планова*[2]. Први средњорочни план који је Општина Ражањ израдила урађен је уз подршку Програма „Повећање кредибилитета планирања, програмског буџетирања и контроле извршења јавних расхода на локалном нивоу у Србији – ЕУ Exchange 6“.Програм EU Exchange 6 финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2019 и спроводи се у режиму директног управљања, што значи да Делегација ЕУ у Србији има најзначајнија управљачка овлашћења.

Кључне ресорно надлежне институције на националном нивоу јесу Министарство финансија и Републички секретаријат за јавне политике, уз Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за европске интеграције. Као и у претходним фазама, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије (СКГО) има улогу имплементационог партнера и непосредне одговорности у погледу реализације планираних програмских активности.

У складу са чланом 23.*Уредбе*, овај план је одобрен и усвојен од стране Скупштина општине Ражањ на седници одржаној ..... 2025. године.

[1] "Службени гласник РС", број 30/2018

[2] "Службени гласник РС", број 8/2019

2 Основнеинформације о обвезникусредњорочногпланирања

2.1 Основниподаци[3]

Назив органа:	**Општина Ражањ**
Седиште органа:	37215 Ражањ, Трг Светог Саве бр. 33
Тел:	+381(0)373841-174
Факс:	+381(0)373841-225
Матични број:	07214740
ПИБ:	102688303
Рачун:	840-167640-56 Управа за трезор
Електронска адреса:	infopult@razanj.org
Веб сајт:	www.razanj.ls.gov.rs

Информатор о радусе објављује у електронској верзији на интернет презентацији општине Ражањ www.razanj.ls.gov.rsи може се наћи на посебном банеру на почетној страниципрезентације и на порталу повереника у оквиру јединственог информационог система информатора о раду, односно може се преузети са веб адресе https://www.razanj.ls.gov.rs/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8/%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%BE%D1%80-%D0%BE-%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%83/.

Последње ажурирање извршено је у фебруару 2025. године.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорни су шефови одељења, одсека и служби Управе и начелник, односнозаменик начелника Управе.

2.2 Надлежности Општине Ражањ

У обиму и саставу какав данас има, Општина Ражањ (даљем тексту Општина)постоји од 01.09.1955.године,када је званично основана. Назив општине Ражањ потиче из времена владавине Турака. У доба Римљана Ражањ је био познат под називом Арсена. Археолошке ископине указују на то да ово подручје било насељено још у доба праисторије. Ражањ се простире на обалама Ражањске реке, која се улива у Јужну Мораву.

ПразникОпштине је 13.октобар којим се обележава дан ослобођења општине Ражањ.

Надлежности, овлашћења и обавезе локалне самоуправе и њених органа (органа општине) прописани су *Законом о локалној самоуправи*[4] и другим законскимактима. Општина Ражањ, као локална самоуправа, је одговорна да преко својих органа у складу са *Уставом* и Законом врши **послове из изворног делокруга**, као и **поверене послове**.

[3]Извор: Информатор о раду Општине Ражањ, јануар 2024.
[4]„Сл. гласникРС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон

На основу члана 191. Став 1. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије" бр.98/2006), члана 32. Става 1. Тачке 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 52. став 1. тачка 1. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21), Скупштина општине Ражањ, на својој седници одржаној 24.12.2018. године, донела је Статут општине Ражањ, којим су утврђена овлашћења општине.

Општина преко својих органа у складу са *Уставом* и Законом[5]:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средњеобразовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачењенових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

[5] Извор: Статут Општине Ражањ

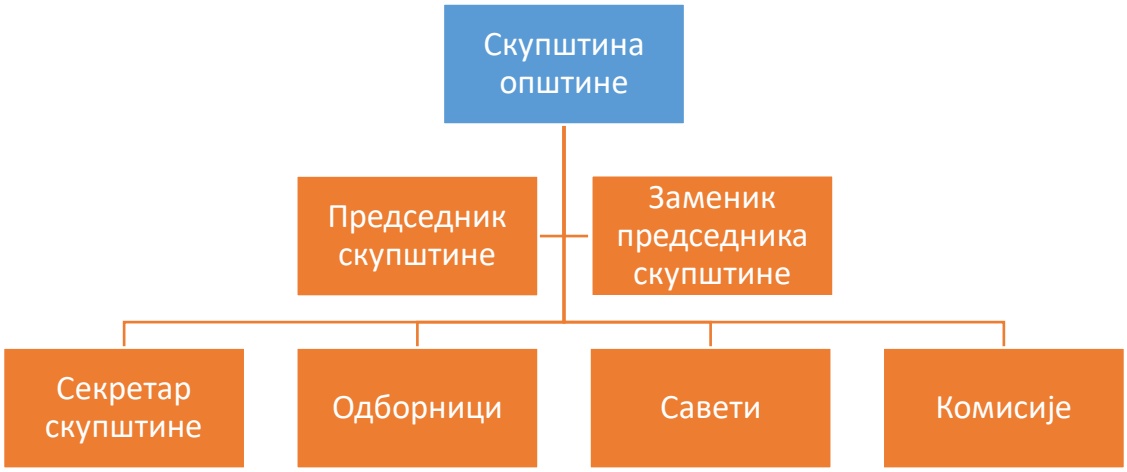
2.3 Организациона структура Општине Ражањ

Послове из надлежности Општине врше **следећи органи Општине** у оквиру своје надлежности утврђене Законом и *Статутом Општине:*

- Скупштина општине
- Председник општине
- Општинско веће
- Општинска управа и

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне надлежности локалне власти утврђене Уставом, Законом и Статутом.Скупштина укупно има 27 одборника. Организациона структура Скупштине општине Ражањдата је у следећем дијаграму.

Дијаграм 1: Организациона структура Скупштине општине Ражањ



У оквиру Скупштине се образују Савети и Комисије.
Скупштина образује стална и повремена радна тела.
Стална радна тела су комисије:

- Комисија за административна питања, представке и жалбе,
- Комисија за јавне службе и друштвене делатности,
- Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности,
- Комисија за привреду, развој и јавне финансије,
- Комисија за информисање и сарадњу са невладиним организацијама,
- Општинска изборна комисија,
- Изборна комисија за спровођење избора за савете Месних заједница и другостепена комисија за спровођење избора за савете МЗ.

Савети:

- Савет за младе,
- Савет за родну равноправност,
- Савет за здравље,
- Савет за праћење примене етичког кодекса,

- Кориснички савет јавних служби
- Зелени савет.

Председник општине је извршни орган Општине и бира га Скупштина општине из реда одборника Скупштине општине.Председник општине и заменик председника су на сталном раду у Општини.

Општинско веће је извршни орган Општине. Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине и још 5 чланова. Сваки члан Општинског већа може бити задужен заједно или више одређених подручја из надлежности Општине. Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Општинска управа врши управне послове у оквиру права и дужности Општине, као и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа. Организациону структуру Општинске управе општине чине:

- Начелник управе,

- 2 основне организационе јединице– одељења (Одељење за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове и Одељење за привреду и финансије) и

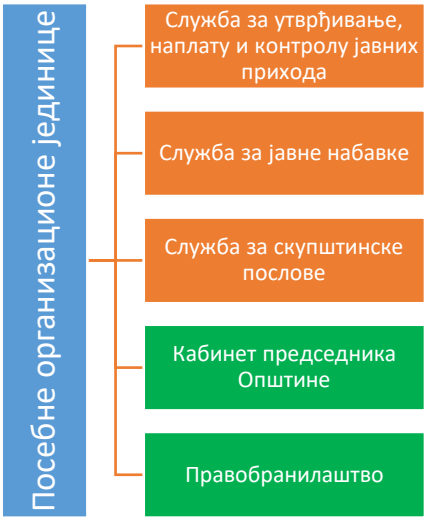
- 4 посебне организационе јединице - Службе (Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода; Служба за јавне набавке; Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине).

У оквиру основних јединица - одељења, образоване су уже организационе јединице – Одсеци.

Дијаграм 2: Организациона структура Општинске управе општине Ражањ

У Општинској управи као **посебне организационе јединице** функционишу:Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода; Служба за јавне набавке; Служба за скупштинске послове; Кабинет председника општине (Дијаграм 3).

Дијаграм 3: Посебне организационе јединице



У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се матична подручја за извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе. Следећа **матична подручја** су формирана:

1. Матично подручје Ражањ
2. Матично подручје Витошевац и
3. Матично подручје Скорица

Месне канцеларије образују се за следећа насељена матична подручја:

1. Матично подручје Ражањ – Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Мађере, Рујиште, Липовац, Црни Као, Шетка, Прасковче, Малетина, Церово, Браљина и Мађија;
2. Матично подручје Витошевац – за насељено место Витошевац, Подгорац, Грабово и Пардик;
3. Матично подручје Скорица – за насељено место Скорица, Смиловац, Претраковац, Нови Брачин и Стари Брачин.

2.4 Преглед систематизованих радних места

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и правобранилаштву Општине Ражањ[6] (у даљем тексту: *Правилник)* систематизована су следећа радна места наведена у табели 1.

Табела 1: Систематизација радних места у *Правилнику*

[6]Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и правобранилаштвуРажањ, од 23.04.2024.

Радна места	Број радних места	Број службеника
Функционери–изабрана и постављена лица	2 постављена лица	
Службеник на положају – група 1	1	1
Службеник на положају – група 2	/	/

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	7
Саветник	19	21
Млађи саветник	5	5
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	2	2
Виши референт	9	9
Референт	/	/
Млађи референт	2	2
Укупно службеника извршилаца:	**49**	**51**

Намештеници	Бројрадних места	Бројнамештеника
Прва врста радних места	2	2
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	/	/
Пета врста радних места	3	3
Шеста врста радних места	/	/
Укупно намештеника:	**5**	**5**

Укупан број систематизованих радних места у **Општинској управи** је 59, и то :

- 2 функционера - изабрана и постављена лица,
- 1 службеника на положају,
- 51 службеника на извршилачким радним местима и
- 5 на радним местима намештеника

33 запослених је у радном односу на неодређено време док је 7 запослених у радном односу на одређено време и један запослени по другом основу.

