

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	<b>2019</b>
БРОЈ	<b>11</b>
ИЗДАВАЧ	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
	<b>РАЖАЊ, 28.06.2019.године</b>

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 I 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 – др. Закон и 47/18), и члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Ражањ, („Службени лист Општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **I – ОПШТИ ДЕО**

##### **Члан 1.**

У Одлуци о буџету општине Ражањ за 2019. годину („Службени лист Општине Ражањ, број 17/18), у табели под 1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ, 1.1 Расходи за запослене, економска класификација 41, износ „67.912.000“ мења се износом „68.441.000“, 1.2. Коришћење роба и услуга, економска класификација 42, износ „103.659.000“, замењује се износом „103.587.000“, 1.5. Издаци за социјалну заштиту, економска класификација 47, износ „12.673.000“ мења се износом „14.073.000“, 1.6. Остали расходи, економска класификација 48, износ „16.946.000“, замењује се износом „17.446.000“, под 3. Издаци за набавку нефинансијске имовине, економска класификација 5. износ „86.100.000“ замењује се износом „94.043.000“.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година (класа 3, извор финансирања 13), износ „72.780.000“, замењује се износом „82.680.000“.

У табели „Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине“ под тачком 4. Трансфери, економска класификација 733, износ „209.940.000“ замењује се износом „210.340.000“

У Општем делу – Програмска класификација расхода у колони 4 – Средства из буџета, код програма 4-Развој туризма, износ „3.000.000“ мења се износом „3.400.000“, код програмске активности 1502-0001-Управљање развојем туризма, износ „3.000.000“ замењује се износом „3.400.000“. У колони 6 - Сопствени и други приходи, код програма 2- Комуналне делатности, износ „51.500.000“ мења се износом „52.500.000“, код програмске активности 1102-0001-Управљање-одржавање јавним осветљењем, износ „30.000.000“ мења се износом „31.000.000“, код програма 6-Заштита животне средине, износ „2.575.000“ мења се износом „2.425.000“, код програмске активности 0401-0001-Управљање заштитом животне средине и природних вредности, износ „725.000“ мења се износом „575.000“, код програма 7-Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, износ „2.200.000“ мења се износом „9.000.000“, код програмске активности 0701-0002-Одржавање саобраћајне инфраструктуре, износ „2.200.000“ мења се износом „9.000.000“, код програма 8-Предшколско васпитање, износ „2.905.000“ мења се износом „3.105.000“, код Пројекта 2001-П1- суфинансирање мера популационе политике, износ „1.550.000“ мења се износом „1.750.000“, код програма 11-Социјална и дечија заштита, износ „6.355.000“ мења се износом „7.755.000“, код програмске активности 0901-0003-Дневне услуге у заједници износ „0“ замењује се износом „1.400.000“, код програма 15-Локална самоуправа, износ „3.670.000“ замењује се износом „4.320.000“, код програмске активности 0602-0001-

Функционисање локалне самоуправе и градских општина, износ „3.670.000“ мења се износом „4.320.000“.

#### **Члан 2.**

У члану 2. износ „288.099.000“, замењује се износом „288.499.000“, а износ „360.879.000“ замењује се износом „371.179.000“

### **II – ПОСЕБАН ДЕО**

#### **Члан 3.**

У члану 4. Износ „280.252.000“ мења се износом „280.652.000“ износ „72.780.000“, замењује се износом „82.680.000“ и врши се прерасподела у колони 7 извор финансирања 01 Одлуке

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-опште услуге,економска класификација 413-Накнаде у природи, износ „500.000“ замењује се износом „380.000“,економска класификација 414-Социјална давања запосленима износ „100.000“ замењује се износом „250.000“ и економска класификација 416-Награда, бонуси и остали посебни рахосди, износ „100.000“ мења се износом „70.000“

Глава 3.4. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА, програмска активност 1502-0001-Управљање развојем туризма, функција 473-Туризам, економска класификација 411-Плате,додаци и накнаде запослених, износ „451.000“ мења се износом „902.000“, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца, износ „82.000“ мења се износом „160.000“, економска класификација 422-Трошкови путовања, износ „100.000“ мења се износом „108.000“, економска класификација 423-Услуге по уговору, износ „720.000“ мења се износом „1.340.000“, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање, износ „420.000“ мења се износом „60.000“, економска класификација 426-Материјал, износ „400.000“ мења се износом „120.000“,економска класификација 512-Машине и опрема, износ „457.000“ мења се износом „340.000“.

У члану 4. извор финансирања 13 у колони 9 Одлуке, врши се прерасподела и то

Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА, ПРОГРАМ 15 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ, програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130-Опште услуге, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама, износ „0“ замењује се износом „500.000“, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „1.250.000“ замењује се износом „1.400.000“. ПРОГРАМ 11 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА, програмска активност 0901-0003-Дневне услуге у заједници, функција 020-Старост, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета, износ „0“ замењује се износом „1.400.000“. ПРОГРАМ 2 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ, програмска активност 1102-0001-Управљање/одржавање јавним осветљењем, функција 640-Улична расвета, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „30.000.000“ замењује се износом „31.000.000“. ПРОГРАМ 7 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА, програмска активност 0701-0002-Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, функција 451-Друмски саобраћај, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ „1.200.000“ мења се износом „8.000.000“. ПРОГРАМ 8 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ, Пројекат 2001-П1-Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС, функција 911-Предшколско образовање, економска класификација 423-услуге по уговору, износ „200.000“ мења се износом „140.000“,економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти, износ

„1.350.000“ мења се износом „1.610.000“. БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПРОГРАМ 6-ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, програмска активност 0401-0001-Управљање заштитом животне средине, функција 560-Заштита животне средине, економска класификација 512-Машине и опрема, износ „725.000“ мења се износом „ 575.000“

### **III – ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА**

#### **Члан 4.**

Одлуку доставити Министарству финансија Управи за Трезор Ражањ и објавити у „Службеном листу Општине Ражањ“.

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања, а примењиваће се од 01. јануара 2019. године.

Број: 400-246/19-11  
У Ражњу, 27.06.2019. године

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 и 101/16 - др. Закон и 47/18), члана 77 и 78. Закона о буџетском систему (Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/17 и 95/18) и члана 40. став 1. тачка 2.

Статута Општине Ражањ, (Службени лист Општине Ражањ", број 1/2019), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019.године, донела је

## **ОДЛУКУ О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Утврђују се укупни приходи и примања са неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета општине Ражањ у 2018. години у следећим износима:

I Укупни приходи и примања са неутрошеним средствима	417,614,000
II Укупно расходи и издаци	Дин.
III Разлика (I-II)	323,804,000
	Дин.
	93,810,000
	Дин.

#### **Члан 2.**

У билансу стања на дан 31. децембра 2018. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 555.893.000 динара и укупна пасива у износу од 555.893.000 динара.

Актива	
01 Нефинансијска имовина у сталним спелствима	417,812,00
02 Нефинансијска имовина у залихама	56,000
11 Дугорочна финансијска имовина	34,676,00
12 Новч. сред., хартије од вредности, потраж. и краткор. пласмани	96,222,00
13 Активна временска разгараничења	7,127,00

Пасива	
23 Обавезе по основу расхода за запослене	4.374,00
24 Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	220,00
25 Обавезе из пословања	2,534,00
29 Пасивна временска разграничења	2,411,00
31 Капитал	452,544,00

Члан  
3.

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 2) утврђени су следећи износи, и то:

1. Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу <del>продаје нефинансијске имовине</del>	300.788,00
2. Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку <del>нефинансијске имовине</del>	222.804,00
3. Мањак прихода и примања - буџетски дефицит ( ред. бр. 1 - ред. бр. 2)	-
<b>4. Кориговани вишак/мањак прихода - буџетски суфицит/дефицит а) увећан за укључење: дела нераспоређеног вишка прихода из претходне године који се користи за покриће расхода текуће године; - средстава амортизације и наменски опредељеног нераспоређеног вишка прихода из ранијих година која</b>	

71 Порези	64,371,000
73 Донације и трансфери	227,190,000
74 Други приходи	9,227,000
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
78 Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0
81 Примања од продаје основних средстава	0
41 Расходи за запослене	56,618,000
42 Коришћење услуга и роба	93,998,000
43 Употреба основних средстава	0
44 Отплата камата	0
45 Субвенције	20,131,000
46 Донације дотације и трансфери	54,283,000
47 Социјално осигурање и социјална заштита	9,917,000
48 Остали расходи	16,242,000
51 Основна средства	71,012,000
54 Природна имовина	1,603,000
Мањак прихода и примања - дефицит	-23,016,000

Члан 4.

Буџетски суфицит, примарни суфицит и укупни фискални резултат буџета утврђени су (у хиљадама):

О П И С	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства
1	2	3	4	5
<b>I УКУПНА СРЕДСТВА (I+III)</b>	3+7+8+9	409,96	7,65	417,61
<b>II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)</b>	7+8+9	299,48	1,30	300,78
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	299,48	1,30	300,78
од којих су 1.1. камате	7411	0	0	0
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	0	0	0
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	0	0	0
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	0	0	0
<b>III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА</b>	3	110,48	6,34	116,82
<b>IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	4+5+6	316,85	6,95	323,80
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	247,63	3,55	251,18
од којих су 4.1. отплате камата	44	0	0	0
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	69,21	3,40	72,61
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ				
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62	0	0	0
<b>V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	(3+7+8+9)- (4+5+6)	93,11 4	696	93,81 0
<b>VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ) (1+2)-(4+5)</b>	(7+8)-(4+5)	-	-	-
		17.266	5.650	22.916

<b>VII ПРИМАРНИ СУФИЦИТ (УКУПНИ ПРИХОДИ УМАЊЕНИ ЗА НАПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ МИНУС УКУПНИ РАСХОДИ УМАЊЕНИ ЗА ПЛАЋЕНЕ КАМАТЕ) (VI-(1.1- 4.1))</b>	(7-7411+8)-(4- 44+5)	- 17,366	- 5,650	- 23,016
<b>VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (VI+(3.1-6.1))</b>	(7+8)-(4+5)+(92- 62)	- 17,366	- 5,650	- 23,016

Буџетски дефицит као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 23.016.000 динара.

Примарни дефицит, односно буџетски дефицит коригован за износ нето камате (разлика укупног износа наплаћених камата и укупног износа плаћених камата) утврђен је у износу од 23.016.000 динара.

Укупан фискални резултат је буџетски дефицит, коригован за нето разлику између примања отплате датих кредита и продаје финансијске имовине и одлива по основу датих кредита и набавке финансијске имовине и утврђен је у износу од 23.016.000 динара

#### Члан 5.

Остварени мањак прихода - буџетски деуфицит из члана 3. ове Одлуке, у износу од 23.016.000 покривен је из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Нераспоређени вишак прихода у износу од 93.114.000 динара преноси се у наредну годину распоређен корисницима буџетских средстава Одлуком о буџету и изменама Одлуке о буџету у години. Део нераспоређеног вишка прихода у износу од 696.000 динара индиректни корисници ће користити у складу са својим финансијским плановима и одлукама својих органа управљања

#### Члан 6.

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. године (Образац 3), утврђени су укупни извори финансирања у износу од 0 динара и укупни издаци у износу од 72.615.000 динара.

81 Примања од продаје основних средстава

0



92 Примања од продаје финансијске имовине	0
51 Основна средства	71,012,00
54 Природна имовина	1,603,00
61 Отплата главнице	0
31 Мањак примања	-
	72,615,000

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2018.године утврђени су укупни новчани приливи у износу од 300.788.000 динара, укупни новчани одливи у од 323.804.000 динара и салдо готовине на крају године у износу од 93.810.000 динара.

71 Порези	64,371,00
73 Донације и трансфери	227,190,00
74 Други приходи	9,227,00
77 Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0
81 Примања од продаје основних средстава	0
92 Примања од продаје домаће финансијске имовине	0
41 Расходи за запослене	56,618,00
42 Коришћење услуга и роба	93,998,00
43 Употреба основних средстава	0
44 Отплата камата	0
45 Субвенције	20,131,00
46 Донације, дотације и трансфери	54,283,00
47 Социјално осигурање и социјална заштита	9,917,00
48 Остали расходи	16,242,00
51 Основна средства	71,012,00
54 Природна имовина	1,603,00
61 Отплата главнице	0
Салдо готовине на почетку године	116,826,00
Салдо готовине на крају године	93,810,00

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1.јануара до 31. децембра 2018. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 23.016.000 динара, између укупних прихода и примања у

износу од 300.788.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 323.804.000 динара по нивоима финансирања из: Републике, Општине, донација и осталих извора.

	Република	Општина	Донације	Ост.изв.
71 Порези	0	63,538,00	0	833,00
73 Донације и трансфери	-5,000	227,195	0	
74 Други приходи	0	8,756,00	0	471,00
77 Меморандумске ставке за рефундацију	0	0	0	
81 Примања од продаје основних средстава	0	0	0	
92 Примања од продаје финансиске имовине	0	0	0	
41 Расходи за запослене	0	56,618,00	0	
42 Коришћење услуга и роба	0	90,448,00	0	3,550,00
43 Употреба основних средстава	0	0	0	
44 Отплата камате	0	0	0	
45 Субвенције	0	20,131,00		
46 Донације, дотације и трансфери	0	54,283,00	0	
47 Социјално осигурање и социјална	0	9,917,00	0	
48 Остали расходи	0	16,240,00	0	2000
51 Основна средства	0	67,610,00	0	3,402,00
54 Природна имовина	0	1,603,00	0	
61 Отплата главница	0	0	0	
Вишак новчаних прилива:				
Мањак новчаних прилива:	-5,000	-		-

Укупан мањак новчаних прилива	23,016,000
-------------------------------	------------

## ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

<b>1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>				
Екон.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	%
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капит. добитке</b>			
	Порез на зараде	34,350,00	34,593,00	100.7
	Порез на приходе од самосталних делатности	2,850,00	2,949,00	103.4
	Порез на приходе од имовине	43,000	47,00	109.3
	Самодоприноси	0	2,00	0.0
	Порез на друге приходе	1,540,00	1,391,00	90.3
	<b>УКУПНО 711</b>	<b>38,783,00</b>	<b>38,982,00</b>	<b>100.5</b>
<b>712</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>			
	Порез на фонд зарада	0	0	0.0
	<b>УКУПНО 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>			
	Порез на имовину	10,500,00	12,250,00	116.6
	Порез на наслеђе и поклон	250,000	708,00	283.2
	Порез на капиталне трансакције	1,900,00	1,266,00	66.6
	Порез на акције на име и уделе	0	0	
	<b>УКУПНО 713</b>	<b>12,650,00</b>	<b>14,224,00</b>	<b>112.4</b>
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	3,300,00	3,517,00	106.5
	Накнада за коришћење добара од опш. интер.	30,000	0	0.0
	Концесионе накнаде и боравишне таксе	0	0	
	Општинске и градске накнаде	1,900,00	1,975,00	103.9
	<b>УКУПНО 714</b>	<b>5,230,00</b>	<b>5,492,00</b>	<b>105.0</b>
<b>716</b>	<b>Други порези</b>			
	Комунална такса на фирму	4,500,00	4,840,00	107.5
	<b>УКУПНО 716</b>	<b>4,500,00</b>	<b>4,840,00</b>	<b>107.5</b>
<b>731</b>	<b>Донације од иностраних држава</b>			
	Текуће донације од иностраних држава	0	0	
	<b>УКУПНО 731</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>732</b>	<b>Донације од међународних организација</b>			
	Текуће донације од међународ. организација	1,000,00	0	0.0
	<b>УКУПНО 732</b>	<b>1,000,00</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
	Текући тр. од других нив.вл. у корист нив. опш.	221,029,00	217,000,00	98.1
	Капитални тр. од др. нив.влас. у кор.нив. опш.	10,198,00	10,195,00	99.9

	<b>УКУПНО 733</b>	<b>231,227,00</b>	<b>227,195,00</b>	<b>98.2</b>
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>			
	Камате на средства консол. рачуна трезора	10,000	0	0.0
	Накнада за котишћење шумског и пољопр. зем.	1,300,00	1,794,00	138.0
	Накн. за коришћ. простора и грађ. земљишта	220,000	341,000	155.0
	<b>УКУПНО 741</b>	<b>1,530,000</b>	<b>2,135,00</b>	<b>139.5</b>
<b>742</b>	<b>Продаја добара и услуга</b>			
	Прих. од пр. доб. и усл. и закуп од стр.трж.орг.	2,860,00	3,116,0	
	Таксе и накнаде у корист нивоа општина	250,00	247,00	98.80
	Приходи органа управе	200,00	178,00	89.00
	<b>УКУПНО 742</b>	<b>3,310,00</b>	<b>3,541,0</b>	<b>106.98</b>
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
	Прих. од новч. казни за прекр. у кор. нив. општ.	900,00	1,404,0	156.00
	<b>УКУПНО 743</b>	<b>900,00</b>	<b>1,404,0</b>	<b>156.00</b>
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфер од физичких и</b>			
	Текући добр. трансфери од физ. и правних лица	0	84,00	
	<b>УКУПНО 744</b>	<b>0</b>	<b>84,00</b>	
<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>			
	Мешовити и неодређени приходи у корист н. о.	100,00	1,592,0	1,592.00
	<b>УКУПНО 745</b>	<b>100,00</b>	<b>1,592,0</b>	<b>1,592.00</b>
<b>772</b>	<b>Меморандумске ставке за реф.расх.пр.год.</b>			
	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	0	0	0.00
	<b>УКУПНО 772</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>299,230,00</b>	<b>299,489,0</b>	<b>100.09</b>
<b>812</b>	<b>Примања од продаје покретне имовине</b>			
	Примања од продаје покретне имовине	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНО 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
	<b>УКУПНО ПРИМАЊА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	<b>УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>299,230,00</b>	<b>299,489,00</b>	<b>100.09</b>

<b>ДРУГИ ПРИХОДИ КОРИСНИКА</b>				
Екон.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	% оствар.
714	Накнада за коришћење добара од опш. интер.		833,00	0.00
733	Трансфери од других нивоа власти	70,00	-	-7.14
741	Приходи од имовине		130,00	0.00
742	Приходи од продаје добара и услуга	650,00	341,00	52.46
745	Мешовити и неодређени приходи	6,242,00	0	0.00
812	Примања од продаје покретне имовине		0	0.00
	<b>УКУПНО</b>	<b>6,962,00</b>	<b>1,299,00</b>	<b>18.66</b>

<b>УКУПНО ПРИХ. И ПРИМАЊА - СВИ</b>	<b>306,192,00</b>	<b>300,788,00</b>	<b>98.24</b>
-------------------------------------	-------------------	-------------------	--------------

Члан 10.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

<b>2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				
Екон.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	% оствар.
41	<b>Расходи за запослене</b>			
411	Плате и додаци за запослене	50,740,00	44,316,00	87.34
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,122,00	7,985,00	87.54
413	Накнаде у натури	830,00	328,00	39.52
414	Социјална давања запосленима	1,000,00	684,00	68.40
415	Накнаде за запослене	2,780,00	2,614,00	94.03
416	Бонуси и остали посебни расходи	1,100,00	691,00	62.82
417	Судијски и посланички додатак	0	0	#DIV/0!
	<b>УКУПНО 41</b>	<b>65,572,00</b>	<b>56,618,00</b>	<b>86.34</b>
42	<b>Коришћење услуга и роба</b>			
421	Стални трошкови	22,330,00	18,695,00	83.72
422	Трошкови путовања	455,00	205,00	45.05
423	Услуге по уговору	16,904,00	11,376,00	67.30
424	Специјализоване услуге	3,000,00	1,810,00	60.33
425	Текуће поправке и одржавање	49,448,00	45,478,00	91.97
426	Материјал	7,737,00	6,161,00	79.63
	<b>УКУПНО 42</b>	<b>99,874,00</b>	<b>83,725,00</b>	<b>83.83</b>
44	<b>Отплата камата</b>			
441	Отплата домаћих камата	2,00	0	0.00
444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	
	<b>УКУПНО 44</b>	<b>2,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
45	<b>Субвенције</b>			
451	Субвенције јавним нефин. предузећима и	20,458,00	20,131,00	98.40
	<b>УКУПНО 45</b>	<b>20,458,00</b>	<b>20,131,00</b>	<b>98.40</b>
46	<b>Донације и траансфери</b>			
463	Донације и трансфери осталим нивоима	48,855,00	38,420,00	78.64
464	Дотације и трансфери ООСО	13,485,00	11,398,00	84.52
465	Донације и трансфери по Закону	5,807,00	4,465,00	76.89
	<b>УКУПНО 46</b>	<b>68,147,00</b>	<b>54,283,00</b>	<b>79.66</b>
47	<b>Социјална заштита</b>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4,640,00	2,964,00	63.88
	<b>УКУПНО 47</b>	<b>4,640,00</b>	<b>2,964,00</b>	<b>63.88</b>
48	<b>Остали расходи</b>			
481	Дотације невладиним организацијама	14,840,00	14,423,00	97.19
482	Порези обавезне таксе и казне	1,855,00	1,676,00	90.35
483	Новчане казне по решењу судова и судс. тела	90,00	0	0.00

485	Накнада штете за повр. или штете нан. од	160,00	115,00	71.88
	<b>У К У П Н О 48</b>	<b>16,945,00</b>	<b>16,214,00</b>	95.69
49	<b>Средства резерве</b>			
499	Стална резерва	1,000,00	0	
499	Текућа резерва	3,960,00	0	0.00
	<b>У К У П Н О 49</b>	<b>4,960,00</b>	<b>0</b>	0.00
51	<b>Основна средства</b>			
511	Зграде и грађевински објекти	13,682,00	5,260,00	38.44
512	Машине и опрема	3,250,00	2,558,00	78.71
513	Остала основна средства	0	0	#DIV/0!
515	Нематеријална имовина	650,00	69,00	10.62
	<b>У К У П Н О 51</b>	<b>17,582,00</b>	<b>7,887,00</b>	44.86
54	<b>Природна имовина</b>			
541	Земљиште	1,050,00	50,00	4.76
	<b>У К У П Н О 54</b>	<b>1,050,00</b>	<b>50,00</b>	4.76
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦ</b>	<b>299,230,00</b>	<b>241,872,00</b>	<b>80.83</b>

### РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ ВИШКА ПРИХОДА - извор 13

		Планирано	Остварено	% оствар.
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>			
421	Стални трошкови	287,00	267,00	93.03
422	Трошкови путовања	230,00	136,00	59.13
423	Услуге по уговору	477,00	438,00	91.82
424	Специјализоване услуге	150,00	125,00	83.33
425	Текуће поправке и одржавање	7,052,00	6,896,00	97.79
426	Материјал	1,025,00	1,011,00	0.00
	<b>У К У П Н О 42</b>	<b>9,221,00</b>	<b>8,873,00</b>	<b>96.23</b>
<b>47</b>	<b>Социјална заштита</b>			
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	7,040,00	6,952,00	0.00
	<b>У К У П Н О 47</b>	<b>7,040,00</b>	<b>6,952,00</b>	0.00
<b>48</b>	<b>Остали расходи</b>			
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	80,00	28,00	0.00
	<b>У К У П Н О 48</b>	<b>80,00</b>	<b>28,00</b>	<b>0.00</b>
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>			
511	Зграде и грађевински објекти	75,125,00	57,904,00	77.08
512	Машине и опрема	19,666,00	4,456,00	22.66
515	Нематеријална имовина	2,075,00	765,00	36.87
	<b>У К У П Н О 51</b>	<b>96,866,00</b>	<b>63,125,00</b>	<b>65.17</b>
<b>54</b>	<b>Природна имовина</b>			
541	Земљиште	2,500,00	1,553,00	62.12
	<b>У К У П Н О 54</b>	<b>2,500,00</b>	<b>1,553,00</b>	62.12
	<b>УКУПНО РАСХОДИ ИЗ ВИШКА - извор</b>	<b>115,707,00</b>	<b>80,531,00</b>	<b>69.60</b>

**РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА - извор 04**

		Планирано	Остварено	%
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>			
421	Стални трошкови	7,00	698,00	9,971.4
423	Услуге по уговору	660,00	667,00	101.0
426	Материјал	5,00	36,00	720.0
	<b>У К У П Н О 42</b>	<b>672,00</b>	<b>1,401,00</b>	<b>208.4</b>

<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ</b>	<b>672,00</b>	<b>1,401,000</b>
-----------------------------------	---------------	------------------

**РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ - извор 07**

		Планирано	Остварено	%
<b>42</b>	<b>Коришћење услуга и роба</b>			
424	Специјализоване услуге	180,00	0	0.00
	<b>У К У П Н О 42</b>	<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ</b>	<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

**РАСХОДИ ИЗВРШЕНИ ИЗ ФИНАНСИЈСКЕ ПОМОЋИ ЕУ - извор 56**

		Планирано	Остварено	%
<b>47</b>	<b>Социјална заштита</b>			
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	0	0	0.00
	<b>У К У П Н О 47</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
<b>51</b>	<b>Основна средства</b>			
512	Машине и опрема	0	0	0.00
	<b>У К У П Н О 51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ИЗ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
-----------------------------------	----------	----------

<b>УКУПНО РАСХ. И ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ</b>	<b>415,789,00</b>	<b>323,804,00</b>	<b>77.8</b>
--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------

Члан 11.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији и корисницима износе у динарима:

Раз.	Гла.	Фун.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	% остварења
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.0			<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		110		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови</b>			
			411	Плате и додаци за запослене	1,235,00	1,046,00	84.7
			412	Социјални допр. на терет	221,00	187,00	84.6
			413	Накнаде у натури	170,00	0	0.00
			414	Социјална давања запосленима	0	0	#DIV/0!
			415	Накнаде за запослене	10,00	0	0.00
			417	Одборнички додатак	0	0	#DIV/0!
			422	Трошкови путовања	20,00	0	0.00
			423	Услуге по уговору	2,310,00	1,786,00	77.3
			426	Материјал	400,00	398,00	99.5
			465	Остали трансфери по Закону	146,00	117,00	80.1
			481	Дотац. невл. организацијама, финанс. политичких странака	360,00	352,00	97.7
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:</b>	<b>4,872,00</b>	<b>3,886,00</b>	<b>79.7</b>
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:</b>	<b>4,872,00</b>	<b>3,886,00</b>	<b>79.7</b>

2	2.0			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И</b>			
		111		<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			411	Плате и додаци за запослене	2,993,00	2,679,00	89.5
			412	Социјални допр. на терет	536,00	479,00	89.3
			413	Накнаде у натури	10,00	0	0.00
			414	Социјална давања запосленима	0	0	#DIV/0!
			415	Накнаде за запослене	10,00	0	0.00
			416	Награде , бонуси и ост. посебни	450,00	197,00	43.7
			422	Трошкови путовања	160,00	76,00	47.5
			423	Услуге по уговору	400,00	165,00	41.2
			464	Дотац. организацијама ОСО-НСЗ	0	0	#DIV/0!
			465	Остали трансфери по Закону	353,00	322,00	91.2
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:</b>	<b>4,912,00</b>	<b>3,918,00</b>	<b>79.7</b>

				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:</b>	<b>4,912,00</b>	<b>3,918,00</b>	<b>79.7</b>
--	--	--	--	----------------------------	-----------------	-----------------	-------------



3	3.0		ОПШТИНСКА УПРАВА			
		130	<b>Опште услуге</b>			
			411 Плате и додаци за запослене	29,001,00	24,196,00	83.4
			412 Социјани допр. на терет послодавца	5,200,00	4,359,00	83.8
			413 Накнаде у натури	650,00	328,00	50.4
			414 Социјална давања запосленима	700,00	410,00	58.5
			415 Накнаде за запослене	1,500,00	1,470,00	98.0
			416 Накнаде, бонуси и остали пос. расх.	250,00	206,00	82.4
			421 Стални трошкови	5,830,00	4,371,00	74.97
			422 Трошкови путовања	230,00	118,00	51.30
			423 Услуге по уговору	7,230,00	5,158,00	71.34
			424 Специјализоване услуге	900,00	707,00	78.56
			425 Текуће поправке и одржавање	2,120,00	1,455,00	68.63
			426 Материјал	3,300,00	2,830,00	85.76
			441 Отплате домаћих камата	2,00	0	0.00
			464 Дотац. организацијама ОСО-НСЗ	700,00	419,00	59.86
			465 Остали трансфери по Закону	3,407,00	2,321,00	68.12
			472 Накнаде за социјалну зашт. из	300,00	30,00	10.00
			481 Дотац. невладиним организацијама	3,250,00	3,245,00	99.85
			482 Порези, обавезне таксе и казне	1,100,00	1,013,00	92.09
			483 Новчане казне. и пенали по реш.	90,00	0	0.00
			485 Накнаде штете за повр.или штете	160,00	115,00	71.88
			511 Зграде и грађевински објекти	0	0	#DIV/0!
			512 Машине и опрема	300,00	294,00	98.00
			515 Нематеријалн имовина	50,00	0	0.00
			541 Земљиште	0	0	#DIV/0!
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:</b>	<b>66,270,00</b>	<b>53,045,00</b>	<b>80.04</b>
		220	<b>Цивилна одбрана</b>			
			423 Услуге по уговору	320,00	<b>290,00</b>	90.63
			425 Текуће поправке и одржавање	1,030,00	495,00	48.06
			426 Материјал	90,00	36,00	40.00
			512 Машине и опрема	170,00	165,00	97.06
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:</b>	<b>1,610,00</b>	<b>986,00</b>	<b>61.24</b>
		160	<b>Финансијски и фискални послови</b>			
			499 Средства резерве	4,960,00		0.00
			Стална буџетска резерва	1,000,00		0.00
			Текућа буџетска резерва	3,960,00		0.00
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:</b>	<b>4,960,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
		620	<b>Развој заједнице-Пр. 0602-П1</b>			
			511 Зграде и грађевински објекти	105,00	104,00	99.05
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>105,00</b>	<b>104,00</b>	<b>99.05</b>

	840	<b>Верске и остале услуге заједнице</b>			
	481	Дотације невладиним	3,500,00	3,216,00	91.89
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840:</b>	<b>3,500,00</b>	<b>3,216,00</b>	<b>91.89</b>
	620	<b>Развој заједнице ПА 1101-0001</b>			
	515	Нематеријална имовина	450,00	0	0.00
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>450,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	620	<b>Развој заједнице ПА 1101-0003</b>			
	511	Зграде и грађевински објекти	5,200,00	0	0.00
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:</b>	<b>5,200,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>
	150	<b>Опште јавне усл.-истр.и развој-</b>			

	423	Услуге по уговору	85,00	56,00	65.8
	426	Материјал	170,00	140,00	82.3
	512	Машине и опрема	180,00	150,00	83.3
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 150:</b>	<b>435,00</b>	<b>346,00</b>	<b>79.5</b>
	810	<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
	481	Дотац. невладиним организацијама	6,000,00	5,999,00	99.9
	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:</b>	<b>6,000,00</b>	<b>5,999,00</b>	<b>99.9</b>
	020	<b>Старост</b>			
	472	Накнаде за социјалну зашт. из	1,740,00	493,00	28.3
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020:</b>	<b>1,740,00</b>	<b>493,00</b>	<b>28.3</b>
	020	<b>Старост - Пројекат 0901-III</b>			
	472	Накнаде за социјалну зашт. из	900,00	900,00	100.0
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020:</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>100.0</b>
	040	<b>Породица и деца</b>			
	472	Накнаде за социјалну зашт. из	1,700,00	1,541,00	90.6
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:</b>	<b>1,700,00</b>	<b>1,541,00</b>	<b>90.6</b>
	090	<b>Соц.зашт.некласифик.на др.месту</b>			
	481	Дотац. невладиним организац.-	970,00	851,00	87.7
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:</b>	<b>970,00</b>	<b>851,00</b>	<b>87.7</b>
	540	<b>Заштита биљног и животињског света и</b>			
	423	Услуге по уговору	500,00	380,00	76.0
	424	Специјализоване услуге	300,00	120,00	40.0
	541	Земљиште	700,00	0	0.00

			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540:</b>	<b>1,500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>33.3</b>
	520		<b>Управљање отпадним водама</b>			
		511	Зграде и грађевински објекти	1,000,00	228,00	22.8
		541	Земљиште	50,00	50,00	100.0
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 520:</b>	<b>1,050,00</b>	<b>278,00</b>	<b>26.4</b>
	510		<b>Управљање отпадом</b>			
		482	Порези, обавезне таксе и казне	700,00	648,00	92.5
		541	Земљиште	300,00	0	0.00
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510:</b>	<b>1,000,00</b>	<b>648,00</b>	<b>64.8</b>
	630		<b>Водоснабдевање</b>			
		451	Субвенције јавним нефин. пред. и	2,000,00	2,000,00	100.0
		511	Зграде и грађевински објекти			
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630:</b>	<b>2,000,00</b>	<b>2,000,00</b>	<b>100.0</b>
	660		<b>Послови становања и заједнице</b>			

		421	Стални трошкови	5,880,00	5,880,00	100.0
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:</b>	<b>5,880,00</b>	<b>5,880,00</b>	<b>100.0</b>
	640		<b>Улична расвета</b>			
		421	Стални трошкови	7,500,00	6,691,00	89.2
		425	Текуће поправке и одржавање	3,500,00	3,496,00	99.8
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:</b>	<b>11,000,00</b>	<b>10,187,00</b>	<b>92.6</b>
	451		<b>Друмски саобраћај</b>			
		425	Текуће поправке и одржавање	34,300,00	33,014,00	96.2
		511	Зграде и грађевински објекти	99,00	0	0.00
		512	Машине и опрема	550,00	469,00	85.2
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:</b>	<b>34,949,00</b>	<b>33,483,00</b>	<b>95.8</b>
	451		<b>Друмски саобраћај-Пр.0701-III</b>			
		511	Зграде и грађевински објекти	78,00	78,00	100.0
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:</b>	<b>78,00</b>	<b>78,00</b>	<b>100.0</b>
	911		<b>2001-III-Суфинанс. мера</b>			
		423	Услуге по уговору	110,00	32,00	29.0
		511	Зграде и грађевински објекти	4,800,00	4,700,00	97.9
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:</b>	<b>4,910,00</b>	<b>4,732,00</b>	<b>96.3</b>
	421		<b>Пољопривреда</b>			
		423	Услуге по уговору	3,546,00	2,031,00	57.2
		426	Материјал	50,00	40,00	80.0
		451	Субвенције јавним и нефин.пр.и	18,458,00	18,131,00	98.2
		481	Дотац. невладиним организацијама	700,00	700,00	100.0
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421:</b>	<b>22,754,00</b>	<b>20,902,00</b>	<b>91.8</b>

<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.0:</b>	<b>178,961,00</b>	<b>146,169,00</b>	<b>81.6</b>
-----------------------------	-------------------	-------------------	-------------

	3.0		Буџетски фонд за заштиту животне средине			
		560	<b>Заштита животне средине</b>			
			423 Услуге по уговору	500,00	79,00	15.8
			424 Специјализоване услуге	450,00	9,00	2.00
			481 Дотац. невладиним организацијама	60,00	60,00	100.0
			512 Машине и опрама	700,00	589,00	84.1
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:</b>	<b>1,710,00</b>	<b>737,00</b>	<b>43.1</b>

	3.0.		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		912	<b>Основно образовање</b>			
			О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ			
			463 Трансфери осталим нивоима власти	20,965,00	13,879,00	66.2
			Основна музичка школа			
			463 Трансфери осталим нивоима власти	700,00	658,00	94.0

			О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац			
			463 Трансфери осталим нивоима власти	20,150,00	17,406,00	86.3
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:</b>	<b>41,815,00</b>	<b>31,943,00</b>	<b>76.3</b>

	3.0.		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		070	<b>Социјална помоћ угрож. становн. неklasиф. на другом месту</b>			
			Центар за социјални рад			
			463 Трансфери осталим нивоима власти	1,840,00	1,281,00	69.6
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070.</b>	<b>1,840,00</b>	<b>1,281,00</b>	<b>69.6</b>
		090	<b>Соц.зашт.неklasифик.на др.месту</b>			
			463 Трансфери осталим нивоима власти	5,200,00	5,196,00	99.9
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.</b>	<b>5,200,00</b>	<b>5,196,00</b>	<b>99.9</b>

	3.0.		ЗДРАВСТВО			
		721	<b>Здравство</b>			
			"Дом здравља" Ражањ			
			464 Дотације организацијама об. соц.	12,785,00	10,979,00	85.8
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721:</b>	<b>12,785,00</b>	<b>10,979,00</b>	<b>85.8</b>

3.1		КУЛТУРА			
	820	Услуге културе			
		Дом културе Ражањ			
		411 Плате и додаци за запослене	2,140,00	1,922,00	89.8
		412 Социјални допр. на терет	382,00	344,00	90.0
		414 Социјална давања запосленима	250,00	224,00	89.6
		415 Накнаде за запослене	100,00	62,00	62.0
		416 Награде, бонуси и ост. посебни	0	0	#DIV/0!
		421 Стални трошкови	870,00	385,00	44.2
		422 Трошкови путовања	25,00	0	0.00
		423 Услуге по уговору	360,00	161,00	44.7
		424 Специјализоване услуге	900,00	900,00	100.0
		425 Текуће поправке и одржавање	1,300,00	1,132,00	87.0
		426 Материјал	115,00	75,00	65.2
		465 Остале дот. и трансфери по Закону.	241,00	160,00	66.3
		481 Дотације невладиним	0	0	#DIV/0!
		482 Порези, обавезне таксе и казне	15,00	6,00	40.0
		511 Зграде и грађевински објекти	2,250,00	0	0.00
		512 Машине и опрема	300,00	234,00	78.0
		515 Нематеријална имовина	150,00	69,00	46.0
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:</b>	<b>9,398,00</b>	<b>5,674,00</b>	<b>60.3</b>
		<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1:</b>	<b>9,398,00</b>	<b>5,674,00</b>	<b>60.3</b>

3.2		ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
	911	Предшколско образовање			
		П. У. "Лептирићи" Ражањ			
		411 Плате и додаци за запослене	14,950,00	14,122,00	94.4
		412 Социјални допр. на терет	2,707,00	2,553,00	94.3
		413 Накнаде у натури	0	0	
		414 Социјална давања запосленим	50,00	50,00	100.0
		415 Накнаде за запослене	1,100,00	1,029,00	93.5
		416 Награде, бонуси и ост. пос. расходи	400,00	288,00	72.0
		421 Стални трошкови	1,510,00	950,00	62.9
		422 Трошкови путовања	20,00	11,00	
		423 Услуге по уговору	660,00	437,00	66.2
		424 Специјализоване услуге	250,00	74,00	29.6
		425 Текуће поправке и одржавање	500,00	355,00	71.0
		426 Материјал	2,820,00	1,942,00	68.8
		465 Остале дот. и трансфери по Закону.	1,610,00	1,505,00	93.4
		482 Порези, обавезне таксе и казне	40,00	9,00	22.5
		511 Зграде и грађевински објекти	150,00	150,00	100.0
		512 Машине и опрема	150,00	61,00	40.6
		<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.</b>	<b>26,917,00</b>	<b>23,536,00</b>	<b>87.4</b>
		<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2:</b>	<b>26,917,00</b>	<b>23,536,00</b>	<b>87.4</b>

3.3		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
-----	--	-----------------	--	--	--

		160	<b>Опште јавне услуге које нису класифициране по месту</b>			
			421 Стални трошкови	730,00	417,00	57.1
			423 Услуге по уговору	300,00	233,00	77.6
			424 Специјализоване услуге	200,00	0	0.00
			425 Текуће поправке и одржавање	6,098,00	5,012,00	82.1
			426 Материјал	192,00	107,00	55.7
			483 Новчане казне и пенали по реш.	0	0	#DIV/0!
			512 Машине и опрема	300,00	0	0.00
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:</b>	<b>7,820,00</b>	<b>5,769,00</b>	<b>73.7</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3:</b>	<b>7,820,00</b>	<b>5,769,00</b>	<b>73.7</b>

	3.4		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
		473	<b>Туризам</b>			
			411 Плате и додаци за запослене	421,00	351,00	83.3
			412 Социјални допр. на терет	76,00	63,00	82.8
			415 Накнаде за запослене	60,00	53,00	88.3
			421 Стални трошкови	10,00	1,00	10.0
			422 Трошкови путовања	0	0	
			423 Услуге по уговору	583,00	568,00	97.4
			425 Текуће поправке и одржавање	600,00	519,00	86.5
			426 Материјал	600,00	593,00	98.8
			465 Остале дот. и трансфери по Закону.	50,00	40,00	80.0
			512 Машине и опрема	600,00	596,00	99.3
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:</b>	<b>3,000,00</b>	<b>2,784,00</b>	<b>92.8</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4:</b>	<b>3,000,00</b>	<b>2,784,00</b>	<b>92.8</b>

			<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:</b>	<b>289,446,00</b>	<b>234,068,00</b>	<b>80.8</b>
			<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>299,230,00</b>	<b>241,872,00</b>	<b>80.8</b>

**Расходи извршени из вишка прихода:**

Раз.	Гла.	Фун.	Еко.	Опис	Средст. по	Остварење	% остварења
3	3.0	130	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,00	941,00	94.1
3	3.0	130	472	Накн.за социјалну заштиту из	500,00	473,00	94.6
	3.0	130	511	Зграде и грађевински објекти	3,300,00	280,00	8.48
	3.0	130	512	Машине и опрема	1,650,00	1,557,00	94.3
	3.0	620	511	Зграде и грађевински објекти	7,168,00	7,168,00	100.0
	3.0	820	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,00	827,00	82.7
	3.0	620	515	Нематеријална имовина	2,075,00	765,00	36.8
	3.0	620	511	Зграде и грађевински објекти	16,975,00	14,205,00	83.6
	3.0	620	541	Земљиште	2,060,00	1,519,00	73.7

	3.0	620	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,00	1,941,00	97.0
	3.0	020	421	Стални трошкови	7,00	0	0.00
	3.0	020	423	Услуге по уговору	90,00	90,00	100.0
	3.0	020	425	Текуће поправке и одржавање	18,00	0	0.00
	3.0	020	426	Материјал	25,00	0	0.00
	3.0	020	472	Накн.за социјалну заштиту из	6,540,00	6,479,00	99.0
	3.0	020	482	Порези, обавезне таксе и казне	30,00	26,00	86.6
	3.0	020	512	Машине и опрема	1,381,00	1,381,00	100.0
3	3.0	540	541	Земљиште	400,00	0	0.00
	3.0	520	511	Зграде и грађевински објекти	400,00	239,00	59.7
3	3.0	630	511	Зграде и грађевински објекти	7,196,00	723,00	10.0
	3.0	630	541	Земљиште	40,00	34,00	85.0
	3.0	640	512	Машине и опрема	14,935,00	0	0.00
	3.0	451	425	Текуће поправке и одржавање	5,694,00	5,694,00	100.0
	3.0	451	511	Зграде и грађевински објекти	17,152,00	13,178,00	76.8
	3.0	451	511	Зграде и грађевински објекти	5,811,00	5,753,00	99.0
	3.0	451	511	Зграде и грађевински објекти	10,743,00	10,592,00	98.5
	3.0	911	423	Услуге по уговору	27,00	0	0.00
	3.0	911	511	Зграде и грађевински објекти	1,380,00	1,114,00	80.7
3	3.2	911	421	Стални трошкови	280,00	267,00	95.3
	3.2	911	422	Трошкови путовања	230,00	136,00	59.1
	3.2	911	423	Услуге по уговору	360,00	348,00	96.6
	3.2	911	424	Специјализоване услуге	150,00	125,00	83.3
	3.2	911	425	Текуће поправке и одржавање	340,00	261,00	76.7
	3.2	911	426	Материјал	1,000,00	1,011,00	101.1
	3.2	911	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,00	2,00	4.00
3	3.2	911	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,00	1,884,00	94.2
3	3.2	911	512	Машине и опрема	1,700,00	1,518,00	89.2
				<b>Укупно расходи и издаци 13:</b>	<b>115,707,00</b>	<b>80,531,00</b>	<b>69.6</b>

### Расходи извршени из финансијске помоћи ЕУ

3	3.0	020	472	Накн.за социјалну заштиту из			#DIV/0!
3	3.0	020	512	Машине и опрема			#DIV/0!
				<b>Укупно расходи и издаци 56:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>

<b>РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 01+13+56</b>	<b>414,937,00</b>	<b>322,403,00</b>	
----------------------------------	-------------------	-------------------	--

### Расходи извршени из сопствених прихода инд.кор.и Родитељски динар

Раз	Гла	Фунд	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	% остварења
3	3.1	820	42	Стални трошкови	2,00	0	0.00
3	3.1	820	42	Услуге по уговору	10,00	8,00	80.0
3	3.1	820	426	Материјал	5,00	0	0.00
3	3.2	911	421	Стални трошкови	5,00		0.00

3	3.2	911	423	Услуге по уг(извор 16-	650,00	353,00	54.3
3	3.3	160	421	Стални трошкови	0	698,00	0.00
3	3.3	160	423	Услуге по уговору	0	306,00	0.00
3	3.3	160	426	Материјал	0	36,00	0.00
<b>Укупни расходи и издаци-изв</b>					<b>672,00</b>	<b>1,401,00</b>	<b>208.4</b>

**Расходи извршени из трансфера од виших нивоа**

Раз.	Гла	Фвн	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	% остварења
3	3.0					0	0.00
3	3.2	820	424	Специјализоване услуге	180,00	0	0.00
<b>Укупни расходи и издаци-извор</b>					<b>180,00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>

<b>СВЕГА РАСХОДИ И ИЗД. -</b>	<b>415,789,00</b>	<b>323,804,00</b>	<b>77.8</b>
-------------------------------	-------------------	-------------------	-------------

Члан 12

Укупно извршени текући расходи и издаци према програмској класификацији износе у динарима:

Шифра		Назив програма/ПА/пројекта	Средств а по буџету	Остварење	% остварења
Програм	Програмска				
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно</b>	<b>28,760,000</b>	<b>18,430,000</b>	<b>64.08</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,525,000	765,000	30.30
	1101-0003	Уређивање грађевинског земљишта	24,235,000	15,724,000	64.88
	1101-0004	Стамбена подршка	2,000,000	1,941,000	97.05
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>41,051,000</b>	<b>18,824,000</b>	<b>45.86</b>
	1102-0001	Управљање-одржавање јавног осветљења	25,935,000	10,187,000	39.28
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне	5,880,000	5,880,000	100.00
	1102-0008	Управљање снабдевањем водом за пиће	9,236,000	2,757,000	29.85
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>3,000,000</b>	<b>2,784,000</b>	<b>92.80</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,000,000	2,784,000	92.80
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Развој пољопривреде</b>	<b>22,754,000</b>	<b>20,902,000</b>	<b>91.86</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољпр.политике	22,754,000	20,902,000	91.86
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>6,060,000</b>	<b>2,402,000</b>	<b>39.64</b>
	0401-0001	Управљање заштитом ж. сред. и прир.	1,710,000	737,000	43.10
	0401-0003	Заштита природе	1,900,000	500,000	26.32
	0401-0004	Управљање отпадним водма	1,450,000	517,000	35.66
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1,000,000	648,000	64.80
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и</b>	<b>74,427,000</b>	<b>68,778,000</b>	<b>92.41</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	57,795,000	52,355,000	90.59
	0701-П1	Изградња пропуста на Ражањској реци	5,889,000	5,831,000	99.02
	0701-П2	Изградња моста на општинском путу 139-	10,743,000	10,592,000	98.59
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање</b>	<b>39,999,000</b>	<b>35,287,000</b>	<b>88.22</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	33,682,000	29,441,000	87.41



	2001-П1	Суфинансирање мера популационе	6,317,000	5,846,000	92.54
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање</b>	<b>41,815,000</b>	<b>31,943,000</b>	<b>76.39</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	41,815,000	31,943,000	76.39
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја</b>	<b>20,441,000</b>	<b>18,238,000</b>	<b>89.22</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	7,040,000	6,477,000	92.00
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	1,740,000	493,000	28.33
	0901-0005	Активности Црвеног крста	970,000	851,000	87.73
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	1,700,000	1,541,000	90.65
	0901-П1	Унапређење социјалне заштите у	8,991,000	8,876,000	98.72
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Примарна здравствена</b>	<b>12,785,000</b>	<b>10,979,000</b>	<b>85.87</b>
	1801-0001	Функционисање установа пр. здрав.	12,785,000	10,979,000	85.87
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе</b>	<b>14,095,000</b>	<b>9,725,000</b>	<b>69.00</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9,595,000	5,682,000	59.22
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања ку	4,500,000	4,043,000	89.84
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6,435,000</b>	<b>6,345,000</b>	<b>98.60</b>
	1301-0001	Подршка лок. сп. организацијама, удружењима и	6,000,000	5,999,000	99.98
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	435,000	346,000	79.54
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Локална самоуправа</b>	<b>94,383,000</b>	<b>71,363,000</b>	<b>75.61</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуп. и гр. општина	74,330,000	57,282,000	77.06
	0602-0002	Месне заједнице	7,820,000	6,809,000	87.07
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,960,000	0	0.00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0	0.00
	0602-П1	Грађевински радови на рег.корита Средње реке у	7,273,000	7,272,000	99.99
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне власт</b>	<b>9,784,000</b>	<b>7,804,000</b>	<b>79.76</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	4,872,000	3,886,000	79.76
	2101-0002	Функционисање извршних органа	4,912,000	3,918,000	79.76
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>415,789,000</b>	<b>323,804,000</b>	<b>77.88</b>

**ЗАВРШНЕ  
ОДРЕДБЕ**

Члан 13.

Завршни рачун општине  
Ражањ садржи:

- 1) Биланс стања на дан 31.12.2018.године;
- 2) Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 3) Извештај о капиталним расходима и финансирању у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 4) Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 5) Извештај о извршењу буџета сачињен тако да приказује разлике између одобрених средстава и извршења у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 6) Образложење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2018. до 31.12.2018.год.
- 7) Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама дугова у периоду од 01.01.2018. до 31.12.2018. године;
- 8) Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2018. до 31.12.2018.
- 9) Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине за 2018. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за период 01. јануар - 31. децембар 2018. године доставити Управи за трезор, најкасније до 30. јуна 2019. године.

Члан 15.

Ова одлука ће бити објављена у Службеном листу општине Ражањ.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број:400-249/19-11

Датум:27.06.2019 године

Председник,  
Миодраг Рајковић,с.р.

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ЗА 2018. ГОДИНУ

### УВОДНИ ДЕО

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2018. годину, садржан је у члану 78. став 1. тачка 2. подтачка 3. до 6. Закона о буџетском систему, члана 32. Закона о локалној самоуправи члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ.

Одлука о буџету општине Ражањ је донета на седници Скупштине општине Ражањ, 18.12.2017. године.

Током 2018.године извршене су 6 измене и допуне Одлуке (ребаланс), и то: 13.02.2018. године, 29.03.2018. године, 24.05.2018. године, 16.08.2018. године, 13.10.2018 и 18.12.2018.године.

Уз достављање Скупштини општине на усвајање Одлуке о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2018. годину, доставља се и Извештај о извршењу одлуке о буџету на разматрање и усвајање.

### ОПШТИ ДЕО

Општи део извршења одлуке о буџету приказан је табеларно и то планирани и остварени приходи и примања и планирани и извршени расходи и издаци за 2018. годину.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији износе у динарима:

<b>1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>				
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	Разлика 3-4
1	2	3	4	5
<b>321</b>	<b>Утврђивање резултата пословања</b>		93.810.000	
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и капит. добитке</b>			
	Порез на зараде	34.350.000	34.593.000	-243.000
	Порез на приходе од самосталних делатности	2.850.000	2.949.000	-99.000
	Порез на приходе од имовине	43.000	47.000	-4.000
	Самодоприноси	0	2.000	-2.000
	Порез на друге приходе	1.540.000	1.391.000	149.000
	<b>УКУПНО 711</b>	<b>38.783.000</b>	<b>38.982.000</b>	<b>-199.000</b>
<b>712</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>			
	Порез на фонд зарада	0	0	0
	<b>УКУПНО 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>			

	Порез на имовину	10.500.000	12.250.000	-1.750.000
	Порез на наслеђе и поклон	250.000	708.000	-458.000
	Порез на капиталне трансакције	1.900.000	1.266.000	634.000
	Порез на акције на име и удела	0	0	0
	<b>У К У П Н О 713</b>	<b>12.650.000</b>	<b>14.224.000</b>	<b>-1.574.000</b>
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	3.300.000	3.517.000	-217.000
	Накнада за коришћење добара од општ. интер.	30.000	833.000	-803.000
	Боравишна такса	0	0	0
	Општинске и градске накнаде	1.900.000	1.975.000	-75.000
	<b>У К У П Н О 714</b>	<b>5.230.000</b>	<b>6.325.000</b>	<b>-1.095.000</b>
<b>716</b>	<b>Други порези</b>			
	Комунална такса на фирму	4.500.000	4.840.000	-340.000
	<b>У К У П Н О 716</b>	<b>4.500.000</b>	<b>4.840.000</b>	<b>-340.000</b>
<b>732</b>	<b>Донације од међународних организација</b>			
	Текуће донације од међународних организација	1.000.000	0	1.000.000
	<b>У К У П Н О 731+732</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
	Текући тр. од других нив.вл. у корист нив. опш.	221.099.000	216.995.000	4.104.000
	Капитални тр. од др. нив.влас. у кор.нив. опш.	10.198.000	10.195.000	3.000
	<b>У К У П Н О 733</b>	<b>231.297.000</b>	<b>227.190.000</b>	<b>4.107.000</b>
<b>741</b>	<b>Приходи од имовине</b>			
	Камате на средства буџета општине	10.000	0	10.000
	Накнада за коришћење шумског и пољоп. зем.	1.300.000	1.794.000	-494.000
	Накн. за коришћ. простора и грађ. земљишта	220.000	471.000	-251.000
	<b>У К У П Н О 741</b>	<b>1.530.000</b>	<b>2.265.000</b>	<b>-735.000</b>
<b>742</b>	<b>Продаја добара и услуга</b>			
	Прих. од пр. доб. и усл. и закуп од стр.трж.орг.	3.510.000	3.457.000	53.000
	Таксе и накнаде у корист нивоа општина	250.000	247.000	3.000
	Приходи органа управе	200.000	178.000	22.000
	<b>У К У П Н О 742</b>	<b>3.960.000</b>	<b>3.882.000</b>	<b>78.000</b>
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			
	Прих. од новч. казни за прекр. у кор. нив. општ.	900.000	1.404.000	-504.000
	<b>У К У П Н О 743</b>	<b>900.000</b>	<b>1.404.000</b>	<b>-504.000</b>
<b>744</b>	<b>Добровољни трансфер од физичких и правних лица</b>			
	Текући добр. трансфери од физ. и правних лица	0	84.000	-84.000
	<b>У К У П Н О 744</b>	<b>0</b>	<b>84.000</b>	<b>-84.000</b>

<b>745</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>			
	Мешовити и неодређени приходи у корист н. о.	6.342.000	1.592.000	4.750.000
	<b>У К У П Н О 745</b>	<b>6.342.000</b>	<b>1.592.000</b>	<b>4.750.000</b>
<b>772</b>	<b>Меморандумске ставке за реф.расх.пр.год.</b>			
	Меморандумске ставке за рефунд. расхода	0	0	0
	<b>У К У П Н О 772</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>У К У П Н О П Р И Х О Д И</b>	<b>306.192.000</b>	<b>300.788.000</b>	<b>5.404.000</b>
<b>812</b>	<b>Примања од продаје покретне имовине</b>			
	Примања од продаје покретне имовине	0	0	0
	<b>У К У П Н О 812</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>921</b>	<b>Примања од прод. домаће финанс. имовине</b>			
	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општине	0		
	<b>И К У П Н О 921</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
	<b>У К У П Н О П Р И М А Њ А</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>У К У П Н О П Р И Х О Д И И П Р И М А Њ А</b>	<b>306.192.000</b>	<b>300.788.000</b>	<b>5.404.000</b>
--------------------------------------------------	--------------------	--------------------	------------------

Укупно остварени приходи нижи су у односу на 2017. год. за 8.633.000 дин. или 2,87%  
Укупни приходи и примања су у односу на планиране остварени са 98,24%.

Структура укупних прихода изгледа:

Трансфери и донације	75,53%
Уступљена средства	15,19%
Изворни приходи	9,28%
	<b>37.090,00</b>

Укупни не наменски трансфер по Извеш. о фиск. стратегији Владе РС је 184.009.344 дин.

Текући наменски трансфер планиран је 37.090.000 дин.

Капитални трансфер планиран је у износу од 10.098.000 динара.

Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији износе у динарима:

<b>2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				
Екон. класиф.	НАЗИВ	Планирано	Остварено	Разлика 3-4
1	2	3	4	5
41	<b>Расходи за запослене</b>			

411	Плате и додаци за запослене	50.740.000	44.316.000	6.424.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.122.000	7.985.000	1.137.000
413	Накнаде у натури	830.000	328.000	502.000
414	Социјална давања запосленима	1.000.000	684.000	316.000
415	Накнаде за запослене	2.780.000	2.614.000	166.000
416	Бонуси и остали посебни расходи	1.100.000	691.000	409.000
417	Судијски и посланички додатак	0	0	0
	<b>У К У П Н О 41</b>	<b>65.572.000</b>	<b>56.618.000</b>	<b>8.954.000</b>
42	<b>Коришћење услуга и роба</b>			
421	Стални трошкови	22.624.000	19.660.000	2.964.000
422	Трошкови путовања	685.000	341.000	344.000
423	Услуге по уговору	18.041.000	12.481.000	5.560.000
424	Специјализоване услуге	3.330.000	1.935.000	1.395.000
425	Текуће поправке и одржавање	56.500.000	52.374.000	4.126.000
426	Материјал	8.767.000	7.208.000	1.559.000
	<b>У К У П Н О 42</b>	<b>109.947.000</b>	<b>93.999.000</b>	<b>15.948.000</b>
44	<b>Отплата камата</b>			
441	Отплата домаћих камата	2.000	0	2.000
444	Пратећи трошкови задуживања			
	<b>У К У П Н О 44</b>	<b>2.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>
45	<b>Субвенције</b>			
451	Субвенције јавним нефин. предузећима и орган.	20.458.000	20.131.000	327.000
	<b>У К У П Н О 45</b>	<b>20.458.000</b>	<b>20.131.000</b>	<b>327.000</b>
46	<b>Донације и траансфери</b>			
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	48.855.000	38.420.000	10.435.000
464	Дотације и трансфери ООСО	13.485.000	11.398.000	2.087.000
465	Донације и трансфери по Закону	5.807.000	4.465.000	1.342.000
	<b>У К У П Н О 46</b>	<b>68.147.000</b>	<b>54.283.000</b>	<b>13.864.000</b>
47	<b>Социјална заштита</b>			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11.680.000	9.916.000	1.764.000
	<b>У К У П Н О 47</b>	<b>11.680.000</b>	<b>9.916.000</b>	<b>1.764.000</b>
48	<b>Остали расходи</b>			
481	Дотације невладиним организацијама	14.840.000	14.423.000	417.000
482	Порези обавезне таксе и казне	1.935.000	1.704.000	231.000
483	Новчане казне по решењу судова и судс. тела	90.000	0	90.000
485	Накнада штете за повр. или штете нан. од стр.	160.000	115.000	45.000
	<b>У К У П Н О 48</b>	<b>17.025.000</b>	<b>16.242.000</b>	<b>783.000</b>
49	<b>Средства резерве</b>			
499	Стална резерва	1.000.000	0	1.000.000
499	Текућа резерва	3.960.000	0	3.960.000

<b>УКУПНО 49</b>	<b>4.960.000</b>	<b>0</b>	<b>4.960.000</b>
------------------	------------------	----------	------------------

51	<b>Основна средства</b>			
511	Зграде и грађевински објекти	88.807.000	63.164.000	25.643.000
512	Машине и опрема	22.916.000	7.014.000	15.902.000
513	Остала основна средства	0	0	0
515	Нематеријална имовина	2.725.000	834.000	1.891.000
	<b>УКУПНО 51</b>	<b>114.448.000</b>	<b>71.012.000</b>	<b>43.436.000</b>
54	<b>Природна имовина</b>			
541	Земљиште	3.550.000	1.603.000	1.947.000
	<b>УКУПНО 54</b>	<b>3.550.000</b>	<b>1.603.000</b>	<b>1.947.000</b>
61	<b>Отплата главнице</b>			
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	0	0
	<b>УКУПНО 61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
				0
	<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>415.789.000</b>	<b>323.804.000</b>	<b>91.985.000</b>

<b>УКУПНО РАСХ. И ИЗДАЦИ ИЗ СВИХ ИЗВОРА</b>	<b>415.789.000</b>	<b>323.804.000</b>	<b>91.985.000</b>
---------------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

Расходи и издаци извршавани су на основу захтева корисника буџетских средстава и стања средстава на рачуну Извршења буџета.

Расходи и издаци су у односу на планиране извршени са 80,83% извор 01 и укупно 77,88% извори (01+04+07+13+16+56).

Структура извршених расхода и издатака:

Расходи за запослене	17,49%
Стални трошкови	6,07%
Услуге и роба	22,96%
Субвенције	6,22%
Дотације и трансфери	16,76%
Основна средства и прир. имовина	22,43%
Социјална заштита	3,06%
Дотације, порези, таксе и ост. расходи	5,02%

Зараде су исплаћиване на основу Закона, Уредбе и Закључка Владе РС.  
Набавке су вршене у складу са Законом о јавним набавкама.

Стална буџетска резерва није коришћена.

Текућа буџетска резерва је планирана у износу од 4.000.000 динара и распоређено је

40.000 динара а остало је нераспоређено 3.960.000 динара.

Остварен је вишак прихода у износу од 93.810.000 динара.

**ПОСЕБАН ДЕО**

**Укупно планирани и извршени текући расходи и издаци према економској класификацији и корисницима износе у динарима:**

**Расходи извршени из буџетских прихода - извор 01**

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Разлика 6-7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.0			<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
		110		<b>Извршни и законодавни орагани, финансијски и фискални послови</b>			
			411	Плате и додацио за запослене	1.235.000	1.046.000	189.000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	221.000	187.000	34.000
			413	Накнаде у натури	170.000	0	170.000
			414	Социјална давања запосленима	0	0	
			415	Накнаде за запослене	10.000	0	10.000
			417	Одборнички додатак	0	0	
			422	Трошкови путовања	20.000	0	20.000
			423	Услуге по уговору	2.310.000	1.786.000	524.000
			426	Материјал	400.000	398.000	2.000
			465	Остали дот. и трансфери по Закону	146.000	117.000	29.000
			481	Дотац. невл. организацијама, финанс. политичких странака	360.000	352.000	8.000
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 110:</b>	<b>4.872.000</b>	<b>3.886.000</b>	<b>986.000</b>
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1:</b>	<b>4.872.000</b>	<b>3.886.000</b>	<b>986.000</b>

2	2.0			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК</b>			
		111		<b>Извршни и законодавни органи</b>			
			411	Плате и додаци за запослене	2.993.000	2.679.000	314.000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	536.000	479.000	57.000
			413	Накнаде у натури	10.000	0	10.000
			414	Социјална давања запосленима	0	0	
			415	Накнаде за запослене	10.000	0	10.000
			416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	450.000	197.000	253.000



			422	Трошкови путовања	160.000	76.000	84.000
			423	Услуге по уговору	400.000	165.000	235.000
			464	Дотац. организацијама ОСО-НСЗ	0	0	
			465	Остали трансфери по Закону	353.000	322.000	31.000
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 111:</b>	<b>4.912.000</b>	<b>3.918.000</b>	<b>994.000</b>
				<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2:</b>	<b>4.912.000</b>	<b>3.918.000</b>	<b>994.000</b>

<b>3</b>	<b>3.0</b>			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		<b>130</b>		Опште услуге			
			411	Плате и додаци за запослене	29.001.000	24.196.000	4.805.000
			412	Социјани допр. на терет послодавца	5.200.000	4.359.000	841.000
			413	Накнаде у натури	650.000	328.000	322.000
			414	Социјална давања запосленима	700.000	410.000	290.000
			415	Накнаде за запослене	1.500.000	1.470.000	30.000
			416	Накнаде, бонуси и остали пос. расх.	250.000	206.000	44.000
			421	Стални трошкови	5.830.000	4.371.000	1.459.000
			422	Трошкови путовања	230.000	118.000	112.000
			423	Услуге по уговору	7.230.000	5.158.000	2.072.000
			424	Специјализоване услуге	900.000	707.000	193.000
			425	Текуће поправке и одржавање	2.120.000	1.455.000	665.000
			426	Материјал	3.300.000	2.830.000	470.000
			441	Отплате домаћих камата	2.000	0	2.000
			464	Дотац. организацијама ОСО-НСЗ	700.000	419.000	
			465	Остали трансфери по Закону	3.407.000	2.321.000	1.086.000
			472	Накнаде за социјал. заштиту из буџета	300.000	30.000	270.000
			481	Дотац. невладиним организацијама	3.250.000	3.245.000	5.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1.100.000	1.013.000	87.000
			483	Новчане катн. и пенали по реш. суд.	90.000	0	90.000
			485	Накнада штете нанете од стр.држ.орг.	160.000	115.000	
			511	Зграде и грађевински објекти	0	0	
			512	Машине и опрема	300.000	294.000	6.000
			515	Нематеријална имовина	50.000	0	50.000
			541	Земљиште	0	0	
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 130:</b>	<b>66.270.000</b>	<b>53.045.000</b>	<b>13.225.000</b>
		<b>220</b>		Цивилна одбрана			

		423	Услуге по уговору	320.000	290.000	30.000
		425	Текуће поправке и одржавање	1.030.000	495.000	535.000
		426	Материјал	90.000	36.000	54.000
		512	Машине и опрема	170.000	165.000	5.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 220:	1.610.000	986.000	624.000
	160		Финансијски и фискални послови			
		499	Средства резерве	4.960.000		4.960.000
			Стална буџетска резерва	1.000.000		1.000.000
			Текућа буџетска резерва	3.960.000		3.960.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:	4.960.000	0	4.960.000
	620		Развој заједнице-Пр. 0602-П1			
		511	Зграде и грађевински објекти	105.000	104.000	1.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	105.000	104.000	1.000
	840		Верске и остале услуге заједнице			
		481	Дотације невладиним организацијама	3.500.000	3.216.000	284.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 840:	3.500.000	3.216.000	284.000
	620		Развој заједнице ПА 1101-0001			
		515	Нематеријална имовина	450.000	0	450.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	450.000	0	450.000
	620		Развој заједнице ПА 1101-0003			
		511	Зграде и грађевински објекти	5.200.000	0	5.200.000
			УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 620:	5.200.000	0	5.200.000
	150		Опште јавне усл.-истр.и развој-КЗМ			
		423	Услуге по уговору	85.000	56.000	29.000
		426	Материјал	170.000	140.000	30.000
		512	Машине и опрема	180.000	150.000	30.000

			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 150:</b>	<b>435.000</b>	<b>346.000</b>	<b>89.000</b>
	<b>810</b>		<b>Услуге рекреације и спорта</b>			
		<b>481</b>	Дотац. невладиним организацијама	<b>6.000.000</b>	<b>5.999.000</b>	<b>1.000</b>
		<b>511</b>	Зграде и грађевински објекти	<b>0</b>	<b>0</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 810:</b>	<b>6.000.000</b>	<b>5.999.000</b>	<b>1.000</b>
	<b>020</b>		<b>Старост</b>			
		<b>472</b>	Специјализоване услуге	<b>1.740.000</b>	<b>493.000</b>	<b>1.247.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020:</b>	<b>1.740.000</b>	<b>493.000</b>	<b>1.247.000</b>
	<b>020</b>		<b>Старост - Пројекат 0901-П1</b>			
		<b>472</b>	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 020:</b>	<b>900.000</b>	<b>900.000</b>	
	<b>040</b>		<b>Породица и деца</b>			
		<b>472</b>	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	<b>1.700.000</b>	<b>1.541.000</b>	<b>159.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 040:</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.541.000</b>	<b>159.000</b>
	<b>090</b>		<b>Соц.зашт.некласифик.на др.месту</b>			
		<b>481</b>	Дотац. невладиним организац.-Ц.крст	<b>970.000</b>	<b>851.000</b>	<b>119.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090:</b>	<b>970.000</b>	<b>851.000</b>	<b>119.000</b>
	<b>540</b>		<b>Заштита биљног и животињског света и крајолика</b>			
		<b>423</b>	Услуге по уговору	<b>500.000</b>	<b>380.000</b>	<b>120.000</b>
		<b>424</b>	Специјализоване услуге	<b>300.000</b>	<b>120.000</b>	<b>180.000</b>
		<b>541</b>	Земљиште	<b>700.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 540:</b>	<b>1.500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>1.000.000</b>
	<b>520</b>		<b>Управљање отпадним водама</b>			

		<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>1.000.000</b>	<b>228.000</b>	<b>772.000</b>
		<b>541</b>	<b>Земљиште</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 520:</b>	<b>1.050.000</b>	<b>278.000</b>	<b>772.000</b>
	<b>510</b>		<b>Управљање отпадом</b>			
		<b>482</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>700.000</b>	<b>648.000</b>	<b>52.000</b>
		<b>541</b>	<b>Земљиште</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 510:</b>	<b>1.000.000</b>	<b>648.000</b>	<b>352.000</b>
	<b>630</b>		<b>Водоснабдевање</b>			
		<b>451</b>	<b>Субвенције јавним нефин. пред. и орг.</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	
		<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>			
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 630:</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	
	<b>660</b>		<b>Послови становања и заједнице</b>			
		<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>5.880.000</b>	<b>5.880.000</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 660:</b>	<b>5.880.000</b>	<b>5.880.000</b>	
	<b>640</b>		<b>Улична расвета</b>			
		<b>421</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>7.500.000</b>	<b>6.691.000</b>	<b>809.000</b>
		<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>3.500.000</b>	<b>3.496.000</b>	<b>4.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 640:</b>	<b>11.000.000</b>	<b>10.187.000</b>	<b>813.000</b>
	<b>451</b>		<b>Друмски саобраћај</b>			
		<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>34.300.000</b>	<b>33.014.000</b>	<b>1.286.000</b>
		<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>99.000</b>	<b>0</b>	<b>99.000</b>
		<b>512</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>550.000</b>	<b>469.000</b>	<b>81.000</b>
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:</b>	<b>34.949.000</b>	<b>33.483.000</b>	<b>1.466.000</b>
	<b>451</b>		<b>Друмски саобраћај-Пр.0701-П1</b>			
		<b>511</b>	<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>78.000</b>	<b>78.000</b>	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 451:</b>	<b>78.000</b>	<b>78.000</b>	
	<b>911</b>		<b>2001-П1-Суфинанс. мера</b>			

			попул.пол.			
		423	Услуге по уговору	110.000	32.000	78.00
		511	Зграде и грађевински објекти	4.800.000	4.700.000	100.00
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911:</b>	<b>4.910.000</b>	<b>4.732.000</b>	<b>178.00</b>
	421		Пољопривреда			
		423	Услуге по уговору	3.546.000	2.031.000	1.515.00
		426	Материјал	50.000	40.000	10.00
		451	Субвенције јавним и нефин.пр.и уст.	18.458.000	18.131.000	327.00
		481	Дотац. невладиним организацијама	700.000	700.000	
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 421:</b>	<b>22.754.000</b>	<b>20.902.000</b>	<b>1.852.00</b>
			<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.0:</b>	<b>178.961.000</b>	<b>146.169.000</b>	<b>32.792.00</b>

	3.0.1		Буџетски фонд за зашт. жив. средине			
		560	Заштита животне средине			
		423	Услуге по уговору	500.000	79.000	421.00
		424	Специјализоване услуге	450.000	9.000	441.00
		481	Дотац. невладиним организацијама	60.000	60.000	
		512	Машине и опрема	700.000	589.000	111.00
			<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 560:</b>	<b>1.710.000</b>	<b>737.000</b>	<b>973.00</b>

	3.0.2		<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		912	Основно образовање			
			<b>О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ</b>			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	20.965.000	13.879.000	7.086.00
			<b>Основна музичка школа</b>			
		463	Трансфери осталим нивоима власти	700.000	658.000	42.00
			<b>О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац</b>			
		463	Трансфери осталим нивоима	20.150.000	17.406.000	2.744.00

				власти			
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 912:</b>	<b>41.815.000</b>	<b>31.943.000</b>	<b>9.872.00</b>

<b>3.0.3</b>				<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>			
	<b>070</b>			Социјална помоћ угрож. становн. неклассиф. на другом месту			
				Центар за социјални рад			
			<b>463</b>	Трансфери осталим нивоима власти	<b>1.840.000</b>	<b>1.281.000</b>	<b>559.00</b>
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 070.</b>	<b>1.840.000</b>	<b>1.281.000</b>	<b>559.00</b>
	<b>090</b>			Соц.зашт.неклассифик.на др.месту			
			<b>463</b>	Трансфери осталим нивоима власти	<b>5.200.000</b>	<b>5.196.000</b>	<b>4.00</b>
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 090.</b>	<b>5.200.000</b>	<b>5.196.000</b>	<b>4.00</b>

<b>3.0.4</b>				<b>ЗДРАВСТВО</b>			
	<b>721</b>			Здравство			
				"Дом здравља" Ражањ			
			<b>464</b>	Дотације организацијама об. соц. осиг..	<b>12.785.000</b>	<b>10.979.000</b>	<b>1.806.00</b>
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 721:</b>	<b>12.785.000</b>	<b>10.979.000</b>	<b>1.806.00</b>

<b>3.1</b>				<b>КУЛТУРА</b>			
	<b>820</b>			Услуге културе			
				Дом културе Ражањ			
			<b>411</b>	Плате и додаци за запослене	<b>2.140.000</b>	<b>1.922.000</b>	<b>218.00</b>
			<b>412</b>	Социјални допр. на терет послодавца	<b>382.000</b>	<b>344.000</b>	<b>38.00</b>
			<b>414</b>	Социјална давања запосленима	<b>250.000</b>	<b>224.000</b>	<b>26.00</b>
			<b>415</b>	Накнаде за запослене	<b>100.000</b>	<b>62.000</b>	<b>38.00</b>
			<b>416</b>	Награде, бонуси и ост. посебни расх.	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>421</b>	Стални трошкови	<b>870.000</b>	<b>385.000</b>	<b>485.00</b>
			<b>422</b>	Трошкови путовања	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>25.00</b>

			423	Услуге по уговору	360.000	161.000	199.000
			424	Специјализоване услуге	900.000	900.000	
			425	Текуће поправке и одржавање	1.300.000	1.132.000	168.000
			426	Материјал	115.000	75.000	40.000
			465	Остале дот. и трансфери по Закону.	241.000	160.000	81.000
			481	Дотације невладиним организацијама	0	0	
			482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	6.000	9.000
			511	Зграде и грађевински објекти	2.250.000	0	2.250.000
			512	Машине и опрема	300.000	234.000	66.000
			515	Нематеријална имовина	150.000	69.000	81.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 820:	9.398.000	5.674.000	3.724.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.1:	9.398.000	5.674.000	3.724.000

3.2				ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ			
	911			Предшколско образовање			
				П. У. "Лептирићи" Ражањ			
			411	Плате и додаци за запослене	14.950.000	14.122.000	828.000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	2.707.000	2.553.000	154.000
			413	Накнаде у натури	0	0	
			414	Социјална давања запосленим	50.000	50.000	
			415	Накнаде за запослене	1.100.000	1.029.000	71.000
			416	Награде, бонуси и ост. пос. расходи	400.000	288.000	112.000
			421	Стални трошкови	1.510.000	950.000	560.000
			422	Трошкови путовања	20.000	11.000	9.000
			423	Услуге по уговору	660.000	437.000	223.000
			424	Специјализоване услуге	250.000	74.000	176.000
			425	Текуће поправке и одржавање	500.000	355.000	145.000
			426	Материјал	2.820.000	1.942.000	878.000
			465	Остале дот. и трансфери по Закону.	1.610.000	1.505.000	105.000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	40.000	9.000	31.000
			511	Зграде и грађевински објекти	150.000	150.000	
			512	Машине и опрема	150.000	61.000	89.000
				УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 911.	26.917.000	23.536.000	3.381.000
				УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.2:	26.917.000	23.536.000	3.381.000

3.3				МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
-----	--	--	--	-----------------	--	--	--

		<b>160</b>		Опште јавне усл. које нису класиф. на другом месту			
			421	Стални трошкови	730.000	417.000	313.000
			423	Услуге по уговору	300.000	233.000	67.000
			424	Специјализоване услуге	200.000	0	200.000
			425	Текуће поправке и одржавање	6.098.000	5.012.000	1.086.000
			426	Материјал	192.000	107.000	85.000
			483	Новчане казне и пенали по реш. судова	0	0	
			512	Машине и опрема	300.000	0	300.000
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 160:</b>	<b>7.820.000</b>	<b>5.769.000</b>	<b>2.051.000</b>
				<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.3:</b>	<b>7.820.000</b>	<b>5.769.000</b>	<b>2.051.000</b>

	<b>3.4</b>			<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА</b>			
		<b>473</b>		Туризам			
			411	Плате и додаци за запослене	421.000	351.000	70.000
			412	Социјални допр. на терет послодавца	76.000	63.000	13.000
			415	Накнаде за запослене	60.000	53.000	7.000
			421	Стални трошкови	10.000	1.000	9.000
			422	Трошкови путовања	0	0	
			423	Услуге по уговору	583.000	568.000	15.000
			425	Текуће поправке и одржавање	600.000	519.000	81.000
			426	Материјал	600.000	593.000	7.000
			465	Остале дот. и трансфери по Закону.	50.000	40.000	10.000
			512	Машине и опрема	600.000	596.000	4.000
				<b>УКУПНО ЗА ФУНКЦИЈУ 473:</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.784.000</b>	<b>216.000</b>
				<b>УКУПНО ЗА ГЛАВУ 3.4:</b>	<b>3.000.000</b>	<b>2.784.000</b>	<b>216.000</b>

<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3:</b>	<b>289.446.000</b>	<b>234.068.000</b>	<b>55.378.000</b>
----------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

<b>УКУПНО РАСХОДИ И ИЗД.-извор 01</b>	<b>299.230.000</b>	<b>241.872.000</b>	<b>57.358.000</b>
---------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------

**Расходи извршени из вишка прихода:**

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Разлика
3	3.0	130	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000	941.000	59.000
3	3.0	130	472	Накн.за социјалну заштиту из буџета	500.000	473.000	27.000
	3.0	130	511	Зграде и грађевински објекти	3.300.000	280.000	3.020.000



	3.0	130	512	Машине и опрема	1.650.000	1.557.000	93.00
	3.0	620	511	Зграде и грађевински објекти	7.168.000	7.168.000	
	3.0	820	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000	827.000	173.00
	3.0	620	515	Нематеријална имовина	2.075.000	765.000	1.310.00
	3.0	620	511	Зграде и грађевински објекти	16.975.000	14.205.000	2.770.00
	3.0	620	541	Земљиште	2.060.000	1.519.000	541.00
	3.0	620	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	1.941.000	59.00
	3.0	020	421	Стални трошкови	7.000	0	7.00
	3.0	020	423	Услуге по уговору	90.000	90.000	
	3.0	020	425	Текуће поправке и одржавање	18.000	0	18.00
	3.0	020	426	Материјал	25.000	0	25.00
	3.0	020	472	Накн.за социјалну заштиту из буџета	6.540.000	6.479.000	61.00
	3.0	020	482	Порези, обавезне таксе и казне	30.000	26.000	4.00
	3.0	020	512	Машине и опрема	1.381.000	1.381.000	
3	3.0	540	541	Земљиште	400.000	0	400.00
	3.0	520	511	Зграде и грађевински објекти	400.000	239.000	161.00
3	3.0	630	511	Зграде и грађевински објекти	7.196.000	723.000	6.473.00
	3.0	630	541	Земљиште	40.000	34.000	6.00
	3.0	640	512	Машине и опрема	14.935.000	0	14.935.00
	3.0	451	425	Текуће поправке и одржавање	5.694.000	5.694.000	
	3.0	451	511	Зграде и грађевински објекти	17.152.000	13.178.000	3.974.00
	3.0	451	511	Зграде и грађевински објекти	5.811.000	5.753.000	58.00
	3.0	451	511	Зграде и грађевински објекти	10.743.000	10.592.000	151.00
	3.0	911	423	Услуге по уговору	27.000	0	27.00
	3.0	911	511	Зграде и грађевински објекти	1.380.000	1.114.000	266.00
3	3.2	911	421	Стални трошкови	280.000	267.000	13.00
	3.2	911	422	Трошкови путовања	230.000	136.000	94.00
	3.2	911	423	Услуге по уговору	360.000	348.000	12.00
	3.2	911	424	Специјализоване услуге	150.000	125.000	25.00
	3.2	911	425	Текуће поправке и одржавање	340.000	261.000	79.00
	3.2	911	426	Материјал	1.000.000	1.011.000	-11.00
	3.2	911	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	2.000	48.00
3	3.2	911	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	1.884.000	116.00
3	3.2	911	512	Машине и опрема	1.700.000	1.518.000	182.00
				<b>Укупно расходи и издаци 13:</b>	<b>115.707.000</b>	<b>80.531.000</b>	<b>35.176.00</b>

**Расходи извршени из финансијске помоћи ЕУ**

3	3.0	020	472	Накн.за социјалну заштиту из буџета	0	0	
3	3.0	020	512	Машине и опрема	0	0	
				<b>Укупно расходи и издаци 56:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**СВЕГА РАСХ. И ИЗДАЦИ  
01+13+56**

					<b>414.937.000</b>	<b>322.403.000</b>	
--	--	--	--	--	--------------------	--------------------	--

**Расходи извршени из сопствених прихода инд.кор.и Родитељски динар**

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Ралика
------	------	-------	-------------	------	-------------------	-----------	--------

3	3.1	820	421	Стални трошкови	2.000	0	2.00
3	3.1	820	423	Услуге по уговору	10.000	8.000	2.00
3	3.1	820	426	Материјал	5.000	0	5.00
3	3.2	911	421	Стални трошкови	5.000		5.00
3	3.2	911	423	Услуге по уг(извор 16-Родитељ.динар)	650.000	353.000	297.00
3	3.3	160	421	Стални трошкови	0	698.000	-698.00
3	3.3	160	423	Услуге по уговору	0	306.000	-306.00
3	3.3	160	426	Материјал	0	36.000	-36.00
Укупни расходи и издаци-извор 04					672.000	1.401.000	-729.00

**Расходи извршени из трансфера од виших нивоа**

Раз.	Гла.	Функ.	Екон. клас.	Опис	Средст. по буџету	Остварење	Ралика
3	3.2	820	424	Специјализоване услуге	180.000	0	180.00
Укупни расходи и издаци-извор 07					180.000	0	180.00

<b>СВЕГА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ - 01+04+07+13</b>				<b>415.789.000</b>	<b>323.804.000</b>	<b>91.985.00</b>
---------------------------------------------	--	--	--	--------------------	--------------------	------------------

На основу члана 78, став 1, тачка 2. подтачка (5) Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ , број 54/09. 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, дана 27.06.2019. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**1. УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2018. годину.**

2. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Одсеку за буџет и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број 400-250/19-11  
У Ражњу, 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник

Миодраг Рајковић,с.р.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС број 21/16, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018) члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 и 47/18) и члана 40 став 1. тачка 18 Статута Општине Ражањ (Службени лист Општине Ражањ број 1/19),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 27.06.2019. године усваја

**КАДРОВСКИ ПЛАН  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019 ГОДИНУ**

**I    ПОСТОЈЕЋИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ  
РАЖАЊ , НА ДАН 31.12.2018 ГОДИНЕ**

Број службеника и намештеника на неодређено време	Број извршилаца
Положаји у првој групи (Начелник Општинске управе)	1
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ:</b>	1
<b>Секретар СО-е Ражањ – постављено лице - 1</b>	
Самостални саветник	7
Саветник	6
Млађи саветник	4
Сарадник	3
Млађи сарадник	1
Виши референт	9
Референт	1
Млађи референт	/
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:</b>	
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	1
Четврта врста радних места	1
Пета врста радних места	3
<b>УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:</b>	

**Радни однос на одређено време  
(повећан обим посла)**

**Број  
извршилаца**

Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	1
Сарадник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	0
Референт	1
Млађи референт	0

**УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:**

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

**УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:      0**

**Радни однос на одређено време  
(у Кабинету председника општине)**

**Број  
извршилаца**

Помоћник председника

**УКУПНО ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА:**

Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	1
Сарадник	0
Млађи сарадник	1
Виши референт	0
Референт	0
Млађи референт	0

**УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:**

Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	0
Пета врста радних места	0

**УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:      0**

---

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема	0
Виша стручна спрема	0
Средња стручна спрема	0
<b>УКУПНО ПРИПРАВНИКА:</b>	<b>0</b>

---

**II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Радна места службеника и намештеника (на неодређено време)	Број извршилаца
Положаји у првој групи (Начелник Општинске управе)	
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ:</b>	/

---

Самостални саветник	
Саветник	1
Млађи саветник	1
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	
Референт	
Млађи референт	
<b>УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:</b>	

---

Прва врста радних места	/
Друга врста радних места	/
Трећа врста радних места	/
Четврта врста радних места	/
Пета врста радних места	/
<b>УКУПНО НАМЕШТЕНИКА:</b>	/

---

---

**Радни однос на одређено време  
(повећан обим посла)**

---

**Број  
извршилаца**

---

**УКУПНО СЛУЖБЕНИКА:**

---

**III** Кадровски план објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

**IV** Кадровски план се примењује од 01.01.2019. године.

Број: 1-8/19-11

У Ражњу, дана 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 99, став 5. и став 17. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-ОУС 24/2011, 121/2012, 42/2013-ОУС, 50/2013-ОУС, 98/2013-ОУС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др.закон), члана 29. и 30. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС" бр. [72/2011](#), [88/2013](#), [105/2014](#), [104/2016](#), 108/2016, 113/2017 и 95/2018) члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07, 83/14 ,др. закон, 101/2016 и 47/2018 - и члана 40, став 1. тачка 20. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ бр. 1/19) ,  
Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 27.06.2019. године, донела је:

**Одлуку  
о грађевинском земљишту**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**1. Предмет уређивања**

**Члан 1.**

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се: појам грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ (у даљем тексту: грађевинско земљиште); врсте грађевинског земљишта; уређивање и финансирање грађевинског земљишта; услови, начин и поступак располагања и прибављања грађевинског земљишта; надлежност органа за доношење и поништај решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта; стављање ван снаге решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове одлуке; измена и раскида правних послова који се закључују на основу донетих решења; давања сагласности за озакоњење, изградњу, односно постављање објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине и других потребних сагласности.

