

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ГОДИНА	2024
БРОЈ	23
ИЗДАВАЧ	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
РЕДАКЦИЈА	Општинска управа општине Ражањ
РАЖАЊ, 02.12.2024.године	

**НА ОСНОВУ РЕШЕЊА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ РАЖАЊ
О БИЛАНСИРАЊУ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА БРОЈ 400-299/24-01 ОД 27.11.2024.ГОДИНЕ, И РЕШЕЊА О УПОТРЕБИ
СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТКСЕ РЕЗЕРВЕ БРОЈ 400-302/24-01 ОД 28.11.2024.ГОДИНЕ
ВРШИ СЕ ИЗМЕНА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ РАЖАЊ ЗА 2024.ГОДИНУ**

1. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Ражањ за 2024 (у даљем тексту: буџет) састоји се од:

А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		Износ у динарима
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		390,639,000
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
у чему:		388,469,000
- буџетска средства		378,859,000
- сопствени приходи		300,000
- донације		9,310,000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2,170,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		542,024,000
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
у чему:		366,638,000
- текући буџетски расходи		362,624,000
- расходи из сопствених прихода		300,000
- донације		3,714,000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
у чему:		175,386,000
- текући буџетски издаци		169,790,000
- издаци из сопствених прихода		0
- донације		5,596,000
2.3. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (6219)		
БУЏЕСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)		-151,385,000
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		-151,385,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претх. година		151,385,000
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		151,385,000

Приходи и примања, расходи и издаци буџета у периоду привременог финансирања утврђени су у следећим износима:

у динарима

ОПИС	Економ.класификац.	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		390,639,000
1. Порески приходи	71	138,501,000
1.1. Порез на доходак, добит и капит. добит. (ос.самод.)	711	100,511,000
1.2. Самодопринос	711180	0
1.3. Порез на имовину	713	21,800,000
1.4. Порез на добра и услуге (осим наканда које се користе преко Буџетског фонда) у че. поједине врсте прихода са одређеном наменом (нам.пр.)	714	6,390,000
1.5. Остали порески приходи	716	9,800,000

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

2. Непорески приходи у чему:	74	9,722,000
поједине врсте накнада са одређеном наменом (нам.пр.)		
приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	9,310,000
4. Трансфери	733	230,936,000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	2,170,000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈАКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		542,024,000
1.ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	366,638,000
1.1.Расходи за запослене	41	96,571,000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	136,119,000
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	8,750,000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	21,888,000
1.6. Остали расходи	48	18,536,000
1.7. Текућа буџетска резерва	49	3,159,000
1.8 Стална буџетска резерва	49	1,000,000
2.1 Трансфери	46	80,615,000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	175,386,000
4. Издаци за набавку финансиске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1.Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4.Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	151,385,000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансир. 14)	3	0

Члан 2.

Буџет за 2024. годину састоји се од:

- 1) Укупних прихода и примања у износу од
- 2) Укупних расхода и издатака у износу од

390,639,000 RSD

542,024,000 RSD

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 151,385,000 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година и неутрошених средстава трансфера од других нивоа власти из претходних година.

члан 3.

ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПО ВРСТАМА
ОДНОСНО ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

класа/категорија/ група	конто	врсте прихода и примања	план за 2024			укупна јавна средства
			сред.буџ.	структура прихода/примања	сред.из осталих извора	
		пренета средства из претходне године	130,867,000.00		23,676,000.00	154,543,000.00
700000		текући приходи	378,859,000.00	99.85	6,452,000.00	385,311,000.00
710000		порези	138,501,000.00	36.41	0.00	138,501,000.00
711000		Порез на доходак, добит и капиталне добитке	100,511,000.00	26.38		100,511,000.00
	711111	Порез на зараде	88,900,000.00	23.47		88,900,000.00
	711120	Порез на самосталне делатности	8,000,000.00	2.11		8,000,000.00
	711140	Порез на приходе од имовине	261,000.00	0.07		261,000.00
		а) покретност (закуп)	250,000.00	0.07		250,000.00
		б) пољопривреда и шумарство	1,000.00	0.00		1,000.00
		ц) земљиште	10,000.00	0.00		10,000.00
	711180	Самодопринос				0.00
	711193	Порез на дуге приходе по чл. 85 Закона о поре.на ДГ	50,000.00	0.01		50,000.00
	711191	Порез на друге приходе	3,300,000.00	0.87		3,300,000.00
713000		Порез на имовину	21,800,000.00	5.75	0.00	21,800,000.00
	713120	Порез на имовину физичких и правних лица	17,000,000.00	4.49		17,000,000.00
	713310	Порез на наслеђе и поклон	1,200,000.00	0.32		1,200,000.00
	713400	Порез на капиталне трансакције	3,600,000.00	0.95		3,600,000.00
	713421	а) порез на пренос апсолутних права (неп.)	1,500,000.00	0.40		1,500,000.00
	713423	б) порез на пренос апсолутних права (моторна возила)		0.00		0.00
	713427	ц) порез на пренос апсолутних права (употребљ.возила)	2,100,000.00			2,100,000.00
	713600	Порез на акције на име и уделе	0.00			0.00
714000		Порез на добра и услуге	6,390,000.00	1.69		6,390,000.00
	714510	Такса на друмска моторна возила	4,300,000.00	1.13		4,300,000.00
	714543	Промена намене пољопривредног земљишта	20,000.00	0.01		20,000.00
	714553	Боравишна такса	20,000.00			
	714562	Накнада за заштиту животне средине	2,000,000.00	0.53		2,000,000.00
	714565	Накнада за коришћење јавне површине у пословне сврхе	50,000.00			50,000.00
716000		Други порези	9,800,000.00	2.59		9,800,000.00
	716111	Ком.такса за истицање фирме на пословном простору	9,800,000.00	2.59		9,800,000.00
730000		донације и трансфери	230,936,000.00	60.96	6,152,000.00	237,088,000.00

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

731+732		Донације		0.00	6,152,000.00	6,152,000.00
733000		Трансфери од других нивоа власти	230,936,000.00	60.96		230,936,000.00
740000		Други приходи	9,422,000.00	2.49	300,000.00	9,722,000.00
741000		Приходи од имовине	4,120,000.00	1.09		4,120,000.00
	741100	Приходи од камата		0.00		0.00
	741511	накнада за коришћење минералних сировина	1,600,000.00			
	741531	Ком.такса за кориш. Простора на јавним површинама	100,000.00	0.03		100,000.00
	741534	Накнада за коришћење грађ. Земљишта	10,000.00	0.00		10,000.00
	741535	Ком. Такса за заузеће повр. Грађ. Материјалом	10,000.00	0.00		10,000.00
	741522	Закуп пољопривредног земљишта	600,000.00	0.16		600,000.00
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000.00	0.04		50,000.00
	741526	накнада за коришћење шума		0.00		0.00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1,750,000.00	0.46		1,750,000.00
742000		Приходи од продаје добара и услуга	4,967,000.00	1.19	300,000.00	5,267,000.00
	742253	Накнада за уређење грађевинског земљишта		0.00		0.00
	742153	Приход од закупн. за грађ.земљиште у корист општина	20,000.00			
	742351	Приходи органа управе	240,000.00	0.06		240,000.00
	742251	Општинска административна такса	30,000.00	0.01		30,000.00
	742152	Закуп непокрет. У државној својини	900,000.00	0.24		900,000.00
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуге боравка деце у ПУ	3,327,000.00	0.88		3,327,000.00
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		0.00	300,000.00	300,000.00
	742155	Приходи од давања у закуп	250,000.00	0.25		
	742255	Такса за озакоњење објеката	200,000.00	0.22		
743000		Новчане казне	45,000.00	0.01		45,000.00
	743351	По општинским одлукама	45,000.00	0.01		45,000.00
744000		Добровољни трансф. од физичких и правних лица	280,000.00			280,000.00
	744150	Текући добр.трансф. Од физ. И прав. Лица у корист нивоа општина	280,000.00		0.00	280,000.00
745000		Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
	745100	Мешовити и неодређени приходи	10,000.00	0.00		10,000.00

800000		Примања од продаје нефинансијске имовине	2,170,000.00			
811000		Примања од продаје непокретности	1,570,000.00			
	811150	Примања од продаје непокрет.у корист нивоа општина	1,570,000.00			
841000		Примања од продаје земљишта	600,000.00	27.65		
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	600,000.00	27.65		

		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	381,029,000.00		6,452,000.00	
--	--	----------------------------------	-----------------------	--	---------------------	--

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

члан 4.

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0	0.0%	8,600,000	8,600,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	0	0.0%	600,000	600,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	0	0.0%	5,500,000	5,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	1101-0004	Стамбена подршка	0	0.0%	2,500,000	2,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
1102		Програм 2. Комунална делатност	21,120,000	5.5%	300,000	21,420,000	
	1102-0001	Управљање-одржавање јавним осветљењем	9,500,000	2.5%	300,000	9,800,000	ЈП "Путеви Ражањ"
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	10,200,000	2.7%	0	10,200,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
	1102-0008	Управљање и одрж. водов. инфрастр. и снабдевање водом за пиће	1,420,000	0.4%	0	1,420,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
1501		Програм 3. Локални економски развој	1,750,000	0.5%	0	1,750,000	
	1501-4001	Село ствара: Развој прераде пољопривредних производа и подршка породицама са села	1,750,000	0.5%	0	1,750,000	
1502		Програм 4. Развој туризма	3,800,000	1.0%	0	3,800,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,800,000	1.0%	0	3,800,000	директор туристичке организације
0101		Програм 5. Пољопривредни и рурални развој	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	
	0101-0001	подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	6,400,000	1.7%	0	6,400,000	Начелник општинске управе Ражањ
0401		Програм 6. Заштита животне средине	6,299,000	1.7%	5,513,000	11,812,000	
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	1,790,000	0.5%	0	1,790,000	Фонд за ЗЖС-Комисија за ЗЖС
	0401-0003	Заштита природе	3,180,000	0.8%	250,000	3,430,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	0	0.0%	360,000	360,000	ОУ општине Ражањ-Начелник
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	1,329,000	0.3%	4,903,000	6,232,000	ЈКП "Комуналац" Ражањ
0701		Програм 7. Орган. саобраћаја и саобраћајна инфрастр.	56,900,000	14.9%	97,368,000	154,268,000	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	49,900,000	13.1%	82,368,000	132,268,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-0005	Јавни градски и приградски превоз путника	0	0.0%	9,500,000	9,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић	7,000,000	1.8%	5,500,000	12,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
2002		Програм 8. Предшколско васпитање	51,289,000	13.5%	4,850,000	56,139,000	
	2002-0002	Функционисање и остваривање пред. васпитања и образовања	44,953,000	11.8%	300,000	45,253,000	Дечији вртић "Лептирић"-директор
	2002-5001	Уређење дворишта вртића	6,336,000	1.7%	4,550,000	10,886,000	Начелник општинске управе Ражањ
2003		Програм 9. Основно образовање	45,164,000	11.9%	0	45,164,000	
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	45,164,000	11.9%	0	45,164,000	Директори основних школа
0902		Програм 11. Социјална и дечја заштита	33,714,000	8.8%	11,402,000	45,116,000	
	0902-0001	једнократне помоћи и други облици помоћи	16,530,000	4.3%	3,500,000	20,030,000	Центар за соц. рад-директор
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1,465,000	0.4%	0	1,465,000	председник Црвеног крста Ражањ
	0902-0019	Подршка деци и породица са децом	2,900,000	0.8%	0	2,900,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	10,500,000	2.8%	3,000,000	13,500,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0902-4001	Услуге социјалне заштите: превазилажење дистанце и сиромаштва	0	0.0%	4,902,000	4,902,000	Начелник општинске управе Ражањ