Општинскоправобранилаштво	
Функционери	1
Службеници - извршиоци	/
Намештеници	/
Укупно радних места:	**1**

Укупан број систематизованих радних места у **Правобранилаштву** је 1 и то :

- 1 функционера и
- 0 службеник на извршилачком радном месту и
- 0 нарадним местима намештеника

Табела 2:Попуњеност систематизованих радних места

Р. бр.	**Назив радног места**	**Систематизовано**	**Попуњено**	**Ангажовање директно од ЈЛС**	**Неодређено**	**Одређено**	**Уговор о ППП**	**Уговор о делу**	**Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)**
1.	Начелник Општинске управе-мандатни период од 5 година, звање:положај у групи 1	1	1	/	1	/	/	/	/
	А.ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ								
2.	Руководилац одељења, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
	А-1: Послови буџета								
3.	Послови буџета, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
4.	Послови за инвестиције и плаћања, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
5.	Послови буџетског рачуноводства и извештавања, звање: млађи сарадник	1	1	/	/	1	/	/	/
6.	Послови ликвидатора, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
7.	Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
8.	Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/
	А-3: Канцеларија за локални економски развој и послови заштите животне средине								
9.	Канцеларија за локални економски развој и послови заштите животне средине, звање: млађи саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
10.	Послови заштите животне средине, звање: сарадник	1	1	/	1	/	/	/	/
11.	Послови локалног економског развоја, праћења реализације пројеката и послови заштите животне средине, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
	А-4: Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и послови подстицања развоја малих и средњих предузећа и предузетника								
12.	Канцеларија за развој малих и средњих предузећа и послови подстицања развоја малих и средњих предузећа и предузетништва, звање: саветник	2	1	/	1	/	/	/	/
13.	Пословииз области пољопривреде: млађи саветник	1	1	/	/	1	/	/	/
	А-5: Канцеларија за младе								
14.	Канцеларија за младе, звање: саветник	2	1	/	1	/	/	/	/
	Б. ОДЕЉЕЊЕЗАДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ								
15.	Шеф Одсека за општу управу, секретар Општинског већа и заменик матичара за матично подручје Ражањ, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
	Б-1. Одсекза општу управу								
16.	Послови радних односа запослених, послови управљања људским ресурсима и послови грађанских стања, звање: саветник	2	1	/	1	/	/	/	/
17.	Матичар за матично подручје Ражањ и послови ажурирања бирачких спискова, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
18.	Матичар за матично подручје Витошевац, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
19.	Заменик матичара за матично подручје Витошевац, звање: виши референт	1	/	/	/	/	/	/	/
20.	Матичар за матично подручје Скорица, звање: виши референт	1	1	/	1	/	/	/	/
21.	Заменик матичара за матично подручје Скорица, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
22.	Послови ажурирања бирачких спискова, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
23.	Послови овере: млађи референт	1	1	/	/	1	/	/	/
24.	Послови пријемне канцеларије, писарнице и архиве: сарадник	1	2	/	1	1	/	/	/
	Б-2: Одсек за друштвене делатности								
25.	Шеф Одсека за друштвене делатности, послови дечије заштите, борачко инвалидске, социјално здравствене заштите, образовања и послови ликвидатуре и књиговодства дечије и борачко инвалидске заштите, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
26.	Послови за стучне и оперативне послове месних заједница, звање: млађи саветник	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
	Б-3: Одсек за планирање, урбанизам, изградњу и озакоњење								
27.	Послови урбанисте, звање: самостални саветник	1	1	/	/	1	/	/	/
28.	Информатички послови Географско-информационог система (ГИС), звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
29.	Послови регистратора обједињених процедура, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
30.	Стручно-технички послови управљања имовином, управно-стамбени послови и послови праћења стања стамбеног простора, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
	Б-4: Одсек за имовинско-правне послове								
31.	Шеф Одсека за имовинско правне послове и послова пружања бесплатне правне помоћи, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
32.	Имовинско и нормативно правни послови и послови пружања бесплатне правне помоћи, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
	Б-5. Одсек за инспекцијске послове								
33.	Послови инспектора за заштиту животне средине и инспектора за комуналне послове, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
34.	Послова инспектора за комуналне делатности и послове саобраћаја, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
35.	Послови извршења решења, звање: виши референт	1	/	/	/	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
36.	Послови инспектора за грађевинске послове, звање: самостални саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
37.	Послови планирања припрема за одбрану, звање: сарадник, Млађи референт	2	1	/	1	/	/	/	/
38.	Послови одбране, ванредних ситуација, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара, звање: млађи саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
	В. СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, КОНТРОЛУ И НАПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА								
39.	Канцеларијска контрола и пореска евиденција, звање: саветник	1	1	/	1	/	/	/	/
40.	Послови утврђивања и наплате јавних прихода, звање: саветник	1	1	/	/	1	/	/	/
	Г. СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
41.	Шеф службе, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
	Д. СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ								
42.	Служба за скупштинске послове, звање: секретар скупштине општине	1	1	/	1	/	/	/	/
43.	Скупштински послови, звање: заменик секретара скупштине општине	1	/	/	/	/	/	/	/
	Ђ. КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ								
44.	Помоћник председника општине за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине	1	1	/	/	/	/	/	1
45.	Шеф кабинета, звање: млађи саветник	1	1	/	/	1	/	/	/
46.	Послови систем администратора, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
	Е. НАМЕШТЕНИЧКА РАДНА МЕСТА								
47.	Пратећи помоћно технички послови и послови на информативном пулту, звање: намештеник 1. група	1	1	/	1	/	/	/	/

Р. бр.	Назив радног места	Систематизовано	Попуњено	Ангажовање директно од ЈЛС	Неодређено	Одређено	Уговор о ППП	Уговор о делу	Др. врсте уговора (преко Агенције, волонтерски, допунски рад)
48.	Послови шефа возног парка, звање: намештеник 1. група	1	1	/	1	/	/	/	/
49.	Послови достављача, звање: намештеник 5. група	1	1	/	1	/	/	/	/
50.	Послови чишћења пословног простора, звање: намештеник 5. група	2	2	/	2	/	/	/	/
	ИНТЕРНИ РЕВИЗОР								
51.	Интерни ревизор, звање: саветник	1	/	/	/	/	/	/	/
	ОПШТИНСКОПРАВОБРАНИЛАШТВО								
52.	Општински правобранилац	1	/	/	/	/	/	/	/
		57	**41**	**/**	**33**	**7**	**/**	**/**	**1**

2.5 Списак докумената јавних политика и докумената развојног планирања

У општини Ражањ важећа су следећа планска документа:

- **Документа развојног планирања**
    - План развоја општине Ражањ за период 2020-2027.
- **Документа јавних политика**

У општини Ражањ важећа су следећа документа јавних политика:

- Стратегија развоја социјалне заштите општине Ражањ за период 2019-2028.
- Стратегија оживљавања, промовисања и одрживог коришћења културног наслеђа општина Ражањ и Бобовог дола 2021-2025.
- Локални план управљања отпадом општине Ражањ 2020-2030
- Локални акциони план запошљавања општине Ражањ за период 2024 – 2026.

Све развојна и документа јавних политика доступна су за преузимање на званичном веб сајту Општине https://www.razanj.ls.gov.rs/

3 Табеларни приказ мера и активности

1. Животна средина

Општи циљ 1							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**

Посебни циљ 1.1: Развијена адекватна мрежа водоснабдевања на територији целе општине							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 2 - Комуналне делатности							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Удео становништа који користи пијаћу воду из система којим се безбедно управља	%	Извештаји ЈКП, Аналитички сервис ЈЛС	30	2023	39	42	45

Мера 1.1.1:Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**

Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за јавна улагања	1102-0008		56200	0	
		МГСИ (LIID)			0	11600	
		ОУ			2400	600	
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Дужина реконструисане водоводне мреже	м	Извештаји о примопредаји радова	0	2024	2400	3000	
Број нових прикључака	број прикључака	Извештаји о примопредаји радова	0	2024	30	60	

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
1.1.1.1.Реконструкција и доградња водоводне мреже прва етапа	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	Министарство	1102-0008	56200		
1.1.1.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008	1200		
1.1.1.3 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008	500		

1.1.1.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	1102-0008	700		
1.1.1.5. Реконструкција и доградња водоводне мреже друга етапа	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	МГСИ	1102-0008		11600	
1.1.1.6. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	1102-0008		250	
1.1.1.7 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	1102-0008		50	
1.1.1.8 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	1102-0008		300	

Мера 1.1.2: Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и одводног цевовода – прва фаза							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за јавна улагања	1102-0008			42200	
		ОУ				1100	
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**

Број изграђених комора	Број	Записник комисије о примопредаји са извештајем стручног надзора	0	2024	0	1	
Запремина изграђених комора	м3	Записник комисије о примопредаји са извештајем стручног надзора	0	2024	0	500	

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности и или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
1.1.2.1. Изградња резервоара	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	Министарство	1102-0008		42200	
1.1.2.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	1102-0008		850	
1.1.2.3. Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	1102-0008		200	
1.1.2.4. Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	1102-0008		50	

Мера 1.1.3: Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације „Бован“
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена средњорочним планом

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025	2026	2027
Општинска управа Ражањ (ОУ)		ЈП Србијаводе	1102-0008		400000		
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Удео становништва прикључен на водоводну мрежу (	%	Извештаји ЈКП	25	2024	30	35	40
Број насељених места која су прикључена на водоводну мрежу	број	Извештај ЈКП, плански документ	4	2024	10	16	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
1.1.3.1. Израда пројектно-техничке документације	JP Srbijavode	крај 2025	ОУ	1102-0008	500		

Посебни циљ 1.2: Успостављен систем управљања отпадним водама
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 6 - Заштита животне средине

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Удео становништва прикључен на локалну канализациону мрежу	%	Извештаји ЈЛС Аналитички сервис ЈЛС, РЗС	13	2020	13	13	22
Удео пречишћених отпадних вода	%	Извештаји ЈЛС Аналитички сервис ЈЛС, РЗС	0	2024	0	0	12

Мера 1.2.1:Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство за заштиту животне средине	0401-5001		850	0	200200
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2024	0	0	8.8

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**

				или пројекта			
1.2.1.1 Иновирање пројектно-техничке документације	Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове	Крај 2025	ОУ	0401-5001	850		
1.2.1.2. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2027	Министарство	0401-5001			195300
1.2.1.3.Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2027	ОУ	0401-5001			4000
1.2.1.4 Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	3. квартал 2027	ОУ	0401-5001			700
1.2.1.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	4. квартал 2027	ОУ	0401-5001			200

Мера 1.2.2:Изградња фекалне канализационе мреже за место Скорица					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство за јавна улагања, МЗЖС	0401-5002	0	84550	

		ОУ			0	1200	200
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2024			5,45

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности и или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
1.2.2.1. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2026	Министарство	0401-5002		84550	
1.2.2.2 Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5002		1000	
1.2.2.3 План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5002		200	
1.2.2.4 Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2027	ОУ	0401-5002			200

Мера 1.2.3:Изградња фекалне канализационе мреже за место Смиловац
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025	2026	2027
Општинска управа Ражањ		Министарство за јавна улагања, МЗЖС	0401-5003			110840	
		ОУ				1200	200
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2024			8,25

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
1.2.3.1. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2026	Министарство	0401-5003		110840	
1.2.3.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5003		1000	

1.2.3.3. План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5003		200	
1.2.3.4. Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2027	ОУ	0401-5003			200