**2. Појам грађевинског земљишта**

**Члан 2.**

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

**3. Коришћење грађевинског земљишта**

**Члан 3.**

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

**4. Врсте грађевинског земљишта**

**Члан 4.**

Грађевинско земљиште може бити:

- а) изграђено и неизграђено;
- б) уређено и неуређено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.



Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

## **5. Уређивање грађевинског земљишта**

### **Члан 5.**

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

### **Члан 6.**

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина општине Ражањ (у даљем тексту: Скупштина општине ), уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Услове за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта, рационално и одрживо коришћење грађевинског земљишта, Општина Ражањ обезбеђује преко Одсека за инвестиције у складу са законом, другим прописима и актима органа општине којима се регулише комунална делатност.

## **6. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица**

### **Члан 7.**

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси Одсеку за инвестиције предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме је надлежан орган дужан да поступи у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Надлежан орган може са лицем из става 1. овог члана закључити уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

- 1) податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
- 2) податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- 3) податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- 4) границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- 5) динамику и рок изградње;
- 6) обавезу општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- 7) одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- 8) одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину града;
- 9 ) одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 10) средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

## **7. Финансирање уређивања грађевинског земљишта**

### **Члан 8.**

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине у складу са законом и
- 5) других извора у складу са законом и овом одлуком.

## **II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ**

### **1. Надлежност и надлежни органи**

#### **Органи за располагање грађевинским земљиштем**

### **Члан 9.**

Грађевинским земљиштем располаже Општина Ражањ, у складу са законом и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- 1) отуђење грађевинског земљишта;
- 2) давање у закуп грађевинског земљишта;
- 3) међусобно располагање власника грађевинског земљишта;
- 4) улагање у капитал грађевинског земљишта;
- 5) друга располагања у складу са законом.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине врши се у складу са одредбама закона и других прописа којима се уређује јавна својина, које се односе на располагање других непокретности у јавну својину.

Под отуђењем и прибављањем грађевинског земљишта, у смислу закона и ове одлуке, сматра се и размена грађевинског земљишта.

### **Члан 10.**

Решење о располагању, односно прибављању грађевинског земљишта у јавној својини општине Ражањ доноси Скупштина општине, на основу предлога Комисије и Општинског већа.

Скупштина општине формира комисију за спровођење поступка отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Скупштина општине на период од четири године има председника и четири члана.

Скупштина општине доноси Одлуку о располагању и прибављању грађевинским земљиштем, а Комисија у складу са Одлуком Скупштине општине утврђује и објављује оглас за јавно надметање или прикупљање писаних понуда, обавља све правне радње у поступку из избора најповољнијег понуђача и утврђује предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача који упућује Општинском већу и Скупштини.

У раду Комисије учествују сви чланови.

Комисија утврђује правила јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом на начин и по поступку који је утврђен овом Одлуком.

Подаци о пријављеним учесницима у поступку отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта су пословна тајна све до момента одржавања јавног надметања. Председник и

чланови не могу бити учесници у поступку јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом.

За сваки поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине који се спроводи у складу са одредбама закона и других прописа којима се уређује јавна својина, Скупштина општине након доношења одговарајућег акта о прибављању непокретности у јавну својину у смислу Закона, формира комисију, а актом о њеном именовању одређује састав и надлежност.

#### **Члан 11.**

Уговор о располагању, односно прибављању грађевинског земљишта, закључује Председник општине.

Уговор из става 1. овог члана оверава се у складу са законима којима је уређен промет непокретности и јавнобележничка делатност.

### **2. Тржишна вредност грађевинског земљишта**

#### **Члан 12.**

Грађевинско земљиште се отуђује и даје у закуп, односно прибавља по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и другим прописима.

Тржишна вредност грађевинског земљишта утврђује се на основу извештаја Пореске управе Министарства финансија према месту непокретности грађевинског земљишта.

Тржишна вредност се утврђује по 1 м<sup>2</sup> грађевинског земљишта и иста се прибавља од стране надлежног органа за сваки случај појединачно и важи до окончања започетог поступка.

Повраћај уплаћене цене, односно закупнине врши се у случајевима, на начин и по поступку утврђеним законом и овом одлуком.

### **III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

#### **Члан 13.**

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда путем јавног оглашавања, у складу са законом и овом одлуком.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима, на начин и по поступку прописаним законом и овом одлуком.

#### **1. Поступци отуђења грађевинског земљишта**

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем и прикупљањем понуда јавним огласом

#### **Члан 14.**

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана, грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у случају:

- 1) испуњавања уговорних обавеза по основу уговора у коме је Република Србија односно општина једна од уговорних страна, у складу са законом;
- 2) реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију односно општину; и
- 3) међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

#### **Члан 15.**

Одлуку о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда, доноси Скупштина општине на предлог надлежног органа управе.

Одлука из става 1. овог члана обавезно садржи: опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује; врсту, односно намену објекта; начин јавног оглашавања (јавним надметањем или прикупљањем понуда); почетни износ цене и депозит.

#### **Члан 16.**

Комисија утврђује и објављује текст Јавног огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања понуда за отуђење грађевинског земљишта.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије као и на сајту општине.

#### **Члан 17.**

Јавни оглас о спровођењу поступка јавног надметања и писаних понуда садржи:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту као и врсту, односно намену објеката који се могу градити;
3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
4. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: ЕДБ, ПТТ, топлификацију, гасификацију и друго;
5. почетни износ цене;
6. износ депозита;
7. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
8. рок плаћања цене и последицу пропуштања;
9. рок за почетак изградње у складу са овом одлуком, као и рок изградње, односно издавања грађевинске и употребне дозволе у складу са законом;
10. напомену о последицама у случају одустанка, односно стављања решења ван снаге;
11. обавезан садржај пријаве и исправе које је потребно доставити уз пријаву;
12. рок за подношење пријава;
13. место и време одржавања јавног надметања;
14. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања,
15. друге елементе битне за садржину јавног огласа.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно прикупљање понуда за отуђење грађевинског земљишта не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања писаних понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на прописани рачун

општине Ражањ за уплату јавних прихода и исти износи 20% од почетног износа утврђене тржишне вредности непокретности.

#### **Члан 18.**

Поступак спроводи Комисија из члана 10. Ове Одлуке.

Пријава, односно понуда се подноси у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи. Пријава, односно понуда се доставља Комисији са значком "Скупштини општине Ражањ – за комисију за располагање и прибављање грађевинског земљишта – понуда за земљиште - НЕ ОТВАРАЈ".

Пријаву за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава) Комисији могу поднети: правна лица, предузетници и физичка лица.

Пријава правног лица мора да садржи назив и седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву, односно понуду правног лица прилаже се извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава физичког лица, мора да садржи име, презиме, адресу и матични број и мора бити потписана.

Пријава предузетника мора да садржи пословно име и седиште и мора бити потписана од овлашћеног лица и оверена печатом. Уз пријаву предузетник прилаже извод из регистра надлежног органа и потврду о пореском идентификационом броју.

Понуда мора да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Уз пријаву мора да се достави изјава подносиоца пријаве да прихвата све услове из јавног огласа и доказ о уплати депозита.

---

Пријава је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Страна правна и физичка лица која учествују у поступку јавног надметања пружају доказе који су утврђени овом Одлуком у складу са прописима Републике Србије.

О току поступка јавног надметања води се записник.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за Комисију обавља надлежан орган управе.

#### **Члан 19.**

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан комисије.

#### **Члан 20.**

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

#### **Члан 21.**

Председник комисије отвара седницу комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достављене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

Комисија сачињава листу учесника јавног надметања и издаје им нумерисане картице.

Председник комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене који нуди.

У поступку јавног надметања лицитациони корак не може бити мањи од 2% од почетне цене грађевинског земљишта.

Председник комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са знаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Након објављивања завршетка јавног надметања не могу се подносити накнадне понуде.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

#### **Члан 22.**

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је висина понуђеног износа цене.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

По истеку рока из става 6. овог члана, Комисија ће отворити понуде и утврдити најповољнијег понуђача, применом критеријума из става 1. овог члана.

Пошто јавно објави најповољнију понуду и понуђача, председник Комисије јавно оглашава да је поступак јавног прикупљања понуда завршен.

#### **Члан 23.**

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из ст. 1 и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

У случајевима из ст. 1 и 2 овог члана, одлуку да се поново приступи отуђењу грађевинског земљишта доноси Скупштина општине.

Уколико учесник, односно његов овлашћени заступник не прихвати почетни износ цене за отуђење грађевинског земљишта, губи право на повраћај депозита.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања.

#### **Члан 24.**

У поступку спровођења јавног надметања председник Комисије се стара о одржавању реда, опомиње и упозорава присутна лица да не ометају чланове Комисије и учеснике у поступку. Уколико се и после упозорења настави са ремећењем, Комисија изриче опомену лицу које омета њен рад.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, биће удаљено из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, иста наставља са радом. Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисија може да одлучи да се прекине јавно надметање.

У случају прекида из претходног става, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

#### **Члан 25.**

Комисија о почетку и току поступка јавног надметања односно прикупљања понуда сачињава записник.

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

- број пријављених учесника,
- почетни износ отуђења,
- листа учесника са понуђеним износом отуђења,
- примедбе учесника јавног надметања,
- износ цене за отуђење који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
- датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
- остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују присутни чланови Комисије, учесници поступка и лице које води записник.

Комисија је дужна да у року од три радна дана од дана окончања јавног надметања односно, односно отварања понуда приспелих по јавном огласу за прикупљање понуда, Општинском већу и Скупштини општине достави предлог одлуке са записником о спроведеном поступку јавног надметања односно прикупљању понуда.

Предлог из става 4. овог члана, обавезно садржи: копију јавног огласа, записник о јавном надметању, предлог Комисије о избору најповољнијег понуђача и предлог решења о отуђењу

Након разматрања документације из става 5. овог члана Општинско веће предлаже Скупштини општине доношење решења о отуђењу.

Учесник јавног надметања односно прикупљања понуда који сматра да му је у поступку јавног надметања или прикупљања понуда повређено право може да покрене управни спор против решења у року од 30 дана од дана достављања решења.

## **1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом**

### **Члан 26.**

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случајевима предвиђеним законом и то:

- 1) изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
- 2) исправке граница суседних катастарских парцела;
- 3) формирања грађевинске парцеле у складу са чланом 70. Закона о планирању и изградњи;
- 4) отуђења из члана 99. ст. 10. и 12. Закона;
- 5) споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;
- 6) отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;
- 7) размене грађевинског земљишта у случају расељавања породичног стамбеног објекта који се налази на нестабилном терену са активним геодинамичким процесом који узрокује померање тла;
- 8) отуђења грађевинског земљишта другом власнику на истој непокретности, по праву прече куповине, у складу са законом којим се уређују основе својинскоправних односа и промет непокретности;
- 9) размене грађевинског земљишта.

### **Члан 27.**

Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се Одсеку за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ражањ, који по обради предмета прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта, од надлежног органа и исти доставља подносиоцу захтева.

Подносилац захтева има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац захтева је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта. Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Одсеку за имовинско-правне послове, о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

### **1.2.1. Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле**

#### **Члан 28.**

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежни орган утврдио да постоји могућност легализације или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14) односно који је предмет поступка озакоњења у складу са одредбама Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС", бр. 96/15 и 83/18)



врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, основ отуђења грађевинског земљишта, власнику објекта из става 1. овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о озакоњењу објекта покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објеката, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

#### **Члан 29.**

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

#### **1.2.2. Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела**

#### **Члан 30.**

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочног закупа стеченог у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, односно право коришћења лица за која је претварање права коришћења у право својине уређено посебним законом.

### **Члан 31.**

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, и сагласности општинског правобранилаштва/лица задуженог за правну заштиту интереса општине Ражањ, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

## **2. Цена и рок плаћања**

### **Члан 32.**

Цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Обавеза плаћања цене утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Депозит уплаћен на прописаном рачуну општине Ражањ за уплату јавних прихода у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун општине.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта, а којима исто није отуђено, Одељење за привреду и финансије враћа уплатиоцу, најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује обавезно је да плати цену у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта а најкасније до закључења уговора.

Укупан износ цене се изражава у еврима, а плаћа се у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Надзор над обавезама лица коме је отуђено грађевинско земљиште ради изградње објекта, врши орган управе надлежан за грађевинску инспекцију и извештај доставља Управи, односно одељењу надлежном за имовинско-правне послове.

## **3. Решење о отуђењу грађевинског земљишта**

### **Члан 33.**

Решење о отуђењу грађевинског земљишта доноси Скупштина општине Ражањ и оно садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање – јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно елементе из члана 8. ове одлуке;
6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта је коначно и доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања, Одсеку за инвестиције и Општинском правобранилаштву, односно лицу које врши послове правне заштите интереса општине Ражањ.

#### **4. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта**

##### **Члан 34.**

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: **уговор о отуђењу**) се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. доказ да је цена измирена у целости и сагласност Општине да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;
5. клаузулу да се у листу непокретности уписује терет забране отуђења у корист општине Ражањ уколико износ цене отуђења није исплаћен;
6. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 8. ове одлуке;
7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;
9. начин решавања спорова;
10. услове, начин и поступак за раскид уговора;
11. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати законом прописане пореске обавезе;
12. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;
13. друга права и обавезе.

##### **Члан 35.**

Уговор о отуђењу се доставља учеснику јавног надметања, односно учеснику у поступку прикупљања понуда, у року од три дана од дана овере уговора о отуђењу.

##### **Члан 36.**

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама Закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

#### **5. Стављање ван снаге решења о отуђењу**

##### **Члан 37.**

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;
3. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

У случају из става 1. тачка 1. овог члана, предлог за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одсек за имовинско-правне послове, одмах по протеку рока за плаћање цене.

У случају из става 1. тач. 2. и 3, овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси Одсек за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

### **Члан 38.**

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

## **6. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта**

### **Члан 39.**

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, односно не приведе земљиште намени, тј. не упише употребну дозволу у регистар непокретности, у року прописаном Законом о планирању и изградњи, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Одсек за имовинско-правне послове.

Након споразумног или једностраног раскида уговора о отуђењу, Скупштина општине доноси решење којим се ставља ван снаге решење о отуђењу земљишта.

Потписи уговарача на уговору о раскиду уговора о отуђењу, оверавају се пред надлежним органом, а трошкови овере падају на терет лица са којим се раскида уговор.

### **Члан 40.**

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку, изврши брисање права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима и врати грађевинско земљиште у првобитно стање.

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Уколико је једнострано раскид уговора последица неиспуњења битних елемената уговора, уговор се раскида на штету инвеститора и исти нема право на повраћај уплаћене цене и депозита.

#### **IV ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП**

##### **Члан 41.**

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројекта од значаја за Републику Србију, односно општину;
3. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
4. остваривања јавно-приватног партнерства.

##### **1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола**

##### **Члан 42.**

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује надлежни порески орган, односно други орган надлежан за процену вредности непокретности у складу са законом.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси Одсеку за имовинско-правне послове Општинске управе општине Ражањ доставља се тржишна вредност закупнине утврђена од стране органа из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Одсек за имовинско-правне послове обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно Одсеку за имовинско-правне послове о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход општине Ражањ и уплаћује се на одговарајући рачун буџета општине Ражањ.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп, а највише на 36 рата. Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама, највише 35.

Закупнина се плаћа до петог у месецу за текући месец у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан уплате.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, купац је у обавези да приликом закључења уговора достави и средство обезбеђења:

- 1) Меницу или;
- 2) Банкарску гаранцију или
- 3) извршна вансудска хипотека успостављена у корист општине Ражањ.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна.

Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши Одељење за привреду и финансије Општинске управе општине Ражањ.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

## **2. Решење о закупу грађевинског земљишта**

### **Члан 43.**

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта које доноси Скупштина општине Ражањ, садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине (једнократно или на рате), рачун на који се врши уплата, средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок привођења земљишта намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана доношења Решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

## **3. Уговор о закупу грађевинског земљишта**

### **Члан 44.**

Уговор о закупу грађевинског земљишта који закључује Председник општине Ражањ, садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;

2. опис и ближе податке о врсти, односно намени објекта који ће се градити;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
4. средство обезбеђења уколико се плаћање врши на рате;
5. рок трајања закупа;
6. рок у коме грађевинско земљиште мора да се приведе намени, односно рок изградње привременог објекта;
7. податке о року и начину плаћања доприноса за уређивање земљишта;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
9. обавезу закупца да плати трошкове за инфраструктуру, ЕДБ, ПТТ, гасификацију и друго;
10. начин решавања спорова;
11. поступак и услове за измену или раскид уговора;
12. друга права и обавезе.

#### **Члан 45.**

Право закупа не уписује се у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

### **4. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта**

#### **Члан 46.**

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном у решењу о давању у закуп (уколико је као начин плаћања закупнине утврђена једнократна уплата) или не плати прву рату у року утврђеном решењем о закупу (уколико је као начин плаћања закупнине утврђено плаћање на рате);
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, а пре закључења уговора о закупу;
3. после извршеног плаћања укупне закупнине, односно прве рате закупнине, не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана доношења решења о закупу.

У случају из става 1. овог члана, предлог за доношења решења о стављању ван снаге решења о давању у закуп, подноси Одсек за имовинско-правне послове, односно лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште.

### **5. Раскид уговора о закупу**

#### **Члан 47.**

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не плати закупнину у висини од три доспеле месечне рате;
3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако купац не приведе грађевинско земљиште намени у уговореном року, односно не изгради привремени објект у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

#### **Члан 48.**

Предлог за раскид уговора може да поднесе купац или Одсек за имовинско-правне послове. На раскид уговора о закупу сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на раскид уговора о отуђењу.

#### **Члан 49.**

Лице са којим је раскинут уговор о закупу, има обавезу да, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да општини надокнади евентуално насталу штету.

Закупац са којим је раскинут уговор о закупу, по достављању доказа да је испунио обавезе из става 1. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу, уколико је закупнина плаћена једнократно, умањеном за депозит (уколико је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку јавног оглашавања) и сразмерни део износа закупнине за период држања грађевинског земљишта у закупу.

### **6. Измена уговора о закупу грађевинског земљишта**

#### **Члан 50.**

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Одсеку за имовинско-правне послове уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 3. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву из става 1. и 3. овог члана, на предлог Одсека за имовинско-правне послове, Скупштина општине доноси Решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити, нови власник.

На основу Решења из става 5. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана доношења Решења новом власнику.

### **7. Претварање права закупа у право својине**

#### **Члан 51.**

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о закупу у трајању од најмање 50 година, закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему Одељење за привреду и финансије Општинске управе издаје потврду.



## **V МЕЃУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**

### **Члан 52.**

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актом Владе Републике Србије и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини, за грађевинско земљиште у јавној својини општине, одлуку о преносу права јавне својине доноси Скупштина, која садржи образложење о оправданости и целисходности међусобног располагања.

Спровођење поступка међусобног располагања грађевинским земљиштем у јавној својини врши се на начин и по поступку прописаном одредбама ове одлуке за отуђење, односно прибављање грађевинског земљишта.

## **VI УЛАГАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У КАПИТАЛ**

### **Члан 53.**

Неизграђено грађевинско земљиште се може улагати као оснивачки улог у јавно предузеће и друштво капитала.

Улагање грађевинског земљишта из става 1. овог члана, врши се на начин и у поступку прописаном законом који уређује област јавне својине, као и посебним законима којима је уређена област привредних друштава и јавних предузећа и оснивачким актом јавног предузећа, односно друштва капитала, уколико се ради о улагању у капитал већ основаних правних лица.

## **VII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ**

### **Члан 54.**

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини општине као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

### **Члан 55.**

Захтев за установљавање права службености на грађевинском земљишту, инвеститор радова, односно власник повласног добра, подноси Одсеку за имовинко-правне послове, Општинске управе општине Ражањ.

За изградњу, доградњу или реконструкцију комуналне инфраструктуре и линијских инфраструктурних и електро-енергетских објеката ради решавања имовинско правних односа може се доставити попис катастарских парцела са приложеним сагласностима власника, односно корисника земљишта, или уговор о установљењу права службености.

Сагласност власника, односно корисника земљишта, може се дати и пред надлежним Одсеком за имовинско правне послове пред овлашћеним службеним лицем и Општинским јавним правобраниоцем, односно лицем овлашћеним за правну заштиту интереса општине Ражањ.

Уз захтев из става 1. овог члана инвеститор радова, подноси:

- доказ о одговарајућем праву на земљишту, који је издао орган надлежан за издавање грађевинске дозволе, односно решења о одобрењу за извођење радова.
- налаз вештака одговарајуће струке, који указује на неопходност конституисања права службености, с процењеном висином накнаде за установљавање права службености;
- препис листа непокретности;
- графички приказ установљавања права службености на грађевинском земљишту, са исказаним границама и мерама обухвата израђен од стране овлашћене геодетске куће;
- копија плана парцеле;
- информација о локацији;
- копија плана водова уколико се захтев односи на постављање линијских инфраструктурних објеката;
- друга документација по захтеву надлежног органа управе.

Трошкове вештачења сноси стицалац права службености.

Уз захтев из става 1. овог члана власник повласног добра, подноси:

1. доказ о одговарајућем праву на земљишту, препис листа непокретности;
2. копија плана парцеле;
3. информација о локацији;
4. графички приказ установљавања права службености на грађевинском земљишту, са исказаним границама и мерама обухвата израђен од стране овлашћене геодетске куће;
5. друга документација по захтеву належног органа управе.

### **Члан 56.**

На основу захтева из члана 55. ове Одлуке надлежни орган општинске управе Одсек за имовинско-правне послове, припрема предлог Решења о установљавању службености и доставља Општинском већу ради доношења.

Уз предлог Решења из става 1 овог члана, надлежни орган Општинске управе, Одсек за имовинско-правне послове доставља на сагласност текст Уговора о установљавању права службености са претходно прибављеним мишљењем општинског правобранилаштва, односно лица коме је поверено да врши послове правне заштите интереса општине Ражањ.

Уговор о установљавању права службености закључује Председник општине Ражањ или лице које он овласти.

### **Члан 57.**

Накнада за установљено право службености плаћа се једнократно.

Обавеза плаћања накнаде се утврђује решењем из става 1. овог члана и исто се плаћа у року од 15 дана од дана достављања решења.

Уговор о установљавању права службености закључују у року од 30 дана од дана достављања решења из става 2. овог члана, стицалац права службености и овлашћено лице, под условом да је плаћена накнада.

Уговор о установљавању права службености закључује се на одређено време, док трају инсталације или ствари које су постављене на земљишту у јавној својини општине, односно док траје потреба за правом службености.

Уговорено право службености се евидентира у регистар непокретности.

Уколико стицалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 1. овог члана, као и уколико не приступи закључењу уговора, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа, умањена за 20%.

Накнада се не плаћа у случајевима када се ради о изградњи објеката линијске инфраструктуре, за потребе општине, јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа, установа или других облика организовања чији је оснивач Општина.

За установљење права службености, плаћа се накнада по тржишним условима, уколико није уговором није другачије одређено.

Установљење права службености у корист других носилаца или корисника права јавне својине врши се у складу са законом којима је уређена област јавне својине.

Све трошкове у вези установљавања права стварне службености сноси подносилац захтева.

### **Члан 58.**

Решење о установљењу права службености садржи:

- 1) податке о подносиоцу захтева;
- 2) податке о катастарској парцели на којој се установљава право службености;
- 3) опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
- 4) висину накнаде и напомену да се иста плаћа једнократно;
- 5) рок на који се установљава право службености;
- 6) рок за закључење уговора о установљавању права службености.

### **Члан 59.**

Уговор о установљавању права службености садржи нарочито:

- 1) податке о катастарској парцели (број, кат. општина, површина, адреса и друго);
- 2) опис и детаљније податке о врсти, односно намени повласног добра;
- 3) висина накнаде, и рок плаћања накнаде;
- 4) сагласност да се, након уплате износа накнаде за установљено право службености, може уписати ово право у јавне књиге;
- 5) рок на који се установљава право службености;
- 6) права и обавезе у случају неизвршења обавезе;

- 7) начин решавања спорова;
- 8) поступак и услове за измену или раскид уговора;
- 9) друга права и обавезе.

## **VIII ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ**

### **Члан 60.**

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности, коју утврђује пореска управа Министарства финансија.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева случај:

- 1) када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама општине, да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
- 2) када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак располагања грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, поступак спроводи комисија из члана 10 Одлуке.

## **IX РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

### **Члан 61.**

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, другим прописима и овом одлуком, под следећим условима:

- 1) ако је таква размена у интересу јединице локалне самоуправе, односно ако се тиме обезбеђују већи приходи за носиоца права јавне својине или бољи услови за ефикасно вршење његових права и дужности;
- 2) ако се непокретности размењују под тржишним условима;
- 3) ако се, у случају кад је тржишна вредност непокретности у јавној својини већа од тржишне вредности непокретности која се прибавља у јавну својину на име размене, уговори разлика доплате у новцу у року од 20 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о размени грађевинског земљишта у јавној својини општине доноси Скупштина, на предлог надлежног органа Општинске управе.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине, сходно се примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује пореска управа Министарства финансија, нарочито у случају када је предмет размене грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине.

Пре доношења одлуке о размени земљишта, Скупштина утврђује да ли је размена у интересу општине.

У циљу утврђивања да је размена у интересу општине, утврђују се тржишне вредности земљишта које је предмет размене.

Надлежан орган управе припрема нацрт одлуке о размени који обавезно садржи образложење из кога се може утврдити да је размена у интересу општине, као и нацрт уговора о размени.

## **Х ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

### **Члан 62**

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини општине Ражањ и других носилаца права својине врши се сходно одредбама закона којим се уређују основе својинско-правних односа и ове одлуке, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Деоба се врши у циљу развргнућа сувласничке заједнице.

Деоба из става 1 овог члана спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине Ражањ и право коришћења лица за које ће право и услови за претварање права коришћења у право својине бити уређено посебним законом у ком случају се врши развргнуће сувласничке, односно сукорисничке заједнице.

Деоба из става 1 овог члана спроводи се и у случају да је на грађевинском земљишту уписана јавна својина општине Ражањ и право дугорочног закупа које је стечено на основу ранијих закона о планирању и изградњи.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

### **Члан 63**

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице односно деобе грађевинског земљишта на коме је уписано право дугорочног закупа прибавља се информација о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишту које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења решења о деоби грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1 овог члана и сноси трошкове израде.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине Ражањ на грађевинском земљишту јавне намене.

Услучају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве својине општине Ражањ, на неизграђеном грађевинском земљишту.

## Члан 64

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

- 1) да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;
- 2) да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;
- 3) да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

У случајевима из става 1 тачка 1 и 2 овог члана, идеални део грађевинског земљишта у јавној својини може се отуђити и јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу, и под условом да такав захтев поднесе други сувласник, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке, којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из става 1 тачка 3 овог члана катастарске парцеле у јавној својини које чини део грађевинске парцеле могу се отуђити јавним оглашавањем ради изградње у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта јавним оглашавањем, под условом да такав захтев поднесу власници преосталих катастарских парцела које чине грађевинску парцелу.

У случају из става 2 и 3 овог члана други сувласник односно власници катастарских парцела које чини део грађевинске парцеле дају сагласност општини да спорведе поступак отуђења грађевинског земљишта у јавној својини, путем јавног оглашавања, донесе одлуку о отуђењу и закључи уговор о отуђењу.

Одредбе ове одлуке којима је уређена деоба грађевинског земљишта, сходно се примењују и на деобу неизграђеног грађевинског земљишта у заједничкој својини општине Ражањ и других носилаца права својине, односно корисника, под условом да се на основу уверења органа надлежног за упис права на непокретностима, или других доказа, може утврдити реални удео сувласника, односно сукорисника, с тим да уколико реални удео не може да се утврди, претпоставка је да су сувласнички, односно кориснички удели једнаки.

## Х САГЛАСНОСТИ

### Члан 65.

Председник општине доноси решење, којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару, на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања решења о одобрењу за извођење радова, издавање грађевинске дозволе и у случају озакоњења објеката.

Председник општине доноси решење, којим даје сагласност и у другим случајевима у вези грађевинског земљишта, када је таква сагласност услов за остваривање права подносиоца захтева (спровођење парцелације или препарцелације, изградња објекта на међи и друго).

Подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране органа надлежног за послове издавања решења о одобрењу за извођење радова, односно грађевинске

дозволе, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на катастарској парцели.

Процену испуњености , односно целисходности и оправданости давања сагласности , даје Комисија коју решењем формира Председник општине.

**Члан 66.**

Јавна предузећа и друга правна лица, чији је оснивач општина (у даљем тексту: предузеће), немају обавезу прибављања сагласности општине ради изградње, извођења радова или постављања објеката на грађевинском земљишту у јавној својини општине, под условом да је изградња планирана програмом пословања предузећа, односно да том изградњом предузеће остварује регистровану комуналну или другу делатност, у ком случају надлежни орган издаје одговарајућу дозволу на општину, за потребе предузећа.

Мишљење о испуњености услова из става 1. овог члана, даје Комисија коју формира решењем Председник општине.

Одредба става 1. овог члана не односи се на изградњу којом се непокретности прибављају у јавну својину општине.

**Члан 67.**

Скупштина ће се о случајевима пречег права куповине непокретности на којима је општина сувласник или непокретности које су предмет реституције или које су понуђене општини на продају, изјашњавати по претходно прибављеном мишљењу општинског правобранилаштва односно лица коме су поверени послови правне заштите интереса општине, у зависности од природе и намене непокретности.

**Члан 68.**

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно ће се примењивати одредбе закона и других прописа којима се регулише правни режим грађевинског земљишта.

**Члан 69.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о закупу пословног простора и осталог грађевинског земљишта у државној својини ("Службени лист општина Ражањ", бр. 2/04 и 9/08).

**Члан 70.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 46-30/19-11

У Ражњу, дана 27.06.2019. године

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 68. и 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004 и 36/09), члана 40. став 1. тачка 28. Статута општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" бр. 1/19) и члана 8. и 9. Одлуке о буџетском фонду за заштиту животне средине општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ", бр. 6/09 и 5/13) Скупштина општине Ражањ, уз сагласност Министарства заштите животне средине, број 401-00-00439/2019-02 од 18.04.2019. године, донела је на седници одржаној дана 27.06.2019. године,

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Овим Програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине планираних у буџету Општине Ражањ за 2019. годину.

**II**

Приходи и примања, расходи и издаци Буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину састоје се од:

<b>1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине</b>	<b>2.510.000,00</b>
1.1. Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1.271.815,66
<b>2. Пренета средства из претходне године</b>	1.238.184,34
<b>A. УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.510.000,00</b>
<b>3. Текући расходи</b>	1.010.000,00
<b>5. Издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	1.500.000,00
<b>B. УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>2.510.000,00</b>

**III**

Средства Буџетског фонда заштите животне средине у износу од 2.510.000,00 динара распоређују се по врстама издатака, и то:

Редни број	Опис	Економска класификација	Средства из Фонда	Извор финансирања
1.	Услуге по уговору	423	450.000,00	01
2.	Специјализоване услуге	424	500.000,00	01
3.	Дотације невладиним организацијама	481	60.000,00	01
4.	Машине и опрема	512	1.500.000,00	01 и 13



#### **IV**

Средства из тачке 3. став 1. тачка 1. користиће се за реализовање обавеза локалне самоуправе утврђених законом из области мониторинга квалитета природних ресурса као и обавеза јединице локалне самоуправе утврђених законом.

Располагање овим средствима одређено је чланом 7. Одлуке о буџетском фонду заштите животне средине општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" број 6/09,5/13).

#### **V**

Средства из тачке 3. став 1. тачка 2. користиће се за финансирање активности и пројеката из области управљања отпадом, управљања отпадним водама, управљањем квалитета природних ресурса, систематског и рационалног коришћења природних ресурса као и других обавеза утврђених законом.

Располагање овим средствима одређено је чланом 7. Одлуке о буџетском фонду заштите животне средине општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" број 6/09,5/13).

#### **VI**

Средства из тачке 3. став 1. тачка 3. користиће се за финансирање удржења из области заштите животне средине, преузетих обавеза из претходне године као и обавеза јединице локалне самоуправе утврђених законом:

Додела ових средстава је ближе уређена Правилником о начину, поступку и критеријумима за избор програма од јавног интереса за доделу средстава из буџета Општине Ражањ број 400-57/2017-01 од 01.03.2017. године (у даљем тексту Правилник). Средства се додељују за реализацију програма од јавног интереса из области заштите животне средине у складу са чл. 3. Правилника путем јавног конкурса. Право на учешће на Конкурсу имају удружења која испуњавају услове из чл. 4. Правилника. Расподела, трошење и извештавање уређени су Правилником.

#### **VII**

Средства из тачке 3. став 1. тачка 4. користиће се за набавку средстава за омогућавање квалитетне организације управљања отпадом као и других обавеза утврђених законом.

Располагање овим средствима одређено је чланом 7. Одлуке о буџетском фонду заштите животне средине општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" број 6/09,5/13).

#### **VIII**

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са Одлуком о буџетском фонду за заштиту животне средине Општине Ражањ. Уколико се приходи и примања Фонда у току буџетске године не остварују у планираном износу, расходи ће се извршавати по приоритетима које утврди Председник Општине Ражањ а пре свега обавезе утврђене законом и раније преузете уговорне обавезе.

#### **XI**

Средства из тачке II. овог Програма могу да се увећају за износ утврђен Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2019. годину, као и за износ трансфера од других нивоа власти и донација, а могу се користити у складу са овим

Програмом без претходне сагласности Министарства за заштиту животне средине Републике Србије на измене овог Програма.

**X**

Извештај о коришћењу средстава Буџетског фонда, који се доставља Министарству заштите животне средине Републике Србије најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, садржаће образложење реализације планираних активности и свих њихових измена.

**XI**

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Решено под бројем: 401-3/19-11

Датум: 27.06.2019. године

**Скупштина Општине Ражањ  
Председник  
Миодраг Рајковић,с.р.**

# Скупштина општине Ражањ

Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Скупштина општине  
Број: 325-6/19-11  
27. јун 2019. Године  
РАЖАЊ



## ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ОД ВОДА ДРУГОГ РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ



- Јун, 2019. године -

## **САДРЖАЈ**

### **I ОПШТИ ДЕО**

- УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
- ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ
- ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

### **II ТЕХНИЧКИ ДЕО**

- ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА
- ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА
- ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

### **III ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА
3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА
4. АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
5. СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
6. СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
7. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА
8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

### **IV ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**

- ПРЕГЛЕДНЕ КАРТЕ СЛИВОВА РЕКА И ПОТОКА ВОДЕ II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

## **I ОПШТИ ДЕО**

### **• УВОДНЕ НАПОМЕНЕ О ПЛАНОВИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА У НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Одбрана од поплава на територији Републике Србије се спроводи на основу следећих докумената:

- Закона о водама Републике Србије, („Службени гласник РС” број 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони);
- Општег плана за одбрану од поплава за период од 2012 до 2018. године (донет Уредбом Владе РС „Службени гласник РС” број 23/2012);
- Оперативног плана одбране од поплава за 2019. годину објављен у „Службени гласник РС” број 14/2019, од 06. марта 2019. године.
- Закона о ванредним ситуацијама Републике Србије (Службени гласник РС број 111/2009, 92/2011 и 93/2012).

Закон о ванредним ситуацијама је унео низ промена у досадашњи систем одбране од поплава, као једне од ванредних ситуација. Од припреме, до оперативне одбране од свих ванредних ситуација, главна улога је додељена, од Републике до општине, штабовима за ванредне ситуације. Заштита и спасавање од поплава је једна од дужности тих штабова.

Одбрана од поплава је поверена следећим субјектима:

- Сектор за ванредне ситуације
- Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Републичка дирекција за воде
- Јавна водопривредна предузећа
- Локална самоуправа

Одбрану од поплава на водотоцима II реда спроводи локална самоуправа, према члану 55. став 5. Закона о водама, („Сл. Гласник РС” бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони ).

Као што је то већ речено, усклађеност планова за ванредне ситуације на локалном нивоу (општинским плановима) са националним плановима је потребна, али када су у питању поплаве и бујичне поплаве, локалној самоуправи су потребни национални ресурси осматрања и обавештавања.

Планови за одбрану од поплава на територији општине морају имати интегрални карактер, обухватајући целокупно подручје, које може бити угрожено не само од бујичних водотока без заштитних система, већ и од уређених водотока, са изграђеним заштитним водопривредним објектима. Тиме је обезбеђена могућност организовања интегралне одбране од штетног дејства вода на подручју целе територије.

- Општинским планом, дефинише се програм мера, радова и активности за неповољне хидролошке околности на назначеном подручју у целини.
- Ови радови, мере и активности су систематизовани по фазама одбране од поплава и по учесницима (општинским субјектима), са дефинисаним задужењима и обавезама у свакој фази одбране посебно.

У оквиру планова је извршено и усаглашавање реонизације општинског подручја са секторима и деоницама одбране од поплава по водним подручјима, у складу са годишњим оперативним плановима Министарства пољопривреде, *шумарства* и водопривреде – Републичке дирекције за воде.

## • ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

### 2.1. Географски положај

Територија општине Ражањ захвата површину од 289 км<sup>2</sup>. Пољопривредно земљиште чини 58,3% а шумско 42,7% укупне површине.

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште).

Окружена је општинама Крушевац, Тишевац, Алексинац, Соко Бања, Болевац и Параћин са којима је повезују три државна путна правца. Кроз територију општине Ражањ пролази најзначајнија друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55. километру од Ниша према Београду на надморској висини од 264 метара.

Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш налазе се западно од Ражња, удаљене 10-так километара. Рељеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена и Буковика са највишом тачком општине (Букова пољана 894 метара) и превојем "Мечка".

Демографска кретања карактерише константна, релативно интензивна миграција и погоршање виталних карактеристика становништва. У погледу распрострањености и броја становника припада групи мањих општина у Србији. На површини од 289 км<sup>2</sup> живи 9.150 становника (по попису из 2011. године) или 33 становника на 1км<sup>2</sup>. По густини насељености знатно заостаје у односу на регионални и републички просек.

Припадајућа насеља општине Ражањ су: Прасковче, Малетина, Церово, Браљина, Мађија, Мађере, Шетка, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац, Скорица, Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик, Село Варош, Липовац, Рујиште, Црни Као, Послон, Чубура и насеље Ражањ – седиште општине.

Територија општине Ражањ је делом равничарског а делом брдско – планинског карактера. Однос између равничарског и брдско планинског је 58:42%.

На подручју општине Ражањ распрострањени су различити типови земљишта међу којима преовлађују земљишта типа гајњаче, смонице и алувијална земљишта у долини Ражањске реке и Јужне Мораве.

### 2.2. Климатске карактеристике

Сагледавање климатских услова карактерише се кроз две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

#### а) Климатске карактеристике долине Јужне Мораве

Средња годишња температура ваздуха је око 11 степени. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром (-8 степени) а најтоплији јул са око (25 степена).

Средње месечне температуре ваздуха:

- јануар -8°; фебруар 0,8°; март 5,6°; април 11,7°; мај 16,8°; јун 20,1°; јул 25°; август 21,4°; септембар 17,4°; октобар 11,9°; новембар 6,6° и децембар 1,8°.

Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсушнији месец је јул са 300 часова и август са 291 часа.

Годишња средња количина падавина је 650 мм. Највише падавина је у току месеца маја (73мм), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33мм) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији.

Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу.

На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада. По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока. Кошава је најснажнији ветар.

б) Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2 степена а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16 степени.

Количина падавина је око 766 мм (просечно). Падавине су најобимније у јуну а најмање у фебруару.

### **2.3. Хидролошке карактеристике**

Хидрографска мрежа на територији општине Ражањ је карактеристична у смислу броја водотокова и количине воде. Наиме, највећи површински водоток је Јужна Морава, која је уједно и природна граница са територијама општина Алексинац и Крушевац у укупној дужини од 20 километара и то на југозападном делу територије.

Поред Јужне Мораве, Јовановачка река и Рујишка река су једини водотоци који су утврђени пописом вода првог реда, Одлуком Владе РС. (Одлука о утврђивању пописа вода првог реда, заведена под бројем 5 бр. **325-7982/2010** од 04. новембра 2010. Године („ Службени гласник РС” број 83/2010).

**Јужна Морава (фотографија са Ђунишког моста низводно) утиче на територију општине код ушћа Рујишке реке у атару села Прасковче, тече као гранична река према општини Крушевац до ушћа Послонске реке где напушта територију општине Ражањ. Већ код следећег великог меандра са леве стране у атару села Малетина, Јужна Морава се враћа као гранични ток према Крушевачкој општини. У овом делу она има правац северозапада и на уласку у атар села Церова она улази у Сталаћку клисуру усечену у шкриљце Сталаћких брда. Даље, на свом току кроз општину Ражањ, Јужна Морава сече атар села Браљина, низводно од ушћа Ражањске реке скреће меандарски ка југозападу, поново тече као гранична река овај пут према општини Ћићевац и након 3,5 км улази на територију општине Ћићевац.**



**Рујишка река извире на западним падинама Буковика у близини врха Вељкова ливада на око 600 метара надморске висине у атару села Црни Као. Тече ка југозападу кроз село Рујиште на основу којег је и добила назив. Југоистично у атару села Рујишта прима своју**

највећу десну притоку Липовачку реку. Рујишка река напушта територију општине Ражањ, улази накратко у атар алексиначког села Јасење и након тога, се враћа у ражањску општину где се улива у Јужну Мораву у атару села Прасковче.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- **Ражањска река, Липовачка река, Послонска река, Варошка река, Пардичка река, Модра река, Велика река, Грабовачка река, Крчева река, Прчевица, Точка река( Средња река) и Липовачка река.**

**РАЖАЊСКА РЕКА** почиње свој ток источно од насеља Ражањ у близини врха Ограда, **на висини од око 357 м.** Тече ка северозападу кроз насеља Варош и Ражањ а затим ка југозападу и југу. После проласка кроз атар села Мађера, тече кроз атаре села Маћија и Браљина где се улива у Јужну Мораву.

**ПОСЛОНСКА РЕКА** извире на Послонским Планинама у близини врха Церовачка Ветрња, на висини од око 400 м. Тече кроз село Послон ка истоку, мења правац тока ка југу близу аутопута Е-75, улази у атар села Прасковче, где се улива у Јужну Мораву.

Сливу Јовановачке реке припадају Крчева река, Прчевица и Велика река.

**Крчева река** представља најдужу саставницу Јовановачке реке. Она извире ван територије општине Ражањ на јужним падинама планине Самањац на висини од око 700 метара. Тече генерално у правцу запада са мањим променама све до ушћа мањих притока - потока када скреће ка југу. У овом делу свог тока, тј. у горњем и средњем току, Крчева река тече кроз атар села Скорица, а у доњем току улази у атар села Смиловац, где поново мења правац тока ка југозападу, затим у атар села Претрковац где се састаје са Прчевицом, а даље код Новог Брачина и са Великом реком одакле носи назив Јовановачка река. Крчева река има у горњем и средњем току клисурасту долину која местимично поприма кањонске карактеристике.





**Крчева река (фотографија снимљена са пропуста на општинском путу Смиловац – Скорица)**

**Прчевица** извире у брдима између Самањца и Буковика на око 600 метара надморске висине, тече највећим делом свог тока кроз атар села Витошевац. Са Крчевом реком се спаја у близини села Претрковца.

**Велика река** извире на јужним падинама Самањца у близини Попових бара на око 700 метара надморске висине. Тече на запад са благим луком ка југозападу кроз атаре села Грабово, Подгорац, Витошевац, Претрковац и Нови Брачин где се састаје са Крчевом реком одакле почиње Јовановачка река. Велика река попут Крчеве реке има у свом горњем и средњем току клисураст изглед долине, док доњи токови ових река теку по алувијалним равнима широким 300 – 450 м.

Потоци бујичног карактера:

- **Хајдучки поток (село Варош), Манастирски поток (Свети роман – Прасковче), Крњи поток (Браљина), Љутак (Рујиште), Скорички поток и Чубурачки поток.**

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама. У одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Досадашњи регулациони радови на водотоцима који су извршени :

- На Ражањској реци уређено корито реке кроз насеље у дужини од 800 метара.
- 2011. године извршено подизање дела нивоа приобаља реке каменим зидом у центру Ражања, укупне дужине 200 метара.
- изграђен мост на Рујишкој реци у селу 2008.г. (1974. године услед бујичне воде у селу страдале 2 особе).
- 2009.године ископан канал у дужини од 1500 метара у рејону села Прасковча (од насеља до Рујишке реке).
- У селу Варош уређено корито реке у дужини од 100 метар а 2011. године изграђен мост на реци код домаћинства Ђукић Братислава.
- Чишћење корита Послонске реке од села Прасковча до улива у Јужну Мораву у дужини од 1500 метара.
- Чишћење дела Ражањске реке у дужини од 100 метара (чишћење корита од наноса муља).
- изграђен мост на Грабовачкој реци (армиранобетонски) на излазу из села у непосредној близини домаћинства Ужаревић ;
- изграђен мост на Ражањској реци у самом Ражњу;
- Извршено чишћење речног корита реке Крчеве у рејону села Смиловца у дужини од 4000 метара,
- Извршено чишћење Скоричког потока у дужини од 100 метара у самом селу;
- Извршени ископи канала за одвођење атмосферских вода у месним заједницама: Витошевац, Рујиште, Мађере;
- Извршено уклањање земље са општинског пута Јерски луг – Подгорац у дужини од 100 метара и увођење атмосферских падавина у Велику реку;
- Извршено уређење обале Ражањске реке у самом Ражњу до стамбеног објекта Јовановић Томислава;
- Уређење канала за одвођење атмосферских вода на општинском путу Послон – Прасковче у дужини од 300 метара.

Реализовани радови после мајских поплава 2014. године:

- Мост у Новом Брачину и уређење обала узводно и низводно у дружини од 50 метара.
- Пропуст на путу Смиловац - Скорица



Санирање оштећеног пропуста на реци Крчева на општинском путу Смиловац – Скорица.



Чишћење и уређење реке Крчеве у селу Претрковцу у 2016. години.

У 2018. Години:

Изградња потпорног зида у селу Смиловцу на реци Средњак – регулација корита. Средства обезбеђена из Канцеларије за јавна улагања, вредност 7.638.484,80 динара.



Изградња моста на Ражањској реци, на месту зв. „Варница“, вредност 7.743.417,00 динара.



Изградња моста на Пардичкој реци на ОП Ражањ – „Јерски луг“, вредност 9.194.612,00 динара.



Поред наведеног, средствима из буџета Општине у 2018. Години за потребе опрема и извођења радова, укупно је планирано 838.000,00 динара а угрошено 335.948,00 динара и то за:

- Израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа 290.000,00 динара
- Куповину средстава (тестере, батерија, маказа) ... 35.948,00 динара.

Средства планирана за чишћење дела корита Послоначке реке од 500.000,00 динара препланирана за 2019. Годину.

### **3.ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА**

Општина Ражањ припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда на територији општине Ражањ је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ Ниш. Општина Ражањ обухваћена је Републичким Оперативним планом као сектор М.8. АЛЕКСИНАЦ, деоница 8.1., заштитни објекти 3 и 4. водног подручја Морава, а према Наредби о утврђивању републичког Оперативног плана за одбрану од поплава који се односи на водотоке I реда.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:**

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА.

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

1. Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ  
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр 2а, Нови Београд  
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70. E-mail: [vodoprivreda@minpolj.gov.rs](mailto:vodoprivreda@minpolj.gov.rs),  
WEB sajt: [www.rdvode.gov.rs](http://www.rdvode.gov.rs)

ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, E-mail: [natasa.milic@minpolj.gov.rs](mailto:natasa.milic@minpolj.gov.rs)

Помоћници:

Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, E-mail: [merita.borota@minpolj.gov.rs](mailto:merita.borota@minpolj.gov.rs)

Драгана Јанковић тел. 011/311-71-79, E-mail: [dragana.jankovic@minpolj.gov.rs](mailto:dragana.jankovic@minpolj.gov.rs)

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ВОДОПРИВРЕДУ И ШУМАРСТВО

Булевар Михајла Пупина бр.16, Нови Сад

тел. 021/456-721, 487-44-11, факс 021/456-040, E-mail: [psp@vojvodina.gov.rs](mailto:psp@vojvodina.gov.rs), WEB sajt: [www.psp.gov.rs](http://www.psp.gov.rs)

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Вук Радојевић, моб. 066/335-720, тел. 021/487-44-11, E-mail: [vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs](mailto:vuk.radojevic@vojvodina.gov.rs)

Помоћник:

Мирослав Дуњић, моб. 062/221-021, тел.021/488-16-46, E-mail:

[miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs](mailto:miroslav.dunjic@vojvodina.gov.rs)

2. Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗАМЕНИК	
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a>, WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Славко Врнцић, моб. 066/555-22-22, E-mail: <a href="mailto:svrndzic@vodevojvodine.com">svrndzic@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде, загушење ледом и за унутрашње воде: <a href="mailto:anikolic@vodevojvodine.com">Александар Николић</a>, моб. 066/858-72-01, тел. 021/488-14-50, факс 021/488-15-52 E-mail: <a href="mailto:anikolic@vodevojvodine.com">anikolic@vodevojvodine.com</a></p>	<p align="center">На територији АП Војводина</p>
„ДУНАВ”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvonimir.kocic@srbijavode.rs">zvonimir.kocic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>	<p align="center">Изван територије АП Војводина</p>
	<p>ЈВП „Воде Војводине”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-390, 557-418, факс 021/557-353 E-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a>, WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Славко Врнцић, моб. 066/555-22-22, E-mail: <a href="mailto:svrndzic@vodevojvodine.com">svrndzic@vodevojvodine.com</a></p> <p>Заменик за спољне воде, загушење ледом и за</p>	<p align="center">На територији АП Војводина</p>

	<p align="center">унутрашње воде: Александар Николић, моб. 066/858-72-01, тел. 021/488-14-50, факс 021/488-15-52 E-mail: <a href="mailto:anikolic@vodevojvodine.com">anikolic@vodevojvodine.com</a></p>	
	<p>ЈВП „Србијаводе”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a></p> <p>Заменик за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvonimir.kocic@srbijavode.rs">zvonimir.kocic@srbijavode.rs</a></p> <p>Заменик за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>Изван територије АП Војводина</p>

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр 2а, Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p>
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	<p>ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб.064/840-40-07, E-mail: <a href="mailto:goran.puzovic@srbijavode.rs">goran.puzovic@srbijavode.rs</a></p>
„БЕЛИ ДРИМ”	<p>ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, E-mail: <a href="mailto:zvonimir.kocic@srbijavode.rs">zvonimir.kocic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: <a href="mailto:milos.radovanovic@srbijavode.rs">milos.radovanovic@srbijavode.rs</a></p>

3. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомалавања леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУ ЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР – ДЕОНИЦА
-----------------------	-------------------------------------------	-------------------	---------------------



	<p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ</p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ</p>		
„ДУНАВ”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Душан Панић, моб. 064/840-41-00, Е-mail: <a href="mailto:dusan.panic@srbijavode.rs">dusan.panic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Цекић, моб. 064/840-40-05, Е-mail: <a href="mailto:zoran.cekic@srbijavode.rs">zoran.cekic@srbijavode.rs</a></p>	Дунав и Тимок – Неготин	Д.1. – Д.1.1., Д.1.2. ДБ.1.
		Тимок – Зајечар	Д.1. – Д.1.3., Д.1.4. Д.2.
		Дунав – Смедерево	ДБ.2.- ДБ.2.1.ДБ.2.4. ДБ.2.7. Д.3.
		Млава и Пек - Петровац	Д.22., Д.23.
		Панчевачки Рит	Д.6.
		Београд	Д.5.-Д.5.1., Д.4. – Д.4.1.
	<p>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-65, 488-14-67, факс 021/557-379, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:bzelos@vodevojvodine.com">Бождар Белаш</a>, моб. 066/850-93-35, 021/488-14-65, <a href="tel:021557379">факс 021/557-379</a> Е-mail: <a href="mailto:bzelos@vodevojvodine.com">bzelos@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Раде Марчетић, моб. 066/331-032, тел. 021/488-14-99 Е-mail: <a href="mailto:rmarcetic@vodevojvodine.com">rmarcetic@vodevojvodine.com</a></p>	Ушће –Бела Црква	Д.7., Д.19.- Д.19.9.
		Подунавље – Ковин	Д.8.– Д.8.1.
		Јужни Банат – Вршац	Д.21.
		Тамиш-Дунав-Панчево	Д.8. – Д.8.1. Д.9.,Д.20. - Д.20.6.
		Средњи Банат – Зрењанин	Д.17. - Д.17.1., Д.17.2. Д.20. - Д.20.1., Д.20.2., Д.20.3.,Д.20.4., Д.20.5. Д.19.- Д.19.8., Д.19.10., Д.19.11.
		Шајкашка – Нови Сад	Д.10., Д.15. Д.19. – Д.19.5.
		Средња Бачка – Бечеј	Д.14., Д.19. – Д.19.5.
		Бачка – Врбас	Д.19. – Д.19.4.
		Горњи Банат – Кикинда	Д.16., Д.17. – Д.17.1. Д.19. – Д.19.6., Д.19.7., Д.19.8.
		Сента – Сента	Д.13.

		Дунав –Бачка Паланка	Д.11., Д.19. – Д.19.3.	
		Западна Бачка – Сомбор	Д.12., Д.18. Д.19. - Д.19.1., Д.19.2., Д.19.4.	
„САВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „САВА-ДУНАВ”, Бродарска бр. 3, Нови Београд тел. 011/214-31-40, 311-43-25, 213-58-64, 201-81-00 факс 011/311-29-27, 201-81-12, Е-mail: <a href="mailto:vpcsava@srbijavode.rs">vpcsava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Душан Панић, моб. 064/840-41-00 Е-mail: <a href="mailto:dusan.panic@srbijavode.rs">dusan.panic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранислав Ћамиловић, моб. 064/840-40-26 Е-mail: <a href="mailto:branislav.camilovic@srbijavode.rs">branislav.camilovic@srbijavode.rs</a></p>	Београд	С.1. – С.1.1.,С.1.2. С.3. – С.3.1., С.3.2., С.3.3.	
		Колубара – Лазаревац	С.3. – С.3.4.,С.3.6., С.3.7.,С.3.9., С.3.10.	
		Колубара – Ваљево	С.5. – С.5.1., С.5.2.,С.5.3., С.5.7., С.5.8.,С.5.9., С.5.10.	
		Колубара – Обреновац,У б	С.3. – С.3.5.,С.3.8. С.5. – С.5.4., С.5.5. С.5.6.	
		Сава – Шабац	С.4. – С.4.1., С.4.2., С.4.3.,С.4.4. објекти 1, 2, 3, 7, 8 и 9.	
		Дрина – Лозница	С.6. , С.7. - С.7.1.,С.7.2.,С.7.3 „ С.8.	
		Лим – Пријепоље	С.7. – С.7.4.,С.7.5.,С.7.6 „ С.9.	
		ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”, Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/557-418, 488-14-64, 488-14-65, факс 021/557-379, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@vodevojvodine.com">odbrana@vodevojvodine.com</a>	Источни Срем	С.1. – С.1.3.,С.1.4.,С.1. 5.
		<p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:Bozidar.Belosh@vodevojvodine.com">Бождар Белош</a>, моб. <a href="tel:0668509335">066/850-93-35</a>, тел. <a href="tel:0214881465">021/488-14-65</a>, факс <a href="tel:021557379">021/557-379</a></p>	Босут – Сремска Митровица	С.2. – С.2.1.,С.2.2.,С.2. 3., С.2.6., С.2.7.
			Шидина – Шид	С.2. – С.2.3.,С.2.4.,С.2. 5.
Сава – Мачванска	С.4. – деониц С.4.4. објекти 4,			

	<p>E-mail: <a href="mailto:bbelos@vodevojvodine.com">bbelos@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Звонко Матин, моб. 066/833-17-61, тел. 021/488-14-64 E-mail: <a href="mailto:zmatin@vodevojvodine.com">zmatin@vodevojvodine.com</a></p>	Митровица	5, и 6.
„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, E-mail: <a href="mailto:vrpmorava@srbijavode.rs">vrpmorava@srbijavode.rs</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83</a>, E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	В.Морава - Смедерево	М.1. – М.1.2., М.1.3., М.1.4.
		В.Морава - Пожаревац	М.2. – М.2.1, М.2.2., М.2.3.
		Јасеница – Смедеревска Паланка	М.3.- М.3.1. обј.1. и 2. М.4. – М.4.1, М.4.2., М.4.3.,М.5. – М.5.1.
		Лепеница – Крагујевац	М.3. – М.3.1.обј.3.,4. и 5. М.3.2., М.3.3., М.3.4., М.3.5.
		В.Морава – Јагодина,Свилајнац	М.6. – М.6.1., М.6.2. обј.1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. и 8.
		В.Морава – Ђуприја,Параћин	М.6. - М.6.2.обј.9. М.7. - М.7.1., М.7.2. М.8. - М.8.1. обј.1.
		Ј.Морава – Алексинац	М.8. - М.8.1. обј.2 - 9., М.8.2, М.8.3. М.10. - М.10.1.
		Нишава – Ниш, Димитровград	М.9. - М.9.1., М.9.2, М.9.3., М.9.4., М.9.5., М.9.6.
		Ј.Морава – Лесковац	М.10. – М.10.2., М.10.3., М.10.4., М.10.5.,М.10.6., М.10.7.,М.10.8., М.10.9.
		Ј.Морава –	М.10. –

		Врање	М.10.10., М.10.11.,М.10.12., М.10.13.,М.10.14. М.11. – М.11.1., М.11.2., М.11.3., М.11.4.
		З.Морава – Крушевац	М.12. – М.12.1., М.12.2., М.12.3., М.12.4.,М.12.5., М.12.6.
		З.Морава – Чачак	М.13. – М.13.1., М.13.2., М.13.3., М.13.4., М.13.5., М.13.6., М.13.7., М.13.8., М.13.9., М.13.10., М.13.11.
		Ј.Морава - АП Косово и Метохија	М.15. – М.15.1., М.15.2., М.16. – М.16.1., М.21.1.
„ИБАР И ЛЕПЕНАЦ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:ypcmorava@srbijavode.rs">ypcmorava@srbijavode.rs</a>	Ибар – Краљево,Нов и Пазар	М.12. - М.12.7.,М.12.8., М.12.9.,М.12.10. ,М.12.11М.12.12 .
	РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="tel:0648404108">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a> Е-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a>	Ибар – АП Косово и Метохија	М.14. - М.14.1., М.14.2., М.14.3.,М.14.4., М.17.1., М.21.3., М.21.4.,М.21.5.
„БЕЛИ ДРИМ”	ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: <a href="tel:0648404083">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></a>	Бели Дрим и Плавска река – АП Косово и Метохија	М.18. – М.18.1., М.19. – М.19.1., М.20.1., М.21.2.

4. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА	МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
----------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------	-----------------------------------------

	МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК			
„ДУНАВ ”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: Александар Симић, моб: 064/840-40- 27 Е-mail: <a href="mailto:aleksandar.simic@srbijavode.rs">aleksandar.simic@srbijavode.rs</a>  ЗАМЕНИК: Игор Станковић, моб. 064/840-40-28 Е-mail: <a href="mailto:igor.stankovic@srbijavode.rs">igor.stankovic@srbijavode.rs</a>	„ДОЊИ ДУНАВ”	Дунав и Тимок – Неготин	ДД 6. – ДД 13, ДД 14.1
			Тимок – Зајечар	ДД 15. – ДД 19
			Дунав – Смедерево	ДД 1., ДД 2., ДД 3.1., ДД 4.1, ДД 14.2.
			Млава и Пек – Петровац	ДД 3.2., ДД 4.2., ДД 5.
	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> , WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: Милица Ковач, моб.064/840-40-60 Е-mail: <a href="mailto:milica.kovac@srbijavode.rs">milica.kovac@srbijavode.rs</a>  ЗАМЕНИК: Ана Ковачевић, моб. 064/840-41-19 Е-mail: <a href="mailto:ana.kovacevic@srbijavode.rs">ana.kovacevic@srbijavode.rs</a>	„БЕОГРАД ДУНАВ 1”	Панчевачки Рит	БГ Д1 1.
		„БЕОГРАД ДУНАВ 2”	Београд	БГ Д2 1
	ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ” Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-37, факс 021/557-763 Е-mail: <a href="mailto:melioracije@vodevojvodine.com">melioracije@vodevojvodine.com</a> WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a>  РУКОВОДИЛАЦ: Душко Јанковић, моб. 064/834-10-01 Е-mail:	„ГОРЊИ ДУНАВ”	Ушће – Бела Црква	ГД У 296. – ГД У 302.
			Подунавље – Ковин	ГД П 286. – ГД П 295.
			Јужни Банат – Вршац	ГД ЈБ 233. – ГД ЈБ 262
			Тамиш- Дунав – Панчево	ГД ТД 263. – ГД ТД 285
Средњи Банат – Зрењанин			ГД СБЗ 189. – ГД СБЗ 232.	

<p><a href="mailto:djankovic@vodevojvodine.com">djankovic@vodevojvodine.com</a></p> <p>ЗАМЕНИК: Сања Пантелић Миралем, моб. 066/332-671 E-mail: <a href="mailto:spantelic@vodevojvodine.com">spantelic@vodevojvodine.com</a></p>		Шајкашка – Нови Сад	ГД Ш 110. – ГД Ш 143.
		Средња Бачка – Бечеј	ГД СББ 97. - ГД СББ 109.
		Бачка – Врбас	ГД Б 26. – ГД Б 44.
		Горњи Банат – Кикинда	ГД ГБ 144. – ГД ГБ 188.
		Сента – Сента	ГД С 85. – ГД С 96.
		Криваја – Бачка Топола	ГД К 72. – ГД К 79.
		Северна Бачка – Суботица	ГД СБС 80. – ГД СБС 84.
		Дунав – Бачка Паланка	ГД Д 45. – ГД Д 71.
		Западна Бачка – Сомбор	ГД ЗБ 1. – Г Д ЗБ 25.
		Источни Срем	СР ИС 9

<p>„САВА”</p>	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: Милица Ковач, моб. 064/840-40-60 E-mail: <a href="mailto:milica.kovac@srbijavode.rs">milica.kovac@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: Ана Ковачевић, моб. 064/840-41-19 E-mail: <a href="mailto:ana.kovacevic@srbijavode.rs">ana.kovacevic@srbijavode.rs</a></p>	„БЕОГРАД САВА 1”	Београд	БГ С1 1.- БГ С1 5. БГ С2 1., БГ С2 2.
		<p>„БЕОГРАД САВА 2”</p>	Колубара – Лазаревац	БГ С2 3., БГ С2 12. - БГ С2 15.
			Колубара – Обреновац, УБ	БГ С2 4. - БГ С2 11.
			Колубара – Ваљево	БГ С2 16.
			<p>„ПОДРИЊСКО-КОЛУБАРСКО”</p>	Колубара – Лазаревац
	Колубара – Обреновац, УБ	ПК 1.2., ПК 3., ПК 8., ПК 19.		
	Колубара – Ваљево	ПК 1.3., ПК 2., ПК 4., ПК 5., ПК 6., ПК		

	<p><b>РУКОВОДИЛАЦ:</b> Љубиша Миљковић, моб. 064/840-40-16 E-mail: <a href="mailto:ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs">ljubisa.miljkovic@srbijavode.rs</a></p> <p><b>ЗАМЕНИК:</b> Јован Јанковић, моб. 064/840-40-13 E-mail: <a href="mailto:jovan.jankovic@srbijavode.rs">jovan.jankovic@srbijavode.rs</a></p>			7., ПК 10.
			Сава – Шабац	ПК 11. - ПК 18., ПК 20., ПК 24.1.
			Дрина – Лозница	ПК 21., ПК 22., ПК 23., ПК 24.2., ПК 25., ПК 26.
	<p><b>ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ”</b> Булевар Михајла Пупина бр. 25, Нови Сад тел. 021/488-14-40, 488-14-39, факс 021/557-763 E-mail: <a href="mailto:melioracije@vodevojvodine.com">melioracije@vodevojvodine.com</a> WEB sajt: <a href="http://www.vodevojvodine.com">www.vodevojvodine.com</a></p> <p><b>РУКОВОДИЛАЦ:</b> Душко Јанковић, моб. 064/834-10-01 E-mail: <a href="mailto:djankovic@vodevojvodine.com">djankovic@vodevojvodine.com</a></p> <p><b>ЗАМЕНИК:</b> Снежана Бјекић, моб. 066/330-703 E-mail: <a href="mailto:sbjekic@vodevojvodine.com">sbjekic@vodevojvodine.com</a></p>	„СРЕМ”	Источни Срем	СР ИС 1. - СР ИС 8.
			Босут – Ср. Митровица	СР Б 10. - СР Б 22.
			Шидина – Шид	СР Ш 23. - СР Ш 26.
Сава – Мачванска Митровица			СР П 27. - СР П 29.	