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

	0901-0002	Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја	2,319,000	0.6%	0	2,319,000	
1801		Програм 12. Здравствена заштита	11,421,000	3.0%	13,830,000	25,251,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	11,421,000	3.0%	0	11,421,000	Дом здравља Ражањ-директор
	1801-5001	Санација објекта зграде здравства	0	0.0%	13,830,000	13,830,000	Дом здравља Ражањ-директор
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	11,836,000	3.1%	4,200,000	16,036,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	6,336,000	1.7%	0	6,336,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-0003	Унапређење система очувања и предствљања културно-историјског наслеђа	3,000,000	0.8%	0	3,000,000	Дом културе Ражањ-директор
	1201-5001	Адаптација простора за младе у објекту Дома културе у Ражњу	2,000,000	0.5%	4,200,000	6,200,000	
	1201-4001	Михољски сусрети села	500,000	0.1%		500,000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,435,000	1.7%	5,800,000	12,235,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,000,000	1.6%	0	6,000,000	Спортски савез-председник
	1301-0005	Спровођење омладинске политике-КЗМ	435,000	0.1%	0	435,000	канцеларија за младе општине Ражањ
	1301-5001	Изгр. Спорт. терена на отвореном са зашт. оградом,кошар.одбојка	0	0.0%	5,800,000	5,800,000	
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	102,632,000	26.9%	5,080,000	107,712,000	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	93,633,000	24.6%	5,080,000	98,713,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0002	Функционисање месних заједница	4,840,000	1.3%	0	4,840,000	Начелник општинске управе Ражањ
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	3,159,000	0.8%		3,159,000	Председник општине Ражањ
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%		1,000,000	Општинско веће општине Ражањ
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	12,815,000	3.4%	0	12,815,000	
	2101-0001	Функционисање скупштине	7,515,000	2.0%	0	7,515,000	Председник скупштине општине Ражањ
	2101-0002	Функционисање извршних органа	5,300,000	1.4%	0	5,300,000	Председник општине Ражањ
0.501		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енерг.	9,454,000	2.5%	4,052,000	13,506,000	
	0501-5001	Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорници	9,454,000	2.5%	4,052,000	13,506,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	381,029,000	100.0%	160,995,000	542,024,000	

члан 5.

Преглед расхода по економским класификацијама

	конто	извор 01	извор 04	ост. извори	укупно	учешће у укупним расходима
плате	411	75,811,000.00	0.00	0.00	75,811,000.00	13.99
плате	412	11,730,000.00	0.00	0.00	11,730,000.00	2.16
накнаде за запослене	413	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.04
накнаде за запослене	414	1,100,000.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.20
накнаде за запослене	415	5,390,000.00	0.00	0.00	5,390,000.00	0.99
накнаде за запослене	416	2,340,000.00	0.00	0.00	2,340,000.00	0.43
стални трошкови	421	34,850,000.00	0.00	0.00	34,850,000.00	6.43
трошкови путовања	422	720,000.00	0.00	0.00	720,000.00	0.13
услуге по уговору	423	24,288,000.00	0.00	1,923,000.00	26,211,000.00	4.84
специјализоване услуге	424	5,379,000.00	0.00	633,000.00	6,012,000.00	1.11
текуће поправке и одржавање	425	46,600,000.00	0.00	9,320,000.00	55,920,000.00	10.32
материјал	426	12,106,000.00	0.00	300,000.00	12,406,000.00	2.29
	441	0.00	0.00	0.00	0.00	
субвенције	451	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.92
субвенције	454	1,750,000.00		2,000,000.00	3,750,000.00	0.69
трансфери	463	61,694,000.00	0.00	3,500,000.00	65,194,000.00	12.03
трансфери	464	12,221,000.00	0.00	3,200,000.00	15,421,000.00	2.85
трансфери	465	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
социјална давања	472	15,869,000.00	0.00	6,019,000.00	21,888,000.00	4.04
дотације	481	15,450,000.00	0.00	0.00	15,450,000.00	2.85
таксе и порези	482	1,736,000.00	0.00	0.00	1,736,000.00	0.32
таксе и порези	483	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00	0.06
таксе и порези	485	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.18
резерве	499	4,159,000.00	0.00	0.00	4,159,000.00	0.77
зграде и објекти	511	31,825,000.00	0.00	92,045,000.00	123,870,000.00	22.85
машине	512	9,081,000.00	0.00	40,645,000.00	49,726,000.00	9.17
	513	0.00	0.00	0.00	0.00	
нем.имовина	515	330,000.00	0.00	960,000.00	1,290,000.00	0.24
земљиште	541	50,000.00	0.00	450,000.00	500,000.00	0.09
	621	0.00			0.00	0.00
	Укупно	381,029,000.00	0.00	160,995,000.00	542,024,000.00	100.00

Члан 6.

Планирани капитални издаци буџтских корисника за 2024. годину и наредне две године
исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. број	Опис	Износ у динарима			
			2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ				
511		Зграде и грађевински објекти				
	1.	Санација објекта зграде здравства	4,505,899	13,829,697		
		Година почетка финанс. пројекта: 2023				
		Година завршетка фин. пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта:18.335.596		13,829,697		
		Извори финансирања:				
		Из вишкова средстава (13)	1,608,789	312,000		
		Неутрошени трансфери виших органа власти (17)	2,897,110	13,517,697		
	2.	Санација улице Нушићеве у насељеном месту Варош	4,598,101	6,717,639	0	0
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта: 2024				
		Укупна вредност пројекта: 11.315.740				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава (13)	4,598,101	6,717,639		
	3	Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку	4,936,594	5,100,000		
		година почетка финан.пројекта: 2023				
		година завршетка фин. Пројекта:2024				
		Укупна вредност пројекта: 10.036.594				
		извори финансирања:				
		из вишкова средстава	1,184,782	1,224,000		
		средства донације од међународних организ.	3,751,812	3,876,000		
УКУПНО:			14,040,594	25,647,336	0	0

2. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета у износу од 381.029.000 динара, вишак прихода из ранијих година у износу од 130.867.000
 неутрошена средства трансфера од других нивоа власти у износу од 20.518.000 динара, средства донације у укупном износу од 9.310.000 динара и сопствених прихода у износу од 300.000 динара, распоређују се по корисницима и врстама расхода и издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класифик.	Функција	Економска класифик.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора (13 и ост.)	Укупна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РАЖАЊ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0001				Функционисање Скупштине				
			110		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,330,000			2,330,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	360,000			360,000
				415	Накнаде за запослене	200,000			200,000
				422	Трошкови путовања	20,000			20,000
				423	Услуге по уговору	3,880,000			3,880,000
				426	Материјал	460,000			460,000
				481	Финансирање политичких странака	145,000			145,000
					Извори финансирања за функцију 110:				
				01	Приходи из буџета	7,395,000			
					Функција 110:	7,395,000		0	7,395,000
			160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>				
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	40,000			40,000
				481	Дотације невладиним организацијама	80,000			80,000
					Извори финансирања за функцију 160:				
				01	Приходи из буџета	120,000			120,000
					Функција 160:	120,000			120,000
					Извори финанс. за прог. активн. 2101-0001:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за програмску активност 2101-0001:	7,515,000	0	0	7,515,000
					Извори финансирања за програм 16:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за програм 16:	7,515,000	0	0	7,515,000
					Извори финансирања за раздео 1:				
				01	Приходи из буџета	7,515,000			
					Свега за раздео 1:	7,515,000	0	0	7,515,000
2					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				
	2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ				
	2101-0002				Функционисање извршних органа				
			111		<i>Извршни и законодавни органи</i>				
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,660,000			3,660,000
				412	Социјални допр. на терет послодавца	560,000			560,000
				416	Награде , бонуси и ост.посебни расх.	380,000			380,000

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

422	Трошкови путовања	200,000		200,000
423	Услуге по уговору	500,000		500,000
Извори финансирања за функцију 111:				
01	Приходи из буџета	5,300,000		5,300,000
Функција 111:		5,300,000	0	5,300,000
Извори финанс. за прог. активн. 2101-0002:				
01	Приходи из буџета	5,300,000		
Свега за програмску активност 2101-0002:		5,300,000	0	0
Извори финансирања за програм 16:				
01	Приходи из буџета	5,300,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програм 16:		5,300,000	0	0
Извори финансирања за раздео 2:				
01	Приходи из буџета			
Свега за раздео 2:		5,300,000	0	0
ОПШТИНСКА УПРАВА				
ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ				
САМОУПРАВЕ				
Функционисање локалне самоуправе и градских				
општина				
3	0602	0602-0001	130	<i>Опште услуге</i>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	40,930,000		40,930,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	6,275,000		6,275,000
413	Накнаде у натури	200,000		200,000
414	Социјална давања запосленима	600,000		600,000
415	Накнаде за запослене	2,790,000		2,790,000
416	Награде, бонуси и остали пос. расх.	350,000		350,000
421	Стални трошкови	11,200,000		11,200,000
422	Трошкови путовања	210,000		210,000
423	Услуге по уговору	9,400,000	260,000	9,660,000
424	Специјализоване услуге	1,300,000		1,300,000
425	Текуће поправке и одржавање	4,100,000	120,000	4,220,000
426	Материјал	4,220,000		4,220,000
464	Трансфери нац. Служби за запошљавање	800,000	3,200,000	4,000,000
472	Накнаде за социјалну зашт. из буџета	150,000		150,000
481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	1,650,000		1,650,000
483	Новч. казне и пенали по реш. судова	350,000		350,000
485	Накн. штете за повреде или штет. нан. од стр. државних органа	1,000,000		1,000,000
511	Зграде и грађевински објекти		1,000,000	1,000,000
512	Машине и опрема	500,000	500,000	1,000,000
515	Нематеријална имовина	30,000		30,000
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	89,555,000		89,555,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000	5,080,000
Функција 130:		89,555,000	5,080,000	94,635,000
220	<i>Цивилна одбрана</i>			
423	Услуге по уговору	760,000		760,000
425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000		2,200,000
426	Материјал	510,000		510,000
481	Дотације невладиним организацијама	500,000		500,000
512	Машине и опрема	108,000		108,000
Извори финансирања за функцију 220:				
01	Приходи из буџета	4,078,000		4,078,000
Функција 220:		4,078,000	0	4,078,000

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

Извори финанс. за прог. активн. 0602-0001:				
	01	Приходи из буџета	93,633,000	93,633,000
	06	донације од међународних организација		0
	07	трансфери од других нивоа власти		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000
		Свега за програмску активност 0602-0001:	93,633,000	0 5,080,000 98,713,000
0602-0009		Текућа буџетска резерва		
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
	499	Текућа буџетска резерва	3,159,000	3,159,000
		Извори финансирања за функцију 160:		
	01	Приходи из буџета	3,159,000	3,159,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		Функција 160:	3,159,000	0 3,159,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0009:		
	01	Приходи из буџета	3,159,000	3,159,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		Свега за програмску активност 0602-0009:	3,159,000	0 0 3,159,000
0602-0010		Стална буџетска резерва		
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>		
	499	Стална буџетска резерва	1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за функцију 160:		
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
		Функција 160:	1,000,000	0 0 1,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0602-0010:		
	01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
		Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000	1,000,000
		Извори финансирања за програм 15:		
	01	Приходи из буџета	97,792,000	
	06	донације од међународних организација		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,080,000
		Свега за програм 15:	97,792,000	0 5,080,000 102,872,000
1201		ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
		Унапређење система очувања и представљања		
		културно историјског наслеђа		
	840	Верске и остале услуге заједнице		
	481	Дотације невладиним организацијама	3,000,000	3,000,000
		Извори финансирања за функцију 840:		
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		
		Функција 840:	3,000,000	3,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1201-0003:		
	01	Приходи из буџета	3,000,000	3,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0
		Свега за програмску активност 1201-0003:	3,000,000	0 3,000,000
		Адаптација простора за младе у објекту Дома		
		културе у Ражњу		
	860	Рекреација, спорт, култура и вере некласификоване на другом месту		
	511	зграде и грађевински објекти	2,000,000	4,200,000 6,200,000
		Извори финансирања за функцију 860:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	0 2,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000 4,200,000
		функција 860:	2,000,000	4,200,000 6,200,000
		Извори финанс. за пројекат 1201-4001:		
	01	Приходи из буџета	2,000,000	2,000,000

