

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
„ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
АУТОМАТИЗАЦИЈЕ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА У РАЖЊУ“
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.16/19

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крајњи рок за достављање понуда:	17.12.2019.год до 12,00
Јавно отварање:	17.12.2019.год од 12,30

Децембар 2019.год.

На основу чл.39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-427/19-02 од 06.12.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-428/19-02 од 06.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19

Конкурсна документација садржи

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока и место испоруке услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	32
VII	Образац структуре цене	36
VIII	Модел уговора	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	Финансијско обезбеђење	47
XII	Обилазак локације и увид у пројектни техничку документацију	55

Укупан број страница: 55

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци онаручиоцу

Наручиоц: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
Адреса: ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке (у даљем тексту Закон) и Законом о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр.72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС и 50/2013 – одлука УС, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), других закона и подзаконских аката, као и свих важећих прописа и стандарда који се односе на пројектовање ове врсте објеката.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1.2.16/19 су услуге – „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“

4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Биљана Василић
Е - mail адреса или факс: kancelarija.msp@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр.1.2.16/19, јесте услуга – „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“

ОРН - 71320000 - Услуге техничког пројектовања

2. Партија – Јавна набавка није обликована по партијама.

3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ

ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ ВОДОВОДНОГ СИСТЕМА У РАЖЊУ

1. УВОД

1.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Град Ражањ и сеоска насеља Варош и Шетка се снабдевају пијаћом водом са главног изворишта из алувиона Јовановачке реке у Новом Брачину системом бунара укупног капацитета око 15 l/s.

Главно извориште се састоји од једног цевастог бунара, дубине 10м и два копана бунара, изграђена 1994. године, дубине 5-6м, појединачног капацитета 5l/s. Удаљенос главног изворишта од града је око 10км. Из бунара се црпи укупно 15l/s воде помоћу центрифугалних пумпи. Вода се са бунарског изворишта потискује у резервоар Р Шетка, релативно малог капацитета од свега 48м³, лоцираног у селу Шетка. На локацији Р Шетка смшетена је и ЦС Шетка одакле се даљим пумпањем вода потискује до резервоара Р Варош, капацитета 126м³. Насеља Варош и Шетка се водом снабдевају гравитационом дистрибуцијом воде из овог резервоара.

Дезинфекција воде се врши дозирањем раствора натријум-хипохлорита (NaOCl) и оно је аутоматизовано (у ПС Шетка).

Изграђен резервоарски простор, којим располаже водоводни систем Ражња, износи свега 174м³, а распоређен је на следећим локацијама:

- Резервоар Шетка, који се локацијски налази у кругу ПС Шетка, укупне је запремине 48м³ а састоје се од једне комора и затварачница са уградјеном одговарајућом хидромашинском опремом.
- Резервоар Варош, је укупне запремине 126м³. Састоји се од једне коморе капацитета и затварачнице са уградјеном одговарајућом хидромашинском опремом. Резервоар снабдева водом конзумна подручја Вароши и Шетке.

1.2. БУДУЋЕ СТАЊЕ (ПРЕДМЕТ АУТОМАТИЗАЦИЈЕ)

Поред наведених три бунара, у плану је проширивање изворишта са још једним бунаром, а на самом изворишти се предвиђа црпилиште резервоара V=100м³ са ПС.

Резервоарски простор се увећава и за нови резервоар „Ражањ“ запремине V=2x500м³ који је северно ~200м од постојећег резервоара „Варош“.

Код решавања аутоматизације система руководи се будућим стањем водоснабдевања насеља Ражањ, Варош и Шетка као и могућностима проширеног водоснабдевања за северни део општине Ражањ.

1.3. ОСНОВНЕ ПОСТАВКЕ ДАЉИНСКОГ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА

Овај пројекат треба да допринесу једнозначном тумачењу техничких карактеристика и других захтева у складу са којима ЈКП Водовод Ражањ жели набавити, монтирати и пустити у функционалан рад систем даљинског надзора и управљања водоводним системом Ражња.

Условно речено целокупан водоводни систем може да се подели на два подсистема и то извориште сирове воде и дистрибуцију воде.

Због разуђености система, различитог нивоа старости и опремљености појединих објеката и коначно, различитог значаја појединих објеката у систему, наредни технички захтеви дефинисани су тако да омогућавају фазну изградњу.

2. ПЛАНИРАНИ ПРИНЦИПИ И РЕЖИМИ УПРАВЉАЊА

2.1 ПОДЕЛА УПРАВЉАЊА ПО ЛОКАЦИЈИ И ФУНКЦИЈИ

Због сложености и релативно велике физичке удаљености између објеката система (објекти а водозахвату и дистрибутивним правцима), управљање је потребно хијерархијски разложити и систематизовати. У том смислу у организацији управљања дефинисати:

- Управљање објектима локално
- Управљање системом даљински

2.2 РЕЖИМ РАДА

У нормалном режиму рада подразумева се уобичајени начин рада када се све величине стања и сви параметри система налазе у претходно дефинисаним, односно предвиђеним границама. За нормални режим рада је карактеристична примена даљински-аутоматски опције управљања на свим објектима чији је рад битан за обезбеђење укупних карактеристика система.

- Захватање воде на водозахвату
- Рад са пумпним станицама.
- Попуњеност водом дистрибутивних резервоара у систему

Опција локално-аутоматски управљање се у овом режиму рада примењује на свим објектима система чији рад зависи само од локалног окружења и који не утичу на укупне карактеристике система.