Мера 1.2.4: Изградња фекалне канализационе мреже за место Варош и делу Ражња – прва фаза							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ		Министарство за јавна улагања, МЗЖС ОУ	0401-5004		**500**	**53980**	**200**
Показатељ(и) на нивоу мере	ОУ	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Дужина изграђене фекалне канализационе мреже	км	Извештаји ЈКП	0	2024			2,34

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**

				или пројекта			
1.2.4.1. Иновирање пројектно техничке документације	Одељење за привреду и финансије	2025	МГСИ	0401-5004	500		
1.2.4.2. Извођење радова	Одељење за привреду и финансије	2026	Министарство	0401-5004		52780	
1.2.4.3. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5004		1000	
1.2.4.4. План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5004		200	
1.2.4.5. Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2027	ОУ	0401-5004			200

Мера 1.2.5: Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Ражњу					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ	Министарство за јавна улагања,	0401-5005		**139000**	

		МЗЖС					
		ОУ				20900	5000
Показатељ(и) на нивоу мере	ОУ	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Проценат печишћене воде	км	Извештаји ЈКП	0	2024			80

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
1.2.5.1. Радови на изградњи система за печишћавање отпадних вода у Ражњу	Одељење за привреду и финансије	Крај 2026	Министарство	0401-5005		139000	
1.2.5.2. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	Крај 2026	ОУ	0401-5005		13900	
1.2.4.3. План превентивних мера	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5005		7000	

1.2.4.4. Технички пријем	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	0401-5005			5000

Посебни циљ 1.3: Унапређење система управљања отпадом							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 6 - Животна средина							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Удео прикупљене ПЕТ амбалаже у односу на укупно генерисану количину отпада	%	Извештаји ЈКП	60	2020	65	70	80
Удео прикупљеног органског отпада у односу на укупно генерисану количину отпада	%	Извештаји ЈКП	15	2020	20	25	30
Удео домаћинстава обухваћених организованим сакупљањем отпада	%	Извештаји ЈКП	14	2022	42	52	78

Мера 1.3.1: Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027 (назив мере модификован)					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	0401-0005	1500	1500	0

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Број месних заједница у којима се организовано прикупља отпад	Број МЗ кумулативно	Извештаји ЈКП	1	2024	10	17	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
1.3.1.1. Набавка контејнера	Одељење за привреду и финансије	крај 2026	ОУ	0401-0005	1500	1500	0
1.3.1.2. Постављање контејнера у МЗ Стари Брачин, Нови Брачин, Црни Као, Рујиште, Липовац, Претрковац	ЈКП	крај 2025	ОУ	0401-0005	0	0	0
1.3.1.3 Постављање контејнера у осталим МЗ	ЈКП	крај 2025	ОУ	0401-0005	0	0	0

Мера 1.3.2:Доградња и опремање рециклажног дворишта са компостаном					
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство з.ж.с		27500	37200	/
	ОУ	0401-5001	1600		

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Број успостављених и технички опремљених рециклажних центара	Број	Извештаји ЈЛС	0	2024		1	

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
1.3.2.1. Доградња рециклажног центра	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	Министарство	0401-5001	27500		
1.3.2.2 Надзор	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	0401-5001	600		
1.3.2.3 Превентивне мере	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	0401-5001	700		
1.3.2.4 Технички преглед	Одељење за привреду и финансије	крај 2025	ОУ	0401-5001	300		
1.3.2.5. Техничко опремање рециклажног центра	Одељење за привреду и финансије	крај 2027	Министарство	0401-5001			37200

2. Друштвени развој

Општи циљ 2:
Плански документ из ког је циљ преузет:

Показатељ(и) на нивоу општег циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3

Посебни циљ 2.1: Унапређена социјална заштита и подршка најугроженијим грађанима одговарајућим сервисима и услугама							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 11 - Социјална и дечја заштита							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Удео издвајања за социјалну заштиту у буџету општине	%	Извештаји ОУ	3.5	2024	3.5	4.1	4.3
Расходи за услуге социјалне заштите по становнику	рсд	Извештаји ОУ	1403	2024	1800	1900	2000
Удео корисника услуге Помоћи у кући 65+ у укупном броју становника 65+ (општа стопа обухвата)	%	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	2.6	2021	3.0	3.3	3.6

Мера 2.1.1: Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници					
Плански документ из ког је мера преузета: утврђена Средњорочним планом					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)	ОУ	0902-0016	13000	14000	15000
	СКГО (ЕУ фондови); ОУ	0902-4001	7200		

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Број корисника услуге Помоћи у кући на годишњем нивоу	број	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	82	2024	104	104	115
Удео корисника женског пола у укупном броју корисника ПУК	%	Извештаји ЈЛС и пружаоца услуге	70	2024	58	58	65

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
2.1.1.1. Унапређење услуге помоћи у кући старим лицима и повећање обухвата корисника	Одељење за привреду и финансије	2025/3 кв.	ОУ	0902-0016	14000	15000	16000
2.1.1.2. Унапређење услуге према корисницима кроз пружање медицинске неге на терену	Одељење за привреду и финансије	2025/3 кв.	СКГО; ОУ	0902-4001	7200		
Кораци у имплементацији: а) Измена и допуна Одлуке о ПУК,							

Посебни циљ 2.2: Унапређен квалитет и доступност основног и средњег образовања							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): - 9 Основно образовање							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број реконструисаних школских објеката	Број кумулативно	Извештај ПУ	1	2024	2	3	3

Мера 2.2.1:Реконструкција зграда основних школа							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја Оштине Ражањ 2020-2027 (мера преузета, назив прилагођен)							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)		ОУ	2003-5001		3650	7400	
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Површина реконструисаних објеката ОШ	м2	Извештаји ОУ	218	2024	370	680	680

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
2.2.1.1 Реконструкција објекта ОШ Иван Вушовић Ражањ одељење у Црном Калу	Одељење за привреду и финансије	2025	Министарство	2003-5001	3190		
2.2.1.2. Реконструкција и енергетска санација објекта ОШ Иван Вушовић Ражањ одељење у Прасковчу	Одељење за привреду и финансије	2026	Министарство	2003-5002		6450	
2.2.1.3. Надзор над радовима	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	2003-5001; 2003-5002	300	600	

2.2.1.4. Технички пријем изведених радова	Одељење за привреду и финансије	2026	ОУ	2003-5001; 2003-5002	160	350	

Посебни циљ 2.3: Правилан и здрав развој младих							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 14 - Развој спорта и омладине							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број младих активних у спортским клубовима	Број	Извештаји спортских клубова	348	2024	348	390	400

Мера 2.3.1: Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама (МЗ) општине Ражањ							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)		ОУ	1301-0005		500	3000	3000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број сређених објеката у МЗ	Број кумулативно	Извештај ЈЛС	0	2024	0	4	10

Назив активности:	**Организациона јединица која**	**Рок за завршетак**	**Извор финансирања**	**Шифра програма,**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**

	спроводи активност	активности *(квартал и година)*		програмске активности или пројекта	2025	2026	2027
2.3.1.1. Припрема пројектно-техничке документације	ОУ	2025	ОУ	1301-0005	500		
2.3.1.2. Извођење радова одржавања или реконструкције објеката	ОУ	2026	ОУ	1301-0005	0	3000	3000

Посебни циљ 2.4: Развој система улагања у установе културе и заштиту културног наслеђа							
Плански документ из ког је циљ преузет: Стратегија развоја културе Р. Србије 2020-2029							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 13 - Развој културе и информисања							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број савремено опремљених и реконструисаних објеката културе	Број	Извештаји ЈЛС	1	2024	2	2	2

Мера 2.4.1: Санација сеоског Дома културе у Подгорцу					
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом					
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
			2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)	Министарство	1201-5001	8860		
	ОУ		690		

Показатељ(и) на нивоу мере	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Површина адаптираног објекта	м2	Записник о примопредаји радова	330	2024	570		
Број набављених комплета опреме за звук и осветљење	број комплета	Записник о примопредаји опреме	2	2024	3		

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
2.4.1.1. Санација сеоског Дома културе у Подгорцу	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	2025	Министарство;ОУ	1201-5001	7980		
2.4.1.2. Опремање Дома културе Подгорац	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке	2025	Министарство;ОУ	1201-5001	1400		
2.4.1.3. Надзор	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке			1201-5001	120		
2.4.1.4. Заштита на раду	Одељење за привреду и финансије, Служба за јавне набавке			1201-5001	50		

Посебни циљ 2.5: Унапређена постојећа путна инфраструктура на територији општине Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 7-Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Реконструисани и санирани локални путеви у односу на мрежу локалних путева	%	Извештај	6.7	2024	14	20	25

Мера 2.5.1: Уређење саобраћајне инфраструктуре							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђена Средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарства	0701-0002		75.000	200.000	25000
		ОУ			21.000	60.000	0
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број километара санираних и/или реконструисаних путева	км	употребна дозвола, фотографије	6.7	2024	14	20	25
Број израђене пројектно техничке документације	број	пројекти	7	2024	15	20	25

Назив активности:	**Организациона јединица која**	**Рок за завршетак**	**Извор финансирања**	**Шифра програма,**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**

	спроводи активност	активности *(квартал и година)*		програмске активности или пројекта	2025	2026	2027
2.5.1.1. Израђена пројектно техничка документација	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2025	ОУ	0701-0002	15.000	20.000	25.000
2.5.1.2. Радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2025	Министарства	0701-0002	75.000	200.000	0
2.6.1.3. Надзор	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2025	ОУ	0701-0002	4.000	20.000	0
2.6.1.4. Технички преглед објекта	Одељење за привреду и финансије	4 кв 2025	ОУ	0701-0002	2.000	20.000	

3. Економски развој

Општи циљ 3:							
Плански документ из ког је циљ преузет:							
Показатељ(и) на нивоу општег циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**

Посебни циљ 3.1: Подршка развоју МСП сектора у општини Ражањ
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен Средњорочним планом на основу Плана развоја општине
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 15 - Опште услуге

Показатељ(и) на нивоу посебног циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност	Базна година	Циљана вредност у години т+1	Циљана вредност у години т+2	Циљана вредност у години т+3
Број подржаних МСП	Број	Извештаји ОУ	2	2024	4	6	8

Мера 3.1.1:Подстицаји за ново запошљавање незапослених лица							
Плански документ из ког је мера преузета: Локални акциони план запошљавања							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ		НСЗ	0602-0001		400	700	700
		ОУ			2000	3000	3000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број лица укључених у меру Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих лица	Број кумулативно	Извештаји НСЗ	2	2024	4	8	12

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
3.1.1.1. Обезбеђивање субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица	ОУ	2027	НСЗ	0602-0001	400	700	700
			ОУ	0602-0001	2000	3000	3000