„МОРАВА”	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, E-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p><b>РУКОВОДИЛАЦ:</b> <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић</a>, моб. 064/840-41-08 E-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p><b>ЗАМЕНИК:</b> <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић</a>, моб. 064/840-40-83, E-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	„БЕОГРАД МОРАВА”	Јасеница – См. Паланка	БГ М 1., БГ М 2.
			Дунав - Смедерево	БГ М 3.

<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић</a>, моб. 064/840-41-08 Е-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић</a>, моб. 064/840-40-83, Е-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p align="center">„ВЕЛИКА МОРАВА”</p>	<p>В. Морава – Смедерево</p>	<p>ВМ 2., ВМ 3.</p>
		<p>В. Морава – Пожаревац</p>	<p>ВМ 1.</p>
		<p>Јасеница – См. Паланка</p>	<p>ВМ 4.</p>
		<p>Лепеница – Крагујевац</p>	<p>ВМ 5.</p>
		<p>В. Морава – Јагодина, Свилајнац</p>	<p>ВМ 6.1.</p>
		<p>В. Морава – Ћуприја, Параћин</p>	<p>ВМ 6.2.</p>
<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић</a>, моб. 064/840-41-08 Е-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић</a>, моб. 064/840-40-83, Е-mail: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p align="center">„ЈУЖНА МОРАВА”</p>	<p>Ј. Морава – Алексинац</p>	<p>ЈМ 1. – ЈМ 4.</p>
<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а, Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>, WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић</a>, моб. 064/840-41-08 Е-mail: <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p>	<p align="center">„НИШАВА”</p>	<p>Нишава – Ниш, Димитровград</p>	<p>Н 1.</p>



	<p>ЗАМЕНИК:  <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83,</a>  <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a></p>			
	<p>ЈВП „СРБИЈАВОДЕ”, Булевар уметности бр. 2а,          Нови Београд, тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82,          факс 011/311-94-03, E-mail:  <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a>,          WEB sajt: <a href="http://www.srbijavode.com">www.srbijavode.com</a></p> <p>РУКОВОДИЛАЦ:  <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08</a>  <a href="mailto:branko.kujundzic@srbijavode.rs">E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs</a></p> <p>ЗАМЕНИК:  <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83,</a>  <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">E-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a></p>	<p>„ЗАПАДНА МОРАВА”</p>	<p>3. Морава – Чачак</p>	<p>ЗМ 1.</p>

5. Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд  
 E-mail: [srhydra@hidmet.gov.rs](mailto:srhydra@hidmet.gov.rs), [office@hidmet.gov.rs](mailto:office@hidmet.gov.rs), WEB sajt: [www.hidmet.gov.rs](http://www.hidmet.gov.rs)  
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58

РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:  
 Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, E-mail: [dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs](mailto:dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs)

ЗАМЕНИК:  
 Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46, E-mail: [jelena.jerinic@hidmet.gov.rs](mailto:jelena.jerinic@hidmet.gov.rs)

ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:  
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68  
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

6. Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: [bojan.tomic@mup.gov.rs](mailto:bojan.tomic@mup.gov.rs)

Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: [goran.nikolic@mup.gov.rs](mailto:goran.nikolic@mup.gov.rs)

Управа за ватрогасно спасилачке јединице

Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: [sasa.rancic@mup.gov.rs](mailto:sasa.rancic@mup.gov.rs)

Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: [dragan.doncevski@mup.gov.rs](mailto:dragan.doncevski@mup.gov.rs)

Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: [vlado.plemic@mup.gov.rs](mailto:vlado.plemic@mup.gov.rs)

Управа за управљање ризиком

Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: [zivko.babovic@mup.gov.rs](mailto:zivko.babovic@mup.gov.rs)

Јелена Јашовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: [jelena.jasovic@mup.gov.rs](mailto:jelena.jasovic@mup.gov.rs)

Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: [vlastimir.vulikic@mup.gov.rs](mailto:vlastimir.vulikic@mup.gov.rs)

Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: [upravljajnerizikomsvs@mup.gov.rs](mailto:upravljajnerizikomsvs@mup.gov.rs)

Управа за цивилну заштиту

Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: [bratislav.rancic@mup.gov.rs](mailto:bratislav.rancic@mup.gov.rs)

Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: [bojana.ikodinovic@mup.gov.rs](mailto:bojana.ikodinovic@mup.gov.rs)

Републички центар за обавештавање

моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28,

Е-mail: [rcosvs@mup.gov.rs](mailto:rcosvs@mup.gov.rs)

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ГРАНИЧНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Дежурни центар: тел. 021/488-53-59

Дежурна служба Регионалног центра граничне полиције према Републици Хрватској: тел. 021/524-956, 661-27-04

Руководилац: Душко Шуман, моб. 064/892-68-41, тел. 021/488-53-59

Заменик: Драгош Алексић, моб. 064/892-09-01, тел. 021/488-53-59

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ

Драган Бујић, моб. 064/892-25-09, тел. 011/313-93-35

ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЛЕДОЛОМАЦА

ЈП „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ” БЕОГРАД, ОГРНАК ХЕ „ЂЕРДАП” Трг краља Петра бр. 1, Кладово – на Дунаву у зони акумулација у складу са Законом о потврђивању између Савезне владе Савезне Републике Југославије и Владе Румуније о експлоатацији и одржавању хидроенергетских и пловидбених система „Ђердап I” и „Ђердап II”, са прилозима („Службени лист СРЈ”- Међународни уговори, број 7/98).

На сектору Дунава од km 1333 до km 1433 – ледоломци из Републике Мађарске у складу са закључцима трилатералног састанка централних и локалних органа за везу Србије, Мађарске и Хрватске. За обезбеђење техничког особља за ледоломце задужено је „Дунав и Тиса” д.о.о. Сомбор, XII војвођанске ударне бригаде бр. 28, Сомбор, вршилац дужности директора: Адам Форгић, тел. 025/436-499, факс 025/412-384,

Е-mail: [dutis@mts.rs](mailto:dutis@mts.rs), [dutists@mts.rs](mailto:dutists@mts.rs)

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:

Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/216-55-87, тел. 011/206-31-12, Е-mail:

[miodrag.kostic@vs.rs](mailto:miodrag.kostic@vs.rs)

Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55;

Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: marina.babic-mladenovic@jcerni.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА, ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ, ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТА, РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)

Институт за водопривреду „Јарослав Черни” а.д., ул. Јарослава Черног бр. 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

е) ВОДНА ЈЕДИНИЦА „Јужна Морава – Алексинац”

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Воде I реда: Сектор – деонице: Дужина објеката: Бране:	Јужна Морава, Крајковачка река, Рујишка река, Моравица, Трнавска, Топоничка река М.8. – М.8.1. објекти М.8.1.2. – М.8.1.9.; М.8.2.; М.8.3.; М.10. – М.10.1. објекат М.10.1.1. 83,60km „Бован”, „Крајковац”

Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава	Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток  Назив  Дужина система за заштиту од поплава	1.        2.	<p>В Водомер ( Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално</p> <p>В и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0” -кота нуле тах осмотрени водостај (датум)</p> <p>РО Редовна одбрана - водостај и кота</p> <p>В Ванредна одбрана - водостај и кота</p> <p>М Меродавни водостај за меродавни Q __%</p> <p>К Критични водостај/кота заштитног система</p>	<p>Касета Регулисано подручје Чвор</p> <p>Дужина система за заштиту од поплава</p> <p>Општина</p>	<p>Гравитациони испуст (ГИ)</p> <p>Црпна станица (ЦС назив)  (ХМС)</p>

М.8.1.	Јужна Морава, Рујишка река, Моравица	2. Леви насип уз Јужну Мораву код Витковца, до Трњана 15.85 km са ** обостраним насипима (2x0.45 km) уз Симин поток од ушћа у Јужну Мораву и обостраним насипима (2x1.30 km) уз Корманску реку од ушћа у Јужну Мораву, укупно 19.35 km	В В В РО В О М	Јужна Морава: лева – пропуст „Старача“ код Доњег Љубеша (Л); л; „0” 147.50 -            - 230    149.80 350    151.00 450    152.00 ( $Q_{5\%}=1503$ $m^3/s$ )	„Витковац – Трњане“ Затворена касета 19.35 km АЛЕКСИНА Ц	
		3. Десни насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву, 2.08 km	К ВЗ	300    150.50 (појава воде на коти д.о. терена – зона Рутевца без насипа)	„Прасковче” Отворена касета 2.08 km РАЖАЊ	
	Јужна Морава од састава до ушћа Моравице  54.24 km	4. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа Дреновачког потока узводно, 0.60 km са ** обостраним насипима (2x1.82 km) уз Дреновачки поток од ушћа у Рујишку реку, укупно 4.24 km	В В В РО В	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447    (22.04.2010.) 300    160.63 400    161.63 $Q_{2\%}=1804 m^3/s$	„Јасење-Делиград” Затворена касета 4.24 km АЛЕКСИНА Ц РАЖАЊ	
	5. Леви насип уз Рујишку реку од ушћа у Јужну Мораву до ушћа Дреновачког потока, 1.48 km 6. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа старог корита Дреновачког потока до ушћа Мозговачке реке, 7.48 km са ** десним насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 8.68 km	М В		„Рутевац” Отворена касета 10.16 km АЛЕКСИНА Ц		

		7. Десни насип уз Јужну Мораву од ушћа Мозговачке реке до Рудничке петље, 9.51 km са ** левим насипом уз Мозговачку реку од ушћа у Јужну Мораву, 1.20 km, укупно 10.71 km			„Бобовиште” Затворена касета 10.71 km АЛЕКСИНА Ц	
		8. Десни насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинач 1” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНА Ц	
		9. Леви насип уз Моравицу од ушћа у Јужну Мораву, 3.85 km			„Алексинач 2” Регулисано подручје 3.85 km АЛЕКСИНА Ц	

М.8.2.	Моравица Брана „Бован”	1. Брана са акумулацијом „Бован” на Моравици, десној притоци Ј. Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 17.000.000m <sup>3</sup> (Q <sub>2%</sub> ) Укупан простор за пријем поплавног таласа 28.000.000 m <sup>3</sup> (Q <sub>0,01%</sub> ) Евакуација великих вода се врши према пројекту Упутства за коришћење акумулације, погон и одржавање опреме – Практична упутства за испуштање воде	Карактеристичне коте 252.50 нормални ниво 258.50 прелив 261.50 максимални ниво 263.00 круна бране		„Бован” АЛЕКСИНА Ц	
М.8.3.	Јужна Морава, Трнавска, Топоничка река  Јужна Морава од ушћа Моравице до ушћа Нишаве  29.36 km	1. Леви насип уз Јужну Мораву од Житковца до Тешице, 11.38 km	В В В РО В	Јужна Морава: Алексинац (Р); л, д, и; „0” 157.63 447 (22.04.2010.)  300 160.63 400 161.63 Q <sub>2%</sub> =1855 m <sup>3</sup> /s	„Лужане” Регулисано подручје 11.38 km АЛЕКСИНА Ц, НИШ	
		2. Десни насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km	М		„Дражевац” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНА Ц	
		3. Леви насип уз Трнавску реку од ушћа у Јужну Мораву, 5.65 km			„Д. Трнава” Регулисано подручје 5.65 km АЛЕКСИНА Ц	

		4. Десни насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km	В В В РО В О	Топоничка река: Г. Топоница (Р); л, лим, ив; „0” 179.53 244 (18.02.1962.) 140 180.93 190 181.43	„Г. Топоница 1” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
		5. Леви насип уз Топоничку реку од ушћа у Јужну Мораву, 3.34 km			„Г.Топоница 2” Регулисано подручје 3.34 km НИШ	
М.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1. Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Простор за пријем поплавног таласа 260.000m <sup>3</sup>		Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” МЕРОШИНА	
Напомена:	Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.					



ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Секторски руководиолац Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.8.1.обј.2.-9. и М.8.3.: <a href="mailto:zstankovic@srbijavode.rs">Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs</a> ПОМОЋНИК за бране М.8.2.: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, Е-mail: <a href="mailto:srdjan.zivanovic@srbijavode.rs">srdjan.zivanovic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, ПОМОЋНИК за бране М.10.1.: Зоран Илић, моб. 064/840 40 50, Е mail: <a href="mailto:zoran.ilic@srbijavode.rs">zoran.ilic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:vrsmorava@srbijavode.rs">vrsmorava@srbijavode.rs</a>		
М.8.	ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о. Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, Е-mail: <a href="mailto:erozija018@mts.rs">erozija018@mts.rs</a> Директор: Слободан Марковић, моб. 063/405-221 Дејан Милутиновић, моб. 062/497-221 Весна Величковић, моб. 062/363-221	М.8.1.објекти 2,3,4,5,6,7,8 и 9., М.8.3.
	Брана „БОВАН” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: <a href="mailto:dragana.simic@srbijavode.rs">dragana.simic@srbijavode.rs</a> ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”, Алексинац, тел. 018/804-816, факс 018/804-816, на брани: 063/107-77-72, Е-mail: <a href="mailto:vodovod.aleksinac@gmail.com">vodovod.aleksinac@gmail.com</a> Директор: Драгиша Симић, моб. 063/107-77-78	М.8.2.
М.10.	Брана „КРАЈКОВАЦ” ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:odbrana@srbijavode.rs">odbrana@srbijavode.rs</a> Драгана Симић, моб. 064/840-40-84, Е-mail: <a href="mailto:dragana.simic@srbijavode.rs">dragana.simic@srbijavode.rs</a> ВПД „ЕРОЗИЈА” д.о.о., Ниш, тел. 018/524-153, факс 018/524-154, Е-mail: <a href="mailto:erozija018@mts.rs">erozija018@mts.rs</a> Директор: Слободан Марковић, моб. 063/405-221	М.10.1.

<p>Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима</p>
<p>СПЕЦИЈАЛИЗОВАНО ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Одговорно лице</p>
<p>ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, Е-mail: <a href="mailto:milorad.dzincic@srbijavode.rs">milorad.dzincic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:vpcmorava@srbijavode.rs">vpcmorava@srbijavode.rs</a></p>
<p>ВП „ЋУПРИЈА” А.Д., Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: <a href="mailto:uprava@vpcuprija.com">uprava@vpcuprija.com</a> Директор: Миладин Гаврић, моб. 064/881-07-40 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58</p>
<p>За интервентну локалну заштиту критичне инфраструктуре: Развојно Иновациони Систем доо, Београд, тел.011/436-05-05, Е-mail: <a href="mailto:milan@razvojnoinovacionisistem.rs">milan@razvojnoinovacionisistem.rs</a> Директор: Горан Тасић, моб. 063/379-071 мр Милан Марковић, моб. 064/81-35-069</p>

Водна јединица:	„ЈУЖНА МОРАВА – АЛЕКСИНАЦ”
Мелиорационо подручје:	ХМС
Јужна Морава	ЈМ 1. - ЈМ 4.

Ознака ХМС	Хидромелиораци они	Територијална припадност система Катастарска општина (КО)	кана лске мреж	Реципијент	Евакуациони објекат
---------------	-----------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------	------------	------------------------

	систем (ХМС)				Гравитац иони испуст	Црна станица (ЦС)
ЈМ 1.	Вукашиновац	Ражањ, Варош, Рујиште, Црни Као, Мозгово, Брадарац, Рутевац, Вукашиновац, Делиград, Јасење, Прасковче, Манастирско, Послон, Чубура, Липовац, Ћићина, Бобовиште, Алексинац ван вароши, Житковац, Моравац, Нозрина, Моравски Бујмир, Лужане, Тешица, Стублине, Беља, Горње Сухотно, Горњи Адровац, Доњи Адровац, Прђиловица и Доње Сухотно	13.855	Јужна Морава	+	-
ЈМ 2.	Дражевац	Дражевац, Горња Трнава, Доња Трнава, Бели Брег, Палиграце, Преконози, Доњи Крупац и делови КО: Палиграце, Врело, Рсовац, Миљковац, Берчинац, Доња Топоница, Језеро, Гојмановац, Раденковац, Кравље, Паљина и Горња Топоница	4.012	Трнавска река	+	-
ЈМ 3.	Лалинске појате	Горњи Крупац, Мезграја, Сечаница, Лалинац, Крушце, Ново Село, Доње Међурово, Бубањ, Паси Пољана, Ћурлина, Доње Влазе, Перутина, Малошиште, Клисура, Батушинац, Балајац, Градиште, Брест, Меровина, Баличевац, Лепаја, Крајковац, Азбресница, Голешница, Дашница, Грејач, Велики Дреновац, Суповац, Дудулајце, Биљег, Облачина, Рожина, Мрамор, Александрово, Чокот, Белотинац, Чапљинац, Кнежица и делови КО: Веле Поље.	15.531	Јужна Морава, Велепољска река (Трнавица)	+	-
ЈМ 4.	Кравље	Ново Село, Давидовац II, Давидовац I, Пирковац, Копајкошара, Церје, Лесковик, Лабуково, Попшица и делови КО: Језеро, Миљковац, Паљина, Горња Топоница, Берчинац, Веле Поље, Врело, Кравље, Рсовац, Гојмановац и Раденковац	8.128	Топоничка река	+	-

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ:	
ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	ПРЕДУЗЕЋЕ Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ПОМОЋНИК: Зоран Динић, моб. 064/840-41-07, Е-mail: <a href="mailto:zoran.dinic@srbijavode.rs">zoran.dinic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:ypcmorava@srbijavode.rs">ypcmorava@srbijavode.rs</a> ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА ЗА ХИДРОМАШИНСКУ ОПРЕМУ: Зоран Илић, моб. 064/840-40-50, Е-mail: <a href="mailto:zoran.ilic@srbijavode.rs">zoran.ilic@srbijavode.rs</a> , ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: <a href="mailto:ypcmorava@srbijavode.rs">ypcmorava@srbijavode.rs</a>	
ЈМ 1. – ЈМ 4.	„СД НИС”, ДОО, Ниш, тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36, Е-mail: <a href="mailto:cdhisdoo@gmail.com">cdhisdoo@gmail.com</a> Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Љерка Никић, моб. 063/435-630 Милош Вучковић, моб. 062/271-462

### **3.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА**

На територији општине Ражањ не постоји изграђен хидромелиорациони систем, тако да и није дефинисан у Наредби о утврђивању оперативног плана за одбрану од поплава за 2019. годину.

#### **11. ТЕХНИЧКИ ДЕО**

##### **1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

На територији општине Ражањ, по чл. 55 став 5. Закона о водама („Службени гласник РС” број **30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018 – др. закони**), одбрана од поплава општине Ражањ за воде II реда, предвиђена је за следеће водотокове:

- **Ражањска река**
  - **Липовачка река**
  - **Послонска река**
  - **Варошка река**
  - **Пардичка река**
  - **Велика река**
  - **Грабовачка река**
  - **Крћева река**
  - **Река Прчевица**
  - **Река Точка ( Средња река)**
  - **Модра река**
  - **Топлик поток**
  - **Крњи поток**
  - **Љутак**
  - **Скорички поток**
- **ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**

Поплава је појава неубичајено велике количине воде на одређеном месту због деловања природних сила (велика количина падавина). Најчешће настају услед изливања површинских токова што је узроковано карактеристиком слива, али углавном због нерегулисаних речних корита. Такође, јако су честе и услед деловања бујица на доње токове и услед издизања нивоа подземних вода.

Бујице представљају повремене водотокове релативно великог нагиба са променљивом количином воде и несразмерно великом количином вученог и лебдећег наносу у односу на проток.

- **Процена сливних подручја и процена могуће угрожености:**

Све реке на територији општине Ражањ имају бујични карактер и у току јесени и раног пролећа могу проузроковати поплаве. Неопходно је да се на њиховим токовима израде типске бујичне преграде.

Главни потенцијал хидрографске мреже на територији сачињава Јужна Морава са одређеним притокама у свом сливу и то малих река (Рујишка река, Ражањска река, Послонска река).

Јужна Морава одводи сву воду са подручја општине Ражањ. Јужна Морава је уједно и природна граница територије општине Ражањ са општинама Алексинац и Крушевац и то улази у општинску територију код улива Рујишке реке а затим током западно и северно код села Браљине у укупној дужини тока од 20 километара.

Насеља Прасковче, Малетина, Церово и Браљина могу бити угрожена као и око 400 хектара пољопривредног земљишта и 3 километра државног пута 215 – улаз у село Прасковче до моста на Јужној Морави.

Воде другог реда на територији општине Ражањ:

- Ражањска река - Варошка река (од изворишта до насељеног места Ражањ)
- Велика река
- Липовачка река
- Послонска река
- Пардичка река
- Модра река
- Грабовачка река
- Крчева река
- Прчевица
- Точка река ( Средња река)
- Топлик

Потоци бујичног карактера:

- Хајдучки поток (с. Варош)
- Крњи поток (Браљина)
- Љутак (Рујиште)
- Скорички поток
- Манастирски поток

Карактеристика наведених водотокова је бујичност у одређеним временским приликама, односно у одређеним летњим месецима (сушним) долази до пресушивања.

Вишегодишње праћење и процена утицаја водотокова на територији општине Ражањ може се окарактерисати одређеном специфичношћу из разлога што је једино Јужна Морава водоток који битно утиче на евентуално наношење штете већих размера грађанима насељених места Прасковче, Браљина, Церово и Малетина, односно штете на пољопривредном земљишту. У мајскиом поплавама 2014. године није била захваћена цела територија општине, већ део територије, а изливањем Јужне Мораве дошло је до плављења око 85 ha обрадиве површине у атару Прасковча, Малетине 40 ha, Браљине 5 ha и Церова 4 ha. Ранијих година плављене су и површине од око 400 хектара и то у зони насељених места 20 хектара а ван насељених места 380 хектара.

2009. године изливањем Јужне Мораве оштећена је деоница државног пута ДП-215 на више места укупне дужине око 3 километара.

Веома битно што треба навести је да изливањем Јужне Мораве у атару Прасковча и Ђуниса долази до одређеног временског периода немогућности одвијања саобраћаја ДП 215, због плављења истог (подвожњак у Ђунису);

Ово се исто односи и на државни пут број 158, на деоници од моста на Јовановачкој реци према Појату, јер изливањем Јовановачке реке долази до плављења дела пута а самим тим и немогућности коришћења истог.

Такође, искуства из мајских поплава у 2014. години, могу послужити као непосредан пример немогућности потпуне и конкретне процене могућих штета евентуалним екстремним падавинама и изливањем водотокова, јер у краткотрајној снази бујичних вода дошло је до штете само у случајевима где се није у потпуности испоштовала прописана регулатива, односно на одређеним деловима водотокова чије се граничне парцеле нису обрађивале, односно није се конкретно и до краја утврдило стање водотокова.

Наиме, иако је на целој територији Општине дошло до већих падавина, највише штете које су направиле воде другог реда су у селу Смиловцу – бујични ток реке Средњак (Точка), река Крчева у делу атара Претрковца, Прчевица у атару Витошевца, а од вода првог реда поред Јужне Мораве највише штете направила је Јовановачка река у Новом Брачину.

- У Смиловцу услед дејства бујичних вода Средње реке која протиче кроз насељено место Смиловац, дошло је до поткопавања и одрона обале и општинског пута Л-2 Смиловац-Шопота, на 2 деонице укупне дужине 80 м, ширине 5-7 м, при чему је порушена већина мањих приватних мостића.

Изведени су радови на чишћењу речног корита целом дужином тока реке кроз Смиловац.

У 2016. години извршена је санација дела пута у селу Смиловцу и обале реке Средњак (између пута и реке) на две локације и то: Прва локација у дужини од 65 метара и друга у дужини од 45 метара . Радове је финансирала Канцеларија за управљање јавним улагањима.



Фотографија оштећења дела пута у Смиловцу , мај 2014. године.

Прва локација



Друга локација







Санација клизишта на општинском путу Ражањ – Јерски луг у дужини од 30 метара. Радове је финансирао Канцеларија за управљање јавним улагањима.



Реконструкција АБ друмског моста на општинском путу Подгорац – Пардик на Великој реци. Бетонирање кегли и дела речног корита између обалних стубова. Радове је финансирао Канцеларија за управљање јавним улагањима.

Бујична вода водотока реке Крчева оштетила је пропуст на општинском путу Л-1 Ковиловица – Скорица. Дошло је до одвајања и одношења дела темеља.

Санирање извршено сопственим снагама и средствима. Извршено је санирање оштећења обалних стубова на плочастом пропусту преко реке које су бујичне воде поткопале и оштетиле ( дошло је до одвајања и одношења дела темеља);

Поплаве у 2014. години: - Воде првог реда: Јовановачка река;



Изузетно снажна бујица. Јовановачке реке однела је део обале са леве и десне стране узводно од моста у Новом Брачину, и део зоне непосредне санитарне заштите бунара.

Мост на Јовановачкој реци је оштећен и све до изградње новог у 2015. години коришћен је тешко-механизовани мост Војске Србије. Посебан проблем плављења земљишта, а самим тим и бунара и пратеће опреме и објеката за снабдевање водом насеља Ражањ, Шетка, Варош и Чубура условило је изузетно отежано снабдевање водом, пре свега насеља Ражањ (25 дана је становништво снабдевано цистернама) односно 564 домаћинстава са 2048 становника.

Ангажовањем надлежне установе – односно јавног предузећа урађена је обалоутврда од каменог набачаја  $d=30-50$  цм у дужини од 32 м са десне стране а са леве стране обалоутврда од габиона у дужини од 72 метра и обалоутврда од каменог набачаја  $d=30-50$  цм у дужини од 29 м.



У 2015. години донацијом ТИКА организације из Турске, изграђен је армирано-бетонски мост преко Јовановаке реке (34.000.000,00 динара).



Атар Новог Брачина (неуређеност дела корита Јовановачке реке ) условљава плављење обрадивог земљишта и државни пут другог А реда број 158 – деоница Појате – Нови Брачин. (Фотографија мај 2014.)

- село Грабово, Грабовачка река услед бујичних вода може плавити обрадиво земљиште у самом селу и то низводно и узводно од домаћинства Ужаревић Наташе а посебно утицај може испољити Велика река у коју се у селу Грабову улива Грабовачка река, и то на приобалне објекте индивидуалних домаћинстава као и на обрадиве површине;



Штета на пољопривредном земљишту у селу Грабову.

- село Подгорац, Велика река услед отапања снега и неуређености дела корита може доћи до проширивања корита и оштећења пољопривредног земљишта у непосредној близини села – низводно од домаћинства Стаменић Милоша.
- село Прасковче, Послонска река може условити плављење пољопривредног земљишта од центра села према сливу у Ј. Морави.
- 
- село Пардик, Пардичка река, услед бујичних вода условљава оштећење приобаља и моста на општинском путу Ражањ – Пардик.



Оштећен мост на Пардичкој реци на општинском путу Ражањ – „Јерски луг“

- Рујишка река, услед бујичних вода може условити оштећење објеката и земљишта у делу тока кроз село Рујиште,





Фотографије 3.и 4. – 07.03.2018.г.



2. Изградња регулације дела корита Средње реке у Смиловцу – друга фаза, десна обала 35 м, лева обала 106 м



### **3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**

Да би се смањило штетно дејство вода и да би последице изазване плављењем биле што мање, неопходно је предузети одређене превентивне мере одбране од поплава и то:

- стално радити на изградњи и реконструкцији одбрамбених линија,
- стално радити на повећању степена сигурности одбрана од поплава,
- редовно иновирати техничку документацију о објектима и подручјима, насипима и линијама одбране,
- унапређивати системе осматрања, веза и информација о извршењу задатака.

На рекама и мањим водотоцима где је ниво организованости слабији, предузети мере:

- изградња бујичних преграда, за пријем поплавног таласа,
- стално радити на пошумљавању голети и засејавању травом.

Огромна количина наноса и растиња у кориту река условљава отежан проток, што је веома често основни узрок изливања воде и плављења, уклањати планским активностима;

#### ***Превентивне мере:***

1. Обезбедити да се у поступку израде и доношења урбанистичких планова, одреде општи и посебни услови за заштиту од непогода и поплава;
2. Кроз урбанистичко уређење простора и насеља, предвидети и мере за заштиту живота и здравља људи, као и материјалних добара, од поплава у рату и у миру.
3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Изградња недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавања постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење воде и њихово одржавање,
7. Изградња мостова и пропуста са већом пропусном моћи,
8. Обележавања на терену линија допирања максимално могућег поплавног таласа, који би настао рушењем или преливањем бране на акумулацијама,
9. Организација службе осматрања и обавештавања на већим водотоцима, ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава,
10. Оспособљавање грађана за заштиту и спасавање од поплава, кроз личну и узајамну заштиту,

11. Оспособљавање предузећа од интереса за заштиту и спасавање од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране,
12. Оспособљавање свих јединица ЦЗ, а посебно специјализоваих за спасавање на води,
13. Оспособљавање добровољних организација (ДО) и дефинисање задатака чија је активност везана за воду (кајакаши, рониоци и сл.),
14. Остваривање сарадње са јединицама и штабовима Војске Србије (посебно са јединицама чија је активност везана за воду),
15. Оспособљавање штабова ЦЗ-а за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
16. Кроз мирнодопске вежбе увежбати и систем спасавања од поплава,
17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

### ПЛАНИРАНИ РАДОВИ

за спровођење одбране од поплава на територији општине Ражањ  
за водотоке II реда за 2018. годину

<i>Редни број</i>	<i>Опис позиције</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупно (динара без ПДБ-а)</i>
1.	Чишћење мостова - пропуста на „Послонској“ реци – на општинском путу број 139- 17 пропуста на ОП 139-13 на путу Ражањ – Браљина – Ражањској реци. (Уклањање наноса, смећа, дрвећа, грана и растиња.		<b>500.000,00 динара.</b>

Планирани радови који ће се финансирати из средстава Канцеларије за јавна улагања у 2019. Години:

1. Регулација дела речног корита Средње реке у Смиловцу. Укупна дужина 133 метара. Процењена вредност радова 9.540.896,64 динара.
2. Регулација дела речног корита Ражањске реке у Ражњу. Укупна дужина 260 метара. Процењена вредност 16.799.076,00 динара.



Пропусти на Послонској реци.



Пропуст број 1.



Пропуст број 2.



Пропуст бр. 3



Пропуст бр. 4



Мостови и пропусати на ОП 139-13 на Ражањској реци и пропусати на бујичним потоцима планирани за чишћење.

Мост на Ражањској реци – село Маћија



Пропуст поред Ражањске реке.



Пропуст „Мађерачки поток“



Пропуст „Периловац“



Пропуст код Цркве „Св. Јована“



Пропуст на Браљинском потоку.



Подвожњак у Браљини.

Обим и облик радова уредиће се посебним планом предрачуна радова.

### **1 1 1. ОПЕРАТИВНИ ДЕО**

#### **1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ И УКИДАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Одбраном од поплава за воде II реда руководи Општински штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ. Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава, у сарадњи са стручно оперативним тимом за одбрану од поплава, проглашава и укида одбрану од поплава на водотоцима II реда, а у складу са условима и критеријумима утврђеним Оперативним планом одбране од поплава за 2019. годину.

Члан штаба за ванредне ситуације задужен за мере заштите од поплава о предузетим радњама обавештава надлежног руководиоца из републичког оперативног плана. Одлуком Скупштине општине Ражањ дефинисан је састав, као и послови и задаци које штаб извршава, односно послови и задаци које извршава стручно оперативни тим за одбрану од поплава (одлука дата у прилогу).

У зависности од степена опасности, одбрана од поплава организује се и спроводи према следећим фазама:

**1. Редовна одбрана** од поплава проглашава се када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво редовне одбране из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени услед дуготрајно високих водостаја.

Мере у току редовне одбране:

Предузимају се мере осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и по потреби мере неопходне за спречавање нежељених појава.

**2. Ванредна одбрана од поплава од спољних вода** проглашава се на речној деоници када водостај на меродавној водомерној станици или другом мерном месту достигне ниво ванредне одбране утврђен критеријумом за увођење мера одбране од поплава из оперативног плана, а очекује се даљи пораст водостаја или када су заштитни објекти угрожени, на основу

фаза одбране од поплава, тачка 4. **Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године** (“Службени гласник РС” бр.23/2012).

Мере у току ванредне одбране:

Предузимају се мере непрекидног осматрања и праћења кретања водостаја, појава и стања заштитних објеката и мере и радови за очување њихове стабилности и за отклањање нежељених појава.

- На водама II реда, редовна односно ванредна одбрана од поплава проглашава се на деоницама на којима постоје изграђени заштитни водни објекти тј. на деоницама на којима се спроводи одбрана од поплава, по испуњењу утврђених критеријума за проглашење редовне, односно ванредне одбране од поплава из локалног (општинског) оперативног плана.
- На водама II реда, на којима не постоје изграђени заштитни водни објекти стање приправности се проглашава по испуњењу утврђених критеријума за проглашење стања приправности из оперативног плана.
- Ванредна одбрана од поплава од спољних вода на бујичним водотоковима, проглашава се када се најаве екстремно јаки пљускови или нагло топљење снега на сливу бујичног водотока и када се очекује пораст протока бујичне поплаве и пробој одбрамбене линије.

Мере у току ванредне одбране од бујичних поплава:

Предузимају се мере непрекидног осматрања, обавештавања (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка бујичне велике воде, предузимају се неопходне мере на отклањању последица у водотоку и на постојећим заштитним објектима.

**3. Ванредна ситуација** настаје када није могуће са људством, средствима и постојећим капацитетима за одбрану од поплава отклонити опасност од поплава ширих размера и већих материјалних штета, односно када постоји опасност да најављена хидролошка ситуација знатно превазиђе услове ванредне одбране од поплава .

О потреби проглашења ванредне ситуације услед поплава на водама II реда на територији општине Ражањ одлучује командант Штаба за ванредне ситуације, односно председник Општине Ражањ, а у складу са законом којим се уређују ванредне ситуације. (тачка 4.13., **Општи план одбране од поплава за период од 2012-2018.године**, “Службени гласник РС” бр.23/2012). Неопходно је ангажовање додатне радне снаге и механизације, ради преузимања већих радова (ископавање нових канала, покретни црпни агрегати и сл.).

Мере у току ванредне ситуације су дефинисане одредбама Закона о ванредним ситуацијама. Предузимају се мере организоване евакуације становништва и имовине, уз благовремено обавештавање (центри за обавештавање и узбуњивање) и упозоравања локалне самоуправе и јавности на опасност од поплава, по потреби и одговарајуће мере, а непосредно након проласка великих вода, предузимају се неопходне мере на отклањању последица на поплавленом подручју, у водотоку и на постојећим заштитним објектима, у складу са планом за деловање у случају ванредних ситуација.

#### **• ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА НА ОДРЕЂЕНОЈ ДЕОНИЦИ ВОДОТОКА**

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Ражањ, који је у контакту са Републичким хидрометеоролошким заводом, односно радарским центром РЦ „Крушевац“ и

повереницима цивилне заштите у месним заједницама, односно председницима месних заједница, прикупља информације о могућности настанка поплава на одређеној деоници.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Ражањ, Скупштинском Одлуком образован је Штаб за ВС. Командант штаба је председник општине Ражањ.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Ражањ у одбрани од поплава вршиће Штаб за ванредне ситуације.

Када се најављују веће количине падавина и могућност настанка поплава на одређеној деоници обавештава се Штаб за ванредне ситуације., који у сарадњи са оперативом предузећа које је задужено за обезбеђење алата, материјала, опреме и механизације организује одбрану од поплава на одређеној локацији.

Одбрана од поплава састоји се од радова на подизању заштитних насипа од земље, односно формирање насипа цаковима пуњених песком. С обзиром на могућност складиштења потребног материјала за израду насипа као први корак треба предузети довоз материјала за израду насипа (песак), односно почети са ископом и превозом земље из најближег позајмишта, или депоније. Такође се врше пробијање одређених одводних канала, уклањање наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима.

У случају потребе за већим бројем ангажованих лица, главни руководиоца даје предлог о ангажовању људства у одређеној месној заједници.

Све време трајања активности на одбрани од поплава, Главни руководиоца одбране је у контакту са командантом Штаба за ванредне ситуације или замеником односно начелником штаба.

Након престанка опасности од штетног дејства вода и обезбеђења услова за приступ угроженом подручју, посебна комисија коју организује Општинско веће извршиће детаљан обилазак подручја у циљу идентификације материјалних штета по врсти објеката и добара и благовремене израде извештаја са одговарајућом фото-документацијом . Начин и делокруг рада ове комисије дефинише посебан акт Општинског већа. Актом се посебно дефинише и критеријуми за процену штете уз усаглашавање са важећим критеријумима за процену штете републичких институција којима се доставља извештај.

Од изузетног је значаја познавање примењеног режима дистрибуције помоћи: ургентне помоћи као и помоћи за враћање угрожених добара и домаћинства у редовно стање живота.

## **• РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА НА ВОДОТОЦИМА II РЕДА**

На територији општине Ражањ одбраном од поплава руководи Штаб за ванредне ситуације.

Штаб за ванредне ситуације – део надлежан за поплаве обавља следеће:

- руководи свим активностима, у периоду редовног стања (у периоду без непосредне опасности од поплава), као и у периоду ванредних хидролошких околности – од момента најаве поплаве до престанка опасности;
- руководи и координира учешћа ових субјеката у одбрани од поплава, у синхронизованом спровођењу свих планираних мера заштите од вода;
- за време одбране од поплава непрекидно размењује информације од значаја за интегрално управљање одбраном од поплава на водама II реда са јавним водопривредним предузећем ЈВП "Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш, надлежним за спровођење одбране од поплава на водама I реда на територији општине Ражањ.
- у току одбране, Штаб је у пуној приправности.

**Командант општинског штаба**

Командант општинског штаба за ванредне ситуације кординира рад са Руководиоцем за одбрану од поплава и врши следеће послове (по фазама у току одбране):

**Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:**

- 1/1. Заказује и руководи седницама за одбрану од поплава (о.о.п.), на којима се усвајају планови рада.
- 1/2. Обезбеђује услове за имплементацију Плана код свих општинских субјеката;
- 1/3. У случају да постоји потреба, врши усаглашавање општег и оперативног плана града са општим и оперативним планом за одбрану од поплава водопривреде Србије.
- 1/4. Обезбеђује услове и организује програм мера и активности за имплементацију плана за  
заштиту и спасавање од поплава код институција које чине виталне системе Општине.
- 1/5. Обезбеђује услове за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова, активности у реализацији активности у склопу припрема за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима.
- 1/6. Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје Општине.
- 1/7. Обезбеђује услове за реализацију, програм мера и активности за информисање и едукацију јавности.
- 1/8. Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима.
- 1/9. Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада.
- 1/10. Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака које му доставља Хидрометеоролошки завод.

**Фаза 2: Ванредна одбрана од поплава:**

- 2/1. Руководи радом штаба за ванредне ситуације.
- 2/2. Координира активности са задуженима за одбрану од поплава.
- 2/3. Сарађује са руководством за одбр. од поплава из националног Оперативног плана.
- 2/4. Сарађује са оперативним руководиоцем за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем надлежног Центра за обавештавање и узбуњивање.
- 2/5. Издаје наредбу о предузимању мера за спречавање поплава, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/6. Издаје наредбу о предузимању мера за заштиту здравља људи и добара, које се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава и др.
- 2/7. Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите.
- 2/8. Даје предлог за проглашавање ванредне ситуације.

**Фаза 3: Ванредна ситуација:**

3/1. У случајевима када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице, Командант штаба – ( Председник општине Ражањ) за ванредне ситуације проглашава ванредну ситуацију.

3/2. Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са штабом цивилне заштите;

Фаза 4: Отклањање последица поплава:

4/1. Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности,

4/2. Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

**Заменик Команданта општинског штаба**

У одсуству Команданта Штаба или по његовом налогу, у свему га замењује.

**Члан штаба (Руководилац за одбрану од поплава)**

Члан штаба за одбрану од поплава врши следеће послове (по фазама у току одбране):

**Фаза 1: Припрема за одбрану од поплава:**

1/1. Директно обезбеђује примену оперативног плана код субјеката који учествују у заштити и спасавању од поплава;

1/2. Координира рад повереника на терену и о томе обавештава Команданта штаба;

1/3. Врши непосредан увид стања на подручју које може бити угрожено, и предлаже градском штабу потребне мере из свог домена.

**Фаза 2,3,4: Ванредна одбрана од поплава, Ванредна ситуација, отклањање последица поплава :**

1. Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

2. Спроводи наредбе Команданта штаба, информиса га о стању на терену и предлаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

3. Организује реализацију потребних мера за неопходне хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности Команданта штаба. Изузетно, уколико би били угрожени животи становника предузима мере без добијања сагласности;

4. Води евиденцију о предузетим радовима, мерама и угрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава и доставља их јавном водопривредном предузећу ЈВП"Србијаводе", ВПЦ "Морава" Ниш;

5. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава, а обавезно у току одбране.



**• АНГАЖОВАЊЕ РАДНЕ СНАГЕ, МЕХАНИЗАЦИЈЕ, ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

*Људство и стручни кадрови*

- Сагласно одредбама Општег дела општинског плана и врсти потребних активности, мера и радова, Оперативним годишњим Планом дефинише се потребно људство и технички кадрови од значаја за ефикасно спровођење одбране.
- Организација ангажовања људства на угроженим локалитетима подручја, као и опремање људства материјалом, алатом и опремом за одбрану, врши се по наредби:
  - Команданта општинског штаба у спровођењу одбране од поплава на водотоцима II реда, односно водотоцима који су у надлежности Општине.
- Наредбе о ангажовању људства благовремено спроводи субјекат одбране који је и одговоран за извршење наредбе.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве команданту Општинског штаба све промене расположивог људства, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују људство и кадрове обухваћене Оперативним планом.
- Помоћ у руковођењу људством пружају повереници и расположиви стручни кадрови субјеката одбране.
- Субјекти одбране дужни су да ажурно пријаве све промене расположиве механизације, опреме, алата и материјала, које се десе у периоду важности годишњег Оперативног плана.
- Субјекти одбране дужни су да по наредби Команданта општинског штаба и његовог помоћника, благовремено организују коришћење расположиве опреме, механизације, алата и материјала који су обухваћени Оперативним годишњим планом.
- Пољопривредници су дужни да обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама, ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи реципијент.
- Становници у насељеним местима дужни су да редовно одржавају канале и пропусте својих стамбених зграда, службених просторија и дворишта.

*Опрема, механизација и материјал*

Оперативним годишњим планом дефинише се сагласно врсти потребних активности, мера и радова, расположива опрема, механизација, алат и материјал неопходан за ефикасно спровођење одбране, систематизован по субјектима одбране.

За одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Ражањ ангажују се следећа предузећа:

- **Јавно предузеће „Путеви Ражањ“ Ражањ, телефон 037-841-546, директор Бојан Петковић, телефон 064-886-7710.**

Врста механизације:

1.Ровокопач 228Д .....	комада 2
2.Катепилар 226 .....	комада 1
3.Булдозер ТГ 80 .....	комада 1
4.Камион MAZ .....	комада 1
5. Моторна тестера ШТИЛ .....	комада 2
6. Теренско возило ЛАДА .....	комада 1

- **Јавно предузеће "Комуналац" Ражањ, тел. 037-841-116, директор Весна Радојевић, телефон 062-8086-277.**

Механизација:

1. Камион смећар ФАП 1620 ..... комада 1
2. Трактор Раковица 65 ..... комада 1
3. Цистерна 8 т за црпкање отпадних вода 1
4. Камион – цистерна за прање улица и других објеката - 1

- Уколико средства, механизација и људство које поседују Фонд и "Комуналац" нису довољни за извршавање неопходних послова и задатака, ангажоваће се људство и механизација следећих предузећа, радњи и институција:

**СЗР "ЖИЖА" село Варош, власник Величковић Живорад, 037-841-740**

Механизација:

Камион МАН 26321  
Ровокопач гусеничар РХ60К  
СКИП ЈОХАНБИР

**Д.О.О."Ликоп" . Претрковац , власник Мојсиловић Иван, 063-8266-157**

Механизација:

Комбинирка 3ЦХ  
Комбинирка 3ЦХ  
Комбинирка 4ЦЦ

**У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:**

Као главни носиоци у одбрани и заштити од поплава у обавези су да се својом механизацијом, алатом и радном снагом ангажују на одбрани од поплава изградом одговарајућих насипа на критичним местима, пробијању одређених одводних канала, уклањању наноса и чепова на мостовима и другим уским грлима. У случају потребе може се донети одлука о анагажовању и других правних и приватних лица у одбрани од поплава.

Предузећа задужена за одбрану од поплава мора да поседују (или да располажу) са следећим материјалом и опремом: цакови (јутани), ашови, лопате, секире, тестере, чекићи, клешта, паљена жица, ексери, крампови, лампе, канап за вреће – клубе, чизме рибарске, чизме рибарске кратке, приручне апотеке.

У одређеним месним заједницама расположива је механизација и алат за одбрану од поплава, а недостајући материјал неопходно је набавити.

**Попис** потребног материјала и алата које треба да поседују јавна предузећа назначени у оперативном плану:

- цакови (јутани)..... 200 ком.
- ашови ..... 10 ком.
- лопате ..... 10 ком.
- канап за вреће (клубе) ..... 5 ком.
- чизме рибарске ..... 5 пари
- чизме рибарске кратке ..... 15 пари

**Укупно потребна финансијска средства за набавку наведеног материјала и алата је 100.000, 00 динара.**

Средства за редовне трошкове спровођења Оперативног плана од поплава на територији општине Ражањ, обезбеђују се из буџета општине, кроз превентивну заштиту, док би се у случају настанка поплаве – ванредне ситуације, користила средства сталне буџетске резерве за санирање последица проузроковане штете. Општинска управа, спроводи активности на систему раног упозоравања и међусобне комуникације свих субјеката.

У случају проглашења ванредне ситуације, сви субјекти су дужни да:

- Обезбеде сопствене објекте и опрему од директног утицаја поплавих вода.
- Одржавају саобраћајнице локалног карактера и путеве од значаја за одбрану од поплава.
- Обезбеде функционалност и заштиту објеката у ванредним ситуацијама од штетног дејства воде (редовно чишћење око мостова, канала, сливника, пропуста у склопу пута на којима се формира бујични талас).
- Обезбеде прилазе за одбрану од поплава.
- Обезбеде поуздано водоснабдевање стаовништва и све потребне мере заштите виталних објеката који могу бити угрожени штетним дејством воде.
- Обезбеде функционалност атмосферске и фекалне канализације.
- Обезбеде поуздано функционисање сопствене оперативне и механизације у ванредним ситуацијама и са њом учествују у реализацији оперативних мера, активности и радова у свим фазама од поплаве а у складу са шемом руковођења и координације.

У току поплава и отклањања последица од поплава за организацију пружања прве медицинске помоћи, прве ветеринарске помоћи, асанацију, спасавање, евакуацију, збрињавање и спровођење других мера заштите од поплава ангажују се предузећа и други привредни субјекти у зависности од делатности:

#### **ДОМ ЗДРАВЉА РАЖАЊ**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавих вода,
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и медицинских средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране.

#### **"ВЕТ.ВИТ" ЈОВАНОВИЋ – РАЖАЊ – Ветеринарска станица**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавих вода.
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима, као и отклањање последица у одбрани од поплава на угроженом подручју у различитим фазама одбране

#### **ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА КРУШЕВАЦ – РЈ РАЖАЊ**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директног утицаја поплавих вода
- врши заштиту људи и имовине од опасности од електричних удара на угроженим подручјима, планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за пружање помоћи учесницима у одбрани.
- доводи електричну енергију до локалитета за напајање пумпних агрегата.

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОПЛАВА – ПС РАЖАЊ**

- врши обезбеђење сопствених објеката и опреме од директних утицаја поплавних вода
- врши планирање и организацију кадрова, опреме и средстава за заштиту људи, објеката и имовине.
- врши пружање помоћи другим учесницима у одбрани од поплава у свим фазама одбране
- врши контролу и организацију саобраћаја за елиминацију загушења и обезбеђењу приступа до одбрамбене линије
- врши безбедност људи и имовине на угроженом подручју.
- 

**ЦРВЕНИ КРСТ РАЖАЊ**

- врши обезбеђење и поделу потребних средстава за помоћ угроженом људству у храни, одећи и медицинским средствима.
- 

- Дужност и обавезе **Месних заједница** потенцијално угрожених подручја
- Месне заједнице су дужне да предузму широке мере указивања потребе да свако домаћинство узмел учешћа у заштити око угрожених површина, које би редовним одржавањем оспособили за одбрану од поплава и већих размера. Месне заједнице су дужне да предузму све потребне мере за ангажовање обавезне радне снаге за уређење потока и канала за одвод воде на својој територији и да за своју територију именују председнике Савета за менаџере Штаба за ванредне ситуације.
- Дужност и обавезе **пољопривредника, пољопривредних предузећа и власника и корисника државних, јавних и других објеката и земљишта** потенцијално угроженог подручја

Пољопривредници, пољопривредна предузећа и власници – корисници државних јавних и других објеката и земљишта потенцијално угроженог подручја су дужни да превентивно обезбеде извођење повремених бразда на својим њивама ради ефикасног одвођења сувишних вода у најближи канал, као и да редовно одржавају канале и пропусте око својих зграда, службених просторија и дворишта, како би исти били у функционалном стању.

• **СПИСАК РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

• **Штаб за ванредне ситуације**

Спровођење мера за одбрану од поплава врши Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ којим руководи Председник општине Ражањ. Председник општине је уједно и командант штаба и има помоћника. Одбрана од поплава спроводи се на основу овог плана.

Штаб за ванредне ситуације општине Ражањ дужан је да сарађује са секторским руководиоцем у водoprивредном предузећу, које пружа стручну помоћ Штабу и предузима потребне мере у складу са Законом.

- Повереник ЦЗ непосредно руководи пословима на одбрани од поплава и бујица у свом селу – МЗ по наредби општинског Штаба за ванредне ситуације, ангажује људство, механизацију и материјал за одбрану, издаје непосредно наредбе групи грађана и координира њихов рад на терену.

**Преглед – списак повереника ЦЗ заштите и спасавања у месним заједницама:**

Праћено подручје угрожености	Име и презиме повереника	Месна заједница	Број телефона	Број мобилног телефона
Ј. Морава	Живорад Вујчић	Браљина	478-504	065/5371-242
Прчевица	Матић Томислав	Витошевац	845-108	064/345-86-48
Грабовачка р.	Ужаревић Наташа	Грабово	843-121	063/872-77-07
Липовачка р.	Новица Нешић	Липовац	841-614	064/1203--482
Ј.Морава	Небојша Марковић	Малетина		061/2414-155
Ражањска река(село Маћија)	Јовановић Иван	Маћија	478-712	066/966-57-32
Мађере	Гагић Дејан	Мађере	841-317	061/23-33-450
Јовановачка р.	Верисављевић Верислав	Н.Брачин	842-195	064/11-37-308
Пардичка р.	Славољуб Ћирковић	Пардик	844-007	064/8564-617
Велика река	Предрг Живковић	Подгорац		062/845-0087
Крћева р.	Василић Милан	Претрковац	842-077	063/8212-903
Послоначка р.	Иван Радовановић	Послон	037/3100-745	064/2182-673
Ражањска р.	Ђурковић Миљојко	Ражањ	841-826	064/177-6306
Рујишка река	Павловић Валентина	Рујиште	476-705	064/381-41-45
Ражањска река	Ђурђевић Иван	с. Варош	841-777	061/145-22-94
Скорица	Радојковић Радомир	Скорица	847-008	060/08-47-008
Точка река (Средњак)	Маринковић Жарко	Смиловац	847-177	063/81555282

	<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ</b>		
<b>Влада републике Србије- Министарст во</b>	<b>Општински Штаб за ванредне ситуације</b>		<b>Председни к општине Ражањ</b>
<b>Општински штабови суседних општина и друге службе</b>	<b>Комисија за процену штете општине Ражањ</b>		<b>Полицијска станица и ватрогасна јединица</b>
<b>Месне заједнице и повереници у МЗ</b>	<b>Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Ражањ</b>	<b>Ветеринарска амбуланта, ел. Дистрибуција, Цр вени крст, Телеком,</b>	<b>Министарст во унутрашњих послова - Одељење за ВС-Ниш- служба за осматрање и обавештава ње</b>
	<b>Друга предузећа , сарадниц и</b>	<b>Општинска управа, органи, службе</b>	<b>ЈП „Путеви Ражањ“</b>
<b>Становништво општине Ражањ</b>			<b>Дом здравља Ражањ</b>

**ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Ред.бр.	Име и презиме	Функција на радном месту	Функција	Телефон
1	Добрица Стојковић	Председник општине	командант	064/886-77-00 037-841-425
2	Саша Милосављевић	Заменик председника општине	заменик команданта	064/886-77-01
3	Братислав Стаменковић	Инспектор за интендантско техничку подршку у Управи за ВС	начелник	065/883-2526
4	Велибор Ђорђевић	Начелник ПС Ражањ	члан	037-841-108 064/892-4538
5	Ненад Станковић	В.Д. Директор Дома здравља „Др. Милорад Михаловић“ Ражањ	члан	037-841-152 064/1703106 065/8322322
6	Бојан Петковић	Директор ЈП „Путеви Ражањ“	члан	064/886-77-10 037/842-199
7	Весна Радојевић	Директор ЈП „Комуналац“ Ражањ	члан	062-8086-277 037-841-116
8	Владимир Ивезић	Шеф шумске управе Ражањ	члан	037-841-219 064-856-4610
9	Нада Јанковић	Секретар ОО Црвеног крста Ражањ	члан	064-362-9155 037-841-098

**Координатор штаба за ВС Драгиша Јовановић, реф. Планирања припрема за одбрану – уједно и лице за евидентирање поплавних догађаја;**  
**Тел. 037/841-174 локал 25    064/200-37-94. dragisapiksa@gmail.com**

**• СИСТЕМ ВЕЗА У СПРОВОЂЕЊУ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

Систем веза за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју општине Ражањ, обезбеђен је применом постојеће телефонске везе за везу свих субјеката у одбрани, телефакс веза .

Мобилне везе обезбеђене су за руководство Општинског штаба за одбрану од поплава.

Командант Штаба је задужен за ажурност ових података и благовремено успостављање комуникације са субјектима у свима фазама одбране.

**• ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

- Како су на територији општине Ражањ водотоци Јужна Морава, Рујишка река и Јовановачка река водотоци I реда, припадају сектору М.8.1., одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са Општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених годишњим Оперативним планом, финансира се из општинског буџета.
- Потребна средства за финансирање одбране од поплава у 2019. години, у надлежности општине Ражањ, дефинишу се на основу реално утврђене вредности за спровођење утврђених активности, мера и радова из Оперативног плана.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности Општине, дефинисаће се посебним годишњим планом рада Општинског штаба.

## **8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

1. Оперативни годишњи план за **2019** .год. се примењује од дана усвајања.
2. Командант Штаба је задужен за имплементацију Оперативног плана.

Предмет плана и програма рада Штаба за **2019**. год.(као и сваку наредну) је:

- a/ Реализација ургентних активности у надлежности општине Ражањ (дефинисани детаљним планом активности, радова и мера);
  - б/ Ангажовање у обезбеђењу реализације ургентних активности, радова и мера у надлежности водопривреде;
  - ц/ Оперативни послови; Едукација и упознавање са планом становништва, општинских комуналних служби и органа управе (урбанизам).
4. Командант штаба о раду штаба квартално извештава општинско веће у писменом облику, као и СО-е.
  5. Благовремено, Командант Штаба је дужан да организује припрему за израду Оперативног плана за наредну годину на основу одредби Општег плана општинског штаба. Извор података за Оперативни план за наредну годину су нове информације помоћника и повереника са подручја.
  6. Саставни део Оперативног плана одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда су Графички прилози карата водотокова II реда на територији општине Ражањ.
  7. Оперативни план одбране од поплава на територији општине Ражањ за воде II реда објавити у "Службеном листу општине Ражањ".



Скупштина општине Ражањ, на основу члана 55 став 5 Закона о водама („Службени гласник РС“ , број 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др. закон), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016 и 47/18) и члана 40 став 1 тачка 33 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), дана 27.06.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА  
ОД ВОДА П РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ЗА 2019. ГОДИНУ**

**Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2019 годину.

**Члан 2.**

Оперативни план одбране од поплава од вода другог реда на територији општине Ражањ за 2019 годину је саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ” .

Број: 325-6/19-11  
У Ражању, 27.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Миодраг  
Рајковић,с.р.

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЛИНИЈСКОГ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА  
ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА  
БРОЈ 139-25 (ОП 139-25) И 139-26 (ОП 139-26),  
ОД СТАРОГ БРАЧИНА ДО К.О. БУСИЛОВАЦ (ОПШТИНА  
ПАРАЋИН)**

**-      ТЕКСТУАЛНИ ДЕО -**

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЛИНИЈСКОГ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА  
БРОЈ 139-25 (ОП 139-25) И 139-26 (ОП 139-26),  
ОД СТАРОГ БРАЧИНА ДО К.О. БУСИЛОВАЦ (ОПШТИНА ПАРАЋИН)**

План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин), (у даљем тексту: План, План детаљне регулације - ПДР) утврђује и разрађује детаљна урбанистичка решења уређења простора и изградње објеката, и састоји се из:

- Текстуалног дела који садржи:
  - општи део, односно полазне основе плана,
  - плански део (правила уређења и правила грађења),
  - смернице за спровођење плана,
  - прелазне и завршне одредбе.
- Графичког дела (постојеће стање и планска решења)
- Документационог дела

Текстуални и графички део су делови плана детаљне регулације који се објављују, док се документациони део плана не објављује, али се ставља на јавни увид.

## ОПШТИ ДЕО - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

### ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

#### Правни основ:

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 64/15 и 32/19),
- Одлука о изради плана детаљне регулације коју је донела Скупштина општине Ражањ на седници одржаној 24.05.2018.године (бр. одлуке: 350-21/18-11, Сл.лист општине Ражањ 6/18)

#### Плански основ:

- Просторни план општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр.4/12)

### ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

Граница обухвата Плана је урађена и приказана на свим графичким прилозима. План детаљне регулације ради се за простор који је обухваћен: раскрсницом улице Цара Лазара у Старом Брачину и некатегорисаних путева на катастарским парцелама бр. 5226/2 и 1064 К.О.Брачин, затим некатегорисаним путем на катастарској парцели бр. 1064 К.О.Брачин, делом некатегорисаног пута број 5223/2 К.О.Брачин, од раскрснице са некатегорисаним путем на катастарској парцели бр. 952 К.О.Брачин до раскрснице са некатегорисаним путем на катастарској парцели бр. 5216 К.О.Брачин, на граници са К.О. Бусиловац, некатегорисаним путем на к.п. бр. 952 К.О.Брачин, делом улице Краља Петра, од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Светог Саве, на катастарској парцели бр. 2177 К.О.Брачин и делом катастарске парцеле бр. 2176/2 К.О. Брачин и део простора паралелно са наведеним путевима обухватајући низ катастарских парцела обострано уз ове путеве са десне и леве стране у ширини коридора укупно од око 10 метара.

Планом су обухваћене целе катастарске парцеле бр. 1064, 2177, К.О.Брачин и делови катастарских парцела бр. 5223/2, 5216, 901, 902, 904, 905, 906/1, 906/2, 906/3, 906/4, 907, 911, 873/12, 873/2, 873/11, 873/8, 873/4, 873/5, 873/6, 872, 868, 865/2, 866/2, 867/2, 862/1, 862/2, 952, 943, 944, 945, 946/1, 946/2, 951, 950/1, 950/2, 2204, 2201, 2202, 5220, 2211, 2212, 2173, 2172, 2171, 2170, 2175/1, 2175/2, 2219, 5231/1, 2501, 2153, 2152, 2176/2, 2167, 2168/1, 2168/2, 2178, 2179, 2180, 2181, 2200, 953/2, 953/1, 954, 955, 956, 957, 958/1, 958/2, 960, 961, 942, 937, 934, 935, 929, 928/2, 927/3, 927/2, 927/1, 922/3, 922/1, 921, 920, 919/2, 912, 913, 914, 915, 916/1, 916/2, 917, 918, 919/1, 970, 1039, 1040, 1041, 1042/1, 1057, 1058, 1062, 1063, 1294/1, 1296, 5224/1, 1447, 1065/1, 1065/2, 1065/3, 1081/2, 1081/1, 1082, 1083, 1084, 1091/2, 1091/1, 1092, 1095, 1096, 1102, 1103, 1109/1, 1109/3, 1110, 1111/5, 1111/8, 1111/9, 1111/2, 1111/1, 1112, 1113/1, 1113/2, 1114 све К.О.Брачин.

Укупна површина у оквиру граница обухвата износи 2,6 ха.

У случају неког неслагања описа и графичког прилога меродаван је графички прилог бр. 2 „Катастарски план са границама“.

## ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

За потребе израде Плана коришћене су следеће подлоге:

1. Катастарски план предметне локације размере  $P = 1 : 2500$  у КО Брачин
2. Ортофото карте за предметно подручје 7Н24-38, 7Н24-39, 7Н24-48, 7Н24-49
3. Оверен топографски план локације „Пут Брачин-Бусиловац“

### Оцена расположивих полога

Из свега напред наведеног следи да су подлоге на којима се ради графички део Плана у складу са чланом 32. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09– исправка, 64/10-УС, 24/11,121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14, 83/18 и 31/19).

## ЗАХТЕВИ О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ И УСЛОВИМА ПЛАНИРАНЕ ИЗГРАДЊЕ И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Подаци о постојећем стању и условима коришћења, ради израде Плана, затражени су и добијени од следећих надлежних организација и предузећа:

табела бр 1: Списак тражених и добијених услова:

	Услови	Добијен	Број услова	Датум добијања услова
1.	"ЈУГОРОСГАЗ" Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса	Да	I-99	14.12.2018.
2.	ЈП „Комуналац“	Да	272	24.12.2018.
3.	МУП	Да	217-1026/18	13.06.2018.
4.	Републички хидрометеоролошки завод	Да	350-71/18-02	24.12.2018.

	Услови	Добијен	Број услова	Датум добијања услова
5.	"Телеком Србија"	Да	542266/2-2018	13.12.2018.
6.	Транснафта	Да	14872/1-2018	14.12.2018.
7.	"Електродистрибуција Крушевац"	Да	8x00080911-366181/2	22.12.2018.
8.	ЈП СРБИЈАВОДЕ	Да	11217/1	27.12.2018.
9.	Завод за заштиту природе Србије	Да	020-3470/2	27.12.2018.
10.	Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру	Да	15964-2	31.12.2018.
11.	Републички сеизмолочки завод	Да	02-35/2019	18.01.2019.
12.	ЈП "Електромрежа Србије"	Да	130-00-UTD-003-65/2019-002	31.01.2019.

### ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин) је Просторни план општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр.4/12).

### ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ („Службени лист општине Ражањ“, бр.4/12)

### 3. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ, ДИСТРИБУЦИЈА СТАНОВНИШТВА И МРЕЖА НАСЕЉА И ЈАВНИХ СЛУЖБИ

#### 3.2. МРЕЖА ЦЕНТАРА И НАСЕЉА

- **Центар заједнице насеља- Брачин**

Брачин представља Центар заједнице насеља коме гравитирају Скорица, Смиловац, Претрковац.

Насеља Стари и Нови Брачин чине једну катастарску општину- КО Брачин и смештена су у крајњем, северозападном делу Општине. Стари Брачин се налази северно од Новог Брачина и повезани су саобраћајницама Л 5 и Л 5а. Нови Брачин је долињско насеље, док је Стари Брачин брдовито. Насеља су полузбијеног типа, односно село се састоји од неколико махала које се пружају дуж путева која воде од средишта села ка околним насељима.

Брачин има повољан положај према суседним општинама Параћином (око 20 km) и Тићевцем, а око 10 km је удаљен од Ражња. Насеље Нови Брачин представља важно саобраћајно чвориште.

Кроз насеље Нови Брачин протиче *Јовановачка река* која је име добила по центру овог села *Јовановац*. Кроз Стари Брачин протиче поток Стублина. Становништво се махом

бави пољопривредном производњом. Селом доминирају фамилије Васић, Михајловић, Тодосијевић, Шајкић, Мирковић и друге. По попису из 2002 било је 568 становника.

Насеље Стари Брачин поседује пар јавних садржаја, а недостатак се надокнађује близином Новог Брачина, као много развијенијег села. Од тога су у средишту насеља Дом културе и школа са игралиштем, а у непосредној близини налазе се базен, црква и гробље. Центар заједнице насеља ће обезбедити квалитетне животне услове за задржавање становништва. У њему ће се обезбедити развој и виши квалитет услуга и објеката јавних служби које ће опслуживати становништво гравитирајућих насеља.

## 6. ПРОСТОРНИ РАЗВОЈ И САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА И ПОВЕЗИВАЊЕ СА РЕГИОНАЛНИМ ИНФРАСТРУКТУРНИМ МРЕЖАМА

### 6.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

#### Општински путеви

Сви општински путеви се задржавају у својим коридорима, али су планирани коридори нових траса општинских путева којима би се употпунила мрежа и остварила потпуна саобраћајна повезаност свих насеља у општини. Нова мрежа има за циљ и да омогући квалитетну инфраструктурну опремљеност свих делова територије.

На постојећим општинским путевима планирана је рехабилитација коловоза од асфалта, на деоницама где је асфалт и подлога пропала, и на деоницама где је ширина попречног профила недовољна за одвијање двосмерног саобраћаја. На деоницама без асфалта планирати израду квалитетне коловозне конструкције са коловозом од асфалта. Најчешће на овим деоницама потребно је извршити и проширивање профила.

Планиране трасе општинских путева поред стварања веза унутар општинске територије испуњавају још један задатак да обогате везе са непосредним окружењем.

На територији општине Ражањ постоје општински путеви у укупној дужини од 77,76 km, од тога 62,8 km је под савременим коловозом и 14,96 km под земљаним коловозом.

**Табела 11.**

Р. бр.	Бр. пута	Назив деонице пута	Врста коловоза и дужина у км		Укупно
			Савремени	Туцаник	
1.	Л-1	Ковиловица-Скорица	6,9	-	6,9
2.	Л-2	Смиловац-Смиловац центар	0,7	-	0,7
3.	Л-3	Св.Тројица-Претрковац-Воденица	1,2	-	1,2
4.	Л-4	Подгорац-Пардик	3,5	-	3,5
<b>5.</b>	<b>Л-5</b>	<b>Јовановац-Н.Брачин-С.Брачин</b>	<b>3,6</b>	-	<b>3,6</b>
<b>6.</b>	<b>Л-5А</b>	<b>Н.Брачин-С.Брачин запад</b>	-	<b>3,5</b>	<b>3,5</b>
7.	Л-6	Ражањ-Варош	1,5	-	1,5
8.	Л-7	Ражањ-Чубура	1,0	-	1,0
9.	Л-8	Ражањ-Послон чесма	5,0	-	5,0
10.	Л-8А	Послон чесма-Л-15	-	1,5	1,5
11.	Л-9	Ражањ-Липовац-Црни Као	10,0	-	10,0
12.	Л-10	Л-9-Рујиште центар	0,4	-	0,4
13.	Л-11	Ражањ-Браљина	9,9	-	9,9
14.	Л-12	Браљина-Церово	4,1	-	4,1
15.	Л-13	Л-11-Мађере	0,4	-	0,4

16.	Л-14	П-214-Шетка	2,3	-	2,3
17.	Л-15	П-214-Прасковче	2,3	-	2,3
18.	Л-16	Манастирско-Малетина	4,0	-	4,0
19.	Л-17	Ражањ-Јерски луг	6,0	-	6,0
20.	Л-18	Црни Као-граница КО Мозгово	-	2,5	2,5
21.	Л-19	Мађија-КО Лучина	-	1,5	1,5
22.	Л-20	Скорица центар-граница КО Плана	-	3,0	3,0
23.	Л-21	Церово-Малетина	-	2,96	2,96
<b>УКУПНО</b>			<b>62,8</b>	<b>14,96</b>	<b>77,76</b>

Стање јавних путева, државних и општинских, није задовољавајуће у погледу нарушености коловозне површине (неравна, испуцала, са пуно ударних рупа), променљиве ширине коловоза и осталих елемената који не омогућавају безбедно одвијање саобраћаја прописаним брзинама на појединим деоницама (примењени радијуси хоризонталних кривина, неповољни подужни нагиби нивелета, нефункционисање система одводњавања).

Генерална оцена јесте да је потребно реконструисати и рехабилитовати мрежу јавних путева. То се посебно односи на:

- државне путеве II реда који на појединим деоницама не задовољавају критеријуме геометрије и коловозне површине; и
- општинске путеве који су на већини деоница у лошем стању како због недовољних финансијских средстава за завршетак изградње (посебно банкина и система за заштиту и каналисање површинских вода), тако и због лошег одржавања (смањена трајност коловоза).
- Општина Ражањ има добру мрежу општинских путева и сва насељена места имају обезбеђене општинске путеве до њих. За неко веће повезивање сеоских насеља не постоји потреба становништва, а и конфигурација терена није повољна за нека нова повезивања.
- Тако да се стратегија развоја саобраћаја креће у правцу осавремењивања и побољшања нивоа услуга и безбедности на постојећој мрежи саобраћајница применом одговарајућих инструмената.

### **III ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ПРОСТОРНОГ ПЛАНА**

#### **1. СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Просторни план ће се спроводити директно и разрадом планских решења урбанистичким плановима, доношењем програма уређења грађевинског земљишта и гранских планова и програма у складу са законом.

Просторним планом општине Ражањ није утврђена обавеза израде одређених урбанистичких планова, али у складу са законским овлашћењима надлежни општински орган, по потреби, може да донесе одлуку о приступању изради урбанистичког плана, за било који део територије Општине.

## АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Општина Ражањ има повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног Поморавља. Окружена је општинама Крушевац, Алексинац, Соко Бања, Бољевац, Параћин и Ћићевац, са којима је повезују три регионална путна правца. Њеном територијом пролази најзначајнија републичка друмска саобраћајница ауто-пут Београд-Ниш. На североисточној страни Ражања налази се планина Буковик, а на северној превој Мечка. Варошица Ражањ се налази на 55km од Ниша према Београду, на надморској висини од 264m.

Клима је важан чинилац у педогенези земљишта и лимитирајући фактор ( преко температурних односа и величине и распореда падавина ) на развој одређених биљних врста. За сагледавање климе овог краја потребно је издвојити две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

Средња годишња температура у јужно моравском долинском простору износи око 11°C. Најхладнији је месец јануар са средњом температуром од -0,8°C, а најтоплији јул са 22°C. Средња годишња вредност влажности ваздуха у Моравској котлини износи 76,2%. Средња годишња количина падавина износи 650 mm. Највише падавина је у мају, јуну и у јесењим месецима, а најмање у марту и фебруару.

Предметни план детаљне регулације се налази у северо-западном делу Старог Брачина, и протеже се до К.О. Бусиловац (општина Параћин).

Насеља Стари и Нови Брачин чине једну катастарску општину- КО Брачин и смештена су у крајњем, северозападном делу Општине. Стари Брачин се налази северно од Новог Брачина и повезани су саобраћајницама Л 5 и Л 5а.

## ПОСТОЈЕЋА НАМЕНА ПОВРШИНА И ВРСТА ГРАДЊЕ

План детаљне регулације представља простор који је обухваћен раскрсницом улице Цара Лазара у Старом Брачину и некатегорисаних путева на кат.парцелама бр. 5226/2 и 1064 К.О.Брачин, затим некатегорисаним путем на кат.парцели бр.1064 К.О.Брачин, делом некатегорисаног пута број 5223/2 К.О.Брачин, од раскрснице са некатегорисаним путем на кат.парцели бр.952 К.О.Брачин до раскрснице са некатегорисаним путем на кат.парцели бр.5216 К.О.Брачин, на граници са К.О.Бусиловац, некатегорисаним путем на к.п. бр.952 К.О.Брачин, делом улице Краља Петра, од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Светог Саве, на кат.парцели бр.2177 К.О.Брачин и делом кат.парцеле бр.2176/2 К.О.Брачин и део простора паралелно са наведеним путевима обухватајући низ катастарских парцела обострано уз ове путеве . Коридором су обухваћени углавном делови пољопривредних парцела, као и парцела са наменом рурално становање.

### Стање саобраћајне мреже

Скупштинском одлуком о категоризацији општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Ражањ, („Службени лист општине Ражањ“, бр.4/18) Општинска управа општине Ражањ је у односу Просторни план општине Ражањ, општинске путеве преименовала и прогласила још неке некатегорисане путеве општинским, тако да сад **општински пут Л-5 гласи општински пут број 139-25, а општински пут Л-5А гласи општински пут број 139-26.** Некатегорисани путеви који се налазе у границама Плана проглашавају се општинским и сада гласе **општински пут број 139-25 и општински пут број 139-26.**

Општински пут број 139-25 полази од општинског пута број 139-26 (крај улице Цара



Лазара) до границе КО Буслиловац (општина Параћин) у дужини око 1,2km. Општински пут број 139-26 полази од општинског пута број 139-25 (раскрсница путева у Старом Брачину), до раскрснице са Општинским путем број 139-25 у дужини око 1,5km.

Део општинског пута број 139-25 и општинског пута број 139-26 је у грађевинском, а део изван грађевинског подручја.

## ЦИЉ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Циљ израде Плана детаљне регулације је стварање планског основа за уређење и коришћење простора намењеног за изградњу општинских путева, дефинисање површина јавне намене, дефинисање траса за енергетску, техничку, комуналну и другу инфраструктуру, утврђивање намене простора у границама планског подручја, као и правила за коришћење, уређење и заштиту простора и изградњу у граници Плана детаљне регулације.

Основни циљеви организације, уређења и изградње овог простора су :

- стварање могућности за изградњу општинских путева од Старог Брачина до границе К.О.Бусиловац, чиме се остварује боља инфраструктурна повезаност општине Ражањ и општине Параћин;
- дефинисање јавног интереса, пре свега у погледу реализације комплетне саобраћајне инфраструктуре (одговарајућа ширина коловоза, банке, берме, одводни канали) чиме би се повећала атрактивност простора;
- стварање правног основа за решавање имовинско-правних основа и пројектовање пута;
- сагледавање постојеће инфраструктуре и дефинисање прикључења на исту;
- заустављање деградације простора и његова ревитализација;
- разграничење површина јавног грађевинског земљишта од осталог у складу са Законом и прописима;
- дефинисање могућности парцелације и препарцелације.

## ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

### 1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

#### ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Укупна површина плана која износи **2.60 ha**, представља и грађевинско подручје. Комплетно грађевинско подручје, **представља планирану површину јавне намене**, а обухвата земљиште планирано за саобраћајнице и инфраструктуру.