3. МЕРНА И РЕГУЛАЦИОНА ОПРЕМА

Сагласно усвојеним принципима управљања стратегија аутоматског рада заснована је на формирању објеката управљања на којима могу бити примењени регулациони системи са затвореном регулационом петљом (Closed loop control, Feedback), односно регулациони системи са отвореном регулационом петљом (Open loop control, Feedforward).

- ПЛЦ врши управљање радом пумпи искључиво преко фреквентног регулатора.
- У сваком бунару и барем једној од комора дистрибутивних резервоара, у којој је предвиђено мерење нивоа, мора да буде уградјен трансмитер притиска са уградјеним пиезо-резистивним сензором и челичном мембраном.
- Давач притиска треба да буде монтиран на предвиђеном мерном месту у систему.
- Трансмитер притиска треба да буде опремљен локалном аналогном јединицом за индикацију на бази LCD приказа.
- За мерење протока на потису бунара, односно заједничком потису пумпних станица и дуж

разводне мреже у насељу за сваки правац дистрибуције, на хоризонталном делу инсталације предвидети електромагнетне мераче протока и то у одвојеној изведби давача и претварача.

- За мерење садржаја резидуалног хлора у води, на мерним местима формираним у дистрибутивним резервоарима и мрежи, предвидети опрему која ради на амперометријском мерном принципу и без додатних реагенса, а састоји се од проточне мерне ћелије и мерног претварача.
- У свим електро орманима треба да буде предвиђена одговарајућа помоћна опрема која омогућује дистрибуцију улазно/излазних сигнала и њихово прилагодјење према захтеваним напонским нивоима.

Сви ПЛЦ-ови се налазе под надлежношћу SCADA Servera у ККЦ-у и са њим треба да комуницирају посредством одговарајућег Switch-а. Овај Switch уређај, опремљен потребним бројем канала са RJ-45 конекторима.

4. КОНЦЕПТ НАДЗОРНОГ УПРАВЉАЧКОГ СИСТЕМА

У циљу реализације новог надзорног управљачког система изворишта и објеката на дистрибутивној мрежи, предвиђен је дистрибуирани систем управљања применом локалних контролера размештених у објектима резервоара и ПС. Јединствено надзорно управљачко место водоводног система треба да буде лоцирано у наменски издвојеној просторији унутар управне зграде водовода у Ражњу.

• LOCAL INTERFACE

За исправно функционисање комплетног система даљинског надзора и управљања неопходно је извршити реконструкцију, односно доградњу и/или набавку и уградњу потребне и недостајуће мерне, регулационе и управљачке опреме са циљем обезбедјења потребних услова за поуздан рад како хидротехничког објеката на који се дограђује (у даљем тексту LI local interface), тако и система у целини.

Обзиром на различите периоде изградње објеката, због различите дужине и услова експлоатације, те нивоа опремљености (па и застарелости опреме), решењем је предвиђено довођење свих објеката на једнак, техничко-технолошки усаглашен и поуздан ниво опремљености, у складу са постављеним крајњим циљем (усаглашено са ранијим пројектом):

- Сви контролисани објекти треба да поседују непрекидно напајање за подршку ПЛЦ уређаја
- Сви објекти треба да буду опремљени потребним мерним давачима и претварачима процесних (физичких) величина
- Сви објекти са електромоторним погонима треба да буду опремљени потребним мерним давачима и претварачима
- Сви објекти, у зависности од намене, треба да буду опремљени потребним давачима радних стања и дискретних вредности мерних величина

• ТЕЛЕИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Телеинформациони систем комплетног водоводног система састоји се од следећих подсистема:

- **Водозахвата** са локално распоређеним програмабилним логичким контролерима опремљеним потребним бројем улаза и излаза ради контроле хидрауличких и електричних величина и стања опреме бунара, резервоару на изворишти ПС.
- **Подсистема дистрибутивне мреже** са локално распоређеним програмабилним логичким контролерима опремљеним потребним бројем улаза и излаза ради контроле хидрауличких величина и стања опреме, те модулима за повезивање објектата на комуникациони подсистем:

- ПЛЦ за надзор рада резервоара на дистрибутивној мрежи.
- ПЛЦ за надзор рада мерно-регулационих места на дистрибутивној мрежи.
- Централни надзорно управљачки систем :
 - РС рачунарска конфигурација са функцијом операторског терминала са инсталацијом:

Операторског терминала SCADA апликације за визуелизацију и контролу рада; SERVER апликације за управљање у реалном времену и будуће формирање клијент мреже

5. СПИСАК ИНФОРМАЦИЈА

Стварни број информација дужан је да дâ пројектант уз предходно одобравање од стране инвеститора, посебно за извориште (бунари), резервоари, пумпне станице и дистрибуционална мрежа у насељу. Због унификације, у реалним условима на терену, сваки ПЛЦ треба да има потпуно једнако ожичење, али активира само потребан број улаза, с тим да слободни улази имају улогу резерве система.

КОМУНИКАЦИОНИ ПУТЕВИ

Имајући у виду све захтеве процеса као и комплексност опреме, у односу на ПЛЦ уређаје и на РС станице SCADA, изабрана конфигурација треба да омогућава размену података између учесника уз повратну потврду о квалитету примљених података.

Изабрана опрема треба да буде отворена, у складу са ИСО стандардом, за везу са системима разних произвођача, као и будуће проширивање и доградњу система.