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
		Свега за пројекат 1201-4001	2,000,000	4,200,000	6,200,000
1201-4001		Михољски сусрети села			
	820	Услуге културе			
	423	услуге по уговору	324,000		324,000
	426	материјал	176,000		176,000
		Извори финансирања за функцију 820:			
	01	Приходи из буџета	500,000		
	06	донације од међународних организација			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		функција 820:	500,000		500,000
		Извори финансирања за пројекат 1201-4001			
	01	Приходи из буџета	500,000		500,000
		Свега за пројекат 1201-4001	500,000		500,000
		Извори финансирања за програм 13:			
	01	Приходи из буџета	5,500,000		5,500,000
	06	донације од међународних организација		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,200,000	4,200,000
		Свега за програм 13:	5,500,000	4,200,000	9,700,000
1101		ПРОГРАМ 1:СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И			
1101-0001		ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		Просторно и урбанистичко планирање			
	620	Развој заједнице			
	515	Нематеријална имовина		600,000	600,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		600,000	600,000
		Функција 620:	0	600,000	600,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0001:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		600,000	
		Свега за програмску активност 1101-0001:	0	600,000	600,000
1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем			
	620	Развој заједнице			
	424	Специјализоване услуге		300,000	300,000
	425	текуће поправке и одржавање		500,000	500,000
	511	Зграде и грађевински објекти		4,500,000	4,500,000
	541	Земљиште		200,000	200,000
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000	5,500,000
	17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			0
		Функција 620:	0	5,500,000	5,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0003:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,500,000	5,500,000
	17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти			0
		Свега за програмску активност 1101-0003:	0	5,500,000	5,500,000
1101-0004		Стамбена подршка			
	620	Развој заједнице			
	423	услуге по уговору		500,000	500,000
	454	субвенције приватним предузећима		2,000,000	2,000,000
	511	Зграде и грађевински објекти			0
		Извори финансирања за функцију 620:			

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

	01	Приходи из буџета	0		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000	2,500,000
		Функција 620:	0	2,500,000	2,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1101-0004:			
	01	Приходи из буџета	0		0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		2,500,000	2,500,000
		Свега за програмску активност 1101-0004:	0	2,500,000	2,500,000
		Извори финансирања за програм 1:			
	01	Приходи из буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		8,600,000	8,600,000
		Свега за програм 1:	0	8,600,000	8,600,000
		ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
1301		ПРОГРАМ 14: РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0005		спровођење омладинске политике			
	150	<i>Опште јавне услуге - истраживање и развој</i>			
	423	Услуге по уговору	85,000		85,000
	426	Материјал	170,000		170,000
	512	Машине и опрема	180,000		180,000
		Извори финансирања за функцију 150:			
	01	Приходи из буџета	435,000		435,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 150:	435,000	0	435,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0005:			
	01	Приходи из буџета	435,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 1301-0005:	435,000	0	435,000
1301-0001		Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта-Спортски савез</i>			
	481	Дотације спортским и омладинским организацијама	6,000,000	0	6,000,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	01	Приходи из буџета	6,000,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 810:	6,000,000	0	6,000,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1301-0001:			
	01	Приходи из буџета	6,000,000		
		Свега за програмску активност 1301-0001:	6,000,000	0	6,000,000
1301-5001		Изградња спортских терена на отвореном са заштитном оградом, и то: спортски терен за кошарку и одбојку			
	810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
	423	услуге по уговору		700,000	700,000
	511	Зграде и грађевински објекти		5,100,000	5,100,000
		Извори финансирања за функцију 810:			
	06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,392,000	1,392,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
		Функција 810:	0	5,800,000	5,800,000
		Извори финансирања за пројекат 1301-5001:			
	06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		1,392,000	1,392,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
		Свега за пројекат 1301-5001:	0	5,800,000	5,800,000
		Извори финансирања за програм 14:			
	01	Приходи из буџета	6,435,000		

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

06	донације од међународних организација		1,250,000	
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	1,392,000	
15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	
Свега за програм 14:		6,435,000	0	5,800,000
				12,235,000

0902

ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА

0902-0016

Дневне услуге у заједници

020

Старост

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,500,000	3,000,000	13,500,000
Извори финансирања за функцију 020:				
01	Приходи из буџета	10,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
Функција 020:		10,500,000	3,000,000	13,500,000

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0003:

01	Приходи из буџета	10,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	
Свега за програмску активност 0901-0003:		10,500,000	0	3,000,000

Услуге социјалне заштите : превазилажење

0902-4001

дистанце и сиромаштва

020

Старост

423	Услуге по уговору		163,000	163,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3,019,000	3,019,000
512	Машине и опрема		1,720,000	1,720,000
Извори финансирања за функцију 020:				
56	Финансијска помоћ Европске уније		4,902,000	4,902,000
Функција 020:		0	0	4,902,000
Извори финансирања за пројекат 0902-4001				
56	Финансијска помоћ Европске уније	0	4,902,000	4,902,000
Свега за пројекат 0902-4001		0	0	4,902,000

Породични и домски смештај,прихватилишта и

0902-0002

друге врсте смештаја

060

Становање

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,319,000		2,319,000
Извори финансирања за функцију 060:				
01	Приходи из буџета	2,319,000		0
Функција 060:		2,319,000	0	0
Извори финансирања за ПА 0901-0002				
01	Приходи из буџета	2,319,000		2,319,000
Свега за програмску активност 0901-0002		2,319,000	0	2,319,000

0902-0019

Подршка деци и породицама са децом

040

Породица и деца

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,900,000		2,900,000
Извори финансирања за функцију 040:				
01	Приходи из буџета	2,900,000		2,900,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 040:		2,900,000	0	2,900,000
Извори финанс. за прог. активн. 0901-0006:				
01	Приходи из буџета	2,900,000		2,900,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0901-0006:		2,900,000	0	2,900,000

0902-0018

Подршка реализацији програма Црвеног крста

090

Социјална заштита неклас. на другом месту

481	Дотације невладиним организацијама	1,465,000		1,465,000
Извори финансирања за функцију 090:				
01	Приходи из буџета	1,465,000		
Функција 090:		1,465,000	0	1,465,000

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

Извори финанс. за прог. активн. 0901-0005:				
01	Приходи из буџета	1,465,000		
Свега за програмску активност 0901-0005:		1,465,000	0	0 1,465,000

Извори финансирања за програм 11				
01	Приходи из буџета	17,184,000		17,184,000
56	Финансијска помоћ Европске уније		4,902,000	4,902,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,000,000	3,000,000
Свега за програм 11:		17,184,000	0 7,902,000	25,086,000

**0401
0401-0003**

ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита природе				
<i>Заштита биљног и живот. света и крајолика</i>				
540				
423	Услуге по уговору	630,000		630,000
424	Специјализоване услуге	2,500,000		2,500,000
541	Земљиште	50,000	250,000	300,000
Извори финансирања за ф-ју 540				
01	Приходи из буџета	3,180,000		3,180,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250,000	
Функција 540:		3,180,000	250,000	3,430,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0003:				
01	Приходи из буџета	3,180,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		250,000	
Свега за програмску активност 0401-0003:		3,180,000	0 250,000	3,430,000

0401-0004

Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура

520	Управљање отпадним водама			
511	Зграде и грађевински објекти			0
515	нематеријална имовина		360,000	360,000
Извори финансирања за ф-ју 520				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 360,000	
Функција 520:		0	360,000	360,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0004:				
01	Приходи из буџета	0		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0 360,000	
Свега за програмску активност 0401-0004:		0	0 360,000	360,000

0401-0005

Управљање комуналним отпадом

510	Управљање отпадом			
424	специјализоване услуге	1,329,000	333,000	1,662,000
511	Зграде и грађевински објекти		4,570,000	4,570,000
Извори финансирања за ф-ју 510				
01	Приходи из буџета	1,329,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,903,000	4,903,000
Функција 510:		1,329,000	4,903,000	6,232,000

Извори финанс. за прог. активн. 0401-0005:				
01	Приходи из буџета	1,329,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		4,903,000	
Свега за програмску активност 0401-0005:		1,329,000	4,903,000	6,232,000

Извори финансирања за програм 6:				
01	Приходи из буџета	4,509,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		5,513,000	
Свега за програм 6:		4,509,000	0 5,513,000	10,022,000

1102

ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ

1102-0008	630	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
		<i>Водоснабдевање</i>				
		423	услуге по уговору	420,000		420,000
		451	Субв. јавн. нефинанси. предуз. и орг.	1,000,000	0	1,000,000
		511	Зграде и грађевински објекти			0
		512	Машине и опрема			0
		541	Земљиште			0
		Извори финансирања за функцију 630:				
		01	Приходи из буџета	1,420,000	0	
		13	нераспоређени вишак прих. Из ран.година		0	
		Функција 630:		1,420,000	0	1,420,000
		Извори финанс. за прог. активн. 1102-0008:				
01	Приходи из буџета	1,420,000				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0			
Свега за програмску активност 1102-0008:		1,420,000	0	1,420,000		
1102-0003	660	Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
		<i>Послови становања и заједнице</i>				
		421	Стални трошкови	10,200,000	0	10,200,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01	Приходи из буџета	10,200,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	0
		Функција 660:		10,200,000	0	10,200,000
		Извори финанс. за прог. активн.1102-0003:				
		01	Приходи из буџета	10,200,000		
		13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			
		Свега за програмску активност 1102-0003:		10,200,000	0	10,200,000
		1102-0001	640	Управљање/одржавање јавним осветљењем		
<i>Улична расвета</i>						
421	Стални трошкови			9,000,000	0	9,000,000
425	Текуће поправке и одржавање			500,000		500,000
426	Материјал				300,000	300,000
512	Машине и опрема					0
Извори финансирања за функцију 640:						
01	Приходи из буџета			9,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година				0	300,000
Функција 640:				9,500,000	300,000	9,800,000
Извори финанс. за прог. активн. 1102-0001:						
01	Приходи из буџета			9,500,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	300,000		
Свега за програмску активност 1102-0001:		9,500,000	0	9,800,000		
Извори финансирања за програм 2:						
01	Приходи из буџета	21,120,000				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		300,000			
Свега за програм 2:		21,120,000	0	21,420,000		
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
1501-4001	474	Село ствара: Развој прераде пољопривредних производа и подршка породицама са села				
		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>				
		454	субвенције приватним предузећима	1,750,000		1,750,000
		Извори финансирања за функцију 474:				
		01	Приходи из буџета	1,750,000		
		Функција 474:		1,750,000	0	1,750,000
		Извори финанс. за пројекат 1501-4001:				
		01	Приходи из буџета	1,750,000		1,750,000
		Свега за пројекат 1501-4001:		1,750,000	0	1,750,000
		Извори финансирања за програм 3:				