Посебни циљ 3.2: Економски развој руралних делова општине Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 5 - Пољопривреда и рурални развој							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број подржаних економских активности у руралним деловима општине	Број	Извештаји пољопривредне службе	2	2024	5	8	10

Мера 3.2.1: Економски развој општине кроз развој породичног и женског предузетништва на селу							
Плански документ из ког је мера преузета: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Канцеларија за МСП		Министарство	1501-4001		1800	2000	2300
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број подржаних газдинстава, предузетника, привредних друштава, задруга и удружења која обављају економску активност на сеоским подручјима, а која се баве прерадом и пласманом локалних пољопривредних производа и коју у своју економску активност укључују већи број жена или чланова породице	број	Извештаји ОУ	2	2024	5	80	10

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
3.2.1.1. Субвенционисање набавке потребне опреме, трнспортних возила и других материјалних добара неопходних за унапређење производње и пласмана производа, као и набавку сировина и покривање оперативних трошкова	Референт задужен за пољопривреду	2027	Министарство привреде; Општински фонд за развој пољопривреде	1501-4001	1800	2000	2300

Посебни циљ 3.3: Активирање туристичких ресурса општине Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Туристичка организација општине Ражањ							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 4-Развој туризма							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број долазака туриста на годишњем нивоу	Број	РЗС, дев инфо база	31	2020	35	40	45
Број ноћења туриста на годишњем нивоу	Број	РЗС, дев инфо база	45	2020	50	55	65

Мера 3.3.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних капацитета сеоског туризма
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ

Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		Извор финансирања	Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства		Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.		
					2025	2026	2027
Туристичка организација општине Ражањ (ТО)		ОУ	1502-0001		150	200	200
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Капацитети за смештај туриста - број регистрованих објеката	Број	Извештај ТО Ражањ	13	2024	15	17	19
Број реализованих едукација	Број кумулативно	Извештај ТО Ражањ	3	2023	4	5	6
Број учесника едукација	Број кумулативно	Извештај ТО Ражањ	12	2023	17	20	23

Назив активности:	Организациона јединица која спроводи активност	Рок за завршетак активности *(квартал и година)*	Извор финансирања	Шифра програма, програмске активности или пројекта	Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.		
					2025	2026	2027
3.3.1.1. Едукација и информисање домаћинстава	ТО	2027	ОУ	1502-0001	150	200	200
3.3.1.2. Регистрација нових домаћинстава	ТО	2027	ОУ	1502-0001	10	11	12

Мера 3.3.2: Промоција туристичке понуде							
Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**

Туристичка организација		ОУ	1502-0001		115	115	135
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Број израђених нових брошура за промоцију туристичке понуде	Број кумулативно	ТО Ражањ	2	2023	4	5	6
Број примерака штампаних брошура	Број кумулативно	ТО Ражањ	2000	2023	2600	3100	3500

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
3.3.2.1 Припрема садржаја нових брошура	ТО	2026	ОУ	1502-0001	2	2	3
3.3.2.2. Штампање брошура	ТО	2025	ОУ	1502-0001	100	115	120

Посебни циљ 3.4: Унапређен квалитет пољопривредног земљишта у општини Ражањ							
Плански документ из ког је циљ преузет: Утврђен средњорочним планом							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) посебног циља: Општинска управа							
Буџетски програм који преузима посебан циљ (шифра и назив): 5 - Пољопривреда и рурални развој							
Показатељ(и) на нивоу посебног циља	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Удео обрадивог пољопривредног земљишта у општини за које је извршена контрола плодности	%	Извештаји о контроли плодности ПЗ	0	2024	6	8	10

Мера 3.4.1: Контрола плодности пољопривредног земљишта

Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Ражањ 2020-2027 (прилагођена)							
Организациона јединица одговорна за спровођење (координисање спровођења) мере:		**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активностиили пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства**		**Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
Општинска управа Ражањ (ОУ)		Министарство пољопривреде	0101-0001		500	500	1000
Показатељ(и) на нивоу мере	**Јединица мере**	**Извор провере**	**Почетна вредност**	**Базна година**	**Циљана вредност у години т+1**	**Циљана вредност у години т+2**	**Циљана вредност у години т+3**
Површина анализираног земљишта	ха	Извештаји пружаоца услуге	0	2024	13	18	23

Назив активности:	**Организациона јединица која спроводи активност**	**Рок за завршетак активности *(квартал и година)***	**Извор финансирања**	**Шифра програма, програмске активности или пројекта**	**Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин.**		
					2025	**2026**	**2027**
3.4.1.1. Анализа плодности обрадивог пољопривредног земљишта	ОУ	крај 2027	ОУ	0101-0001	500	500	1000

4 Прилози

4.1 Прилог 1: Образац образложења нових мера и активности (које се први пут операционализују средњорочним планом)

Ознака мере или активности	**Назив мере или активности**	**Опис (образложење) мере или активности – *шта подразумева ова мера и чему доприноси, зашто је важна***
Мера 1.1.3	Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације „Бован“	У оквиру ове мере, у предстојећем периоду, планира се израда пројектно – техничке документације неопходне за изградњу водоводне мреже са акумулације „Бован“.
Мера 2.1.1	Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници	У оквиру ове мере, у предстојећем периоду, планира се унапређење услуге помоћи у кући старим лицима, кроз увођење асистенције лекара и повећање обухвата корисника. Праћењем потреба корисника, установљено је да је асистенција лекара од великог значаја за кориснике услуге, и да недостаје у пакету услуга кућне неге. Поред тога, од великог је значаја проширење обухвата корисника, посебно проширење на кориснике са сеоске територије.
Мера 2.3.1	Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама (МЗ) општине Ражањ	Обезбеђивање просторних услова за чланове спортских организација за промовисање и развијање здравог начина живота утиче се на привлачење чланова и подстицање младих да спорт буде саставни део њихове свакодневнице. Реконструкцијом и одржавањем објеката за бављење спортом у свим МЗ даје се могућност младима да се у својим насељима баве различитим спортским активностима и квалитетно проводе своје слободно време. Мера укључује активности припреме пројектно-техничке документације, и извођење радова на одржавању и по потреби мањих реконструкција на објектима за спорт.
Мера 2.4.1.	Санација сеоског Дома културе у Подгорцу	Ради унапређења просторних капацитета за реализацију културних активости на целој територији општине Ражањ, потребно је извршити улагања у санацију и модернизацију објеката сеоског Домова културе у Подгорцу. Потребно је спровести грађевинске радове на санацији објекта као и набавку неопходне опреме за модернизацију услова и реализацију културних дешавања.
Мера 2.5.1	Унапређење саобраћајне инфраструктуре	У оквиру ове мере је планирана израда пројектно – техничке документације за санацију и реконструкцију путева и улица у МЗ општине Ражањ, као и радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре тачније путних праваца Послон –

		Прасковче, пута у насељеном месту Послон, улице Буковичке и Николе Тесле у насељеном месту Брачин, пута у насељеном месту Брачин.
Мера 3.4.1	Економски развој општине кроз развој породичног и женског предузетништва на селу	У оквиру ове мере планирано је да Општина Ражањ у сарадњи са надлежним Министарством додељује бесповратна средства у циљу подршке економског развоја мање развијених општина, као и подршке развоја предузетништва малих произвођача на селу, кроз: подстицање локалног економског развоја кроз прераду локалних пољопривредних производа; подстицање и оснаживање породичног предузетништва на селу; подстицање и развој женског предузетништва на селу; подстицање производње и пласмана прехрамбрених производа малих произвођача са села, који прерађују локалне пољопривредне производе.

4.2 Прилог 3: Средњорочни оквир расхода обвезника средњорочног планирања по програмској класификацији и мерама и активностима из средњорочногплана

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1101		**Укупно за ПР**	**460**	**3190**	**950**	**6450**		

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1101-0003	**Становање, урбанизам и просторно планирање** ПА Управљање грађевинским земљиштем	**Мера 2.2.1: Реконструкција зграда основних школа**	**460**	**3190**	**950**	**6450**		
		2.2.1.1 Реконструкција објекта ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ одељење у Црном Калу		3190				
		2.2.1.2. Реконструкција и енергетска санација објекта ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ одељење Прасковче				6450		
		2.2.1.3. Надзор над радовима	300		600			
		2.2.1.4. Технички пријем изведених радова	160		350			
1102	**Комунална делатност**	**Укупно за ПР**	**2900**	**56200**	**1700**	**53800**		
		Мера 1.1.1: Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа	**2400**	**56200**	**600**	**11600**		

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1102-0008	ПА Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и управљање водом за пиће	1.1.1.1. Реконструкција и доградња водоводне мреже прва етапа		56200				
		1.1.1.2. Надзор над радовима	1200					
		1.1.1.3 План превентивних мера	500					
		1.1.1.4 Технички преглед	700					
		1.1.1.5. Реконструкција и доградња водоводне мреже друга етапа				11600		
		1.1.1.6. Надзор над радовима			250			
		1.1.1.7 План превентивних мера			50			
		1.1.1.8 Технички преглед			300			
		Мера 1.1.2: Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и			**1100**	**42200**		

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		од водног цевовода – прва фаза						
		1.1.2.1. Изградња резервоара				42200		
		1.1.2.2. Надзор над радовима			850			
		1.1.2.3. технички преглед			200			
		1.1.2.4. превентивне мере			50			
		Мера 1.1.3: Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације Бован	**500**					
		1.1.3.1. Израда пројектно-техничке документације	500					
1502	**Туризам**	**Укупно за ПР**	**262**		**328**		**335**	
		Мера 3.3.1: Регистровање нових и унапређење постојећих смештајних капацитета сеоског туризма	**160**		**211**		**212**	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1502-0001	ПА Управљање развојем туризма	3.3.1.1. Едукација и информисање домаћинстава	150		200		200	
		3.3.1.2. Регистрација нових домаћинстава	10		11		12	
		Мера 3.3.2: Промоција туристичке понуде	**102**		**117**		**123**	
		3.3.2.1 Припрема садржаја нових брошура	2		2		3	
		3.3.2.2 Штампање брошура	100		115		120	
0101	**Пољопривредни рурални развој**	**Укупно за ПР**	**500**		**500**		**500**	
		Мера 3.4.1: Контрола плодности пољопривредног земљишта	**500**		**500**		**500**	
0101-0001	ПА Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	3.4.1.1. Анализа плодности обрадивог пољопривредног земљишта	500		500		1000	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
0401	**Заштита животне средине**	**Укупно за ПР**	**3950**	**28000**	**26000**	**387170**	**10500**	**232500**
		Мера 1.2.1: Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац	**850**				**4900**	**195300**
0401-5001	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	1.2.1.1 Иновирање пројектно-техничке документације	850					
		1.2.1.2.Изградња						195300
		1.2.1.3.Надзор					4000	
		1.2.1.4 Превентивне мере					700	
		1.2.1.4 Технички преглед					200	
0401-5002	ПА Управљање отпадним водама и	**Мера 1.2.2: Изградња фекалне канализационе мреже за место Скорица**			**1200**	**84550**	**200**	
		1.2.2.1. Извођење радова				84550		
		1.2.2.2. Надзор			1000			
		1.2.2.3 План превентивних мера			200			