6. ОПРЕМА ЦЕНТРАЛНОГ НАДЗОРНОГ УПРАВЉАЧКОГ СИСТЕМА У ККМ

У оквиру комплетног управљачко надзорног система централно место заузима опрема надзорно управљачког система, који обједињује функције управљања, контроле и визуелизације рада водоводног система у целини. Ово централно командно контролно место (ККМ).

Опрема ККМ треба да обухвати:

- SCADA server опремљен одговарајућим Ethernet картицама, израђен у 19“рацк изведби смештен у серверском рацк панелу, rack panelima, switch-evima, router-om i UPS
- РС рачунарску конфигурацију опремљену са монитором као централне управљачконадзорне станице са SCADA апликацијом. Конфигурација је за вишемониторски режим рада у комплету са тастатуром и мишем.
- Два штампача, ласерски А4 и InkJet А3 опремљена мрежним картицама, намењена за штампање извештаја, дијаграма, анализа и сл.
- Осталу опрему која је неопходна за формирање LAN TCP/IP 100/1000 MBps станичне мреже
- или неки други садржај по предлогу пројектанта уз обавезну сагласност Инвеститора

На овај начин би се формирале две комуникационе магистрале према претходно дефинисаним нивоима управљања.

6.1 ПРОГРАМСКА ПОДРШКА

6.1.1 СИСТЕМСКИ СОФТВЕР

Језгро аутоматизације чини софтвер који треба да је израђен у складу са светским стандардима у овој области. Пројектом треба предвидети одговарајућу позицију у предмеру и предрачуну која дефинише потребан софтвер.

Кориснику на располагању треба да стоји и run-time софтвер, који представља низ већ програмираних (у облику блокова) решења, која се повезују са корисничким софтвером.

Општи захтеви који се постављају пред SCADA-у су следећи:

- базирање на широко распрострањеним и опште прихваћеним оперативним системима,
- једноставност коришћења од стране корисника различитих профила и техничких предзнања,
- отвореност према различитим управљачким јединицама (програмабилним логичким контролерима) који непосредно управљају аутоматским процесима,
- могућност истовременог рада више лица на једном пројекту (Client-Server),
- добар графички едитор за креирање панела,
- заштита од неовлашћеног руковања системом (додељивање ауторизованих права),
- брза аквизиција (прикупљање) података,
- приказ мерених величина у облику тренда и табеларно,
- архивирање података на различите медијуме, са могућношћу накнадних анализа у ширем временском периоду,
- могућност прављења штампаних извештаја и извештаја у виду фајлова,
- могућност тестирања и симулације приликом развијања апликације (пројекта),
- могућност коришћења система на више светских језика, те
- могућност контролисаног приступа са Интернета.

SCADA треба да се базира на готовим и провереним програмским пакетима опште намене који се прилагођавају специфичним захтевима водоводног система. SCADA је предвидјен за рад у реалном времену и за извршење вишепрограмских и вишекорисничких задатака.

Пренос информација из даљинских станица треба да се врши на следеће начине и то:

- На захтев оператера, по принципу позив/одговор и то тако што свака даљинска станица има своју адресу, а рачунар прозива једну по једну.
- Редовно, без захтева оператера, а према унапред временски одредјеном протоколу, на пример сваких 6 или 12 сати у току 24h или сл.
- Редовно, након сваког захвата у систему извршеног од стране оператера у виду издате команде из ККМ, када се систем јавља са повратном информацијом и скупом порука које се односе на извршену команду (логговани подаци о карактеристичним процесним величинама проток, притисак, струја и сл.)
- Ванредно, према појави догађаја на контролисаном објекту са листе приоритетних информација, код потврде команде, пријаве извршене команде, појаве алармних стања или ванредних догађаја.

6.1.2 АПЛИКАТИВНИ СОФТВЕР

Надзорно управљачки систем има сложену функцију управљања. Обзиром да је та функција недељива од функције управљања бунарским извориштем и дистрибуције чисте воде, апликативни софтвер у коначном облику треба да буде оспособљен за прихватање

информација из целог надзорног система за даљинско управљање.

Апликативни софтвер на нивоу контролера треба да омогући стални надзор над свим елементима у надзираном објекту или технолошком процесу. Функција логичке контроле и командовања треба да се одвија на нивоу и преко контролера.

Организација дијалога оператор-рачунар треба да обезбеди комфоран рад оператору (диспечеру) у нормалним погонским условима и брзо сналажење у ванредним условима.

Предвиђена су три основна вида комуницирања оператора са рачунаром:

- кроз презентирање информација на екранима и штампачима,
- кроз задавање команди и иницирање других управљачких налога преко тастатуре, односно миша
- звучно обавештавање оператора о појави ванредних погонских услова или аларма.

Све информације треба да се презентирају на екранима у неколико различитих форми коришћењем стандардних графичких и алфанумеричких симбола уз коришћење различитих, одговарајућих боја. На екранима монитора треба да се формирају следећи прикази:

- слике (графички прикази),
- листе,
- текстуални извештаји,
- графички извештаји,
- табеле,
- остали прикази.

Пројектном документацијом предвидети одговарајућу позицију у Предмеру и предрачуну за израду Апликативног софтвера.

6.1.3 ЛИСТЕ ДОГАЂАЈА

Листе на прегледан начин треба да обавештавају оператора о стању објеката управљања у нормалним погонским условима и у ванредним приликама.