01	Приходи из буџета	1,750,000			1,750,000
	Свега за програм 3:	1,750,000	0	0	1,750,000
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
425	Текуће поправке и одржавање	34,980,000	0	8,700,000	43,680,000
511	зграде и грађевински објекти	12,280,000		48,668,000	60,948,000
512	машине и опрема	0		25,000,000	25,000,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	47,260,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			82,368,000	
	Функција 451:	47,260,000	0	82,368,000	129,628,000
360	Јавни ред и безбед. неклас. на другом месту				
423	Услуге по уговору	1,450,000			1,450,000
426	Материјал	1,050,000			1,050,000
512	машине и опрема	140,000			140,000
	Извори финансирања за функцију 360:				
01	Приходи из буџета	2,640,000			2,640,000
	функција 360:	2,640,000			2,640,000
	Извори финанс. за прог. активн. 0701-0002:				
01	Приходи из буџета	49,900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			82,368,000	
	Свега за програмску активност 0701-0002:	49,900,000	0	82,368,000	132,268,000
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
512	машине и опрема			9,500,000	9,500,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2,500,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			7,000,000	
	Функција 451:	0		9,500,000	9,500,000
	Извори финансирања за прог.активн. 0701-0004				
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			2,500,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			7,000,000	
	Свега за програмску активност 0701-0004:	0		9,500,000	9,500,000
0701-5001	Изградња паркинг простора испред дома здравља и реконструкција дела улице Др. Милорад Михајловић				
451	<i>Друмски саобраћај</i>				
511	зграде и грађевински објекти	7,000,000	0	5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за функцију 451:				
01	Приходи из буџета	7,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			5,500,000	5,500,000
	Функција 451:	7,000,000		5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за пројекат 0701-5001:				
01	Приходи из буџета	7,000,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			5,500,000	5,500,000
	Свега за пројекат 0701-5001:	7,000,000		5,500,000	12,500,000
	Извори финансирања за програм 7:				
01	Приходи из буџета	56,900,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			90,368,000	
17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти			7,000,000	
	Свега за програм 7:	56,900,000	0	97,368,000	154,268,000

2002		ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
		Уређење дворишта вртића				
2002-5001	911	Предшколско образовање				
	511	Зграде и грађевински објекти	6,336,000	2,873,000		9,209,000
	512	машине и опрема		1,677,000		1,677,000
		Извори финансирања за функцију 911:				
	01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,550,000	4,550,000
		Функција 911:	6,336,000	0	4,550,000	10,886,000
		Извори финанс. за пројекат 2001-П1:				
	01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,550,000	4,550,000
		Свега за пројекат 2001-П1:	6,336,000	4,550,000		10,886,000
		Извори финансирања за програм 8:				
	01	Приходи из буџета	6,336,000			6,336,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,550,000	4,550,000
		Свега за програм 8:	6,336,000	4,550,000		10,886,000
0501		ПРОГРАМ 17:ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ				
		Унапређење енергетске ефикасности зграде ОШ "Вук Караџић" Витошевац, издвојено одељење у Скорици				
0501-5001	530	Смањење загађености				
	511	Зграде и грађевински објекти	4,209,000	1,804,000		6,013,000
	512	машине и опрема	5,245,000	2,248,000		7,493,000
		Извори финансирања за функцију 530:				
	01	Приходи из буџета	9,454,000			9,454,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,052,000	4,052,000
		Функција 530:	9,454,000	0	4,052,000	13,506,000
		Извори финанс. за пројекат 0501-П1:				
	01	Приходи из буџета	9,454,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,052,000	
		Свега за пројекат 0501-П1:	9,454,000	0	4,052,000	13,506,000
		Извори финансирања за програм 17:				
	01	Приходи из буџета	9,454,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	4,052,000	
		Свега за програм 17:	9,454,000	0	4,052,000	13,506,000
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
		Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
0101-0001	421	<i>Пољопривреда</i>				
	423	Услуге по уговору	1,600,000			1,600,000
	426	Материјал	100,000			100,000
	451	субвенције јавним нефин. Пред. И организ.	4,000,000			4,000,000
	481	Дотације невладиним организацијама	700,000			700,000
	512	Машине и опрема	0			0
		Извори финансирања за функцију 421:				
	01	Приходи из буџета	6,400,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Функција 421:				
		Извори финанс. за прог. активн. 0101-0001:				
	01	Приходи из буџета	6,400,000			
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
		Свега за програмску активност 0101-0001:	6,400,000	0	0	6,400,000
		Извори финансирања за програм 5:				
	01	Приходи из буџета	6,400,000			

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година	0	0	
		Свега за програм 5:	6,400,000	0	6,400,000
1801		ПРОГРАМ 12-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-5001		Санација објекта зграде здравства			
	721	Опште медицинске услуге			
	511	Зграде и грађевински објекти	13,830,000		13,830,000
		Извори финансирања за функцију 721			
	01	приходи буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
		функција 721:	0	13,830,000	13,830,000
		Извори финансирања за пројекат 1801-5001			
	01	приходи буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
		свега за пројекат 1801-5001	0	13,830,000	13,830,000
		Извори финансирања за програм 12			
	01	приходи буџета	0		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		312,000	0
	17	неутрошена средства трансфера од друг.нивоа власти		13,518,000	
		Свега за програм 12:	0	13,830,000	13,830,000
		Извори финансирања за Главу 3.0			
	01	Приходи из буџета	233,380,000		233,380,000
	06	донације од међународних организација		1,250,000	1,250,000
	07	трансфери од других нивоа власти		0	0
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		127,367,000	127,367,000
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година		3,158,000	3,158,000
	17	неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		20,518,000	
	56	финансијска помоћ европске уније		4,902,000	
		Свега за главу 3.0:	233,380,000	0 157,195,000	390,575,000
		БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401		ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0001		Управљање заштитом животне средине			
	560	<i>Заштита животне средине</i>			
	423	Услуге по уговору	430,000		430,000
	481	Дотације невладиним организацијама	60,000		60,000
	512	Машине и опрема	1,300,000		1,300,000
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	1,790,000		1,790,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Функција 560:	1,790,000	0	1,790,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0401-0001:			
	01	Приходи из буџета	1,790,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програмску активност 0401-0001:	1,790,000	0	1,790,000
		Извори финансирања за програм 6:			
	01	Приходи из буџета	1,790,000		
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
		Свега за програм 6:	1,790,000	0	1,790,000
2003		ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001		ПРОГРАМ 9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	912	Реализација делатности основног образовања			
		<i>Основно образовање</i>			
		О.Ш. "Иван Вушовић" Ражањ			

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

	463	Трансфери осталим нивоима власти	22,774,000		22,774,000
		О.Ш. "Вук Караџић" Витошевац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	21,500,000		21,500,000
		ШОМО "Владимир Ђорђевић"			
		Алексинац			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	890,000		890,000
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	45,164,000		45,164,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 912:	45,164,000	0	45,164,000
		Извори финанс. за прог. активн. 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	45,164,000		45,164,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програмску активност 2002-0001:	45,164,000	0	45,164,000
		Извори финансирања за програм 9:			
	01	Приходи из буџета	45,164,000		45,164,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Свега за програм 9:	45,164,000	0	45,164,000
0902		ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД РАЖАЊ			
0902-0001		ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			
		Једнократне помоћи и други облици помоћи			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	070	<i>некласификована на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	4,530,000		4,530,000
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	4,530,000		4,530,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
		Функција 070:	4,530,000	0	4,530,000
	090	<i>Социјална заштита некласиф. на другом месту</i>			
	463	Трансфери осталим нивоима власти	12,000,000	3,500,000	15,500,000
		Извори финансирања за функцију 090:			
	01	Приходи из буџета	12,000,000		12,000,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	3,500,000
		Функција 090:	12,000,000	3,500,000	15,500,000
		Извори финанс. за прог. активн. 0901-0001:			
	01	Приходи из буџета	16,530,000		16,530,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	3,500,000
		Свега за програмску активност 0901-0001:	16,530,000	0	3,500,000
		Извори финансирања за програм 11:			
	01	Приходи из буџета	16,530,000		16,530,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		3,500,000	3,500,000
		Свега за програм 11:	16,530,000	0	3,500,000
1801		ДОМ ЗДРАВЉА "ДР МИЛОРАД МИХАЈЛОВИЋ"			
1801-0001		ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
		Функционисање установа примарне			
		здравствене заштите			
	721	<i>Опште медицинске услуге</i>			
	464	Дотације здравственим организацијама	11,421,000		11,421,000
		Извори финансирања за функцију 721:			
	01	Приходи из буџета	11,421,000		11,421,000
	13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0

Функција 721:		11,421,000	0	11,421,000
Извори финанс. за прог. активн. 1801-0001:				
01	Приходи из буџета	11,421,000		
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	
Свега за програмску активност 1801-0001:		11,421,000	0	11,421,000
Извори финансирања за програм 12:				
01	Приходи из буџета	11,421,000		11,421,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програм 12:		11,421,000	0	11,421,000

3.1.

1201
1201-0001

КУЛТУРА				
ДОМ КУЛТУРЕ РАЖАЊ				
ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И				
ИНФОРМИСАЊА				
Функционисање локалних установа културе				
820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,410,000		1,410,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	220,000		220,000
414	Социјална давања запосленима			0
415	Накнаде за запослене	100,000		100,000
421	Стални трошкови	1,020,000		1,020,000
422	Трошкови путовања	20,000		20,000
423	Услуге по уговору	1,670,000		1,670,000
425	Текуће поправке и одржавање	700,000		700,000
426	Материјал	460,000		460,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	36,000		36,000
512	Машине и опрема	400,000		400,000
515	Нематеријална имовина	300,000		300,000
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	6,336,000		6,336,000
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			
Функција 820:		6,336,000	0	6,336,000
Извори финанс. за прог. активн. 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	6,336,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програмску активност 1201-0001:		6,336,000	0	6,336,000
Извори финансирања за програм 13:				
01	Приходи из буџета	6,336,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за програм 13:		6,336,000	0	6,336,000
Извори финансирања за Главу 3.1;				
01	Приходи из буџета	6,336,000		
04	Сопствени приходи		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0
Свега за Главу 3.1:		6,336,000	0	6,336,000

3.2.

2002
2002-0002

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ				
П.У. "ЛЕПТИРИЋИ" РАЖАЊ				
ПРОГРАМ 8: ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ				
Функционисање и остваривање предшколског				
васпитања и образовања				
911	<i>Предшколско образовање</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених	26,100,000		26,100,000
412	Социјалн допр. на терет послодавца	4,045,000		4,045,000
414	Социјална давања запосленима	500,000		500,000

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

415	Накнаде за запослене	2,000,000		2,000,000
416	Награде, бонуси и ост .пос.расходи	1,570,000		1,570,000
421	Стални трошкови	2,370,000		2,370,000
422	Трошкови путовања	150,000		150,000
423	Услуге по уговору	1,750,000	300,000	2,050,000
424	Специјализоване услуге	250,000		250,000
425	Текуће поправке и одржавање	800,000		800,000
426	Материјал	4,570,000		4,570,000
482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	0	50,000
511	Зграде и грађевински објекти			0
512	Машине и опрема	798,000		798,000
Извори финансирања за функцију 911:				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти			0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Функција 911:		44,953,000	0	45,253,000
Извори финанс. за прог. активн. 2001-0001:				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програмску активност 2001-0001:		44,953,000	0	45,253,000
Извори финансирања за програм 8:				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	300,000
Свега за програм 8:		44,953,000	0	45,253,000
Извори финансирања за Главу 3.2;				
01	Приходи из буџета	44,953,000		44,953,000
04	Сопствени приходи		0	0
16	родитељски динар за ваннаставне активности		300,000	
Свега за Главу 3.2:		44,953,000	0	45,253,000

3.3.