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
	канализациона инфраструктура	1.2.2.4 Технички пријем					200	
0401-5003	ПА Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	**Мера 1.2.3: Изградња фекалне канализационе мреже за место Смиловац**			**1200**	**110840**	**200**	
		1.2.3.1. Извођење радова				110840		
		1.2.3.2. Надзор			1000			
		1.2.3.3.План превентивних мера			200			
		1.2.3.4. Технички пријем					200	
0401-5004	ПА Управљање отпадним	**Мера 1.2.4: Изградња фекалне канализационе**		**500**	**1200**	**52780**	**200**	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
	водама и канализациона инфраструктура	**мреже за место Варош у делу Ражња – прва фаза**						
		1.2.4.1. Иновирање пројектно техничке документације		500				
		1.2.4.2. Извођење радова				52780		
		1.2.4.3. Надзор над радовима			1000			
		1.2.4.4. План превентивних мера			200			
		1.2.4.5. Технички пријем					200	
0401-5005		**Мера 1.2.5: Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Ражњу**			**20900**	**139000**	**5000**	
		1.2.5.1. Радови на изградњи система за пречишћавање отпадних вода у Ражњу				139000		

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.2.5.2. Надзор над радовима			13900			
		1.2.5.3. План превентивних мера			7000			
		1.2.5.4. Технички пријем					5000	
0401-0001	ПА Управљање заштитом животне средине	**Мера 1.3.1: Успостављање организованог прикупљања отпада у свим МЗ**	**1500**		**1500**			
		1.3.1.1. Набавка контејнера	1500		1500		0	
0401-5001	Изградња рециклажног дворишта са компостаном у Ражњу	**Мера 1.3.2: Доградња и опремање рециклажног дворишта са компостаном**	**1600**	**27500**				**37200**
		1.3.2.1. Доградња рециклажног центра		27500				
		1.3.2.2 Надзор	600					
		1.3.2.2 Превентивне мере	700					
		1.3.2.4 Технички преглед	300					

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		1.3.2.5. Техничко опремање рециклажног центра						37200
0701	**Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**Укупно за ПР**	**21000**	**75000**	**60000**	**200000**	**25000**	
		Мера 2.5.1: Уређење саобраћајне инфраструктуре	**21000**	**75000**	**60000**	**200000**	**25000**	
		2.5.1.1 Израђена пројектно техничка документација	15000		20000		25000	
0701-0002	ПА – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	2.5.1.2. Радови на санацији и реконструкцији путне инфраструктуре		75000		200000		
		2.5.1.3. Надзор	4000		20000			
		2.5.1.4. Технички преглед објекта	2000		20000			
0902	**Социјална и дечја заштита**	**Укупно за ПР**	**13000**	**7200**	**15000**		**16000**	
0902-0016		**Мера 2.1.1: Унапређење постојећих дневних услуга социјалне заштите у заједници**	**13000**	**7200**	**15000**		**16000**	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
	ПА Дневне услуге у заједници	2.1.1.1. Унапређење услуге помоћи у кући старим лицима и повећање обухвата корисника	14000		15000		16000	
		2.1.1.2. Унапређење услуге према корисницима кроз пружање медицинске неге на терену		7200				
1501 1501-4001	**Економски развој** ПР - Економски развој општине кроз развој породичног и женског предузетништва на селу	**Укупно за ПР**		**1800**		**2000**		**2300**
		Мера 3.2.1. – Економски развој општине кроз развој породичног и женског предузетништва на селу		**1800**		**2000**		**2300**
		3.2.1.1. Субвенционисање набавке потребне опреме, трнспортних возила и других материјалних добара неопходних за унапређење производње и пласмана производа, као и набавку сировина и		1800		2000		2300

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
		покривање оперативних трошкова						
1201	**Развој културе и информисања**	**Укупно за ПР**	**170**	**9380**				
1201 - 5001	ПА – Функционисање локалних установа културе	**Мера 2.4.1. – Санација сеоског Дома културе у Подгорцу**	**170**	**9380**				
		2.4.1.1. – Санација сеоског Дома културе у Подгорцу		**7980**				
		2.4.1.2. – Опремање Дома културе Подгорац		**1400**				
		2.4.1.3. - Надзор	**120**					
		2.4.1.4. – заштита на раду	**50**					
1301		**Укупно за ПР**	**500**		**3000**		**3000**	

Шифра ПР, ПА, ПЈ	Назив програма, ПА, ПЈ	Назив и ознака мере или активности из СП	Пројекција средства по изворима у 000 дин.					
			У години т+1		У години т+2		У години т+3	
			Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори	Извор 1, 10,11	Остали извори
1301-0005	**Развој спорта и омладине** ПА Спровођење омладинске политике КЗМ	**Мера 2.3.1: Реконструкција и одржавање објеката за бављење спортом у свим Месним заједницама општине Ражањ**	**500**		**3000**		**3000**	
		2.3.1.1. Припрема пројектно-техничке документације	500					
		2.3.1.2. Извођење радова одржавања или реконструкције објеката			3000		3000	
0602	**Опште услуге локалне самоуправе**	**Укупно за ПР**	**2000**	**400**	**300**	**700**	**300**	**700**
		Мера 3.1.1: Подстицаји за ново запошљавање незапослених лица	**2000**	**400**	**3000**	**700**	**3000**	**700**
0602-0001	ПА Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Активност 3.1.1.1. Обезбеђивање субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих лица	2000	400	3000	700	3000	700

4.3 Прилог 5: Ризици и предуслови за спровођење и остварење жељених резултата мера

Ознака мере или активности	Назив мере или активности	Кратак опис ризика/предуслова за спровођење и остварење жељених резултата сваке од мера
Мера 1.1.1	Реконструкција и доградња водоводне мреже у Ражњу - друга фаза, прва и друга етапа	Ризик: необезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.1.2	Изградња резервоара за воду „Ражањ“ приводног цевовода од постојеће трасе (до резервоара) и одводног цевовода – прва фаза	Предуслов за спровођење: обезбеђена финансијска средства за суфинансирање од Министарства за јавна улагања (услед неприхватања пројектне документације и сл.)
Мера 1.1.3	Реконструкција система водоснабдевања „Ражањ“ са акумулације „Бован“	Ризик: необезбеђена финансијска средства од ЈП „СрбијаВоде“ за израду пројектно-техничке документације
Мера 1.2.1	Изградња фекалне канализационе мреже за место Витошевац	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине

Мера 1.2.2	Изградња фекалне канализационе мреже за место Скорица	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.3	Изградња фекалне канализационе мреже за место Смиловац	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.4	Изградња фекалне канализационе мреже за место Варош и делу Ражња – прва фаза	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.2.5	Изградња постројења за прераду отпадних вода у Ражњу	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 1.3.2	Доградња и опремање рециклажног дворишта са компостаном	Предуслов за спровођење: суфинансирање од стране Министарства за заштиту животне средине
Мера 2.2.1	Реконструкција зграда основних школа	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране надлежних Министарстава и/или других донатора
Мера 3.2.1	Економски развој општине кроз развој породичног и женског предузетништва на селу	Ризик: необезбеђено суфинансирање од стране Министарства привреде

5 Скраћенице

ИТ	Информационетехнологије
ЈЛС	Јединицалокалнесамоуправе
ЛС	Локалнасамоуправа
Правилник	Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву и Интерној ревизији општине Ражањ
Општина	Општина Ражањ
ППП	Привремени и повремени послови
СКГО	Стална конференција градова и општина
ЕУ	Европска унија

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 20.05.2025.г.
Број: 380-22/25-01

На основу члана 3. Одлуке о оснивању Савета за заштиту животне средине Општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", бр. 1/25), члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", бр. 1/19 и 2/21) и члана 50. Пословника Општинског већа (бр. 110-56/19-01 од 21.03.2019. године),**Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 20.05.2025. године доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

Именује се Слободанка Јоцић, члан Општинског већа Општине Ражањ, за члана Савета за заштиту животне средине Општине Ражањ (Зелени савет), на период од 4 године, у складу са чланом 3. Одлуке о оснивању Зеленог савета.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Ражањ".

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 20.05.2025.г.
Број: 020-140/25-01

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/21) и члана 40. Пословника Општинског већа општине Ражањ број 110-56/19-01 од 21.03.2019.године **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 20.05.2025. године доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се План и програм рада Канцеларије за младе Општине Ражањ за 2025. годину, чији је текст саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Овај план и програм обухвата следеће приоритетне области:

- Образовање и едукација младих,
- Запошљавање и предузетништво,
- Култура, спорт и слободно време,
- Здравље и безбедност младих,
- Партиципација младих,
- Волонтеризам,
- Међународна сарадња,
- Израда Локалног акционог плана за младе за период 2026–2030.

Члан 3.

Финансирање активности из члана 2. ове одлуке обезбеђује се из буџета Општине Ражањ за 2025. годину, у укупном износу од 435.000,00 динара (са ПДВ-ом), према следећој расподели:

- Добра: 31.000,00 РСД (храна и пиће),
- Материјал: 350.000,00 РСД (образовни, културни и спортски материјал, опрема),
- Услуге: 54.000,00 РСД (штампање, представе).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

О б р а з л о ж е њ е:

Доношењем ове одлуке осигурава се систематско планирање и реализација активности Канцеларије за младе, у складу са стратешким циљевима Општине Ражањ и Националном стратегијом за младе. План и програм заснован је на анализи потреба младих и укључује мере за њихово образовање, здравствену заштиту, спортски и културни развој, као и активно учешће у друштвеним процесима.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 020-140/25-01
Датум: 20.05.2025.г.
Р А Ж А Њ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ
ЗА 2025. ГОДИНУ

Мај, 2025. год.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ЗА 2025. ГОДИНУ

Мај. 2025. год.

САДРЖАЈ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ 1

УВОД 3

Канцеларија за младе општине Ражањ 4

Циљеви Канцеларије за младе 5

Приоритетне области рада 6

Планиране активности и начин реализације 7

ЗАКЉУЧАК 200

УВОД

Канцеларија за младе представља стратешки механизам општине за подршку младима у остваривању њихових права и потреба, развијању потенцијала и укључивању у процесе доношења одлука на локалном нивоу. Полазећи од Стратегије за младе Републике Србије за период од 2023. до 2030. године („Службени гласник РС“, број 9 од 8. фебруара 2023.) као и од потреба и интересовања младих наше општине, овај програм рада дефинише приоритете, активности и циљеве Канцеларије за младе општине Ражањ за 2025. годину. Кроз различите програме, активности и пројекте, Канцеларија тежи да препозна и подржи потенцијале младих људи, омогућавајући им да развију своје способности, усвоје нова знања и вештине, те допринесу развоју заједнице у којој живе.

