



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ**

**ЈАВНА НАБАВКА – ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА – ТРЕЗОР-САВЕТНИК**  
**ЈАВНА НАБАВКА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА**  
**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1.2.2/19**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	15.04.2019. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	15.04.2019. године до 11,30 часова

**АПРИЛ 2019. ГОДИНЕ**



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова и Правилника о изменама и допунама правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-82/19-02 од 02.04.2019 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 404-83/19-02 од 02.04.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда -Одржавање софтвера – Трезор-Саветник- ЈН бр. 1.2.2/19

Конкурсна документација садржи

поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рока и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	21
VIII	Модел уговора	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац структуре цене	31

Укупан број страница: 31



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац : ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
Адреса: ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 РАЖАЊ

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/19 су услуге - **Одржавање софтвера – Трезор-Саветник**

### **4. Контакт (лице или служба):**

Лице за контакт – Весна Живковић  
Е - mail адреса и факс [razanjopstina@gmail.com](mailto:razanjopstina@gmail.com), 037/841-225



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.2/19 су услуге **-Одржавање софтвера – Трезор-Саветник**

### 2. Набавка није обликована по партијама:

### 3. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ**

#### **ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ТРЕЗОР-САВЕТНИК**

Одржавање софтвера Трезор-Саветник подразумева одржавање модула Обрачун зарада.

Одржавање се састоји из:

- сталне контроле и одржавања програма у исправном и функционалном стању,
- измена у програму које настају због промена законских прописа,
- константне обуке и усавршавања запослених код наручиоца за рад на програму и уопште на целом систему
- редовне дистрибуције нових, измењених верзија програма.

Константне обуке извршиоца врше се телефоном, осим у изузетним случајевима.

Обезбеђени су повољнији услови за учешће запослених код Наручиоца за све семинаре које организује понуђач, а који могу да обезбеде сталне стручне консултације и обуке запослених код наручиоца за коришћење програма.

Одржавање се врши:

1. по позиву и пријави Наручиоца и
2. због измена у важећим прописа.

Одржавање се врши лично, доласком стручних лица Понуђача у просторије Наручиоца или даљинским приступом програму преко интернета.

Рок за отклањање пријављеног проблема не може да буде дужи од 72 сата од тренутка пријаве не рачунајући суботе, недеље, државне и верске празнике.

За неометано функционисање софтверског решења као и за неометано пружање услуге, Наручилац је у обавези да обезбеди:

- потпун и неометан приступ систему,
- нормалне услове рада,
- заштиту својих података, што подразумева редовно рахивирање података и забрану приступа неовлашћеним лицима,
- Исправан рад рачунарско комуникационе мреже
- Обезбеђена интернет комуникација са системом Извршиоца,
- Исправан рад HW ресурса
- Набавка неопходних софтверских лиценци.

Измене и дораде програма на захтев Наручиоца које су резултат измене интерних прописа Наручиоца или захтеви за додавањем нових опција, нису предмет ове набавке.

**Одговорно лице понуђача дужно је да поглавље III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке парафира, овери печтом и достави као саставни део понуде, чиме потврђује да је упознат са спецификацијом услуга које су предмет набавке.**



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА

- 1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) .
- 1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став.1 тач. 1) до 4), Закона.
- 1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из чл.75 став 1, тачка 1-4 за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. и чл. 79 став 2. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве** (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац Изјаве подизвођача дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручилаца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ТАЧАКА 1.  
ДО 4. У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА  
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77.став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуге - **Одржавање софтвера – Трезор-Саветник бр. 1.2.2/19** испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са пориписима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њејој територији).

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Место:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуге – **Одржавање софтвера – Трезор-Саветник** бр. 1.2.2/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивни за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са поририсима Републике Србије (или стране државе кад има седиште на њихној територији);

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Место:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – „Одржавање софтвера – Трезор-Саветник“ бр. 1.2.2/19 испуњава услове из чл. 75. став 2. Закона тј. поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Место:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

### **V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

У складу са чл. 36. став 9. Закона о јавним набавкама, Наручилац одређује да је елемент уговора о којем ће се преговарати понуђена цена, на јавном отварању понуда, а системом непосредне погодбе у једном кругу, о чему ће бити сачињен записник.

Потребно је да поступку отварања понуде и поступку погађања присуствује овлашћени представник понуђача који је писмено поднео понуду, а који пре почетка поступка мора предати посебно писмено овлашћење за присуство у поступку отварања понуде и овлашћење да може вршити непосредну погодбу, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Напомена: Овлашћени представник понуђача, који има овлашћење за присуствовање и овлашћење за преговарање је обавезан да понесе печат.