**0602
0602-0002**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
Функционисање месних заједница**

160	<i>Опште јавне услуге не класиф. на другом месту</i>			
421	Стални трошкови	750,000		750,000
423	Услуге по уговору	300,000		300,000
425	Текуће поправке и одржавање	3,290,000		3,290,000
426	Материјал	200,000		200,000
512	Машине и опрема	300,000		300,000
Извори финансирања за функцију 160:				
01	Приходи из буџета	4,840,000		4,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Функција 160:		4,840,000	0	4,840,000
Извори финанс. за прог. активн. 0602-0002:				
01	Приходи из буџета	4,840,000		4,840,000
04	Сопствени приходи		0	0
07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0
Свега за програмску активност 0602-0002:		4,840,000	0	4,840,000

Извори финансирања за програм 15:

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

01	Приходи из буџета	4,840,000			4,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за програм 15:		4,840,000	0	0	4,840,000
Извори финансирања за Главу 3.3;					
01	Приходи из буџета	4,840,000			4,840,000
04	Сопствени приходи		0		0
07	Трансфери од других нивоа власти			0	0
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	0
Свега за Главу 3.3:		4,840,000	0	0	4,840,000

3.4.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

1502

ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА

1502-0001

Управљање развојем туризма

473

Туризам

411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,381,000			1,381,000
412	Социјални допр. на терет послодавца	270,000			270,000
415	накнаде за запослене	300,000			300,000
421	Стални трошкови	310,000			310,000
422	Трошкови путовања	120,000			120,000
423	Услуге по уговору	1,089,000		0	1,089,000
425	Текуће поправке и одржавање	30,000			30,000
426	Материјал	190,000			190,000
512	Машине и опрема	110,000			110,000
Извори финансирања за функцију 473:					
01	Приходи из буџета	3,800,000			3,800,000
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година		0	0	
Функција 473:		3,800,000	0	0	3,800,000
Извори финанс. за прог. активн. 1502-0001:					
01	Приходи из буџета	3,800,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програмску активност 1502-0001:		3,800,000	0	0	3,800,000
Извори финансирања за програм 4:					
01	Приходи из буџета	3,800,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за програм 4:		3,800,000	0	0	3,800,000
Извори финансирања за Главу 3.4;					
01	Приходи из буџета	3,800,000			
13	Нераспоређени вишак прих. из ранијих година			0	
Свега за Главу 3.4:		3,800,000	0	0	3,800,000

УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3. 368,214,000 0 160,995,000 529,209,000

УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ 381,029,000 0 160,995,000 542,024,000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

У складу са упутством Министарства финансија, локална власт у 2024 години планира укупна средства потребна за исплату плата запослених на бази броја запослених који раде, и то:

- председника општине и његовог заменика, секретара скупштине општине
- 33 запослених у Општинској управи на неодређено време
- 6 запослених у Општини на одређено време
- 1 запосленог у Туристичкој организације општине Ражањ на неодређено време
- 22 запослена радника у предшколским установама на неодређено време
- 1 запосленог у установама културе на неодређено време

1 запосленог у установама културе на одређено време

Члан 9:

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине Ражањ.
Наредбодавац за извршење буџета општине Ражањ је председник општине.

Члан 10.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 11.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 12.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 13.

Одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси извршни орган власти
Сагласно члану 69. и 70. Закона о буџетском систему Р.Србије, и члана 69. став 1. тачка 10. Статута Општине Ражањ, Општинско веће одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, на предлог Одељења за привреду и финансије општине Ражањ.

члан 14

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће

члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Председник општине, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси председник општине, на основу одлуке општинског већа и предлога комисије за доделу средстава, у оквиру следећих раздела:

Раздео 3. Програм 15; прог. активност 0602-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 13; прог. активност 1201-0003; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 14; прог. активност 1301-0001; економска класификација 481

Раздео 3. Програм 2; прог. активност 1102-0008; економска класификација 451

Раздео 3. Програм 5; прог. активност 0101-0001; економска класификација 481 и 451

Раздео 3. Програм 6; прог. активност 0401-0001; економска класификација 481

Глава 3.3 Програм 15; прог. активности 0602-0002-Месне заједнице- економска класификација 421

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

Распоред и коришћење средстава у 2024. години на осталим економским класификацијама у оквиру Главе 3.3 програма 15, програмске активности 0602-0002-Месне заједнице, вршиће се по посебном акту (решењу) општинског већа

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2024. години по посебном акту (решење) који доноси

Председник скупштине општине у оквиру следећих раздела:

Раздео 1. Програм 16; програм. активност 2101-0001; економска класификација 481.

Члан 18.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговорати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 6. ове одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност надлежног извршног органа локалне власти.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у 2023 години, а не извршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Приходи и примања који су се остварили и расходи и издаци који су се извршили за време трајања привременог финансирања, као и обавезе преузете за време важења ове одлуке, укључују се у Одлуку о буџету општине Ражањ за 2024. годину

Члан 19.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Набавка добара, радова и услуга корисника буџета вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023).

Прагови до који се закон не примењује дефинисани су чланом 27. Закона о јавним набавкама.

Члан 22.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета. Ако се у току године примања и приходи смање, издаци и расходи буџета извршаваће се по приоритетима и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 23.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њихових захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 24.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2024. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 25.

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

Корисник буџетских средстава не може, засновати радни однос са новим лицима до краја 2024. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 26.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2024. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 27.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020).

Члан 28.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2023. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2023. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Ражањ за 2023. годину.

Члан 29.

Изузетно, у случају да се буџету општине Ражањ из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати и поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара или увећава одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 31.

У буџетској 2024. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2024. години.

Члан 32.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 - Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих приход или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговореног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 33.

Приоритет у извршењу расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 34.

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач општина Ражањ, дужни су да најкасније до 31. октобра текуће буџетске године део од најмање 5% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2023. годину, уплате у буџет Општине Ражањ

Члан 35.

Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија, објавити у службеном гласилу општине Ражањ и интернет страници општине Ражањ

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Ражањ",

На основу члана 5. Став 6. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....92/23) и члана 29. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр.6/24) и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ бр.1/19), Уговора о додели бесповратних средстава на основу програма подршке економском развоју мање развијених општина кроз развој породичног и женског предузетништва на селу број 002851378 2024 10810 006 002 301 024 018 019 од 19.11.2024.године, закљученим са Министарством привреде, Председник општине Ражањ доноси

РЕШЕЊЕ
О БИЛАНСИРАЊУ НАМЕНСКИХ СРЕДСТАВА

I

У члану 7. Посебног дела Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2024. годину, у колони 7 (средства из буџета 01), билансирају се наменска средства одобрена од стране Министарства привреде, у оквиру раздела 3 – Општинска управа, ПРОГРАМ 3 (1501): Локални економски развој, Пројекта 1501-4001-„Село ствара: Развој прераде пољопривредних производа и подршка породицама са села“, функције 474-Вишенаменски развојни пројекти, економска класификација 454-субвенције приватним предузећима, износ од 1.750.000 динара.

II

У члану 1. Општег дела Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024.годину, позицију прихода, тачка 4. „трансфери“, економска класификација 733, увећати за „1.750.000“ динара, тако да се постојећи износ „229.186.000“ мења износом „230.936.000“.

У члану 3. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину, у плану прихода за 2024. годину, колона „средства буџета“, класу прихода на позицији 733-трансфери, износ „229.186.000“ заменити износом „230.936.000“.

III

Овлашћује се Одељење за привреду и финансије-служба буџета да са Управом за трезор Ражањ, спроведе промене из тачке I и II овог решења, и изврши техничке корекције у осталим деловима Одлуке о буџету Општине Ражањ за 2024.годину.

IV

Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије, Министарству финансија, Начелнику општинске управе општине Ражањ, и архиви општине Ражањ.

Број: 400-299/24-01
У Ражању, 27.11.2024.године

ПРЕДСЕДНИК

Добрица Стојковић

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. Гласник РС“, број 54/09....92/23) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ражањ за 2024. годину („Сл.лист Општине Ражањ бр. 6/24) члана 69. Став 1. Тачка 10) Статута општине Ражањ („Сл.лист Општине Ражањ“, бр. 1/19), Општинско веће Општине Ражањ на седници одржаној дана 28.11.2024.г. доноси

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Ражањ за 2024. годину („Службени лист Општине Ражањ“, број 6/24) Раздео 3.(3.0) - Општинска управа, Програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функција 160-опште јавне услуге не класификоване на другом месту, економска класификација 499 –Текућа буџетска резерва – ОДОБРАВА СЕ:
 - Основној школи „Иван Вушовић“ у Ражњу средства у износу од 841.000 динара
2. Средства из тачке 1. овог Решења распоређују се на следећи начин:

У оквиру Раздела 3. Општинска управа, Програм 9 (2003): Основно образовање, Програмска активност 2003-0001-Реализација делатности основног образовања, функција 912-основно образовање, О.Ш. „Иван Вушовић“ Ражањ на економској класификацији 463-трансфери осталим нивоима власти, додаје се износ од 841.000 динара, тако да се постојећи износ „21.933.000“ мења износом „22.774.000“ динара
3. О извршењу овог Решења стараће се Одељење за привреду и финансије – Служба буџета.
4. Решење доставити: Одељењу за привреду и финансије – Служби буџета, Министарству финансија, ОШ „Иван Вушовић“ у Ражњу и архиви .

Број: 400-302/24-01
У Ражњу, 28.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА



Добрица Стојковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 28.11.2024.г.
Број: 020-163/24-01

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)
Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 28.11.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Правилник о пружању услуге помоћ у кући за стара и одрасла лица број 020-163/24-01.
2. Закључак доставит: Центру за социјални рад општине Ражањ, Удружењу „Сунчев зрак“ Ражањ, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ

Председник,
Добрица Стојковић



37215 Ражањ, Трг Светог Саве 33; Тел. 037/3841-217, факс: 037/3841-225,
e-mail: kabinetpredsednikaopstine@razanj.org

На основу члана 9.став 2., 40. став 1. тачка 2, члана 44., члана 64-67 и члана 209 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011 и 117/2022-одлука УС), члана 73-76 Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број 42/13, 89/18 и 73/19), члана 41. Одлуке о социјалној заштити у општини Ражањ („Сл. лист општине Ражањ, број 7/11 и 2/14) и члана 69. тачка 2. Статута Општине Ражањ („Службени лист Ражањ“ број 1/19 и 2/21) Општинско веће Ражањ, на седници одржаној дана 28. новембра 2024.године донело је :

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПОМОЋ У КУЋИ ЗА СТАРА И ОДРАСЛА ЛИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начини и услови пружања услуге „Помоћ у кући“ за стара лица и лица са инвалидитетом на територији општине Ражањ. Сврха услуге Помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет њиховог живота.

Услугу Помоћ у кући пружа Удружење „Сунчев зрак“ (у даљем тексту Пружалац услуге). О захтеву за остваривање права на услугу Помоћ у кући одлучује решењем Центар за социјални рад општине Ражањ.

Члан 2.

Услуга Помоћ у кући пружа се у случајевима када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама корисника, у циљу одржавања и унапређење квалитета живота корисника и спречавања односно одлагања смештаја у институције.

Услуга помоћ у кући се пружа корисницима на територији општине Ражањ.