Листе се према намени деле на:

- листа редовних догађаја,
- листа непотврђених аларма,
- листа потврђених аларма

Број операција које треба да изврши корисник да би спровео жељену активност, треба да буде минималан. Поступак треба да је једнозначан, а дијалог треба да је организован по принципу менија.

Пројектна документација коју треба изградити:

- Идејно решење
- Идејни пројекат
- Пројекат за извођење

Обрада техничке документације треба да буде усаглашена са раније датим принципима обрађених кроз пројекат за грађевинску дозволу за водоснабдевање северног дела општине Ражањ (WIGA PROJECT GROUP д.о.о. Београд 2012. године).

ИНВЕСТИТОР

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1тач. 3) Закона)
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

УСЛОВ:

1. Да је понуђач остварио пословни приход у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018) у укупном износу од најмање **10.000.000,00 динара**.
2. Да понуђач није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018)
3. Да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу минималног износа 50.000 €, у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл.Гласник РС“ број 40/15)

ДОКАЗ

1. Билан стања и Билан успеха или Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018)
2. Копија Полисе осигурања

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

1. Да је понуђач у претходних 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио техничку документацију (ИДП или ПГД или ПЗИ) изградње и/или реконструкције најмање 1 (једног) градског система надзора и управљања објектима водоснабдевања, укупне вредности израде техничке документације у износу од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
2. Да је понуђач у претходних 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио техничку документацију (ИДП или ПГД или ПЗИ) изградње и/или доградње и/или реконструкције водоводне мреже за насељена места у укупној дужини од најмање 50км.

ДОКАЗ:

1. Потврда Инвеститора о реализацији уговора којом се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену техничку документацију са назначеним подацима (подаци о Инвеститору, Понуђачу, година израде, вредност пружене услуге израде и других) којима се доказује испуњење овог услова.
Датум издавања рачуна/окончане ситуације користиће се као референтни датум.

Уз потврду Наручиоца доставити:

- (1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи
- (2) Фотокопије рачуна/окончане ситуације по тим уговорима

2. Потврда Инвеститора о реализацији уговора којом се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену техничку документацију са назначеним подацима (година израде, дужина водоводне мреже и других) којима се доказује испуњење овог услова

Уз потврду Наручиоца доставити:

- (1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи
- (2) Фотокопије рачуна/окончане ситуације по тим уговорима

Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набаве и задржава право провере података.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

1. Неопходно је да Понуђач поседује одговарајуће стандарде и то ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и EN ISO 50001 из области пословања пројектовања хидрографевинских и хидротехничких обеката, електромоторних погона, аутоматике, даљинског управљања и SCADA система
2. Да понуђач поседује најмање 1 (један) лиценцирани софтвер за израду графичког дела документације у .dwg формату (auto cad или bricscad или одговарајући)
3. Да понуђач има поседује најмање 1 (један) лиценцирани софтвер за израду електричних шема и аутоматско компјутерско генерисање прикључних планова (Eplan или Elcad или Caddy или одговарајући)

ДОКАЗ:

1. Копија стандарда
2. Копија рачуна или отпремнице и копија сертификата или потврде произвођача/овлашћеног продавца софтвера

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

УСЛОВ:

1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано најмање 5 (пет) дипломираних инжењера одговарајућих струка и то:
 - Најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећом лиценцом број 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
 - Најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећом лиценцом број 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација
 - Најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећом лиценцом број 353 – Одговорни пројектант (извођач) телекомуникационих мрежа и система
 - Најмање 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом број 313 или 314 – Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, односно Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње

Један инжењер може имати више наведених лиценци

ДОКАЗ:

Доказ о радном ангажовању:

За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу:

Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац

За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача:

Копија уговора о раду/делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду

За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник:

Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.

Доказ о стручној спреми:

Копије личних лиценци са потврдама о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије

Копије потврда о важности лиценце морају бити потписане од стране носиоца лиценце

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Овај услов није обавезујући за потенцијалне понуђаче.

Понуђачи могу да изврше Обилазак локације који им омогућује да прегледају локацију и изврше увид у постојећу пројектно техничку документацију како би добили информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације поштом или лично на адресу Наручиоца Општинска управа Општина Ражањ, Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ или на е-mail адресу Наручиоца kancelarija.msp@gmail.com, које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда.

Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Биљана Василић, телефон 037/841-174.

Понуђачи који обиђу локацију добијају потписану Изјаву о извршеном обиласку локације коју прилажу уз Понуду.

Образац Изјаве дат је у Поглављу 4, Образац 12

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. Став.1 тач. 1) до 4), Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Закона, понуђач доказује достављањем:

У С Л О В	Д О К А З
<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)</p>	<p>Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве дат је у поглављу IV образац 1.), Закона мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);</p>	<p>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка од 1) до 4) (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV Образац 3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.</p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Образац Изјаве из конкурсне документације (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV Образац 2)</p>