*Више о начину преговарања у оквиру тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду.*



## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33 , 37215 Ражањ**, са назнаком :

**„Понуда за јавну набавку добра ЈН број 1.2.2/19 - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник- НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.04.2019 до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи све применљиве обрасце, потписане и печатиране од стране овлашћеног лица, пожељно је да буду повезане јемствеником.**

- Спецификацију из поглавља III
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.1 тачка 1-4 Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Ст.1 тачка 1-4. Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, (уколико се понуда подноси са подизвођачем)



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ст.2 Закона у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
  - Образац понуде,
  - Модел уговора,
  - Образац трошкова припреме понуде - овај образац није обавезно достављати,
  - Образац изјаве о независној понуди,
  - Образац структуре цене,
  - У случају заједничке понуде – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### 3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама

### 4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### 5.НАЧИН ИЗМЕНЕ,ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ**, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку услуге - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник бр. 1.2.2/19 - НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

### 6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VII), наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручилаца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VI конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (образац Изјаве из поглавља IV одељак 3). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4 тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- ✓ Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- ✓ Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведеног, Споразум мора да садржи и податке о:

- ✓ Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- ✓ Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- ✓ Понуђачу који ће издати рачун,



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- ✓ Рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обе фазе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача, на основу достављеног месечног рачуна у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана службеног пријема рачуна. Основ за плаћање је уредно попуњена и потписана фактура, регистрована у Централном регистру фактура, чије плаћање одобрава Начелник Општинске управе Ражањ

#### **9.2. Захтев у погледу рока пружања услуге**

Услуга која је предмет јавне набавке пружаће се на период од једне године рачунајући од дана предвиђеног у уговору

#### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл.92 Закона.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ; А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручилаца, електронске поште на е-маил [razanjopstina@gmail.com](mailto:razanjopstina@gmail.com), или факсом на број 037/841-225) тражити од наручилаца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.2/19 Одржавање софтвера – Трезор-Саветник“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.





## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, за период од 12 месеци, рачунајући од дана наведеног у уговору, за услугу Одржавање софтвера Трезор-Саветник.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Преговарање ће се вршити у више корака (први корак је писмена понуда, а други корак путем непосредне погодбе у једном кругу) да би понуђач који учествује у преговарању дао своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

### **16.ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИЈХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

### **17.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОИЈХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

### **18.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).**

### **19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на адресу [razanjopstina@gmail.com](mailto:razanjopstina@gmail.com), факсом на број 037/841-225 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручилаца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручилаца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручилаца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручилаца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Р. Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 1.2.2/19, сврха: ЗПП, Општинска управа општине Ражањ, ЈН бр 1.2.2/19, Корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручилаца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручилаца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(4) потпис овлашћеног лица банке, **или**



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138.-167.Закона.

## 22.РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
услуге - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник бр. 1.2.2/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**5)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге- Услуга одржавања софтвера ЈН бр. 1.2.2/19****ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА – ТРЕЗОР-САВЕТНИК**

Укупна цена без ПДВ за 12 месеци	
Укупна цена са ПДВ за 12 месеци	
Рок и начин плаћања	Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун понуђача, на основу достављеног месечног рачуна у року од 5 (пет) дана рачунајући од дана службеног пријема уредног рачуна.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Рок пружања услуге	12 месеци
Место и начин пружања услуге	Одржавање се врши лично, доласком стручних лица Понуђача у просторије Наручиоца или даљинским приступом програму преко интернета

**ПОНУЂАЧ**

Датум:

---

Назив понуђача

Место:

---

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одеди једног понуђача из групе којег ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.





**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Услуга Одржавање софтвера - Трезор - Советник у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Закључен између:

Наручиоца : ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ, ТРГ СВЕТОГ САВЕ 33, 37215 Ражањ, Србија, ПИБ: 102688303, Мат бр: 07214740 ж.р: 840-167640-56, Тел: +381 37 841 174; Фах: +381 37 841 225 кога заступа: начелник Општинске управе Иван Ивановић, ( у даљем тексту **Наручилац**)

И

..... са седиштем у  
....., улица .....  
ПИБ: ....., Матични број: ....., број  
рачуна:..... Назив банке:.....,  
Телефон:..... Телефакс:....., кога заступа  
..... (у даљем тексту:

Пружалац)

Основ уговора:

ЈН број:1.2.2/19

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од.....

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуге Одржавање софтвера - Трезор - Советник, на основу спроведене јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, на основу мишљења управе за јавне набавке бр. 404-02-1259/19 од 27.03.2019.године и објављеног обавештења о покретању ППБОЈП на сајту општине Ражањ, [www.razanj.org](http://www.razanj.org), и Порталу управе за јавне набавке, по одлуци бр. 404-82/19-02 од 02.04.2019.године (у даљем тексту услуга), које су предмет јавне набавке.

### Члан 2.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружи услугу одржавања софтвера Трезор - Советник.

Одржавање софтвера Трезор-Советник подразумева одржавање модула Обрачун зарада.

Одржавање се састоји из:

- сталне контроле и одржавања програма у исправном и функционалном стању,
- измена у програму које настају због промена законских прописа,



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

- константне обуке и усавршавања запослених код наручиоца за рад на програму и уопште на целом систему
- редовне дистрибуције нових, измењених верзија програма.

Константне обуке извршиоца врше се телефоном, осим у изузетним случајевима.