**У оквиру Плана не постоје објекти и површине осталих намена.**

#### 1.1. ПОВШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Граница површина јавне намене је дата линијама (регулациона линија), која је дефинисана тачкама за које су дате координате и приказане су на графичком прилогу бр. 5. ” *План површина јавних намена са аналитичко геодетским елементима*“ размере Р 1: 2 500

**Саобраћајне површине**

**ПЈН бр. 1:** део к.п. бр. 5223/2, 5216, 1114, 1113/2, 1113/1, 1112, 1111/1, 1111/2, 1111/9, 1111/8, 1111/5, 1064, 912, 911, 907, 906/4, 906/3, 906/2, 906/1, 905, 904, 902, 901, све у К.о. Брачин, површине 0,33 ха;

**ПЈН бр. 2:** део к.п. бр. 5224/1, 1447, 1296, 1294/1, све у К.о. Брачин, површине 0,04 ха;

**ПЈН бр. 3:** део к.п. бр. 5224/2, 1064, 1065/1, 1065/2, 1065/3, 1081/2, 1081/1, 1082, 1083, 1084, 1091/2, 1091/1, 1092, 1095, 1096, 1102, 1103, 1109/1, 1109/3, 1110, 1111/5, 912, 913, 914, 915, 916/2, 916/1, 917, 918, 970, 1039, 1040, 1041, 1042/1, 1057, 1058, 1062, 1063, све у К.о. Брачин, површине 0,82 ха;

**ПЈН бр. 4:** део к.п. бр. 5223/2, 911, 873/2, 873/12, 873/11, 873/8, 873/4, 873/5, 873/6, 872, 868, 865/2, 866/2, 867/2, 862/1, 862/2, 952, 943, 944, 945, 946/1, 946/2, 951, 950/1, 950/2, 2204, 2201, 2202, 2181, 2200, 953/2, 953/1, 954, 955, 956, 957, 958/2, 958/1, 959, 960, 961, 942, 937, 934, 936/2, 935, 929, 928/2, 927/3, 927/2, 927/1, 922/3, 922/1, 921, 920, 919/2, 919/1, 912, све у К.о. Брачин, површине 1,04 ха;

**ПЈН бр. 5:** део к.п. бр. 5220 (улица Војводе Мишића), 2181, 952, 2202, 2177, све у К.о. Брачин, површине 0,08 ха;

**ПЈН бр. 6:** део к.п. бр. 2177, 2180, 2179, 2178, 2168/2, 2168/1, 2167, 2170, 2171, 2172, 2173, 2212, 2211, све у К.о. Брачин, површине 0,26 ха;

**ПЈН бр. 7:** део к.п. бр. 2176/2 (улица Краља Петра), 2152, 2153, 5231/1, 2501, 2219, 2175/2, 2175/1, 2170, све у К.о. Брачин, површине 0,14 ха;

У случају неког неслагања графичког прилога са овим пописом меродаван је графички прилог 5. ”План површина јавних намена са аналитичко геодетским елементима“.

**1.2. УПОРЕДНИ БИЛАНС НАМЕНА ПОВРШИНА**

**Табела 2.** Упоредни биланс намена површина

Намена површина		Постојећа намена		Планирана намена	
		ха	%	ха	%
<b>ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ</b>					
1	Путно земљиште	1.59	61.15	2.60	100
2	Рурално становање	0.10	3.85	-	-
<b>ЗЕМЉИШТЕ ИЗВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА</b>					
1	Пољопривредно земљиште	0.91	35.00	-	-
Укупно		2.60	100	2.60	100

## **ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА**

### **ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНОМ**

Анализом постојећег стања и обиласком терена дошло се до закључка да целокупни простор припада једној зони:

#### **Зона I – Зона улице**

У оквиру ове зоне планиране су саобраћајнице и пратећа инфраструктура.

Површина зоне представља и површину Плана и износи 2.60 ha.

#### **ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И РЕГУЛАЦИЈЕ**

Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са решеним приступом јавној саобраћајној површини, која је изграђена или планом предвиђења за изградњу.

Све грађевинске парцеле јавних саобраћајних површина су приказане на графичком приказу бр.4. "План површина јавних намена са аналитичко-геодетским елементима" и дефинисане аналитичко-геодетским елементима са пописаним, у текстуалном делу плана (у поглављу 1.2. Површине јавне намене), свим катастарским парцелама које су у целисти или делом део планираних површина јавне намене.

Регулациона линија: јесте линија која раздваја површину одређене јавне намене од површина предвиђених за друге јавне и остале намене.

Регулационе линије су дефинисане у графичком прилогу број 4. „План површина јавних намена са аналитичко-геодетским елементима" Р 1: 2 500.

Нивелација: Планом је дефинисана нивелација јавних површина; висинске коте на раскрсницама улица су базни елементи за дефинисање нивелације осталих тачака које се добијају интерполовањем. Нивелација је генерална, при изради пројектне документације она се може прецизније и тачније дефинисати у складу са техничким захтевима и решењима. Нивелација површина дата је у графичком прилогу број 3. „Регулационо нивелациони план“ Р 1:1 000.

Примарна и секундарна мрежа инфраструктуре (водовод, канализација, ТТ мрежа, гасна мрежа, даљинско грејање) поставља се у појасу регулације.

Појаси регулације се утврђују за постављање инфраструктурне мреже и јавног зеленила у зонама парцела карактеристичне намене (јавног пута) као и ван тих зона (далеководи, гасоводи, топоводи и сл.).

У оквиру Плана није дозвољена изградња објеката. Самим тим не постоји потреба прописивања урбанистичких параметара за изградњу објекта у оквиру плана као што су:

- Положај објекта у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле
- Највећи дозвољени индекси изграђености / индекси заузетости
- Највећа дозвољена спратност и висина објеката
- Најмања дозвољена међусобна удаљеност објеката међусобно и објеката од границе парцеле
- Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели
- Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила
- Ограђивање парцела

## УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ

### Саобраћајна инфраструктура

План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин) ради се због потребе за изградњом нових општинских путева који би повезали две општине, општину Ражањ и општину Параћин. Општина Параћин је такође својом планском документацијом планирала повезивање ове две општине. Регилациона ширина планираних општинских путева је 9 m. Општински путеви су планирани са коловозм ширине 5,5 m. На планском подручју нема атмосферске канализације, тако да се површинске воде прикупљају у отвореним каналима ширине 1.5 m који се налазе у профилу саобраћајнице. У појасу регулације ушло је и земљиште са сваке стране јавног пута у ширини од по 1.0 m, на основу члана 35. Закона о путевима ("Службени гласник Републике Србије", бр. br. 41/2018). Општински путеви који пролазе кроз насељено место поред коловоза који је ширине 5,5 m, имају обостране тротоаре ширине 1,5 m. Уколико планирани тротоар прелази преко објекта онда се на том делу тротоар изводи до линије изграђеног објекта или зидане ограде. Уколико се имовинско-правни односи реше, тротоар се поставља на регулациону линију накнадно.

Објекти предвиђени за изградњу не смеју бити на удаљености мањој од 5 m поред општинских путева рачунајући од спољне ивице земљишног путног појаса. Изузетно унутар зоне насељеног места уколико је другачије утврђено важећим просторним, односно урбанистичким планом.

Саобраћајнице се изводе унутар регулационих линија које представљају и границу катастарске парцеле површине јавне намене за саобраћај. У појасу регулације, катастарске парцеле пута, смештени су сви конструктивни елементи доњег и горњег строја саобраћајнице.

Пројектана документација приликом спровођења Плана и планског решења мора бити усаглашена са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута ("Сл. гласник РС", бр. 50/2011).

Приликом спровођења Плана, у оквиру плански дефинисане регулационе линије, могуће је извршити реконструкцију раскрсница (промена геометрије) на локацијама где се након саобраћајне анализе укаже потреба у циљу повећања безбедности саобраћаја. У оквиру попречног профила дозвољена је прерасподела. У постојећим коридорима саобраћајница дозвољава се реконструкција саобраћајница у постојећим параметрима. Изградња нових саобраћајница и проширење (доградња) постојећих саобраћајница може се вршити етапно, у фазама.

Генерално нивелација нових општинских путева спроводи се тако да се прате услови на терену, водећи рачуна при томе да се обезбеде оптимални услови евакуације атмосферских вода и заштите од површинских. Нивелација новопланираних општинских путеваа мора да се ускладити са нивелацијом на месту укрштања са саобраћајницама које се задржавају у постојећој траси.

## Комунална инфраструктура

### Водоснабдевање

- **Постојеће стање**

На посматраном подручју не постоји изграђена водоводна инфраструктура.

- **Планирано стање**

Планом вишег реда дефинисана је локација резервоара и цевовода. Са цевовода се узима веза. Предвиђена је цев од полиетилена пречника Ø110 милиметара којим би се снабдевала домаћинства. Трасу цевовода планирати у главном коридору саобраћајница, постојећих и новопланираних, и то најчешће уз коловозну траку. На местима спајања два или више цевовода, предвиђени су шахтови у којима се смешта хидромеханичка опрема.

Домаћинстава до којих није планирана водоводна мрежа снабдевају се из сопствених извора – бунара.

У склопу водоводне мреже планирати постављање хидраната, чије међусобно растојање не сме бити веће од 80 метара. Приликом изградњена одговарајућим местима планирати постављене неопходне водоводне арматуре (секторски вентили, ваздушни вентили, муљни испусти итд.).

Планска опредељења развоја локалног система водоснабдевања заснивају се на поштовању зона санитарне заштите и рационалном коришћењу водних ресурса, као и минималним губицима на дистрибутивној мрежи.

### Правила уређења и правила грађења

- Израдити техничку документацију за изградњу нових цевовода уз планиране саобраћајнице;
- Приликом пројектовања водоводне мреже изабрати полиетиленске цеви;
- Минимални пречник нових цевовода је Ø110 mm (Ø100mm унутрашњи пречник цеви)
- Минимални пречник нових цевовода је Ø110mm;
- Трасу нових водоводних цевовода пројектовати уз саобраћајнице изван коловоза по правилу на удаљености од 0,80 m од ивице коловоза;
- Дубина укопавања водоводних цеви је минимално 1,0 m од коте терена до горње површине цеви, због дубине мржњења и саобраћајног оптерећења;
- Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању;
- Предвидети шахтове на мрежним чворовима са два и више затварача;
- Предвидети објекте на мрежи (ваздушни вентили, испусти и др.) ради бољег функционисања и лакшег одржавања;
- Цеви приликом уградње морају бити постављене на слоју песка по 10 cm испод и изнад цеви;
- У случају укрштања са саобраћајницама и водотоцима водоводне инсталације морају бити у заштитној челичној цеви, висина надслоја изнад горње површине заштитне цеви до коте нивелете саобраћајнице, односно дна регулисаног водотока треба да је минимално 0,8 m, а 1,5 m до дна нерегулисаног водотока. У случају укрштања хидротехничке инфраструктуре са водотоцима треба прибавити посебна водна акта;

- Спречити негативне утицаје на квалитет воде стриктним поштовањем Правилника о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања;
- Изградња објеката у појасу заштите цевовода одређује се посебним условима надлежног предузећа ЈП „Комуналац“ Ражањ;
- Прикључење на водоводну мрежу вршити на основу техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи, а према условима ЈП „Комуналац“ Ражањ;

### Фекална канализација

- **Постојеће стање**

Унутар подручја обухваћеним планом не постоји изграђена јавна канализациона мрежа.

- **Планирано стање**

Канализациона мрежа је планирана да покупи отпадне воде од свих потрошача у планском подручју као и отпадне воде одведе их до постројења за прераду. Планирана канализација била би изграђена од профила Ø 250mm или већег, зависно од потребног капацитета. За фекалну канализацију планиране су цеви од пластичних материјала (ПВЦ, ПЕ или сличне), а њихова класа (отпорност на механичке утицаје) је условљена начином уградње и теменим оптерећењима. У случају да отпадне воде од потрошача садрже масти, уља или било какве штетне материје, обавезно је такве воде третирати пре упуштања у канализацију. Технолошке отпадне воде које се упуштају у јавну канализацију, са аспекта квалитета морају испуњавати услове прописане одговарајућом одлуком локалне смоуправе, тако да својим квалитетом не могу да угрозе квалитет отицаја у колекторима фекалне канализације, као и биолошке процесе на ППОВ. Генерално се у јавну канализацију прихватају воде квалитета комуналних отпадних вода.

До изградње канализационе мреже неопходно је отпадне воде сакупљати у водонепропусне септичке јаме.

Постројење је планирано ван граница Плана и технологија треба да буде одабрана тако да квалитет испуштене воде одговара Правилницима.

### Правила уређења и правила грађења

- Потребно је израдити техничку документацију за изградњу канализације отпадних вода;
- Трасу фекалне канализације пројектовати у осовини постојећих и планираних саобраћајница
- Минимални пречник канализационих цеви не може да буде мањи од Ø250 mm.
- Минимални пад канализационих цеви не може да буде мањи од 0,5%, а биће одређен кроз техничку документацију, зависно од цевног материјала и пречника канала;
- Минимална дубина фекалне канализације од површине терена до горње површине цеви не може бити мања од 1,0 m;
- Дубине укопавања цеви више од 5,0 m су дозвољене само изузетно;

- Цеви приликом уградње морају бити постављене на слоју песка по 10 см испод и изнад цеви, а затим шљунком до коте терена, у слојевима од по 30 см са збијањем, док се сва земља из ископа одвози на депонију;
- Ревизиона окна морају се постављати на:
  - местима споја два колектора,
  - ако се мења правац колектора који спроводи фекалну отпадну воду,
  - на правцима на растојању највише 200 D,
  - при промени пречника колектора ;
- Ревизионе шахтове пројектовати од готових бетонских прстенова Ø1000мм, а поклопце од ливеног гвожђа или дуктилног лива класе носивости D400 за тешки саобраћај;
- Забрањено је увођење атмосферске воде у колекторе фекалних вода;
- Квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију;
- Прикључење гаража и других објеката, који продукују отпадну воду са садржајем уља, масти, нафтних деривата вршити преко таложника и сепаратора уља и масти;
- Код пројектовања и изградње обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области;
- Минималан пречник прикључка на фекалну канализацију предвидети према условима надлежног комуналног предузећа;
- Прикључење на канализациону мрежу вршити на основу техничке документације, у складу са Законом о планирању и изградњи, а према условима ЈП „Комуналац“ Ражањ;

### **Атмосферска канализација**

#### **• Постојеће стање**

Унутар подручја обухваћеним планом не постоји изграђена атмосферска канализациона мрежа, па је потребно њено пројектовање и изградња у оквиру површина јавне намене предвиђене за саобраћај.

#### **• Планирано стање**

Атмосферску канализацију базирати на планираној намени простора на конкретном сливном подручју. Због ефикаснијег одвођења вода и лакшег одржавања предвидети канализацију отвореног типа, и сместити је поред планираних стаза.

Атмосферске воде са условно чистих површина (кровови, надстрешнице и друге некомуникацијске површине), могу се, без претходног пречишћавања, слободно испуштати у околне зелене површине.

Загађене-зауљене кишне воде (са саобраћајних површина са стационарним саобраћајем и паркинга), морају се посебно канализовати, спровести кроз таложнике за механичке нечистоће и сепараторе уља и бензина, а тек потом упустити у реципијенте, с тим да се не угрози квалитет површинских и подземних вода прописаних Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 67/11 и 48/12) и Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 35/11), којом је

дефинисано да ће се до истека преиспитаног рока примењивати максималне количине опасних материја у водама прописане Правилником о опасним материјама у водама („Службени гласник СРС”, бр. 31/82) и Уредбом о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 50/12).

На местима укрштања атмосферске канализације са саобраћајницама предвидети зацевљење.

Испуст атмосферске канализације предвидети у најближи реципијент (путни канал).

### **Електроенергетска инфраструктура**

#### **Постојеће стање**

Планско подручје је већим делом пољопривредно земљиште и једним делом са руралним становањем, заузима северо-западни део Старог Брачина и протеже се до К.О. Бусиловац (општина Параћин), а превиђено је за изградњу линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) од Старог Брачина до границе К.О.Бусиловац.

На планском подручју не постоје високонапонски објекти напонског нивоа 110kV, 220kV и 400kV нити се планира изградња истих у наредном периоду. У близини планског подручја налази се траса далековода:

1. ДВ 400kV бр. 423/2 ТС Јагодина 4 – ТС Ниш 2

У близини планског подручја линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) од Старог Брачина до границе К.О. Бусиловац постоје електроенергетски објекти напонског нивоа 1kV:

1. ННМ из ТС 10/0,4kV “Стари Брачин 1” (кула), шифра 542672 – извод "Горња мала"
2. ННМ из ТС 10/0,4kV “Стари Брачин 1” (кула), шифра 542672 – извод "Доња мала"
3. ННМ из СТС 10/0,4kV “Стари Брачин 2”, шифра 542712 – извод "Горњи крај"

Постојећа нисконапонска мрежа 1kV је изграђена као надземна, на армирано бетонским и делом дрвеним стубовима и са Ал-ч проводницима.

Појединачни стубови нисконапонске мреже се налазе у зони саобраћајница обухваћених планским подручјем.

Распоред и напајање електроенергетских објеката је приказан на ситуационом плану – графички прилог.

У тренутку израде Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) од Старог Брачина до границе К.О.Бусиловац, издати су услови од стране Електропривреде Србије – ЕПС Дистрибуције бр. 8X000-Д0911-366181/2 и услови ЈП Електромрежа Србије бр. 130-00-UTD-003-65/2019-002.



## Правила уређења

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилагођена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и са одредбама из планова вишег реда, односно Просторног плана Републике Србије. Такође, морају се поштовати досадашњи, усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Планско подручје је већим делом неизграђено подручје а предмет плана је изградња линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) од Старог Брачина до границе К.О.Бусиловац.

Општи циљеви изградње саобраћајница су стварање боље инфраструктурне повезаности општина Ражањ и Параћин и усклађивање постојећих површина, објеката и инфраструктуре са новопланираним површинама, објектима и инфраструктуром.

Постојећа нисконапонска мрежа у близини планског подручја је изграђена на армирано – бетонским и делом на дрвеним стубовима и са Ал-ч проводницима. Потребно је обезбедити измештање / каблирање појединих делова постојеће нисконапонске мреже 1kV који се укрштају са инфраструктурним коридором саобраћајнице, како је дато графичким прилогом. Измештање / каблирање делова постојећих траса нисконапонске мреже 1kV извршити након склапања уговора са надлежном Електродистрибуцијом уз претходно издате техничке услове, као и у складу са прибављеном пројектном документацијом.

За потрошаче већих снага предвидети искључиво подземну мрежу – прикључке кабловима типа XP00-A и PP00-A одговарајућег пресека, а за купце из категорије “широка потрошња” предвидети прикључке са надземне мреже изведене самоносивим кабловским снопом типа X00/O-A одговарајућег пресека.

Избор и полагање кабловских водова треба извршити сагласно одредбама техничке препоруке ЕД. Србије ТП бр. 3, а надземну нисконапонску мрежу треба градити у свему према „Правилнику о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова“ (Сл. лист СФРЈ бр. 6/92) и Закону о енергетици ("Сл. гласник РС", бр.145/2014 и 95/2018-др. закон):

За изградњу надземне мреже ниског напона предвидети један тротоар сваке улице, постојеће или нове, као и за полагање подземних енергетских водова. Каблове полагати слободно у земљишту поред планираних саобраћајница, а на местима укрштања кроз кабловску канализацију изграђену ПВЦ цевима минималног пречника  $\phi 110\text{mm}$ . Предвидети постављање кабловске канализације дуж инфраструктурног коридора као могућност даљег ширења електроенергетске инфраструктуре, како је дато графичким прилогом.

Новопланирани општински путеви бр. 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26) у делу планског подручја са руралним становањем морају имати јавну расвету која се реализује уградњом светиљки на металним стубовима – канделабрима, са напајањем подземним кабловима типа PP00-A  $4 \times 25\text{mm}^2$  са постојеће нисконапонске мреже 1kV. У делу где се врши изградња нове као и реконструкција постојеће надземне

нисконапонске мреже извршити изградњу инсталације јавне расвете заједно са нисконапонском мрежом користећи самоносиви кабловски сноп X00/O-A 3x70+50/8+2x16mm<sup>2</sup>, 1kV. Треба користити економичне светлосне изворе као што су натријумове светиљке високог притиска, метал-халогене светиљке одговарајуће снаге, као и ЛЕД извори светлости, који ангажују мању потрошњу ел. енергије уз већу ефикасност осветљења.

#### **ГРАФИЧКИ ПЛАН**

Начин обезбеђења електричном енергијом за планско подручје се врши преко новоизграђених и реконструисаних електроенергетских објеката приказаних на графичком прилогу бр. 7 "План мреже и објеката комуналне инфраструктуре" у Р=1:1000.

#### **Правила грађења**

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19). Издавање грађевинске дозволе је у надлежности локалне самоуправе.

Инвеститор може приступити изградњи објеката на основу добијене грађевинске дозволе, уз услов пријаве радова органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном предузећу захтевом за одређивање стручног лица, које ће вршити надзор над извођењем радова.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водоводне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС–Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре, са постојећим и планираним електроенергетским надземним водовима одређени су Техничком препоруком бр. 10 ЕПС–Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије, Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних нисконапонских водова.

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајњег фазног проводника, има следеће ширине сходно Закону о енергетици ("Сл. гласник РС", бр.145/2014 и 95/2018-др. закон):

- за напонски ниво 1 – 35 kV:
  - за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра
  - за слабоизоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра
  - за самонесеће кабловске снопове 1 метар

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивице армирано – бетонског канала:

- за напонски ниво 1 – 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар

За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (Ал-ч или СКС). Сигурносна удаљеност од приступачних делова објекта (нпр. балкон) износи 1,25m, а сигурносна висина 2,5m.

Стубови надземне нисконапонске мреже треба да су удаљени мин. 2m од коловоза за магистрални, регионални и локални пут. Сигурносна висина треба да износи 6m.

У односу на саобраћајнице у насељу, код укрштања, приближавања и паралелног вођења надземне нисконапонске мреже, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, пожељно на удаљености од 0,3 до 0,5m, на тротоару или у зеленом појасу.

У односу на гасовод сигурносна удаљеност стуба мреже треба да износи:

- 2,5m ... за нисконапонску мрежу са СКС-ом
- 10m ... за нисконапонску мрежу са Ал-ч водовима

Код изградње надземних водова ниског напона морају се поштовати прописи дефинисани:

- „ПТН за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV“ (Сл.лист СФРЈ бр. 65/88 и Сл.лист СРЈ бр.18/92) и
- „ПТН за изградњу надземних нисконапонских водова“ (Сл.лист СФРЈ бр.6/92)

Такође се морају поштовати прописи о техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења, према СРПС Н.ЦО.105 (Сл.лист СФРЈ 68/86), прописи о заштити телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења, заштита од опасности СРПС Н.ЦО.101 (Сл.лист СФРЈ бр.68/88) као и Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл.гласник РС бр.36/09).

Електроенергетски каблови се могу полагати уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

- 0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката
- 0,5m ... од телекомуникацијских каблова
- 0,6m ... од спољне ивице канала за топовод
- 0,8m ... од гасовода у насељу
- 1,2m ... од гасовода ван насеља

Међусобни размак енергетских каблова у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07m при паралелном вођењу, односно 0,2m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају насатице на међусобном размаку од 1m.

При укрштању са путем изван насеља енергетски кабал се поставља у бетонски канал, односно бетонску или пластичну "јувидур" цев  $\phi 160\text{mm}$  увучену у хоризонтално избушени отвор дужи за 1m од спољне ивице пута тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Подбушивање се врши механичким путем а темељне јаме за бушење се постављају уз спољну ивицу земљишног појаса. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 1,5m а од дна канала најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи  $90^\circ$ , а најмање  $30^\circ$ . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је :  
мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања  
мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 3m. са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод, а код укрштања са гасоводом и топловодом изнад. При укрштању енергетских каблова, кабал вишег напонског нивоа полаже се испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном одстојању од најмање 0,4m.

Код укрштања са каналом енергетски кабал се поставља у заштитну металну цев  $\phi 160\text{mm}$  до 0,5m шире од спољних ивица канала тако да је могућа замена кабла без раскопавања канала. Вертикални размак између најниже коте дна канала и горње ивице металне цеви треба да износи најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи  $90^\circ$ , а најмање  $30^\circ$ . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Заштита од индиректног напона додира се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне електродистрибуције, сагласно СРПС Н.Б2.741.

На графичком прилогу бр.7. "План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре", приказани су потребни електроенергетски објекти из којих се обезбеђује ел.енергија за потрошаче на планском подручју.

### **Телекомуникациона инфраструктура**

На подручју обухваћеним планом детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин) налази се постојећа телекомуникациона инфраструктура. Коридор општинских путева се налази на подручју истуреног степена

ЧЦ Ражањ. Приступна телекомуникациона мрежа реализована је симетричним каблови са бакарним проводницима. Капацитет постојеће мреже не задовољава перспективне потребе становништва за ТК услугама, па је потребно постојећу ТК мрежу проширити тако да претплатничка петља до најудаљенијег корисника не буде већа од 0,5км или је заменити савременим оптичким приступним мрежама.

Стратегија развоја телекомуникација у својим приоритетима садржи дигитализацију мреже и увођење IP сервиса преко развоја ADSL прикључака и увођење комутације пакета. На тај начин ће бити омогућено не само пружање говорне услуге већ и пружање напредних услуга:

- VOIP (Voice over Internet Protocol) или телефонија преко интернета
- Сервиси за податке преко широкопојасног Интернет приступа са брзинама од 100Mb/s
- IPTV (Internet Protocol Television) нове генерације
- Сервиси на бази VDSL2 технологије која је пројектована да подржи Triple-Play сервисе који представљају интегрисан пренос говора, података и видео сигнала

Да би се створили услови за пружање напредних услуга потребно је изградити нову приступну мрежу. Могуће архитектуре приступних мрежа су:

- 1) Приступна мрежа са бакарним кабловима – подразумева FTTN мрежну архитектуру у којој се IP приступни уређаји везују са централном концентрацијом коришћењем оптичких каблова док се за везу од концентрације до претплатника користе бакарни DSL- каблови према IEC 62255 стандарду.
- 2) FTTH (Fibre to the Home) - Оптички завршетак је код крајњег корисника, што је потпуна оптичка конекција. Ово је, наравно, најбоље али и најскупље решење.
- 3) FTTB (Fibre to the Building) - Крај оптичког кабла је у оптичком разводном ормарићу у згради. Ово решење је идеално за LAN (Local Area Network),
- 4) FTTC (Fibre to the Curb) - Оптички завршетак је у уличном изводу кабловске мреже. Ово је мање скупо од FTTH изградње ,али не толико да оправда по квалитет ризично настављање оптичког кабла на бакарни од уличног извода до терминала у просторији корисника.

Савремена архитектура приступних мрежа подразумева примену оптичких каблова (архитектуре FTTH/B/C) па је детаљним планом регулације предвиђено полагање оптичког кабла у ПЕ цев Ф40 како би се створила могућност за будуће архитектуре приступних мрежа. или. Начин реализације ТК мреже ће бити разређено у наредној фази пројектовања по добијању услова од стране „Телеком Србија“. Уколико се оператер буде определио за FTTN мрежну архитектуру њу је могуће реализовати полагањем новог DSL бакарног кабла по предвиђеним трасама у подручју обухваћеног планом регулације.

Потребно је предвидети и обезбедити заштиту или измештање постојећих ТК (бакарних) каблова који се налазе на подручју обухваћеног планом.

- Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,8 метра.
- Удаљеност планираних објеката од телекомуникационих објеката мора бити мин. 1,5 m.
- У случају да се земљани радови изводе на дубини већој од 0,4m изнад подземних телекомуникационих инсталација инсталације морају се заштити одговарајућим полуцевима
- Код приближавања или паралелног вођења електроенергетског кабла од 1kV до 10kV и телекомуникационих инсталација мора се испоштовати минимално растојање од 0,5m. На местима укрштања електроенергетски кабл мора бити

- положен испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5m.
- Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и водовода мора се осигурати минимални размак од 0,6m. На местима укрштања водоводна цев мора бити положена испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5m.
  - Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и фекалне канализације ( за мање цеви пречника до 0,6m и кућне прикључке) мора се осигурати минимални размак од 0,5m, односно 1,5m за магистралне канализационе цеви пречника једнаког или већег 0,6m. На местима укрштања канализациона цев мора бити положена испод телекомуникационих инсталација при чему кабл треба да буде механички заштићен. Дужина заштитне цеви треба да буде 1,5m са сваке стране места укрштања, а растојање треба да буде најмање 0,3m.
  - Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и гасовода мора се осигурати минимални размак од 0,5m. На местима укрштања гасовод мора бити положен испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5m.
  - Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и вреловода мора се осигурати минимални растојање од 0,5m. На месту укрштања вреловод мора бити положен испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5m.
  - Угао укрштања наведених инсталација и телекомуникациони инсталација треба да буде по правилу 90°, а ни у ком случају угао не може бити мањи од 45°.
  - На местима укрштања постојећих телекомуникационих инсталација са пројектованим саобраћајницама (коловозом, тротоаром, паркингом, ...), инвеститор је дужан да паралелно са постојећим подземним телекомуникационим кабловима постави заштитне PVC цеви пречника 110mm, дужине ширина саобраћајнице +1,5m са обе стране. Крајеве цеви треба одговарајуће затворити.
  - На местима приближавања пројектованих саобраћајних површина телекомуникационим објектима растојање мора бити мин. 1,0m.
  - Угао укрштања пројектоване саобраћајнице и телекомуникационих инсталација треба да буде по правилу 90°, а ни у ком случају угао не може бити мањи од 45°.
  - Подземне телекомуникационе инсталације не смеју бити угрожене изменом висинских кота терена (нивелаацијом терена), тј. морају бити на прописаној дубини и након изведених радова. Поред наведеног, не сме се мењати састав горњег строја тла изнад телекомуникационих инсталација (асфалтирање, бетонирање, поплочавање...) и морају се испоштовати вертикална и хоризонтална растојања.
  - **Заштиту и обезбеђење постојећих телекомуникационих објеката и каблова треба извршити пре почетка било каквих грађевинских радова** и предузети све потребне и одговарајуће мере предострожности како не би, на било који начин, дошло до угрожавања механичке стабилности, техничке исправности постојећих телекомуникационих објеката и каблова;
  - Грађевинске радове у непосредној близини постојећих телекомуникационих објеката и каблова вршити **искључиво ручним путем** без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл.);

## **Термоенергетска инфраструктура**

Према условима „ЈУГОРОСГАЗ“, Предузећа за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса а.д., број I-99 од дана 14.12.2018. године, добијених за израду ПДР линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин), нема изведене као ни пројектоване гасоводне мреже.

Према условима „ТРАНСНАФТА“, ЈП за транспорт нафте нафтоводима и деривата нафте продуктоводима, број 14872/1-208 од 14.12.2018. у обухвату Плана нема изграђених, као ни планираних објеката у њиховој надлежности.

## **Прикупљање и одлагање чврстог отпада**

Тренутно стање у прикупљању и одлагању чврстог отпада на подручју општине Ражањ је на изразито ниском нивоу. Од 23 месне заједнице, организовано прикупљање отпада врши се једино у градском месту Ражањ. Прикупљање отпада врши ЈКП "Комуналац" из Ражња, а отпад се одлаже на комуналној депонији на локалитету "Липовац". ЈКП "Комуналац" својим возилима свакодневно врши прикупљање отпада на територији Ражња. Остале месне заједнице нису покривене организованим прикупљањем отпада, а самим тим ни насеље Брачин.

За потребе одлагања комуналног отпада ЈКП "Комуналац" из Ражња користи локалитет "Липовац". Овај простор је удаљен од Ражња око 2 km и за ове потребе се користи око десет година.

Становници Старог и Новог Брачина, самоиницијативно, комунални отпад депонују на сметлишту у К.О. Појате, на територији општине Тићевац, које је у надлежности ЈКП „Развитак“, Тићевац.

Неопходно је ургентно решавање проблема одлагања отпада и укључивање насеља у систем прикупљања отпада.

Препоручује се да се у грађевинском подручју насеља дефинишу позиције канти од 120л или контејнера од 1,1m<sup>3</sup> за одлагање чврстог отпада. Неопходно је решити проблем одлагања пољопривредног отпада.

## **ОСТАЛИ УСЛОВИ ИЗГРАДЊЕ И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**

### **ПОПИС ОБЈЕКТА ЗА КОЈЕ СЕ ПРЕ ОБНОВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ МORAЈУ ИЗРАДИТИ КОНЗЕРВАТОРСКИ ИЛИ ДРУГИ УСЛОВИ**

На простору обухваћеном Планом нема утврђених непокретних културних добара нити евидентираних добара.

## **УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПРИРОДЕ**

На основу решења Завода за заштиту природе (03 бр.020-3470/3 од 27.12.2018.г.) добијеним за израду овог плана, констатовано је да у обухвату Плана нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите. План се не налази у оквиру еколошки значајних подручја и еколошких коридора од међународног значаја еколошке мреже Републике Србије, као ни евидентираних природних добара.

Предвидети максимално очување и заштиту високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачна стабла). Прибавити сагласност надлежних институција за извођење радова који изискују њихову евентуалну сечу, како би се уклањање вегетације svelo на најмању могућу меру.

Уколико се током радова наиђе на геолошко-палеонтолошка документа или минералошко-петролошке објекте, за које се предпоставља да имају својство природног добра, извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

## **ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

У складу са Мишљењем надлежног лица на пословима заштите животне средине у општини Ражањ, бр.501-29/18-02 од 09.05.2018., донета је одлука о неприступању изради Стратешке процене утицаја плана на животну средину предметног плана детаљне регулације (бр.350-2218-11 од 24.05.2018.)

Заштита животне средине подразумева поштовање свих општих мера заштите животне средине и природе и прописа утврђених законском регулативом. У том смислу се, на основу анализираних стања животне средине у планском подручју и његовој околини и на основу процењених могућих негативних утицаја, дефинишу мере заштите.

Концепција заштите животне средине у обухвату Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин), заснива се на усклађивању потреба развоја и очувања, односно заштите његових ресурса и природних вредности на одржив начин, тако да се садашњим и наредним генерацијама омогући задовољавање њихових потреба и побољшање квалитета живота. Планом су прописане свеобухватне мере заштите.

Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину у оквиру планског подручја сведу у оквиру граница прихватљивости, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи. Мере заштите омогућавају развој, спречавају конфликте на датом простору што је у функцији реализације циљева одрживог развоја.

### **Мере заштите ваздуха**

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите:

- инсистирати на коришћењу гаса и алтернативних горива (биогаз и др.), у свим возилима друског саобраћаја;
- реконструкција и изградња нових саобраћајница мора бити заснована на строгим еколошким принципима према европским стандардима,
- приликом грађевинских радова на изградњи објекта (саобраћајнице) током летњих месеци посебну пажњу усмерити ка смањењу запрашености честицама грађевинског отпада местимичним заливањем површина на којима је депонован грађевински шут и остали отпад;
- успоставити систем мониторинга квалитета ваздуха на територији Плана;
- обавезна је доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;



### Мере заштите вода

Заштита вода спроводиће се применом правила и мера заштите:

- обавезна је изградња водоводне мреже изграђене од полиетиленских цеви минималног пречника Ø 110 mm,
- при изградњи водоводне мреже обавезно примењивати важеће законске норме и прописе
- обавезна је континуирана контрола квалитета воде за пиће,
- обавезна је изградња канализационих система за санитарне воде
- избор материјала за изградњу канализације извршити у складу са обавезом да се спречи свака могућност неконтролисаног изливања отпадних вода у околни простор, што подразумева адекватну отпорност цевовода и прикључака на све механичке и хемијске утицаје, укључујући и компоненту обезбеђења одговарајуће флексибилности, а због могуће геотехничке повредљивости геолошке средине у подлози цевовода (слегање, течење, клижење, бубрење материјала и др.);
- до изградње канализационе мреже отпадне воде се скупљају у водонепропусне септичке јаме,
- загађене-зауљене кишне воде (са саобраћајних површина са стационарним саобраћајем и паркинга), морају се посебно каналисати, спровести кроз таложнике за механичке нечистоће и сепараторе уља и бензина, а тек потом упустити у реципијенте, с тим да се не угрози квалитет површинских и подземних вода прописаних Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 67/11 и 48/12) и Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС”, бр. 35/11),
- квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију,

### Мере заштите земљишта

Заштита земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите:

- изградњом канализације на предметном простору смањиће се опасност од потенцијалног загађивања тла и подземних вода од стране планираних намена;
- неопходно је обезбедити привремене или трајне локације (постојеће уређене комуналне објекте/депоније) за одлагање и депоновање шута и другог отпадног грађевинског материјала у било каквом стању и комуналног отпада насталог у току извођења радова,
- није дозвољено сервисирање возила и машина дуж трасе пута. Уколико дође до хаваријског изливања горива, уља/мазива и других штетних материја обавезна је санација површине и враћање у првобитно стање,
- предметне радове на траси пута која пролази кроз насељено место, изводити само у току дана због могућег утицаја буке од грађевинских машина и возила,
- током извођења радова дуж целе трасе одржавати максимални ниво комуналног реда,
- по изведеним грађевинским радовима неопходно је што пре уклонити сву механизацију, грађевински материјал и друго
- предлаже се коришћење ЛЕД светиљки као еколошки прихватљивијих светиљки у јавној расвети,
- забрањено је неконтролисано депоновање свих врста отпада.

### **Мере за управљање отпадом**

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:

- обавезна је примена Плана управљања отпадом општине Ражањ који се односи на подручје Плана детаљне регулације,
- обавезно је укључивање планског подручја као и читавог насеља Брачин у систем сакупљања, одвожења и депоновања отпада,
- обезбедити највиши ниво комуналне хигијене спречавањем неадекватног одношења отпада.

### **Мере заштите од буке**

Бука је, физички посматрано, емитована енергија која се преноси таласима кроз ваздух. Људско ухо другачије препознаје, код истог нивоа буке, ниске фреквенције од високих. Високе фреквенције код истог нивоа буке више сметају. Мерење и вредновање јачине буке прилагођено је функцији човечијег чула слуха. Јачина буке се мери у децибелима, односима логаритама вредности датог нивоа буке и нивоа буке на прагу чујности (dB) и редукује на еквивалентну фреквенцију (A) – dB(A).

Заштита од буке у животној средини засниваће се на спровођењу следећих правила и мера заштите:

- поштовањем граничних вредности о дозвољеним вредностима нивоа буке у животној средини у складу са прописима;
- подизањем појасева заштитног зеленила и техничких баријера на најугроженијим локацијама.

### **Заштита од нејонизујећег зрачења**

По природи технолошког процеса, у току редовног рада, у трафостаницама и преносним системима (кабловима под напоном), постоје електрична и магнетна поља као вид нејонизујућег зрачења, које се стварају провођењем наизменичне електричне струје у надземни проводницима, а зависе од висине напона, јачине струје и растојања. Такође, ова зрачења се могу јавити и у антенским стубовима и репетиторима мобилне телефоније.

*По међународним стандардима прописани су следећи критеријуми:*

- дозвољена ефективна вредност електричног поља унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којем може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи  $K_{eff} = 10 \text{ kV/m}$ ,
- дозвољена ефективна вредност магнетне индукције унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којој може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи  $V_{eff} = 500 \text{ } \mu\text{T}$ .

**Обавезно је придржавати се општих мера заштите од нејонизујућег зрачења прописаних Законом о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл.гласник РС” бр. 36/09).**

## **ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ И ЗАШТИТА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА**

Општи и посебни услови као и мере заштите представљају сет правила који ближе дефинишу однос човека и природе као и непредвиђених ситуација све у смислу обезбеђивања бољих услова живота.

### ***Заштита од ерозионих процеса***

Неповољни утицаји геодинамичких процеса (ерозије, флувијалне ерозије, механичке и суфозије, клижења и пужења, као и ликвидације), које могу имати одлике акцидентних ситуација – релативно брза, велика оштећења објеката инфра и супраструктуре, у смислу интензитета и броја, спречавају се правовременом анализом стабилности терена и геофизичких услова за изградњу, као и дефинисањем адекватних правила изградње, коришћења и уређења простора.

### ***Заштита од пожара***

Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила.

У циљу заштите од пожара предвиђају се следећи услови:

- објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласник СРС”, бр. 111/09),
- до објеката мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објеката повећаног ризика од пожара („Службени лист СРЈ”, број 8/95), по коме најудаљенија тачка коловоза није даља од 25 м од габарита објекта,
- потребно је предвидети одговарајућу хидрантску мрежу, која се по протоку и притиску воде у мрежи планира и пројектује према Правилнику о техничким нормативима за спољну и унутрашњу хидрантску мрежу за гашење пожара („Службени лист СФРЈ”, број 30/91),
- објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу електроенергетских водова називног напона 1кV до 400 кV („Службени лист СФРЈ”, број 65/88).

### ***Заштита од земљотреса***

Подручје плана се налази у сеизмичкој зони од 8° МКС.

Инфраструктура је у већој мери подложна повредљивости од осталих физичких структура. Отуда је нужно предвидети појединачно за сваки од система одговарајуће мере:

- саобраћај: улазно - излазни правци се трасирају на стабилним теренима, главне улице, сабирне и сервисне улице обезбеђују несметано комуницирање.
- водоснабдевање: главни водовод и секундарна мрежа планирају се са могућношћу искључења појединих деоница у случају оштећења
- канализација отпадних вода: код евентуалног оштећења канализације постоји могућност да раде поједине функционалне целине;
- електродистрибутивна мрежа, као и систем трафостаница (10/0,4кV), су дисперговани у простору, распоређени по зонама, везани у прстенове и полупрстенове, на такав начин да се могу у ванредним условима искључивати по сегментима; каблирање високонапонских водова је нужно због безбедности у ванредним условима
- телефонска веза се планира тако да се обезбеде алтернативне везе, у случају прекида у појединим линијама у ванредним условима.

### ***Заштита од поплава***

У циљу заштите од поплава:

- обавезно је регулисати и усмерити површинске воде,
- правилно и по прописима планирати и изводити инфраструктуру (водовод, канализацију и остало) да оне не би биле узрочник појаве подземне воде,

### ***Заштита од ратних дејстава***

За предметни план нема посебних услова и захтева за прилагођавање потребама одбране земље, према условима Министарства одбране, Управа за инфраструктуру број 15964-2 од 31.12.2018.год.

## **МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

Према програмима Агенције за енергетску ефикасност Републике Србије за енергетску ефикасност у комуналним услугама, основни циљ је побољшање енергетске ефикасности и рационално коришћење енергије у општинама - јавна комунална предузећа, установе и јавни објекти у надлежности општина.

Уштеду у потрошњи енергије, као очекивани резултат, спровођења пројеката енергетске ефикасности, у случају овог плана могуће је применити на јавну расвету и водовод и канализацију. Очекивана директна уштеда електричне енергије је око 25%.

Побољшање ЕЕ у јавној расвети се постиже заменом старих сијалица и светилки, уградњом друге опреме која смањује потрошњу енергије (соларне ћелије за светлосну сигнализацију...)

Побољшање ЕЕ у водоводу и канализацији постиже се уградњом фреквентних регулатора, пумпи са променљивим бројем обртаја...

## **ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

У складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", бр 22/2015) дефинисани су услови за планирање простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовање објеката (стамбених, објеката за јавно коришћење и др.), као и посебних уређаја у њима, којима се обезбеђује несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Да би лица са посебним потребама у простору имала услов да се крећу тротоарима, пешачким стазама, трговима, шеталиштима, паркинг површинама, ове површине морају имати максимални нагиб од 5% (изузетно 8.3%).

У пешачким коридорима се не постављају стубови, рекламни панои или друге препреке, док се постојаће препреке видно обележавају. Доњи делови крошњи и сл, који се налазе непосредно уз пешачке коридоре уздигнути су најмање 250 cm у односу на површину којом се пешаци крећу.

Место пешачких прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара. Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару. За савладавање висинске разлике између коловоза и тротоара могу се користити закошени ивичњааци, у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%.

Најмања ширина места за паркирање возила са посебним потребама у простору износи 370 cm. Паркинг површине које се предвиђају за потребе паркирања ових лица су, најмање 5% од укупног броја места за паркирање.

Знакови за оријентацију треба да су читљиви, видљиви и препознатљиви. Ти знакови су:

- Знакови за оријентацију (скице, планови, макете)
- Путокази
- Функционални знакови којима се дају обавештења о намени простора

Знакови се на зидовима постављају на висини од 140 cm – 160 cm изнад нивоа пода или тла, или ако то није могуће на висини која је погодна за читање. Висина слова на знаковима не сме бити мања од 1,5 cm за унутрашњу, односно 10 cm за спољашњу употребу.

Препознавање врата, степеница, опреме за противпожарну заштиту, опреме за спашавање и путева за евакуацију врши се употребом контрастних боја одговарајућим осветљењем и обрадом зидова и подова.

## **ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ СЕ ОБАВЕЗНО РАДИ УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ**

У оквиру Плана није предвиђена израда урбанистичког пројекта. План се спроводи директно на основу правила датих у Плану.

## **РАСПИСИВАЊЕ ЈАВНИХ КОНКУРСА**

У оквиру подручја плана, не предвиђају се површине и објекти за које се предлаже расписивање јавних конкурса.

## **СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА**

План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин), је плански основ за издавање локацијских услова (или другог акта у складу са законом) на целој територији обухвата Плана, директно на основу правила уређења и грађења.

**Локацијски услови и информација о локацији** се издаје на основу Плана детаљне регулације и издаје је надлежни општински орган у складу са одредбама Плана.

**Грађевинска дозвола** се издаје у складу са законском регулативом на основу техничке документације у складу са одредбама овог Плана.

Парцелација и препарцелација грађевинског земљишта се ради на захтев власника земљишта, у складу са правилима парцелације датим у Плану.

**Могућа је фазна изградња и комунално опремање саобраћајница у оквиру планског обухвата.**

## **САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА**

### **ПРИЛОГ**

Прилог бр.1 Координате граничних тачака парцелације

Прилог бр.2 Елементи кривина

**ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА**

1.	Катастарско топографски план са границом.....	1:5000	
2.	Катастарско топографски план са границом.....	1:2500	
3.	Постојећа површина.....	1:2500	намена
4.1.	Регулационо план.....	1:1000	нивелациони
4.2.	Регулационо план.....	1:1000	нивелациони
5.	План регулација површина јавне намене са аналитичко-геодетским елементима.....	1:2500	
6.1.	Планирана намена површина.....	1:1000	
6.2.	Планирана намена површина.....	1:1000	
7.	1.План мреже и објеката комуналне инфраструктуре.....	1:1000	
7.	2.План мреже и објеката комуналне инфраструктуре.....	1:1000	

**ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА**

1. Одлука о изради плана
2. Стручна контрола
3. Услови и документација надлежних организација и институција
4. Рани јавни увид
5. Катастарско топографски план
6. Катастар подземних инсталација
7. Одлука о усвајању плана

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин), урађен је у четири (4) истоветна примерка у аналогном и четири (4) примерка у дигиталном облику.

План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора Општинских путева број 139-25 (ОП 139-25) и 139-26 (ОП 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин), ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

На основу члана 35. став 7, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС и 50/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. закон) и члана 32. став 1, тачка 5, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члан 40. став 1, тачка 5 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр.1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници од 27.06.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЛИНИЈСКОГ ИНФРАСТРУКТУРНОГ КОРИДОРА ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА  
БРОЈ 139-25 (ОП 139-25) И 139-26 (ОП 139-26),  
ОД СТАРОГ БРАЧИНА ДО К.О. БУСИЛОВАЦ (ОПШТИНА ПАРАЋИН)**

**Члан 1.**

Усваја се План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (оп 139-25) и 139-26 (оп 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин) (у даљем тексту: План, План детаљне регулације).

Саставни део ове Одлуке је План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (оп 139-25) и 139-26 (оп 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Параћин).

Стручни обрађивач Плана је „ИНФОПЛАН“ ДОО Аранђеловац, а наручилац, инвеститор и финансијер израде Плана су општина Ражањ и Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

План са комплетном документацијом у аналогном и дигиталном облику, чува се трајно у архиви општине Ражањ.

**Члан 2.**

План детаљне регулације урађен је за простор који је обухваћен: раскрсницом улице Цара Лазара у Старом Брачину и некатегорисаних путева на катастарским парцелама бр. 5226/2 и 1064 К.О.Брачин, затим некатегорисаним путем на катастарској парцели бр. 1064 К.О.Брачин, делом некатегорисаног пута број 5223/2 К.О.Брачин, од раскрснице са некатегорисаним путем на катастарској парцели бр. 952 К.О.Брачин до раскрснице са некатегорисаним путем на катастарској парцели бр. 5216 К.О.Брачин, на граници са К.О. Бусиловац, некатегорисаним путем на к.п. бр. 952 К.О.Брачин, делом улице Краља Петра, од раскрснице са улицом Војводе Мишића до раскрснице са улицом Светог Саве, на катастарској парцели бр. 2177 К.О.Брачин и делом катастарске парцеле бр. 2176/2 К.О. Брачин и део простора паралелно са наведеним путевима обухватајући низ катастарских парцела обострано уз ове путеве са десне и леве стране у ширини коридора укупно од око 10 метара.

Планом су обухваћене целе катастарске парцеле бр. 1064, 2177, К.О.Брачин и делови катастарских парцела бр. 5223/2, 5216, 901, 902, 904, 905, 906/1, 906/2, 906/3, 906/4, 907, 911, 873/12, 873/2, 873/11, 873/8, 873/4, 873/5, 873/6, 872, 868, 865/2, 866/2, 867/2, 862/1, 862/2, 952, 943, 944, 945, 946/1, 946/2, 951, 950/1, 950/2, 2204, 2201, 2202, 5220, 2211, 2212, 2173, 2172, 2171, 2170, 2175/1, 2175/2, 2219, 5231/1, 2501, 2153, 2152, 2176/2, 2167, 2168/1, 2168/2, 2178, 2179, 2180, 2181, 2200, 953/2, 953/1, 954, 955, 956, 957, 958/1, 958/2, 960, 961, 942, 937, 934, 935, 929, 928/2, 927/3, 927/2, 927/1, 922/3, 922/1, 921, 920, 919/2, 912, 913, 914, 915, 916/1, 916/2, 917, 918, 919/1, 970, 1039, 1040, 1041, 1042/1, 1057, 1058, 1062, 1063, 1294/1, 1296, 5224/1, 1447, 1065/1, 1065/2, 1065/3, 1081/2, 1081/1, 1082, 1083, 1084, 1091/2, 1091/1, 1092, 1095, 1096, 1102, 1103, 1109/1, 1109/3, 1110, 1111/5, 1111/8, 1111/9, 1111/2, 1111/1, 1112, 1113/1, 1113/2, 1114 све К.О.Брачин.

Укупна површина у оквиру граница обухвата износи 2,6 ха.





На основу чланова 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 3. тачка 5, 4. и 9. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС” бр. 88/11 и 104/16), члана 57 и 64 Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС” бр. 68/15, 41/18 , 44/18-др. Закони 83/2018 и 31/2019) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ” број 1/19) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О НАЧИНУ ПОВЕРАВАЊА ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА  
ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин и поступак поверавања обављања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ (у даљем тексту: јавни линијски превоз путника), као комуналне делатности од општег интереса.

Члан 2.

Јавни линијски превоз путника може се поверити привредном друштву или другом правном лицу регистрованој за обављање јавног линијског превоза путника који испуњава услове прописане законом у погледу уписа у акт којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоз путника, број возила, простора, опреме и кадрова који обављају задатке за одржавање возила и контролу њихове техничке исправности.

Јавни линијски превоз путника може се поверити и конзорцијуму, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

**II НАЧИН И ПОСТУПАК ПОВЕРАВАЊА ЈАВНОГ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА**

Члан 3.

Обављање делатности јавног линијског транспорта путника поверава се у складу са одредбама закона којим се уређују концесије, односно у складу са одредбама закона којим уређују јавне набавке.

Одлуку о начину поверавања делатности јавног линијског превоза путника на територији општине Ражањ доноси Општинско веће општине Ражањ, на предлог председника општине Ражањ, у зависности од потреба и материјалних могућности корисника услуга и материјалних могућности општине.

Члан 4.

Обављање јавног линијског превоза путника поверава се склапањем уговора о верификацији обављања јавног линијског превоза путника на територији општине Ражањ по спроведеном јавном позиву или изузетно непосредним уговором у складу са чланом 10. ове одлуке.

Услови, начин и поступак закључивања уговора из става 1. овог члана, морају се заснивати на начелима: заштите јавног интереса, транспарентности, једнаког и

праведног третмана понуђача, ефикасности, слободне тржишне конкуренције, заштите животне средине, аутономије воље и равноправности уговорних страна.

#### Члан 5.

Ако се поверење јавног линијског превоза путника врши у складу са одредбама закона којим се уређује концесија, поступак поверавања обављања комуналне делатности превоза путника покрене самостално Општинско веће, сходно Закону о јавно-приватном партнерству и концесијама, утврђеној надлежности Статутом општине Ражањ и овом одлуком.

Доношењем решења Општинско веће ће именовати стручни тим за концесију и утврдити његове послове и задатке и рокове извршења истих.

#### Члан 6.

Уколико се обављање делатности јавног линијског превоза путника врши у складу са одредбама закона којим се регулишу концесије, са најповољнијим понуђачем који је изабран након спроведеног јавног позива закључује се Јавни уговор, односно Уговор о јавно-приватном партнерству са елементима концесије који садржи све одредбе, услове, права и обавезе и друге клаузуле које Скупштина општине Ражањ, као давалац концесије (у даљем тексту: давалац концесије), сматра неопходним и потребним за квалитетно обављање делатности превоза путника и за однос са субјектом коме је поверена делатност превоза путника на основу одлуке о избору најповољније понуде.

Давалац концесије даје сагласност на коначни нацрт Јавног уговора из става 1. овог члана и доноси одлуку о избору најважније понуде.

У име и за рачун Даваоца концесије, председник општине ће потписати јавни уговор са одабраним понуђачем.

#### Члан 7.

У случају када се поверавање јавног превоза путника одвија у складу са одредбама закона којим се уређује концесија, поверавање обављања линијског превоза путника се врши на временски период од најмање 5 (пет) година на основу Студије оправданости давања концесије.

#### Члан 8.

У случају да се не донесе Одлука о избору најповољнијег понуђача (због неиспуњавања услова и сл.), председник општине ће привремено, а најдуже до једне године, поверити обављање комуналне делатности јавног линијског превоза путника непосредном погодбом и закључити привремени уговор, по прибављеној сагласности Скупштине општине Ражањ.

#### Члан 9.

У ситуацији када се поверавање јавног превоза путника врши у складу са одредбама закона којим се уређују концесије, Давалац концесије ће, на образложени предлог Општинског већа, поништити поступак давања концесије доношењем Одлуке о поништају поступка давања концесије.

У случају промене прописа након закључења Јавног уговора који погоршавају положај приватног или јавног партнера, јавни уговор се може изменити без ограничења,

а у обиму који је неопходан да се приватни, односно јавни партнер доведе у положај у коме је био у тренутку закључења Јавног уговора.

### **III ПОРЕМЕЋАЈ ИЛИ ПРЕКИД У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 10.**

У случају да дође до поремећаја или прекида у обављању комуналне делатности јавног линијског превоза путника услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, морају се предузетимере у циљу отклањања поремећаја или прекида или на други начин обезбедити задовољавање потреба корисника услуга.

У случајевима из става 1. овог члана, председник општине може привремено, а најдуже на 6 месеци, ангажовати другог превозника и непосредном погодбом закључити уговор о привременом обављању комуналне делатности јавног линијског превоз путника, по прибављеној сагласности Скупштине општине Ражањ.

#### **Члан 11**

Превозник може отпочети обављати линијски превоз ако има регистровани и оверен ред вожње и доказ о исправности возила.

Регистрацију и оверу реда вожње за линијски превоз путника на основу закљученог Уговора о поверавању комуналне делатности врши Одељење за привреду и финансије.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње подноси се најкасније до 31. маја.

Регистрација реда вожње се врши на период од годину дана, са почетком важења од 01. јуна.

#### **Члан 12**

Превозник је дужан да се придржава регистрованог реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

- 1) Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;
- 2) Мера надлежног републичког или општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да о обустави, односно измени превоза из става 2 овог члана, без одлагања обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а путем средстава јавног информисања и кориснике превоза.

#### **Члан 13**

Регистровани ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње, Одељење за привреду и финансије може брисати ако превозник:

- 1) Не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње, у року од пет дана од дана почетка важења реда вожње, односно важења режима обављања превоза на линији;

- 2) Престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње, односно не обави превоз на релацији од почетне до крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта, дуже од 10 дана узастопно у току важења реда вожње;
- 3) Повремено не обави превоз по регистрованом реду вожње, односно не обави превоз на релацији од почетне до крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта, у укупном трајању дужем од 30 дана у току важења реда вожње;
- 4) Врши укрцавање и искрцавање путника у истом насељу, односно истом насељеном месту које нема уписано у регистровани ред вожње, више од пет пута у календарској години у току важења реда вожње;
- 5) У случају када Суд части Привредне коморе Србије утврди да је превозник повредио добре пословне обичаје у превозу.

**Члан 14.**

Комуналну делатност јавног линијског превоза путника на територији општине Ражањ може обављати и јавно предузеће. У том случају не постоји обавеза спровођења јавног позива, већ се вршилац комуналне делатности одређује одлуком Скупштине општине Ражањ.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о линијском превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ, број 1/1996).

**Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Број: 344-17/19-11  
У Ражњу, дана 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Скупштине општине  
**Миодраг Рајковић, с.р.**

На основу чланова 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 60 Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС” бр. 68/15, 41/18 , 44/18-др. Закони 83/2018 и 31/2019) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ” број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О АУТОБУСКИМ СТАЈАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
РАЖАЊ**

Члан 1

Овом одлуком одређују се аутобуска стајалишта која се могу користити у линијском превозу путника.

Члан 2.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза или прописно обележена површина на коловозу, намењена за заустављање аутобуса и за укрцавање и искрцавање путника и утовар и истовар пртљага.

Члан 3.

Аутобуско стајалиште мора да буде обележено прописним саобраћајним знацима, да има истакнут назив и извод из реда вожње.

Члан 4.

Локација за изградњу аутобуских стајалишта одређује се у зависности од дужине прегледности у односу на уливну тачку аутобуског стајалишта и од пројектне брзине.

Члан 5.

Аутобуско стајалиште не може да се гради на унутрашњим странама кривина пута, на местима где је извучена пуна линија на средини коловоза, односно у зонама које су на путу обележене саобраћајним знацима опасности.

Члан 6.

На територији општине Ражањ за искрцавање и укрцавање путника у линијском друмском саобраћају користиће се Аутобуска станица „Ражањ“ и следећа стајалишта:

Редни број:	Аутобуско стајалиште
1.	Ражањ „Центар“
2.	Ражањ „Металац“
3.	Липовац
4.	Рујиште

5.	Црни Као
6.	Послон
7.	Прасковче
8.	Прасковче „Центар“
9.	Прасковче „Манастирско“
10.	Малетина
11.	Мађере „Раскрсница“
12.	Мађере „Центар“
13.	Мађија I
14.	Мађија II
15.	Браљина
16.	Шетка „Раскрсница“
17.	Шетка „Центар“
18.	Нови Брачин „Јовановац“
19.	Нови Брачин „Центар“
20.	Стари Брачин I
21.	Стари Брачин „Центар“
22.	Претрковац „Воденица“
23.	Претрковац „Центар“
24.	Претрковац „Св. Тројица“
25.	Смиловац „Раскрсница“
26.	Смиловац „Центар“
27.	Скорица I
28.	Скорица „Центар“
29.	Витошевац I
30.	Витошевац „Центар“
31.	Витошевац II
32.	Подгорац „Центар“
33.	Подгорац „Раскрсница“
34.	Грабово
35.	Пардик
36.	Пардик „Центар“

#### Члан 7.

Аутобуско стајалиште мора се одржавати тако да одговара својој намени.

Одржавање аутобуског стајалишта подразумева оправку и замену дотрајалих и оштећених саобраћајних знакова, обнављање коловозног застора, отклањање снега и посипање одговарајућим материјалом који спречава поледицу.

О изградњи, опремању и одржавању аутобуских стајалишта стара се Јавно предузеће „Путеви Ражањ“.

#### Члан 8.

Надзор над применом ове одлуке врши Саобраћајни инспектор Општинске управе општине Ражањ.

Саобраћајни инспектор овлашћен је и дужан да:

- 1) Врши преглед стајалишта о испуњености саобраћајно - техничких услова за изградњу, одржавање и обележавање стајалишта.

- 2) Забрани употребу стајалишта до испуњења услова у складу са одлуком.
- 3) Нареди отклањање недостатака у вези са одржавањем изграђених стајалишта.

**Члан 9.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

Број: 344-18/19-11  
У Ражњу, дана 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Скупштине општине  
**Миодраг Рајковић,с.р.**

**На основу члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 94 Закона о превозу путника у друмском саобраћају (“Службени гласник РС” бр. 68/15, 41/18 , 44/18-др. Закони 83/2018 и 31/2019) и члана 40 став 1 тачка 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ” број 1/19) Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је**

**ОДЛУКУ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1**

У члану 4 Одлуке о измени и допуни Одлуке о ауто такси превозу путника на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 2/17) брише се тачка 3.

**Члан 2**

У члану 6 став 1 тачка 4 додаје се:“ да регистарске таблице садрже латинична слова „ТХ“.

У члану 6 став 1 тачка 8 мења се и гласи:

„Такси возач мора да је запослен у привредном друштву, мора да има возачку дозволу „Б“ категорије, мора да има звање возача моторних возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и да има радно искуство од 5 година као возач моторног возила.

У члану 6 став 1 додаје се нова тачка 12 која гласи:

„Привредно друштво не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.“

У члану 6 додаје се нови став 2 који гласи:

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

**Члан 3**

У члану 7 став 1 тачка 4 мења се и гласи:

„ Мора да има возачку дозволу „Б“ категорије, мора да има звање возача моторних возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и да има радно искуство од 5 година као возач моторног возила.



У члану 7 став 1 тачка 10 бришу се речи:

„и да поседује основно образовање“:

У члану 7 став 1 додаје се нова тачка 14 која гласи:

„Предузетник не испуњава услов пословног угледа ако има неизмирене пореске обавезе по основу регистроване делатности.“

У члану 7 додаје се нови став 2 који гласи:

Возач који има квалификациону картицу возача или возачку дозволу са уписаним кодом „95“ или сертификат о стручној компетентности за обављање послова професионалног возача сматра се да испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

#### Члан 4

У члану 8 став 1 тачка 1 мења се и гласи:

„Такси возач мора да буде запослен код предузетника или привредног друштва“.

У члану 8 став 1 тачка 2 број 3 се замењује са бројем 5.

У члану 8 став 1 тачка 3 мења се и гласи:

„ Мора да има возачку дозволу „Б“ категорије, мора да има звање возача моторних возила или звање техничара друмског саобраћаја или звање возача специјалисте петог степена стручне спреме и да има радно искуство од 5 година као возач моторног возила.

У члану 8 став 1 тачка 7 брише се.

У члану 8 став 3 и 4 бришу се.

#### Члан 5

Члан 11 у ставу 2 тачка 3 брише се „или члан породице“

Члан 11 у ставу 2 тачка 4 брише се „осим за члана породице“.

#### Члан 6

У члану 14 став 3 брише се.

#### Члан 7

У члану 17 став 3 брише се.

#### Члан 8

У члану 18 став 1 мења се и гласи: „ Ауто таскси возач може примити путника на превоз ван такси стајалишта уколико је удаљен најмање 300 метара од такси

стајалишта и на месту на коме није забрањено заустављање и паркирање возила и ако на том месту не угрожава безбедно одвијање саобраћаја.“

У члану 18 став 3 брише се.

**Члан 9**

У члану 19 у ставу 3 бришу се речи:

„за градски и приградски превоз путника“.

**Члан 10**

У члану 31 став 2 брише се у загради: „путне налоге за возила, уговоре о закупу,возила, товарне листове.“

**Члан 11**

У члану 33 ставу 4 реч „осам“ замењује се са „петнаест“.

У ставу 5 истог члана брише се реч „не“.

**Члан 12**

У члану 38 став 1 тачка 33 реч „комуналног“ замењује се са „саобраћајног“.

**Члан 13**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број:344- 19/19-11

У Ражњу, дана 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**

Миодраг Рајковић,с.р.

На основу члана 7 и 117 Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018 и 95/2018 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС, „ бр. 129/07, 83/14 и др. Закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,“ 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној 27.06.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НЕКАТЕГОРИСАНИМ  
ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

У Одлуци о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19 и 2/19), у члану 28 додаје се став 1:

„Највећа дозвољена укупна маса теретног моторног возила и скупа возила је 40,0 тона уколико саобраћајним знаком није ограничена на нижу вредност “.

Став 1 постаје став 2.

**Члан 2.**

У члану 33 ставу 1 додаје се нова алинеја:

„искључи из саобраћаја моторно возило или скуп возила чија највећа укупна маса прелази 40,0 тона“.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 344-20/19-11  
У Ражању, 27.06.2019. године

Председник  
Миодраг  
Рајковић,с.р.

На основу члана 4. 5. и 6. Закона путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2018), члана 2. став 1. став 3. тачка 10. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС, „ бр. 129/07, 83/14 и др. закон, 101/2016 I 47/2018) и члана 39. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ,“ број 1/19)

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О КАТЕГОРИЗАЦИЈИ, УПРАВЉАЊУ,**  
**ОДРЖАВАЊУ И ЗАШТИТИ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА И УЛИЦА НА**  
**ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1**

У Одлуци о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18 и 2/19) у члану 28 додаје се нови став 2 који гласи:

„Највећа дозвољена укупна маса теретног моторног возила и скупа возила је 40,0 тона за општинске путеве и улице на територији општине Ражањ уколико саобраћајним знаком није ограничена на нижу вредност “.

**Члан 2**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 344-21/19-11  
У Ражању, 27.06.2019. године

Председник  
Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон) члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. Закон, 101/2016 – др. Закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, бр. 1/2019), скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О М Е Р А М А   З А Ш Т И Т Е   П О Љ О П Р И В Р Е Д Н О Г   З Е М Љ И Ш Т А ,   П О Љ С К И Х**  
**П У Т Е В А   О Д   П О Љ С К Е   Ш Т Е Т Е   И   О Р Г А Н И З О В А Њ У   П О Љ О Ч У В А Р С К Е**  
**С Л У Ж Б Е   Н А   Т Е Р И Т О Р И Ј И   О П Ш Т И Н Е   Р А Ж А Њ**

**І   О С Н О В Н Е   О Д Р Е Д Б Е**

**Члан 1.**

Овом одлуком се у циљу заштите пољопривредног земљишта и имања на територији Општине Ражањ (у даљем тексту: Општина) уређује заштита усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и номадске испаше, заштита пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом (систем за наводњавање, противградне станице, грађевински објекти), заштита пољских (некатегорисаних) путева, организација рада пољочуварске службе, накнада пољске штете, као и друга питања од значаја за заштиту пољопривредног земљишта и имања на територији Општине.

**Члан 2.**

Предмет заштите у смислу ове одлуке су усеви и засади на пољопривредном земљишту, пољопривредно земљиште без обзира на облик својине, опрема, објекти и пољопривредна механизација на истом и пољски путеви. Под пољопривредним земљиштем у смислу ове одлуке подразумевају се: њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци и трстици, које се налазе ван грађевинских реона насељених места Општине, као и земљиште које је проглашено грађевинским, а није приведено намени.

Под усевима у смислу ове одлуке подразумевају се засејане пољопривредне културе намењене за људску и сточну исхрану и индустријску прераду. Под засадама у смислу ове одлуке подразумевају се воћњаци и виногради који се налазе ван граница грађевинског подручја општине. Под пољским путевима подразумевају се некатегорисани путеви који повезују парцеле .

**Члан 3.**

У циљу заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, опреме и објеката на истом и пољских путева од пољске штете забрањено је:

1. уништавање и оштећење усева, садница, стабала и засада на пољопривредном земљишту и пољопривредне механизације на пољопривредним имањима,
2. убирати, брати, косити и односити пољопривредне усеве, плодове, воће или траву односно, вршити било какве пољопривредне радове на туђем пољопривредном земљишту,
3. неовлашћено скупљати остатке пољопривредних производа на туђем пољопривредном земљишту,
4. растурати и разбацивати плодове сложене у камаре, пластове или слично на туђем пољопривредном земљишту,
5. оштетити или сећи дрвеће које чини пољозаштитни појас,
6. прелазити превозним средством или прогонити стоку или живину преко туђег обрађеног или необрађеног пољопривредног земљишта,
7. правити пешачке прелазе преко туђег пољопривредног земљишта,

8. вршити испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту без сагласности власника
9. остављати стоку у пољу без чувара или поверити чување лицу које није у стању њоме да влада,
10. прогонити стоку преко туђег пољопривредног земљишта без одобрења власника, односно корисника,
11. бацати разне биљне остатке, смеће и разне отпатке, грађевински шут, као и лешеве угинулих животиња и други отпад у чврстом и течном стању на своју и туђу њиву, некатегорисани и јавни пут,
12. спаљивати органске остатке после жетве усева на пољопривредном земљишту,
13. оштетити усева или засаде на суседној парцели приликом вршења послова обраде земљишта, убирања усева и плодова и заштите биља хемијским средствима,
14. преоравати, сужавати, прекопавати, засипати и затрпавати пољске путеве, пашњаке, утрине, стазе, насипе и јаркове,
15. кварити пољске путеве неблаговременим искључивањем елемената пољопривредних машина,
16. приликом наводњавања, забрањено је квасити путеве који се налазе уз парцелу која се наводњава,
17. остављати или заоравати употребљене пластичне масе у виду фолија, амбалаже и слично, као и других тешко разградивих материјала, на пољопривредном земљишту, пољским путевима и каналима,
18. испуштати и одлагати опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту,
19. чинити штету на објектима и направама које служе при коришћењу пољопривредног земљишта,
20. присвојити, кидати и ломити опрему на противградним станицама, црпним станицама и системима за наводњавање,
21. поставити, градити, уклонити, срушити, уништити или оштетити на туђем пољопривредном земљишту: ограду, знак, колибу или сличан ограђени простор за смештај пољопривредног алата, машина, прибора или стоке,
22. прелазити тешком механизацијом у време кишног периода и повећаног воденог талоба у атару и пољским путевима,
23. сеча и крчење шумског земљишта, шумских расадника, одвојених група шумског дрвећа, као и засада који служе као ветрозаштитни појас,
24. вршити номадску испашу на територији општине Ражањ. Усеви уживају физичко обезбеђење и заштиту у свим фазама вегетације и скинути род док се налази на пољопривредном земљишту, као и средства за пољопривредну производњу.

#### Члан 4.

Изузетно од одредби члана 3. ове одлуке, стока се може чувати на пашњаку који је ограђен на начин који онемогућава излазак стоке, под условом да је власник стоке претходно обавестио надлежну Месну заједницу, приложио доказ о праву коришћења пашњака.

#### Члан 5.

Ради очувања како величине тако и стања проходности путева, забрањено је одоравање површине пута као и на било који начин спречавање проходности путева. Сваки грађанин има једнако право коришћења и обавезу очувања пољских путева.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

#### Члан 6.

Ради обезбеђења организоване заштите у смислу ове одлуке, на територији Општине може да се организује Пољочуварска служба као делатност од општег интереса.

Послови Пољочуварске службе су:

- да врши непосредну заштиту усева и засада на пољопривредном земљишту од пољске штете и заштиту пољских путева и канала,
- да спречи спаљивање органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту, - да спречи испашу стоке на обрадивом пољопривредном земљишту уколико се иста врши супротно одредбама члана 3. ове Одлуке,
- да за сваку недозвољену радњу којом је причињена пољска штета утврди ближе обележје радње, прикупи податке о пољопривредном земљишту, атарском путу или каналу на којем је штета учињена и његовом власнику, односно кориснику, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник,
- да о причињеној штети благовремено обавести надлежну инспекцију и власника, односно корисника пољопривредног земљишта коме је штета причињена,
- да заприми захтев оштећеног лица за процену пољске штете и поступа по истом на начин уређен овом одлуком,
- да врши административне и техничке послове за потребе Комисије за процену пољске штете.

За праћење послова организоване заштите усева и засада, пољопривредног земљишта, пољских путева и канала од пољске штете у смислу ове одлуке, надлежно је Одељење за привреду и финансије, Општинске управе (у даљем тексту: Одељење).

#### Члан 7.

За организацију послова пољочуварске службе Општине Ражањ задужује се Одељење за привреду и финансије ОУ. Организацију рада и руковођење радом Пољочуварске службе врши руководилац Пољочуварске службе – лице одређено од стране Општинске управе.

#### Члан 8.

Средства за рад Пољочуварске службе обезбедиће се у буџету Општине Ражањ, у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, од самодоприноса, од других нивоа власти и из других извора.

#### Члан 9.

Непосредну заштиту пољопривредног земљишта, усева и засада на истом, пољских путева од пољске штете врши чувар поља. У вршењу заштите усева и засада на пољопривредном земљишту, пољским путевима и каналима, чувари поља имају својство службеног лица. Чувар поља има службену легитимацију у којој је поред личних података назначено његово својство, као и подручје на којем врши дужност чувара поља.

#### Члан 10.

Чувар поља је дужан да: - свакодневно обилази пољопривредно земљиште, пољске путеве и канале на подручју на којем врши дужност чувара поља, - спречава све радње којима се наноси пољска штета на пољопривредним усевима и засадима, на пољопривредном земљишту и штета на пољским путевима и каналима, - спречава доношење штете механизацији на пољопривредним имањима, крађом, ломљењем, кидањем и слично, - проналази починиоце пољске штете, - утврђује идентитет власника,

односно корисника пољопривредног земљишта којем је нанета штета, - за сваку недозвољену радњу којом је причињена штета утврди ближе обележје радње, податке о пољопривредном земљишту на којем је штета учињена, означи власника, корисника пољопривредног земљишта, извршиоца радње и сведоке и о томе сачини записник, - стоку откривену у штети, без чувара или чији је власник непознат, спроведе и преда на место чувања, - врши и друге послове одређене овом Одлуком.

#### Члан 11.

Чувар поља је дужан приликом проналажења учиниоца прекршаја, односно учиниоца штете да сачини записник са подацима о учиниоцу прекршаја, односно учиниоцу штете и да исти достави Савету Месне заједнице. Записник из става 1. овог члана садржи: опис причињене штете, основне податке о идентитету учиниоца, односно лица затеченог у радњи извршења штете, чињенични опис прекршаја (време, место и начин извршења прекршаја), доказе (изјаве учиниоца, изјаве оштећеног, изјаве пољочувара, изјаве сведока уз њихов потпис) и потпис чувара поља. Основни подаци о идентитету су име и презиме, адреса, ЈМБГ и занимање. Записник садржи и фотографију земљишта на којем је штета учињена и остало што је битно за утврђивање обележја радње која служи као доказ.

#### Члан 12.

Уколико власник, односно корисник пољопривредног земљишта утврди да му је штета причињена, а чувар поља није то уочио, исти ће штету пријавити Пољочуварској служби, најкасније у року од три дана од дана сазнања за причињену штету. Приликом пријаве штете власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена, дужан је у писаној пријави дати све податке који се односе на пољопривредно земљиште, време и радњу којом је штета причињена и друге околности које могу бити од значаја за утврђивање висине и починиоца штете као и вођење прекршајног поступка. У случају из става 1.овог члана, чувар поља ће поступати на начин како је то утврђено чланом 12.ове Одлуке.

#### Члан 13.

Савет Месне заједнице, на основу примљеног записника са доказима о недозвољеној радњи којом је причињена штета, дужан је одмах, а најкасније уроку од три дана да обавести и достави примерак записника власнику, односно кориснику пољопривредног земљишта коме је штета причињена и комуналној инспекцији ради покретања прекршајног поступка.