У С Л О В	Д О К А З
<ol style="list-style-type: none"> 1. Да је понуђач остварио пословни приход у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018) у укупном износу од најмање 10.000.000,00 динара. 2. Да понуђач није пословао са губитком у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018) 3. Да понуђач поседује важећу полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећем лицу минималног износа 50.000 €, у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ број 72/09, 81/09, 64/10,24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 9/8/13, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Сл.Гласник РС“ број 40/15) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Биланс стања и Биланс успеха или Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018) 2. Копија Полисе осигурања
<ol style="list-style-type: none"> 1. Да је понуђач у претходних 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио техничку документацију (ИДП или ПГД или ПЗИ) изградње и/или реконструкције најмање 1 (једног) градског система надзора и управљања објектима водоснабдевања, укупне вредности израде техничке документације у износу од минимум 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом. 2. Да је понуђач у претходних 5 (пет) година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио техничку документацију (ИДП или ПГД или ПЗИ) изградње и/или доградње и/или реконструкције водоводне мреже за насељена места у укупној дужини од најмање 50км. <p>Датум издавања рачуна/окончане ситуације користиће се као референтни датуми.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Потврда Инвеститора о реализацији уговора којом се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену техничку документацију са назначеним подацима (подаци о Инвеститору, Понуђачу, година израде, вредност пружене услуге израде и других) којима се доказује испуњење овог услова <p>Потврда мора бити потписана од стране Одговорног лица Инвеститора.</p> <p>Уз потврду Наручиоца доставити: (1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи (2) Фотокопије рачуна/окончане ситуације по тим уговорима</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Потврда Инвеститора о реализацији уговора којом се потврђује да је Понуђач квалитетно и у уговореном року израдио тражену техничку документацију са назначеним подацима (година израде, дужина водоводне мреже и других) којима се доказује испуњење овог услова

	<p>Потврда мора бити потписана од стране Одговорног лица Инвеститора</p> <p>Уз потврду Наручиоца доставити: (1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи (2) Фотокопије рачуна/окончане ситуације по тим уговорима</p> <p>Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право провере података</p>
<p>1. Неопходно је да Понуђач поседује одговарајуће стандарде и то ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 и EN ISO 50001 из области пословања пројектовања хидрограђевинских и хидротехничких обеката, електромоторних погона, аутоматике, даљинског управљања и SCADA система</p> <p>2. Да понуђач поседује најмање 1 (један) лиценцирани софтвер за израду графичког дела документације у .dwg формату (auto cad или bricscad или одговарајући)</p> <p>3. Да понуђач има поседује најмање 1 (један) лиценцирани софтвер за израду електричних шема и аутоматско компјутерско генерисање прикључних планова (Eplan или Elcad или Caddy или одговарајући)</p>	<p>1. Копија стандарда 2. Копија рачуна или отпремнице и копија сертификата или потврде произвођача/овлашћеног продавца софтвера</p>
<p>1. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажовано најмање 5 (пет) дипломираних инжењера одговарајућих струка и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећом лиценцом број 350 – Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона • Најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећом лиценцом број 352 – Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација • Најмање 2 (два) дипломирана инжењера са важећом лиценцом број 353 – Одговорни пројектант (извођач) телекомуникационих мрежа и система 	<p><u>Доказ о радном ангажовању:</u></p> <p>За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу:</p> <p>Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац</p> <p>За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача:</p> <p>Копија уговора о раду/делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду</p>

<ul style="list-style-type: none">Најмање 1 (један) дипломирани инжењер са важећом лиценцом број 313 или 314 – Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације, односно Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње	<p>За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник:</p> <p>Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.</p> <p><u>Доказ о стручној спреми:</u></p> <p>Копије личних лиценци са потврдама о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије</p> <p>Копије потврда о важности лиценце морају бити потписане од стране носиоца лиценце</p>
---	---

Докази о испуњености додатних услова, достављају се уз Понуду у виду неверених копија.

Све наведене доказе понуђач може да достави у виду неверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона ако је регистрован у Регистру понуђача и ако о тој чињеници достави валидни доказ.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити прекоподизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% од укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧКА 1. ДО 4. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ОБРАЗАЦ 1)

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“ бр.1.2.16/19 испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији)

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2.ЗАКОНА (ОБРАЗАЦ 2)

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности „**Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу**“ бр.1.2.16/19, испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ОБРАЗАЦ 3)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“ бр.1.2.16/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајућем регистру;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са пориписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њеној територији);

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први путотвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и презиме контакт особе код понуђача са контакт телефоном.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“ ЈН бр.1.2.16/19- НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.12.2019.године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће сенеблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Све **прилоге** и **обрасце** захтеване конкурсном документацијом, пожељно је да буду повезани јемствеником, тако да се не могу накнадно одстрањивати, убацивати или замењивати поједини листови, осим обрасца трошкова припреме понуде који може а и не мора да се достави.
Сви применљиви обрасци морају бити попуњени и потписани од стране одговорног лица.
2. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, Образац 1)
3. Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст. 2 Закона у поступку јавне набавке мале вредности, (поглавље IV, Образац 2)

4. Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ст.1 тачка1-4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности,(поглавље IV, Образац 3) - уколико се понуда подноси са подизвођачем
5. Биланс стања и Биланс успеха или Извештај о бонитету (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018)
6. Копија Полисе осигурања
7. Потписане Потврде о раније реализованим уговорима.
Датум издавања рачуна/окончане ситуације користиће се као референтни датум.
Уз потврду Наручиоца доставити:
(1) Фотокопије Уговора на које се потврда односи
(2) Фотокопије рачуна/окончане ситуације по тим уговорима
Потврда мора бити потписана од стране Одговорног лица Инвеститора.
Наручилац ће користити прибављене податке само за потребе конкретне јавне набавке и задржава право провере података
8. Копија стандарда
9. Копија рачуна или отпремнице и копија сертификата или потврде произвођача/овлашћеног продавца софтвера
10. За наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен у сталном радном односу:
Копија уговора о раду и МА или други одговарајући образац
За наведеног носиоца лиценце који није у сталном радном односу запослен код понуђача:
Копија уговора о раду/делу/уговора о обављању привремених и повремених послова или копија другог уговора о радном ангажовању, у складу са Законом о раду
За наведеног носиоца лиценце који је власник привредног друштва или предузетник:
Извод из Регистра АПР који је издат после датума објављивања јавног позива за предметну јавну набавку.
Копије личних лиценци са потврдама о важности лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије
Копије потврда о важности лиценце морају бити потписане од стране носиоца лиценце
11. Образац понуде (Образац 4),
12. Образац структуре цене (Образац 5)
13. Модел уговора (Образац 6)
14. Образац трошкова припреме понуде (Образац 7) (овај образац није обавезан),
15. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)
16. Меница, менично овлашћење за озбиљност понуде (Образац 9), потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа
17. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за повраћај аванса, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 10)
18. Изјава о достављању менице, меничног овлашћења за добро извршење посла, потврда банке о регистрацији менице и картон депонованих потписа (Образац 11)
19. Изјава о обиласку локације (Образац 12) – уколико Понуђач обиђе локацију и изврши увид у постојећу пројектну документацију

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге – „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19-НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуге „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19-НЕ ОТВАРАТИ“или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19-НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће

делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податкео:

- a. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцима
- b. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податкео:
- c. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- d. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- e. Понуђачу који ће издати рачун,
- f. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања Плаћање се врши на следећи начин:

- 50% авансно
- 50% по предаји Пројекта за извођење

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених рачуна.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Захтев у погледу рока за извршење услуга

Рокови за извршење појединих делова документације:

- ✓ за израду Идејног решења рок је не дужи од 20 дана од дана потписивања уговора
- ✓ за израду Идејног пројекта рок је не дужи од 20 дана од дана издавања локацијских услова.
- ✓ За израду Пројекта за извођење рок је не дужи од 20 дана од издавања решења за извођење радова

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;
Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.
Место испоруке услуге је адреса наручиоца.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Напомена: У рокове не улази време потребно за рад општинских служби, јавних предузећа или других институција.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове предмета јавне набавке укључујући и све трошкове такса и услуга из катастра које се односе на предметну јавну набавку.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне

средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у регистру меница издате од банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење- писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће, на писмени захтев понуђача, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

II Изабрани понуђач је дужан да достави приликом закључења уговора:

1) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначеним износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница и менично овлашћење за повраћај аванса доставља се само уколико понуђач тражи аванс за пружање услуге.

2) Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне

обавезе, важност менице и меничног овлашћења за услугу извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, факсом на бр.037/841-225 или електронском поштом на адресу kancelarija.msp@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1.2.16/19.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступкуотварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТКРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок за израду пројекта.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема уредног и комплетног захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о

обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.34/18, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, 1.2.34/18, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице законтакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повредоказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(4) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са

ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 4)

Понуда бр.____ од____ за јавну набавку мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ ОПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (е-маил)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ ОПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити Вођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити Подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

„Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у
Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	
Рок и начин плаћања	50% авансно 50% по предаји Пројекта за извођење Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених рачуна, регистрованих у Централном регистру фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок важења понуде (не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	
Рок за пружање услуге	Идејно решење _____ Идејни пројекат _____ Пројекат за извођење _____ Укупно _____ дана
Место за пружање услуге	На адресу наручиоца

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (ОБРАЗАЦ 5)

„Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“,
 јавна набавка број 1.2.16/19

Ред.бр.	Позиција	Јед. мере	Количина	Цена по јединици без ПДВ	Цена по јединици са ПДВ	Износ без ПДВ	Износ без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
УКУПНО:							

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки појединачни део - предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.). На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ за сваки појединачни део - предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом

VIII МОДЕЛ УГОВОРА (ОБРАЗАЦ 6)

У Г О В О Р

О набавци услуге - „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19

Закључен између:

Наручиоца: Општинске управе општине Ражањ, са седиштем у Ражњу, Трг Светог Саве 33. ПИБ: 102688303 Матични број: 07214740 Број рачуна: 840-167640-56 Назив Банке: Управа за трезор телефон: 037/841-174 Телефакс: 037/841-225 кога заступа Иван Ивановић, Начелник управе (у даљем тексту наручиоц)

и

..... са седиштем у.....улица....., ПИБ:..... матични број:..... број рачуна:..... назив банке....., телефон:.....,, законски заступник Понуђача;

члан групе..... са седиштем у.....улица....., ПИБ:..... матични број:..... број рачуна:..... назив банке....., телефон:..... телефакс:.....

члан групе..... са седиштем у.....улица....., ПИБ:..... матични број:..... број рачуна:..... назив банке....., телефон:..... телефакс:.....

члан групе..... са седиштем у.....улица....., ПИБ:..... матични број:..... број рачуна:..... назив банке....., телефон:..... телефакс:.....