Члан 3.

Пружање услуге социјалне заштите поверава се уговором овлашћеном пружаоцу услуге изабраном у поступку јавне набавке у складу са Законом о социјалној заштити и Законом о јавним набавкама.

Уговором о јавној набавци закључен између Наручиоца Општинске управе општине Ражањ и Удружења „Сунчев зрак“.

Пружалац услуге је Удружење „Сунчев зрак“, о захтеву за остваривање права на услугу Помоћ у кући одлучује решењем Центар за социјални рад општине Ражањ.

II КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 4.

Помоћ у кући обезбеђује се у трајању до два сата дневно по лицу радним даном, осим суботом и недељом, у трајању од један до пет дана у току недеље.

Помоћ у кући се обезбеђује лицима која услед старости, хроничне болести или инвалидитета имају ограничене физичке и психичке способности да задовоље свакодневне основне личне и животне потребе.

Услуге могу користити деца, одрасли и старији који:

- лица старија од 65 година која живе сама у домаћинству или са другим лицима неспособним за пружање помоћи;
- лица која имају ограничене психо-физичке способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива;
- лица која имају пребивалиште или боравиште на подручју града/општине Ражањ;
- одрасла лица са хроничним обољењима која су теже или тешко покретна без обзира на старосну границу;
- истражу вољу за коришћењем услуга (у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуга);
- учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са Правилником о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим општина Ражањ регулише то питање;
- одрасла лица са интелектуалним и менталним потешкоћама без обзира на старосну границу;
- одраслим особама са инвалидитетом које услед инвалидитета нису у стању да самостално испуњавају све обавезе и своје потребе неопходне за нормалан живот и несметано функционисање домаћинства.

III КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ – ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 5.

Помоћ у кући обезбеђује се у трајању до два сата дневно, по лицу раним даном, осим суботом и недељом, у трајању од један до пет дана у току недеље, зависно од одређеног степена подршке која је потребна кориснику услуге.

Писмени захтев за коришћење услуге „Помоћ у кући“ подноси се Центру за социјални рад општине Ражањ.

Захтев могу поднети: корисник, односно старатељ корисника, у складу са Породичним законом.

Поступак за остваривање права и услуге из ове Одлуке покреће се на захтев странке, односно њеног законског заступника или старатеља.

Центар за социјални рад одлучује о коришћењу услуге, применом одредба закона којим се уређује општи управни поступак и упућује корисника на коришћење услуге коју је обезбедила општина Ражањ и издаје упут кориснику ради остварења права код изабраног пружаоца услуге.

Против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге из претходног члана може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба се изјављује надлежном органу јединице локалне самоуправе Општинском већу Општине Ражањ. Одлуку о жалби се доноси у року од 30 дана.

Када се као корисник права и услуга појављује породица за носиоца права одређује се један пунолетан, пословно способан члан породице.

IV ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 6.

Приликом подношења захтева за коришћење услуге, обавезно се доставља следећа документација:

- прочитана лична карта,
- чек од пензије (домаће и/или иностране)
- доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева и чланова његове породице,
- уверење о катастарским приходима за корисника,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- потврда о члановима домаћинства (изјава два сведока),
- уговор о доживотном издржавању (ако постоји),
- друге доказе за које се у поступку оцени да су неопходни ради доношења одлуке о признавању права и друга документација по потреби.

Правила из члана овог Правилника Центар решава на основу поднетог захтева.

Члан 7.

Приходи породице и лица обавезних на издржавање по Породичном закону утврђују се у складу са прописима којима се уређује социјална заштита.

Корисник права на услуге социјалне заштите јесте појединац, односно породица. Породицом сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Чланом 156 става 1 Породичног закона („Службени гласник РС број“, број 18/2005, 72/2011-др.закон и 6/2015) прописано је да је издржавање родитеља, који је неспособан за рад, а нема довољно средстава за издржавање, има право на издржавање од пунолетног детета или другог крвног сродника у правој нисходној линији, односно од малолетног детета које стиче зараду или има приходе од имовине, сразмерно његовим могућностима.

Законски сродник може да преузме плаћање услуге Помоћ у кући уколико сматра или је у финансијској могућности.

Подаци који су потребни за решавање захтева, а налазе се у доступним службеним евиденцијама државних органа, органа јединице локалне самоуправе и ималаца јавних овлашћења, Центар прибавља може да прибави по службеној дужности у складу са законом.

Члан 8.

Подносиоцу захтева, односно његовом старатељу се током подношења захтева дају информације о његовим правима и обавезама. На основу непосредног разговора, стручни радник Центра за социјални рад обезбеђује преглед података који треба да одреде: ставове и очекивања од ове услуге, да ли и у којој мери пружалац услуге може да задовољи потребе потенцијалног корисника.

V ОПИС УСЛУГА

Члан 9.

Услуга Помоћ у кући за старије и одрасле особе са инвалидитетом обухвата:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- помоћ у одржавању хигијене стана, укључујући помоћ при прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавање чистоће просторија, посуђа и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- помоћ у одржавању личне хигијене, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању филиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању посетелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова у уређаја у домаћинству;
- набавку и нагледање узимање лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и по потреби одвођење на лекарске прегледе уколико корисник нема сроднике;
- санирање и негу мањих повреда;
- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и изbacивање течности и сл.);
- помоћ у плаћању рачуна за електричне енергије, телефон, комуналије и других рачуна;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, верских и других потреба, укључујући помоћ при кретању унутар и ван куће, набавка новина и књига, иницирање социјалних контаката и укључивање корисника у пригодне културне активности у локалној заједници, пружање подршке приликом посете верских и других установа;
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и других услуга.

Члан 10.

Услуга Помоћ у кући за старије и одрасле особе са инвалидитетом не обухвата: прање тепиха, кречење, ручно прање рубља, радове у врту и дворишту, цепање дрва, генерално чишћење стамбеног простора и друге теже физичке послове.

VI ПРОЦЕНА

Члан 11.

Центар за социјални рад општине Ражањ обавља процену током поступка пријема корисника, док Пружалац услуге и периодично током коришћења услуге, најмање једном годишње, уз највеће могуће учешће корисника, чланова породице или старатеља.

Пружалац услуге обавља процену током поступка пријема корисника и периодично током коришћења услуга, најмање једном годишње.

Процена подразумева: детаљну процену способности, социјалних и здравствених потреба корисника, као и социјалних ризика, утврђивање приоритетних потреба које треба задовољити према потреби и процену укључивања стучњака различитих специјалности.

Члан 12.

Пријемна процена се врши пре коришћења Услуге, у року од 15 (петнаест) дана од пријема захтева тако што стручни радник обавља разговора са корисником у његовом стану, процењује његове потребе у погледу конкретне помоћи и временског трајања услуге, сачињава индивидуални план пружања услуге за сваког корисника и заједно са изабраном геронтодомаћицом одлази у домаћинство корисника ради упознавања корисника са домаћицом и планом пружања услуге.

Индивидуални програм садржи:

1. Опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно и породично стање, број чланова домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса),
2. Услуге које се пружају кориснику (врста услуге, садржај услуге, трајање у току дана, учесталост у току недеље, лице задужено за пружање услуге, односно услуга),
3. Мишљење корисника о индивидуалном програму.

Центар за социјални рад општине Ражањ доноси решење о праву на коришћење услуге у коме је одређена и цена услуге.

Члан 13.

Критеријуми за избор корисника услуге дефинисани су према:

- А) месту становања корисника,
- Б) годинама старости - лица старија од 65 година,
- В) психофизичком статусу - одрасла лица са хроничним обољењима која су теже или тешко покретна.

Члан 14.

Приоритет приликом пријема имају:

- лица која живе сама и код којих постоји ризик смештаја у институцију због немогућности да самостално испуњавају све обавезе и своје потребе неопходне за нормалан живот и несметано функционисање домаћинства
- лица старија од 65 година која живе сама а болују од хроничних обољењима услед чега су теже или тешко покретна
- одрасле особе са инвалидитетом које живе саме или са са другим лицима неспособним за пружање помоћи.

VII ПАРТИЦИПАЦИЈА КОРИСНИКА

Члан 15.

Висина учешћа корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у трошковима „Помоћ у кући“ утврђује се према висини укупно остварених прихода домаћинства у претходном месецу пре подношења захтева на основу регресне скале.

Учешће корисника, односно, његових сродника који имају обавезу издржавања корисника, као и трећих лица која су преузела обавезу плаћања, утврђују се у зависности од висине прихода домаћинства, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

Финансијска средства за остваривање права на помоћ у кући обезбеђују се из буџета општине Ражањ, учешћем корисника, учешћем лица која су у складу са Законом о социјалној заштити и Породично - правној заштити дужна да учествују у издржавању корисника.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге Помоћ у кући, утврђује се на основу мерила и критеријума које доноси орган управе општине Ражањ надлежан за социјална питања.

Учешће у економској цени услуге Помоћ у кући утврђује се на основу прихода домаћинства, при чему се утврђују цензусне групе у складу са социо – економским околностима корисника и то: У цену услуге Помоћ у кући улазе приходи корисника, њихових сродника обавезних на издржавање и имовинско стање корисника.

Члан 16.

Центар за социјални рад доноси Решење о остваривању права на коришћење услуге и партиципацији корисника, у складу са мерилима утврђеним овим Правилником.

Општинско веће општине Ражањ доноси Правилник о утврђивању економске цене услуге „Помоћ у кући“.

О пруженој услузи „Помоћ у кући“ Пружалац услуге је дужан да Општинској управи општине Ражањ достави месечни извештај најкасније до 15 –ог у месецу за претходни месец.

Месечни извештај се састоји из рекапитулације зарада – обрачунски лист, књиговодствене документације везане за трошкове превоза, радних листи које садрже име и презиме корисника и број сати пружене услуге по кориснику, укупан број сати пружене услуге за одређени месец.

VIII СТЕПЕН ПОДРШКЕ

Члан 17.

На основу извршене процене а у складу са Минималним стандардима за пружање услуга у социјалној заштити, одређује се степен подршке у односу на:

- способност непосредне бриге о себи,
- учествовање у активностима живота у заједници.

Након извршене процене, пружалац услуге утврђује степен подршке кориснику и то:

- **Подршка I степена** – значи да корисник није способан да самостално брине о себи и укључи у активности дневног живота у заједници, због чега му је потребно физичко присуство и континуирана помоћ другог лица (у трајању од по 2 сата, током 5 радних дана)
- **Подршка II степена** – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица (у трајању од једног сата, током 5 радних дана)
- **Подршка III степена** – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живора у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица (у трајању од једног сата, током 3 радна дана)
- **Подршка IV степена** – значи да корисник самостално, односно уз подстицај другог лица може да обавља све животне активности (у трајању од једног сата, током 2 радних дана).

Степен подршке је основ за израду индивидуалног плана пружања услуге за сваког корисника.

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга, утврђује се на основу Скале процене доминатног степена подршке стања и потреба сваког корисника од стране стручног радника и може бити:

IX Финансирање услуге, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуге и поступак плаћања услуге

Члан 18.

-Право на бесплатну услугу Помоћ у кући имају лица са сметњама у развоју и инвалидитетом.

-Корисници услуге који су истовремено и корисници додатка за негу и помоћ другог лица, учествују у плаћању услуге у складу са Законом о социјалној заштити.

-Корисници који остварују право на услугу помоћи у кући а који имају сроднике обавезне на издржавање, у укупне приходе се урачунавају и приходи сродника обавезних на издржавање и имовинско стање корисника.