План и програм рада Канцеларије за младе општине Ражањ представља стратешки документ који дефинише активности и мере које ће бити реализоване у периоду од јануара месеца до децембра месеца 2025. године. Циљ овог документа је да омогући планирање и координацију свих активности које имају за циљ унапређење положаја младих у општини Ражањ, као и креирање повољног окружења за њихов лични и професионални развој. Реализација овог програма подразумева партнерство са институцијама, школама, удружењима, привредом и самим младима, кроз заједнички рад на стварању бољег окружења за живот, учење, рад и стварање.

Канцеларија за младе општине Ражањ

Канцеларија за младе општине Ражањ основана је Одлуком о оснивању Канцеларије за младе (бр. 110-17/10-11), донетом на седници Скупштине општине Ражањ одржаној 11. марта 2010. године („Службени лист општине Ражањ“, број 2 од 12. марта 2010. године). У оквиру Канцеларије за младе систематизовано је једно радно место са звањем саветника.

Финансирање Канцеларије за младе обезбеђује се из буџета општине Ражањ. Буџетска средства за рад Канцеларије за 2025. годину износе 435.000,00 динара са ПДВ-ом, са следећом расподелом:

Добра:

Храна и пиће 31.000,00 РСД

Материјал:

Материјал за образовање, културу и спорт 170.000,00 РСД

Опрема за дечије вртиће, школе 180.000,00 РСД

Услуге:

Услуге штампања 44.000,00 РСД

Представа за децу у оквиру програма КЗМ 10.000,00 РСД

Канцеларија за младе делује као контакт тачка за младе у општини Ражањ, са циљем креирања и имплементације програма и активности који доприносе унапређењу положаја младих. Делокруг рада обухвата подстицање активног учешћа младих у друштвеном животу, развијање волонтеризма, организовање едукативних, културних, спортских и хуманитарних активности, као и спровођење мера које унапређују запошљивост младих.

Канцеларија сарађује са институцијама локалне самоуправе, образовним установама, удружењима грађана, спортским и културним организацијама и другим релевантним актерима, у циљу стварања подстицајног окружења за развој и афирмацију младих. У свом раду примењује принципе транспарентности, инклузивности и одговорности, поштујући смернице дефинисане Локалним акционим планом за младе општине Ражањ, као и циљеве Националне стратегије за младе Републике Србије.

Визија Канцеларије за младе општине Ражањ јесте да сваки млади човек у локалној заједници има једнаке могућности за лични развој, активно учешће у доношењу одлука и квалитетан живот у складу са својим потенцијалима и интересовањима.

Мисија Канцеларије за младе је да креира услове за активно учешће младих у свим сферама друштвеног живота, подржава њихову иницијативу и иновативност, и омогући развој програма и мера који одговарају њиховим потребама и интересима.

Циљеви Канцеларије за младе

- **Подршка личном и професионалном развоју младих:**

Кроз организовање едукативних програма, радионица, обука и саветовања, омогућити младима стицање нових знања и вештина потребних за активно учешће у савременом друштву и на тржишту рада.

- **Подстицање активизма и учешћа младих у друштвеном животу:**

Мотивисати младе да активно учествују у доношењу одлука на локалном нивоу и подржати њихову иницијативу у креирању и спровођењу различитих друштвених пројеката.

- **Развој културних, спортских и забавних садржаја:**

Организовањем различитих културних манифестација, спортских турнира, музичких и уметничких догађаја, промовисати здраве стилове живота, тимски дух и међусобно повезивање младих.

- **Унапређење информисаности младих:**

Омогућити младима лак приступ информацијама о образовним, професионалним, волонтерским и другим развојним могућностима путем дигиталних и директних канала комуникације.

- **Промоција волонтеризма и хуманитарног рада:**

Развити свест о значају волонтерског ангажовања, организовати волонтерске акције и подржавати иницијативе које имају за циљ побољшање услова живота у локалној заједници.

- **Развој предузетничког духа код младих:**

Пружити подршку младима у развоју предузетничких идеја кроз обуке, саветовања и повезивање са институцијама које могу помоћи у покретању сопственог посла.

- **Спречавање негативних појава међу младима:**

Спровођењем едукативних и превентивних програма утицати на смањење насиља, злоупотребе психоактивних супстанци, дискриминације и других облика деструктивног понашања.

- **Међународна сарадња и размена младих:**

Омогућити младима учешће у међународним програмима, омладинским разменама и пројектима који подстичу интеркултурални дијалог, стицање искуства и ширење видика.

Приоритетне области рада

1. **Образовање и едукација младих**
    - **Организација радионица, семинара и тренинга**
    - **Сарадња са школама и другим образовним установама**
2. **Запошљавање и предузетништво**
    - **Организација обука за запошљавање**
    - **Подршка стартап идејама младих**
3. **Култура, спорт и слободно време**
    - **Организација културних догађаја**
    - **Организација спортских такмичења и турнира**
4. **Здравље и безбедност младих**
    - **Кампање о превенцији болести и здравим стиловима живота**
    - **Подршка програмима за превенцију насиља и зависности**
5. **Партиципација младих**
    - **Подстицање активног учешћа у доношењу одлука на локалном нивоу**
    - **Оснаживање омладинских организација.**
6. **Волонтеризам**
    - **Организација волонтерских акција и хуманитарних кампања**

Планиране активности и начин реализације

Канцеларија за младе општине Ражањ усмерава своје активности на подршку младима у развоју личних и професионалних вештина, као и на активно учешће у животу заједнице. Програм и план рада за 2025. годину укључиће низ активности које имају за циљ побољшање квалитета живота младих, промоцију здравих стилова живота и развој свести о друштвеној одговорности. Активности ће бити спроведене у сарадњи са локалним установама, школама, удружењима и партнерима, а приоритет ће бити укључивање младих у све фазе планирања и реализације ових пројеката.

Канцеларија за младе ће активно радити на стварању окружења у којем ће млади људи имати прилику да развијају своје таленте, ангажују се у друштвеним и волонтерским активностима, те да се информишу о различитим могућностима за свој лични и професионални напредак.

ПАЖЉИВКОВА СМОТРА 2025.

Опис активности:

Канцеларија за младе у сарадњи са локалном самоуправом и школским установама организује манифестацију „Пажљивкова смотра 2025“ у општини Ражањ. Циљ активности је едукација најмлађих учесника у саобраћају кроз забаван и прилагођен програм, развијање саобраћајне културе и подизање свести о безбедности деце у саобраћају.

Циљна група:

- Предшколци (деца из вртића)
- Ученици првог и другог разреда основних школа са територије општине Ражањ

Планиране активности:

- Саобраћајно-едукативне радионице
- Такмичење у познавању правила безбедности у саобраћају
- Додела захвалница и награда најуспешнијим учесницима
- Промотивни материјал и поклони за све учеснике (мајице, капе, бојанке, сликовнице са темом безбедности у саобраћају, светлеће наруквице, светлобојни прслуци).

Партнери у реализацији:

- Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ
- Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац

- **Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ**
- **Општинска управа општине Ражањ**
- **Полицијска станица Ражањ**
- **Савет за безбедност саобраћаја општине Ражањ**
- **Агенција за безбедност у саобраћају Републике Србије**

Планирани термин реализације:

- **Пролеће 2025. године (тачан датум биће накнадно дефинисан)**

СТОП СВИ НА СПОРТ

Опис активности:

Акција „Стоп сви на спорт“ има за циљ промоцију физичке активности, здравог начина живота и важности спортског духа код најмлађих. Ова активност биће реализована у сарадњи са Основним школама, Спортским савезом општине Ражањ, Спортским савезом града Ниша и Полицијском управом Ниш.

Током маја месеца, ученици од 1. до 4. разреда основних школа ће учествовати у низу спортских и забавних активности које ће бити организоване на отвореном или у спортској хали у случају лошег времена. Циљ је да се деца упознају са разним спортским дисциплинама, развију своје моторичке вештине и тимски дух, као и да се промовише важност физичке активности и превенција болести повезаних са седентарним начином живота.

Циљна група:

- **Ученици 1. до 4. разреда основних школа из општине Ражањ**

Планиране активности:

- **Спортске игре и такмичења пригодне за узраст деце од 1. до 4. разреда (трчање на 50 скок у даљ из места, бацање лопте, трка прекопрепрека, теквондо**
- **Квиз из области безбедности**
- **Игра памћења**
- **Презентације и савети о безбедности и превенцији повреда у спорту од стране стручњака**

- **Полицијска демонстрација безбедног понашања у саобраћају и на спортским игралиштима**

Партнери у реализацији:

- **Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ**
- **Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац**
- **Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ**
- **Општинска управа општине Ражањ**
- **Полицијска станица Ражањ**
- **Спортски савез општине Ражањ**
- **Спортски савез града Ниша**
- **Полицијска управа Ниш**

Планирани термин реализације:

- **Мај 2025. године (тачан датум ће бити дефинисан касније)**

Локација:

- **Спортски терени у Ражњу или спортска хала у случају лошег времена**

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

Опис активности:

Поводом Дечије недеље која се традиционално обележава прве недеље октобра, Општина Ражањ ће организовати низ активности у циљу подршке образовању и развоју најмлађих. Циљ овог обележавања је подизање свести о правима деце, значају образовања и здравог одрастања, као и стварање позитивног окружења за дечији развој у општини Ражањ. Ове активности се реализују у сарадњи са образовним и предшколским установама на територији општине.

У оквиру ових активности, биће организована набавка и подела књига, едукативног и образовног материјала ученицима основних и предшколских установа, као и набавка

намештаја за потребе предшколске установе. Такође, као део обележавања, деци ће бити подељени слаткиши и сокови, како би се ова недеља додатно учинила радосном и посебном.

Циљна група:

- Ученици основних школа
- Деца у предшколским установама са територије општине Ражањ

Планиране активности:

- Набавка, подела књига и едукативних материјала и спортских реквизита ученицима основних школа и предшколских установа
- Набавка намештаја за предшколску установу ради унапређења услова за рад са децом
- Подела слаткиша и сокова деци у школама и вртићима
- Организација забавних и едукативних радионица за децу (са фокусом на важност образовања, читалачке навике и безбедност)

Партнери у реализацији:

- Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ
- Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац
- Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ
- Општинска управа општине Ражањ

Планирани термин реализације:

- Прва недеља октобра 2025. године

Локација:

- Основне школе и предшколске установе на територији општине Ражањ

МАНИФЕСТАЦИЈА „МИХОЉСКИ СУСРЕТИ СЕЛА“

Опис активности:

За најмлађе учеснике из Мађера и других села, биће организована такмичења у различитим спортским дисциплинама, као и литерална и ликовна такмичења. Ове активности ће промовисати здраве стилове живота, креативност и тимски рад, као и значај образовања и

културне историје локалне заједнице. Овогодишња манифестација ће се одржати у селу Мађере у јуну 2025. године уз подршку Министарства за бригу о селу.