које заступа директор/овлашћени представник групе понуђача, у даљем тексту Пружаоц

Основ уговора:

ЈН Број-јавна набавка мале вредности :1 2.16/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр._____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19 и ближе је одређен усвојеном понудом Пружаоца број _____ од _____ 2019.године, која је саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена за извршење посла из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а
(словима: _____),
односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____), а добијена је на основу понуде
Пружаоца бр. _____ од _____ 2019.године.

Наручилац се обавезује да за извршену предметну услугу Пружаоцу исплати износ од _____ динара са ПДВ-ом.

Средства за предметну набавку обезбеђују се Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2019.годину и то: Раздео 3 – општинска управа, Програм 2 – комунална делатност, Програмска активност 1102-0008 – управљање снабдевањем водом за пиће, функција 630 – водоснабдевање, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти

Цена из понуде Пружаоца је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружаоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

- 50% авансно

- 50% по предаји Пројекта за извођење, израђеног у складу са захтевима Наручиоца

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема уредно попуњених рачуна, регистрованих у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Пружалац подноси рачуне у 3 (три) примерка Наручиоцу.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављене рачуне, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

МЕСТО И РОК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Рокови за извршење појединих делова документације:

- за израду Идејног решења рок је не дужи од _____ дана од дана потписивања уговора
- за израду Идејног пројекта рок је не дужи од _____ дана од дана издавања локацијских услова.
- За израду Пројекта за извођење рок је не дужи од _____ дана од издавања решења за извођење радова

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Напомена: У рокове не улази време потребно за рад општинских служби, јавних предузећа или других институција.

Место испоруке је на адресу Наручиоца, ул. ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ.

Члан 5.

Пружалац има право на продужење рока из Члана 4. овог уговора у случају дејства више силе и неиспуњења обавеза од стране Наручиоца из Члана 13. и 14. овог Уговора.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

Уколико се касни са издавањем услова надлежних имаоца јавних овлашћења;
Других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани.

Пружалац услуге ће наручиоца писмено обавестити о настанку разлога за продужење рока из Члана 4. овог уговора истог тренутка када тај разлог наступи, а најкасније три дана од наступања разлога.

Рок из Члана 4. овог уговора продужиће се за онолико дана колико је сметња трајала што уговорне стране писмено констатују.

Пружалац доставља наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 (три) дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана, а најкасније 30 (тридесет) дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет овог уговора.

Уколико наручилац усвоји захтев добављача за продужење уговореног рока, доноси одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорени рок за извршење услуге која је предмет овог уговора сматра се продуженим када уговорне стране сачине анекс овог уговора.

Ако пружалац падне у доцњу са пружањем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да Пружалац услуге не испоручи докуменат који је предмет ове јавне набавке и не испуни обавезе предвиђене пројектним задатком а прихваћене потписивањем овог уговора у року предвиђеном овим уговором, Наручиоц има право да за сваки дан закашњења умањи цену услуге за 0,2 % дневно од укупне цене услуге а највише до 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА

Члан 7.

Пружалац се обавезује да:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Законом о планирању и изградњи („Сл.гласник РС „ бр.72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019), другим важећим законима, прописима и стандардима који важи за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила својеструке,

- Пројектант је у обавези да се при изради пројектне документације руководи оптималним и рационалним решењима прихватљивим за Инвеститора

- Пројектант је у обавези да изради сву потребну техничку документацију у складу са важећим Законима, Правилницима и прописима за ову врсту радова, потребну за прибављање локацијских услова као и за само извођење радова.

- Изради сам, односно евентуално непредвиђени део посла уступи другој специјализованој организацији само уз претходну писмену сагласност Наручиоца.

Пружалац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Пружалац не поступи ускладу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Пружаоца у посао и изврши наплату менице за добро извршењепосла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Пружаоца падају на терет уговореног Пружаоца.

Члан 8.

Садржај и опремање предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком, техничким условима и законским прописима.

Члан 9.

Задатак пројектанта је да уради:

- Идејно решење
- Идејни пројекат
- Пројекат за извођење.

За потребе добијања решења за извођење радова, потребно је прво израдити Идејно

решење (ИР), на основу којег би се прибавили локацијски услови а потом израдити Идејни пројекат (ИДП).

Након израде Идејног решења, а пре предаје истог за потребе издавања Локацијских услова, потребно је Идејно решење презентовати Инвеститору на које он треба да да сагласност.

Идејно решење треба израдити у складу са Пројектним задатком. Идејно решење треба израдити и исто предати Инвеститору у електронској форми на једном CD-у (MS Word, Excel, Auto cad, PDF) и један примерак у штампаној форми.

Идејно решење треба да садржи прилоге прописане члановима 36 до 41 Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС,, број 73/19).

Након издавања локацијских услова пројектант приступа изради идејног пројекта за издавање решења за извођење радова, које треба израдити, у складу са члановима 42 до 47 Правилника о садржини начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Комплетан Идејни пројекат који је прихваћен од стране Наручиоца Извршилац услуге је у обавези да исти достави у 3 штампана укоричена примерка и у електронској форми на два CD-а (MS Word, Excel, Auto cad, PDF)

На основу идејног пројекта израђује се пројекат за извођење, који треба да садржи прилоге прописане члановима 62 до 69 Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС,, број 73/19)

Пројекат за извођење поред осталог прописаног Правилником треба да садржи предмер са предрачуном радова , шеме и приказе фазности изградње и др.

Комплетан Пројекат за извођење који је прихваћен од стране Наручиоца, Извршилац услуге је у обавези да исти достави у 4 штампана укоричена примерка преко Архиве Наручиоца, и у електронској форми на два CDa (MS word, Excel, Auto cad, PDF).