-Уколико корисник услуга помоћи у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по прописима о браку и породици обавезни да учествују у његовом издржавању, учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

-Уколико је корисник услуга помоћи у кући склопио уговор о доживотном издржавању, давалац издржавања има у погледу обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга исти положај као и сродник.

Члан 19.

Учешће корисника у цени услуге Помоћ у кући за одрасла лица, лица са инвалидитетом утврђује се у зависности од укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом за месец у ком се пружа услуга и имовног стања, према следећој скали:

ПРИХОД по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности и Катастарски приходи	ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА КОРИСНИКА
До 1,5 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	0%
Од 1,5 до 2 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	10 %
Од 2 до 3 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	20%
Од 3 до 4 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	30%
Од 4 до 5 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	40%
Од 5 до 6 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	50%
Од 6 до 7 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	60%

Од 7 до 8 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	70%
Од 8 до 9 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	80%
Преко 9 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	100%

Уколико законски сродник не жели да приложи потврду о својим месечним приходима, наплаћиваће се економска цена часа услуге у износу од 600 дин.

X ОПИС ПОСЛОВА НЕГОВАТЕЉИЦЕ

Члан 20.

Пружалац услуге ангажује стручног радника као лице одговорно за процену потреба корисника и кординацију рада неговатељица.

Непосредни пружалац услуге Помоћи у кући је неговатељица – герентодوماћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Неговатељица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Услуге Помоћи у кући се обезбеђују у стану корисника и у обавези је да се стара о њиховим свакодневним потребама, а нарочито да:

- ✓ Врши набавку намирница, лекова, дневне штампе...
- ✓ Доноси корисницима воду и огрев у зимским месецима (где је то неопходно)
- ✓ Припрема, послужује оброке, напитке или доноси готове оброке у стан корисника из јавних кухиња или кухиња посебних клубова за стара лица,
- ✓ Пружа помоћ кориснику у прибављању документације или је непосредно прибавља по захтеву корисника,
- ✓ Одводи и прати корисника у здравствене институције уколико корисник нема сродника,
- ✓ Подстиче корисника на комуникацију са социјалним окружењем, помаже му при кретању,
- ✓ Извршава послове редовног одржавања хигијене стана,
- ✓ Помаже кориснику у обезбеђивању сервисних услуга, поправке инсталационих уређаја, кућних апарата и др,
- ✓ Води рачуна о редовном измирању трошкова и обавеза комуналних услуга,
- ✓ Пружа помоћ кориснику у одржавању личне хигијене,
- ✓ Обезбеђује кориснику одржавање хигијене одеће, обуће, постељине, и
- ✓ Обезбеђује и друге услуге из делатности службе помоћи у кући.

Број и структура непосредних пружалаца услуга – геронтодомаћица одређују се на основу броја корисника услуга, врсте и броја услуга које геронтодомаћица, у оквиру индивидуалног програма, пружа кориснику и удаљености и доступности корисника.

Минимални број корисника за једну геронтодомаћицу је 4 а највише 8 корисника.

За прелаз између корисника се рачуна 2 часа на удаљености од 10-20 км, а на удаљености до 10 км рачуна се 1 час, пауза је 30 мин.

Непосредан рад са корисником је 6 часа дневно.

Права утврђена овим Правилником остварују се по прописима о општем управном поступку.

XI ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Члан 21.

На пословима руководиоца службе пружања услуге може бити ангажован стручни радник који има лиценцу за пружање услуге из области социјалне заштите и има седми степен стручне спреме: андрагог, социјални радник, дефектолог и психолог.

Члан 22.

Пружалац услуге и корисник, коме је одобрен захтев за коришћење услуге, закључује уговор о пружању услуге у коме се дефинишу права и обавезе корисника и пружаоца услуге.

Уколико Пружалац услуге не располаже са довољно капацитета за обезбеђивање услуге свим подносиоцима захтева за коришћење Услуге, обавезан је да формира листу чекања

Члан 23.

Руководилац службе услуге помоћи у кући задужен је за све активности неопходне за пружање услуге:

- спроводи поступак по захтеву за коришћење услуге,
- обавља разговор са потенцијалним корисником у његовом стану и процењује његове потребе у погледу конкретне помоћи и временског трајања услуге,
- сачињава уговор у коме се прецизирају права и обавезе корисника и пружаоца услуге,
- сачињава индивидуални план пружања услуге за сваког корисника,
- одређује геронтодомаћицу која ће бити ангажована за пружање услуге конкретном кориснику и први пут заједно са изабраном домаћицом одлази у домаћинство корисника ради упознавања корисника са домаћицом и планом пружања услуге,
- одговоран је за пружање услуге у складу са уговором и планом,
- врши надзор над радом геронтодомаћица,
- прави распоред рада и замена у ванредним случајевима,
- посредује у решавању неспоразума између корисника и геронтодомаћица,
- води службене евиденције корисника, ангажованих домаћица,
- пружа све потребне податке другим рачуноводству и другим службама Центра,
- прати извршење обавезе плаћања партиципације од стране корисника,
- води рачуна о чувању документације,
- сачињава извештаје о пружању услуге,

- сарађује са надлежном службом Општинске управе и по потреби са другим државним органима и јавним службама.

Члан 24.

Динамика пружања услуге одређује се у договору са корисником а на основу процене потреба на основу које се и прави индивидуални план пружања услуге за конкретног корисника.

Члан 25.

Пружалац услуге не одговара за покретне ствари које се налазе у стану корисника, осим за штету коју Кориснику причини геронтодомаћица својом непажњом.

Члан 26.

Уколико наступи немогућност пружања услуге из објективних или субјективних разлога, обавеза је Пружаоца да о томе обавести Корисника и да у најкраћем року - три дана, успостави поновно пружање услуге.

Члан 27.

Право на услугу Помоћ у кући може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је право признато кориснику, по захтеву самог корисника, уколико не измирује обавезе плаћања партиципације, грубо крши одредбе уговора о пружању услуге, или у случају смрти корисника.

На то решење странка има право жалбе коју подноси руководиоцу службе локалне самоуправе у чију надлежност спадају послови социјалне заштите.

Члан 28.

Корисник услуге има обавезу да обезбеди Пружаоцу доступност и све потребне услове за пружање услуге.

Члан 29.

Корисник је дужан да након дневног пружања услуге, геронтодомаћици потпише евиденцију о времену проведеном у пружању услуге.

Члан 30.

Геронтодомаћица ангажована на пружању услуге мора:

- имати најмање трећи степен стручне спреме
- поседовати сертификат о томе да је похађала обуку за пружање услуге по акредитованом програму.

-возачку дозволу Б категорије.

Неговатељица – геронтодомаћица је одговорна:

- За дневно пружање услуга корисницима у складу са активностима дефинисаним уговором;
- да кориснику пружи одговарајућу индивидуалну практичну подршку ради успостављања што већег нивоа самосталности у складу са чланом Правилника (степен подршке)
- да сачини појединачни извештај који мора да буде потписан од стране корисника односно старатеља и неговатељица – геронтодомаћица.

На основу појединачних извештаја, потписаних од стране овлашћених лица, сачињава се збирни извештај.

Геронтодомаћице проводе најмање два сата недељно у директном раду са корисником, реализујући садржаје предвиђене индивидуалним планом, при чему је минимално трајање једне посете је један сат.

Геронтодомаћица је у обавези да поштује утврђено време и распоред пружања услуге и не може их мењати самостално, већ само уз учешће руководиоца службе услуге. Опис послова осталих радника се утврђује актом о систематизацији радних места.

XII ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 31.

Обавештавање потенцијалним корисницима о коришћењу услуге „Помоћ у кући“ врши се објављивањем званичних информација на сајту „Центра за социјални рад општине Ражањ“ сајту општине Ражањ, „Удружењу Сунчев зрак“, достављањем информација и извештаја о раду, као и путем средстава јавног информисања.

Члан 32.

Уколико је Корисник одсутан и не користи услугу због болничког лечења, бањског лечења или је одсутан због рехабилитације по предлогу доктора специјалисте, а не жели да раскине уговор, већ има намеру да по престанку одсуства настави коришћење услуге, дужан је платити накнаду у висини од 30% од утврђене цене услуге.

Члан 33.

Корисник је дужан да пружене услуге Помоћ у кући плати до 15. у текућем месецу.

Пружалац услуге дужан је да општину Ражањ извештава писаним путем квартално о пруженим услугама и наплати суфинасирања од стране корисника.

ХИИ ПРИГОВОРИ И ПРИТУЖБЕ КОРИСНИКА

Члан 34.

Корисник услуге, или његов заступник има право на подношење приговора и притужби на квалитет пружене услуге. Приговор се може поднети и анонимно, стављањем приговора у посебну кутију за приговоре која је посебно обележена и налази се у ходнику испред просторија удружења „Сунчев зрак“.

Приговор се подноси руководиоцу службе пружаоца услуге, пружалац услуге је обавезан да у року од 15 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору.

О жалби на решење из претходног става одлучује Општинско веће општине

У случају престанка права на помоћ у кући Центар за социјални рад општине Ражањ доноси решење које се доставља кориснику, његовом заступнику, служби или тиму помоћи у кући.

Члан 35.

Правилник се доставља Центру за социјални рад општине Ражањ, одабраном пружаоцу услуге.

ХИИ ПЕРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о пружању услуге помоћ у кући број 110-166/23-01 од 31.08.2023. године.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Број: 020-163/24-01

Датум: 28.11.2024. године

РАЖАЊ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

На основу члана 43. Одлуке о социјалној заштити општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 7/11, 2/14, 8/17, 12/18, 17/18) и члана 69. став 1 тачка 19 Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ, број 1/19 и 2/21“), Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 28. новембра 2024.године доноси:

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

Правилником о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите (у даљем тексту: Правилник), утврђује се цена услуге социјалне заштите Помоћ у кући у висини од 508,84 динара по једном сату.

Члан 2.

Висина учешћа у економској цени услуге Помоћ у кући утврђује се на основу прихода домаћинства, чланова њихове породице, катастарских прихода, при чему се утврђују цензусне групе у складу са социо – економским околностима корисника и то:

Цензусне групе	Приход корисника и чланова домаћинства	% учешће корисника у цени услуге	Цена услуге по сату
I	До 1,5 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	0%	
II	Од 1,5 до 2 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	10 %	50,88
III	Од 2 до 3 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	20%	101,77
IV	Од 3 до 4 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	30%	152,65

V	Од 4 до 5 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	40%	203,54
VI	Од 5 до 6 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	50%	254,42
VII	Од 6 до 7 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	60%	305,30
VIII	Од 7 до 8 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	70%	356,18
IX	Од 8 до 9 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи	80%	407,07
X	Преко 9 нивоа социјалне сигурности Катастарски приходи корисника	100%	508,84

Рад са корисником зависи од степена подршке који је утврђен код корисника.

Члан 3.

Утврђена цена из тачке један овог Решења примењиваће се од дана ступања на снагу овог Решења.

Члан 4.

Решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Ражањ“.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Општинског већа број 5-1/23-01 од 31.08.2023.године.

Број: 020-164/24-01

Датум: 28.11.2024.г.



Општинско веће општине Ражањ

Добрица Стојковић, председник

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана члана 95. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 69. став 1. тачка 12. и члана 86. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 28.11.2024. године, донело је

ЗАКЉУЧАК

I Расписује се јавни конкурс за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на 5 година.