#### Члан 14.

Уколико чувар поља затекне стоку у пољској штети без чувара или чији је власник непознат, исти обавештава Савет Месне заједнице и на одређен начин обавештава грађане (истицањем обавештења на огласној табли).



#### IV ПОСТУПАК УТВРЂИВАЊА ПОЉСКЕ ШТЕТЕ

##### Члан 15.

На захтев оштећеног лица врши се процена пољске штете. Захтев за процену пољске штете подноси се Комисији за процену пољске штете (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се састоји од пет сталних чланова различитог профила пољопривредне струке (ратарства и повртарства, сточарства, заштите биља, воћарства и виноградарства и слично) и једног променљивог члана, представника Савета месне заједнице на чијем је подручју причињена штета, који ће учествовати у раду Комисије, према месној надлежности.

Чланове Комисије именује Општинско веће општине Ражањ на период од четири године.

##### Члан 16.

Комисија је дужна да у складу са поднетим захтевом за процену пољске штете изађе на место настанка штете и о томе сачини записник. Власник, односно корисник пољопривредног земљишта којем је штета причињена обавезно се позива да присуствује раду Комисије, као и лице које је одговорно за учињену штету (уколико је познат).

Уколико су позвани, а не присуствују записник се сачињава у њиховом одсуству.

Записник о процени штете садржи: дан и час вршења процене, основне податке о идентитету оштећеног и починиоца, чињенични опис радње (време, место и начин извршења радње) и стручну процену настале штете исказану вредносно или количински.

Записник садржи и доказе о начину вршења процене штете (фотографије, стручно образложење, прорачуне и слично). Комисија доставља записник о процени пољске оштећеном лицу, лицу које је нанело штету и Општинском већу и месној заједници на чијој територији се десила штета.

##### Члан 17.

Власници, односно корисници пољопривредног земљишта могу само путем суда остварити право на накнаду за причињену штету на њиховом земљишту или прописаним поравњањем у случају познатог извршиоца штете ако је исти сагласан са захтевом лица које је причињена штета.

##### Члан 18.

Уколико није организована пољочуварска служба, административне послове прописане за рад пољочуварске службе обавља Одсек за инспекцијске послове.

Лице коме је причињена штета или кориснику пољопривредног земљишта на коме је причињена штета одмах, а најкасније у року од 3 дана подноси пријаву - захтев Комуналној инспекцији и Комисији за процену штете на пољопривредном земљишту.

## V НАДЗОР

### Члан 19.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одсек за инспекцијске послове, преко Комуналне инспекције.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 20.

Новчаном казном у износу износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступа супротно члану 3. ове Одлуке

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице и одговорно лице правном лицу ако изврши прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се предузетник ако изврши прекршај из става 1. овог члана.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21.

Даном ступања на правну снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о заштити пољопривредних имања од пољске штете („Службени лист општине Ражањ“, бр.3/97 и 3/01).

### Члан 22.

Ова Одлука ступана снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Ражањ.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број: 320-49/19-11  
У Ражњу 27.06.2019. године

Председник  
Миодраг Рајковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32. став 1. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018), члана 40 став 1. тачка б. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и на основу мере 17.1.3 Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ број 10/2017) на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **о именовану чланова**

#### **Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ**

##### **Члан 1.**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ:

- 1. ГВОЗДЕНА ЖИВКОВИЋ** из Ражња, председник;
- 2. РУЖИЦА ЂУКИЋ-ЈАНКОВИЋ** из Ражња, члан;
- 3. ЈОВИЦА ПЕШИЋ** из Мађера, општина Ражањ, члан.

##### **Члан 2.**

Мандат чланова Савета траје три године.

Чланови Савета имају право на накнаду по одржаној седници Савета у висини одборничке накнаде.

##### **Члан 3.**

Чланови Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ су у обавези да:

- ❖ У сарадњи са надлежним органима и службама општине Ражањ усвоји Пословник о раду, као и сва друга акта од значаја за рад;
- ❖ Актима о раду, Савет је у обавези да дефинише активности које ће бити од значаја за рад Савета, за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (у складу са мером из тачке 17.1.5 Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ);
- ❖ У сарадњи са надлежним органима и службама општине Ражањ усвоји акт којим ће прописати начин праћења Локалног антикорупцијског плана

општине Ражањ, а који треба да садржи следеће елементе: начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у, начин за прикупљање других информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; мере за поступање и позивање на одговорност надлежних служби и органа општине Ражањ као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у Локалном антикорупцијском плану, предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у општини Ражањ и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а;

- ❖ Подноси најмање једном годишње Скупштини Општине Ражањ извештај о раду и презентује јавности предметни Извештај о раду.

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном листу општине Ражањ“.

**Број 021-27/19-11**

**У Ражњу, 27.06.2019.године**

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник

Миодраг Рајковић,с.р.

На основу члана 236. до 242. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, бр. 95/18), члана 32. став 1. тачка 3. и 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18) и члана 40 став 1.тачка 3. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ бр.1/19 ), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је следећу

**О Д Л У К У**  
**О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**

**Члан 1**

У Одлуци о накнадама за коришћење јавних површина („Службени лист општине Ражањ“, број 2/19), додаје се после члана 11 нови члан који гласи:

За прекршаје учињене противно одредбама ове Одлуке, донете од стране Скупштине општине Ражањ, казниће се новчаном казном у фиксном износу и то:

- 10.000 динара за физичко;
- 20.000 динара за одговорно лице у правном лицу;
- 100.000 динара за правно лице;
- 50.000 динара за предузетника.

**Члан 2**

Члан 12 Одлуке постаје члан 13.

**Члан 3**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 352-15/19-11  
У Ражању, 27.06.2019. година

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**

Миодраг Рајковић, с.р.

Основ израде извештаја о раду Општинског већа општине Ражањ за 2018. годину је у члану 75. Статута општине Ражањ („Сл. лист општине Ражањ“, 1/19) односно, члан 48. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број („129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018).

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 31.03.2019.Г.**

У складу са надлежностима Општинског већа прописаних Законом, односно Статутом општине Ражањ, које су:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;

- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Од 01.01. -31.03. 2019. године одржане су 3 седница Општинског већа општине Ражањ са око 65 тачака дневног реда. Решено је око 70 предмета, и донето преко 50 аката.

Кроз сва донета акта Општинског већа (решења, одлуке, закључци и други акти) дата је подршка свим сегментима од јавног интереса и грађанима општине Ражањ.

Утврђена су и предложена Скупштини општине Ражањ на усвајање следећа акта:

- 1) Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину;
- 2) Статут општине Ражањ;
- 3) Одлука о ангажовању привредног друштва за ревизију за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Ражањ за 2018. годину;
- 4) Одлука о месним заједницама на територији општине Ражањ;
- 5) Локални Акциони план запошљавања општине Ражањ за 2019. годину;
- 6) Одлука о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ;
- 7) Одлука о локалним комуналним таксама;
- 8) Одлука о боравишној такси;
- 9) Одлука о измени Одлуке о измени Одлуке о привременом поверавању послова управљања сеоским вододводима у насељима Мађере и Нови Брачин;
- 10) Одлука о изради првих измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Витошевац-Зона II – просторна целина 2.2

- 11) Одлука да се не израђује Стратешка процена утицаја на животну средину Првих измена и допуна дела Плана генералне регулације насеља Витошевац – зона II – просторна целина 2.2
- 12) Одлука о измени Одлуке о изради Стратегије развоја социјалне заштите општине Ражањ за период од 2017 до 2026. године;
- 13) Одлука о усвајању Стратегије социјалне заштите општине Ражањ за период 2019 до 2028. године;
- 14) Одлука о формирању мултисекторског тима за социјалну политику општине Ражањ;
- 15) Одлука о преносу права коришћења на непокретностима у јавној својини општине Ражањ Месним заједницама;
- 16) Одлука о преносу и одузимању права коришћења на непокретностима у јавној својини општине Ражањ Основној школи „Иван Вушовић“ Ражањ и Основној школи „Вук Караџић“ Витошевац;
- 17) Програм рада Туристичке организације општине Ражањ са финансијским планом за 2019. годину;
- 18) Решење о разрешењу и именовању председника Управног одбора Туристичке организације општине Ражањ;
- 19) Одлука о измени и допуни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину;
- 20) Одлука о организацији и раду органа општине Ражањ за време ратног и ванредног стања;
- 21) Одлука о одређивању правних лица за обезбеђење производа и пружање услуга у ратном и ванредном стању на територији општине Ражањ;
- 22) Одлука о одређивању одговорног органа за стање припрема, за одбрану, припрему, израду и спровођење плана одбране општине Ражањ;
- 23) Одлука о усвајању Друге измене и допуне Плана генералне регулације Ражња;
- 24) Одлука о приступању изради Локалног плана управљања отпадом на територији општине Ражањ;
- 25) Одлука о накнадама за коришћење јавних површина;
- 26) Одлука о допуни одлуке о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ;
- 27) Одлука о допуни Одлуке о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ;
- 28) Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за 2018. годину;



- 29)Извештај о раду Туристичке организације општине Ражањ за 2018. годину;
- 30)Извештај о пословању за пословну 2018. годину, Јавног предузећа „Путеви Ражањ“;
- 31)Одлука о расподели добити за 2018. годину, Јавног предузећа „Путеви Ражањ“ Ражањ;
- 32)Извештај о раду и финансијском пословању ЈКП „Комуналац“ Ражањ за пословну 2018. годину;
- 33)Одлука о расподели добити за 2018. годину, ЈКП „Комуналац“ Ражањ;
- 34)Извештај о раду за 2018. годину и Програм рада за 2019. годину, Дома културе Ражањ;
- 35)Извештај о раду Савета за здравље општине Ражањ за 2018. годину;
- 36)Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
- 37)Решење о именовану вршиоца дужности директора Дома културе Ражањ;
- 38)Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
- 39)Решење о именовану вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Ражањ;
- 40)Решење о именовану Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ражањ;
- 41)Решење о именовану Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ражањ;
- 42)Решење о разрешењу Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ;
- 43)Решење о именовану Надзорног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ;
- 44)Решење о разрешењу Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ;
- 45)Решење о именовану Управног одбора Центра за социјални рад општине Ражањ;
- 46)Решење о разрешењу Надзорног одбора Дома културе Ражањ;
- 47)Решење о именовану Надзорног одбора Дома културе Ражањ;
- 48)Решење о разрешењу Управног одбора Дома културе Ражањ;

- 49)Решење о именовану Управног одбора Дома културе Ражањ;
- 50)Амандман на предлог Одлуке о измени и допуни Одлуке о буџету општине Ражањ за 2019.г. ( Закључак Већа број:400-140/19-01 од 21.03.2019.г.);

**Из надлежности Општинског већа донета су следећа акта:**

- 51)Стратегија за управљање ризиком и проценом ризика у Општинској управи општине Ражањ;
- 52)Одлука о финансијском плану буџетских дотација за Спортски савез, спортске клубове и спортска удружења;
- 53)Одлука о расписивању конкурса за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања;
- 54)Решење о измени решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Ражањ за период 2018 – 2022 године;
- 55)Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини за 2019. годину;
- 56)Измене и допуне Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ;
- 57)Пословник Општинског већа општине Ражањ;
- 58)Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2019. годину;
- 59)Одлука о усвајању процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа за територију општине Ражањ;
- 60)Решење о одређивању субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање општине Ражањ;
- 61)Одлука о финансијском плану буџетских дотација за цркве и верске заједнице са територије општине Ражањ;

Општинско веће општине Ражањ као другостепени орган разматрало је 1 жалбу и по истим донео закључак.

Решен је 1 захтев Месне заједнице за пренос средстава.

У оквиру својих надлежности Општинско веће је у периоду од 01.01. – 31.03.2019. години у вршењу надзора над радом Општинске управе предузимало активности у

циљу координације рада организационих јединица Општинске управе у сарадњи са Начелником.

Рад Општинског већа одвијао се на седницама у оквиру надлежности. Чланови Општинског већа нису задужени по областима у циљу контроле и праћења активности.

Општинско веће имало је одређену сарадњу са осталим органима, односно установама и јавним предузећима, као и другим субјектима у Општини.

Општинско веће општине Ражањ  
Председник  
*Добрица Стојковић с.р.*

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 6 и члана 75 став 1 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

I . Усваја се Извештај о раду Општинског већа општине Ражањ за период од 01.01-31.03.2019. године.

II . Решење доставити Општинском већу општине Ражањ и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ „.

Број 110-131/19-11  
У Ражњу , 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Миодраг  
Рајковић,с.р.



Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Скупштина општине Ражањ  
Изборна Комисија за спровођење избора  
за чланове савета месних заједница на територији  
општине Ражањ  
Број: 013-7/11-19  
17. јун 2019. године  
РАЖАЊ

### **ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ИЗБОРИМА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Избори за чланове савета месних заједница на територији општине Ражањ одржани су 5. маја 2019. године а на основу Одлуке председника СО-е Ражањ о расписивању избора за чланове савета месних заједница за подручје општине Ражањ, број 013-7/19-11 од 01. априла 2019. године.

У поступку припреме за одржавање избора, СО-е Ражањ формирала је Изборну Комисију за спровођење избора као и другостепену изборну комисију.

Изборна Комисија је на основу Одлуке о месним заједницама израдила сва потребна документа за несметану припрему, организацију и одржавање избора ( Упутство за спровођење избора и Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора којим су утврђени рокови одређених радњи и то од радњи кандидовања лица за чланове савета МЗ, одређивања бирачких одбора, преко свих осталих до објављивања званичних коначних резултата.

У поступку радњи Општинска управа достављала је све потребне податке, акте и остала документа Изборној комисији.

Избори су одржани 5.маја у свим месним заједницама на 22 бирачка места (у Браљини за МЗ Браљина и МЗ Церово).

У поступку кандидовања укупно се у свим месним заједницама кандидовало 170 лица а изабрано 151. Укупно 19 кандидата кандидовало се више од броја који се бира и то у МЗ Нови Брачин 4, Ражањ 1, Витошевац 3, Прасковче 1, Смиловац 5, Стари Брачин 2, Претрковац 1 и Чубура 2.

У току изборних радњи и поступака, као и на сам дан избора за чланове савета МЗ није било посебних проблема и појава које би негативно утицале на сам ток избора.

У поступку и по утврђивању резултата изборној комисији и другостепеној комисији упућени су приговори од стране Гојковић Миодрага из Мађера и Маринковић Владимира из Мађера који су као неосновани одбијени.

Наиме у току целог поступка спровођења избора, наведени приговори су били једини и односили су се на необавештеност о расписаним изборима и поступку и начину предлагања кандидата.

Најбитније што треба навести је то да је у свакој месној заједници извршен избор чланова Савета МЗ и да су исти у свим МЗ изабрали руководства Савета.

ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 40, став 1, тачка 6 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ”, број 1/19), на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

I . Усваја се Извештај Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Ражањ о спроведеним изборима за чланове Савета Месних заједница на територији општине Ражањ, број 013-7/19-11 од 17. јуна 2019. године.

II . Решење доставити Изборној комисији и Архиви СО-е Ражањ и објавити у „ Службеном листу општине Ражањ „ .

Број 013-77/19-11  
У Ражњу , 27.06.2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник  
Миодраг  
Рајковић,с.р.

Скупштина општине Ражањ , на основу члана 52 , став 1, 2 и 3 Закона о планирању и изградњи ( „ Службени гласник РС „ број 72/09 , 81/09 , 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. закон), члана 12 став 1 Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Службени гласник РС“, број 32/2019), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 , став 1 , тачка 6 и 50 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19), дана 27.06.2019. године, доноси

## **РЕШЕЊЕ**

### **О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

#### **I**

**Разрешавају се дужности члана Комисије за планове општине Ражањ из разлога истека мандата на који су именовани, и то:**

- 1. СЛОБОДАН НИКОЛИЋ** из Крушевца, Миодрага Јанковића – Јанка, број 5, дипломирани инжењер грађевинарства, лиценца ИКС број 414 Ф 452 10;
- 2. ЉИЉАНА СТОЛИЋ**, из Ниша, Крагујевачка, број 33, дипломирани инжењар архитектуре, лиценца ИКС број 200 0113 03;
- 3. МАРА РАШКОВИЋ**, из Ниша, улица 7 јула, број 35/16, дипломирани инжењар пејзажне архитектуре, лиценца ИКС број 201 0924 06;
- 4. СНЕЖАНА МИЛУТИНОВИЋ**, из Крушевца, Алексе Шантића број 2/6, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца ИКС број 300 6261 03;
- 5. АНЂЕЛКА УЖАРЕВИЋ** из Шанца, дипломирани инжењер грађевинарства, лиценца ИКС број 312 Д 71906;
- 6. ЗВЕЗДАНА БРКИЋ**, дипломирани правник у Општинској управи општине Ражањ, као секретар.

#### **II**

Ово Решење доставити разрешеним члановима и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 35-14/19-11

У Ражњу, дана 27.06.2019. године

Председник

Миодраг Рајковић, с.р.



Скупштина општине Ражањ , на основу члана 52 , став 1, 2 и 3 Закона о планирању и изградњи ( „ Службени гласник РС „ број 72/09 , 81/09 , 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. закон), члана 12 став 1 Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија („Службени гласник РС“, број 32/2019), члана 32 став 1 тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 , став 1 , тачка 6 и 50 Статута општине Ражањ („ Службени лист општине Ражањ „ број 1/19), дана 27.06.2019. године, доноси

## **ОДЛУКУ**

### **О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком образује се Комисија за планове општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија), уређује састав и мандат Комисије, делокруг и начин рада Комисије, права и дужности чланова Комисије, утврђују се параметри за утврђивање износа и начина исплате накнаде за рад у Комисији председнику и члановима Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### **Члан 2.**

Комисија се оснива као посебно стално стручно радно тело Скупштине општине Ражањ (у даљем тексту: Скупштина општина), у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон), прописима којим се уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа и Статутом општине.

##### **Члан 3.**

Комисију именује и разрешава Скупштина општине, на предлог Општинског већа општине Ражањ и Комисије за урбанизам и стамбено-комуналне делатности Скупштине општине Ражањ.

Комисија је независна у свом раду.  
За свој рад, Комисија одговара Скупштини општине.

##### **Члан 4.**

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине.

## II САСТАВ И МАНДАТ КОМИСИЈЕ

### Члан 5.

Комисија има пет чланова, укључујући председника, заменика председника и секретара Комисије.

Од укупног броја чланова Комисије из става 1. овог члана, два члана (једна трећина) се именује на предлог министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма.

### Члан 6.

За председника, заменика председника, секретара и чланове Комисије именују се лица која испуњавају следеће услове: да су признати стручњаци из области планирања и изградње, да имају високу стручну спрему, одговарајућу лиценцу Инжењерске коморе Србије и најмање пет година радног искуства у струци.

Главни урбаниста је по функцији и председник Комисије за планове у случају када Скупштина општине Ражањ именује главног урбанисту у складу са Законом.

Одлуком се образује Комисија за планове у следећем саставу:

У Комисију се именују:

1. ЛИДИЈА СТЕФАНОВИЋ-НИКОЛИЋ, из Ниша, ул.Мије Петровића 10/20 , дипломирани инжењар архитектуре, лиценца ИКС број 200 1390 13, **за председника комисије;**
2. ЉИЉАНА СТОЛИЋ, из Ниша, Крагујевачка, број 33, дипломирани инжењар архитектуре, лиценца ИКС број 200 0113 03, **за члана, на предлог Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;**
3. МАРА РАШКОВИЋ, из Ниша, улица Војводе Танкосића број 40/12, дипломирани инжењер пејзажне архитектуре, лиценца ИКС број 201 0924 06, **за члана, на предлог Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;**
4. СНЕЖАНА МИЛУТИНОВИЋ, из Крушевца, Алексе Шантића број 2/6, дипломирани инжењер архитектуре, лиценца ИКС број 300 6261 03, **за члана и секретара Комисије;**
5. АНЂЕЛКА УЖАРЕВИЋ из Шанца, дипломирани инжењер грађевинарства, лиценца ИКС број 312 Д 71906, **за заменика председника.**

### Члан 7.

Мандат Комисије траје четири године.

Члановима Комисије, односно Комисији, мандат престаје истеком периода на који су именовани, на лични захтев (подношењем оставке) или разрешењем.

Скупштина општине разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове Комисије или Комисију, ако:

- 1) Комисија утврђену делатност спроводи противно Закону, прописима којим се уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа и овој Одлуци;
- 2) члан Комисије неоправданим одсуствовањем, нестручним или несавесним радом онемогућава рад Комисије;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;
- 4) су дужност и функција неспојиви са дужношћу члана Комисије;
- 5) ако буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, или ако буде осуђен за кривично дело које га чини неподобним за вршење функције;
- 6) наступе друге околности утврђене законом.

Предлог за разрешење члана Комисије или Комисије може поднети, у писаној форми, најмање једна трећина одборника у Скупштини општине.

Иницијативу за разрешење члана Комисије може поднети, у писаној форми, председник комисије за планове.

Предлог, односно иницијатива из ст. 4. и 5. овог члана, мора бити образложена. Мандатни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата Комисије.

У случају истека мандатног периода на који је именована Комисија, или подношења оставке појединих чланова Комисије, односно Комисије, Скупштина општине, посебним актом, без претреса и одлучивања, утврђује да је Комисији, односно појединим члановима, престао мандат пре истека времена на који су именовани.

Одредбе овог члана односе се и на престанак мандата секретара Комисије.

### III ДЕЛОКРУГ И НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

#### Члан 8.

Комисија обавља стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената из надлежности општине, обавља стручну контролу планских докумената из надлежности општине и обавља послове јавног увида у плански документ из надлежности општине, у складу са Законом, обавља стручну проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом, даје стручна мишљења по захтеву органа општинске управе и обавља друге стручне послове у поступку израде и спровођења планских докумената, у складу са одредбама Закона.

#### Члан 9.

Комисија ради према одредбама Закона, односно у складу са прописима којима се уређује стручна контрола, рани јавни увид и јавни увид у плански документ.

Комисија ближе уређује свој рад Пословником о раду Комисије (у даљем тексту: Пословник Комисије).

Пословником Комисије ближе се уређује нарочито: начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, начин сачињавања и

потписивања записника, извештаја о обављеној стручној контроли, односно обављеном јавном увиду и друга питања од значаја за рад Комисије.

Пословник о раду Комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија на конститутивној седници, већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија пуноважно одлучује уколико седници присуствује више од половине чланова Комисије.

Комисија доноси одлуку већином гласова укупног броја присутних чланова.

#### Члан 10.

Комисија може образовати радне тимове за поједина сложена питања из области: саобраћаја, пејзажног уређења и екологије, заштите градитељског наслеђа и урбане реконструкције, инфраструктуре, као и за техноекономска питања и архитектонско обликовање.

Комисија, закључком о образовању радног тима, одређује број чланова и састав радних тимова.

Председник комисије сазива седницу радног тима и одређује дневни ред.

У случају када је потребно образложити поједине ставове и мишљења комисије, седници радног тима присуствује и члан комисије кога одреди комисија.

Радни тим ради на седницама, којима присуствује већина чланова радног тима, доноси закључке већином гласова присутних чланова радног тима, о чему се саставља записник.

Седницом радног тима председава члан радног тима кога одреди радни тим.

Записник са закључцима радног тима је обавезан део материјала који се разматра на седници комисије.

Пословником Комисије ближе се уређује начин рада и одлучивања радних тимова, у складу са прописима којима се уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа.

### IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

#### Члан 11.

Чланови Комисије имају право и дужност да учествују у раду Комисије, у складу са законом, прописима којима се уређују услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа, овом Одлуком и Пословником Комисије.

#### Члан 12.

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред, (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа, односно органа надлежног за потврђивање урбанистичког пројекта, који су предмет заседања), председава седницама, потписује записнике и закључке комисија, стара се о правилној примени Закона, овог правилника и обавља друге послове које му поверавају појединачне комисије у складу са Законом и овом Одлуком.

Заменик председника Комисије замењује председника у његовом одсуству, обавља послове из његовог делокруга, односно помаже му у раду и обавља поверене послове других стручних комисија, у складу са прописима којим се уређује планирање и изградња и услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа.

#### Члан 13.

Секретар Комисије помаже председнику Комисије у сазивању седнице, предлагању дневног реда у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања, води и сачињава записник и закључке Комисије и обавља друге стручне послове које му повери председник Комисије, односно заменик председника Комисије.

У раду и одлучивању, секретар Комисија има права и овлашћења члана Комисије.

Уколико је члан Комисије руководио израдом планског документа, или је учествовао у његовој изради као члан стручног тима, или ако је запослен у предузећу које је плански документ израдило, он не може учествовати у одлучивању за ту тачку дневног реда.

### **V ПАРАМЕТРИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИЗНОСА И НАЧИНА ИСПЛАТЕ НАКНАДЕ ЗА РАД У КОМИСИЈИ**

#### Члан 14.

Члановима Комисије који су именовани на предлог министра надлежног Министарства и који нису запослени у Општинској управи, припада накнада за рад по одржаној седници у износу од 4.000,00 динара и путни трошкови у висини цене карте за превоз у јавном саобраћају од места пребивалишта до седишта Општинске управе општине Ражањ.

Присуство седницама доказује се евиденцијом управе.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 15.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за послове урбанизма и надлежна за потврђивање урбанистичког пројекта у координацији са секретаром Комисије.

#### Члан 16.

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона и других прописа којима се којим се уређује планирање и изградња и услови и начин рада комисија за планове јединица локалних самоуправа.

#### Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важи Одлука о образовању Комисије за планове општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" бр. 3/15 и 10/17) и

Решење о формирању комисије за планове општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ" бр. 3/15).

Члан 18.

Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 35-15/19-11

У Ражњу, дана 27.06.2019. године

Председник

Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 31., члана 41. став 1. тачка 3) и члана 41а став 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 91/2010-испр., 14/2016 и 95/2018-др.закон), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016 и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 27.06.2019.године, доноси

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАШТИТЕ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ  
„СТАБЛО ХРАСТА У АТАРУ СЕЛА ШЕТКА“  
(*Quercus robur L.*)**

**Члан 1.**

Члан 3 Одлуке о проглашењу заштите споменика природе „Стабло храста у атару села Шетка" (*Quercus robur L.*) (Службени лист општине Ражањ број 8/11) мења се и гласи:

„ Споменик природе „Стабло храста у атару села Шетка“ административно припада општини Ражањ, налази се у катастарској општини Шетка, катастарској парцели бр. 1645/1 која је делом у јавној својини Републике Србије, а остали део је својина физичких лица. Површина природног добра, припадајућег простора износи 2,44 ар и пропорционална је површини круга пречника крошње."

**Члан 2.**

Члан 5 Одлуке мења се и гласи:  
„Споменик природе поверава се на управљање Јавном Предузећу „Комуналац" Ражањ ( у даљем тексту: управљач )".

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 501-36/19-11  
У Ражању: 27.06.2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

ПРЕДСЕДНИК  
Миодраг Рајковић,с.р.

Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, на основу члана 20 и 32 став 1 тачка 4 и 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 14 и 15 Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40 став 1 тачка 4 и 6 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/2019), доноси

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ РАЖАЊ  
ЗА ПЕРИОД 2019-2026 ГОДИНЕ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План јавног здравља општине Ражањ за период 2019-2026 године, са Акционим планом који је његов саставни део.

Члан 2.

О имплементацији Плана јавног здравља општине Ражањ стараће се Савет за здравље општине Ражањ.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Број: 53-12/19-11  
У Ражњу, дана 27.06.2019. године

Председник  
Скупштине општине

Миодраг Рајковић, с.р.





## ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ РАЖАЊ 2019-2026

## 1. УВОД

Стратегију општине Ражањ започињемо најстаријом дефиницијом јавног здравља коју је дао професор Чарлс Едвард Винслов:

**“Јавно здравље је наука и уметност спречавања болести, продужења живота, унапређења менталног и физичког здравља, ефикасности кроз организоване напоре заједнице за заштиту животне околине, контролу инфекција у заједници, едукацију индивидуа о принципима личне хигијене, организовање здравствене службе за рану дијагнозу и превентивну терапију болести и развој социјалних механизма који ће обезбедити да свака индивидуа у заједници има стандард живота који ће јој омогућити да очува здравље”.**

Јавно здравље или народно здравље је друштвено деловање којим се жели побољшати здравље и квалитет живота и продужити животни век целокупног становништва неке земље или простора на Земљи, промоцијом здравља, превенцијом болести или применом неких других облика здравствене заштите.

Здравље је стање потпуног физичког, менталног и социјалног благостања, а не само одсуство болести или неспособности. Здравно становништво је неопходно за постизање стратешких, социјалних и економских циљева сваког друштва и државе и зато су бројне акције у области јавног здравља, колективни напор од стране заједнице (државе) усмерен ка појачавању контроле коју заједница има над детерминантама здравља, и последично, над унапређењем здравља. Због тога свака држава налази свој интерес у области јавног здравља, и максимално својим могућностима пружа подршку за непрекидни развој и унапређење ове области. Тако све државне заједнице настоје да обезбеде што већу доступност јавног здравља, која мора бити такав да је одговарајућа здравствена служба на располагању или доступна, да задовољи потребе свих њених корисника, као и опсег у коме су здравствене услуге доступне према одговарајућем обиму и месту, као део плана здравствене заштите неке земље или територије.

Полазећи од тог као и од обавезе утврђене Законом о јавном здрављу кренуло се са израдом Плана јавног здравља општине Ражањ која представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље, обезбеђивању услова у којима људи могу да буду здрави и чини основу за доношења одлука о акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становништва општине.

Приликом израде пошло се од више принципа као што су једнакост у здрављу, солидарност са рањивим популационим групама, правичност у пружању услуга, једнаких услуга за једнаке потребе, од развоја којим се гарантује да тренутна употреба ресурса не угрожава здравље будућих генерација, комбинација циљева у односу на доступне ресурсе, постизање максималних резултата уз минимална улагања, равноправно учествовање свих чланова групе или заједнице

...

План идентификује проблеме, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља, односно Плана је оквир у коме ће сви сектори и читаво друштво улагати у оно што је највредније а то је здравље јер „здравље није све, али без здравља све је ништа“.

## **2. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Скупштина општине Ражањ је на седници одржаној 13.10.2018.године донела Одлуку о изради Плана јавног здравља општине Ражањ за период 2019-2026.године. Том Одлуком су прецизирани циљеви, носиоци и задаци у изради Плана. Носилац израде Плана је Радна група за израду Плана у следећем саставу:

1. Марија Ракић, координатор - основни подаци о територији и становништву општине Ражањ;
2. Ивана Пејовић, члан - законодавни оквир и разлози доношења Плана;
3. Самир Стевић, члан - социјално-економски услови становништва;
4. Дејан Благојевић, члан-подаци о примарној здравственој заштити;
5. Драган Николић, члан-израда слике здравственог стања становништва општине Ражањ.

Сарадници радне групе су:

1. Весна Живковић-подаци који се тичу заштите животне средине.
2. Драгиша Јовановић- подаци који се тичу кризних и ванредних ситуација.

## **3. ВИЗИЈА**

Здравији људи, смањене неједнакости у здрављу и удружене акције свих нивоа власти и друштва за здравље и благостање.

## **4. МИСИЈА**

У циљу побољшања и унапређења јавног здравља, општина Ражањ ће: Развијати и примењивати систем знања, вештина и активности усмерених на унапређење здравља, спречавање и сузбијање болести на територији општине Ражањ, продужење и побољшање квалитета живота становништва путем организованих мера друштва.

## **5. ЗАКОНСКИ ОКВИР**

Позитивном законском регулативом у Републици Србији, која је усклађена са законима ЕУ, створили су се потребни правни оквири да јединице локалне самоуправе у складу са специфичностима у својој средини, приступе решавању проблема карактеристичних за своју територију.

Стратегија јавног здравља Републике Србије (у даљем тексту Стратегија) представља подршку испуњавању друштвене бриге за здравље, обезбеђивању услова у којима људи могу да буду здрави и чини основу за доношење одлука о акцијама за унапређење здравља и квалитета живота становника Републике Србије.

Стратегија идентификује приоритетна подручја где је унапређење здравља и квалитета живота могуће, појашњава циљеве, дефинише основне активности и одговорности свих релевантних партнера у области јавног здравља.

Стратегија је документ који утврђује глобални оквир за акције и идентификује даље правце, остављајући простор за решавање старих и нових изазова.

Формулисани циљеви Стратегије почивају на следећим принципима:

- одговорност државе и друштва за здравље
- сви облици партнерства за здравље
- усмеравање на популацију и популационе групе
- оријентација ка локалној самоуправи
- интерсекторски и мултидисциплинарни рад

- социјалноекономске детерминанте и фактори ризика

### **1. Устав Републике Србије**

- Устав Републике даје широко право на здравље и здравствену заштиту сваком грађанину

### **2. Закони:**

- Закон о јавном здрављу
- Закон о здравственој заштити
- Закон о здравственом осигурању
- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о водама
- Закон о безбедности хране
- Закон о санитарном надзору
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о психоактивним контролисаним супстанцама
- Законодавство о животној средини
- Законодавство о храни
- Законодавство о условима становања
- Законодавство о условима рада
- Законодавство везано за унапређење спорта
- Законодавство о безбедности у саобраћају
- Законодавство о индустријској производњи
- Порески закони

### **3. Стратегије:**

- Стратегија јавног здравља Републике Србије
- Национални програм кардиолошке здравствене заштите
- Стратегија за борбу против дрога у Републици Србији
- Стратегија развоја здравља младих у Републици Србији
- Стратегија контроле дувана
- Стратегија развоја заштите менталног здравља
- Национална стратегија за борбу против ХИВ/АИДС

### **4. Национални програми:**

- Национални програм Србија против рака
- Национални програм за превенцију колоректалног карцинома
- Национални програм за превенцију рака дојке
- Национални програм превенције и ране детекције типа два дијабетеса
- Национални програм за превенцију рака грлића материце
- Национални програм превентивне стоматолошке заштит

### **5. Правилници:**

- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања

## **6. ПРИРОДНО- ГЕОГРАФСKE КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

### **2. 6.1 Географски положај**

Општина Ражањ има јако повољан географски положај. Налази се на раскршћу Балканске и Карпатске Србије и Великог и Јужног Поморавља (планина Буковик изнад седишта општине представља чвориште). Припада Нишавском округу и окружена је општинама: Крушевац, Ћићевац, Алексинац, Сокобања, Бољевац и Параћин са којима је, релативно добро, повезују три регионална путна правца. Њеном територијом пролази најзначајнија републичка друмска саобраћајница Коридор 10, аутопут Београд – Ниш. Ражањ се налази на 55 км од Ниша према Београду, на надморској висини од 264 м. Железничке станице Браљина и Ђунис на прузи Београд – Ниш, налазе се западно од Ражања, удаљене 10-так километара. Најближи, Нишки аеродром се налази на око 50 километара од подручија општине Ражањ.

Дужина путева је око 102 км од чега су 92 км путеви са асфалтном подлогом. Веза Општине са окружењем остварује се са преко 38км регионалних путева а друрске комуникације употпуњује и 64км локалних путева унутар општине Ражањ.

### 3. 6.2 Рељеф

Рељеф је заталасан, из долине Јужне Мораве прелази у подгорине Кучајских планина, Ртња, Озрена, Буковика са највишом тачком општине (Букова глава 894 м) и превојем Мечке. Претежни део територије има равничарски карактер. Рељеф територије општине формиран је под динамичним утицајем тектонских покрета. Овај предео чине стене стваране на копну и у мору у свим геолошким раздобљима.

Основне црте у морфологији овог простора чини поморавље, побрђе и венац Послонских и Буковичких планина. У тим оквирима се могу издвојити три различите целине, са интересантним долинским, брежуљкастим и планинским рељефом. Долински појас, обухвата алувијалну раван Јужне Мораве и њених притока са средњом надморском висином од 150м. Побрђе, чини прелазни појас од долинског ка планинском ободу просечне надморске висине од 350м. Планински појас, који се наслања на претходни и простире се на истоку до планине Буковика (893м) а на западу до Послонских планина.

На територији општине нису вршена детаљна истраживања минералних сировина са аспекта билансирања резерви, делимичним истражним радовима идентификоване су следеће минералне сировине: кварцни песак (у пределу Послонских планина), графит (у пределу Горуновог потока), руда антимона и бакра (слив реке Крћеве).

### 4. 6.3 Климатске и хидролошке карактеристике

Облачност и падавине представљају битан фактор за пољопривредну производњу. Стварање прецизне слике о климатским карактеристикама општине Ражањ представља тежак задатак, собзиром да постоји само једна хидрометеоролошка станица у Ђуприји.

За сагледавање климе потребно је издвојити две целине: подручје које се пружа од Јужне Мораве према планинским деловима и клима на планинским подручјима.

- Климатске карактеристике долине Јужне Мораве

Средња годишња температура ваздуха у јужноморавском долинском простору износи око 11°C. Најхладнији месец је јануар са средњом температуром - 0,8°C , а најтоплији јул са око 22°C. Укупно трајање сунчевог сјаја у овој области у просеку износи 2143 часа. Најсуншнији месец је јул са 300 часова и август са 291 час. Средња годишња вредност влажности ваздуха у моравској котлини износи 76,2%.

Најмања средња месечна вредност влажности ваздуха је у јулу 68,3%, а највећа у децембру и јануару (85%). Падавине су од изузетног значаја за пољопривреду, те није занемарљиво њихово детаљније проучавање. Средња годишња сума падавина износи око 650 mm. Највише падавина је у току маја (73 mm), јуну и јесењим месецима, а најмање у марту (33 mm) и фебруару. Снег се јавља сваке године на читавој територији. Средњи број дана са градом износи 2 што угрожава пољопривредну производњу. На овом подручју доминантни су ветрови са северозапада (183%). По учесталости на другом месту су ветрови са југоистока (176%), док најмању частину има ветар са запада. Кошава је најснажнији ветар.

- Климатске карактеристике планинског предела

Средња годишња температура износи 5,2°C а за вегетациони период, између априла и септембра, средња температура ваздуха је испод 16°C. Количина падавина је око 766 mm (просечно). Падавине су најобилније у јуну а најмање у фебруару.

Кроз Ражањ протиче Ражањска река, која извире на оближњој планини Буковик, улива се у Јужну Мораву и има називе Варошка, Ражањска, Мађерачка река. Јужна Морава која у дужини по 20 км пролази кроз општину образујући импозантне меандре.

#### 5. 6.4 Биљни и животињски свет

Шуме и шумско земљиште чине 34% укупне територије општине Ражањ. У структури шума највећи део чине састојине лишћара и то: храст китњак, бели граб и буква а присутни су у знатном обиму цер, бели и црни јасен, липа, јова, бела врба, ива и багрем. Од најзаступљенијих четинара су јела, смрча и бор. Значај овог ресурса увећан је богатством пратећих шумских плодова: вргањ, лисичарка, шипурак, купина, лековито биље као и разноврсном и бројном дивљачи.

Скоро 13.000 ха се налази под шумама. У општини се налазе три комерцијална ловишта: Варница, Велика Река и Буковик. Имајући у виду повољне природне услове, заступљеност животињских врста је веома изражена и разноврсна. Стално су настањене или се повремено појављују следеће врсте: срна, дивља свиња, зец, веверица, пух, јазавац, куна, видра, твор, лисица, вук, шакал, дивља мачка, фазан, гугутка, грлица, дивљи голуб, јаребица, препелица, дивља гуска, дивља патка, чапља, рода, барски петао, барска кока, креја, гачац, врана, сврака, ронац, гњурац, шумска шљука, детлић и птице певачице. На територији општине егзистирају два ловачка удружења која располажу Домовима за смештај ловаца.

Јужна Морава је у овом делу богата рибом, што погодује развоју риболовачких активности.

#### 7. УРБАНИ ДИЗАЈН ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Територија општине Ражањ захвата величину од 289 км<sup>2</sup>. Административно припада Нишком региону, а саму општину сачињавају 23 насеља.

У општини Ражањ искоришћеност постојећег грађевинског земљишта није потпуна.

У свим насељеним местима још увек постоје резерве грађевинског земљишта у државој и приватној својини за даљу градњу.

У самој општини Ражањ, на њеној периферији, налазе се индустријске зоне север и југ које обухватају грађевинско земљиште које је у већем обиму у јавној својини општине Ражањ. Примарни циљ њиховог оснивања је развој радних активности за

које се у центру Ражња не могу наћи услови (процес производње који захтева повећан обима саобраћајних захтева, повећана бука, концентрација гасова и сл.), потребе обезбеђења површина за комуналне и енергетске садржаје за које се у центру насеља није могла наћи локација.

При дефинисању индустријских зона за развој радних активности, водило се рачуна да се изврши групација садржаја уз постојеће саобраћајне, комуналне и енергетске капацитете.

Циљеви развоја у области мреже насеља општине Ражањ су: постизање оптималне и што равномерније густине насељености на територији Општине; постизање оптималног нивоа урбаног и руралног живљењапо насељима; подстицање очувања и

даљег развоја постојећих насеља, уз усмеравање промена у структури делатности.

Општина Ражањ има потенцијал да се и наредном периоду развије у мањи индустријски центар, уз развијање секундарних, терцијарних и непривредних делатности.

Остала насеља ће у основи задржати рурални карактер, али у наредном периоду треба радити на комбинованом развоју пољопривреде и других привредних активности, односно, развијати секундарне и терцијарне делатности из области прераде и пласмана пољопривредних производа, базиране на производњи здравствено безбедне хране (мала привреда, домаћа радиност, традиционални рецепти, сеоски туризам и сл).

Неопходно је радити на развоју, заштити и очувању природних ресурса, пољопривредног земљишта, шума, вода и природног наслеђа на подручју општине.

Развој руралних предела сеоских насеља, треба да се заснива на уважавању њиховог специфичног предеоног карактера, затечених вредности и капацитета предела.

Планским решењима је потребно заштитити и очувати највредније аутентичне пределе, локалне симболе, културно историјске вредности, хармоничан однос изграђеног и отвореног простора и очувати традиционалну архитектуру.

Развој урбаног предела изложен је притисцима развоја као и потребама како би се унапредио квалитет живота становништва, али уз адекватно дефинисање јавних површина, очување структуре насеља и афирмисање културних вредности насеља и делова насеља.

## 8. ПРИКАЗ ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	
	ПОМОЋНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	
	ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ	
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
	ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ	

	<b>ОПШТИНЕ</b>		
	<b>СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ</b>		
	<b>ОДБОРНИЦИ</b>	27	
	<b>РАДНА ТЕЛА</b>	<b>САВЕТИ</b>	<b>САВЕТ ЗА ЗДРАВЉЕ</b>
		<b>КОМИСИЈЕ</b>	Комисија за административна питања, представке и жалбе
			Комисија за јавне службе и друштвене делатности
			Комисија за урбанизам и стамбено-комуналне делатности
			Комисија за привреду, развој и јавне финансије
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
	<b>ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ</b>		
	<b>ЧЛАНОВИ ВЕЋА</b>	7	
<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ, ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ,</b>	Одсек за општу управу	
		Одсек за друштвене делатности	
		Одсек за урбанизам	
	<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ</b>	Одсек за имовинско правне послове	
	<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНО- ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>		
	<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА</b>		
	<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>		
	<b>СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА</b>		

## 9. ВИТАЛНО-ДЕМОГРАФСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 6. 9.1 Територија и становништво

Општина Ражањ припада Нишавском управном округу и према попису становништва из 2011. године, има површину од 289 км<sup>2</sup> са густином насељености од 29/км<sup>2</sup>.

На тој површини, у 23 насеља и исто толико катастарских општина, према процени за 2015. годину живи 8.468 становника.



Укупно је регистровано 2982 домаћинства. Просечно домаћинство броји 3 (3,1) члана, од којих је свако пето домаћинство самачко (21,9%).

*Витално-демографске карактеристике:*

- ❖ *Демографски врло старо становништво*
- ❖ *Ниска стопа наталитета*
- ❖ *Високе опште стопе морталитета*
- ❖ *Негативан природни прираштај*
- ❖ *Ниска општа стопа фертилитета*
- ❖ *Очекивано трајање живота све дуже*
- ❖ *Веома ниске стопе морталитета одојчади*
- ❖ *Водећи узроци смрти су КВБ, тумори и недовољно дефинисана стања*

**Табела 1. Број становника према процени за 2015. годину**

ТЕРИТОРИЈА	2015. година
Нишавски округ	368088
Ражањ	8468

*\*Попис становништва 2011.год. и процене Републичког завода за статистику*

7.

**8. 9.2 Старосна и полна структура**

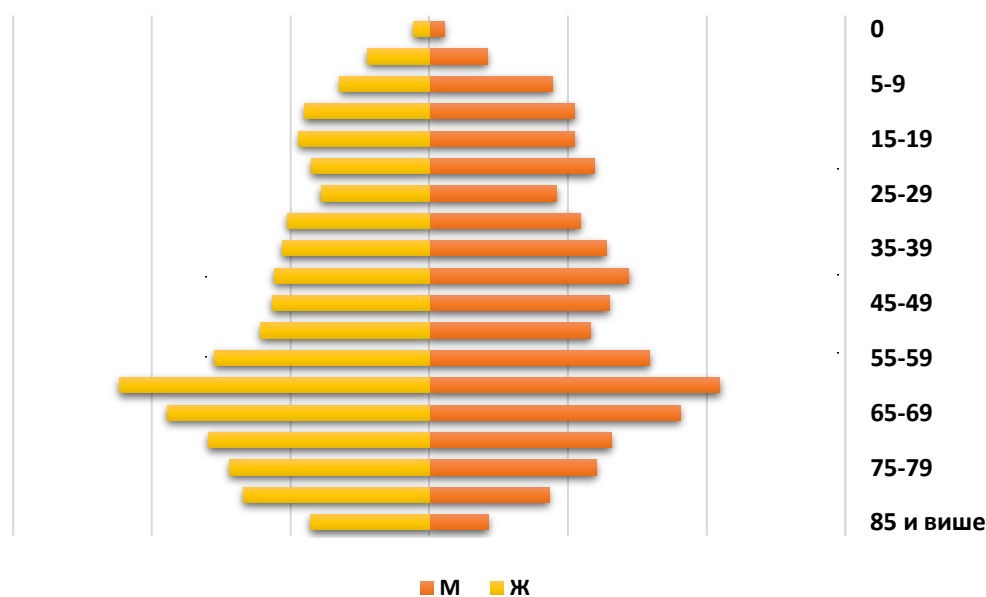
Биолошка структура становништва (структура према полу и животном добу) је посебно битан демографски и здравствено-статистички показатељ, који је у непосредној вези са морбидитетом и морталитетом, као и са коришћењем здравствене заштите. Анализа биолошких карактеристика становништва служи за процену приоритетних здравствених потреба, а истовремено је основ за планирање мера здравствене заштите и развој здравствених ресурса.

**Табела 2. Становништво општине Ражањ према старости и полу, 2015. година**

Старост (у годинама)	Ражањ		
	Укупн о	М	Ж
0	45	22	23
1-4	173	84	89
5-9	307	178	129
10-14	390	210	180
15-19	398	210	188
20-24	408	238	170
25-29	340	184	156
30-34	423	218	205
35-39	467	255	212
40-44	511	288	223
45-49	486	260	226
50-54	477	233	244
55-59	628	318	310
60-64	866	419	447
65-69	741	363	378
70-74	581	263	318
75-79	529	241	288
80-84	441	173	268
85 и више	257	86	171
<b>УКУПНО</b>	<b>8468</b>	<b>4243</b>	<b>4225</b>

Извор: Процена Републичког завода за статистику, база података

Расподела становништва, према полу и животном добу, сликовито се приказује пирамидом старости (дрво живота, *arbor vitae*). Облик пирамиде је измењен и она све више поприма изглед «урне» (Графикон 1), карактеристичан за демографски старо становништво.



Графикон 1. Пирамида старости становништва општине Ражањ у 2015. години

У општини Ражањ присутна је позитивна стопа маскулинитета (Табела 3) која указује на *повољније* здравствено стање и социјални статус мушкараца.

Табела 3. Број становника и стопа маскулинитета у општини Ражањ у 2015. год.

Општина	Укупно	Мушкарци	Жене	Стопа маскулинитета
Ражањ	8468	4243	4225	1004,3

Према свим релевантним показатељима, становништво општине Ражањ спада у категорију *врло старог* становништва (Табела 4).

Табела 4. Основни показатељи старења становништва у 2015. години

ТЕРИТОРИЈА	Зрелост (% старијих од 65 година)	Индекс старости	Просечна старост
Република Србија	18,7	136,6	42,7
Београд	17,8	132,9	42,1

Нишавски округ	20,5	153,9	43,6
Општина Ражањ	30,1	260,1	49,2

Извор: Општине и региони у Републици Србији 2015

Зрелост становништава је индикатор који представља процентуално учешће особа старих 65 и више година у укупној популацији (становништво је *врло старо* ако је зрелост већа од 10%). Према подацима за 2015. годину у општини Ражањ је скоро сваки трећи становник (30,1%) старији од 65 година, док је на територији Нишавског округа 20,5% становника ове старосне групе (Табела 4). У Републици Србији је у 2015. години било 18,7% становника преко 65 година. На територији Европског региона 2012. године је 15,3% старијих од 65 година, у Немачкој чак петина становника (20,7%), а у Хрватској 18,0% становништва.

Индекс старости за Нишавски округ је у константном порасту и 2015. године износи 153,9, док је у општини Ражањ знатно виши и износи – 260,1.

Просечна старост преко 30 година означава одмакао процес старења популације. Према критеријуму просечне старости становништво Нишавске области и општине Ражањ спада у *старо* становништво. Становници Ражања су, у просеку, знатно старији у поређењу са регионом Републике Србије (49,2: 42,7 година).

Табела 5. Биолошки тип становништва у 2015. години

СТАРОСТ	Ражањ	
	број	%
0-14 год.	915	10,8
15-49 год.	3033	35,8
50 и више год.	4520	53,4
УКУПНО	8468	100,0

Према старости, становништво општине Ражањ припада *регресивном* биолошком типу (Сундберг). Учешће млађих од 15 година се смањује, а повећава се број особа старости 50 и више година (Табела 5).

9.

### 10.9.3 Рађање и обнављање становништва

Промене броја становника условљене су феноменима рађања и умирања. Природно кретање становништва, поред продужења животног века, је основни чинилац који утиче на формирање старосне структуре. На овај облик кретања становништва утичу наследни и социјално-економски фактори, оболевање, склапање и разводи бракова, развој здравствене службе, као и други чиниоци.

Табела 6. Стопа наталитета и општа стопа фертилитета у 2015. години

Територија	Број становника	Број живорођених	Стопа наталитета	Број жена 15-49 год.	Општа стопа фертилитета
Нишавски округ	368088	3160	8,6	59956	52,7
Општина Ражањ	8468	44	5,2	1380	31,9

Ражањ

*Извор: Општине и региони у Републици Србији 2016*

Нишавски округ, као и општина Ражањ представљају *нисконаталитетно* подручје. Стопа наталитета испод 12‰ сматра се неповољном стопом. У 2015. година у Србији била 9,3‰, у Европској унији (ЕУ 28) износила 10‰, у Немачкој 9‰, Финској 10,1‰, у Аустрији 9,8‰, Хрватској 8,9‰, Турској 16,9‰. Неразвијене земље припадају високонаталитетним подручјима (2013.год.- Авганистан – 34,1‰, Бурунди – 44,7‰, Таџикистан - 33‰.

Ниска општа стопа фертилитета (мања од 50‰) доприноси негативном тренду природног кретања становништва и у Ражњу је значајно нижа него на територији Нишавског округа у 2015. године (31,9:52,7 промила).

11.

#### 12.9.4 Смртност становништва (морталитет)

Стопа општег морталитета преко 11‰ карактерише *висок морталитет*, а уколико вредности прелазе границу од 15‰ категоришу се као *врло висока* стопа.

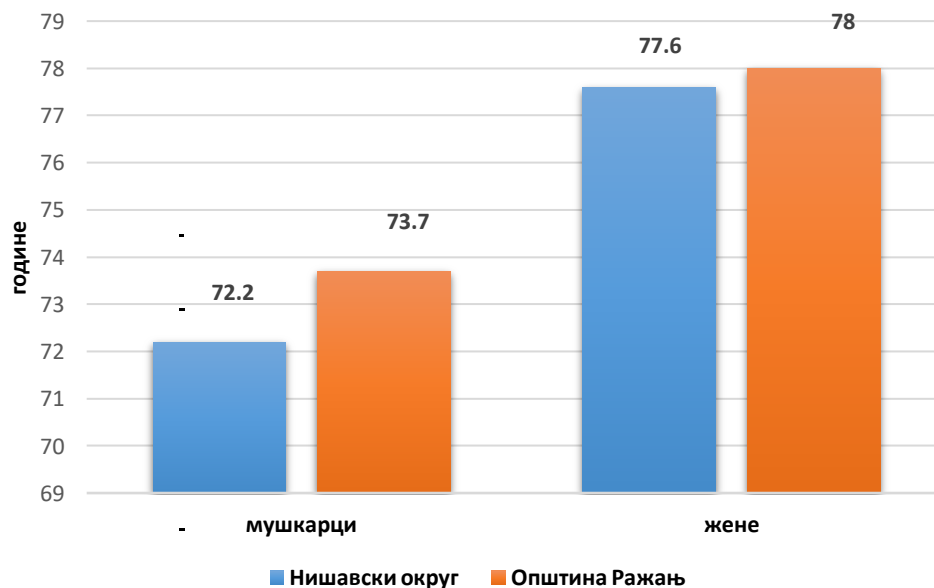
Табела 7. Општа стопа морталитета у 2015.год.

<i>Територија</i>	Број становника	Број умрлих	Општа стопа морталитета
Нишавски округ	368088	5506	14,9
Општина Ражањ	8468	201	23,7

*Извор: Општине и региони у Републици Србији 2016*

У Ражњу је 2015. године умрло 22,5 особа на 1000 становника, тако да је смртност врло висока и у односу на Нишавски регион (Табела 7).

Очекивано трајање живота на рођењу је један од најбољих показатеља здравственог стања становништва. У Јапану 2013.год. за мушкарце је 80 година, а за жене 87 година. Исте године очекивано трајање живота на рођењу у Хрватској износи за мушкарце 75 година, а за жене – 1



Графикон 2. Очекивано трајање живота на рођењу 2015. године

Извор: Статистички годишњак Батута за 2015.

Очекивано трајање живота на рођењу у општини Ражањ је нешто дуже у поређењу са Нишавским округом у 2015. години (Графикон 2) и износи 73,7 година за мушкарце и чак 78 година за жене. Разлика у очекиваном трајању живота између мушкараца и жена је нешто преко 5 година.

Међу показатељима здравственог стања, морталитет одојчади је најпознатији, широко прихваћен и за многе земље света, још увек врло осетљив индикатор здравља, не само одојчади, већ и целокупне популације. Он одржава и ниво здравља мајке, ниво антенаталне и постнаталне заштите мајке и детета, политику планирања породице, хигијенске прилике и уопште, ниво социјално-економског развоја друштва. Поред тога, стопа смртности одојчади је користан индикатор у процени доступности, коришћења и ефективности здравствене заштите, а тиме и организације и квалитета рада здравствене службе.

Табела 8. Морталитет одојчади у 2015. години

ТЕРИТОРИЈА	Број живорођених	Број умрле одојчади	Стопа морталитета одојчади	Број умрле одојчади 0-6 дана	Стопа раног ненонаталног морталитета
Топлички округ	3160	19	6,0	9	
Ражањ	44	/	/	/	/

Постоје велике разлике у висини стопе морталитета одојчади између боље и слабије развијених подручја, као и одређених популационих група различитог социјално-економског стања, унутар сваке земље. Генерално се може рећи да је смртност деце у првој години живота висока у неразвијеним земљама, а ниска у развијеним срединама, где је услед бољег животног стандарда и контроле егзогених нокси постала индикатор, првенствено, перинаталне заштите

У 2015. године на територији Нишавског округа стопа морталитета одојчади је била 6%. У општини Ражањ исте године, није умрло ниједно одојче (Табела 8). Стопе смртности одојчади се сматрају *ниским* уколико је њихова вредност мања од 30%, а *веома ниске стопе* су испод 18%.

Стопа смртности одојчади 2014. године у Европској унији била је само 3,7%. Још нижу стопу имале су Финска 2,2% и Словенија 1,8%, али је зато стопа морталитета одојчади у Турској 11,1% и чак 70,2 промила 2013. године у Авганистану и 88,5% у Чаду.

Табела 9. Стопа морталитета и перинаталног морталитета одојчади у 2015. год.

ПАРАМЕТРИ	Нишавска област	Ражањ
Број укупно рођене деце	3174	44
Број живорођених	3160	44
Број мртворођених	14	/
Стопа морталитета	4,4	/

Број умрле одојчади 0-6 дана	9	/
Перинатална смртност	10	/
Стопа перинаталног морталитета	7,2	/
Стопа раног неонаталног морталитета	2,8	/

Структура умирања одојчади према старости је најбољи показатељ интензитета и фреквентности дејстава егзогених и ендогених фактора као узрока смрти. У оквиру морталитета одојчади посебно се прате: *неонатална смртност* (смртност одојчади у периоду од рођења до 28 дана живота), која се анализира кроз два временска периода: *рана неонатална смртност* (од 0-6 дана) и *касна неонатална смртност* (од 7-27 дана живота); *постнеонатална смртност* или морталитет деце од навршених 28 дана живота до краја прве године.

Стопа ране неонаталне смртности на територији Републике Србије је у 2015. години износила 2,8%. У Европском региону 2012. била је 3,2%. Развијене земље (Финска, Немачка, Аустрија) имају ниске стопе (1-2%), а неразвијене високе: Казахстан, Киргистан – и до 15%. Стопа ране неонаталне смртности се годинама одржава на ниском нивоу и у Немачкој. На рани неонатални морталитет делују, скоро искључиво, ендогени фактори, недонешеност и повреде при порођају, док су чести узроци умирања одојчади у постнеонаталном периоду фактори спољне средине (на које се може значајније утицати путем квалитетне здравствене заштите и здравственог васпитања).

*Стопа мортинаталитета или мртворођености* је индекс касне феталне смрти (после 28 недеља трудноће) и представља број мртворођених на 1000 укупно рођене деце. На висину стопе мортинаталитета утичу бројни фактори: неповољна телесна грађа мајке, пол детета (више је мртворођене мушке деце), пушење мајке, одређене болести, тровање тешким металима, као и ефикасност контроле тока трудноће и обухват стручном помоћи при порођају. Стопа мортинаталитета, на подручју града Ниша, је у 2015. години износила 4,4%, а на нивоу Републике Србије 6% (Табела 9).

*Перинатални морталитет одојчади* подразумева мртворођеност и рану неонаталну смртност. Изражава се стопом на 1000 укупно рођене деце у току године (и живорођене и мртворођене). Ова стопа је у 2015. години Нишавском региону износила 7,2%, а у општини Ражањ није ни постојала (Табела 9). У Републици Србији је 2015. године стопа перинаталног морталитета одојчади била 5,9%, поређења ради у Аустрији је износила 2,3%, у Финској – 2,6%, у Европском региону – 7,4%, а са друге стране: у Казахстану 11,1%, у Таџикистану 18,2%.

Развој научних сазнања у области медицине која су довела до унапређења превенције, дијагностике и лечења, продужење животног века, бољи социјално-економски услови и развој здравствене делатности, довели су до значајних промена у структури морталитета. Промене се огледају у смањењу учешћа заразних болести и већем уделу хроничних масовних незаразних обољења. Такође, новооткривена респираторна заразна обољења са високом стопом леталитета, као и друга слична заразна обољења треба да буду, свакако, у жижи интересовања здравствене делатности. За сада, ове болести нису узеле значајног удела у укупној смртности.



Графикон 3. Најчешћи узроци смрти у општини Ражањ 2015. године

Водећи узрок смрти становништва Нишавског округа и општине Ражањ у 2015. години јесу *болести система крвотока (I00-I99)* од којих је умрло скоро две трећине (66,7%) у општини Ражањ. На другом месту су *тумори* са укупним учешћем у морталитету од 14,9%, а на трећем *болести система за дисање (J00-J99)* од којих је умрло 5,7% (Табела 10).

Табела 10. Умрли према узроцима смрти у 2015. години

Групе болести према МКБ-Х	Нишавски округ		општина Ражањ	
	број	%	број	%
Заразне и паразитарне болести (A00-B99)	23	0,4	2	1,0
Тумори (C00-C48)	1137	20,7	30	14,9
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји имунитета(D50-D89)	16	0,3	0	0,0
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E00-E90)	225	4,1	6	3,0
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F00-F99)	104	1,9	1	0,5
Болести нервног система (G00-G99)	120	2,0	0	0,0
Болести ока и припојака ока (H00-H59)	0	0,0	0	0,0
Болести ува и болести мастоидног наставка (H60-H95)	0	0,0	0	0,0
Болести система крвотока (I00-I99)	2607	47,3	134	66,7
Болести система за дисање (J00-J99)	207	3,8	11	5,5
Болести система за варење (K00-K93)	218	4,0	4	2,0

Болести коже и поткожног ткива (L00-L90)	11	0,2	0	0,0	
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M00-M99)	10	0,2	0	0,0	
			8		
Болести мокраћно-полног система (N00-NN99)	158	2,9	7	3,5	
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	1	0,0	0	0,0	
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	13	0,2	0	0,0	
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	5	0,1	0	0,0	0
					,
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	501	9,1	2	1,0	
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S00-T98)	150	2,7	4	2,0	
<b>УКУПНО</b>	<b>5506</b>	<b>100,0</b>	<b>201</b>	<b>100,0</b>	

Највише специфичне стопе морталитета у Ражњу су забележене од *кардиоваскуларних обољења* и износе 158,2 на 10000 становника (Табела 11). На другом месту је стопа од 35,4 умрлих од *малигних обољења* и 12,9 умрлих на 10000 становника од *болести система за дисање*.

Табела 11. Специфичне стопе морталитета (на 10.000 ст.) према узроку смрти у 2015. години

Групе болести према МКБ-Х	Ражањ	
	број	стопа
Болести система крвотока (I00-I99)	134	158,2
Тумори (C00-D48)	30	35,4
Болести система за дисање (J00-J99)	11	12,9
Болести мокраћно-полног система (N00-NN99)	7	8,3
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E00-E90)	6	7,0
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора	4	4,7
Болести система за варење (K00-K93)	4	4,7



### 13.9.5 Природни прираштај

Природни прираштај као резултат деловања наталитета и морталитета, добар је показатељ динамике становништва.

Табела 12. Природни прираштај у 2015. години

ТЕРИТОРИЈА	Број живорођених	Број умрлих	Природни прираштај (стопа)
Нишавски округ	3160	5506	-6,4
Ражањ	44	201	-18,5

У Нишавском округу је стопа природног прираштаја негативна већ десетак година. У општини Ражањ је, такође, негативна и у 2015. је била -18,5 промила.

### 14.9.6 Склопљени и разведени бракови

Репродукција становништва се, већином, обавља кроз институцију брака. У Републици Србији око 75% живорођене деце рађа се у брачној заједници. У Институту за јавно здравље Ниш прикупљају се подаци о порођајима на подручју Нишавског и Топличког округа. Због тога висина стопе наталитета, у одређеној мери, зависи од броја склопљених бракова, односно од степена брачности становништва.

У 2015. години стопа нупцијалитета (број бракова на 1000 становника) била је у Ражању 3,1%. Исте године на територији округа склопљена су просечно 5 бракова на 1000 (стопа 4,8%).

Табела 13. Стопа склапања и развода бракова у 2015. год.

Територија	Склопљени бракови		Разведени бракови		Стопа на 1000 склопљених бракова
	број	стопа/1000ст.	број	стопа/1000ст.	
Нишавски округ	1819	4,8	537	1,4	281,4
Ражањ	26	3,1	8	0,9	307,7

Стопа диворцијалитета (број развода на 1000 венчања) у Републици Србији у 2015. години износи 254 (сваки четврти брак је разведен). На територији општине Ражањ ова стопа је виша него у целом Нишавском округу као и Србији (Табела 13).

Потребно је истаћи да постоји нередовно достављање података о разводима из судова, чија је то обавеза.

## 10. БОЛЕВАЊЕ СТАНОВНИШТВА (МОРБИДИТЕТ)

Индикатори обољевања су група класичних показатеља здравственог стања становништва. У нашој земљи, званично регистровани морбидитет, чине подаци о броју и врсти обољења, основним демографским карактеристикама особе, дужини лечења, врсти терапије и исходу, али само оног дела становништва које се обрати здравственој установи (било ког нивоа здравствене заштите) ради пружања услуга.

### 15.10.1 Ванболнички морбидитет

Подаци о морбидитету регистрованом у примарној здравственој заштити резултат су рутинске здравствене статистике: бележе се само она стања која су пацијента, због субјективних сметњи, навела да затражи помоћ здравствених радника. Већи број евидентираних дијагноза не мора, обавезно, да значи већи број болесних у популацији, већ може бити последица и учесталијег коришћења здравствене службе или неправилно евидентираних хроничних болести више пута годишње.

#### 15.1. 10.1.1 Служба опште медицине

- ❖ Водеће групе обољења у служби опште медицине су *болести система за дисање и крвотока, као и болести мокрајно-полног система*
- ❖ Најчешће дијагнозе су *акутно запаљење ждрела и крајника, повишен крвни притисак и други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази.*

У службама опште медицине на подручју општине Ражањ регистровано је 10620 обољења, стања и повреда, тако да је стопа у 2015. години износила 1254,1‰.

Најзаступљенија група болести у овом периоду јесу болести система за дисање (27,6%). Стопа морбидитета је у 2015. години 364 на 1000 становника. Најчешћа дијагноза из ове групе је акутно запаљење ждрела и крајника (16,7%) (Табела 17).

На другом месту по учесталости су болести система крвотока са учешћем у укупном морбидитету од 21,2% (стопа у 2015.-265,7‰). Међу њима доминира дијагноза повишен крвни притисак (стопа морбидитета у овој години – 192/1000 становника).

Треће место припада болестима мокрајно-полног система система. Удео ове групе болести у укупном морбидитету је 7,1%. Стопа морбидитета за ову групу болести у 2015. години износи 89‰. Из ове групе доминира циститис – стопа морбидитета је 51,8 на 1000 становника ове општине.

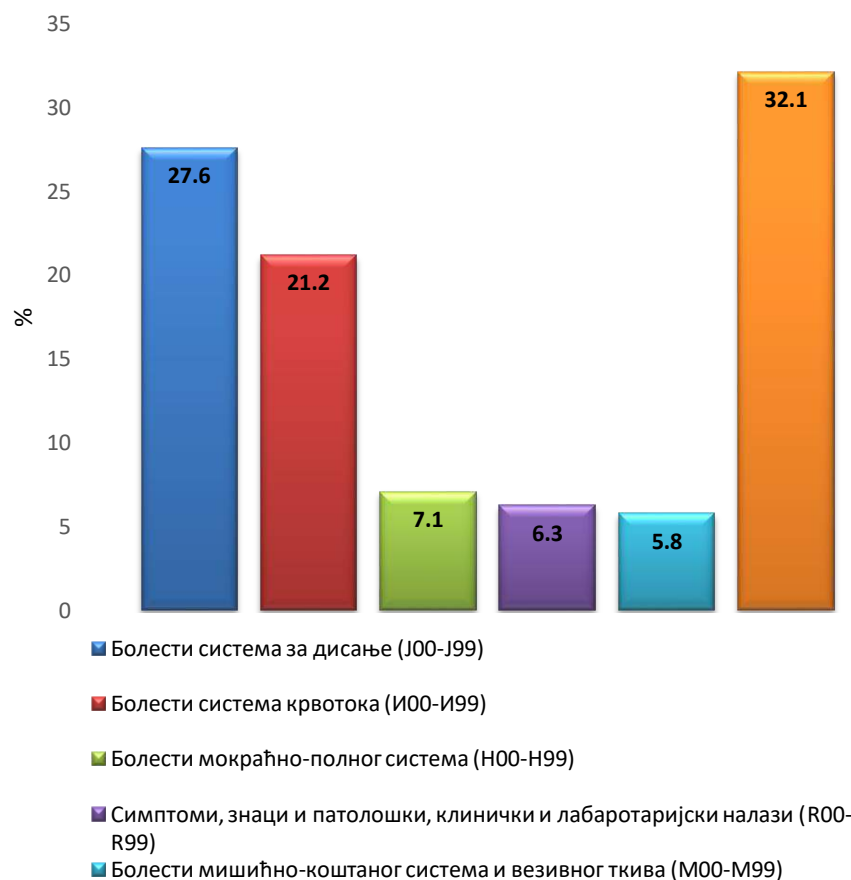
Симптоми, знаци и патолошки, клинички и лаборотаријски налази чине око 6,3% укупног морбидитета и налазе се на четвртом месту по учесталости (стопа морбидитета у 2015.години је 78,6‰).

На петом месту су болести мишићно-коштаног система и везивног ткива са учесталости од 5,8% и стопом морбидитета од 72,6 на 1000 становника у општини Ражањ у 2015.години.

Табела 14. Водеће групе болести у службама опште медицине на подручју општине Ражањ у 2015. години

Група болести према МКБ-Х	2015		Стопа морбидитета (на 1000 становника)
	Број	%	
Болести система за дисање (J00-J99)	2930	27,6	364,0
Болести система крвотока (I00-I99)	2250	21,2	265,7
Болести мокрајно-полног система (N00-N9)	754	7,1	89,0

Симптоми, знаци и патолошки, клинички лабаротаријски налази (R00-R99)	666	6,3	78,6
Болести мишићно-коштаног везивног ткива (M00-M99)	615	5,8	72,6
Остале групе болести	3405	32,1	402,1
<b>УКУПНО</b>	<b>10620</b>	<b>100,0</b>	<b>1254,1</b>



**Графикон 4. Пет најчешћих група болести у службама опште медицине у општини Ражањ у 2015. години**

У 2015. години на територији општине Ражањ водећих пет дијагноза су биле: *акутно запаљење ждрела и крајника са 16,7%* (стопа морбидитета – 209,1/1000 становника), *повишен крвни притисак са 15,3%* (стопа морбидитета -192/1000 становника), *други симптоми, знаци, ненормални клинички и лабораторијски налази са 5%* (62,8/1000 становника), *друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева са 4,9%* (стопа морбидитета –60,9/1000 становника) и *циститис са 4,1%* (стопа морбидитета – 51,8/1000 становника), (Табела 18). Првих пет дијагноза 2015.године чине 66% свих обољења евидентираних у овој служби.

**Табела 15. Водећих пет дијагноза у службама опште медицине на територији општине Ражањ у 2015. години**

Дијагноза према МКБ-Х	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Акутно запаљење ждрела и крајника (J02-J03)	1771	16,7	209,1
Повишен крвни притисак (I10)	1626	15,3	192,0

Други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази (P00-P09, P11-P49, P51-P53)	532	5,0	62,8
Друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева (K20-K23, K28)	516	4,9	60,9
Циститис (N30)	439	4,1	51,8
Остале дијагнозе болести	5736	54,0	677,4
<b>УКУПНО</b>	<b>10620</b>	<b>100,0</b>	<b>1254,1</b>

16.

## 16.1. 10.1.2 Службе за здравствену заштиту предшколске деце

❖ Доминирају респираторна обољења

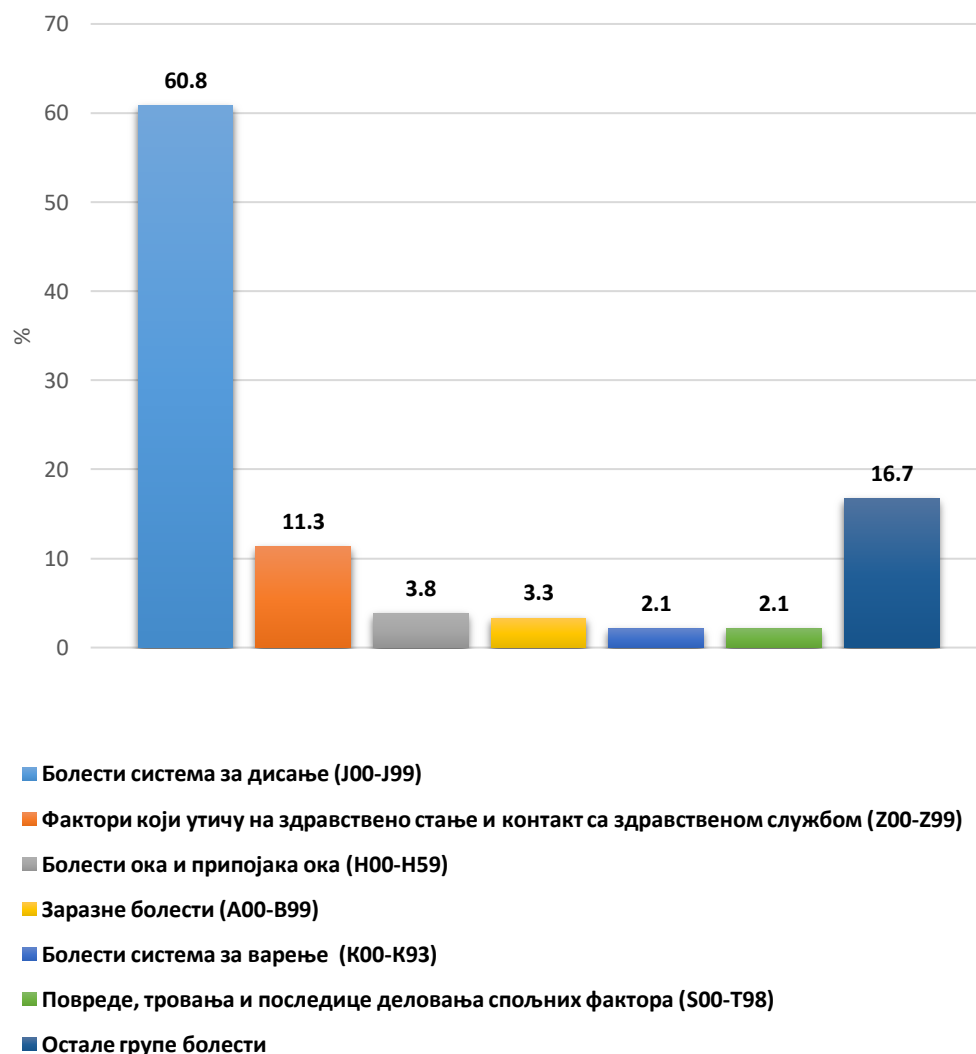
Напомена: Дневна оптерећеност лекара није комплетно евидентирана из разлога што је лакар те године био на специјалистичком стажу, а прегледе су обављали лекари из ДЗ Алексинац, те се стога прегледи не приказују у извршењу јер се фактуришу у ДЗ Алексинац.

Број утврђених обољења, стања и повреда у службама за здравствену заштиту предшколске деце на територији општине Ражањ је 240 у 2015. години. Стопа обољевања у 2015. износи 722,9/1000 деце предшколског узраста. На првом месту су респираторне болести. Стопа обољења од респираторних болести износила је 439,8/1000 деце у 2015.години. Ова група болести чини 60,8% укупног морбидитета. Следе фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом са 11,3% и стопом морбидитета од 81,3/1000 деце овог узраста.

На трећем месту са учешћем од 4,5% су болести ока и припојака ока. Стопа морбидитета ове групе болести је 27,1 на 1000 деце предшколског узраста. Следе заразне болести са 3,3% морбидитета ове службе (стопа-24,8‰). Пето место у структури морбидитета деле болести система за варње и повреде, тровања и последице деловања спољних фактора са по 2,1% свих евидентираних дијагноза у овој служби (стопа – 24,1‰). Првих пет група болести чине 83,3% свих обољења.