Обезбеђени су повољнији услови за учешће запослених код Наручиоца за све семинаре које организује Извршилац, а који могу да обезбеде сталне стручне консултације и обуке запослених код наручиоца за коришћење програма.

Одржавање се врши:

1. по позиву и пријави Наручиоца и
2. због измена у важећим прописа.

Одржавање се врши лично, доласком стручних лица Извршиоцау просторије Наручиоца или даљинским приступом програму преко интернета.

Рок за отклањање пријављеног проблема не може да буде дужи од 72 сата од тренутка пријаве не рачунајући суботе, недеље, државне и верске празнике.

### Члан 3.

Измене и дораде програма на захтев Наручиоца које су резултат измене интерних прописа Наручиоца или захтеви за додавањем нових опција, нису предмет овог Уговора.

### Члан 4.

Следеће активности нису предмет овог уговора, али јесу технички услови које треба обезбедити да би активност одржавања, као предмет уговора, могла да се одвија несметано:

- потпун и неометан приступ систему,
- нормалне услове рада,
- заштиту података Наручиоца, што подразумева редовно рахивирање података и забрану приступа неовлашћеним лицима,
- Исправан рад рачунарско комуникационе мреже
- Обезбеђена интернет комуникација са системом Извршиоца,
- Исправан рад НВ ресурса
- Набавка неопходних софтверских лиценци

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 5.

Уговорена вредност за пружање услуга одржавања Трезор - Советник на нивоу месеца износи \_\_\_\_\_ РСД. (без ПДВ), а са урачунатим ПДВ износи месечно \_\_\_\_\_

РСД

Укупна вредност уговора за уговорени период износи \_\_\_\_\_ РСД

(словима: \_\_\_\_\_)

без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ (словима: \_\_\_\_\_).



## ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

Плаћања у 2019. години ће се вршити у складу са чл. 7 Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Сл. гласник РС", број 21/2014), а не више од износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у тој буџетској години.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршиоцу исплата уговореног износа из члана 5. овог Уговора бити вршена месечно. Рок плаћања је до 5 дана од дана пријема уредно попуњеног и овереног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављен рачун, дужан је да исплати неспорни део рачуна.

Извршилац задржава право да у случају неплаћања рачуна дуже од три месеца привремено обустави одржавање програма и испоруку нових верзија до измирења дугованог износа.

### МЕСТО И РОК ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

#### Члан 7.

Извршилац ће услугу пружати у складу са наводима члана 2. овог уговора, и то телефоном, лично, доласком стручних лица Понуђача у просторије Наручиоца или даљинским приступом програму преко интернета.

Рок за отклањање пријављеног проблема не може да буде дужи од 72 сата од тренутка пријаве, не рачунајући суботе, недеље, државне и верске празнике.

#### Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана, почев од 01.05.2019. до 30.04.2020, а у случају да једна од уговорних страна не измирује обавезе преузете овим Уговором, друга страна може захтевати раскид уговора. Решавање захтева се усклађује договором уговорних страна у складу са Законом о облигационим односима.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Све промене услова Уговора биће извршене искључиво писаним изменама које су уговорене стране потписале. На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.



**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Трг Светог Саве 33, 37215 РАЖАЊ, тел 037/841-174, факс 037/841-225  
м. број 07214740, ПИБ 102688303

**Члан 10.**

Сви спорови из овог уговора решаваће се договором Наручиоца и Извршиоца услуге. Ако се спор не реши договором уговара се надлежност Привредног суда у Нишу

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку страну

НАРУЧИЛАЦ  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ  
РАЖАЊ

ИЗВРШИЛАЦ

\_\_\_\_\_  
Назив Извршиоца

\_\_\_\_\_  
Иван Ивановић, начелник Управе

\_\_\_\_\_  
Одговорно лице Извршиоца

Напомена: Свака страна модела уговора треба да буде парафирана и печатирана. На задњој страни одговорно лице потписује и печатира модел уговора.



### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручилаца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручилаца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручилаца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Место:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - Одржавање софтвера – Трезор-Саветник **ЈН бр. 1.2.2/19** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Место:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



### XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Опис предмета набавке	Износ
1.	Одржавање софтвера – Трезор -Саветник	
2.	Остали зависни трошкови	
3.	Остало(навести) _____ _____	
4.	Износ набавке без ПДВ (1+2+3)	
5.	Износ ПДВ	
	УКУПНО (4+5)	

1. Уписује се износ услуге за 12 месеци без урачунатог ПДВ
2. У овом реду уписују се остали зависни трошкови у вези са реализацијом услуге без урачунатог ПДВ
3. Уколико постоје још неке трошкове наводе се у овом реду, а везани су за пружање услуге (без урачунатог ПДВ)
4. У четвртном реду уноси се збир из редова 1,2 и 3
5. У петом реду уписује се обрачунат ПДВ на вредност добијену у четвртном реду
6. Ред укупно обухвата вредност без ПДВ увећану за износ ПДВ (4+5)

ПОНУЂАЧ

Датум:

\_\_\_\_\_

Назив понуђача

Место:

\_\_\_\_\_

МП

Потпис одговорног лица понуђача