Манифестација ће обухватити спортска такмичења, литералне и ликовне радионице за децу и младе, али ће такође бити обогаћена културно-уметничким програмом који ће истицати локалну традицију и обичаје. Наступи омладинских КУД-ова са територије општине, свирачи на уметничким инструментима и певачи народне изворне музике употпуниће програм и допринети богатству манифестације.

Циљна група:

- Деца и млади из села Мађере и других села општине Ражањ
- Сви заинтересовани чланови локалне заједнице

Планиране активности:

- Спортска такмичења (мали фудбал, одбојка, баскет, надвлачење конопца, скок у даљ...)
- Литерално такмичење (књижевне радионице, читање и писање креативних радова)
- Ликовно такмичење (креативни радови и изложба)
- Културно-уметнички програм:
  - Наступи омладинских КУД-ова са територије општине Ражањ
  - Свирачи на уметничким инструментима (соло и групни наступи)
  - Певачи народне изворне музике
- Проглашење победника спортских и културних такмичења и додела награда

Партнери у реализацији:

- Министарство за бригу о селу Републике Србије
- Општинска управа општине Ражањ
- Месна заједница Мађере
- Туристичка организација општине Ражањ
- Спортски савез општине Ражањ
- Локални спортски и културни клубови

Планирани термин реализације:

- Јун 2025. године

Локација:

- **Село Мађере, општина Ражањ**

СПОРТСКЕ ИГРЕ НА ВОДИ

Опис активности:

„Спортске игре на води“ представљају једну од најзанимљивијих и најзабавнијих летњих активности за младе на територији општине Ражањ. Ова активност ће се одржати на базенима општине у периоду од јула до августа 2025. године. Спортске игре на води имају за циљ промоцију физичке активности, тимског духа и забаве кроз различите водене спортове и дисциплине.

Такмичења ће бити намењена свим заинтересованим младима и одраслима, а планиране су разне активности као што су: такмичења у пливању, ватерполо, водени балон, прелазак препрека на води и многе друге активности које ће учесницима пружити много забаве и нових искустава.

Циљна група:

- **Млади људи узраста од 14 до 30 година**
- **Сви љубитељи воде и спортских активности**

Планиране активности:

- **Такмичења у пливању на различите дистанце**
- **Ватерполо турнири**
- **Игре на води (водени балон, прелазак препрека на води)**
- **Водени тимски спортови**
- **Проглашење победника и додела награда за најбоље такмичаре**

Партнери у реализацији:

- **Локални базени и спортске установе**
- **Спортски савез општине Ражањ**
- **Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ**
- **Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац**

- Локални спортски клубови и волонтери

Планирани термин реализације:

- Јул и август 2025. године

Локација:

- Базени на територији општине Ражањ

ТУРНИР У СТОНОМ ТЕНИСУ

Опис активности:

Турнир у стоном тенису представља једну од кључних спортских активности која ће се одржати у спортској хали у Ражњу у периоду од октобра до децембра 2025. године. Овај турнир има за циљ да промовише стони тенис као спорт, као и да пружи прилику такмичарима свих узраста да покажу своје вештине и такмиче се у фер-плеју. Турнир ће бити отворен за све заинтересоване такмичаре, са фокусом на младе узраста од 14 до 30 године. Током овог периода, планирано је организовање више такмичења у различитим категоријама, укључујући појединачна и тимска такмичења. Турнир ће привући љубитеље овог спорта, али и нове учеснике који ће имати прилику да се упознају са стоним тенисом и да се такмиче на локалном нивоу.

Циљна група:

- Љубитељи стоног тениса
- Такмичари свих узраста (од деце до одраслих)

Планиране активности:

- Појединачна такмичења за различите узрастне групе
- Тимска такмичења
- Проглашење победника и додела награда за најбоље учеснике
- Пратеће активности и радионице о техникама игре

Партнери у реализацији:

- Спортски савез општине Ражањ
- Спортски клубови и организатори стоног тениса

- **Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ**
- **Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац**
- **Локалне установе и волонтери**

Планирани термин реализације:

- **Октобар - децембар 2025. године**

Локација:

- **Спортска хала у Ражњу**

ТУРНИР У ОДБОЈЦИ

Опис активности:

Турнир у одбојци биће организован у септембру /октобру месецу 2025. године на одбојкашком терену у Ражњу. Овај турнир има за циљ да окупи љубитеље одбојке и такмичаре из различитих категорија како би се такмичили у овом популарном спорту. Такмичење ће омогућити свима да се такмиче, развијају своје вештине и уживају у спортском духу.

Турнир ће бити отворен за све заинтересоване тимове, а такмичења ће се одвијати по принципу елиминације, уз фер-плеј и подршку публике. Ова активност ће допринети развоју тимског духа, физичке спремности и популаризацији одбојке као спорта у локалној заједници.

Циљна група:

- **Локални одбојкашки тимови**
- **Љубитељи одбојке свих узраста**
- **Сви заинтересовани за активан и спортски начин живота**

Планиране активности:

- **Тимска такмичења у мушкој и женској конкуренцији**
- **Проглашење победника и додела награда за најбоље тимове**
- **Пратилац активности: дружење и промоција одбојке**

Партнери у реализацији:

- **Спортски савез општине Ражањ**
- **Спортски клубови и волонтери**

Планирани термин реализације:

- **Септембар-октобар 2025. године**

Локација:

- **Одбојкашки терен у Ражњу или Спортска хала у случају лошег времена.**

ЕДУКАЦИЈА МЛАДИХ О ЗНАЧАЈУ И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опис активности

Активност „Едукација младих о значају и заштити животне средине“ има за циљ подизање свести младих људи о важности очувања природе, еколошких вредности и одговорног понашања према животној средини. Ова едукација ће се реализовати током школске године у свим школама на територији општине Ражањ у сарадњи са Удружењем грађана „Зелена оаза“ и школама.

Током ове активности, ученици ће имати прилику да се упознају са важним еколошким темама као што су рециклажа, сортирање отпада, компостирање, заштита водних ресурса, очување биодиверзитета и смањење загађења. Едукација ће укључити интерактивне радионице, предавања, али и практичне активности као што су садња дрвећа, чишћење околине и слично, како би млади били мотивисани да се активно укључе у заштиту природе.

Циљна група:

- **Ученици основних и средњих школа на територији општине Ражањ**
- **Наставници и запослени у школама**

Планиране активности:

- **Предавања и радионице о заштити животне средине**
- **Садња дрвећа и озелењавње простора**
- **Практичне активности као што су чишћење јавних површина**
- **Постављање еколошких амбасадора у школама**

- Организација конкурса и изложби еколошких радова ученика

Партнери у реализацији:

- Удружење грађана „Зелена оаза“ Ражањ
- Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ
- Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац

Планирани термин реализације:

- Током школске године 2025.

Локација:

- Школе на територији општине Ражањ

ЕДУКАЦИЈА О БЕЗБЕДНОСТИ У САОБРАЋАЈУ

Опис активности:

Активност „Едукација о безбедности у саобраћају“ има за циљ подизање свести младих људи о важности безбедног учествовања у саобраћају, као и правилном понашању као пешаци, возачи и путници. Ову активност организује Савет за безбедност саобраћаја општине Ражањ у сарадњи са Канцеларијом за младе, а намењена је ученицима основних школа и деци предшколског узраста као и свим заинтересованим младим људима.

Током ове едукације, биће организовани предавања, радионице и практичне демонстрације како би пренела важност поштовања саобраћајних правила и сигурности на путу. Активност ће обухватити теме као што су употреба сигурносних појасева, значај поштовања саобраћајних знакова, и опасности које носи непрописно понашање у саобраћају.

Циљна група:

- Ученици основних школа и Предшколске установе на територији општине Ражањ
- Млади људи који се баве или планирају да се баве вожњом

Планиране активности:

- Предавања и радионице о безбедности у саобраћају
- Демонстрација правилног понашања у саобраћају (употреба сигурносних појасева, правилно коришћење и значај ауто седишта)

- **Видео материјали и презентације**
- **Учешће у симулацијама саобраћајних ситуација**

Партнери у реализацији:

- **Савет за безбедност саобраћаја општине Ражањ**
- **Полицијска станица Ражањ**
- **Агенција за безбедност саобраћаја општине Ражањ**
- **Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ**
- **Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац**
- **Предшколска установа „Лептирићи“ Ражањ**

Планирани термин реализације:

- **Током школске године 2025/2026.**

Локација:

- **Основне школе на територији општине Ражањ**

МЕМОРИЈАЛНИ ТУРНИР „ИВАН СТЕВАНОВИЋ БЕЛАЦ“

Опис активности:

Меморијални турнир „Иван Стевановић Белац“ је спортска манифестација која се организује у знак сећања на Ивана Стевановића Белца, љубитеља спорта и активисту који је оставио неизбрисив траг у спортском животу општине Ражањ. Турнир ће се одржати у августу 2025. године у сарадњи са Спортским савезом општине Ражањ и биће отворен за све спортске тимове и појединце који желе да учествују.

Циљ турнира је да се одржи спортски дух, промовише физичка активност и да се ода почаст Ивану Стевановићу, који је био велики љубитељ спорта и заједнице.

Циљна група:

- **Млади спортисти**
- **Локални тимови и појединци**
- **Љубитељи спорта и јавност**

Планиране активности:

- **Такмичењ у баскету**
- **Меморијални догађај и говори у част Ивана Стевановића**
- **Проглашење победника и додела награда**

Партнери у реализацији:

- **Спортски савез општине Ражањ**

Планирани термин реализације:

- **Август 2025. године**

Локација:

- **Кошаркашки терен у Ражњу**

ИЗРАДА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА МЛАДЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД 2026. – 2030.

Опис активности:

Активност „Израда Локалног акционог плана за младе општине Ражањ за период 2026-2023.“ има за циљ креирање свеобухватног и стратегијског плана који ће дефинисати приоритете, мере и активности за унапређење живота и положаја младих људи на територији општине Ражањ. Овај план ће бити развијен у сарадњи са локалним властима, институцијама, организацијама и самим младима, а као основа ће служити истраживања, анализе потреба и мишљења младих људи.

Циљ је да Локални акциони план за младе буде основни документ који ће усмеравати активности Канцеларије за младе и других институција на локалном нивоу, обезбеђујући при томе боље услове за образовање, запошљавање, здравље, безбедност и активно учешће младих у друштвеном животу.