Табела 16. Водеће групе болести у службама за здравствену заштиту предшколске деце општине Ражањ у 2015. години

<i>Групе болести према МКБ-Х</i>	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Болести система за дисање (J00-J99)	146	60,8	439,8
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z00-Z99)	27	11,3	81,3
Болести ока и припојака ока (H00-H59)	9	3,8	27,1
Заразне болести (A00-B99)	8	3,3	24,8
Болести система за варење (K00-K93)	5	2,1	24,1
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S00-T98)	5	2,1	24,1
Остале групе болести	40	16,7	120,5
<i>УКУПНО</i>	240	100,0	722,9



Графикон 5. Пет најчешћих група болести у службама за здравствену заштиту предшколске деце у општини Ражањ у 2015. години

Три од пет најчесталијих дијагноза припадају групи респираторних обољења. Првих пет су: *акутно запаљење ждрела и крајника, акутне инфекције горњих респираторних путева, акутни бронхитис и бронхиолитис, други симптоми, знаци и ненормални*

клинички и лабораторијски налази и болести вежњаче ока (Табела 20). Првих пет дијагноза у служби за здравствену заштиту прешколске деце на територији општине Ражањ у 2015. години чиниле су 66,7% укупног морбидитета.

Табела 17. Водећих пет дијагноза у службама за здравствену заштиту предшколске деце општине Ражањ 2015. години

<i>Дијагнозе према МКБ-Х</i>	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Акутно запаљење ждрела и крајника (J02-J03)	77	32,1	231,9
Акутне инфекције горњих респираторних путева (J00-J01, J05-J06)	36	15,0	108,4
Акутни бронхитис и бронхиолитис (J20-J21)	24	10,0	72,3
Други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази (P00-P09, P11-P49, P51-P53)	14	5,8	42,2
Болести вежњаче ока	9	3,8	27,1
Остале дијагнозе болести	80	33,3	240,9
<i>УКУПНО</i>	240	100,0	722,9

17.

#### 17.1. 10.1.3 Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине

- ❖ Најучесталија су респираторна обољења
- ❖ Најмање две од пет назаступљенијих дијагноза припадају респираторним обољењима

*Напомена: Дневна оптерећеност лекара није комплетно евидентирана из разлога што је лекар те године био на специјалистичком стажу, а прегледе су обављали лекари из ДЗ Алексинац, те се стога прегледи не приказују у извештеју јер се фактуришу у ДЗ Алексинац.*

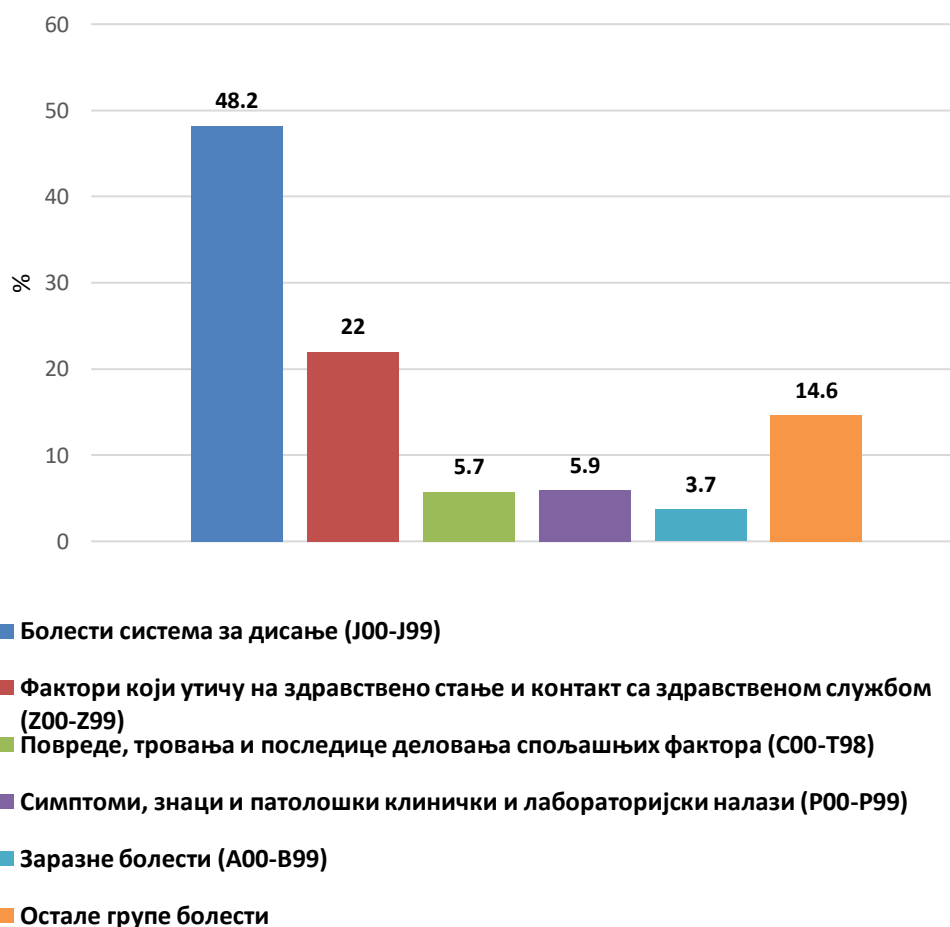
Број утврђених обољења, стања и повреда у службама за здравствену заштиту школске деце на подручју општине Ражањ је 542. Стопа укупног обољевања у 2015. години износи 657,8/1000 деце.

Најучесталија су респираторна обољења са стопом обољевања 316,7/1000 деце школског узраста са најчешћом дијагнозом *акутно запаљење ждрела и крајника*.

На другом месту су фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом од 22,0% и стопом морбидитета од 144,4/1000 деце овог узраста. Симптоми, знаци патолошки, клинички и лабораторијски налази имају учесталост од 5,9% и стопу морбидитета од 38,8/1000 деце. Повреде, тровања и последице деловања спољашњих фактора су на четвртном месту са учесталости од 5,7% и стопом обољевања од 37,6 промила. На петом месту су заразне болести чија је учесталост 3,7% и стопа морбидитета од 24,3 промила. Првих пет група болести има удео од 85,4% у укупном морбидитету ове популације у 2015.години.

Табела 18. Водеће групе болести у службама за здравствену заштиту школске деце и омладине општине Ражањ у 2015. години

Групе болести према МКБ-Х	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Болести система за дисање (J00-J99)	261	48,2	316,7
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z00-Z99)	119	22,0	144,4
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (P00-P99)	32	5,9	38,8
Повреде, тровања и последице деловања спољашњих фактора (S00-T98)	31	5,7	37,6
Заразне болести (A00-B99)	20	3,7	24,3
Остале групе болести	79	14,6	95,9
<b>УКУПНО</b>	<b>542</b>	<b>100,0</b>	<b>657,8</b>



Графикон 6. Пет најчешћих група болести у службама за здравствену заштиту школске деце и омладине у општини Ражањ у 2015. години

У службама за здравствену заштиту деце школског узраста на територији општине Ражањ у 2015. године првих пет водећих дијагноза чине 71% регистрованог морбидитета. Међу њима су две дијагнозе из групе респираторних обољења. Дијагноза *акутно запаљење ждрела и крајника* се налази на првом месту. Следе, *лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања*, потом *акутне инфекције горњих респираторних путева*, остала лица *потенцијаслно здравствено угрожена* заразном

болешћу и друге специфичне и неспецифичне и вишеструке повреде (Табела 22).

Табела 19. Водећих пет дијагноза у службама за здравствену заштиту школске деце и омладине општине Ражањ у 2015. години

<i>Дијагноза према МКБ-Х</i>	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Акутно запаљење ждрела и крајника (J02-J03)	188	34,7	346,9
Лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања (Z00-Z13)	69	12,7	127,3
Акутне инфекције горњих респираторних путева (J00-J01, J05-J06)	51	9,4	94,1
Остала лица потенцијално здравствено угрожена заразном болешћу (Z20, Z22-Z29)	50	9,2	92,3
Друге специфичне и неспецифичне и вишеструке повреде	27	5,0	32,8
Остале дијагнозе болести	157	29,0	190,5
<b>УКУПНО</b>	<b>542</b>	<b>100,0</b>	<b>657,8</b>

18.

#### 18.1. 10.1.4 Служба за здравствену заштиту жена

❖ Најзаступљеније су болести *мокрајно полног система*

❖ Најчешће појединачне дијагнозе су: *контрацепција, друга запаљења женских карличних органа, Morbi climacterici, лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања и нега и преглед после порођаја*

У служби за здравствену заштиту жена на територији општине Ражањ број регистрованих обољења, повреда и стања је 797, стопа морбидитета у овој години је 209,5 на 1000 жена старијих од 15 година. У служби за здравствену заштиту жена регистровано је 7 група обољења од којих су најзаступљеније болести мокрајно-полног система (45,7%).

Табела 20. Регистроване групе болести у службама за здравствену заштиту жена општине Ражањ у 2015. години

<i>Групе болести према МКБ-Х</i>	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Болести мокрајно полног система	364	45,7	95,7
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z00-Z99)	314	39,4	82,5
Тумори (C00-D48)	58	7,3	15,2
Болести крви и крвотворних органа и поремећаји имунитета (D50-D89)	29	3,6	7,6
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	21	2,6	5,5
Заразне болести (A00-B99)	10	1,3	2,6
Болести жлезда а унутрашњим лучењем исхране и метаболизма (E00-E90)	1	0,1	0,3
<b>УКУПНО</b>	<b>797</b>	<b>100,0</b>	<b>209,5</b>

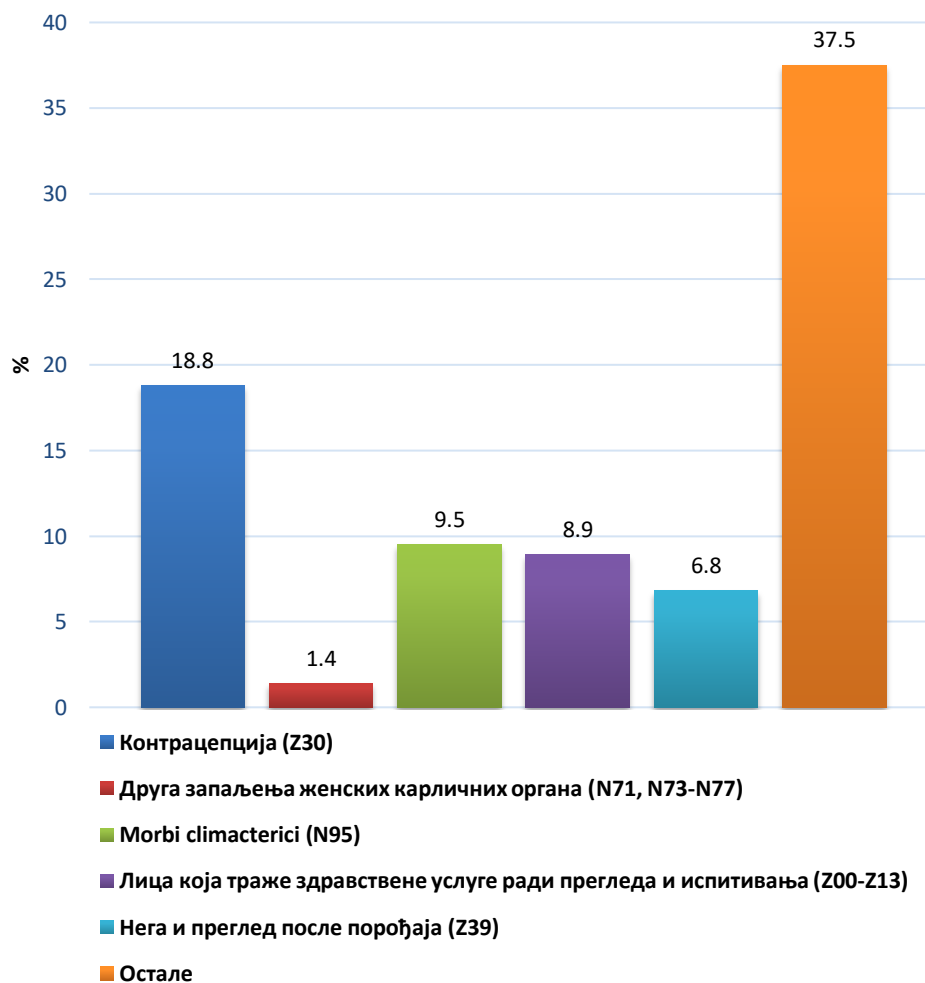
На територији општине Ражањ су посете службама за здравствену заштиту жена у 2015. години најчешће оствариване под дијагнозом *контрацепција* (18,8%) са стопом



морбидитета 39,4 на 1000 жена старијих од 15 година. Затим следе *друга запаљења женских карличних органа* (18,4%). Остале дијагнозе су заступљене са мање од 10% (Табела 24).

Табела 21. Првих пет дијагноза у службама за здравствену заштиту жена општини Ражањ у 2015. години

Дијагнозе болести	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Контрацепција (Z30)	150	18,8	39,4
Друга запаљења женских карличних органа (N71, N73-N77)	147	18,4	38,6
Morbi climacterici (N95)	76	9,5	19,9
Лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања (Z00-Z13)	71	8,9	18,7
Нега и преглед после порођаја (Z39)	54	6,8	14,2
Остале	299	37,5	78,6
<b>УКУПНО</b>	<b>797</b>	<b>100,</b>	<b>209,5</b>
		<b>0</b>	



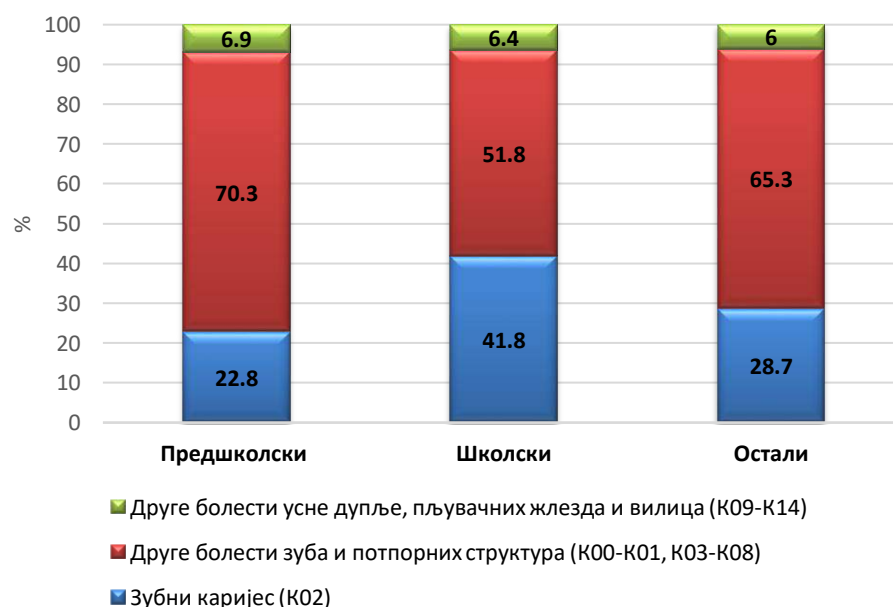
Графикон 7. Дијагнозе болести у службама за здравствену заштиту жена општини Ражањ у 2015. години

На подручју општине Ражањ у 2015. години, у стоматолошкој служби регистровано је 1268 обољења, тако да је стопа износила 149,7/1000 становника. Најчешћа обољења регистрована у овој служби су: *друге болести зуба и потпорних структура* (62,5%), следи *зубни каријес* (31,3%). *Друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица* су регистроване са 6,2% у 2015. години (Табела 25).

Табела 22. Морбидитет у стоматолошким службама општине Ражањ у 2015. години

Дијагнозе према МКБ-Х	Укупно	Предшколски	Школски	Остали	
Зубни каријес (K02)	Број	397	23	125	249
	%	31,3	22,8	41,8	28,7
Друге болести зуба и потпорних структура (K00-K01, K03-K08)	Број	793	71	155	567
	%	62,5	70,3	51,8	65,3
Друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица (K09-K14)	Број	78	7	19	52
	%	6,2	6,9	6,4	6,0
<b>УКУПНО</b>	Број	1268	101	299	868
	%	100,0	100,0	100,0	100,0

У 2015.години у стоматолошким службама са територије општине Ражањ регистровано је укупно 101 обољења код деце предшколског узраста, а то је 304,2%. Стопа морбидитета од каријеса, у истој популацији, износи 62,3%. Међу школском децом евидентирано је 299 стоматолошких обољења, тако да је стопа морбидитета 362,9%. Стопа морбидитета од каријеса у овом узрасту је 151,7 на 1000 деце школског узраста.



Графикон 8. Морбидитет у стоматолошким службама општине Ражањ у 2015. години у предшколској, школској и осталој популацији

Табела 23. Стопа обољевања у стоматолошким службама општине Ражањ у 2015.години (1000 становника одређене категорије)

<i>Дијагнозе према МКБ-Х</i>	<i>Укупно</i>	<i>Предшколски</i>	<i>Школски</i>	<i>Остали</i>
Зубни каријес (K02)	46,9	69,3	151,7	34,1
Друге болести зуба и потпорних структура (K00-K01, K03-K08)	93,6	213,9	188,1	77,5
Друге болести усне дупље, пљувачних (K09-K14)	9,2	21,1	23,1	7,1
<b>УКУПНО</b>	<b>236,0</b>	<b>358,3</b>	<b>1261,8</b>	<b>148,2</b>

I.  
19.10.2 Болнички морбидитет

У току 2015. године становништво општине Ражањ је остварило 1407 епизода болничког лечења у стационарним здравственим установама на територији Нишавског округа. Стопа хоспитализације је 166,2/1000 становника. Стопа хоспитализације је нижа у општини Ражањ у односу на општине Алексинац (215,2‰) и у односу на становнике града Ниша (169,9‰).

Од укупног броја хоспитализованих већину су чинили мушкарци (730 или 51,9%), а стопа хоспитализације мушкараца износи 172,0/1000. Становништво женског пола је у 2015. години остварило 677 епизода болничког лечења (48,1%), тако да је стопа хоспитализације жена 152,9‰.

Укупан број фаталних исхода стационарно лечених становника општине Ражањ у 2015. години је 40, што даје општу стопу болничког морталитета од 4,7% (укупан број хоспитализованих становника 1407). Од укупно хоспитализованих жена, 21 жена је умрла у стационарним установама, тако да је удео морталитета жена 52,5%. Укупан број мушкараца, умрлих током хоспитализације и лечења је 19 (47,5%).

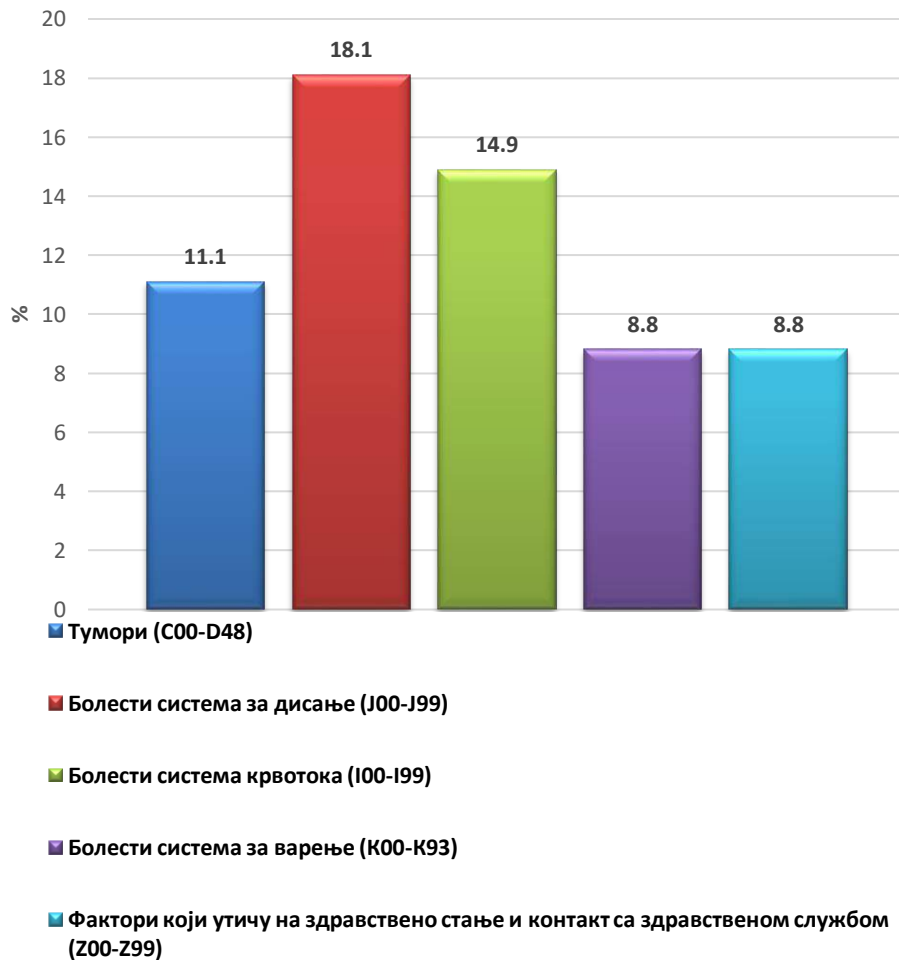
Водеће место, у структури болничког морбидитета становника у општини Ражањ, имају болести система за дисање – 18,1%, затим следе болести система крвотока (I00-I99) чинећи 14,9% свих стационарно лечених пацијената. Тумори су на трећем месту са учесталости од 11,1%, затим следе болести система за варење 8,8% и фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом са 8,8%. Стопа хоспитализације болести система за дисање је 30,1/1000 становника а болести система крвотока је 21,6/1000 становника.

Табела 24. Структура болничког морбидитета и стопа хоспитализације (на 1000) становништва општине Ражањ у 2015. години

<i>Групе болести према МКБ-Х</i>	<i>Број</i>	<i>%</i>	<i>Стопа</i>
Заразне и паразитарне болести (A00-B99)	13	0,9	1,5
Тумори (C00-D48)	156	11,1	18,4
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји Имунитета (D50-D89)	25	1,8	2,9
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E00-E90)	64	4,5	7,5
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F00-F99)	28	2,0	3,3
Болести нервног система (G00-G99)	24	1,7	2,8
Болести ока и припојака ока (H00-H59)	24	1,7	2,8
Болести ува и болести мастоидног наставка (H60-H95)	1	0,1	0,1
Болести система крвотока (I00-I99)	209	14,9	24,6

Болести система за дисање (J00-J99)	255	18,1	30,1
Болести система за варење (K00-K93)	124	8,8	14,6
Болести коже и поткож, ткива (L00-L99)	26	1,8	3,07
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M00-M99)	55	3,9	6,5
Болести мокр-полног система (N00-N99)	116	8,2	13,7
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	39	2,8	28,3*
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	3	0,2	2,2
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	4	0,3	0,4
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	63	4,5	7,4
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S00-T98)	54	3,8	6,3
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z00-Z99)	124	8,8	14,6
<b>УКУПНО</b>	<b>1407</b>	<b>100,0</b>	<b>166,2</b>

\* на 1000 жена 15-49 година



Графикон 9. Пет најчешћих узрока хоспитализације у општини Ражањ у 2015. години

У мушкој популацији на територији општине Ражањ у 2015. години најчешћи разлози за хоспитализацију су болести система за дисање – 21,5%, затим следе болести система крвотока –13,6%, тумори – 13,3%, болести система за варење – 10,4% и фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом – 9,2%.

Табела 25. Структура болничког морбидитета становништва општине Ражањ у 2015. године – мушки пол

<i>Групе болести према МКВ-Х</i>	<i>Број</i>	<i>%</i>	<i>Стопа</i>
Заразне и паразитарне болести (А00-В99)	7	1,0	1,6
Тумори (С00-Д48)	97	13,3	22,9
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји Имуноитета (D50-D89)	8	1,1	1,9
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (Е00-Е90)	25	3,4	5,9
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F00-Ф99)	21	2,9	4,9
Болести нервног система (Г00-Г99)	13	1,8	3,1
Болести ока и припојака ока (Н00-Н59)	11	1,5	2,6
Болести ува и болести мастоидног наставка (Н60-Н95)	0	0,0	0,0
Болести система крвотока (I00-I99)	99	13,6	23,3
Болести система за дисање (J00-J99)	157	21,5	37,0
Болести система за варење (K00-K93)	76	10,4	17,9
Болести коже и поткож, ткива (L00-L99)	15	2,1	3,5
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M00-M99)	38	5,2	9,0
Болести мокр-полног система (N00-N99)	55	7,5	13,0
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	0	0,0	0,0
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	2	0,3	0,5
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	3	0,4	0,7
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	37	5,1	8,7
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S00-T98)	27	3,7	6,4
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z00-Z99)	39	5,3	9,2
УКУПНО	730	100,0	172,0

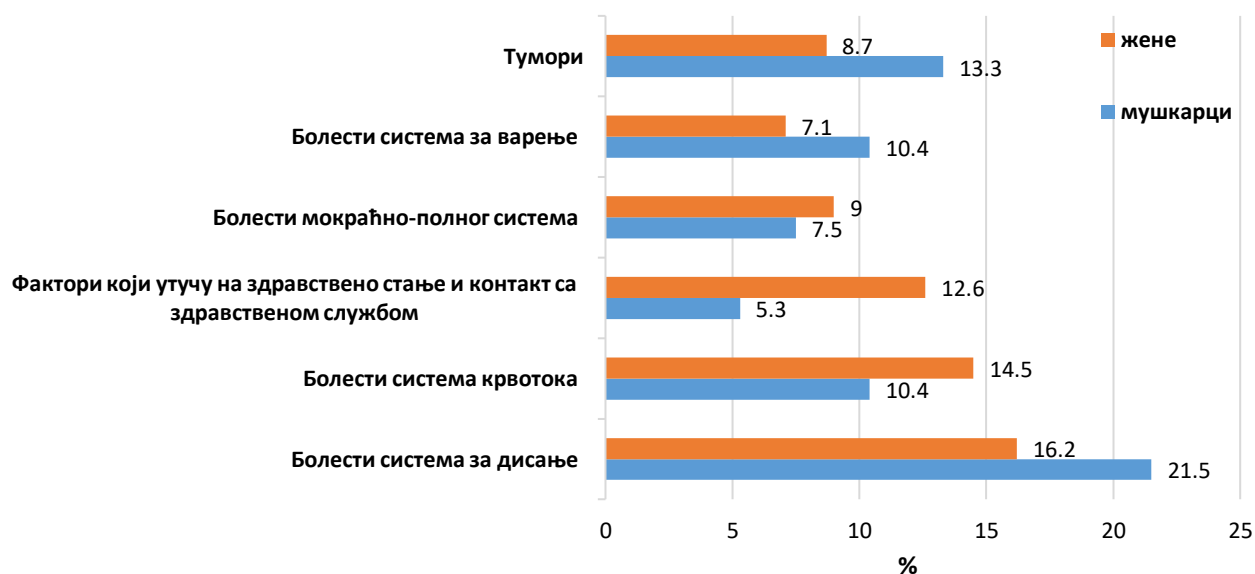
У женској популацији најчешћи узроци за хоспитализацију су: болести система крвотока 16,2%, болести система за дисање – 14,5%, фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом – 12,6%, болести мокраћно-полног система са 9,0% и тумори-8,7%.

Табела 26. Структура болничког морбидитета становништва општине Ражањ у 2015. године – женски пол

<i>Групе болести према МКВ-Х</i>	<i>Број</i>	<i>%</i>	<i>Стопа</i>
Заразне и паразитарне болести (А00-В99)	6	0,9	1,4

Тумори (С00-Д48)	59	8,7	13,3
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји Имуитета (D50-D89)	17	2,5	3,8
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E00-E90)	39	5,8	8,8
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F00-Ф99)	7	1,0	1,6
Болести нервног система (Г00-Г99)	11	1,6	2,5
Болести ока и припојака ока (H00-H59)	13	1,9	2,9
Болести ува и болести мастоидног наставка (H60-H95)	1	0,1	0,2
Болести система крвотока (I00-I99)	110	16,2	24,9
Болести система за дисање (J00-J99)	98	14,5	22,1
Болести система за варење (K00-K93)	48	7,1	10,8
Болести коже и поткож, ткива (L00-L99)	11	1,6	2,5
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M00-M99)	17	2,5	3,8
Болести мокр-полног система (N00-N99)	61	9,0	13,8
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	39	5,8	28,3*
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	1	0,1	0,2
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	1	0,1	0,2
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	26	3,8	5,9
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S00-T98)	27	4,0	6,1
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (Z00-Z99)	85	12,6	19,2
УКУПНО	677	100,0	152,9

\*на 1000 жена 15-49 година



Графикон 10. Најчешће групе болести при хоспитализацији у општини Ражањ у

## 2015. години у односу на пол

Водећи узроци хоспитализације становника општине Ражањ у 2015. години укупно и по полу, са стопом хоспитализације приказани су у наредним табелама. Посматрано према појединачним дијагнозама (уколико изузмемо хоспитализације због порођаја), најчешћи узроци стационарног лечења становника ове општине су били: *неозначена ангина пекторис, хемотерапијска сеанса због тумора, астма-неспецифична, хронична опструктивна болест плућа са акутним погоршањем-неозначена, шећерна болест- инсулоневазавистан облик, есенцијална хипертензија, недовољна функција срца- неозначено, есенцијална хипертензија, запаљење плућа-неозначно* (Табела 29).

Табела 27. Водећи узроци хоспитализације становништва општине Ражањ у 2015. години у укупној популацији

Дијагноза болести	Шифра	Број	%	Стопа морбидитета
Неозначена ангина пекторис	J44.9	57	4,1	6,7
Хемотерапијска сеанса због тумора	Z51.1	57	4,1	6,7
Астма, неспецифична	J45.9	47	3,3	5,6
Хронична опструктивна болест плућа са акутним погоршањем, незначена	J44.1	46	3,3	5,4
Шећерна болест, инсулоневазавистан облик	E11.9	29	2,1	3,4
Есенцијална хипертензија	I20.9	29	2,1	3,4
Недовољна функција срца, неозначено	I50.9	25	1,8	3,0
Есенцијална хипертензија	I10	21	1,5	2,5
Запаљење плућа, неозначно	J18.9	21	1,5	2,5

Мушкарци су најчешће хоспитализовани због следећих дијагноза: *хронична опструктивна болест плућа са акутним погоршањем, хронична опструктивна болест плућа-незначена, хронична опструктивна болест плућа са акутном инфекцијом доњих дисајних путева, шећерна болест-инсулоневазавистан облик, болест срца-неозначена, репонска једнострана кила- неозначена, хемотерапијска сеанса због тумора, неозначена ангина пекторис, запаљење плућа-неозначно, астма-неспецифична* (Табела 30), Све стопе хоспитализације су мање од 10/1000 становника мушког пола.

Табела 28. Водећи узроци хоспитализације код мушког пола општине Ражањ у 2015. години

Дијагноза болести	Шифра	Број	%	Стопа морбидитета
-------------------	-------	------	---	-------------------

Хронична опструктивна болест плућа са акутним погоршањем, незначена	J44.1	37	2,6	8,7
Хронична опструктивна болест плућа, незначена	J44.9	37	2,6	8,7
Хронична опструктивна болест плућа са акутном инфекцијом доњих дисајних путева	J44.0	20	1,4	4,7
Шећерна болест, инсулонеозавистан облик	E11.9	16	1,1	3,8
Болест срца, неозначена	I50.9	16	1,1	3,8
Препонска једнострана кила, неозначена	K40.9	16	1,1	3,8
Хемотерапијска сеанса због тумора	Z51.1	16	1,1	3,8
Неозначена ангина пекторис	I20.9	13	0,9	3,1
Запаљење плућа, неозначно	J18.9	13	0,9	3,1
Астма, неспецифична	J45.9	13	0,9	3,1

Најчешћи разлози хоспиталног лечења жена на територији општине Ражањ (изузев порођаја) су: *хемотерапијска сеанса због тумора, астма-неспецифична, хронична опструктивна болест плућа-неозначена, неозначена ангина пекторис, шећерна болест-инсулонеозавистан облик, есенцијална хипертензија, хронично запаљење жучне кесе*, акутан бол у трбуху, присуство сочива у оку, шећерна болест, инсулозавистан облик. Хемотерапијска сеанса због тумора имају стопу од 9,3 на 1000 становника женског пола, све остале дијагнозе имају мању стопу хоспитализације.

Табела 29. Водећи узроци хоспитализације код женског пола општине Ражањ у 2015. години

Дијагноза болести	Шифра	Број	%	Стопа морбидитета
Хемотерапијска сеанса због тумора	Z51.1	41	2,9	9,3
Астма, неспецифична	J45.9	34	2,4	7,7
Хронична опструктивна болест плућа, незначена	J44.9	20	1,4	4,5
Неозначена ангина пекторис	I20.9	16	1,1	3,6
Шећерна болест, инсулонеозавистан облик	E11.9	13	0,9	2,9
Есенцијална хипертензија	I10	13	0,9	2,9
Хронично запаљење жучне кесе	K81.1	12	0,9	2,7
Акутан бол у трбуху	R10.0	11	0,8	2,5
Присуство сочива у оку	Z96.1	11	0,8	2,5
Шећерна болест, инсулозавистан облик	E10.9	10	0,7	2,3



У Табели 33 су приказани узроци смрти у односу на пол. Код оба пола узрок смрти су најчешће васкуларни догађаји (код 89,50% мушкараца и 81,0% жена).

Табела 30. Узрок смрти у 2015 години на територији општине Ражањ – у односу на пол

Групе болести према МКБ-Х	УКУПНО		Мушки		Женски	
	Број	%	Број	%	Број	%
Тумори (С00-Д48)	2	5,0	2	10,5	0	0,0
Болести система крвотока (I00-I99)	34	85,0	17	89,5	17	81,0
Болести система за дисање (Ј00-Ј99)	1	2,5	0	0,0	1	4,8
Болести система за варење (К00-К93)	1	2,5	0	0,0	1	4,8
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	2	5,0	0	0,0	2	9,5
УКУПНО	40	100,0	19	100,0	21	100,0

## 11. СОЦИЈАЛНО ЕКОНОМСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

Укупан број запослених на подручју Нишавског округа у 2015. години износио је 1028 или 240 на 1000 становника. Исте године у Ражњу стопа запослености је нижа и износи 121%, што је више него дупо мање него у Републици Србији, а чак скоро три пута мање у поређењу са Београдском области. Сваки четврти радник је током 2015. радио у приватном сектору (Табела 14).

Табела 31. Запосленост на територији општине Ражањ 2015.год.

ТЕРИТОРИЈА	Запослени	Стопа на 1000 становника	% запослених код приватних предузетника
Република Србија	1989617	280,0	15,5
Београдска област	670296	399,0	10,4
Нишавски округ	88278	240,0	19,9
Ражањ	1028	121,0	22,6

Наша земља је у врху листе европских земаља према стопи незапослености. Према подацима Еуростата, у ЕУ стопа незапослености у јануару 2014. године је била

10,8%, дакле у еврозони без посла је било 26,23 милиона људи. Највише незапослених је у Грчкој (28%) и Шпанији (25,8%), док битно нижу стопу бележе Аустрија (4,9%), Немачка (5%) и Луксембург (6,1%).

Стопа незапослености, на подручју Нишавског округа, се повећава и у 2015. години је била 128 промила, а у општини Ражањ 80 промила. У односу на Нишавски оокруг (128/1000 становника) стопа незапослености је мања и износи 80/1000 становника. (Табела 15).

Табела 32. Незапосленост на територији Србије и општине Ражањ за 2015. годину

ТЕРИТОРИЈА	Незапослени			Број незапослених на 1000 становника
	број	% без квалификација	% жена	
Република Србија	703020	31,2	51,2	99,0
Београдска област	105724	16,6	55,7	63,0
Нишавски округ	47263	21,8	44,9	128,0
Ражањ	674	38,4	46,0	80

Процентуално учешће жена у укупном броју незапослених је у Ражању била 46% (Табела 15). Међу незапосленима 2015.год. било је 51,2% жена у Србији, 55,7% у Београду, 44,9% у Нишавском округу. Свака трећа особа која тражи посао преко евиденције за незапослене у Ражању 2015. године је без квалификација (38,4%).

Наша земља је у врху листе европских земаља према стопи незапослености. Према подацима Еуростата, у ЕУ стопа незапослености у јануару 2014. године је била 10,8%, дакле у еврозони без посла је било 26,23 милиона људи. Највише незапослених је у Грчкој (28%) и Шпанији (25,8%), док битно нижу стопу бележе Аустрија (4,9%), Немачка (5%) и Луксембург (6,1%).

Табела 33. Просечне месечне зараде (нето) у РСД по запосленом на територији општине Ражањ и Топличког округа за 2015. годину

Територија	(РСД)	Индекси у односу на Србију	Индекси у односу на Град Београд
Нишавски округ	37993	85,5	68,3
Ражањ	31230	70,3	56,2

(Извор: Општине и региони у Републици Србији за 2016. год. )

Просечна месечна зарада по запосленом, на територији Нишавског округа, је у 2015. била 337993 динара, док је у општини Ражањ нижа и износи- 31230 динара. Индекс зарада у Ражању је 70,3% у поређењу са Србијом. У односу на Београд зараде су мање за 44% (Табела 16).

## 12. ОРГАНИЗАЦИЈА, КАДРОВИ, РАД И КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

### 20.12.1 Мрежа здравствених установа и кадрови

Уредба о Плану мреже здравствених установа (последње измене и допуне објављене у „Службеном гласнику РС“ бр, 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09,24/10, 6/12, 37/12, 8/14 и 92/15) утврђује број, структуру, капацитете и просторни распоред здравствених установа у државној својини и њихових организационих јединица по нивоима здравствене заштите, Уредбом је одређено да, на подручју за које је надлежан Институт за јавно здравље Ниш, здравствену заштиту становништва у општини Ражањ обезбеђује Дом здравља "Др Милорад Михајловић" Ражањ који обавља здравствене услуге на примарном нивоу.

У општини Ражањ 2015. године радила су 43 здравствена радника и 14 немедицинских радника (укупно 57), Заступљеност административних, техничких и осталих нездравствених радника је 24,6%, Број запослених здравствених радника са високом стручном спремом износио је 15, са вишом и средњом 28. Међу високообразованим здравственим радницима било је 13 лекара (5 или 38,5% специјалиста) и 2 стоматолога.

Подаци о кадровима приказани у Табели 34 односе се само на здравствену установу из Плана мреже (здравствене установе у државној својини) са запосленима на *неодређено* време.

Табела 34. Радници у здравственим установама у Ражању 2015. год

Запослени неодређено)	(на	2015.	
Здравствени радници	Висока стручна спрема	Лекари Стоматолоз и Фармацеути Сарадници Свега	13 2 0 0 15
	Виша СС		2
	Средња СС		26
	Нижа СС		0
Укупно здравствених радника			43
Немедицински радници			14
Укупан број радника			57

Развијене земље попут Швајцарске, Шведске и Немачке имају 404/411/410 лекара на 100000 становника, Холандија -335, Италија – 388, (Извор: *European health for all database (HFA-DB) World Health Organization Regional Office for Europe*).

#### 21.12.2 Рад и коришћење здравствених капацитета

У анализи су коришћени одабрани параметри за евалуацију у односу на *Правилник о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе* (“Сл, Гласник РС“ бр,43/06...22/13), као и у односу на препоруке *Уредбе о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине* (“Сл, Гласник РС“ бр.28/09).

#### 21.1. 12.2.1 Рад и коришћење примарне здравствене заштите

#### 22.

Примарну здравствену заштиту у 2015. години на територији општине Ражањ пружао је Дом Здравља Ражањ.

## 22.1. 12.2.2 Служба опште медицине

У служби опште медицине општине Ражањ на 6 контингентата 2015, године било је запослено 10 лекара и 17 здравствених радника са средњом и вишом стручном спремом (однос 1:1,7). Број корисника по лекару је 731,2 (норматив – 1 лекар на 1600 становника), (Табела 35). Просечан број прегледа по кориснику је 6,7, а просечан број дневних посета лекару 18,7 (норматив– 36 посета на дан).

Овакав однос је у границама кадровске обезбеђености за примарну здравствену заштиту.

Табела 35. Кадрови и посете у службама опште медицине општине Ражањ у 2015. години

<i>Параметри</i>	<i>Ражањ</i>
Број корисника	7312
Број лекара	10
Број корисника на 1 лекара	731,2
Број медицинских сестара	17
Број медицинских сестара на 1 лекара	1,7
Број Укупно	49047
посет % превентивних прегледа	0,11
а	
Дневно по лекару	18,7
По кориснику	6,7

## 23.

## 23.1. 12.2.3 Служба за здравствену заштиту предшколске деце

У служби за здравствену заштиту деце предшколског узраста у Ражању је у 2015. години био запослен 1 лекар на специјализацији и 1 медицинска сестара (Табела 36).

Број деце од 0-6 година на једног лекара запосленог у овој служби је 332. Дневна оптерећеност лекара није евидентирана из разлога што је лекар те године био на специјалистичком стажу, а прегледе су обављали лекари из ДЗ Алексинац, те се стога прегледи не приказују у извршењу јер се фактуришу у ДЗ Алексинац.

Табела 36. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту деце предшколског узраста у општини Ражањ у 2015. години

<i>Параметри</i>	<i>Ражањ</i>
Број корисника	332
Број лекара	1
Број корисника на 1 лекара	332
Број медицинских сестара	1
Број медицинских сестара на 1 лекара	1:1
Број Укупно	617

посета	% превентивних прегледа	0
	Дневно по лекару	/
	По кориснику	1,9

**23.2. 12.2.4 Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине**

У службама за здравствену заштиту школске деце и омладине на подручју општине Ражањ 2015. године радио је један лекар и једна медицинска сестра. Однос броја лекара/медицинских сестара-техничара је 1:1.

Према Правилнику треба обезбедити једног лекара за 1500 деце узраста 7-18 година, а на десет оваквих тимова још једну вишу медицинску сестру, У Ражњу је 2015. године један лекар ове службе био задужен за здравље 824 школска детета.

Напомена: Дневна оптерећеност лекара није евидентирана из разлога што је лекар те године био на специјалистичком стажу, а прегледе су обављали лекари из ДЗ Алексинац, те се стога прегледи не приказују у извршењу јер се фактуришу у ДЗ Алексинац.

Свако дете школског узраста у Ражњу је 2015. године посетило лекара скоро 2 пута (Табела 37).

Табела 37. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту деце школског узраста у Ражњу у 2015. години

Параметри		Ражањ
Број корисника		824
Број лекара		1
Број корисника на 1 лекара		824
Број медицинских сестара		1
Број медицинских сестара на 1 лекара		1:1
Број посета	Укупно	1559
	% превентивних прегледа	10,7
	Дневно по лекару	/
	По кориснику	1,9

**24.**

**24.1. 12.2.5 Служба за здравствену заштиту жена**

У служби за здравствену заштиту жена Дома здравља у Ражњу 2015, године био је запослен 1 лекар и 1 медицинска сестара (однос 1:1). Број корисника по лекару је износио 3616 (норматив – 1 гинеколог на 6500 жена). Дневна оптерећеност лекара

је 13,9 прегледа у 2015, години (норматив износи 30 посета на дан), Просечан број посета по жени је 1,8 (Табела 38).

Табела 38. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту жена у општини Ражању 2015. години

<i>Параметри</i>		<i>Ражањ</i>
Број корисника		3804
Број лекара		1
Број корисника на 1 лекара		3616
Број медицинских сестара		1
Број медицинских сестара на 1 лекара		1:1
Број посета	Укупно	6693
	% превентивних прегледа	16,5
	Дневно по лекару	13,9
	По кориснику	1,8

25.

25.1. 12.2.6 Служба за заштиту и лечење болести уста и зуба  
25.2.

Број запослених стоматолога у Дому здравља је 2, а стоматолошких сестара/техничара 2, Дневна оптерећеност стоматолога је 8,1 посета, Број посета по кориснику је 0,5 (сваки други становник посети једном годишње зубара) (Табела 39).

У 2015. години је остварено укупно 4246 посета стоматологу од чега је 12,4% превентивних прегледа.

Табела 39. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту и лечење болести уста и зуба у општини Ражањ у 2015. години

<i>Параметри</i>		<i>Ражањ</i>
Број корисника		8468
Број стоматолога		2
Број корисника на 1 стоматолога		4234
Број медицинских сестара		2
Број медицинских сестара на 1 стоматолога		1:1
Број посета	Укупно	4246
	% превентивних прегледа	12,4
	Дневно по стоматологу	8,1
	По кориснику	0,5

25.3. 12.2.7 Остале службе у Дому здравља у Ражању

Табела 40. Кадрови у осталим службама Дома здравља у општини Ражањ у 2015. години

Службе	Лекари	Медицинске
--------	--------	------------

	<i>сестре/техничари</i>	
Лабораторија	1	2
Радиологија	1	1
Интерна медицина	1	1
Укупно	3	4

У осталим службама у Дому здравља у Ражњу 2015. године радило је 7 здравствених радника: 3 лекара (1 лекар у Служби лабораторије, 1 лекар у Служби радиологије и 1 лекар у служби Интерне медицине) и 4 медицинских сестара/техничара (2 у служби Служби лабораторије, 1 у Служби радиологије и 1 у служби Интерне медицине)

### 13. АНАЛИЗА ЕПИДЕМИОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ

II.

III.

26.13.1 Оболевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести

27. у популацији општине Ражањ у 2015. години

28.

Законским прописима регулисана је обавеза здравствених радника и здравствених установа у Републици Србији о прикупљању података и вођењу регистара оболелих и умрлих од 11 (једанаест) обољења из групе масовних хроничних незаразних болести (у даљем тексту: МХНБ). Вођење регистара има за циљ сагледавање основних епидемиолошких карактеристика оболевања и умирања од ових болести и предузимање што адекватнијих превентивних мера за смањење оболевања/умирања од истих. Одсек за масовне хроничне незаразне болести, Центра за контролу и превенцију болести, Института за јавно здравље у Нишу у обавези је да води популационе Регистре МХНБ за територије Нишавског и Топличког округа (у чијем је саставу и општина Ражањ) и то:

1. рака и леукемије,
2. ендемске нефропатије,
3. психозе,
4. шећерне болести,
5. реуматске грознице,
6. прогресивне мишићне дистрофије,
7. хемофилије,
8. хроничне инсуфицијенције бубрега,
9. наркоманије,
10. коронарне болести срца, и
11. опструктивне болести плућа.

Подаци о оболелима/умрлима од: малигних болести, шећерне болести и акутног коронарног синдрома прикупљени активним и пасивним начином уносе се у комјутерске базе података, обрађују и достављају Републичком Институту за јавно здравље где се воде популациони регистри за целокупну територију Републике Србије изузев Косова и Метохије. Подаци за остале МХНБ које су по предвиђеној законској регулативи евидентирају и прате на наведеном одсеку за територију оба округа такође се уносе у комјутерске базе података, обрађују и на основу доступних података врши анализа оболевања/умирања и од ових болести.

На територији општине Ражањ у 2015. години од МХНБ које подлежу обавезном пријављивању укупно је оболело 67 особа а умрло 127. Нестандардизована стопа инциденције износила је 129,2 на 100.000 становника општине Ражањ (према попису из 2011.) а нестандардизована стопа морталитета износила је 244,9/100.000.

Учешће у оболевању од МХНБ у поменутом периоду приказана је на табели 1.

Табела 41. Учешће у оболевању од МХНБ у 2015. години у општини Ражањ

обољење	%	обољење	%
Малигне болести	86,6	Психозе	0
Шећерна болест	6	Хемофилија	0
Акутни коронарни синдром (АКС)	4,5	Прогресивна мишићна дистрофија	0
Хронична бубрежна инсуфицијенција (ХБИ)	3	Ендемска нефропатија	0
Опструктивна болест плућа (НОВР)	0	Реуматска грозница	0
Наркоманија	0		



Највеће учешће у оболевању бележе малигне болести (више од  $\frac{2}{3}$  пријављених случајева) а најмање код хроничне бубрежне инсуфицијенције. На основу доспелих пријава не бележи се оболевање од опструктивне болести плућа, наркоманије, психоза, хемофилије, прогресивне мишићне дистрофије ендемске нефропатије и реуматске грознице.

Учешће у умирању од МХНБ у поменутом периоду приказана је на табели 2.

Табела 42. Учешће у умирању од МХНБ у 2015. години у општини Ражањ

обољење	%	обољење	%
Малигне болести	48	Наркоманија	0
Шечерна болест	23,6	Хемофилија	0
Акутни коронарни синдром (АКС)	18,9	Прогресивна мишићна дистрофија	0
Опструктивна болест плућа (НОВР)	6,3	Ендемска нефропатија	0
Хронична бубрежна инсуфицијенција (НВИ)	2,4	Реуматска грозница	0
Психозе	0,8		

Највеће учешће у умирању бележи се код малигнух болести а најмање код психоза. На основу доспелих података не бележи се умирање од наркоманије, хемофилије, прогресивне мишићне дистрофије, ендемске нефропатије и реуматске грознице.

### 29.13.2 Оболевање од малигнух тумора у општини Ражањ у 2015. години

У наведеном периоду од малигнух болести укупно су регистроване 42 новооболеле особе (19 мушкарца и 23 жена). Нестандардизована стопа инциденције износила је 81/100.000 становника. Учешће оболелих мушкараца је мање у односу на жене 45:55%. Дистрибуција оболевања по узрастним групама бележи више стопе инциденције у старијим узрастним групама (од 55 –те године живота) и то код оба пола.

Водеће локализације у оболевању од малигнух тумора код оба пола приказани су на табели 3.

Табела 43. Водеће локализације у оболевању од малигнух тумора код оба пола у 2015. години

мушкарци		жене	
локализација	%	локализација	%
плућа/бронх	15,8	тело материце	30,4
колон/ректум	15,8	дојка	21,7
желудац	10,5	јетра	8,7
ларунх	10,5	кожа	8,7
кости	10,5	vulva	4,3
простата	10,5	јајник	4,3
јетра	5,3	бубрег	4,3
кожа	5,3	мокраћна бешика	4,3
мокраћна бешика	5,3	штитна жлезда	4,3
мозак	5,3	лимфоми	4,3
леукемије	5,3	леукемије	4,3

Најучесталије локализације малигнух тумора код мушкараца су: плућа/бронх, колон/ректум, желудац и ларунц а код жена: тело материце, дојка, јетра и кожа.

### 30.13.3 Оболевање од шећерне болести у општини Ражањ у 2015. години

Шећерна болест (у даљем тексту: ДМ) је једно од најчешћих масовних хроничних незаразних обољења и представља велики јавно-здравствени проблем. Иако се највише стопе инциденције региструју у развијеним земљама света, највећи пораст броја оболелих очекује се у земљама у развоју, где спада и наша земља. По распрострањености и учесталости јављања, дужини лечења, компликацијама које га прате, последицама које оставља и високом mortalitetу, шећерна болест представља у здравственом и социо-економском погледу, један од најтежих проблема савремене медицине и здравствене заштите. Инсулин-независни дијабетес мелитус (у даљем тексту: ИНДМ) чини 90% свих дијагностикованих облика дијабетеса, док остали део у учешћу заузима инсулин-зависни дијабетес мелитус (у даљем тексту: ИЗДМ).

У 2015. години у општини Ражањ укупно је регистровано 53 новооболелих особа од шећерне болести (13 мушкараца и 40 жена). Нестандардизована стопа инциденције износила је 579,2/100.000 становника.

У посматраном периоду у општини Ражањ укупно је умрла 17 особа (9 мушкараца и 8 жена) од оба облика шећерне болести. Нестандардизована стопа mortalitetа износила је 185,8/100.000 становника.

31.

32.

### 33.13.4 Оболевање и умирање од акутног коронарног синдрома у општини Ражањ у 2015. години

34.

Акутни коронарни синдром (АКС) један је од најчешћих масовних хроничних незаразних обољења и представља велики јавно-здравствени проблем.

У 2015. години укупно је регистровано 5 новооболелих особа од АКС-а (2 мушкараца и 3 жене). Нестандардизована стопа инциденције износила је 54,6/100 000.

У посматраном периоду укупно је регистровано 7 особа које су умрле од АКС-а (3 мушкараца и 4 жене). Нестандардизована стопа mortalitetа износила је 76,5/100 000.

Знатно мање учешће у оболевању 3% и у умирању око 10% бележе друге МХНБ које се прате на Одсеку за МХНБ и због тога неће бити детаљније анализирани.

### 35.13.5 Закључак

У 2015. години у општини Ражањ на основу регистрованих случајева оболевања доминирају малигне болести, више од  $\frac{2}{3}$  пријављених случајева. Бољим и комплетнијим пријављивањем ових болести добила би се реалнија слика о здравственом стању становништва у овој општини а самим тим и утврдиле адекватне мере у сузбијању оболевања и умирања од ових болести. Основни проблем у вођењу популационих регистара је застарела законска регулатива (још из 1980. год.) и велики број МХНБ који подлеже обавезном пријављивању. Доношење нових законских прописа и правилника требало би у већој мери да прецизира број регистара који се воде у надлежним Институтима и Заводима као и начин њиховог вођења. Смањењем броја МХНБ које подлежу обавезном

пријављивању у многоне би допринело и на квалитету вођења регистара који би били законом обавезни.

IV.

### 36.13.6 Обухват имунизације на подручју општине Ражањ

Вакцинацијом петовалентном вакцином у првог години живота обухваћено је 97,5%, а ревакцинацијом у 2. години 92,5%. Ревакцинацијом у 7. години (ОПВ и ДТ) обухваћено је 98,0%, а у 14. години (ОПВ и дТ) 97,3% деце. Примовакцинацијом ММР вакцином у 2. години обухваћено је 92,5%, а ревакцинацијом у 7. години 98,0%. Вакцинацијом против хепатитиса Б обухваћено је 80%.

Обухват код већине вакцинација и ревакцинација је на задовољавајућем (најмање 95%).

### Извештај о кретању заразних болести у општини Ражањ у години

Болести	умрли/оболели	број
A02.0 Enteritis salmonellosa	О	1
	У	
A04.7 Enterocolitis per Clostridium difficile	О	3
	У	1
A04.9 Infectio intestinalis bacterialis non specificata	О	4
	У	
A09 Diarrhoea et gastroenteritis causa infectionis suspecta	О	14
	У	
A15.0 Tuberculosis pulmonis. per microscopiam sputi confirmata	О	2
	У	
A21.9 Tularaemia, non specificata	О	5
	У	
A40.9 Septicaemia streptococcica	О	1
	У	1
A41.8 Septicaemia alia. specificata	О	4
	У	
A69.2 Morbus Lyme	О	2
	У	
B01.9 Varicella sine complicationibus	О	3
	У	
B86 Scabies	О	12
G00.9 Meningitis bacterialis, non specificata	У	1
	О	
J02.0 Pharyngitis streptococcica	О	2
	У	
J03.0 Tonsillitis streptococcica	О	2
	У	
J11 Influenza. virus non identificatum	О	10
	У	
J12 Pneumonia viralis	О	2
	У	
J12.9 Pneumonia viralis. non specificata	О	3
	У	2
J15 Pneumonia bacterialis	О	6
	У	1
УКУПНО	О	77
	У	5

Оперативну евиденцију заразних болести на подручју Ражња радио је Центар за превенцију и контролу болести Института за јавно здравље у Нишу. У периоду 2015. године пријављено је 77 случајева обољења и 5 смртних исхода.

Средња годишња стопа морбидитета од заразних болести у овом периоду износила је 677,28 на 100.000 становника.

У периоду 2015. године пријављено је 5 смртних случајева од заразних болести и то: *Pneumonia viralis, non specificata* – 2, *Septicaemia streptococcica* – 1, *Enterocolitis per Clostridium difficile* – 1, и *Pneumonia bacterialis* – 1. Средња годишња стопа морталитета од заразних болести у посматраном периоду износила је 43,98 на 100.000 становника.

Табела 44. Заразне болести и стања на подручју општине Ражањ у 2015. години

R.b.	Група болести	број оболелих	*Mb/100 000	број урлих	*Mt/100 000
1.	Респираторне болести	заразне 31	272,67	3	26,39
2.	Цревне болести	заразне 22	193,51	1	8,80
3.	Паразитарне болести	заразне 12	105,55	0	0,00
4.	Зоонозе	7	61,57	0	0,00
5.	Полне заразне болести	0	0,00	0	0,00
6.	Остале заразне болести	5	43,98	1	8,80
	укупно	77	677,28	5	43,98

На подручју Ражња, 2015. године у структури општег морбидитета од заразних и паразитарних болести доминантно место припада капљичним заразним болестима (39.24%). Средња годишња стопа морбидитета од заразних болести у овом периоду износила је 272,67 на 100.000 становника. У десет најчешћих респираторних болести у Ражњу, четири је из ове групе: грип са 10 оболелих, пнеумонија бацтериалис – 6, варичела – 3 и вирусна пнеумонија неозначена - 3. Није регистрован ни један случај обољења од морбила и пертусиса као ни од дифтерије и конгениталне рубеоле.

Капљичним заразним болестима припада 3 летална исхода. Смртних исходи забележени су код оболелих од вирусне неозначене пнеумоније - 2 и бактеријске пнеумоније – 1.

Цревне заразне болести у структури општег морбидитета од заразних болести учествују са 27.85%. Средња годишња стопа морбидитета од заразних болести у овом периоду износила је 193,51 на 100.000 становника. У десет најчешћих болести у Ражњу, три су из ове групе *diarrhoea et gastroenteritis causa infectionis suspecta* са 14 случајева, *infectio intestinalis bacterialis non specificata* са 4 случаја и *enterocolitis per Clostridium difficile* са 3 случаја.

Цревним заразним болестима у овом периоду припада 1 летални исход и то код оболелог од *enterocolitisa per Clostridium difficile*.

Све остале болести (полне, које се преносе крвљу и парентерално, паразитарне и векторске) учествују у укупном морбидитету са 32,91%, од којих највише паразитарне заразне болести са 15,19% и зоонозе са 8,86% укупног морбидитета.

У периоду 2015. године од паразитарних заразних болести најбројнији је сцабиес са 12 случајева.

Од осталих заразних болести бројношћу доминирају септикемије са 5 оболелих и 1 смртни случај.

На подручју Ражња у периоду 2015. године није регистрована ни једна епидемија заразних болести.

## 14. ЗАКЉУЧЦИ

### 37. 14.1 Витално-демографска ситуација

- На територији општине Ражањ број становника се константно благо смањује. Укупан број у 2015. години је 8468.
- Старење становништва је изражено, (30,1%) је старија од 65 година. Према свим релевантним показатељима, становништво општине Ражањ спада у категорију *врло старог* становништва.
- Стопа наталитета је неповољна (рађа се 8,6 на ,000 становника).
- Општа стопа фертилитета износи 31,9‰.
- Стопа морталитета се одржава на високим вредностима (23,7‰).
- Становништво општине Ражањ најчешће умире болести система крвотока (47,3%) и малигних болести (20,7%).
- Природни прираштај је неповољан и има негативну вредност (-18,5‰).
- У 2015. години је склопљено 26, а разведена су 8 брака.
- Стопа запослености је у 2015. години износила 121/1000 становника, што је знатно мање у односу на просек Републике Србије (280,0/1000 становника).
- Стопа незапослености на подручју општине Ражањ је у 2015. години била 80/1000 становника, док је у Републици Србији та стопа износила 99/1000 становника.
- Просечна месечна зарада по запосленом у Ражњу је у 2015. години је 31230 динара, У овом периоду индекс у односу на Републику Србију је 70,3%, У односу на Београд овај индекс је 56,2%.

### 38. 14.2 Обољевање становништва

- Водеће групе обољења у служби опште медицине су болести система за дисање и крвотока, као и болести мокраћно-полног система. Најчешће дијагнозе су акутно запаљење ждрела и крајника, повишен крвни притисак и други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази.
- Водећи узроци обољевања деце предшколског узраста су болести система за дисање
- Међу школском децом и омладином најмање три од пет назаступљенијих дијагноза припадају респираторним обољењима. Просечно је 2 дијагнозе годишње по детету.
- У ванболничком морбидитету жена најзаступљеније су болести мокраћно полног система. Најчешће појединачне дијагнозе су: контрацепција, друга запаљења женских карличних органа, *Morbi climacterici*, лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања и нега и преглед после порођаја
- На подручју општине Ражањ у 2015. години, у стоматолошкој служби регистровано је 1268 обољења, тако да је стопа износила 149,7/1000 становника. Најчешћа обољења регистрована у овој служби су: друге болести зуба и потпорних структура (62,5%), следи зубни каријес (31,3%)..
- У току 2015. године становништво општине Ражањ је остварило 1407 епизода болничког лечења у стационарним здравственим установама на територији Нишавског округа. Стопа хоспитализације је 166,2/1000 становника. Од укупног броја хоспитализованих већину су чинили мушкарци (730 или 51,9%), а стопа хоспитализације мушкараца износи 172,0/1000. Становништво женског пола је у 2015. години остварило 677 епизода болничког лечења (48,1%), тако да је стопа хоспитализације жена 152,9‰. Укупан број фаталних исхода стационарно

лечених становника општине Ражањ у 2015. години је 40, што даје општу стопу болничког морталитета од 4,7% .

### **39.14.3 Организација, кадрови и коришћење здравствене заштите**

#### **40.**

- Примарну здравствену заштиту становништва на територији општине Ражањ обезбеђује Дом здравља Ражањ
- У општини Ражањ 2015. године радила су 43 здравствена радника и 14 немедицинских радника (укупно 57). Заступљеност административних, техничких и осталих нездравствених радника је 24,6%, Број запослених здравствених радника са високом стручном спремом износио је 15, са вишом и средњом 28. Међу високообразованим здравственим радницима било је 13 лекара (5 или 38,5% специјалиста) и 2 стоматолога.
- Кадровска обезбеђеност становништва здравственим радницима примарне здравствене заштите је, посматрано у целини, задовољавајућа и у складу је с *Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе*. Дневна оптерећеност лекара је веома различита по службама.

#### **V.**

### **41.14.4 Обољевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести**

#### **42.**

- У 2015. години у општини Ражањ на основу регистрованих случајева оболевања доминирају малигне болести, више од  $\frac{2}{3}$  пријављених случајева. Бољим и комплетнијим пријављивањем ових болести добила би се реалнија слика о здравственом стању становништва у овој општини а самим тим и утврдиле адекватне мере у сузбијању оболевања и умирања од ових болести.
- Основни проблем у вођењу популационих регистара је застарела законска регулатива (још из 1980. год.) и велики број МХНБ који подлеже обавезном пријављивању. Доношење нових законских прописа и правилника требало би у већој мери да прецизира број регистара који се воде у надлежним Институтима и Заводима као и начин њиховог вођења. Смањењем броја МХНБ које подлежу обавезном пријављивању би у многоме допринело и на квалитету вођења регистара који би били законом обавезни.

### **43.14.5 Обољевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести**

#### **44.**

- Смањен је број пријављених случајева обољења у односу на претходне године
- Доминирају респираторне заразне болести
- Регистрована је једна вакцинабилна болест (туберкулоза)
- Није било епидемија заразних болести
- На основу анализе свега наведеног епидемиолошка ситуација у Ражању оцењује се као несигурна али под контролом здравствене службе.

## **15. ПРЕДЛОГ МЕРА**

1. Подржати Стратегију Владе Републике Србије о формирању Демографског савета који ће предузети одређене мере како би се зауставио негативан тренд становнишва како у општини Ражањ тако и у Републици Србији.
2. Едуковати становништво о значају превентивних прегледа и редовних контрола здравља.
3. Радити на едукацији становништва и медицинског особља о важности имунизације.
4. Радити на успостављању здравствено информационог система у здравству, а тиме и електронског система пријављивања оболелих/умрлих ради ажурније евиденције.
5. Повећати број лабораторијски потврђених случајева.

## 16. ПОКАЗАТЕЉИ СТАЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### 45. 16.1 Квалитет ваздуха

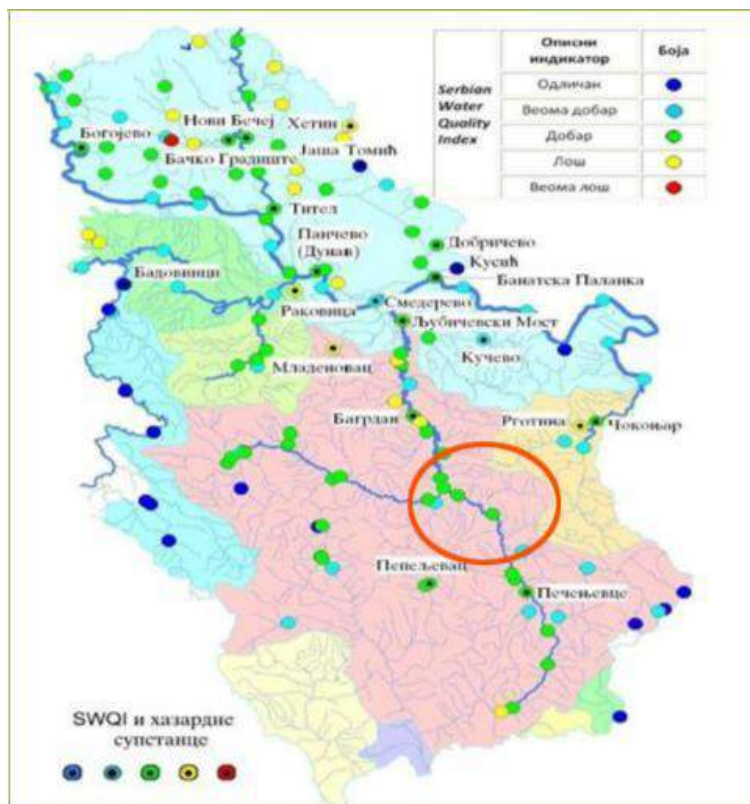
На територији општине Ражањ не врше се мерења квалитета ваздуха. Најближа метеоролошка станица је у Ћуприји и она не располаже подацима о квалитету ваздуха на територији општине Ражањ. План за мерење квалитета ваздуха у општини треба да обухвати сеоске месне заједнице и Ражањ подједнако, али услед непостојања већих загађивача, питање оправданости оваквих трошкова у односу на законску обавезу један је од већих проблема са којим се суочавамо

Индустријских загађивача нема, па се највеће емисије загађујућих материја јављају услед сагоревања индивидуалних ложишта, што не представља мали проблем обзиром да се као енергенти користе дрво, угаљ и лож уље. Такође један од потенцијалних загађивача су и емисије гасова из возила.

Не може се изузети утицај загађујућих материја које, посредством ветра, утичу на квалитет ваздуха на подручју општине Ражањ, а долазе са подручја других општина, али се мора нагласити да су ти утицаји пролазног карактера и да не нарушавају у бити квалитет ваздуха у Ражању.

На основу свега напред наведеног, сматрамо да је оправдано да се, као квантитативни показатељ квалитета ваздуха на територији општине Ражањ може узети Републички просек, па чак и вредност која је нижа од просека. Тако можемо да констатујемо да је концентрација чађи, сумпорних и азотних оксида на територији општине Ражањ  $<0,3\mu\text{g}/\text{m}^2$  на 24 часа таложења.

### 46. 16.2 Квалитет површинских и подземних вода



SWQI представља индикатор развијен од стране Агенције за заштиту животне средине тако да у себи садржи десет параметара квалитета физичко-хемијског и микробиолошког квалитета површинских вода (засићеност кисеоником, БПК<sub>5</sub>, амонијум јон, рН вредност укупни оксиди азота ортофосфати, суспендоване материје, температура, електропроводљивост и колиформне бактерије. Већи део општине Ражањ припада сливу Јужне Мораве на којој се мери SWQI. Према подацима Агенције за заштиту животне средине, у делу којом Јужна Морава пролази кроз општину Ражањ

вредност SWQI измерена је као "добар". Ова вредност представља воде које се у природном стању могу употребљавати за купање и рекреацију грађана, гајење других врста риба (циприниде) и које се уз савремене методе пречишћавања могу употребљавати за снабдевање становништва водом за пиће и у прехранбеној индустрији.



Поред водотокова, индикатор SWQI се такође израчунава и за квалитете вода у акумулацијама. За општину Ражањ значајна су мерења са акумулацију Бован која за 2009.годину показују вредност „веома добар“.

#### 47.16.3 Квалитет воде за пиће

Водом за пиће грађани општине Ражањ снабдевају се разнолико . Са градског водовода воду добија становништво Ражња и села Шетка, Варош и Чубура. Овим видом снабдевања питком водом покривено је нешто мање од 21% укупног становништва општине. У осталим сеоским местима снабдевање се врши или преко мањих јавних водовода или се становништво снабдева из сопствених бунара (хидрофори и сл.).

- Квалитет воде за пиће из јавног градског водовода врши се редовно једном месечно и то узимањем једног узорка сирове воде и два узорка из мреже. Анализе су вршене од стране Завода за јавно здравље Крушевац. Резлтати испитавања дати су следећим графиконима.

- Вода за пиће у сеоским водоводима је непречишћена и у већини случајева нема података о потрошњи. Контрола квалитета се не врши редовно. Једно узорковање је извршено крајем 2010. године. Узето је 20 узорака са 17 сеоских водовода у 15 сеоских месних заједница. Анализу је вршио Институт за јавно здравље Ниш. Од 20 узорака код 9 је констатована физичко хемијска а код 12 микробиолошка неисправност. Седам узорака је било потпуно исправно и може се употребљавати за пиће. Становништво се редовно обавештава о свим извршеним мерењима.

#### 48.16.4 Коришћење воде у домаћинствима

Од насељених домаћинстава у месним заједницама које се водом снабдевају са градског водовода 95% је прикључено на систем. Водовод нема водомер који мери количину сирове воде која уђе у систем па је немогуће измерити губитке у мрежи. Према јачини пумпи које воду из бунара са изворишта упумпавају у систем и времену рада тих пумпи могуће је проценити количину воде која уђе у систем. На основу фактурисаних количина ЈКП-а могуће је одредити количину испоручене финалне воде па се на тај начин може израчунати/проценити и количина воде која се изгуби у систему. Тако се у систему за водоснабдевање са изворишта у Брачину као прихватљива цифра за губитке у мрежи узима 40%, што је и количина коју прихватају санитарни и водопривредни инспектор.

Градски водовод (Ражањ, Варош и Шетка) се напаја водом преко застареле водоводне мреже из 1978. године и још старије секундарне мреже из 1928. године, због чега је одржавање скупо и неефикасно, а део мреже грађен је од азбеста. Честе су хаварије на примарној, дотрајалој мрежи. Разделна мрежа у насељу Ражањ састоји се од цеви пречника Ø 60, Ø 80, Ø 100 и Ø 200, укупне дужине 21 km на коју су прикључене зграде као и две јавне чесме.

Утоку 1992. године замењена је секундарна мрежа у селу Шетка око 250 m, у правцу од црпне станице према селу Шетка цевима Ø 110 од полиетилена, где је дошло до знатног смањења растурања пијаће воде.

Фактурисана вода домаћинствима се разликује од месеца до месеца, што је и логично с обзиром на различите потребе у различитим годишњим добима. Тако је најнижа количина испоручена у 2011.години у месецу јануару и износи 4.173 m<sup>3</sup> а највиша у месецу јулу и износи 8.025 m<sup>3</sup>.

Према подацима ЈКП "Комуналац" актуелан број прикључака у домаћинствима износи 821.

Уколико се као референтна година узме 2010.година, просечна годишња потрошња воде по становнику у општини Ражањ, рачунајући становнике

прикључене на јавни водовод износи око 25,8 м3 годишње или 25800 литара, односно око 70 литара воде по становнику дневно, што је знатно испод републичког просека од 350л/стан/дан.

#### **49.16.5 Процент становника прикључен на јавни водовод и канализациону мрежу**

Јавни градски водовод којим газдује ЈКП "Комуналац" из Ражња снабдева водом Ражањ, Шетку, Варош и Чубуру. У односу на укупан број домаћинстава у општини то износи приближно 25%. Процент прикључења варира од места до места, па је тако највећи у Ражњу и Шетки где износи и преко 90% од насељених домаћинстава, затим у Вароши где је негде око 70% домаћинстава и најмањи у Чубури, која је прикључена на водовод тек у 2010. години и где је процес прикључивања у току и где се проценат прикључења предвиђа око 95% од насељених домаћинстава.

У осталим месним заједницама домаћинства се снабдевају или преко заједничких водовода у сарадњи са два или више домаћинстава или индивидуално преко копаних бунара и хидрофора. Највећи број домаћинстава се водом снабдева преко заједничких сеоских водовода, а веома мали број је домаћинстава која немају воду у кући, мада су забележени и такви случајеви.

Примарна и секундарна канализациона мрежа постоји само у Ражњу. Примарном мрежом је покривено преко 95% територије насеља а на мрежу је прикључено око 90% насељених домаћинстава.

### 50.16.6 Постројења за пречишћавање отпадних вода

На територији општине Ражањ не постоји ни једно постројење за пречишћавање отпадних вода.

Постоји Генерални пројекат за прикупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода на територији општине Ражањ који предвиђа изградњу 14 постројења за по једну месну заједницу и четири постројења за две или више месних заједница. Највећи проблем је то што ни једна сеоска месна заједница нема изграђену канализациону мрежу, што представља један од највећих проблема у загађењу животне средине на територији општине.

### 16.7 Извори нејонизирајућег зрачења од посебног интереса

На територији општине Ражањ не постоји систематско мерење нејонизирајућег зрачења нити прецизни подаци о броју извора нејонизирајућег зрачења.

Поред електричних уређаја и мобилних телефона који представљају изворе нејонизирајућег зрачења, а могу наћи у сваком домаћинству у Ражању, у значајне изворе такође спадају и базне станице, трафо станице, антене, бандере.

На територији општине Ражањ постоји укупно тринаест базних станица мобилне телефоније, тј. предајних станица у копненој мобилној служби, отворених за јавну комуникацију, и то у власништву „Теленор“, „VIP“ и „Телеком Србија“.

Када су у питању трафо станице и извори нејонизирајућег зрачења који потичу из дистрибуције електричне енергије, у општини Ражањ примарни извор електричне енергије је ТС 35/10kV „Ражањ“ снаге 2x8 mVA прикључен на напојне 35kV далековода Сталаћ-Ражањ и Ћићевац-Ражањ.

Поред овог објекта постоји и 66 ТС 10/0.4kV различитих типова и снаге, а према просторном плану општине Ражањ, планира се изградња још два објекта ТС 10/0.4kV.

Кроз подручје општине Ражањ пролази 400kV далековод бр.423/2 који повезује ТС „Крагујевац 2“ 400/110kV са ТС 400/220/110kV „Ниш 2“.

### 16.8 Отпад

Организовано евидентирање количина, врста и састава комуналног отпада на територији општине не постоји . Процењена просечна количина отпада у општини Ражањ је 0,9 kg/становнику/дан. У складу са овим проценама у општини Ражањ дневно се генерише 10 тона отпада а на годишњем нивоу око 3700 тона.

