

ИНФОРМАЦИЈА ЗА КАНДИДАТЕ **о конкурсном поступку за извршилачко радно место**

Позивамо Вас да се пријавите на Јавни конкурс у Општинској управи општине Ражањ – Одељењу за привреду и финансије:

Радно место бр.32 „Финансијски послови буџетских корисника и послови обрачуна зарада“, звање: сарадник, један извршилац у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Правобранилаштву општине Ражањ број 02-48/24-01 од 18.4.2024.године („Сл.лист општине Ражањ“ број 13/2024)

Датум објављивања обавештења о јавном конкурс: 29.јануар 2025. године.

Рок почиње да тече од 30.1.2025. године и истиче 13.2.2025. године.

Последњи дан за достављање пријаве на конкурс: 13. фебруар 2025. године.

На шта је посебно важно да обратите пажњу у тексту конкурса:

Обратите пажњу на опис послова на радном месту како бисте проценили да ли Вам овај посао заиста одговара.

Проверите да ли испуњавате све услове који се траже за посао, нарочито у делу образовања и радног искуства, јер ако нешто не испуњавате нећете моћи да учествујете на конкурс.

За овај посао морате да имате стечено високо образовање у области економских наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Како подносите пријаву на конкурс:

Пријава се подноси само преко обрасца пријаве коју можете пронаћи на нашем сајту <https://www.razanj.ls.gov.rs/> и отштампати или га у штампаном облику, можете преузети у Одсеку за општу управу, канцеларији за послове радних односа запослених и послове управљања људским ресурсима у згради Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33 у Ражњу.

Пријаву можете попунити електронски или писано.

Пријаву попуњавајте читко и прецизно, јер ако пријава није јасна или су неки подаци лоше уписани па нису јасни, нећемо прихватити Вашу пријаву.

Пријаву обавезно морате својеручно потписати.

Које доказе достављате уз пријаву на конкурс:

Ако имате важећи сертификат, потврду или одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ у оригиналу или овереној фотокопији приложити уз пријавни образац на овај конкурс. Ако доставите ове доказе, можете бити ослобођени тестирања Опште функционане компетенције-дигитална писменост и освојићете 3 бода на основу овог доказа.

Када достављате остале доказе који се траже на овом конкурс:

Све доказе које Вам будемо тражили током конкурса, морате да доставите у року од 5 радних дана од дана када добијете обавештење. Ако их не доставите у том року, нећете више моћи да учествујете на конкурс.

Шта је шифра пријаве:

Шифра пријаве је скуп бројева и слова који ћемо доделити Вашој пријави. О шифри ћете бити обавештени у року од три дана од дана када поднесете пријаву. Забележите, односно сачувајте вашу шифру јер ћете је уписивати на све тестове које будете радили у изборном поступку.

Очекивани датум отпочињања изборног поступка:

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 18.2.2025. године, у згради Општинске управе општине Ражањ, Трг Светог Саве бр.33, на мејл адресу и телефонски број које кандидат наведе у обрасцу пријаве.

На овом конкурсy ћемо проверавати опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и завршни разговор са кандидатом у циљу процене његове мотивације за рад у органу.

Шта је провера општих функционалних компетенција (ОФК):

На овом конкурсy ћемо путем тестова проверавати да ли познајете „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”, који ниво „дигиталне писмености” имате и каква вам је „пословна комуникација”.

Све ове тестове ћете радити на рачунару.

Ови тестови ће показати ниво Ваших општих функционалних компетенција.

Како да се припремите за проверу ОФК:

На линку <https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk-jls/baza-pitanja-i-odgovora-iz-organizacije-i-rada-organa-ap-i-jls> можете наћи базу питања за „Организацију и рад органа аутономне покрајине, односно локалне самоуправе у Републици Србији”.

Из те базе ћете добити 20 питања на које треба да одговорите.

На линку <https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/rad-i-organizacija-drzavnih-organa-u-ap-i-jls> можете вежбати и проверити своје знање из ове области.

На линку <https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/poslovna-komunikacija-za-ap-i-jls> можете наћи примере питања са одговорима за "Пословну комуникацију" и припремити се за почетак изборног поступка.

Ово су само примери и нису идентични као они који ће бити дати на тестирању.

На линковима:

<https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/materijali-za-pripremu-ofk/digitalna-pismenost-excel>

<https://kutak.suk.gov.rs/kutak-znanja/digitalna-pismenost>

можете наћи материјал за припрему за компетенцију "Дигитална писменост" и припремити се за почетак изборног поступка.

Колики је максимум бодова који можете остварити на провери ОФК:

На сваком појединачном тесту можете остварити максимално 3 бода, а укупно на сва три теста за ОФК максимално 9 бодова.

Шта је провера посебних функционалних компетенција (ПФК):

На овом конкурсy ће се проверавати да ли имате конкретна знања, скуп ваших карактеристика, способности, особина, ставова, вештина које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико успешно обављате послове за рад на месту за које конкуришете. То су посебне функционалне компетенције.