Члан 10.

Пружалац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима. Наручилац постаје власник документације израђене на основу овог Уговора, када је Пружалац преда Наручиоцу. Ауторско право се преноси на Наручиоца. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, нацрти и друге информације у вези са овим Уговором Пружалац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Пружалац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла. Пружалац услуге у обавези је да поступи по примедбама Наручиоца и органа који дају одређене сагласности и одобрења у смислу којих пројекат мора бити урађен.

Члан 12.

Пружалац је одговоран за исправност опште концепције и рационалност техничких решења као и рачунску тачност и потпуност документације. Уколико услед неисправности техничких решења и рачунске тачности и потпуности документације Наручилац претрпи штету током спровођења пројекта, пружалац је дужан да надокнади исту Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора.

Члан 14.

Наручилац обезбеђује све неходне услове имаоца јавних овлашћења, локацијске услове, решење за извођење радова.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу обезбеди увид у постојећу планску и пројектну документацију, пружи све расположиве податке и информације неопходне за реализацију послова из члана 1. овог уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Пружалац се обавезује да при закључењу уговора достави:

1. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

2.

3. Потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате одбанке. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за услугу извршење посла у случају да испоручилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју испоручилац наводи у меничном овлашћењу-писму.

АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Члан 16.

Пружалац ће део послова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача _____ са седиштем у _____ ПИБ_, _____ матични број _____.

Пружалац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за послове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Пружалац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом Уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:
-уколико Пружалац касни са испоруком дуже од 10 календарских дана од дана предвиђених овим уговором за пружање,
-уколико испоручени документ из чл. 1 овог уговора не одговара Пројектном задатку наведеном у конкурсној документацији и понуди бр. _____ од _____ 2019. године
-у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 18.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за набавку услуге ангажује другог понуђача и активира меницу за добро извршење посла. Пружалац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене услуге по овом уговору и цене услуге новог Пружаоца.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 20.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Пружаоца бр. _____ од _____ 2019. године

Члан 21.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор јесачињен у 6 (ш е с т) једнаких примерака, по 3 (т р и) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
РАЖАЊ

ПРУЖАЛАЦ

Назив пружаоца

Иван Ивановић, Начелник управе

Потпис одговорног лица пружаоца

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 7)

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (ОБРАЗАЦ 8)

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Место:

Назив понуђача

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ФИНАНСИСЈКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

1. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ (ОБРАЗАЦ 9)

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____

Матичнибр: _____

ПИБ: _____

Адреса: _____

Место: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ

Матични бр: 07214740

ПИБ: 102688303

Адреса: Трг Светог Саве33

Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно

10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде по јавној набавци мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ кодбанке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

2.ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА (ОБРАЗАЦ 10)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, са назначени износом у висини траженог аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и мора да траје најкраће до правдања аванса, као и потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

3 МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____
Матичнибр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ
Матични бр: 07214740
ПИБ: 102688303
Адреса: Трг Светог Саве 33
Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно укупног износа траженог аванса са ПДВ, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса по јавној набавци мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19 Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ кодбанке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је најкраће до дана правдања аванса.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено и оверено, избрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.

4.ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (ОБРАЗАЦ 111)

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19, на дан закључења Уговора предати потписану и оверену, бланко сопствену меницу и менично овлашћење са назначеним износом у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а за добро извршење посла у корист наручиоца која треба да буде са клаузулом „БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ПО ВИЋЕЊУ“ и роком важења 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, потврду о регистрацији те менице у регистру меница издате од банке, као и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу-писму

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

5. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

ДУЖНИК:

Име и презиме или назив фирме _____
Матични бр: _____
ПИБ: _____
Адреса: _____
Место: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК/ПОВЕРИЛАЦ

Име и презиме или назив фирме Општинска управа општине Ражањ
Матични бр: 07214740
ПИБ: 102688303
Адреса: Трг Светог Саве 33
Место: Ражањ

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____, као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ као Повериоца да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (словима: _____ динара) односно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по јавној набавци мале вредности „Израда пројектно техничке документације аутоматизације водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19.

Овлашћујемо Општинску управу општине Ражањ, Светог Саве 33, 37215 Ражањ, као Повериоца, да, у складу са одредбама конкурсне документације изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банке _____.

Рок доспећа менице је по виђењу.

Рок важења менице је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора дође до промене лица овлашћених за располагање средстава на жиро рачунима дужника, статусних промене дужника, оснивање нових правних субјеката од стране дужника и др.

ПОНУЂАЧ

Датум:

Назив понуђача

Потпис одговорног лица понуђача

НАПОМЕНА: Менично овлашћење, попуњено, изабрани понуђач доставља приликом закључења уговора, заједно са меницом, потврдом банке о регистрацији менице и копијом картона о депоновању потписа.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ (ОБРАЗАЦ 12)**

Понуђач _____, даје следећу
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу
Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију за извршење услуге
која је предмет јавне набавке - „Израда пројектно техничке документације аутоматизације
водоводног система у Ражњу“, јавна набавка број 1.2.16/19, прегледао је локацију и извршио
увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за
припрему понуде.

Датум:

Овлашћено лице понуђача

За Наручиоца:

(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који није обавезујући за потенцијалне понуђаче. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и представник Наручиоца. Овај образац попуњен, потписан, доставља се уз понуду.