За потребе одлагања комуналног отпада Јавно предузеће "Комуналац" из Ражања користи локалитет "Липовац", односно долину јаруге уз локални пут Ражањ - Липовац. Овај простор, удаљен од Ражања око 2 км се за ове потребе користи око десетак година и величине је око 2,0 ха . Депонија је издуженог облика , дугацка је око 300 м, док је ширина променљива и креће се од 20 - 100 м, односно просечно око 60 м. Депонија је формирана у узводном делу јаруге - суве долине, која је у периодима обилних киша подложна бујичном току падавинских вода. Дебљина слоја одложеног отпада је различита и креће се до 4,00 м. Депоновање се углавном врши централно, а материјал се накнадно разастире булдозером, тако да се депонија повремено равна. Укупна количина отпада одложеног у претходном периоду је процењена на око 5.000 м<sup>3</sup>.

На основу документације о санацији градске депоније Ражањ, на постојећој депонији, након санације, моћи ће се депоновати отпад у пројектном периоду од још 10 година.

**Према Националној стратегији, депонија општине Ражањ сврстана је у категорију К4, али због кашњења изградње регионалне депоније иста се уредује и сврстава у категорију К3, циме се омогућава њено коришћење до почетка рада регионалне депоније, односно у периоду до 5 година.**

**На територији општине Ражањ постоји и 14 депонија – сметлишта која служе као привремено одлагалиште смећа за сеоске месне заједница, али имају карактер дивљих депонија.**

**Према проценама укупна количина отпада која се налази на ових 14 локалитета износи око 400 тона отпада.**

## 17. ОБРАЗОВАЊЕ

На територији општине Ражањ мрежу школских установа чине две основне школе: у Ражњу и Витошевцу, једно осморазредно издвојено одељење у Новом Брачину и 18 четвороразредних истурених одељења у селима. Такође у општини ради предшколска установа са одељењима у неколико месних заједница и две основне школе. При основној школи постоји Основна музичка школа „Владимир Ђорђевић“ – Одељење у Ражњу. У последње време у општини Ражањ не постоји ни једна средња школа, тако да деца после завршене основне школе одлазе у веће градове па често тамо и остају. Поред тога многи млади, због немогућности запошљавања, такође одлазе из општине, остају само старачка домаћинства.

### 51. 17.1 Основна школа „Иван Вушовић“ Ражањ

Основна школа из Ражња спада у ред основних школа са дугом традицијом. Према неким подацима школа постоји од 1836. године, а од 1838. године ради непрекидно до данас. Школа свој рад организује у матичној школи у Ражњу и издвојеним одељењима у Липовцу, Рујишту, Црном Калу, Мађеру, Прасковчу и Шетки.

Школу тренутно похађа 228 ученика који су распоређени у 16 одељења. У наставни процес укључени су и ученици са сметњама у развоју којима се прилагођава наставни план и програм, односно образовање стичу по индивидуалном образовном плану.

Школа располаже са 24 школске зграде у површини од 3.927 m<sup>2</sup>, 23 учионице опште намене, три специјализоване учионице, једном школском библиотеком која обухвата око 6.000 књига од чега је 4.500 у матичној школи. Школа има једну радионицу, опремљен кабинет за информатику и рачунарство, мултимедијалну учионицу опремљену ТВ пријемником и ДВД плејером, кабинет за музичку културу опремљен Орфовим инструментаријем и синтисајзером. Школа има две зграде, 44 просторије у површини од 810 m<sup>2</sup>, а наставног и осталог особља има укупно 52 извршиоца.

Школа располаже вишком простора који се може корисно употребити у сврху отварања нове средње школе или школе вишег или високог образовања.

### 52. 17.2 Основна школа „Вук Караџић“ Витошевац

Школа је основана 1864. године. Данас се у овој школи организује настава у две осмогодишње школе у Витошевцу и Новом Брачину као и у издвојеним одељењима у Грабову, Пардику, Подгорцу, Скорици, Смиловцу, Претрковцу и Старом Брачину.

Школа располаже са 10 школских зграда у површини од 3.625 m<sup>2</sup>, 33 учионице, 8 библиотека и 5 школских кухиња. Зграда централне школе у Витошевцу подигнута је 1978. године. Објекат је површине 1.055m<sup>2</sup>. Школско двориште је пространо. Постоје радионице и кабинети за извођење стручне наставе. Школу тренутно похађа 272 ученика који су распоређени у 21 одељење.

### 53. 17.3 Предшколско образовање

Предшколска установа „Лептирићи“ постоји и ради већ 30 година. Окупља децу од јасленог до припремног предшколског програма, нудећи им квалитетан васпитно-образовни програм у централном вртићу и истуреним групама на терену у 6 села. Пре 30 година започело се са само 5 радника, да би данас установа

нарасла и запошљавала 21 радника. Запослени редовно прате нова сазнања и трендове у васпитно-образовном процесу тако да овај колектив има запажено место у локалној заједници и висок углед код родитеља и деце.

Поред целодневног и полудневног облика рада, од 2013. године установа нуди и посебан програм за децу од 3 до 5 година, који је настао под окриљем ИМПРЕС пројекта. Поред новина у васпитно-образовном раду, стално се ради на побољшању материјално-техничких услова па је у последњих неколико година урађене следеће: целокупна ограда у централном вртићу у Ражњу, посађене су тује у дворишту вртића, постављени су реквизити у дворишту (вртешка, клацкалица, љуљашка), подељена је соба и тако направљен простор за нову групу, у новој просторији уграђене су и полице за играчке и дидактички материјал. Изграђене су канцеларије за рачуноводство и стручног сарадника, направљена је просторија архиве. Набављени су: двострани штампач, компјутер, лап-топ, дигитални фотоапарат, уграђен је видео надзор, кречене су све просторије како на терену тако и у централном вртићу.

Општина Ражањ, као оснивач предшколске и основношколских установа, финансира из буџета текуће и инвестиционо одржавање, материјалне трошкове, превоз радника и ученика и сталне трошкове. За предшколску установу финансира и зараде запослених.

**Табела 45. Издвајање из буџета општине за предшколско образовање (у хиљадама динара)**

Намена	2015	2016	2017	2018
Расходи за запослене (нето зараде, порези, доприноси, превоз радника, јубиларне награде)	13,930	14,176	16,168	18,042
Стални трошкови (електрична енергија, огрев, комуналне услуге, телекомуникације, осигурање)	1,223	1,217	1,280	950
Коришћење роба и услуга (текуће поправке и одржавање, материјал, храна, услуге)	4,882	4,426	4,509	2,818
Остале дотације и трансфери (по Закону о привр. уређив. основица)	1,164	1,371	510	1,505
Порези, обавезне таксе и казне	32	12	12	9
Зграде и грађевински објекти (изградња, куповина, капитално одржавање, пројектна документација)	1,507	194	114	150
Машине и опрема	732	1,142	920	62
<b>Укупно:</b>	<b>23,470</b>	<b>22,538</b>	<b>23,513</b>	<b>23,536</b>

**Табела 46. Издвајање из буџета општине за основно образовање (у хиљадама динара)**

Намена	2015	2016	2017	2018
Превоз запослених	6,535	6,567	6,117	5,427
Јубиларне награде	856	1,190	288	701
Стални трошкови (струја, огрев, комуналне услуге, комуникације, осигурање)	5,161	6,472	6,122	6,896
Превоз ученика	7,187	6,322	6,059	6,777
Текуће поправке и одржавање, материјали, услуге по уговору	4,854	6,179	10,730	6,973

Зграде и грађевински објекти (изградња, куповина, капитално одржавање, пројектна документација)	4,931	3,643	1,777	2,823
Машине и опрема	1,998	1,556	2,651	2,346
Укупно:	31,522	31,929	33,744	31,943

У складу са прилагођавањем мреже и садржаја програма средњих стручних школа у односу на понуду и потражњу на тржишту рада у Србији, Општина Ражањ ће стратешки тежити оснивању макар једне средње школе чији ће профили бити у складу са потребама послодаваца са овог подручја као и у складу са развојем нових технологија. Стварање услова за оснивање нове средње школе у Ражњу важан је стратешки циљ који би зауставио одлив младих у оближње градове, што представља првенствени услов за изградњу успешне и здраве општине.

## **18. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

Здравствену заштиту становништва организује и спроводи Дом здравља "Др Милорад Михајловић" у Ражњу. Запослено је 15 лекара, 9 специјалиста и 6 доктора опште медицине од којих су 2 специјализанта. Укупно је запослено 63 радника на неодређено време и 3 радника на одређено време.

Последњих неколико година услед смањења броја становника, лоших кадровских планова и необјективних норматива дефинисаних од стране Министарства здравља долази до смањења броја запослених и до укидања неких радних места (домар и благајник -материјални књиговођа). То је довело у питање даље функционисање и опстанак здравствене установе. Активношћу руководства здравствене установе уз подршку локалне самоуправе и надлежног института за јавно здравље дефинисана је стратегија и покренуте су свеобухватне активности на решавању кадровских, финансијских и других проблема. Изменом кадровског плана Министарства здравља зановљен је кадар пријемом два доктора медицине у стални радни однос. Такође су и два доктора медицине упућена на специјализацију из опште медицине и педијатрије. Покренуте су активности усмерене на измену кадровског плана којим ће бити предвиђена могућност уговарања радног места благајника, зубног техничара и још једног стоматолога. Застарелост опреме је карактеристика постојећег стања. Мада је доста нове опреме набављено, свакако да има доста простора за набавку нових и савременијих уређаја, возила и опреме. Набављена и додатна рачунарска и пратећа опрема, репрограмирана телефонска централа и набављени нови фиксни и мобилни телефонски апарати, покренут нови програм електронског фактурисања и вођења електронског картона пацијената.

С обзиром да у старосној структури становништва 29% су становници преко 65 година јавља се потреба за кућну негу и обилазак пацијената на терену. Организациона јединица формирана у ту сврху постоји у организационој структури Дома здравља Ражањ и пружа здравствене услуге кроз ангажовање медицинских сестара на терену. За сада не постоји служба хитне медицинске помоћи, а покривање ових случајева врши редовна служба дома здравља (сменским радом).

Здравствена установа у свом саставу нема апотеку већ снабдевање лековима врши Апотека Ниш која, поред апотеке у Дому здравља у Ражњу, има и јединице

за издавање готових лекова у Новом Брачину и Скорици. Формирање апотеке у саставу Дома здравља Ражањ захтева, у складу са прописима Министарства здравља, захтева већи број становника. Из овог проблема произилази то да се у сеоским срединама становници тешко снабдевају лековима, како због недовољно развијене мреже, тако и због радног времена постојећих апотека.

Што се тиче објеката, недавно је завршено реновирање објеката у Витошевцу и Смиловцу, а у току су завршни радови на потпуно новој згради амбуланте у Скорици. Реновирање матичног објекта је завршено. Реновиран је кров, фасада, подови и столарија. Радови су изведени у 2017. години.

Треба напоменути да је највећи део инвестиционих активности реализован помоћу финансијских средстава локалне самоуправе, одређених за финансирање примарне здравствене заштите.

**Табела 47. Издајање из буџета општине за здравствену заштиту (у хиљадама динара)**

Намена	2015	2016	2017	2018
Трансфери осталим нивоима власти	6.729	10.352	11.852	10.979

Највећи део средстава пренетих из општинског буџета троши се на расходе за запослене, текуће поправке, одржавање и изградњу зграда и за набавку опреме.

**Организациона структура**

У оквиру делатности Дома здравља Ражањ организоване су следеће организационе јединице:

- Служба опште медицине;
- Служба за здравствену заштиту жена и деце;
- Служба за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику и специјалистичко- консултативне прегледе;
- Служба стоматолошке здравствене заштите;
- Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Служба опште медицине обухвата послове здравствене заштите одраслих у матичном Дому здравља у Ражњу, у Здравственој станици у Витошевцу и амбулантама у Скорици, Смиловцу, Новом Брачину и Браљини.

У оквиру Службе опште медицине постоје:

- Одељење хитне медицинске помоћи;
- Одсек за кућне посете и обилазак пацијената на терену.

У оквиру Службе за здравствену заштиту жена и деце постоје:

- Одсек за здравствену заштиту жена;
- Одсек за здравствену заштиту деце.

У оквиру Службе за лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику и специјалистичко-консултативних прегледа постоје:

- Одељење за лабораторију;
- Одсек за радиологију и ултразвучну дијагностику;
- Одсек за интернистичке прегледе.



У оквиру Службе за стоматолошку здравствену заштиту постоје:

- Одсек за превентивну и дечју стоматологију;
- Одсек за општу стоматологију.

У оквиру Службе за правне, економско-финансијске, техничке и њима сличне послове постоје:

- Одсек за правне и финансијско-економске послове;
- Одељење за санитетски превоз;
- Одсек за чишћење и одржавање хигијене.

Табела 48. Приказ потенцијалних корисника здравствених услуга на територији коју покрива ДЗ Ражањ

ДЗ, ЗС Амбуланта	Назив	Број становник а	Потенцијални број пацијената	Број домаћинстава	Напомена	
ДЗ Ражањ	Ражањ	1.267	4.277 (46,74%)	423		
	Варош	294		93		
	Чубура	162		46		
	Послон	187		70		
	Прасковче	433		120		
	Малетина	135		50		
	Липовац	266		79		
	Рујиште	338		119		
	Црни Као	401		110		
	Шетка	383		135		
	Мађере	411		133		
А М Б У Л А Н Т А	Браљина	Маћија	238 (2,53%)	32	Део пацијената из Маћије може бити усмерен на ДЗ Ражањ	
		Браљина		60		
		Церово		23		
	Нови Брачин	Нови Брачин	530	1.148 (12,15%)	170	
		Стари Брачин	317		85	
		Претркова ц	301		95	
	Здравствена станица Витошецвац	Витошевац	1.083	1.989 (21,73%)	330	Део пацијената из Грабова и Пардика може бит усмерен на ДЗ Ражањ
		Подгорац	408		144	
		Грабово	168		51	
		Пардик	330		114	

	<b>Скорица</b>	<b>Скорица</b>	<b>846</b>	<b>846 (8,95%)</b>	<b>250</b>	
	<b>Смиловац</b>	<b>Смиловац</b>	<b>946</b>	<b>946 (10,02%)</b>	<b>256</b>	

## 19. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Центар за социјални рад Ражањ постоји као самостална установа од 2007. године када се издвојио из Центра за социјални рад за општине Алексинац и Ражањ. Центар сада послује као једна радна јединица која обухвата територију целе општине. Оснивач Центра је Општина Ражањ и финансира се делом из републичког, а делом из општинског буџета. Центар за социјални рад Ражањ обавља послове у циљу остваривања права од општег интереса, пружања услуга социјалног рада, породично-правне заштите, спровођења старатељства, збрињавања деце лишене родитељског старања, збрињавања и саветодавног рада са децом чији је развој ометен породичним приликама, децом и одраслима са посебним потребама, проучавања социјалних потреба и проблема, примене и реализације одлука Скупштине општине Ражањ у области социјалне заштите.

Услуге и права које се обезбеђују из буџета локалне самоуправе су тренутне новчане помоћи, сталне новчане помоћи, помоћ у кући, дневни боравак, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите, бесплатан оброк, стипендије, привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу, становање уз подршку, привремено становање и социјално становање у заштићеним условима.

Права и услуге која обезбеђује општина су дефинисана Одлуком о социјалној заштити, коју је усвојила Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 05.12.2011. године.

Категорије корисника или корисничких група. На евиденцији Центра за социјални рад Ражањ је било укупно 544 корисника у 2017. години. Старосна структура корисника Центра је била следећа:

- деца (0-17 год.) .....192 корисника.....35,30%
- млади (18-25 год.)..... 40 корисника.....7,35%
- одрасли (26-64 год.)..... 163 корисника.....29,96%
- стари ( 65 год. и више)..... 149 корисника.....27,39%

Од укупног броја корисника Центра за социјални рад Ражањ, из претходне године је пренето 170, новоевидентирано је 280, а реактивирано је 113 особа. У пасиву је стављен 81 корисник, па је на дан 31.12.2017. године на евиденцији Центра било 544 корисника.

У односу на претходни извештајни период од 01.01. – 31.12.2016. године, када је на евиденцији било 429 корисника, број корисника је значајно повећан.

Центар за социјални рад Ражањ обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољење њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом. Целокупна организација рада условљена је да се прате и проучавају социјални проблеми, анимира заједница у правцу решавања ових проблема и спроводи превентивни рад кроз заштиту свих категорија: деце, младих, одраслих и старих Центар за социјални рад Ражањ утврђује и регулише:

**Права на финансијску подршку**

- Једнократна новчана помоћ;
- Новчана социјална помоћ;
- Додатак за помоћ и негу другог лица;
- Увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- Право на посебну новчану накнаду- за родитеље који брину о детету које је корисник права на увећани додатак за туђу негу и помоћ.

#### **Заштиту права интереса деце и младих**

- из средине где је нарушен њихов раст и развој;
- од занемаривања и злостављања;
- у поступцима пред судом и правосудним системом;
- рад са децом са поремећајем у понашању.

#### **Заштиту права интереса одраслих и остарелих лица**

- у стању потребе за подршком и збрињавањем;
- у ситуацијама породичног насиља;
- у поступцима пред судом.

#### **Непосредну помоћ и збрињавање**

- Услуге помоћи у кући;
- Смештај у друге породице;
- Смештај у установе социјалне заштите;
- Смештај у сигурну кућу;
- Помоћи при регулисању и остваривању осталих права.

**Улога Центра за социјални рад Ражањ у планирању социјалне заштите у локалним срединама - сарадња са локалним самоуправама**

**Поред послова јавних овлашћења, Центар има активну улогу у реализацији локалних услуга социјалне заштите, као и превентивних активности које се спроводе са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници. Локална самоуправа препознаје потребе за унапређењем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите, што је резултат добре сарадње између Центра и локалне самоуправе.**

**Центар за социјални рад општине Ражањ има посебну организациону јединицу „Пружање услуга социјалне заштите на локалном нивоу“. Услуга социјалне заштите која је од 2007. године доступна становницима општине Ражањ је „Помоћ у кући“.**

## 20. СПОРТ

Општину Ражањ у области спорта карактерише постојање малог број спортских клубова који окупљају задовољавајући број младих и чија је спортска инфраструктура солидно изграђена за организовање општинских и међуопштинских такмичења.

Општина Ражањ има уређене терене за мале спортове у месним заједницама па се на територији општине сваке године реализује спортска манифестација Општинска лига у малом фудбалу, преко Канцеларије за младе Општинске управе општине Ражањ. На нивоу основних школа „Иван Вушовић“ Ражањ и „Вук Караџић“ Витошевац реализује се спортска манифестација за децу – Школска олимпијада - такмичење у екипним спортовима, како би децу школског узраста подстицали на бављење спортом и промоцију здравог живота.

Спортски терени постоје у следећим месним заједницама: Подгорац, Витошевац (у оквиру ОШ „Вук Караџић“), Смиловац, Скорица, Стари Брачин, Нови Брачин, Браљина, Мађере, Прасковче, Послон и Рујиште. Изградњом терена у Ражњу и спортске школске сале стварају се бољи услови за бављење спортом.

Центар за децу и младе „Здрав стил живота“ је теретана у Ражњу која је отворена 2012. године како би се млади као и деца школског узраста, основци и средњошколци подстицали на рекреативно бављење спортом и промоцију здравог начина живота.

С обзиром да постоје спортске манифестације у оквиру Спортског лета општине Ражањ које окупе до 200 младих који квалитетно проводе слободно време на спортским теренима промовишући здрав начин живота, потребно је проширити спортске капацитете постојеће спортске инфраструктуре (спортски терени за мале спортове на територији општине Ражањ). У плану је такође повећање броја спортских манифестација у оквиру Спортског лета општине Ражањ, које реализује Канцеларија за младе Општинске управе општине Ражањ.

Спортски савез општине Ражањ и Шах клуб „Ражањ“ редовно организују шаховску симултанку где учествује око 40 учесника.

Од ове године Спортски савез општине Ражањ реализује програм „Фудбалска секција и школски спорт“, секција окупља 30 деце школског узраста. Стварањем бољих услова завршетком школске спортске сале кроз секције ће бити обухваћени и остали спортови.

Карате клуб „Младост“ има 15 чланова школског узраста, који су у 2018. години на републичким и савезним такмичењима освојили 14 медаља.

Од недавно је на територији општине Ражањ активан и стреличарски клуб „Златна стрела“ за којим влада велико интересовање, а чланови већ бележе знатне успехе на свим великим такмичењима у земљи.

Спортски савез општине Ражањ је територијални спортски савез удружених спортских организација, друштва и клубова на територији општине Ражањ. Савез је основан на оснивачкој Скупштини одржаној 24.04.2014. године. Спортски савез је самостална и неполитичка организација. Тренутно савез окупља 9 спортских организација.

## 21. КУЛТУРА

Активности из области културе у општини Ражањ обављају установе које је основала Скупштина општине Ражањ и удружења грађана чија је основна делатност култура. Установе културе чији је оснивач локална самоуправа су Дом културе и Општинска народна библиотека.

Организације из области културе финансирају се из средстава буџета општине. Општина финансира расходе за запослене, материјалне трошкове и програмске активности.

Крајем 2007. године Скупштина општине Ражањ доноси одлуку о припајању *Општинске народне библиотеке Дому културе Ражањ*, која сада ради као Организациона јединица „Библиотека“ и смештена је у Дому културе. Надзор над њеним радом врши Матична библиотека „Стеван Сремац“ из Ниша.

Програмске задатке Дом културе Ражањ реализује кроз своје редовне активности и то:

- Библиотечку делатност;
- Музичко-сценску делатност и уметничко стваралаштво;
- Активности на очувању материјалне и духовне културе, историјске грађе, етнолошки и други примерци,
- Смотре, такмичења, колоније, изложбе;
- Рад Културно-уметничког друштва „Сава Јеремић“,
- Рад Књижевног клуба „Десанка Максимовић“;
- Рад Аматерског драмског позоришта у Ражњу;
- Аматерске и образовне активности;
- Промоције, презентације и остале активности.

Дом културе из Ражња обједињује све културне институције и манифестације у општини. Програмске задатке остварује у сарадњи са Општином и месним заједницама, Књижевним клубом, колонијама, школама, установама, удружењима из области културе, са појединцима и бројним сродним организацијама широм Србије. У периоду промена битно је да Дом културе Ражањ прилагоди своје активности тренутку и усмери их ка будућности. Са те стране значајно је да култура и уметност постану масовне јер ће тако помагати економски и друштвени развој.

## 22. МЕДИЈИ

VI. За потребе информисања становника општине Ражањ производи се и емитује телевизијски програм преко РТВ Канал М из Параћина.

VII. Што се тиче штампаних медија информативни простор није велики. Постоји само један штампани медиј- „Новости југа“, Агро-пресс доо Гредетин.

VIII. Постоји и могућност информисања и преко радио станице Радио Алексинац – кроз емисију „Радио разгледница општине Ражањ“

IX. Укупна издвајања за медије из општинског буџета за последње 3 године износе 900.000 динара и то по 300.000 динара у свакој години.

## 23. ВЕРСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

На територији општине Ражањ заступљена је само Српска православна Црква (СПЦ), Храмови и манастири Српске православне Цркве.

Сходно томе, у настави веронауке у основним школама су именовани предавачи Српске православне Цркве.

Храмови, односно цркве постоје у скоро свим насељеним местима општине Ражањ.

Цркве на територији општине Ражањ, до сада нису у довољној мери укључене у спровођењу превентивних здравствених програма, односно не учествују у обележавању важних догађаја у општини који се тичу јавног здравља и акцијама за одређене групе становника (старе, болесне и сл.).

## 24. СТАВОВИ И ЈАВНОЗДРАВСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ СТАНОВНИШТВА И ЗАЈЕДНИЦЕ

### X.

Истраживање је спроведено у циљу процене здравствених потреба становништва општине Ражањ и унапређења услуга и система примарне здравствене заштите. Истраживање је спроведено у периоду од 01.11.2018 године до 01.12.2018. године, на територији општине Ражањ. У истраживању је учествовало 58 становника општине Ражањ. Узорак су чинили испитаници оба пола, 19 мушких и 39 женских испитаника, старости од 23 до 83 година. Процечна старост узорка је 48 година. Узорак су чинили запослени испитаници (укупно 32) и незапослени испитаници (укупно 21, од чега су 8 пензионери). Инструмент који је коришћен за прикупљање података је анкета.

Табела 49- Приказ испитаница према обављеном прегледу ради откривања карцинома грлића материце

	Учесталост	Процент	Валидни процент	Кумулативни (збирни) процент
Не	39	67,2	67,2	67,2
Нисам сигурна	6	10,3	10,3	77,6
Да	13	22,4	22,4	100,0
Укупно:	58	100,0	100,0	



Из табеле се може закључити да већина испитаница -39 испитанице нису биле на прегледу ради откривања карцинома грлића материце, 13 испитаница је било на прегледу док 6 испитаница није сигурно на каквом је прегледу било.

**Табела 50 - Приказ испитаница према обављеном прегледу ради откривања карцинома дојке**

	Учесталост	Процент	Валидни проценат	Кумулативни (збирни) проценат
Не	45	77,6	77,6	77,6
Нисам сигуран	3	5,2	5,2	82,8
Да	10	17,2	17,2	100,0
Укупно:	58	100,0	100,0	

Из табеле се може закључити да већина испитаница нису биле на прегледу ради откривања карцином дојке тј. 45 испитанице нису биле на прегледу, 10 испитаница је било на прегледу док 3 испитанице нису сигурне на каквом су прегледу биле.

**Табела 51 - Приказ испитаника према учесталости конзумирања алкохола**

	Учесталост	Процент	Валидни проценат	Кумулативни (збирни) проценат
Не користим	22	37,9	37,9	37,9
Користим ретко	14	24,1	24,1	62,1
Користим понекад	19	32,8	32,8	94,8
Користим често	1	1,7	1,7	96,6
Користим свакодневно	1	1,7	1,7	98,3
Друго	1	1,7	1,7	100,0
Укупно:	58	100,0	100,0	

Према подацима из табеле може се закључити да већина испитаника не користи алкохол тј. 22 испитаника не користи алкохол, 19 испитаника користи понекад алкохол а 14 испитаника користи ретко алкохол док се само један испитаник изјаснио да користи свакодневно алкохол као и један да користи често алкохол. Један испитаник није прецизирао одговор.

Табела 52 - Приказ испитаника према учесталости конзумирања цигарета

	Учесталост	Процент	Валидни процент	Кумулативни (збирни) процент
Да	17	29,3	29,3	29,3
Понекад	3	5,2	5,2	34,5
Престао сам	1	1,7	1,7	36,2
Пасивни пушач	3	5,2	5,2	41,4
Не пушим	34	58,6	58,6	100,0
Укупно:	58	100,0	100,0	

Према подацима из табеле можемо закључити да већина испитаника -34 не пуши док 17 испитаника се изјаснило да су пушачи, 3 испитаника се изјаснило да понекад конзумира цигарете, 1 испитаник је престао да пуши док се 3 испитаника изјаснило да су пасивни пушачи.

Табела 53-Приказ испитаника према поседовању здравственог осигурања

	Учесталост	Процент	Валидни процент	Кумулативни (збирни) процент
Да	39	67,2	67,2	67,2
Не	13	22,4	22,4	89,7
Друго	6	10,3	10,3	100,0
Укупно:	58	100,0	100,0	

Подаци у табели показују да већина испитаника има здравствено осигурање тј.39 испитаника има здравствено осигурање, а 13 је без здравственог осигурања док 6 испитаника није прецизирало одговор.

Табела 54-Повезаност старости, доступности и финансијских издатака здравствене заштите

	Старост	Доступност здравствене заштите	Финансијски издатак
Старост	1	-,485**	-,303*

	58	58	57
Доступност здравствене заштите	-,485**	1	,562**
Финансијски издатак	58	58	57
	-,303*	,562**	1

\*\* Повезаност значајна на нивоу 0.01

\* Повезаност значајна на нивоу 0.05

Код ставке „старост“ се јавља негативна повезаност са ставком „доступност здравствене заштите“, -,485. Ово је средње јака повезаност. Значајност резултата у интервалу поверења од 0,01 што значи да га можемо узети као релевантан. Овакав резултат нам показује да је старијим особама здравствена заштита мање доступна. Имамо исто негативну повезаност старости и могућности финансирања здравствене заштите (резултат значајан на нивоу 0,05). Слаба повезаност, указује на то да старије особе имају мање могућности финансирања здравствене заштите.

Постоји значајна повезаност (на нивоу 0,01) између доступности здравствене заштите и финансијских издатака за исту. Повезаност од 0,562 указује на то да особе којима је доступнија здравствена заштита имају мањи финансијски издатак. (Мало појашњење: ставка финансијски издатак се градирала од 1 до 5 с тим што је 1 – веома велики издатак а 5 – не представља издатак те је приказана повезаност позитивна)

Табела 55- Повезаност посетама изабраном лекару са информисаношћу о услугама здравствене заштите

	Посећивање изабраног лекара	Информисаност о правима пацијената	Информисаност-саветник	Информисаност-дијабетес	Информисаност-кардиоваскуларне болести
Посећивање изабраног лекара	1	,222	,305*	,208	,373**
Информисаност о правима пацијената	58	58	58	58	58
Информисаност о постојању саветника пацијената	,222	1	,538**	,611**	,390**
Информисаност-дијабетес	,094	,000	,000	,000	,002
Информисаност-кардиоваскуларне болести	58	58	58	58	58
	,305*	,538**	1	,610**	,507**
	,020	,000	,000	,000	,000
	58	58	58	58	58
	,208	,611**	,610**	1	,745**
	,118	,000	,000	,000	,000
	58	58	58	58	58
	,373**	,390**	,507**	,745**	1
	,004	,002	,000	,000	
	58	58	58	58	58

\*\* Повезаност значајна на нивоу 0.01

\* Повезаност значајна на нивоу 0.05

У овој табели видимо да постоји значајна позитивна повезаност између посета изабраном лекару и информација о постојању саветника и информацијама о ризику код кардиоваскуларних болести: 0,305 (у интервалу 0,05) и 0,373 (у интервалу од 0,01) респективно. Можемо закључити да су особе које посећују редовно изабраног лекара више информисане о постојању саветника и ризицима од кардиоваскуларних болести.

Постоји још и позитивна повезаност између свих ставки о информисаности испитаника (о постојању саветника, о ризицима од кардиоваскуларних болести, о ризицима од јављања дијабетеса и информације о правима пацијената). Што је већа информисаност о једном ризику, већа је шанса да особа буде информисана и о другим ризицима као и о постојању саветника и правима пацијената. Можемо истакнути повезаност између информисаности о дијабетесу и информисаности о кардиоваскуларним болестима – 0,745 (и то у интервалу од 0,01), што представља јаку повезаност.

Табела 56-Повезаност задовољства здравственим стањем са дужином конзумирања алкохола и цигарет

	Задовољство здравственим стањем	Дужина конзумирања алкохола	Дужина конзумирања цигарета
Задовољство здравственим стањем	1	-,114 ,393	,338** ,009
Дужина конзумирања алкохола	58 ,114 ,393	58 1	58 -,035 ,796
Дужина конзумирања цигарета	58 ,338** ,009 58	58 -,035 ,796 58	1 58

\*\* Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

У овој табели видимо да постоји статистички значајна повезаност позитивног типа, слабог интензитета, између генералног задовољства здравственим стањем и дужине конзумирања цигарета. Овакав резултат је сасвим логичан јер претпоставља да дужина конзумирања цигарета негативно утиче на здравље (јер су ставке на упитнику везане за дужину конзумирања цигарета биле од 1 – више од 20 год. до 5 – не пушим)

## 25. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ И ЦИЉЕВИ

Стратешки проблеми и приоритети:

1. Недовољно развијен превентивни рад,
2. Недовољно развијен здравствено васпитни рад,
3. Отежана приступачност здравствених услуга старим и непокретним лицима,
4. Промоција здравља,
5. Доступност здравља.

Општи и специфични циљеви

1. Унапређење превентивних здравствених услуга
  - ✓ Смањење морбидитета и морталитета од карцинома дебелог црева,
  - ✓ Смањење морбидитета и морталитета од рака грлића материце,

- ✓ Смањење морбидитета и морталитета од рака дојке,
  - ✓ Смањење превремених обољења и смртности од болести срца и крвних судова кроз превенцију фактора ризика, правовремено препознавање кардиоваскуларних обољења и унапређење дијагностике,
  - ✓ Смањење броја оболелих од дијабетес мелитуса типа 2 код одраслих и код деце кроз превенцију и рано откривање болести,
  - ✓ Смањење броја оболелих од депресије кроз превенцију и рано откривање болести,
  - ✓ Превенција најчешћих патолошких стања код деце свих узраста и рано откривање фактора ризика по правилан раст и развој,
  - ✓ Унапређење оралног здравља уста и зуба код најмлађе популације становништва,
  - ✓ Унапређење оралног здравља трудница;
2. Унапређење здравствено васпитног рада
- ✓ Повећање здравствене информисаности становништва о здрављу и условима здравог живота;
3. Развој и јачање активности у области кућног лечења, неге и палијативног збрињавања
- ✓ Унапређење лечења лица са посебним потребама,
  - ✓ Квалитетније палијативно збрињавање оболелих од малигнух болести;
4. Промоција здравих стилова живота
- ✓ Подизање нивоа знања о пушењу као фактору ризика за добијање малигнух болести са посебним освртом на млађу популацију становништва,
  - ✓ Смањење броја гојазних и повећање броја физички активних особа;
5. Унапређење просторних капацитета и капацитета у погледу опреме
- ✓ Побољшање стандарда у погледу обезбеђења квалитетне медицинске и друге опреме;
6. Унапређење квалитета пружања здравствених услуга и стална едукација запослених у Дому здравља
- ✓ Смањење незадовољства корисника пруженим здравственим услугама и смањење незадовољства запослених,
  - ✓ Смањење неједначености у квалитету пружања здравствених услуга и ефикасније коришћење здравствене технологије,
  - ✓ Активно учешће Савета за здравље у спровођењу мера популационе политике од стране Владе Републике Србије на територији општине Ражањ
  - ✓ Подизање нивоа знања и вештина свих запослених радника дома здравља

## 26. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2019 – 2026

## Стратешки циљ 1: Унапређење превентивних здравствених услуга

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Одговорни субјекти</i>	<i>Индикатори процеса/успеха</i>	<i>Извори финансирања</i>
<b>1.1 Смањење морбидитета и морталитета од карцинома дебелог црева</b>	<p>Едукација грађана о факторима ризика за настанак карцинома дебелог црева: пушење, навике у исхрани, гојазност, физичка неактивност, злоупотреба алкохола, цревни полипи, позитивна породична анамнеза</p> <p>Секундарна превенција – организовањем скрининг тестова за становништво старије од 50 година и пацијенте са позитивном породичном анамнезом</p>	2019-2026	<p>- Општинска управа, - Завод за јавно здравље, - Дом здравља,</p>	<p>Повећана свест грађана о значају примарне превенције код малигних обољења и одазивања на скрининг тестове</p> <p>Смањен је број оболелих од карцинома дебелог црева и свих осталих малигних обољења</p>	Општина Ражањ Донатори
<b>1.2. Смањење морбидитета и морталитета од рака грлића материце</b>	<p>Организовање скрининга на рак грлића материце са обухватом жена од 25 до 69 година једном у три године.</p> <p>Формирање базе података циљне популације жена</p>	2019-2026	<p>- Општинска управа - Завод за јавно здравље - Дом здравља</p>	<p>Подигнут је ниво свести код жена о значају превенције карцинома грлића материце</p> <p>Повећан је број жена</p>	Општина Ражањ Донатори

	<p><b>Позивање жена путем позива (у писаној форми)</b></p> <p><b>Коришћење Клиничког пута за рано откривање карцинома грлића материце</b></p> <p><b>Информисање, едукација жена о значају смањења фактора ризика, редовних прегледа и раног откривања "со-рцх" (изабрани лекар, флајери, медији)</b></p>			<p><b>обухваћен скринингом</b></p> <p><b>Смањен је број умрлих од рака грлића материце у општини Ражањ за најмање 25% након 5 година спровођења програма</b></p>	
<p><b>1.3. Смањење морбидитета и морталитета од рака дојке</b></p>	<p><b>Организовање скрининга за рак дојке са обухватом жена од 45-69 године</b></p> <p><b>Формирање базе података циљне популације жена</b></p> <p><b>Обезбеђење покретног мамографа</b></p> <p><b>Коришћење Клиничког пута за рано откривање рака дојке</b></p> <p><b>Континуирана едукација лекара и патронажних сестара за клинички преглед и самопреглед дојки</b></p> <p><b>Едукација жена о техници за</b></p>	<p><b>2019-2026</b></p>	<p><b>-Дом здравља</b></p>	<p><b>Број новооболелих и умрлих од карцинома дојке је значајно смањен</b></p> <p><b>Подигнут је ниво свести код жена о значају превенције</b></p> <p><b>Повећан је број жена обухваћен скринингом и обуком за самопреглед</b></p> <p><b>Смањен је број умрлих од рака дојке у општини Ражањ за најмање 25% након 5</b></p>	<p><b>Општина Ражањ Донатори</b></p>



	<p>самопреглед дојки</p> <p><b>Информисање, едукација жена о значају превенције рака дојке и редовних прегледа (изабрани лекар, флајери, медији)</b></p>			<p>година спровођења програма</p>	
<p><b>1.4. Смањење превремених обољења и смртности од болести срца и крвних судова кроз превенцију фактора ризика правовремено препознавање кардиоваскуларних обољења и унапређење дијагностике</b></p>	<p><b>Активности примарне превенције: Промоција здравих стилова живота и утицај на факторе ризика (медији, предавања, отворена врата)</b></p> <p><b>Позивање на систематске прегледе у Служби опште медицине</b></p> <p><b>Увођење клиничког пута за превенцију и рано откривање кардиоваскуларних обољења</b></p> <p><b>Одвикавање од пушења</b></p> <p><b>Активности секундарне превенције: Контрола болести срца у одеку за интерне болести Службе за специјалистичко - консултативну делатност као и у Служби опште медицине</b></p>	<p>2019-2026</p>	<p>-Дом здравља -Општинска управа</p>	<p>Унапређено је знање и информисаност грађана о превенцији и контроли кардиоваскуларних болести</p> <p>Обухват грађана систематским прегледима је подигнут на завидан ниво</p> <p>Смањен је број оболелих од артеријске хипертензије</p> <p>Повећан је број новооткривених са артеријском хипертензијом и унапређења је дијагностика</p> <p>Смањен је број пушача и гојазних и</p>	<p>Општина Ражањ Донатори</p>

	<p><b>Полугодишња и годишња евалуација активности</b></p>			<p><b>више је физикки активних особа</b></p> <p><b>Побољшан је квалитет живота и продужен животни век грађана</b></p>	
<p><b>1.5. Смањење броја оболелих од дијабетес мелитуса типа 2 код одраслих и код деце кроз превенцију и рано откривање болести</b></p>	<p><b>Мерење гликемије у Дому здравља (редовна активност изабраног лекара) и на јавном месту (Отворена врата Дома здравља) и тест на хемоглобин А1С</b></p> <p><b>Промоција физичке активности и здраве исхране</b></p> <p><b>Откривање ризика за тип 2 дијабетеса попуњавањем Упитника процене ризика за тип два дијабетеса код особа старијих од 35 година (у оквиру систематских прегледа код изабраних лекара)</b></p> <p><b>Примена клиничког пута за превенцију и рано откривање типа два дијабетеса</b></p> <p><b>Превентивни, систематски и контролни систематски прегледи који ће обухватити гојазну децу узраста 10-19</b></p>	<p><b>2019-2026</b></p>	<p><b>-Дом здравља</b> <b>-Општинска управа</b></p>		<p><b>Општина Ражањ</b> <b>Донатори</b></p>

	<p>година и нормално ухрањену децу из породица где има оболелих од ДМ типа 2. На основу анкетног упитника, клиничког налаза уз лабораторијску документацију биће издвојена деца угрожена од развоја метаболничког синдрома који обухвата гојазност, хипертензију, дислипидемију и поремећај гликорегулације</p>				
<p><b>1.6. Превенција најчешћих патолошких стања код деце свих узраста и рано откривање фактора ризика по правилан раст и развој</b></p>	<p><b>Организовање редовних превентивних педијатријских прегледа деце свих узраста(систаматски и контролни прегледи)</b></p> <p><b>Спровођење имунизације према Правилнику о имунизацији</b></p> <p><b>Повећање активности на промоцији здравља и превентивних прегледа осетљивих групација деце (Роми, сиромашни....)</b></p> <p><b>Спречавање прекомерене тежине и гојазности као и потхрањености деце</b></p>	<p align="center"><b>2019-2026</b></p>	<p><b>-Дом здравља</b> <b>-Општинска управа</b></p>	<p><b>Број деце обухваћене превентивним прегледима и имунизацијом је изнад 95%</b></p> <p><b>Успешно је промовисано здравље и превентивни прегледи код осетљивих групација деце</b></p> <p><b>Број потхрањене и гојазне деце је смањен за 20%</b></p> <p><b>Подигнут је ниво интересовања за здравље родитеља,</b></p>	<p><b>Општина Ражањ</b> <b>Донатори</b></p>

	<b>Оспособљавање родитеља, старатеља и деце за активан однос према здрављу и преузимање одговорности за здравље</b>			старатеља и деце	
<b>1.7. Смањење броја оболелих од депресије кроз превенцију и рано откривање болести</b>	<p><b>Примена клиничког пута за превенцију и рано откривање депресије</b></p> <p><b>Попуњавање упитника Већи обухват пацијената кроз систематске и контролне прегледе</b></p>	<b>2019-2026</b>	Дом здравља Општинска управа	Откривене су особе са депресијом Смањен је број депресивних особа Континуирано се прати број особа са депресијом	Општина Ражањ Донатори
<b>1.8. Унапређење оралног здравља уста и зуба код најмлађе популације становништва</b>	<p><b>Обавезни систематски и контролни прегледи</b></p> <p><b>Предавања о очувању здравља уста и зуба код мале деце, школске деце и омладине</b></p> <p><b>Рад у малим групама, животне демонстрације</b></p> <p><b>Рад у великим групама</b></p> <p><b>Флуоризација зуба, заливање фисура код деце предшколског узраста и деце првог разреда основне школе</b></p> <p><b>Интерцептивна ортодонција</b></p>	<b>2019-2026</b>	Дом здравља Општинска управа	<p>Смањен је број деце са каријесним, екстрахираним и пломбираним зубима</p> <p>Смањен је број деце са ортодонтским неправилностима, односно број деце са активним ортодонтским апаратима</p> <p>Смањен је број екстрахираних зуба због ортодонтских индикација код</p>	Општина Ражањ Донатори

				школске деце	
<b>1.9. Унапређење оралног здравља трудница</b>	Упућивање трудница на обавезан систематски преглед код стоматолога од стране гинеколога  Здравствено васпитни рад са трудницама	2019-2026	Дом здравља Општинска управа	Смањен је број трудница са каријесним и екстрахираним зубима	Општина Ражањ Донатори

## Стратешки циљ 2: Унапређење здравствено васпитног рада

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Одговорни субјекти</i>	<i>Индикатори процеса/успеха</i>	<i>Извори финансирања</i>
<b>2.1 Повећање здравствене информисаности становништва о здрављу и условима здравог живота</b>	Индивидуални здравствено васпитни рад Рад у малој групи Здравствена предавања у здравственој установи и локалној заједници	2019-2026	Општинска управа Дом здравља	Подигнут је ниво знања о здрављу и здравим условима живота	Општина Ражањ Донатори

## Стратешки циљ 3: Развој и јачање активности у области кућног лечења, неге и палијативног збрињавања

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Одговорни субјекти</i>	<i>Индикатори процеса/успеха</i>	<i>Извори финансирања</i>
<b>3.1 Унапређење квалитета лечења лица са посебним потребама и палијативног збрињавања оболелих од малигних болести</b>	<p>Креирање плана формирања организационе јединице за кућно лечење и палијативно збрињавање</p> <p>Креирање базе података о пацијентима са посебним потребама и потребама за палијативним збрињавањем</p> <p>Едукација медицинских професионалаца за палијативно збрињавање</p> <p>Полугодишња и годишња евалуација активности</p>	2019-2026	Општинска управа Дом здравља	<p>Формирана организациона јединица за кућно лечење и палијативно збрињавање</p> <p>Подигнут је ниво знања и вештина здравствених радника</p> <p>Побољшан је квалитет живота породице пацијената</p> <p>Континуирано се прате показатељи квалитета пружених услуга организационе јединице за кућно лечење</p>	Општина Ражањ Донатори

## Стратешки циљ 4: Промоција здравих стилова живота

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Одговорни субјекти</i>	<i>Индикатори процеса/успеха</i>	<i>Извори финансирања</i>
<b>4.1</b> Подизање нивоа знања о пушењу као фактору ризика за добијање малигних болести са посебним освртом на млађу популацију	<p>Радионице и предавања о штетности дувана у школама</p> <p>Формирање саветовалишта за одвикавање од пушења</p> <p>Организовање базара здравља за промоцију здравих стилова живота</p> <p>Рад са трудницама о штетности дувана у оквиру школе за труднице</p>	<b>2019-2026</b>	Општинска управа Дом здравља	<p>Подигнут је ниво знања и унапређена свест о штетности дувана за здравље човека</p> <p>Повећан је број грађана који је укључен у активности саветовалишта за одвикавање од пушења</p> <p>Повећан је број непушача</p> <p>Развијена је свест о штетности пушења код трудница и породиља</p>	Општина Ражањ Донатори

4.2 Смањење броја гојазних и повећање броја физички активних особа	Промоција важности физичке активности: - предавање “Правилна исхрана и физичка активност” у школама, рад у саветовалиштима, саветовалишни рад током систематских прегледа деце и одраслих, штампање и дељење флајера, наступање у медијима	2019-2026	Општинска управа Дом здравља	Континуирано се прати и смањује број гојазних  Подигнут је ниво знања становништва о значају физичке активности	Општина Ражањ Донатори
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

### Стратешки циљ 5: Унапређење просторних капацитета и капацитета у погледу опреме

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Одговорни субјекти</i>	<i>Индикатори процеса/успеха</i>	<i>Извори финансирања</i>
5.1 Побољшање стандарда у погледу обезбеђења квалитетне медицинске и друге опреме	Набавка додатне лабораторијске опреме (хематолошки анализатор....)  Набавка опреме за потребе радиолошке дијагностике (дигитализација постојећег РТГ апарата, ултразвучни апарат унапређених	2019-2026	Општинска управа Дом здравља	Повећан је број услуга и ефикасност лабораториске и радиолошке дијагностике  Ефикасније и ефективније функционисање одсека за интернистичке прегледе и службе опште медицине	Општина Ражањ Донатори



	<p>перформанси "4D"....)</p> <p><b>Набавка нових апарата за потребе интерне медицине и службе опште медицине (ЕКГ апарати, кардиолошка сонда, ваге са висинометром....)</b></p> <p><b>Набавка нове опреме за унапређ.здравствене заштите жена и деце</b></p> <p><b>Набавка возила за потребе установе</b></p>			<p><b>Квалитет и ефективност здравствене заштите жена и деце је подигнут на виши ниво</b></p> <p><b>Омогућен је добро организован превоз пацијената, запослених и патронаже</b></p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Стратешки циљ 6: Унапређење квалитета пружања здравствених услуга и стална едукација запослених у Дому здравља**

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Активности</i>	<i>Рок</i>	<i>Одговорни субјекти</i>	<i>Индикатори процеса/успеха</i>	<i>Извори финансирања</i>
<b>6.1 Смањење незадовољства корисника пруженим здравственим услугама и смањење незадовољства запослених</b>	<b>Испитивање и анализа задовољства корисника</b>  <b>Испитивање и анализа задовољства запослених</b>	<b>2019-2026</b>	<b>Дом здравља Општинска управа</b>	<b>Подигнут је ниво задовољства пацијената пруженим услугама</b>  <b>Подигнут је ниво задовољства запослених</b>	<b>Општина Ражањ Донатори</b>
<b>6.2 Активно учешће Савета за здравље у спровођењу мера популационе политике од стране Владе Републике Србије на територији општине Ражањ</b>	<b>Праћење спровођења мера</b>  <b>Иницирање активности</b>	<b>2019-2026</b>	<b>Општинска управа</b>	<b>Број реализованих активности</b>	<b>Општина Ражањ Донатори</b>

<b>6.3 Смањење неједначености у квалитету пружања здравствених услуга и ефикасно коришћење здравствене технологије</b>	<p><b>Праћење показатеља квалитета рада на нивоу установе и свих служби</b></p> <p><b>Праћење рада Комисије за квалитет</b></p> <p><b>Праћење континуираног усавршавања медицинских радника</b></p> <p><b>Унапређење процедуре за идентификовање, процењивање и решавање критичних и нежељених догађаја</b></p> <p><b>Доношење плана и програма унапређења квалитета рада</b></p> <p><b>Развој и примена клиничких путева</b></p>	<b>2019-2026</b>	<b>Дом здравља Општинска управа</b>	<p><b>Уједначен је квалитет пружених услуга</b></p> <p><b>Максимализован је број запослених који су се континуирано усавршавали</b></p> <p><b>Смањени су трошкови и повећана је продуктивност</b></p> <p><b>Критични и нежељени догађаји се успешно препознају, пријављују и решавају</b></p> <p><b>Акредитација установе</b></p>	<b>Општина Ражањ Донатори</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

<b>6.4 Подизање нивоа знања и вештина свих запослених радника дома здравља</b>	<b>Организовање стручних скупова у Дому здравља Ражањ – интерна едукација</b>  <b>Учешће на семинарима, курсевима и другим видовима континуиране медицинске едукације – екстерна едукација</b>  <b>Учешће на семинарима и курсевима за немедицинске раднике дома здравља</b>  <b>Увођење клиничких путева у свакодневну праксу</b>  <b>Полугодишња и годишња евалуација активности</b>	<b>2019-2026</b>	<b>Дом здравља Општинска управа</b>	<b>Подигнут је ниво квалитета у пружању здравствене заштите становништву</b>  <b>Повећано је задовољство запослених</b>  <b>Повећано је задовољство корисника здравствених услуга</b>  <b>Уведени су клинички путеви у свакодневну праксу дома здравља</b>	<b>Општина Ражањ Донатори</b>
--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

## 27. АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Плана јавног здравља 2019-2025 обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. Структуру за управљање процесом примене Плана јавног здравља 2019-2025 након његовог усвајања, представљаће Савет за здравље који је у законској обавези извештавања о спроведеним активностима на годишњем нивоу, односно у току једне буџетске године према оснивачу, односно Скупштини општине Ражањ и Министарству здравља преко Завода за јавно здравље Ниш.

## 28. ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Мониторинг (системски процес прикупљања података) спроводиће се континуирано и дугорочно за период 2019-2025 као анализа података и доношење оцене успешности једном годишње. Финална евалуација (анализа података и доношење оцене о успешности) обавиће се на крају 2025.године.

Основни критеријуми су:

- Релевантност
- Ефективност (делотворност)
- Ефикасност (исплативост)
- Утицај
- Одрживост

Кључни индикатори:

1. Индикатори доступности здравствене заштите

1.1. Обухват лекарима;

1.2. Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом;

2. Индикатори ефикасности

2.1. Просечан број посета по изабраном лекару;

3. Индикатори квалитета

3.1. Удео превентивних прегледа;

3.2. Скрининг карцинома колоне (дебелг црева);

3.3 Скрининг дијабетеса;

3.4. Број откривене деца са сметњама у развоју;

4. Индикатори здравственог стања

4.1. Стопа смртности;

4.2. Стопа неонаталне смртности;

5. Индикатори детерминанти здравља:

5.1 Преваленција пушења

5.2 Укупно конзумирање алкохола

На основу члана 116 и 117 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу чланова Школског одбора**  
**Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу**

**I**

**РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** дужности члана Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу, из разлога истека мандата на који су изабрани:

1. Ивана Здравковић, представник јединице локалне самоуправе,
2. Ивана Величковић, представник јединице локалне самоуправе и
3. Петар Стојковић, представник јединице локалне самоуправе,
  
4. Владимир Анђелковић, представник запослених,
5. Аца Миленковић, представник запослених и
6. Душица Ђукић, представник запослених,
  
7. Милица Миловановић, представник родитеља,
8. Јелена Павловић, представник родитеља и
9. Маријана Станковић, представник родитеља.

**II**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити разрешеним члановима и архиви СО-е Ражањ.

**Образложење**

Одредбама члана 115 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019), предвиђено је да је орган управљања у школама школски одбор.

Чланом 116 Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених, три из реда представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117 да мандат школског одбора траје четири године.

Школски одбор Основне школе „Иван Вушовић“ у Ражњу је именован Решењем Скупштине општине Ражањ на седници одржаној дана 11. јуна 2015. године („Службени гласник РС“, број 3/15, 7/16 и 8/17).

Одредбама члана 116 и 117 Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.**

**Број 61-14/19-11  
У Ражњу, 27.06.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник,  
Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 116 и 117 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 став 1. тачка 14. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**о именовану чланова Школског одбора**  
**Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу**

**I**

**ИМЕНУЈУ СЕ** за чланове Школског одбора Основне школе "Иван Вушовић" у Ражњу:

1. Ивана Здравковић, представник јединице локалне самоуправе,
2. Ивана Величковић, представник јединице локалне самоуправе и
3. Петар Стојковић, представник јединице локалне самоуправе,
4. Владимир Анђелковић, представник запослених, наставник хемије;
5. Радисављевић Снежана, представник запослених, наставник разредне наставе и
6. Душица Ђукић, представник запослених, наставник разредне наставе.
7. Петковић Марија из Рујишта, представник родитеља,
8. Тодоровић Маја из Мађера, представник родитеља и
9. Радојковић Сања из Вароши, представник родитеља.

**II**

Мандат чланова Школског одбора траје четири године.

**III**

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“ и доставити именованим члановима и архиви СО-е Ражањ.

**Образложење**

Одредбама члана 115 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС " број 88/2017, 27/2018- др. закони и 10/2019), предвиђено је да је орган управљања у школама школски одбор.

Чланом 116 Закона је такође предвиђено да орган управљања има девет чланова и то по три представника из реда запослених, три из реда представника родитеља и три представника јединице локалне самоуправе, а чланом 117 да мандат школског одбора траје четири године.

Чланове органа управљања у складу са законом из реда запослених предлаже наставничко веће, а из реда родитеља-савет родитеља.

Скупштини општине Ражањ као оснивачу је од стране Основне школе у Ражњу достављен захтев за именовање чланова Школског одбора из разлога истека мандата претходно именованим члановима.



У захтеву је и наведено да је на седници Наставничког већа извршен избор кандидата за Школски одбор, као и да је Савет родитеља на одржаној седници такође предложио кандидате за чланове Савета Школског одбора из реда родитеља.

Одрбама члана 116 и 117 Закона је регулисано да чланове органа управљања установе именује и разрешава Скупштина јединице локалне самоуправе.

Сагласно наведеном Скупштина општине Ражањ је донела решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном потупку и против њега није допуштена жалба, већ се може тужбом покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана достављања решења.**

**Број 61-15/19-11**

**У Ражњу, 27.06.2019.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник,  
Миодраг Рајковић, с.р.

На основу члана 27 став 10 Закона о јавној („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016,113/2017 и 95/2018), члана 2 Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давањем у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018), члана 32, став 1, тачка 6 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 6 и 36 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) и члана 3. став 4. тачка 4 и члана 8. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), Скупштина општине Ражањ, дана 27.06.2019. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **о покретању поступка отуђења пословног простора општине Ражањ**

#### Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак и уређује начин и услови за спровођење поступка отуђења пословног простора у јавној својини општине Ражањ прикупљањем писмених понуда, и то:

- Пословног простора – Пет просторија за које није утврђена делатност, број посебног дела 1/Е, површине 48 м2, који се налази у стамбено-пословној згради број 1, у улици Страхиње Симоновића бр.6, на кп.бр.2187/1, уписан у листу непокретности број 1903 К.О. Ражањ.

-

#### Члан 2.

Наведена непокретност из члана 1 ове Одлуке се отуђује по тржишним условима, јавним оглашавањем за поступак прикупљања писмених понуда.

Наведена непокретност из члана 1 ове Одлуке се отуђује у виђеном стању и без права купца на накнадну рекламацију, јавним оглашавањем у поступку прикупљања писмених понуда под следећим условима:

- **Почетна цена по којој се непокретност отуђује** је утврђена у односу на висину тржишне вредности у износу од 13.690 Еура, (**напомена:** исплата купопродајне се врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате), према процени која је прибављена од стране лиценцираног проценитеља;
- **Рок плаћања** је 7 (седам ) дана од дана потписивања уговора;
- **Критеријум** за избор најповољнијег понуђача је **највиши износ понуђене цене;**
- **Депозит** за учешће у поступку прикупљања понуда је 10% од почетне цене, и уплаћује се на рачун 840-811151843-89, примања од продаје непокретности у корист нивоа општина, позив на број 28-088, по моделу 97;
- **Рок за повраћај депозита** учесницима који нису успели у поступку је 7 дана од окончања поступка;
- Понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац понуде;  
Понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица;

Уз понуду правног лица се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката са подацима за то правно лице, не старији од 30 дана;

Понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице предузетник уз понуду, се прилаже оригинални извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана;

У случају да подносиоца понуде, заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити оверено од стране јавног бележника;

Понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу;

Пријаве/понуде се достављају у затвореној коверти, лично или препоручено путем поште, на адресу Скупштине општине Ражањ - Комисији за спровођење поступка отуђења непокретности у јавној својини општине Ражањ, 37215 Ражањ, Трг Светог Саве, број 33, са знаком – „Пријава на оглас за отуђење пословног простора у Ражњу који се налази у ул. Страхине Симоновића бр.6 – НЕ ОТВАРАТИ“.

- **Место и време увида у документацију у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине,** сваког радног дана у временском периоду од 10,00 до 13,00 часова, у просторијама Општинске управе општине Ражањ-Одсеку за имовинско-правне послове;

-Непокретност која је предмет отуђења заинтересовани понуђачи, могу да разгледају сваког радног дана, све до дана одржавања јавне продаје;

- **Рок за подношење понуда** је 15 дана од дана јавног оглашавања у дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије;

- **Отварање понуда** ће се одржати наредног дана од дана истека рока за подношење понуда у малој сали Општинске управе Општине Ражањ, и то уколико буде достављена најмање једна исправна понуда.

Услови за спровођење поступка разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне понуде не приступи отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од понуде.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених понуда немају право да учествују у поступку прикупљања понуда, односно непотпуне и неблаговремене понуде се одбацују.

### Члан 3.

Поступак за отуђење непокретности из члана 1 ове Одлуке, спроводи Комисија формирана Решењем СО Ражањ, која ће објавити оглас за спровођење поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ражањ.

По окончању поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из члана 1 ове Одлуке, Комисија доставља предлог надлежном органу за доношење одлуке о отуђењу.

Обраду предлога Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Члан 4.

Уговор о отуђењу непокретности из члана 1 ове Одлуке закључује се по прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца или лица коме је поврено вршење правне заштите интереса Општине Ражањ.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 46-31/19-11  
У Ражњу, 27.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ

ПРЕДСЕДНИК  
Миодраг Рајковић, с.р.

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 40. став 1. тачка 36 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), члана 19. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и члана 9. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18), на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси:

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **о образовању Комисије за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ**

#### **I**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за спровођење поступка отуђења непокретности, која је у јавној својини Општине Ражањ, јавним оглашавањем, прикупљањем писмених понуда, и то:

- пословног простора – пет просторија за које није утврђена делатност, број посебног дела 1/Е, површине 48 м<sup>2</sup>, који се налази у стамбено-пословној згради број 1, у улици Страхиње Симоновића бр.6, на кп.бр.2187/1, уписан у листу непокретности број 1903 К.О. Ражањ.

Комисија се састоји од 3 члана, председника и два члана и то:

1. Драгана Христов, дипломирани правник из Ражања, председник Комисије
2. Звездана Бркић, дипломирани правник из Скорице, члан Комисије
3. Светлана Јаношевић, дипломирани правник из Мозгова, члан Комисије

Комисија из својих редова бира лице које ће замењивати председника Комисије у случају његове одсутности или спречености да учествује у раду Комисије.

#### **II**

Стручне, административно-техничке и друге послове за потребе Комисије обавља секретар Комисије Ивана Величковић и Одсек за имовинско правне послове.

#### **III**

Задатак Комисије је да у складу са Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/18), Одлуком о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 12/18) објави оглас о спровођењу поступка прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине општине Ражањ, прикупи пријаве учесника, спроведе поступак отварања понуда, утврди испуњеност услова за учешће правног, односно физичког лица у поступку, да о току поступка сачини записник и по окончању поступка утврди предлог за избор најповољнијег понуђача, који потписује председник Комисије и заједно са записником достави Одсеку за имовинско-правне послове, које утврђује предлог Решења о отуђењу непокретности.

Скупштина општине Ражањ доноси Решење о отуђењу непокретности из јавне својине општине Ражањ.

**IV**

Комисија ће у свом раду користити печат Скупштине општине Ражањ.

**V**

Решење доставити именованим и архиви и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”

Број: 46-32/19-11

У Ражњу, 27.06. 2019.године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Миодраг Рајковић,с.р.

На основу члана 26 став 1 тачка 1 и члана 60. Закона о јавној својини ("Сл. гласник 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), чланова 3 и 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Ражањ ("Сл. лист општине Ражањ", број 12/18), члана 40. ст. 1 тачка 25. и 26. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19), Скупштина општине Ражањ, на седници одржаној дана 27.06.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о одузимању права коришћења на путничком возилу**  
**Центру за социјални рад општине Ражањ**

**Члан 1.**

ОДУЗИМА СЕ ПРАВО КОРИШЋЕЊА на путничком возилу Центру за социјални рад општине Ражањ и то на возилу:

- марке DACIA NOVI SANDERO FREEDOM 1.5 dci 90, са бројем шасије UU15SDKJC59592207, регистарских ознака "NI 177 JZ", које је у својини општине Ражањ,

које је дато на коришћење Центру за социјални рад општине Ражањ за време трајања пројекта „Унапређење социјалне заштите у општини Ражањ“, односно до 05.02.2019. године, без накнаде („Службени лист општине Ражањ, број 4/18).

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**Број: 223-2/19-11 од 27.06.2019. године**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ**

**Миодраг Рајковић,с.р.**

Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 став 1 тачка 6, 54 и 64 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ„ број 1/19), на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**ЗА 2018. ГОДИНУ**

**I**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2018. годину, број 551-30/18 од 12.04.2019. године, који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Ражањ, Одлуком број 551-541/19 од 10.06.2019. године.

**II**

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 551-15/ 19-11  
У Ражњу , 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

Председник  
Миодраг Рајковић,с.р.



Скупштина општине Ражањ, на основу члана 32 , став 1 , тачка 6 Закона о локалној самоуправи ( „ Службени гласник РС „ број 129/07, 83/14, 101/2016 и 47/2018) и члана 40 став 1 тачка 6, 54 и 64 Статута општине Ражањ ( „ Службени лист општине Ражањ,, број 1/19), на седници одржаној дана 27.06.2019. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I**

Даје се сагласност на Програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2019. годину.

**II**

Решење доставити Центру за социјални рад општине Ражањ и архиви СО-е Ражањ и објавити у „Службеном листу општине Ражањ”.

Број : 551-16/ 19-11  
У Ражњу , 27.06.2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Председник  
Миодраг Рајковић,с.р.**

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017 и 27/2018-др. закон), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“, број 21/2018), члана 39 став 1 тачка 7 Статута општине Ражањ, (Службени лист општине Ражањ број “, број 9/08,3/11,8/12, 4/14 и 6/16),

Скупштина општине Ражањ на седници одржаној дана 13.10.2018 године доноси

## **О Д Л У К У**

### **О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА**

#### **Члан 1.**

**Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Ражањ, (у даљем тексту: мрежа школа).**

#### **Члан 2.**

**Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта .**

#### **Члан 3.**

**Основно образовање и васпитање на територији општине Ражањ остварује се у: Две основне матичне школе и тринаест издвојених одељења за образовање ученика узраста од првог до четвртог, односно осмог разреда.**

#### **Члан 4.**

**Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Ражањ.**

Мрежу школа чине:

**1. Основна школа „Иван Вушовић“, са седиштем у насељеном месту Ражањ, (разредност I-VIII) и издвојена одељења у насељеним местима:**

1. Липовац, -----(разредност I-IV),
2. Мађере -----(разредност I-IV),
3. Прасковче----- (разредност I-IV),
4. Рујиште----- (разредност I-IV),
5. Црни Као----- (разредност I-IV),
6. Шетка----- (разредност I-IV);

**2. Основна школа „Вук Караџић“, са седиштем у насељеном месту Витошевац, (разредност I-VIII) и издвојена одељења у насељеним местима:**

1. Нови Брачин ----- (разредност I-VIII),
2. Пардик ----- (разредност I-IV),
3. Подгорац----- (разредност I-IV),
4. Претрковац----- (разредност I-IV),
5. Скорица----- (разредност I-IV),
6. Смиловац----- (разредност I-IV),
7. Стари Брачин----- (разредност I-IV)

**После завршетка четвртог разреда ученици из издвојених одељења школовање од петог до осмог разреда настављају у Основној школи „Иван Вушовић“, са седиштем у насељеном месту Ражањ и Основној школи „Вук Караџић“, са седиштем у насељеном месту Витошевац, односно у издвојеном одељењу у насељеном месту Нови Брачин.**

#### **Члан 5.**

**Просторни распоред јавне основне матичне школе:**

1. **Основна школа „Иван Вушовић“, са седиштем у насељеном месту Ражањ обухвата подручја месних заједница: Браљина, Варош, Липовац, Мађере, Малетина, Послон, Чубура, Прасковче, Мађија, Церово, Црни Као, Рујиште, Шетка, Ражањ.**

2. **Основна школа „Вук Караџић“**, са седиштем у насељеном месту Витошевац обухвата: Витошевац, Подгорац, Пардик, Грабово, Нови Брачин, Стари Брачин, Претрковац, Смиловац и Скорицу.

**Члан 6.**

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији општине Ражањ за период од 2018 до 2022 године ,односно од 2018 до 2026 године.

**Члан 8.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа на територији општине Ражањ ( „Службени лист општине Ражањ“ број 1/15) и Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Ражањ ( „Службени лист општине Ражањ“ број 6/18).

**Члан 9.**

Ова одлука објављује се у Службеном листу општине Ражањ, по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

**Скупштина општине Ражањ**

**Број: 61-150/18-11**

**Датум: 13.10.2018. године**

**Председник  
Миодраг Рајковић, с.р.**

Датум: 20.06.2019.г.

Број: 1-3/19-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 20.06.2019. године доноси

## **З А К Л Ј У Ч А К**

1. УСВАЈА СЕ Правилник о оцењивању службеника у Општинској управи општине Ражањ број 1-3/19-01.
2. Закључак доставити: начелнику Општинске управе општине Ражањ, Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове - Одсеку за општу управу- Послови управљања људским ресурсима, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
*Председник,*  
Добрица Стојковић,с.р.

На основу члана 4. став 5. и 7. и члана 133. и 134. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), а у складу са Уредбом о оцењивању државних службеника („Службени гласник РС“, број 11/2006 и 109/2009) и члана 7.став.1.тачка 1. Одлуке о Општинској управи општине („Службени лист општине“, број ), на предлог Начелника Општинске управе општине Ражањ ,

Општинско веће општине , на 42. седници, одржаној дана 20.06.2019.г. усвојило је

**ПРАВИЛНИК**  
**о оцењивању службеника у Општинској управи општине**

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мерила за оцењивање и поступак оцењивања службеника у Општинској управи Општине Ражањ (у даљем тексту: Општинска управа).

**Члан 2.**

Оцењивање је независно и непристрасно.

Нико ко учествује у поступку оцењивања не може примати никаква упутства којима би се утицало на исход оцењивања.

**Члан 3.**

Службеници у Општинској управи се оцењује за период од 1. јануара до 31. децембра (у даљем тексту: период за оцењивање), с тим што се резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева вреднују квартално.

Председник општине оцењује Начелника Општинске управе, као службеника на положају, по процедури утврђеној овим Правилником по којој се оцењује службеник коме је непосредно надређени начелник Општинске управе.

Начелник Општинске управе доноси најкасније до краја фебруара текуће године решење којим службенику одређује оцену за претходни период за оцењивање.

Решење Начелника Општинске управе заснива се на извештају о оцењивању који припрема лице које је непосредно претпостављено службенику (у даљем тексту: оцењивач) и на који лице које је непосредно претпостављено оцењивачу ставља контролни потпис (у даљем тексту: контролор).

**Члан 4.**

Не оцењује се службеник који је у периоду за оцењивање из било којег разлога радио мање од шест месеци и службеник који је засновао радни однос на одређено време.

**Члан 5.**

Службеник који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће дуже време бити одсутан, а мора бити оцењен у року од 30 дана од дана када је поднео захтев.

**Члан 6.**

Службенику чији су резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у једном кварталу вредновани најнижом оценом, начелник Општинске управе доноси решење којим се одређује оцена "не задовољава".

Службеник из става 1. овог члана упућује се на ванредно оцењивање.

Службенику који је радио мање од половине квартала, резултати постигнути у извршавању послова радног места и постављених циљева у том кварталу не вреднују се.

## **II - ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

### **Члан 7.**

Службенику који подлеже оцењивању утврђује се за сваки период за оцењивање највише пет радних циљева.

Радни циљеви морају да произлазе из описа и сврхе радног места, да буду остварљиви и мерљиви и да имају реалне рокове.

### **Члан 8.**

Радне циљеве утврђује оцењивач после разговора са службеником, пре почетка сваког периода за оцењивање, а најкасније 15 дана после почетка периода за оцењивање.

Утврђени радни циљеви уносе се, према редоследу њиховог значаја, у посебан акт који потписују оцењивач и службеник. Образац акта који потписују оцењивач и службеник дат је у Прилогу 4 овог Правилника (Спецификација радних циљева) и чини његов саставни део.

Примерак акта са утврђеним радним циљевима оцењивач доставља службенику Општинске управе надлежном за послове управљања људским ресурсима (у даљем тексту: Службеник за људске ресурсе), да би га приложио у лични досије службеника и унео у персоналну евиденцију која се води електронским путем, док по један примерак акта задржавају оцењивач и службеник.

Ако се запослени противи радним циљевима које му утврди оцењивач и стога одбије да потпише акт у који су они унесени, радне циљеве му, после разговора с њим и оцењивачем, коначно утврђује контролор.

### **Члан 9.**

Утврђени радни циљеви могу да се измене ако се измене приоритети Општинске управе или организационе јединице или ако наступе околности због којих се радни циљеви не могу остварити.

Они могу да се измене и ако се при оцењивању службеника утврди да за тиме постоји потреба.

Измене радних циљева утврђују се на исти начин као радни циљеви, а акт у који су унесене прилаже се акту у који су унесени радни циљеви.

### **Члан 10.**

Оцењивач је у периоду за оцењивање дужан да:

- 1) стално надгледа рад службеника и сакупља податке о томе колико је он успешан у раду, узимајући у обзир природу послова, радне услове и степен његовог искуства;
- 2) документује рад службеника у периоду за оцењивање тако што записује и коментарише битне примере и доказе о томе како је он радио;
- 3) квартално вреднује постигнуте резултате у извршавању послова радног места и постављених циљева.

## **III - МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ И ОЦЕНЕ**

### **Члан 11.**

Мерила за оцењивање службеника су: постигнути резултати у извршавању послова

радног места и утврђених радних циљева, самосталност, стваралачка способност, предузимљивост, прецизност и савесност, сарадња с другим запосленима и остале способности које захтева радно место.

**Члан 12.**

Постигнути резултати у извршавању послова радног места показују колико је службеник успешан у испуњавању утврђених радних циљева, што укључује и квалитет његовог рада.

**Члан 13.**

Самосталност показује колико службеник у оквиру упутстава и надзора оцењивача који одговарају звању радног места испуњава утврђене радне циљеве.

**Члан 14.**

Стваралачка способност показује колико службеник аналитички и стваралачки расуђује и оцењује чињенице и околности при доношењу одлука или давању предлога за решавање проблема.

**Члан 15.**

Предузимљивост показује колико службеник, без посебних упутстава оцењивача, планира и спроводи своје радне циљеве у оквиру овлашћења и одговорности које су у опису његовог радног места.

**Члан 16.**

Прецизност и савесност показује колико службеник благовремено и правилно обавља своје послове.

**Члан 17.**

Квалитет сарадње показује колико службеник делотворно и складно ради и контактира с претпостављенима, себи равнима и подређенима у Општинској управи и својој унутрашњој јединици и колико повезује и усклађује своје деловање са запосленима из осталих унутрашњих јединица Општинске управе у којој ради и из других органа општине.

**Члан 18.**

Додатна мерила за оцењивање, која се првенствено односе на разумевање и коришћење посебних вештина које захтева радно место, одређују се унапред за период за оцењивање и укључују у радне циљеве који се утврђују службенику.

**Члан 19.**

Оцене су: „не задовољава“ (1), „задовољава“ (2), „добар“ (3), „истиче се“ (4) и „нарочито се истиче“ (5).

**Члан 20.**

Оцена „не задовољава“ одређује се службенику који није ни с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 21.**

Оцена „задовољава“ одређује се службенику који је с минималним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 22.**

Оцена „добар“ одређује се службенику који је с просечним резултатом остварио радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 23.**

Оцена „истиче се“ одређује се службенику који је с натпросечним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**Члан 24.**

Оцена „нарочито се истиче“ одређује се службенику који је са изузетним резултатом остварио утврђене радне циљеве и испунио устаљене захтеве радног места.

**IV - ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА**

**Члан 25.**

Пошто истекне период за оцењивање, оцењивач припрема извештај о оцењивању службеника.

Изузетно, извештај о оцењивању припрема се превремено, у року од 10 дана по истеку квартала, ако оцењивач у једном кварталу вреднује службеника за резултате постигнуте у извршавању послова радног места и постављених циљева најнижом оценом.

Извештај о оцењивању садржи предлог оцене службенику и податке значајне за предлагање оцене.

Извештај о оцењивању у смислу става 1. овог члана, припрема се на обрасцу датом у Прилогу 1 овог Правилника (Извештај о оцењивању), а извештај о оцењивању у смислу става 2. овог члана припрема се на обрасцу датом у Прилогу 3 овог Правилника (Извештај о превременом оцењивању).

**Члан 26.**

Ако се у периоду за оцењивање, из било којег разлога, промени оцењивач, претходни оцењивач дужан је да припреми привремени извештај о оцењивању за време док је био оцењивач.

Контролор претходног оцењивача ставља контролни потпис на привремени извештај о оцењивању и доставља га службенику за људске ресурсе, а службеник за људске ресурсе новом оцењивачу.

Извештај о оцењивању, по истеку периода за оцењивање, припрема нови оцењивач, при чему обавезно разматра и привремени извештај о оцењивању.

**Члан 27.**

Предлог оцене одређује се тако што се најпре, према мерилу за оцењивање „постигнути резултати“, службеник оцени оценама од 1 до 5 („не задовољава“, „задовољава“, „добар“, „истиче се“ и „нарочито се истиче“) за сваки квартал периода за оцењивање, при чему се води рачуна о појединачном значају сваког утврђеног радног циља, а потом се израчунава просечна оцена за цео период за оцењивање.

Потом се, према сваком преосталом мерилу појединачно, службеник оцени оценама од 1 до 5 („не задовољава“, „задовољава“, „добар“, „истиче се“ и „нарочито се истиче“) за цео период за оцењивање, па се израчунава његова просечна оцена према свим тим мерилима заједно.