Провера ће се вршити у писаном облику путем писане симулације.

ПФК које ће се проверавати:

Посебне функционална компетенција за одређену област рада– финансијско материјални послови (терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства

и извештавања и поступак извршења буџета), административно технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде и технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) провераваће се писмено, путем писане симулације, кроз узорак рада коју одреди Конкурсна комисија.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа –Статут општине Ражањ, Одлука о организацији Општинске управе општине Ражањ, провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место-прописи из делокруга радног места – Закон о платама у државним органима и јавним службама, Правилник о платама, Колективни уговори, провераваће се писаном провером знања/одговарањем на унапред припремљена питања.

Током саме провере биће вам дозвољено да користите текстове Прописа из делокруга радног места с обзиром на то да нас интересује да ли знате да их примењујете а не да ли сте их научили напамет. Максимални број бодова који можете остварити у овој фази изборног поступка износи 18.

На сајту Службе за управљање кадровима

<https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/1643/Provera%20pfk.pdf> пронаћи ћете примере задатака за проверу ПФК у државним органима.

Сличну поставку задатака за проверу компетенција можете очекивати и у овом изборном поступку.

На завршном разговору ћемо проверавати вашу мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.

Шта се проверава на завршном разговору:

Када проверимо Ваше ПФК, позваћемо вас на завршни разговор са Комисијом.

На завршном разговору ћемо проверавати ваше понашајне компетенције и мотивацију за рад на послу за који сте се пријавили.

Шта су понашајне компетенције:

У савременом пословном окружењу није битно само које послове радите већ и како их обављате. Одговор на то питање дају понашајне компетенције. Оне представљају скуп ваших карактеристика – способности, особина, ставова, вештина, које утичу на то како ћете се понашати у радној ситуацији и колико ћете успешно обављате послове.

На овом конкурсном процениваћемо на који начин користите информације и како управљате информацијама док радите, како управљање задацима и да ли сте усмерени на остваривање резултата, да ли сте у раду оријентисани ка учењу и променама, на који начин изграђујете и одржавате професионалне односе, да ли сте савесни, посвећени свом послу и имате интегритет. Све ово су понашајне компетенције.

Како се проверавају понашајне компетенције:

Понашајне компетенције провераваће лице које је обучено да их проверава. Приликом интервјуа биће вам постављена питања у вези са вашим претходним професионалним искуством. Од вас ће се тражити да јасно опишете како сте се понашали у конкретним радним ситуацијама на радним местима на којима сте радили. Лице које води интервју ће вам постављати различита питања, а у одговорима ће очекивати да опишете ситуацију о којој сте питани, Ваше поступке, шта сте урадили, о чему сте тада размишљали, како сте се осећали,

каква је била реакција Ваших сарадника или претпостављених, какве су биле последице по Вас и организацију и др.

Како да се припремите за процену мотивације:

Мотивацију дефинишемо као нашу унутрашњу снагу да своје понашање усмеримо ка циљу којем тежимо. Тај „покретач у нама” је веома битан за успешно обављање неког посла, те ће на завршном разговору Комисија процењивати колико је изражена ваша мотивација за рад на радном месту за које сте се пријавили. Такође, цениће и ваш однос према организацији. Пристајање уз вредности односи се на усклађеност ваших ставова са вредностима организације у којој желите да радите.

Те вредности су: лојалност, професионалност, етичност и сл

За ову врсту разговора са Комисијом припремите се тако што ћете прикупити што више информација о органу и радном месту за који сте поднели пријаву.

Добро размислите о кључним детаљима из Ваше биографије, као и о разлозима због којих сте изабрали радно место за које сте се пријавили и припремите се да их адекватно представите.

Како ћете бити обавештавани у вези са конкурсним поступком:

Сва потребна обавештења и позиве за учешће у изборном поступку добијаћете на контакте који сте навели у обрасцу пријаве.

Проверавајте редовно своју електронску пошту, као и сајт органа који је огласио конкурс како бисте имали увид у ток поступка. .

Шта да радите ако желите да уложите жалбу?

Ако сматрате да су се у изборном поступку десиле неправилности које су могле утицати на исход конкурсног поступка, имате право да затражите да извршите увид у конкурсну документацију, као и да уложите жалбу на:

- решење којим је одбачена ваша пријава;
- решење о пријему у радни однос изабраног кандидата (ако сте били кандидат у изборном поступку);
- решење о неуспеху јавног конкурса (ако сте били кандидат у изборном поступку).

На сваком решењу ће писати коме и у ком року можете да се жалите.

Коме се можете обратити у овом конкурсном поступку?

Ако нисте сигурни или имате неке недоумице или нејасноће у вези са овим конкурсом, можете се обратити Драгани Христов, службенику на пословима радних односа запослених, пословима управљања људским ресурсима и пословима грађанских стања на телефон 061/61-500-83, радним данима од 10 до 12 часова (понедељак-петак).

Ову информацију за кандидате прати образац пријаве, који је објављен на сајту општине.

Желимо Вам пуно успеха у изборном поступку. |