Циљна група:

- **Млади људи са територије општине Ражањ**
- **Локални органи власти, установе и организације које раде са младима**

Планиране активности:

- **Формирање радног тима**
- **Консултације и радионице са младима за прикупљање њихових мишљења и потреба**
- **Истраживање и анализа тренутних услова живота младих у општини**
- **Развој стратегије и мера за унапређење образовања, запошљавања, здравља и социјалне интеграције младих**
- **Израда нацрта Локалног акционог плана и његова финална верзија**
- **Јавне презентације и консултације са заинтересованим странама (организацијама, институцијама, младима)**
- **Откључавање финансијских ресурса и припрема пројектних предлога у складу са планом**

Партнери у реализацији:

- **Локалне институције, организације, удружења, установе које раде са младима**
- **Млади људи са територије општине Ражањ**
- **Локална самоуправа**

Планирани термин реализације:

- **До краја 2025. године**

Локација:

- **Општина Ражањ (кроз консултације, радионице и јавне презентације)**

ЗАКЉУЧАК

План и програм рада Канцеларије за младе општине Ражањ за 2025. годину представља свеобухватни оквир активности усмерених на унапређење положаја младих у локалној заједници, њихово активно учешће у друштвеном животу, као и развој личних, професионалних и социјалних капацитета. Разноврсним активностима у области културе, образовања, волонтеризма и родне равноправности, допринела је изградњи осећаја припадности и заједништва међу младима.

Имајући у виду значај континуираног рада са младима, наредни период представља прилику за даље оснаживање омладинских структура, развој нових механизама за њихово укључивање у процесе доношења одлука и унапређење инфраструктуре за рад са младима. Посебан акценат биће стављен на израду новог Локалног акционог плана за младе и успостављање одрживих партнерстава на локалном, националном и међународном нивоу.

Остваривање планираних активности биће реализовано у сарадњи са локалном самоуправом, образовним установама, удружењима грађана, институцијама културе, спортским клубовима и другим релевантним актерима, уз активно учешће самих младих.

Пратећи потребе и интересовања младих, Канцеларија ће наставити да буде поуздан ослонац, отворен сервис и покретач позитивних промена у заједници. Са јасном визијом, јаком сарадњом и подршком институција, верујемо да ће млади Ражња наставити да расту као активни, свесни и одговорни грађани.

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-141/2025-01
У Ражњу, 20.05.2025. године

На основу члана 49, став 2. и члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017,113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023),члана 46, став 1 , тачка 7 Закона о локалној самоуправи(„Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“број 1/19 и 2/21) и члана 34.Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ број 020-8/24-11 („Сл.лист општине Ражањ“ број 11/24), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 20.5.2025.године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I - ПРОДУЖАВА СЕ статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ **Ивани Здравковић, дипломираном правнику**, из Ниша, улица Сомборска број 37/18, постављеној за вршиоца дужности начелника Решењем 020-11/20-01, до постављења начелника Општинске управе општине Ражањ на основу јавног конкурса, на период од 3 (три) месеца.

II –Вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ражањ продужава се статус почев од 10.6.2025. године.

III - Ивана Здравковић, вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, наставља са радом и има сва права и дужности Начелника Општинске управе, у складу са Решењем о постављењу број 020-11/20-01.

IV – Диспозитив решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 46. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон,101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 69. става 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 прописано је да начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

У складу са одредбама члана 56. став 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 11/24), Решењем Општинског већа општине Ражањ, Ивана Здравковић постављена је за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ до постављења начелника Општинске управе на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на период од 3 (три) месеца.

Ивана Здравковић, вршилац дужности начелника ступила је на рад 10.03.2024.године.

Како није постављен Начелник Општинске управе општине Ражањ, сходно одредбама члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон , 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Ивани Здравковић продужава се статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, на период од три месеца, након истека рока од 3 (три) месеца, а почев од 10.06.2025. године.

У складу са горе наведеним законским одредбама Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 20.05.2025.године. одлучило као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Ивани Здравковић,
- Одсеку за општу управу – послови радних односа запослених, послови управљања људским ресурсима и послови грађанских стања,
- Одељењу за привреду и финансије,
- архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председавајући

Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 20.05.2025.г.
Број: 020-13/25-01

На основу члана 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 14. Пословника Жалбене комисије Општине Ражањ и члана 40. Пословника Општинског већа Општине Ражањ (бр. 110-56/19-01 од 21.03.2019. године), Општинско веће Општине Ражањ, на седници одржаној дана __.05.2025. године, донело је:

З А К Љ У Ч А К

1. **УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Жалбене комисије Општине Ражањ за период од 3. јуна 2024. године до 15. маја 2025. године, којим се констатује да у наведеном периоду нису поднете жалбе и да Жалбена комисија није одржавала седнице.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

3. Закључак објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

4. Закључак доставити: Жалбеној комисији општине Ражањ и архиви.

Образложење:

Доношењем овог закључка испуњава се законска обавеза из члана 182. Закона о запосленима, као и обавеза дефинисана Пословником Жалбене комисије. Извештај потврђује да у разматраном периоду нису постојали предуслови за рад Комисије, што указује на исправно функционисање система решавања жалби у Општини Ражањ.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
Жалбена комисија
Број:02-133/2025-01
Датум:15.5.2025. године
Трг Светог Саве број 33
Ражањ

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду Жалбене комисије општине Ражањ за период од 3.јуна 2024.године закључно са 15.мајем 2025.године.

Обавештавамо Вас да је Жалбена Комисије општине Ражањ образована Решењем Општинског већа општине Ражањ дана 7.септембра 2022.године под бројем 021-37/2022-01.

За чланове Жалбене комисије именовани су:

1) Драгана Христов, дипл. правник за председника;
2) Звездана Бркић, дипл.правник за члана и
3) Марија Ракић, дипл. економиста, за члана.

Чланом 14. Пословника је предвиђено да Жалбена комисије једном годишње подноси Извештај о раду Општинском већу општине Ражањ, што је и законска обавеза Комисије у складу са чланом 182. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018, 114/2021 и 92/23).

Закључком Општинског већа 02-72/24-01 од 6.6.2024.године усвојен је Извештај о раду Жалбене комисије општине Ражањ за период од 2.јуна 2023.године до 3.јуна 2024.године.

У складу са напред наведеним Жалбена комисија обавештава Општинско веће општине Ражањ да у периоду од 3. јуна 2024.године до 15.маја 2025.године није било изјављених жалби па Жалбене комисија није заказивала и одржавала седнице.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Драгана Христов,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 020-138/25-01
Датум: 20.5.2025.год
Трг Светог Саве бр.33
Р А Ж А Њ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/14- др. закон и 101/16- др. Закон, 47/18 и 111/2021-др.закон) и члана 69. став 1. тачка 19. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 20.5.2025. године, донело је

З А К Љ У Ч А К

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ражањ за закључење уговора за коришћење услуге фиксне телефоније – Уговора о коришћењу услуге БизФон, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд, улица Таковска број 2 (матични број:17162543, ПИБ:100002887, рачун број:160-600-22 код Банке Интеса а.д. Београд), које заступа извршни директор за продају Катарина Суботић.

II Закључивање Уговора из става I овог закључка врши се ради обезбеђивања телекомуникационих услуга неопходних за обављање послова из надлежности Општинске управе општине Ражањ на период од 3 (три) године. Оквирна месечна минимална накнада по предметном уговору износи 4.252,5 динара без ПДВ-а.

III Саставни део овог закључка је предлог Уговора о коришћењу услуге БизФон, Прилог 1 (037384217, 0373841228, 0373841425, 0373841174), Прилог 1 (0373150138), Прилог 1 (0373150137) Прилог 1 (0373841321, 0373841014, 0373841060, 0373841252) и Прилог V.

О б р а з л о ж е њ е

Вршилац дужности начелника Општинске управе општине Ражањ обратила се са захтевом за давање сагласности зазакључивање уговора за коришћење услуге фиксне телефоније – Уговора о коришћењу услуге БизФон, са Предузећем за телекомуникације „Телеком Србија“ акционарско друштво Београд, улица Таковска број 2 (матични број:17162543, ПИБ:100002887, рачун број:160-600-22 код Банке Интеса а.д. Београд), које заступа извршни директор за продају Катарина Суботић.

У захтеву је навела да је исто неопходно обзиром да је истекао рок важења претходног уговора, те имајући у виду да су телекомуникационе услуге које се обезбеђују закључивањем наведног уговора неопходне за обављање послова из

надлежности Општинске управе, као и да оквирна минимална месечна накнада по уговору износи 4.252,5 динара без ПДВ-а.

У прилогу захтева је доставила предлог Уговора о коришћењу услуге БизФон, Прилог 1 (037384217, 0373841228, 0373841425, 0373841174), Прилог 1 (0373150138), Прилог 1 (0373150137) Прилог 1 (0373841321, 0373841014, 0373841060, 0373841252) и Прилог V.

Општинско веће општине Ражањ разматрајући поднети захтев за давање сагласности доноси закључак о давању сагласности као у диспозитиву.

Доставити:
- подносиоцу захтева,
- архиви

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић,с.р.

САДРЖАЈ:
-АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА-

1. Одлука о усвајању прве измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине ражањ……..1
2. Измена и допуна Правилника о организацији и ситематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ……3
3. Одлук о усвајању Правилника о платама постављених и запослених лица у Општинској управи Општине Ражањ……5
4. Правилник о платама постављених и запослених лица у Општинској управи Општине Ражањ……7
5. Закључак о усвајању Програма коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2025. годину……15
6. Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2025. годину……16
7. Закључак о упућивању на јавну расправу Средњорочни план општине Ражањ за период 2025 – 2027 године……22
8. Програм јавне расправе о нацрту Средњорочног плана општине Ражањ за период 2025 – 2027 године……23
9. Нацрт Средњорочног плана општине Ражањ за период 2025 – 2027 године……25
10. Одлука о именовању члана Општинског већа Општине Ражањ, за члана Савета за заштиту животне средине Општине Ражањ (Зелени савет)……86
11. Одлука о усвајању Плана и програма рада Канцеларије за младе Општине Ражањ за 2025. годину……87
12. План и програм рада Канцеларије за младе Општине Ражањ за 2025. годину……89
13. Решење о продужењу статуса вд начелника Општинске управе општине Ражањ……110
14. Закључак о усвајању Извештаја о раду Жалбене комисије Општине Ражањ за период од 03. јуна 2024.г. до 15. маја 2025.г……112
15. Извештаја о раду Жалбене комисије Општине Ражањ за период од 03. јуна 2024.г. до 15. маја 2025.г. ……113
16. Закључак о давању сагласности вд начелника Општинске управе општине Ражањ за закључење уговора за коришћење фиксне телефоније са предузећем за телекомуникације „Телеком Србија" ад Београд……114