Просечна оцена добијена применом мерила за оцењивање „постигнути резултати“ сабира се са просечном оценом добијеном применом свих преосталих мерила за оцењивање,



добијени број се дели с бројем два, па се на основу добијеног резултата предлог оцене одређује на следећи начин:

- резултат од 4,78 до 5,00 – предлог оцене је „нарочито се истиче“;
- резултат од 3,77 до 4,77 – предлог оцене је „истиче се“;
- резултат од 2,77 до 3,76 – предлог оцене је „добар“;
- резултат од 1,65 до 2,76 – предлог оцене је „задовољава“;
- резултат мањи од 1,65 – предлог оцене је „не задовољава“.

#### **Члан 28.**

Оцењивач у извештај о оцењивању поред осталог уноси и коментаре који су потпора за предложену оцену, посебно за оцену „нарочито се истиче“ или за оцену „не задовољава“; објективне околности које су отежавале рад службенику у периоду за оцењивање; предлоге за његово стручно оспособљавање и усавршавање; напомену да ће службеник бити ванредно оцењен ако му буде одређена оцена "не задовољава" и остале коментаре који су значајни за одређивање оцене.

#### **Члан 29.**

Оцењивач доставља службенику извештај о оцењивању с позивом за разговор.

Оцењивач и службеник обављају разговор најкасније седам дана од дана када је службеник примио позив за разговор.

#### **Члан 30.**

Сврха разговора са службеником јесте да се објасни извештај о оцењивању, размотре коментари оцењивача садржани у извештају и коментари службеника на извештај, измени извештај и, по потреби, измене утврђени радни циљеви за текући период за оцењивање.

#### **Члан 31.**

Службеник уноси у извештај о оцењивању своје коментаре на извештај и ако се не слаже с предложеном оценом или коментарима оцењивача, разлоге свог неслагања.

Службеник уписује испод свог коментара датум кад је дао коментар и потписује се, после чега оцењивач потписује извештај о оцењивању.

#### **Члан 32.**

Оцењивач доставља без одлагања потписан извештај о оцењивању контролору.

У року од десет дана од дана када је примио извештај о оцењивању контролор проверава извештај, решава могуће несугласице између оцењивача и службеника и уписује у извештај своје коментаре на предложену оцену и извештај.

#### **Члан 33.**

Контролор ставља контролни потпис на извештај о оцењивању и доставља га службенику за људске ресурсе.

#### **Члан 34.**

Ако је оцењивач непосредно подређен начелнику Општинске управе, извештај о оцењивању доставља се службенику за људске ресурсе без контролног потписа.

#### **Члан 35.**

Службеник за људске ресурсе проверава да ли је извештај о оцењивању правилно припремљен и ако уочи недостатке, враћа га оцењивачу и контролору да их отклоне.

**Члан 36.**

Начелник Општинске управе, пошто од службеника за људске ресурсе прими правилно припремљен извештај о оцењивању, доноси решење којим службенику одређује оцену.

Службеник за људске ресурсе припрема предлог решења којим се службенику одређује оцена.

**Члан 37.**

Ако је службеник који се оцењује непосредно подређен начелнику Општинске управе, извештај о оцењивању се не припрема.

Начелник Општинске управе у том случају доноси решење којим одређује оцену службенику, пошто с њим обави разговор о резултатима његовог рада, саопшти му своје коментаре и размотри његове коментаре.

**Члан 38.**

Решење којим је службенику одређена оцена и извештај о оцењивању достављају се службенику без одлагања.

Службеник може на решење којим му је одређена оцена да изјави жалбу. Жалба се изјављује Жалбеној комисији општине у року од осам дана од дана пријема решења о одређивању оцене.

**V- ВАНРЕДНО ОЦЕЊИВАЊЕ**

**Члан 39.**

Ако је службенику коначним решењем одређена оцена „не задовољава“, оцењивач ће предложити службенику за људске ресурсе да се он пре ванредног оцењивања упуту на додатно стручно оспособљавање, ако је одговарајућа обука предвиђена програмима стручног усавршавања.

У сваком случају, службеник коме је одређена оцена „не задовољава“ ванредно се оцењује за период од 30 радних дана (период за ванредно оцењивање) који почиње од дана када је решење којим му је одређена оцена „не задовољава“ постало коначно.

**Члан 40.**

Извештај о ванредном оцењивању припремају оцењивач и контролор.

У извештају о ванредном оцењивању предлаже се оцена „задовољава“ ако су резултати службеника позитивни, а ако су негативни, предлаже се оцена „не задовољава“.

Извештај о ванредном оцењивању припрема се на обрасцу који је датом у Прилогу 2 овог Правилника (Извештај о ванредном оцењивању).

У случају ванредног оцењивања након превременог оцењивања вреднују се само постигнути резултати у извршавању послова радног места.

**Члан 41.**

Извештај о ванредном оцењивању доставља се службенику за људске ресурсе у року од седам дана од дана када истиче период за ванредно оцењивање.

Службеник за људске ресурсе проверава да ли је извештај о ванредном оцењивању правилно припремљен и ако јесте, доставља га начелнику Општинске управе, а ако није, враћа га оцењивачу и контролору да отклоне недостатке.

**Члан 42.**

Службенику чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом

„задовољава“ начелник Општинске управе доноси решење о премештају на радно место разврстано у непосредно ниже звање које одговара степену његовог образовања и одређује му се коефицијент у складу са Законом. Уз то решење службенику се доставља и извештај о ванредном оцењивању.

Службенику чији је рад у периоду за ванредно оцењивање, оцењен оценом „не задовољава“ начелник Општинске управе доноси решење у којем му одређује оцену „не задовољава“ и утврђује да му престаје радни однос. Уз то решење службенику се доставља и извештај о ванредном оцењивању.

## **VI - ОБАВЕЗЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

### **Члан 43.**

Поступак оцењивања је поверљив.

Оцењивач и службеник су дужни да чувају у тајности све о чему су разговарали приликом припреме извештаја о оцењивању.

Извештај о оцењивању може бити доступан само службенику који се оцењује, оцењивачу, контролору, службеницима који раде на пословима радних односа, начелнику Општинске управе и Жалбеној комисији општине кад решава о жалби службеника на решење којим му је одређена оцена, а сви они су дужни да његову садржину чувају у тајности.

Уз престанак службеника који је оцењен, извештај о оцењивању може постати доступан и другим службеницима.

### **Члан 44.**

Службеник за људске ресурсе је обавезан да:

- 1) припрема за сваки период за оцењивање листу којом се утврђују оцењивач и контролор (уколико се одређује) за сваког службеника и о томе обавештава оцењиваче, контролоре и службенике;
- 2) стара се о уједначености спровођења поступка оцењивања;
- 3) саветује оцењиваче о свим питањима везаним за оцењивање;
- 4) прилаже извештај о оцењивању у лични досије сваког службеника.

## **VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 45.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине“.

**ОПШТИНА РАЖАЊ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 1-3/19-01**

**Датум: 20.06.2019.г.**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
Председник  
Добрица Стојковић, с.р.**

## ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕЊИВАЊУ

### 1. Општи подаци

Име и презиме  
службеника:

Орган:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ**

Радно место на коме службеник ради

и звање

Школска спрема

Датум последњег  
напредовања

Период за оцењивање  
од

до

**Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за  
оцењивање:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Име и презиме  
оцењивача:

Радно место оцењивача

и звање

Име и презиме  
контролора:

Радно место контролора

и звање



**2. Кратак преглед утврђених радних циљева службеника**

**Кратак опис сврхе радног места службеника:**

**Утврђени радни циљеве службеника (циљеве се наводе по значају):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**3. Оцењивање**

**3.1. Постигнути резултати**

Постигнути резултати	Оцене					Коментари који су потпора оцењивању
	1	2	3	4	5	
Квартал I						
Квартал II						
Квартал III						
Квартал IV						
Просек за сва четири квартала (I-IV)	Сума			Просек		

3.2. Остала мерила за оцењивање

Постигнути резултати	Оцене					Коментари који су потпора оцењивању
	1	2	3	4	5	
а. Самосталност						
б. Стваралачка способност						
в. Предузимљивост						
г. Прецизност и савесност						
д. Квалитет сарадње						
ђ. Додатна мерила						
Просек од а до ѓ	Сума		Просек			

3.3. Предлози за стручно оспособљавање и усавршавање службеника:

Р/Б	Тема:	Разлог:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.4. Остали коментари оцењивача:


**3.5. Разговор оцењивача са службеником**

Датум разговора

**Коментари службеника:**


Датум       Потпис службеника

**3.6 Предлог оцене:**

--

**3.7 Потпис оцењивача:**

Датум       Потпис оцењивача

**4. Контролни потпис**

**Коментари контролора:**


Датум       Потпис контролора

## ИЗВЕШТАЈ О ВАНРЕДНОМ ОЦЕЊИВАЊУ

### 1. Општи подаци

Име и презиме  
службеника:

Орган:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ**

Радно место на коме службеник ради

и звање

Школска спрема

Датум последњег  
напредовања

Датум када је постало коначно решење којим је службенику  
одређена оцена „НЕ ЗАДОВОЉАВА“

Период за ванредно оцењивање  
од

до

**Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за  
ванредно оцењивање:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Име и презиме  
оцењивача:

Радно место оцењивача

и звање



Име и презиме  
контролора:

Радно место контролора

и звање

**2. Оцењивање**

3.2. Остала мерила за оцењивање

Мерила за оцењивање	Процена да ли је службеник у стању да у целом текућем периоду за оцењивање оствари резултате који су потребни за оцену „задовољава“		Коментари који су потпора оцењивању
	Позитивно	Негативно („не задовољава“)	
Постигнути резултати			
Самосталност			
Стваралачка способност			
Предузимљивост			
Прецизност и савесност			
Квалитет сарадње			
Додатна мерила			

**3. Разговор са службеником**

Датум разговора

**Коментари службеника:**


Датум

Потпис

службеника     

**4. Потписи**

Датум     

Потпис оцењивача     

Потпис контролора     

**5. Констатација начелника Општинске управе**

Датум     

Потпис начелника Општинске управе

## ИЗВЕШТАЈ О ПРЕВРЕМЕНОМ ОЦЕЊИВАЊУ

### 1. Општи подаци

Име и презиме  
службеника:

Орган:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ**

Радно место на коме службеник ради

и звање

Школска спрема

Датум последњег  
напредовања

Период за оцењивање  
од

до

**Програми стручног усавршавања које је службеник похађао у периоду за  
оцењивање:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Име и презиме  
оцењивача:

Радно место оцењивача

и звање

Име и презиме  
контролора:

Радно место контролора

и звање

**2. Кратак преглед утврђених радних циљева службеника**

**Кратак опис сврхе радног места службеника:**

**Утврђени радни циљеви службеника (циљеви се наводе по значају):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**3. Коментари оцењивача**


**4. Разговор оцењивача са службеником**

Датум разговора

**Коментари службеника:**


--

Датум

--

Потпис  
службеника

--

**5. Предлог оцене**

--

**Потпис оцењивача:**

Датум

--

Потпис  
оцењивача

--

**6. Контролни потпис**

**Коментари контролора:**


Датум

--

Контролни потпис  
контролора

--

<b>Орган:</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ</b>
---------------	---------------------------------

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДНИХ ЦИЉЕВА**

Име и презиме службеника:	
Школска спрема:	
Звање:	
Радно место:	
Организациона јединица:	
Период за оцењивање:	
Име и презиме оцењивача:	
Име и презиме контролора:	

**Одређени су следећи радни циљеви, према редоследу значаја:**

<b>1.</b>	
<b>2.</b>	
<b>3.</b>	
<b>4.</b>	
<b>5.</b>	

**Навести све врсте помоћи које могу допринети остварењу радних циљева.**


Датум дискусије између оцењивача и службеника:

Коментари оцењивача:


Коментари службеника:


Датум:

Потписи:

\_\_\_\_\_

Оцењивач

\_\_\_\_\_

Службеник

Датум: 20.06.2019.г.  
Број: 1-4/19-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)  
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 20.06.2019. године доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

1. УСВАЈА СЕ Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи општине Ражањ број 1-4/19-01.
2. Закључак доставити: начелнику Општинске управе општине Ражањ, Одељењу за друштвене делатности, општу управу и заједничке послове - Одсеку за општу управу-Послови управљања људским ресурсима, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
*Председник,*  
Добрица Стојковић, с.р.



На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 25. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ ("Службени лист општине Ражањ" број 10/08, 03/09, 04/09 и 04/14), Општинско Веће, на предлог Начелника Општинске управе општине Ражањ, на седници одржаној 20.06.2019.г. усвојило је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ**  
**РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**Члан 1.**

Унутрашње уређење Општинске управе, систематизација радних места и друга питања везана за рад Општинске управе уређују се овим Правилником у складу са Законом о запосленима у АП и ЈЛС, Статутом Општине Ражањ и Одлуком о организацији Општинске управе Општине Ражањ.

**ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Члан 2.**

Општинска управа организује се као јединствен орган.

У оквиру Општинске управе као јединственог органа, ради обављања сродних послова, образују се основне организационе јединице и то:

1. Одељење за друштвене делатности, општу управу правне и заједничке послове,
2. Одељење за привреду и финансије,
3. Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода - ЛПА
4. Служба за скупштинске послове,
5. Кабинет Председника Општине.

Делокруг рада организационих јединица из претходног става дефинисан је Одлуком о организацији Општинске управе Општине Ражањ.

**Члан 3.**

У оквиру Одељења као основних организационих јединица, а у циљу ефикасности обављања послова образују се унутрашње организационе јединице – Одсеци.

**Члан 4.**

У оквиру Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се следеће организационе јединице:

1. Одсек за општу управу,
2. Одсек за друштвене делатности,
3. Одсек за имовинско правне послове

4: Одсек за урбанизам и изградњу,

5: Одсек за инспекцијске послове.

За извршење одређених послова из надлежности Општине, као и поверених послова државне управе и стварање услова да се ти послови обављају ефикасније и ближе месту становања и рада грађана на територији Општине Ражањ, у оквиру Одељења за друштвене делатности општу управу, правне и заједничке послове образују се Матична подручја и то: МП Ражањ, МП Витошевац, МП Нови Брачин, МП Прасковче, МП Скорица.

#### Члан 5.

1. Одсек за општу управу врши примену Закона и других прописа у општем управном поступку, вођење бирачког списка, обавља послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве, оверу потписа, рукописа и преписа, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, води матичне књиге венчаних, рођених и умрлих, обавља персоналне и документационе послове у вези са радним односима,
2. Одсек за друштвене делатности обавља послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области основног образовања, примарне здравствене заштите, социјалне заштите, финансијске подршке породицама са децом, културе, физичке културе, информисања установа у области друштвене делатности чији је оснивач општина, врши послове који се односе на друштвени положај омладине и друштвену бригу о деци и младима, врши послове у вези са борачко инвалидском заштитом, израђује план одбране и предузима мере за функционисање општине у ратном и ванредном стању.
3. Одсек за имовинско правне послове, обавља имовинско правне послове, управно стручне и административне послове у складу са прописима.
4. Одсек за урбанизам и изградњу – врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, обавља послове издавања одобрења за грађење, и издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина, обавља послове обједињене процедуре као и послови Регистратора у овом одсеку.
5. Одсек за инспекцијске послове – врши послове општинске управе који се односе на: обављање управног надзора над применом законских прописа, прописа и општих аката скупштине општине и поверених послова посебним материјалним прописима из делокруга инспекцијског надзора, грађевинарства, комуналних делатности, заштите животне средине, саобраћај, вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, организовање, усмеравање и спровођење послова на заштити животне средине, праћење стања из ове области и предлагање одговарајућих мера у складу са законом, одлучивање о потреби израде процене утицаја на животну средину, давање сагласности на извештај о стратешкој процени, припрема предлога коришћења средстава остварених од накнаде за заштиту и унапређење животне средине, као и друге послове у складу са законом.

#### Члан 6.

За извршавање појединих послова из изворне надлежности општине у саставу одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове образују се Месне канцеларије.

Месне канцеларије образују се за следећа насељена матична подручја:

- 1: Матично подручје Ражањ – Варош, Чубура, Послон, Мађере,

2: Матично подручје Витошевац – за насељено место Витошевац, Подгорац, Грабово, Пардик

3: Матично подручје Нови Брачин – за насељено место Нови Брачин, Стари Брачин и Претрковац.

4: Матично подручје Прасковче – за насељено место Прасковче и Малетина, Браљина, Церово, Рујиште, Црни Као, Мађија, Липовац, Шетка,

5: Матично подручје Скорица – за насељено место Скорица, Смиловац.

#### Члан 7.

У оквиру Одељења за привреду и финансије образују се следеће унутрашње организационе јединице:

- Канцеларија за локални економски развој.
- Канцеларија за развој малих и средњих предузећа.
- Канцеларија за младе

1. Послови буџета – обавља припреме и реализацију буџета и завршног рачуна буџета, консолидованог рачуна трезора, врши управљање предузетих обавеза у оквиру консолидованог рачуна трезора, прати остваривање јавних прихода и расхода буџета, врши финансијско – материјалне и књиговодствене послове буџета и рачуна посебних намена и врши и друге послове из области финансијско – материјалног пословања за потребе општинске управе и месних заједница.
2. Послови за инвестиције и плаћања, обавља послове праћења инвестиција и плаћања према добављачима, јавним установама и извођачима радова и послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта
3. Канцеларија за локални економски развој – обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у секторима мала и средња предузећа, пољопривреде, туризма, социјалних питања и развоја инфраструктуре дефинисање мера и приоритета за развој у наведеним секторима, развијању пројектних идеја у конкретне пројекте у складу са усвојеном стратегијом развоја општине, сарадња и координација активности са министарствима, републичким и локалним институцијама и установама, помоћ и подршка потенцијалним инвеститорима за добијање потребне документације од општинске управе као и друге послове у складу са законом.
4. Канцеларија за развој малих и средњих предузећа обавља послове на подстицању развоја малих и средњих предузећа и предузетништва.
5. Канцеларија за младе обавља послове на подстицању младих да се организују, удружују и учествују у друштвеним токовима.
- 6.

#### Члан 8.

Служба за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода врши - ЛПА:

- утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода и стара се о правима и обавезама пореских обвезника а нарочито: води регистар обвезника изворних прихода општине и врши утврђивање изворних прихода решењем,
- Врши канцеларијску и теренску контролу ради провере и утврђивања законитости и правилности испуњења пореске обавезе,
- врши обезбеђење наплате локалних јавних прихода, редовну и принудну наплату локалних јавних прихода, води првостепени управни поступак против управних аката донетих у пореском поступку, примењује јединствени информациони систем и води пореско књиговодство за локалне јавне приходе,
- пружа издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију,

- врши и друге послове које служби повери председник општине и начелник Општинске управе.

#### Члан 9

Служба за скупштинске послове обавља стручне и организационе послове за потребе Скупштине општине који се односе на припрему седница и обраду аката усвојених на седницама, пружа помоћ у раду председнику скупштине, обавља стручне и друге послове за потребе радних тела скупштине и одборника, врши коначну редукацију донетих одлука и других прописа на седницама скупштине и њених радних тела, чување изворних докумената о раду скупштине и вођење евиденције о одржаним седницама, давање правних мишљења скупштини, Председнику општине и Општинском већу о законитости правних и других општи аката, пружање стручне помоћи месним заједницама, организује протокол скупштине и стара се о информисаности грађана, издаје „Службени лист Општине Ражањ“ и друге послове из надлежности Скупштине.

#### Члан 10.

Кабинет председника општине помаже у раду Председнику општине, његовом заменику и члановима Општинског већа општине Ражањ, припрема предлоге аката које доноси председник општине на основу закона, статута и одлука Скупштине општине Ражањ, остварује сарадњу са установама, јавним предузећима и месним заједницама у оквиру општине, као и са општинама и градовима у земљи и иностранству, остварује сарадњу са донаторским невладиним и другим организацијама, а предузима мере ради остваривања буџетских примања, организују протокол, пријем грађана, гостију и других лица код председника општине, стара се о јавности у раду, информисање грађана, остварује сарадњу са средствима јавног информисања и обавља друге послове по налогу председника.

Лица у кабинету су на одређено време до истека мандата изабраног лица – Председника Општине.

### УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 11.

Унутрашња организација рада Општинске управе уређује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ који доноси Општинско веће Општине Ражањ на предлог Начелника општинске управе.

### РУКОВОЂЕЊЕ

#### Члан 12.

Радам Општинске управе руководи Начелник Општинске управе Општине Ражањ. Начелник Општинске управе може бити лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа на 5 (пет) година.

За свој рад и рад Општинске управе Начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу.

Начелнику Општинске управе може престати функција на коју је изабран подношењем оставке или разрешењем.

Општинско веће може разрешити Начелника општинске управе пре истека времена на који је изабран на образложен предлог председника општине дат у писменој форми.

Члан 13.

Начелник Општинске управе у случају спречености и одсутности својом одлуком одређује лице које ће га замењивати да обавља послове начелника, и то из реда руководиоца основних организационих јединица.

Начелник општинске управе може имати заменика који се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Уколико није постављен Начелник општинске управе и заменик Општинско веће може поставити Вршиоца дужности који ће обављати послове Начелника општинске управе без спровођења јавног конкурса.

Члан 14.

Начелник Општинске управе – положај у I групи

- представља Општинску управу,
- координира и усмерава рад општинске управе,
- предлаже Општинском већу доношење Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи
- поставља руководиоце унутрашњих организационих јединица општинске управе,
- поставља општинске инспекторе,
- решава о правима, обавезама и одговорностима запослених у општинској управи из области радних односа у складу са законом,
- подноси извештај о раду Општинске управе Општинском већу и Скупштини општине,
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена у Општинској управи,
- решава сукоб надлежности између организационих јединица општинске управе,
- закључује уговоре о вршењу привремених или повремених послова и друге уговоре који су у вези са обављањем послова из делокруга општинске управе у складу са Законом, статутом и другим актима скупштине општине и њених органа.
- Врши и друге послове који су му законом, статутом и другим актима Скупштине Општинског већа и Председника општине стављени у надлежност.

УСЛОВИ: За начелника управе, која је образована као јединствени орган, може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне

области

правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ

бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним

студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири

године

или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни

испит

и најмање пет година радног искуства у

струци

Члан 15.

Радам основних организационих јединица руководе постављена лица и то:

1. радом одељења – начелник одељења,
2. радом службе за скупштинске послове – секретар скупштине,
3. радом службе за утврђивању, наплату и контролу јавних прихода – шеф службе,
4. кабинет председника општине – шеф кабинета

5. одсеком - шеф одсека,  
Начелник Општинске управе истовремено је и Начелник Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове.

Члан 16.

Руководиоци организационих јединица из претходног члана организују и обезбеђују њихов законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова између организационих јединица и запослених у оквиру организационе јединице, као и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци организационих јединица у извршавању послова из претходног става дужни су да се придржавају налога и упутства Начелника општинске управе, и за свој рад одговорни су Начелнику општинске управе.

Члан 17.

Начелника одељења поставља Начелник Општинске управе.  
Секретара Скупштине поставља Скупштина на предлог Председника Скупштине.  
Шефове одсека поставља Начелник Општинске управе.

ПРИКАЗ РАДНИХ МЕСТА ПРЕМА ЗВАЊИМА

Положаји – Прва група – Начелник општинске управе – 1 лице на положају

Извршилачка радна места

Намештеничка радна места

Самостални саветник – 7

Прва група -

Саветник – 6

Друга група -

Млађи саветник – 4

Трећа група – 1

Сарадник - 3

Четврта група - 1

Млађи сарадник – 1

Пета група -

Виши референт - 9

Шеста група - 3

Референт - 1

Млађи референт - /

Секретар СО-е Ражањ постављено лице - 1

Укупно – службеника на положају – 1

Извршилачка радна места – 32

Намештеничка радна места - 5

## ПОТПИСИВАЊЕ АКАТА, ПЕЧАТИ И ШТАМБИЉИ

### Члан 18.

Потписивање аката Општинске управе врши Начелник Општинске управе.

Потписивање аката из надлежности организационих јединица могу вршити и руководиоци тих организационих јединица, а на основу овлашћења Начелника Општинске управе.

### Члан 19.

Печатима и штамбиљима рукују запослени које за то овласти Начелник Општинске управе.

Печати и штамбиљи чувају се под кључем.

Руководилац организационе јединице води евиденцију о печатима и штамбиљима који се употребљавају у органима локалне самоуправе.

### Члан 20.

Запослени којима су поверени печати и штамбиљи на чување и употребу лично су одговорни за закониту и правилну употребу и чување истих и дужни су да лично рукују повереним печатима и штамбиљима.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

### Члан 21.

Послови и задаци, као и радна места утврђена овим Правилником основа су за пријем и распоређивање радника, односно, постављање руководећих радника, усмеравање кадрове политике, као и за стручно оспособљавање и усавршавање запослених.

Поред послова утврђених овим Правилником запослени је дужан да, по потреби, обавља и друге послове из области рада своје организационе јединице, које му одреди непосредни руководиоца, односно послове из делокруга рада Општинске управе по налогу Начелника Општинске управе, а који су у складу са његовом стручном спремом, знањима и способностима и чије обављање неће угрозити безбедност и здравље запосленог, нити других лица.

### Члан 22.

Послове и задатке из делокруга рада Општинске управе може обављати запослени који испуњава опште услове прописане Законом, има положен државни испит за рад у органима државне управе, и испуњава посебне услове у погледу стручне спреме, поседовања одговарајућих знања и вештина као и потребног броја година радног искуства утврђених овим Правилником.

У радни однос може бити примљено и лице које нема положен државни стручни испит за рад у органима државне управе уколико испуњава остале услове из става 1. овог члана, с тим да се обавезе да ће државни стручни испит полагати у року од једне године од дана пријема у радни однос.

Запослени који су распоређени на радним местима Намештеника у оквиру Општинске управе нису обавезни на полагање државног стручног испита.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу јединице локалне самоуправе. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје 6 месеци, док за радни однос на одређено време обавезан је ако је радни однос заснован на дуже од 6 месеци и тада пробни рад траје 2 месеца. Пробни рад прати непосредни руководилац који даје писмено мишљење да је службеник задовољио на пробном раду јер у супротном ако није задовољио престаје му радни однос. Ако је службеник на пробном раду у радном односу на неодређено време полаже државни испит до окончања пробног рада јер у супротном ако не положи престаје му радни однос.

Ове одредбе се односе и на намештенике осим обавезе полагања државног стручног испита

ДРЖАВНИ СТРУЧНИ ИСПИТ – Службеник који је у радном односу на неодређено време дужан је да има положен државни стручни испит. Уз државни стручни испит као услов за заснивање радног односа може се предвидети и полагање посебног стручног испита или другог одговарајућег испита.

#### РАДНА МЕСТА НАМЕШТЕНИКА –

Намештеник заснива радни однос уговором о раду и о његовим правима и обавезама решењем одлучује послодавац. Намештеник има право на плату, накнаде и сва остала примања сагласно са законом о платама. Радна места намештеника морају бити предвиђена Правилником о систематизацији и Кадровским планом. Правилник о систематизацији уређује радна места намештеника, број и групе по којима су разврстана ова радна места.

#### Члан 23

За обављање послова из делокруга Општинске управе Општине Ражањ систематизују се следећи послови и утврђују услови за њихово обављање:

#### ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ОПШТУ УПРАВУ ПРАВНЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ

#### РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА

Звање – Саветник – 1 извршилац

Секретар Општинског већа обавља административно – техничке послове око сазивања седнице, води записнике, израђује акта нпр; одлуке и закључке са седнице Већа, прослеђује материјал након усвајања са Већа СО-е Ражањ и друге послове по налогу Председавајућег Општинским Већем – Председника Општине Ражањ.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања ових утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области – менаџмента - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким



студијама, односно на основним студијама у трајању до 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

### ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Звање – Сарадник – 2 извршиоца -

Обухвата вршење следећих послова:

Врши стручне , управне и административне послове из области грађанских стања, послове управљања људским ресурсима где спадају послови радних односа радника у Општинској управи, издавање радних књижица и вођење регистра о радним књижицама, овера рукописа, потписа и преписа и сва друга питања из области опште управе. Ови послови обухватају и следеће:

стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога Кадровског плана, припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника са предлогом финансијског плана за извршавање овог програма, вођење Кадровске евиденције, праћење ефеката оцењивања службеника и друге стручне послове из области управљања људским ресурсима.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова

#### УСЛОВИ:

Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

### ПОСЛОВИ МАТИЧАРА – 4 извршиоца

Звање – Виши референт

Обухвата вршење следећих послова и то:

- води матичне књиге рођених, венчаних, умрлих,
- издаје изводе и уверења на основу евиденције коју води, односно уверења да се одређена евиденција не води код овог органа и уверења о држављанству
- сачињава извештаје на основу евиденције, и промена у евиденцији и доставља исте надлежним службама на даље поступање,
- обавља друге послове који су по природи посла везани за послове матичара, као и друге послове по налогу руководиоца,
- 

а) Матичар матичног подручја Ражањ, са седиштем у Ражњу који ће обављати послове за насељено место Ражањ, Варош, Чубура, Послон, Мађере, – 1 извршиоц

б) Матичар матичног подручја Прасковче, који ће обављати послове за насељено место Прасковче, Малетина, Браљина, Церово, Мађија, Црни Као, Рујиште, Липовац, Шетка, – 1 извршиоц

в) Матичар матичног подручја Витошевац, са седиштем у Витошевцу који обавља послове за насељено место Витошевац, Подгорац, Пардик, Грабово – 1 извршиоц

г) Матичар матичног подручја Нови Брачин, се седиштем у Новом Брачину који обавља послове за насељено место Нови Брачин, Стари Брачин и Претрковац – 1 извршиоц

д) Матичар матичног подручја Скорица, са седиштем у Скорици који обавља послове за насељено место Скорица, Смиловац – 1 извршиоц

Одговорни су за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Високо образовање правне науке стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама односно на студијама у трајању до три године, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћења за обављање послова матичара

Положен стручни испит за матичаре

Матичари са средњом стручном спремом који су се затекли на овим пословима су имали обавезу полагања посебног стручног испита за матичаре и положили и исти остају на својим радним местима – члан 89. Закона о матичним књигама.

## ВОДИЛАЦ ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА

-1 Извршилац-

– Звање – Виши референт –

- врши ажурирање бирачког списка за подручје Општине Ражањ, упис и брисање из бирачког списка

- у изборном поступку врши излагање на увид изводе из бирачких спискова и предузима радње на њиховом ажурирању,

- Обухвата вршење уноса података у систем Е-управе сагласно са новим Законом о општем управном поступку

- обавља друге сродне послове, као и послове по налогу руководиоца,

- одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или не извршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме економског смера, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5(пет) година

ПОСЛОВИ ПРИЈЕМНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ ПИСАРНИЦЕ И АРХИВЕ – 1 извршилац

Звање – Референт -

Обухвата вршење следећих послова и то:

- Обавља послове који се по Уредби о канцеларијском пословању подразумевају да обавља писарница државног органа ,
- Пријем поднесака, који се од странака предају непосредно или путем поште,
- Евидентира и врши класификацију примљених поднесака и њихово прослеђивање у даљу обраду,
- Издаје потврде о пријему поднесака, односно обавештава странке, да је њихов поднесак примљен у Општинској управи, и у оквиру њених служби узет у рад, односно прослеђен другом органу на даљу надлежност,
- Води евиденцију о предметима управног и ван управног поступка, сходно важећим прописима и одлуци, руководиоца општинске управе,
- Доставља у рад предмете служба Скупштине општине и Општинске управе,
- Прати кретање предмета и извештава странке и руководиоце о току кретања предмета и дужини њиховог решавања,
- Преузима делимично или потпуно обрађене предмете од служби Скупштине општине и Општинске управе и поступа са њима у складу са прописима о канцеларијском пословању,
- Чува предмете у роковнику, када се по предметима не ради у службама, односно враћа у рад предмете или припрема за њихово архивирање, Прати достављање аката служби Скупштине општине и Општинске управе и води евиденцију о актима упућеним на достављањем и евиденцију о враћеним потврдама о уручивању аката
- Израђује извештаје о кретању предмета и њиховом решавању,
- Обавља друге послове који су по природи и карактеру везани за послове овог реферата сходно прописима о канцеларијском пословању, и одлукама руководиоца, као и друге послове по налогу руководиоца,
- Одлаже предмете у архиву по годинама и класификационим бројевима,
- Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: За рад на пословима у звању референта службеник мора да има стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

НАМЕШТЕНИЧКА РАДНА МЕСТА

– ПОСЛОВИ НА ИНФОРМАТИВНОМ ПУЛТУ пратећи и помоћни послови

Намештеник – IV група – 1 извршилац

Обухвата вршење следећих послова:

Обавља административно - техничке послове за потребе Општинске управе, Скупштине општине, Председника Општине, Општинског већа, Општинске изборне

комисије и других комисија као и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Сређивање , паковање и припремање поште за слање физичким и правним лицима  
Врши упућивање странака надлежним службама.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: ССС - IV степен стручне спреме

#### ПОСЛОВИ ШЕФА ВОЗНОГ ПАРКА

Намештеник – III група – 1 извршилац

Обухвата вршење следећих послова:

Обавља послове одржавања и уређења возног парка и послове возача за потребе, Општинске управе, Председника Општине, Скупштине општине , Општинског већа и других органа и служби, стара се о исправности путничких возила (регистрација, сервисирање возила), и обавља друге помоћно техничке послове по налогу Начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ: ВШС, VI степен стручне спреме

#### ПОСЛОВИ ДОСТАВЉАЧА

Намештеник – VI група – 1 извршилац

Обухватају вршење следећих послова и то:

- доставља акта и писмена, Скупштине општине, њених органа и радних тела, председника Општине, Општинске управе.
- Доставља писмена других органа и организација државне управе, предузећа и јавних служби са којима Општинска управа закључи уговор о пружању услуга,
- Преузима пошту,
- Обавља друге послове по налогу руководиоца.
- Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ. Основна школа

#### ПОСЛОВИ ЧИШЋЕЊА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Намештеник – VI група – 2 извршиоца

Обухватају вршење следећих послова:

- чишћење и одржавање хигијене пословног простора Општинске управе,
- Припрема и послужује пиће (кафа, чај, сокове и слично),
- обавља и друге послове по налогу руководиоца
- Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ. Основна школа

## РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

Послови дечије заштите, борачко инвалидске, социјално здравствене заштите, образовања и послови ликвидатуре и књиговодства дечије и борачко инвалидске заштите – 1 извршилац

Звање - саветник

Обухвата вршење следећих послова:

Врши стручне, нормативно правне, управне, и административне послове у области друштвене бриге о деци – остваривања права на финансијску подршку породици са децом, накнада зарада за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, родитељског додатка, дечијег додатка и остала права предвиђена Законом. Врши послове из области образовања и превентивне здравствене заштите предшколског узраста, организацију и рад предшколских установа и води евиденцију о категоризацији деце ометене у развоју за похађање специјалне школе као и евиденцију о деци за упис у први разред.

Врши стручне., управне и административне послове из борачко инвалидске заштите, у складу са Републичким и општинским прописима ( признавање права у области борачко инвалидске заштите, и заштите цивилних инвалида рата и утврђивање проширених права из области социјалне заштите), као и утврђивање регистра становника који су у стању социјалне потребе. По потреби врши послове повереника Комесаријата за избеглице и обавља друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Врши исплату корисника борачко-инвалидске заштите по републичким прописима, води евиденцију исплаћених корисника по месецима на одговарајућим обрасцима, обавља књиговодствену евиденцију, односно књижење, извода, рачуна и друго. Обавља и друге административне послове у вези борачко-инвалидске заштите. За послове дечије заштите врши обрачун и исплату накнада зарада запосленим корисницима, води евиденцију о исплати истих, врши пренос средстава организацијама за накнаде зарада, води књиговодство за потребе дечије заштите. Обавља све административне послове везане за дечију заштиту као и послове везане за социјалну заштиту (пријем захтева и друго). Ради на изради социјалних карата становништва и доставља све податке у вези статистичких извештаја за наведене области. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:

Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

ПОСЛОВИ УРБАНИЗМА – 1 извршилац

Звање – Самостални саветник –

Обухвата вршење следећих послова:

Врши послове који се односе на проверу исправности техничке документације, припрему за доношење и спровођење урбанистичких планова, обавља послове издавања одобрења за грађење, издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежна општина. "Обавља послове који се односе на област урбанизма и изградње, учествује у поступку припреме и израде и непосредног спровођења просторних и урбанистичких планова и других планских аката у области планирања и уређења простора; обавља техничке послове у вези спровођења урбанистичких планова, оглашавања планова на јавни увид, води евиденцију о усвојеним урбанистичким плановима, урбанистичким пројектима, уговорима о имплементацији, давања обавештења о намени зоне или целине, односно о намени одређене грађевинске парцеле, учествовање у парцелацији грађевинског земљишта у складу са планским актима; давање информација о локацији, обавља послове обједињене процедуре, који се воде електронски а који укључују: издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту и измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе за објекте који нису наведени у члану 133. Закона о планирању и изградњи; обавља послове везане за озакоњење објеката, води прописну евиденцију издатих локацијских услова и грађевинских дозвола и подноси извештај о стању примене прописа у области урбанизма и изградње; Издаје водне акте (услови, сагласност, водна дозвола), вођење водне књиге, прописане Законом о водама. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца."

„Врши процену стања имовине, даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање, прати инвестиције, учествује у припреми плана јавних инвестиција, изради предмера и предрачуна радова. Врши ажурирање података у електронској бази података, користи расположиве податке у свом раду, даје предлоге за унапређење базе или за проширење обима података који се уносе у базу“.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ:

Стечено високо образовање у области архитектуре на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) године радног искуства.

ПОСЛОВИ РЕГИСТРАТОРА обједињених процедура – 1 извршилац

Звање – млађи саветник -

Обухвата вршење следећих послова:

води регистар обједињених процедура, обезбеђује објављивање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе у електронском облику путем интернета.

Одговоран је за законито, систематично и ажурно вођење регистра обједињених процедура у складу са законом.

Подноси прекршајну пријаву против имаоца јавних овлашћења, као и против одговорног лица имаоца јавних овлашћења ако током спровођења обједињене процедуре тај имаоца јавних овлашћења не поступа на начин и у роковима прописаним законом.

Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

**УСЛОВИ:**

Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

РУКОВОДИЛАЦ ОДСЕКА ЗА ИМОВИНСКОПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

ИМОВИНСКОПРАВНИ ПОСЛОВИ

1 извршилац

Звање – саветник –

Обухватају вршење следећих послова:

Обавља имовинско-правне, нормативно правне, управне, стручне и административне послове у складу са прописима а нарочито послове везане за експропријацију, национализацију, конфискацију, арондацију, комасацију, повраћај пољопривредног земљишта, повраћај утрина и пашњака, самовласно заузеће и води евиденцију о имовини коју поседује општина и стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама. Врши друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

**УСЛОВИ:**

. Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на

основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

### ИМОВИНСКО И НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ – 1 извршилац

Звање – саветник

Обавља имовинско-правне, нормативно правне, управне, стручне и административне послове у складу са прописима а нарочито послове везане за експропријацију, национализацију, конфискацију, арондацију, комасацију, повраћај пољопривредног земљишта, повраћај утрина и пашњака, самовласно заузеће и води евиденцију о имовини коју поседује општина и стара се о спровођењу Закона о јавним набавкама. Врши друге послове по налогу начелника Општинске управе.

УСЛОВИ:

Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

### ОДСЕК ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ШЕФ ОДСЕКА

ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – 1 извршилац

ИНСПЕКТОР ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Звање – Самостални саветник

Инспектор за заштиту животне средине :

- послове инспектора за заштиту животне средине у складу са правима и дужностима утврђеним законским прописима који регулишу област заштите и унапређење животне средине у делу где је одређена надлежност општине а нарочито следећи послови:
- доноси решења којима се наређује извршење утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање утврђених неправилности,
- доноси закључке о дозволи извршења за своја решења,
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за привредни преступ и кривичне пријаве у складу са законом,
- изриче новчане казне на лицу места за прекршаје по прописима општине,
- прати ток наплате посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине и предлаже пројекте који ће се финансирати из ове накнаде,
- пружа стручну помоћ, у изради решења о давању сагласности на студије о процени утицаја на животну средину,
- прати поступке јавне презентације, и јавног оглашавања у поступку процене утицаја на животну средину,
- пружа стручну помоћ комисији за процену утицаја на животну средину,
- учествује у спровођењу поступка праћења и реализације превентивних и санационих мера заштите животне средине,



- прати прописе у области заштите природе и заштите животне средине, предлаже израду и припрема нацрте прописа локалне самоуправе ради њиховог усаглашавања са позитивним законским прописима у овој области, и
- обавља друге послове у складу са општинским Одлукама у којима је утврђена надлежност инспектора за заштиту животне средине.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање 5(пет) године радног искуства.

ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ПОСЛОВЕ САОБРАЋАЈА -  
1 извршилац -

Звање – Самостални саветник –

Обухвата вршење следећих послова:

Врши надзор над извршавањем прописа и мера из области комуналне делатности и овлашћен је да:

1. контролише стање комуналних објеката,
  2. контролише дали се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
  3. нареди уклањање ствари и других предмета са јавних површина ако су они ту остављени противно прописима
  4. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
  5. подноси захтев за покретање прекршајног поступка код судије за прекршаје и изриче новчане казне на лицу места за прекршај;
  6. контролише дали се комунални објекти правилно одржавају и употребљавају;
  7. нареди извршење обавезе које произилазе из прописа и мера ако прегледом установи да се неуредно извршавају или уопште не извршавају,
  8. нареди одговарајуће хитне привремене мере за спречавање евентуалне штете,
  9. забрани употребу неисправног комуналног објекта, док се овај не доведе у исправно стање,
  10. предузме одговарајуће мере против држаоца, крупне и ситне стоке и живине на подручју где је њихово држање забрањено,
  11. предузме одређене мере против лица која неправилно држе стоку на местима где је забрањено,
  12. Контролише радно време угоститељских објеката на територији Општине Ражањ,
  13. предузима и друге радње и мере на које је овлашћен посебним прописима.
  14. Врши надзор над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.
  15. Врши послове инспекцијског надзора у области саобраћаја на путевима на територији Општине Ражањ.
  16. обавља административно техничке и друге послове у области саобраћаја
- Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање 5(пет) године радног искуства.

**ПОСЛОВИ ИНСПЕКТОРА ЗА ГРАЂЕВИНСКЕ ПОСЛОВЕ – 1 извршилац**

**Звање – Самостални саветник**

Обухвата вршење следећих послова:

Врши инспекцијски надзор у области грађевинарства и проверава да ли:

1. предузеће, односно друго правно лице које гради објекат, односно лице које врши стручни надзор, односно лица која обављају поједине послове на пројектовању или грађењу објекта испуњавају прописане услове;
2. је за објекат који се гради, односно за извођење радова издато одобрење за изградњу;
3. је почетак грађења објекта, односно извођење радова пријављен на прописан начин;
4. је градилиште обележено на прописан начин;
5. се објекат гради према одобрењу за изградњу и главном пројекту;
6. извршени радови, односно материјал, опрема и инсталације, које се утврђују одговарају закону и прописаним стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета;
7. је извођач радова предузео мере за безбедност објекта, суседних објеката, саобраћаја, околине, и заштиту животне средине;
8. на објекту који се гради или је изграђен, постоје недостаци који угрожавају безбедност његовог коришћења и околине;
9. извођач радова води грађевински дневник, грађевинску књигу, и обезбеђује књигу инспекције на прописан начин;
10. се у току грађења и коришћења објекта врше прописана осматрања и одржавања објекта;
11. је за објекат који се користи издата употребна дозвола,
12. је употребна дозвола издата на прописани начин;
13. обавља техничке послове по налогу Шефа Одсека и Начелника Општинске управе.
14. је инвеститор закључио уговор о грађењу, у складу са овим законом
15. је технички преглед извршен у складу са законом и прописима донетим на основу закона
16. обавља и друге послове утврђене законом или прописом донетим на основу закона.

Грађевински инспектор је овлашћен да врши надзор над коришћењем објекта и да предузима мере ако утврди да се коришћењем објекта доводе у опасност живот и здравље људи, безбедност околине, угрожава животна средина и ако се

- ненаменским коришћењем утиче на стабилност и сигурност објект.

Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање у области грађевинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора и најмање 5(пет) године радног искуства.

## ПОСЛОВИ ПЛАНИРАЊА ОДБРАНЕ

1 извршилац

Звање – Виши референт

Послови планирања одбране обухватају вршење следећих послова:

Ради на изради планова одбране који су саставни део плана Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, обавља административне и техничке послове за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације, обавља и друге послове одређене Законом.

Обавља оперативне, планске, административне и организационе послове из области цивилне заштите.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме друштвеног смера, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци

## ПОСЛОВИ КОМУНАЛНОГ КОНТРОЛОРА – 1 извршилац

Звање – Виши референт

Послови комуналног контролора обухватају вршење следећих послова

Врши административно-техничке послове из области комуналне делатности, прати и примењује прописе у комуналним објектима и друге прописе, и друге послове из области комуналне делатности по налогу Шефа Одсека и Начелника Општинске управе. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме економског смера, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

### НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ПРИВРЕДУ И ФИНАНСИЈЕ

1 извршилац

Звање – Самостални саветник –

Обухвата вршење следећих послова:

Руководи радом Одељења, стара се о законитом, благовременом и потпуном извршењу послова Одељења, прати прописе из области финансија, предузетништва и пољопривреде. Предлаже нацрте одлука и учествује у изради планских и развојних докумената општине.

Стара се о извршењу послова из области статистике. Пружа стручну помоћ извршиоцима послова у Одељењу и обавља друге послове које одреди Начелник Општинске управе.

Одговоран је за све пропусте у свом раду и раду Одељења који су последица извршавања или не извршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) године радног искуства.

## ПОСЛОВИ БУЏЕТА

1 извршилац  
– Звање – Самостални саветник –

Обухвата вршење следећих послова:

Врши послове припреме и израде Одлуке о буџету и завршном рачуну буџета Општине, Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (допунски буџет), израђује предлог решења о привременом финансирању, и решења о одобрењу средстава из текуће буџетске резерве, разматра и анализира захтеве за финансирање директних корисника буџетских средстава, предлаже висину апропријација и извештава кориснике о предложеним износима примања и издатака, разматра примедбе корисника буџетских средстава на висину

- предложених апропријација, припрема и израђује тромесечне и месечне планове корисника за извршење буџета, прати и билансира средства неопходна за исплату зарада, додатака и накнада изабраних, именованих, постављених и запослених лица у Општинским органима, даје препоруке и упутства корисницима буџетских средстава и врши друге послове по налогу начелника Одељења. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова.
- Врши послове финансијског планирања, контролу расхода и управљања готовином и дугом, прати приливе на консолидованом рачуну трезора, и захтева за праћење расхода, дефинише тромесечне, месечне, недељне и дневне квоте преузетих обавеза и плаћања,
- управља готовинским средствима, управља дугом, врши контролу расхода која обухвата управљање процесима одобравања, преузимања обавеза.
- Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) године радног искуства.

## ПОСЛОВИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА

Звање – саветник – 1 извршилац

Врши следеће послове: обавља послове праћења инвестиција и плаћања према добављачима, јавним установама и извођачима радова и послове обрачуна доприноса за уређивање грађевинског земљишта, решава имовинскоправне односе, доношење решења о одобравању коришћења простора на јавној површини угоститељским објектима и друге стручне и административне послове за потребе Одељења и Општинске управе.

Обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења и Начелника Општинске управе.

### УСЛОВИ:

Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

## ПОСЛОВИ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА И ИЗВЕШТАВАЊА

1 извршилац

Виши референт – ССС – IV степен стручне спреме

Обухвата вршење следећих послова:

Обавља рачуноводствене послове буџета, трезора Општинске управе и Дома културе Ражањ (дневник, главна књига буџета - трезора, помоћне књиге и евиденције), и врши финансијско извештавање. Обавља послове израде завршног рачуна буџета за Општинску управу, и Дом Културе Ражањ. У свом раду примењује прописану рачуноводствену методологију и програме.

- Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме друштвеног смера, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства

ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА И ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА  
ЗАРАДА

1 извршилац

Звање – виши референт –

Обухвата вршење следећих послова:

Врши припрему и израду предлога финансијског плана, врши расподелу средстава индиректним корисницима буџетских средстава, у оквиру одобрених апропријација, припрема и комплетира документацију за извршење финансијског плана, води помоћне књиге и усклађује их са главном књигом трезора, саставља консолидоване, периодичне и годишње извештаје, врши обрачун и исплату зарада, накнада, и других примања, води књиговодство месних заједница и врши друге материјално-финансијске послове. Одговоран је за све пропусте који су последица извршавања или неизвршавања овде утврђених или од руководиоца задатих послова,

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме друштвеног смера, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) година радног искуства.

ПОСЛОВИ ЗА ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И АНГАЖОВАЊЕ НА  
ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –

1 извршилац

Звање – Самостални саветник

Обавља послове на организовању израде студије тренутног стања у сектору заштите животне средине дефинисање мера и приоритета за развој, развијање пројектних идеја у конкретне пројекте у складу са усвојеном стратегијом развоја Општине.

Ангажовање на пословима за заштиту животне средине обухвата обављање следећих послова:

- припрема решење о потреби процене утицаја пројеката на животну средину и одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја пројеката на животну средину,
- припрема решења о давању сагласности на студију о процени утицаја пројекта на животну средину,
- учествује у поступку техничког прегледа (пријема) објекта за које је издата сагласност на студију о процени утицаја на животну средину,
- израда стратешке процене која је усклађена са другим стратешким проценама и плана и програма на животну средину,
- давање мишљења на одлуке о потреби израде стратешке процене утицаја и плана и програма на животну средину,
- спровођење поступка давања стратешке процене уз учешће заинтересованих органа и организација или уз учешће јавности,
- оцена извештаја о стратешкој процени са применом прописаних критеријума,
- давање сагласности на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину,
- организује послове праћења квалитета ваздуха преко овлашћених правних лица,

- обавештава јавност о прекорачењима концентрација загађујућих материја утврђених законом,
- припрема план квалитета ваздуха,
- издаје дозволе за рад за стационарне изворе загађивања,
- даје предлог за покретање иницијативе за проглашење заштићених подручја, парк природе, споменик природе, као и предео изузетних одлука,
- предлаже програм заштите природе,
- предлаже извештај о стању природе на свом подручју,
- предлаже утврђивање мера и услове за заштите од буке у плановима, програмима и пројектима,
- предлаже акустично зонирање на својој територији,
- предлаже израду стратешких карата буке из надлежности ЈЛС,
- припрема предлог локалног акционог плана заштите од буке,
- издаје дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, дистрибутеру који није увозник,
- предлаже локални план управљања отпадом и стара се о његовом спровођењу,
- предлаже начин уређивања и спровођења управљања комуналним отпадом, односно инертним и неопасним отпадом,
- предлаже начин и поступак наплате услуга у области управљања отпадом,
- издаје дозволе у складу са чланом 60. став 5. Закона о управљању отпадом, одобрење и друге акте, води евиденцију и податке доставља Министарству,
- на захтев Министарства даје мишљење у поступку издавања дозвола.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5(пет) године радног искуства.

ПОСЛОВИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – праћење генерисања комуналног чврстог отпада и морфолошког састава на нивоу породичних домаћинстава и месних заједница за целу Општину,

- испитивање структуре отпада на централној депонији и сметлиштима, по месним заједницама,
- Припрема предлога за рециклажу појединих врста отпада,
- Асистирање при припреми одговарајућих технологија, рециклаже и санације отпада са посебним нагласком, на санирање органског отпада поступком компостирања,
- Праћење и контрола технолошких параметара компостирања почев од састављања марже, контроле температуре, влажности, присуства кисеоника и завршне контроле квалитета компоста.
- Обрада резултата мерења са терена у облику да се могу користити као полазне подлоге за технолошко пројектовање,
- Праћење стање квалитета отпадних и текућих вода у смислу количине и квалитета и извештавања о стању меродавних институција у општини,

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РАЗВОЈ МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА

Послови подстицања развоја малих и средњих  
предузећа и предузетништва –  
1 извршилац

Звање – Саветник

- Организовање израде студија тренутног стања у сектору малих и средњих предузећа и предузетништва,
- Дефинисање мера и приоритета за развој у сектору малих и средњих предузећа и предузетништва,
- Развијање пројектних идеја у конкретне пројектне предлоге а у складу са усвојеном стратегијом развоја Општине,
- Промовише предузетништво,
- Саветовање, информисање и пружање стручне помоћи, правним лицима приликом оснивања, односно, регистровања код Агенције за привредне регистра као и приликом конкурисања код домаћих и страних банака,
- Израда бизнис планова и пројеката,
- Креирање базе података,
- Учествовање у међународним пројектима и њиховој имплементацији.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Послови подстицања младих – 1 извршилац  
Звање – млађи саветник

- Подстицање младих да се организују и удружују и да учествују у друштвеним токовима.
- Заштита интереса младих и помоћ у остваривању њихових интереса,
- сарадња са осталим омладинским организацијама и удружењима,
- помоћ омладинским организацијама и удружењима у њиховом раду, подстицању и остваривању сарадње која се односи на омладину и улога младих на територији општине Ражањ.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.



СЛУЖБА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ  
И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА

1 извршилац

Послови утврђивања и наплате јавних прихода  
звање – млађи саветник

- Обухвата вршење следећих послова: Праћење прописа и измена прописа
- Предлагање прописа која су у надлежности службе
- Послови канцеларијске и теренске контроле
- Организација редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и њихово извршење
- Предузимање мера ради обезбеђења наплате пореског дуга
- Припремање решења о редовној и принудној наплати
- Вођење поступка по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода
- Вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама
- Учествовање у изради упутства за пореско књиговодство
- Учествовање у изради пореског завршног рачуна
- Контрола законитости и правилности обрачуна локалних јавних прихода
- Припрема извештаја у вези контроле локалних јавних прихода
- Припрема, обрада и унос података из пореских пријава за локалне јавне приходе
- Учествовање у дефинисању шема књижења
- Прати тачност и ажурност пореског књиговодства

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

КАНЦЕЛАРИЈСКА КОНТРОЛА И ПОРЕСКА ЕВИДЕНЦИЈА -1 извршилац

Звање – Сарадник -

Обухвата вршење следећих послова:

- води поступак за утврђивање пореза на имовину, правних и физичких лица,
- води поступак за утврђивање локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике,
- води поступак за утврђивање накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада,
- контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода,
- припрема нацрте решења којима се налаже отклањање утвђених неправилности у поступку контроле,
- припрема извештаје у вези контроле локалних јавних прихода,
- припрема, обрађује и уноси податке из пореских пријава за локалне јавне приходе за које је решењем утврђена обавеза,
- прима обрађује и уноси податке из пореских пријава за порез на имовину физичких лица,
- спроводи процедуру укључења и искључивања система, стара се о заштити базе података и архивирању података у складу са прописима,

- ажурира базу података пореза на имовину физичких лица,
- врши техничке припреме базе података за масовну обраду у поступку утврђивања локалних јавних прихода решењем,
- припрема решења о утврђивању пореза на имовину физичких лица за достављање и појединачно уноси податке о датуму достављања решења,
- обрађује и уноси податке ради утврђивања накнаде за коришћење грађевинског земљишта и других накнада,
- исталира софтвере и упућује запослене у његову правилну примену,
- учествује у дефинисању шема књижења,
- непосредно прати тачност и ажурност пореског књиговодства.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање у области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3(три) године радног искуства.

## СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

### Послови СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Обавља послове и задатке у складу са Законом, подзаконским актима и одлукама Скупштине, председника Општине и Општинског већа, пружа помоћ у раду председнику Скупштине, припрема материјал и организује седницу Скупштине, скупштинских комисија и Општинског већа. Обавља нормативно-правне послове за потребе Скупштине, даје правна мишљења Скупштини и трећим лицима у вези са прописима, и актима Скупштине, организује протокол Скупштине, стара се о информисању, спровођењу скупштинских одлука и објављивању аката и врши друге послове у складу са прописима и других аката. Одговара за законитост и правилност за послове које обавља.

**УСЛОВИ:**

ВСС – VII степен стручне спреме, 3 године радног искуства, положен стручни испит.

### КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Послови ШЕФА КАБИНЕТА Председника Општине – рад на одређено време док траје дужност Председника општине –

Звање – Млађи сарадник – 1 извршилац

Шеф кабинета је увек у пратњи председника Општине и води рачуна о личним и техничким стварима потребним за све врсте протокола. Организује пријем грађана, гостију и других лица код Председника Општине. Води евиденцију о припремљеним поднесцима на личност Председника и стара се о томе да се по свим поднесцима известе њихови подносиоци. Обавља и друге послове по налогу руководиоца.

**УСЛОВИ:** Стечено високо образовање у области – менаџмента - информатичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању до 3 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

#### СИСТЕМ АДМИНИСТРАТОР –

1 извршилац

Звање – млађи саветник

Систем администратори свакодневно проверавају техничку исправност рачунарског система, отклањају мање кварове и застоје у раду система, обављају административне послове с корисницима, саветују кориснике и објашњавају техничке могућности система. Понекад пишу и једноставније програме, како би олакшали свој посао, посао корисника или да се заобиђе неки недостатак постојеће програмске подршке. Систем администратори морају добро да познају техничке особине система који одржавају, али и особине корисника тј; њихове потребе, ниво информатичког знања, програмске пакете којима се служе и др.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање у области електротехничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким студијама, односно на основним студијама у трајању 4 године или специјалистичке студије на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж.

#### ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Помоћник Председника Општине за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине  
Води рачуна о развоју привреде, пољопривреде Општине Ражањ и утиче на стварање здраве животне средине, утиче на стварање услова и адекватног привредног амбијента за инвеститоре заинтересоване за улагање у Општину Ражањ, ствара услове за развој пољопривреде и обезбеђује услове малим пољопривредним произвођачима, прати конкурсе Министарства пољопривреде, привреде и заштите животне средине као и других донатора за финансирање пројеката у овим областима – 1 извршилац

#### ПРИПРАВНИЦИ

Члан 27.

У Општинској управи могу се примати приправници у радни однос на одређено време ради оспособљавања за самосталан рад у струци и за самостално обављање посла. Може се засновати радни однос са приправником ако постоји слободно радно место према Кадровском плану. Својство приправника стиче лице које није било у радном односу.

Приправнички стаж за приправнике са средњим образовањем траје 6 месеци, приправници са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје 1 годину.

За приправнике са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године, приправнички стаж траје 9 месеци.

Приправник за време приправничког стажа остварује сва права обавезе и одговорности из радног односа и налази се на стручној обуци по програму послодавца након чега има обавезу полагања државног стручног испита.

Приправник има обавезу полагања државног стручног испита до окончања стажа јер у супротном ако не положи престаје му радни однос. Након полагања стручног испита приправник може да настави рад на неодређено време уколико су испуњени други законски услови.

У колико је приправник у другој организацији стекао приправнички стаж краћи од утврђеног овим Правилником, Начелник Општинске управе може исти признати као део приправничког стажа ако је радио на истим или сродним пословима.

У Општинској управи се могу примати и приправници- волонтери у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

О броју приправника и приправника – волонтера, као и њиховој структури одлуку доноси Начелник Општинске управе уз сагласност Председника Општине.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

На утврђеним задацима и пословима може радити онолико извршилаца колико је предвиђено овим Правилником.

Распоређени радници стичу звање према школској спреми и радном искуству, у складу са законским прописима. Обрачун зарада радника врши се према посебном Правилнику, који доноси Начелник Општинске управе у складу са Законом.

### **Члан 30**

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају савесно и непристрасно у складу са Законом.

Поред послова, описаних у опису посла, запослени по потреби обавља и друге послове по налогу Шефа Одсека, Начелника Одељења и Начелника Општинске управе.

### **Члан 31.**

Ако је у државном органу дошло до смањења броја запослених, односно постављених лица, услед промене у организацији и методу рада, односно услед смањења обима и укидања послова, запослени и постављена лица распоређују се на радна места која одговарају њиховој стручној спреми.

Одлуку о распоређивању запослених из става 1. овог члана доноси Начелник Општинске управе.

Уколико запослени, односно, постављено лице не прихвати радно место на које се распоређује у складу са ставом 1. и 2. овог члана престаје му радни однос.

Уколико се запослени, односно постављено лице не може распоредити у складу са ст. 1. и 2. овог члана, начелник Општинске управе доноси решење којим се утврђује да је запослени, односно постављено лице, остао нераспоређен.

Члан 32.

У случају одсутности радника дуже од месец дана, може се примити радник за рад на одређено време до повратка одсутног радника.

Начелник Општинске управе може привремено распоредити радника за обављања послова, ради замене одсутног радника, у складу са школском спремом.

Члан 33.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Ражањ, број 1-6/18-01 од 30.11.2018 године

Члан 34

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

Број: 1-4/19-01

Датум: 20.06.2019.г.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Председник

Добрица Стојковић, с.р.



Република Србија  
Општина Ражањ  
Желбена комисија општине Ражањ  
Број: 110-125/19-11  
Датум: 18.06.2019. године  
Трг Светог Саве број 33  
Тел 037/841-174 локал 26

**ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**  
**Трг Светог Саве број 33**

**ПРЕДМЕТ:** Извештај о раду Жалбене комисије општине Ражањ за 2017 и 2018. годину

Жалбена Комисије општине Ражањ је образована Решењем Општинског већа општине Ражањ број 1-5/17-01 од 14. марта 2017. године.

Као чланови именовани су:

- 1) Ивана Здравковић, дипл. правник за председника;
- 2) Ивана Пејовић, дипл. правник, за члана и
- 3) Дринка Миленковић, правник за члана.

Жалбена комисија је дана 31.05.2017. године, донела свој Пословник о раду број 110-64/17-02 од 31.05.2017. године.

Чланом 14. Пословника је предвиђено да Жалбена комисије једном годишње подноси Извештај о раду Општинском већу општине Ражањ, што је и законска обавеза Комисије у складу са чланом 182 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др. закон и 95/2018).

У складу са напред наведеним Жалбена комисија обавештава Општинско веће општине Ражањ да од дана именовања чланова Комисије па до дана подношења Извештаја Општинском већу пред Комисијом се није водио ниједан поступак по жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Председник  
Жалбене Комисије

---

Ивана Здравковић, с.р.

Датум: 20.06.2019.г.  
Број: 110-126/19-01

На основу чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) , члана 69. став 1. тачка 18, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 20.06.2019. године доноси

### **З А К Л Ј У Ч А К**

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Жалбене комисије општине Ражањ за 2017 и 2018. годину број 110-125/19-11.
2. Закључак доставити: Жалбеној комисији општине Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ  
*Председник,*  
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 173. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2016), члана 69. став 1. тачка 15 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19), члана 5 став 1 тачка 15 Пословника о раду Општинског већа општине Ражањ број 110-56/19-01 од 21.03.2019. године, Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 20.06.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању Жалбене комисије**

I - ОБРАЗУЈЕ СЕ Жалбена комисија општине Ражањ, колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника, (у даљем тексту: Жалбена комисија) у следећем саставу:

- Ивана Здравковић, дипломирани правник, за председника Комисије;
- Звездана Бркић, дипломирани правник, за члана Комисије;
- Јелена Стојиљковић, дипломирани правник, за члана Комисије.

II - Председник и чланови Жалбене комисије именују се на пет година.

III - Задатак Жалбене комисије је да одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

IV - Жалбена комисија доноси Пословник о раду Жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

V - Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу општине Ражањ.

VI - Жалбена комисија почиње са радом почев од 21.06.2019. године.

VII- Имена председника и чланова Жалбене комисије објавити на интернет презентацији општине Ражањ.

VIII - Ово решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

IX - Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању жалбене комисије („Службени лист општине Ражањ“ број 2/17)

Број: 1- 7 /19-01

У Ражању, 20.06. 2019.године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
Добрица Стојковић,с.р.





Република Србија  
ОПШТИНА РАЖАЊ  
Председник општине  
Број: 361-7/19-01  
Датум: 26.06.2019. године  
РАЖАЊ

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18) члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18) и члана 65. став 1. тачка 9 и 11 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19) и члана 23. став 5. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини у јавној својини општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 12/18), председник општине Ражањ, доноси:

#### РЕШЕЊЕ

#### О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

##### I

Ставља се ван снаге Решење о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Ражањ, које је донео Председник општине Ражањ, број 361-7/19-01 од 20.05.2019. године, а којим је Трговинској радњи „МАКИ“ Владимира Вукашиновић ПР Витковац-Алексинац, ПИБ:100310744, дат у закуп пословни простор који се налази на катастарској парцели број 868, у месту званом „Село“ у површини од 50 м2, КО Прасковче, на временски период од 10 (десет) година.

##### II

Решење доставити Трговинској радњи „МАКИ“ Владимира Вукашиновић ПР Витковац-Алексинац и објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

#### Образложење

Решењем о давању у закуп пословног простора у јавној својини Општине Ражањ, које је донео Председник општине Ражањ, број 361-7/19-01, дат је у закуп Трговинској радњи „МАКИ“ Владимира Вукашиновић ПР Витковац-Алексинац, ПИБ:100310744, пословни простор који се налази на катастарској парцели број 868, у месту званом „Село“ у површини од 50 м2, КО Прасковче, на временски период од 10 (десет) година.

Како Трговинска радња „МАКИ“ Владимира Вукашиновић ПР Витковац-Алексинац није приступила закључењу Уговора о закупу у складу са напред наведеним Решењем, нити се изјаснила поводом обавештења број 361-7/19-01 од 06.06.2019. године да ли остаје при датој понуди, то Председник општине Ражањ ставља ван снаге Решење о давању у закуп број 361-7/19-01 од 20.05.2019. године.

**УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:** Против овог решење може се у року од 8 (осам) дана од дана пријема поднети приговор Општинском већу општине Ражањ. Одлука Општинског већа је коначна у управном поступку и против ње се може покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема одлуке.

Председник  
Добрица Стојковић, с.р.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ број 80/2018) и члана 30. став 1. тачка 9. Одлуке о организацији Општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 3/17, 5/17, 6/18), начелник Општинске управе доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ**

1. Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).  
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Ражањ.
2. Седиште рада Комисије је у Ражању, улица Трг Светог Саве 33, 37215 Ражањ.  
Комисија ради у просторијама Општинске управе општине Ражањ.
3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
4. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повременог члана.  
Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.  
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.  
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије
5. За сталне чланове Комисије именују се:
  - 1) Др Јелица Крстић, педијатар-члан;  
- ДЗ „Др Милорад Михајловић“ Ражањ;  
Др Соња Марјановић, специјалиста опште медицине-заменик члана;  
- ДЗ „Др Милорад Михајловић“ Ражањ;
  - 2) Марија Павловић, психолог- члан;  
- ОШ „Вук Карацић“ Витошевац;  
Милена Марковић, педагог-заменик члана  
-ОШ „Иван Вушовић“ Ражањ;

- 3) Марина Крстић, педагог-члан  
Центр за социјални рад Ражањ;  
Самир Стевић, психолог-заменик члана;  
Центар за социјални рад Ражањ;
- 4) Александра Ђокић, дефектолог-члан;  
Удружење „Сунчев зрак“ Ражањ;  
Марија Стамболић, дефектолог-заменик члана;  
ОШ за образовање и васпитање деце и омладине са сметњама у развоју „Смех и суза“  
Алексинач;  
Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.
6. Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
  - 1) на свој захтев;
  - 2) ако не обавља или неодговорно обавља послове;
  - 3) ако не дође на три састанка заредом;
  - 4) ако му престане радни однос у установи у којој ради;
  - 5) ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог.  
Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог.  
Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.
8. За Координатора Комисије одређује се Марија Ракић, запослена у општинској управи Ражањ, на радном месту послови дечије заштите.  
Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.
9. Комисија:
  - Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
  - Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену
  - потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
  - Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
  - Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повременог члана;
  - Одлучује по приговору родитеља, односно другог законаког заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;

- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- доноси пословник о свом раду;
- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

**10. Координатор Комисије:**

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

**11. Услове и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује Општинска управа Ражањ.**

**12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 2.500,00 динара за свако донето мишљење Комисије.**

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1 ове тачке.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду трошкова превоза и других трошкова насталих у обављању својих дужности, под условима и у висини одређеној посебним актом скупштине општине Ражањ којим се уређује накнада трошкова за вршење одборничке функције.

**13.** Даном доношења овог решења престаје да важи Решење број 02-3/2012-02 од 27.01.2012.године.

Поступке процене започете до дана доношења овог решења, окончаће Комисија образована овим решењем, у складу са прописом који је важио у време покретања поступка.

**14.** Ово решење објављује се у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 02-1/19-02

У Ражњу, дана 06.06.2019.године

НАЧЕЛНИК

Иван Ивановић, дипл.правник,с.р.

---

Број: Сл/19

Датум: 25.06.2019.године

На основу члана 44. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (\*Службени гласник Републике Србије\*, број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/2016, 47/18-др. закон) и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Ражањ (\*Службени лист општине Ражањ\*, број 1/19), **Председник општине Ражањ** доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

### I

**Формира се радни тим** за припрему, обележавање и организацију манифестације „Дани Саве Јерemiћа" 13. и 14. јула и општинске славе Св. Илије и Манифестације «Ја погледах преко кола» 1-2. августа 2019. године.

### II

За координатора радног тима одређује се:

1. *Ивана Величковић;*

За чланове радног тима одређују се:

2. *Ивана Здравковић;*
3. *Весна Живковић;*
4. *Рената Бајкић;*
5. *Драгана Радисављевић;*
6. *Снежана Миланов;*
7. *Дејан Гагић;*
8. *Ивица Јовановић;*
9. *Биљана Василић;*
10. *Марија Вујчић;*
11. *Лидија Крстић;*
12. *Драгана Христов;*
13. *Биљана Вучић;*
14. *Дарко Ружић*
15. *Славица Радојевић;*
16. *Ружица Милојковић;*
17. *Никола Ђукић*
18. *Петар Стојковић;*
19. *Синиша Николић;*
20. *Горан Јерemiћ;*
21. *Марко Динић;*
22. *Бојан Петковић;*
23. *Горан Митић;*
24. *Дејан Миленковић*

**III**

Обавезе радног тима су:

- Ивица Јовановић је у обавези да у току трајања манифестације у периоду од 19,00 до 00,00 часова буде код знака забране пролаза за возила код Основне школе „Иван Вушовић“ и упућује званице до Порте цркве Светог Илије;
- Горан Јеремић је у обавези да у току трајања манифестације у периоду од 19,00 до 00,00 часова буде код знака забране пролаза за возила код зграде старе Општине и упућује званице до Порте цркве Светог Илије;
- Синиша Николић и Бојан Петковић су у обавези да организују превоз и постављање пластичних столица, столова и столица за званице, стола и фотеља за водитеља програма, обележавање простора у Порти на коме ће се одржати манифестације;
- Ружица Милојковић, Лидија Крстић и Славица Радојевић су у обавези да обезбеде просторије у зградама Центра за социјални рад и Општинске управе општине Ражањ за културно уметничка друштва која ће учествовати на манифестацијама и да буду присутни у истим за време одржавања манифестација у временском периоду од 18,00-00,00 часова;
- Сви остали чланови радног тима су у обавези да врше пријем гостију, распоређивање гостију и испраћај гостију и остале послове везане за одржавање манифестација.

Решење доставити:

- свим члановима тима;
- архиви.

**Председник општине Ражањ**  
*Добрица Стојковић, с.р.*

САДРЖАЈ

1. Одлука о измени и допунни одлуке о буџету општине Ражањ за 2019. годину .....	857
2. Одлука о завршном рачуну буџета општине Ражањ за 2018. годину .....	860
3. Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2018. годину .....	882
4. Решење о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Ражањ за 2018. годину .....	898
5. Кадровски план Општинске управе општине Ражањ за 2019. годину .....	899
6. Одлука о грађевинском земљишту .....	903
7. Програм коришћења средстава Буџетског фонда заштите животне средине општине Ражањ за 2019. годину .....	927
8. Оперативни План одбране од поплава од вода II реда на територији општине Ражањ за 2019. годину .....	830
9. Одлука о усвајању оперативног Плана одбране од поплава од вода II реда на територији општине Ражањ за 2019. годину .....	992
10. План детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (оп 139-25) и 139-26 (оп 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Ражањ).....	993
11. Одлука о усвајању Плана детаљне регулације линијског инфраструктурног коридора општинских путева број 139-25 (оп 139-25) и 139-26 (оп 139-26), од Старог Брачина до К.О. Бусиловац (општина Ражањ) .....	1022
12. Одлука о начињу повезивања градског и приградског превоза путника на територији општине Ражањ.....	1024
13. Одлука о аутобуским стајалиштима на територији општине Ражањ.....	1028
14. Одлука о изменама и допунама Одлуке о ауто такси превозу путника на територији општине Ражањ .....	1031
15. Одлука о измени и допуни Одлуке о некатегорисаним путевима на територији општине Ражањ .....	1034
16. Одлука о измени и допуни Одлуке о категоризацији, управљању, одржавању и заштити општинских путева и улица на територији општине Ражањ .....	1035
17. Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта, пољских путева од пољске штете и организовању пољочуварскеслужбе на територији општине Ражањ.....	1036
18. Одлука о именовању чланова Савета за праћење примене Локалног антикорупцијског плана општине Ражањ .....	1042
19. Одлука о допуни одлуке о накнадама за коришћење јавних површина .....	1044
20. Извештај Општинског већа општине Ражањ за период од 01.01.-31.03.2019.године	1045
21. Решење о усвајању Извештаја Општинског већа општине Ражањ за период од 01.01.-31.03.2019.године .....	1051



22. Извештај о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Ражањ .....	1052
23. Решење о усвајању Извештаја о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Ражањ.....	1054
24. Решење о разрешењу чланова Комисије за планове општине Ражањ .....	1055
25. Одлука о образовању Комисије за планове општине Ражањ .....	1056
26. Одлука о измени Одлуке о проглашењу заштите споменика природе „Стабло храста у атару села Шетка“ (Quercus robur L) .....	1062
27. Одлука о усвајању Плана јавног здравља у општини Ражањ за период 2018-2025 године .....	1063
28. План јавног здравља у општини Ражањ за период 2018-2025 године .....	1064
29. Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Иван Вушовић“ у Ражњу.....	1149
30. Решење о именовању чланова Школског одбора Основне Школе „Иван Вушовић“ у Ражњу .....	1151
31. Одлука о покретању поступка отуђења пословног простора општине Ражањ.....	1153
32. Решење о образовању комисије за спровођење поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Ражањ .....	1156
33. Одлука о одузимању права коришћења на путничком возилу Центра за социјални рад општине Ражањ .....	1158
34. Решење о усвајању извештаја о раду Центра за социјални рад општине Ражањ за 2018.годину .....	1159
35. Решење о давању сагласности на програм рада Центра за социјални рад општине Ражањ за 2019.годину .....	1160
36. Одлука о мрежи јавних основних школа.....	1161
37. Закључак о усвајању правилника о оцењивању службеника у Општинској управи општине.....	1163
38. Правилник о оцењивању службеника у Општинској управи општине.....	1164
39. Решење о усвајању правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ражањ .....	1183
40. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у општинској управи општине Ражањ.....	1184
41. Извештај о раду жалбене комисије.....	1213
42. Закључак о усвајању извештаја о раду жалбене комисије .....	1214
43. Решење о образовању жалбене комисије .....	1215
44. Решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Ражањ .....	1216

45. Решење о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком на територији општине Ражањ ..... 1217
46. Решење о формирању радног тима за манифестације ..... 1221