II За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Поступак по јавном конкурсy спровешће Конкурсна комисија, образована Решењем, број: 100-83/24-01 од 28.11.2024. године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Број:100-84/2024-01

Датум: 28.11.2024.године

Р а ж а њ

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 020-162/24-01

У Ражњу, 28.11.2024. године

На основу члана 49, став 2. и члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), члана 46, став 1, тачка 7 Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“ број 1/19 и 2/21) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ број 020-8/24-11 („Сл. лист општине Ражањ“ број 11/24), **Општинско веће општине Ражањ**, на седници одржаној 28.11.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I - ПРОДУЖАВА СЕ статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ **Ивани Здравковић, дипломираном правнику**, из Ниша, улица Сомборска број 37/18, постављеној за вршиоца дужности начелника Решењем 020-11/20-01, до постављења начелника Општинске управе општине Ражањ на основу јавног конкурса, на период од 3 (три) месеца.

II – Вршиоцу дужности начелника Општинске управе општине Ражањ продужава се статус почев од 10.12.2024. године.

III - Ивана Здравковић, вршилац дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, наставља са радом и има сва права и дужности Начелника Општинске управе, у складу са Решењем о постављењу број 020-11/20-01.

IV – Диспозитив решење објавити у „Службеном листу општине Ражањ“.

Образложење

Одредбама члана 46. става 1. тачке 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 69. става 1. тачка 12. Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19) прописано је да начелника Општинске управе поставља и разрешава Општинско веће.

У складу са одредбама члана 56. став 2. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023) и члана 34. Одлуке о организацији општинске управе општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 11/24), Решењем Општинског већа општине Ражањ, Ивана Здравковић постављена је за вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ до постављења начелника

Општинске управе на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на период од 3 (три) месеца.

Ивана Здравковић, вршилац дужности начелника ступила је на рад 10.09.2024.године.

Како није постављен Начелник Општинске управе општине Ражањ, сходно одредбама члана 56. став 4. Закона о запосленима у АП и ЈЛС („Сл. гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон, 95/2018, 114/2021 и 92/2023), Ивани Здравковић продужава се статус вршиоца дужности Начелника Општинске управе општине Ражањ, на период од три месеца, након истека рока од 3 (три) месеца, а почев од 10.12.2024. године.

У складу са горе наведеним законским одредбама Општинско веће општине Ражањ је на седници одржаној дана 28.11.2024.године. одлучило као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Ивани Здравковић,
- Одсеку за општу управу – послови радних односа запослених, послови управљања људским ресурсима и послови грађанских стања,
- Одељењу за привреду и финансије,
- архиви.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић



Република Србија
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 100-83/24-01
Датум: 28.11.2024.год
Трг Светог Саве бр.33
РАЖАЊ

Општинско веће Општине Ражањ, на основу члана 49. став 2., члана 95. став 2. и члана 96. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023), члана 56. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 –др. закон, 101/2016-др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон) члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, број 107/2023), и члана 69. став 1. тачка 12. Статута општине Ражањ (“Службени лист општине Ражањ”, број 1/19 и 2/21), на седници одржаној дана 28.11.2024. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о образовању конкурсне комисије за избор
начелника Општинске управе општине Ражањ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Конкурсна комисија за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Верислав Велисављевић, члан Општинског већа,
2. Ивана Величковић, дипломирани менаџер, шеф Одсека за општу управу и
3. Драгана Христов, дипломирани правник, службеник на пословима радних односа запослених и пословима управљања људским ресурсима.

Чланови Конкурсне комисије бирају већином гласова председника Конкурсне комисије.

II Конкурсна комисија одлуке доноси већином гласова, при чему глас председника Конкурсне комисије има исту снагу као и чланова Конкурсне комисије.

Конкурсна комисија води записник о свом раду, који потписује председник Конкурсне комисије.

Чланови Конкурсне комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења поступка.

III Конкурсна комисија спроводи изборни поступак за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.

IV Задатак Конкурсне комисије из тачке I овог Решења је да:

- утврди које ће се стручне оспособљености, знања и вештине проверавати у изборном поступку и начин њихове провере у оквиру опште функционалне компетенције и оквиру посебних функционалних компетенција;

- утврди мерила и критеријуме за избор начелника Општинске управе општине Ражањ;

- по истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и састави списак кандидата који испуњавају услове за попуњавање положаја и међу њима спроведе изборни поступак, који потписују сви чланови Комисије;

- да спроведе изборни поступак само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове Јавног конкурса ради попуњавања положаја - начелник Општинске управе;

- по окончаном изборном поступку састави листу за избор од највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили мерила прописана за избор и достави Општинском већу општине Ражањ, са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка;

- уколико Конкурсна комисија утврди да није било пријава на Јавном конкурс у или да ниједан кандидат није испунио услове Јавног конкурса, односно није доставио све потребне доказе или су пријаве неблаговремене, недопуштене или неразумљиве, председник Конкурсне комисије о томе саставља извештај и доставља га Општинском већу општине Ражањ.

V Стручне и административно-техничке послове за потребе Конкурсне комисије обавља члан Комисије - службеник који обавља послове радних односа запослених и послове управљања људским ресурсима.

VI Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се на интернет презентацији Општине Ражањ и огласној табли Општинске управе општине Ражањ.

VII Решење доставити: члановима Комисије, Општинској управи – Одсеку за општу управу и архиви.

Образложење

Чланом 95. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 114/2021 и 92/2023) прописано је да пре оглашавања јавног конкурса за попуњавање положаја надлежни покрајински орган, односно Веће образује конкурсну комисију.

Чланом 96. истог Закона прописано је да изборни поступак спроводи конкурсна комисија од три члана.

Члан 49. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник Републике Србије“, бр.21/16,113/17,113/17-др.закон, 95/18, 114/21 и 92/2023), прописује да општинско веће поставља и разрешава начелника управе и заменика начелника управе. У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Статутом Општине Ражањ, Општинско веће Општине Ражањ образује Конкурсну комисију за спровођење изборног поступка за избор начелника Општинске управе Општине Ражањ.

На основу горе изнетог, донето је решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЖАЊ



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Добрица Стојковић



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

Број: 401-95/24-01

Датум: 28.11.2024. године

Трг Светог Саве бр.33

Тел.037/3841-174

Ражањ

На основу члана 46. став 1. тачка 8. **Закона о локалној самоуправи** („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др закон, 101/2016– др закон, 47/2018, и 111/2021-др.закон) члана 69. став 1. тачка 19. **Статута општине Ражањ**, и **Правилника о категоризацији спортских организација, Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Ражањ** Општинско веће, на седници одржаној 28.11. 2024.г. доноси

О Д Л У К У

О ПРЕРАСПОДЕЛИ ОДОБРЕНОГ ИЗНОСА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност кориснику средстава, Спортско удружење Фудбалски клуб Полет Витошевац, у оквиру одобреног програма: Постављање клуба на виши ниво, број Уговора: 110-8/24-11 од 15.01.2024.године и Уговора 02-21/2024-01 од 28.03.2024.године

Спортско удружење Фудбалски клуб Полет Витошевац на основу поднетог захтева број 401-94/24-01 од 22.11.2024. године за прераспodelу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма: Постављање клуба на виши ниво, број Уговора 110-08/2024-11 од 15.01.2024.године и Уговора 02-21/2024-01 од 28.03.2024. године

II

Уместо буџета :

Директни трошкови реализације програма:

- Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма.....	200.000,00
-Трошкови према гранском савезу.....	285.000,00
-Хранарина играча.....	400.000,00
-Трошкови куповине спортске опреме.....	100.000,00

УКУПНО: 985.000,00

Буџет се прерасподељује на следећи начин :

Директни трошкови реализације програма:

- Трошкови путовања (превоз) за спортисте и спортске стручњаке који непосредно учествују у реализацији програма.....	56.000,00
-Трошкови према гранском савезу.....	272.000,00
-Хранарина играча.....	520.000,00
-Трошкови куповине спортске опреме.....	137.000,00

УКУПНО: 985.000,00

Расподела је извршена на основу одобрених средстава по Одлуци о привременом финансирању дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења број 66-2/23-11 од 27.12.2023.године и Одлуци о финансијском плану буџетских дотација за спортски савез, спортске клубове и спортска удружења број 65-2/24-01 од 28.03.2024.године.

III

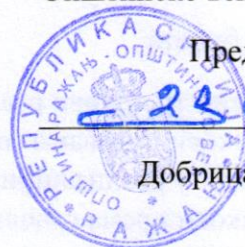
Ову одлуку објавити на интернет презентацији општине Ражањ.

Достављено:

- Фудбалски клуб Полет Витошевац
- Одељењу за привреду и финансије
- СО-е Ражањ
- архиви

Општинско веће Општине Ражањ

Председник



Добрица Стојковић

Општина Ражањ
Председник општине
Број: 400-292/24-01
Датум: 21.11.2024.г.
Ражањ

Ажурирање документације о систему ФУК (финансијског управљања и контроле) и листе ризика

-2024.година-

Дана 23.04.2024. године у службеном листу општине Ражањ 13/24 објављена је нови Правилник о организацији и систематизација радних места запослених у општини Ражањ. У складу са изменама и дефинисањем нових радних места извршене су и измене у документацији о систему ФУК општине Ражањ.

Код листе пословних процеса Одељења за привреду и финансије (04) додаје се код Канцеларије за локални економски развој, пословни процес 29- Управљање отпадом на територији општине Ражањ са следећим активностима: Прати, анализира и предлаже мере за унапређење управљања отпадом на територији општине Ражањ, израђује и ажурира план управљања отпадом као и у којој мери је остварен, учествује у поступку испитивања услова за заједничким управљањем отпадом са суседним ЈЛС,са јавним предузећем анализира и учествује у предлагању локације за изградњу центра за сакупљање отпада са компостаном, укључујући активности на селекцији отпада ради рециклаже.

Лице које је задужено за овај пословни процес је Ђорђе Тодоровић. Шифра пословног процеса носи ознаку 04-29 и саставни је део ажурирања базе докумената система ФУК (прилог 1).

Упоредо са прословним процесом додају се и 2 процедуре (образац 3):

1. Израда Локалног плана управљања отпадом шифра 04-29.1
2. Организација прикупљања неопасног отпада, селекција истог и дистрибуција ка рециклажним центрима- шифра 04-29.2

Код пословних процеса, код којих је по првобитно дефинисаној документацији ФУК-а, одговорно лице била Весне Живковић, уноси се име Дијане Тошић, која је запослена на радном месту на коме је радила поменута Весна.

Код листе пословних процеса Одељења за друштвене делатности, општу управу, правне и заједничке послове (02), код Одсека за општу управу, уместо имена Драгише Јовановића, као одговорног лица за пословни процес- Послови

планирања одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите и заштите од пожара уноси се име Дејан Гагић као одговорно лице.

Додаје се пословни процес 34- Послови овере са следећим активностима: Обавља послове овере рукописа, потписа и преписа и обавља сва друга питања из области опште управе. Као лице одговорно за овај пословни процес уписује се Ана Тодоровић.

Упоредо са пословни процесом додаје се и процедура 02-34.1-процедура овере докумената која је саставни део документације ФУК (образац 3)

У оквиру Извештавања о ризицима за 2024.годину, указано је на нове ризике који су се идентификовали код нових пословних процеса али чије су резидуалне вредности на ниском нивоу те је њихов утицај на остваривање циљева новододатих пословних процеса занемарљив.

Извештај о ризицима је саставни део ажурирања система ФУК за 2024.годину.

Председник општине
Добрица Стојковић, с.р.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА РАЖАЊ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Датум: 21.11.2024.г.

Број: 400-292/24-01

На основу члана 46 став 1 тачка 8 Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 69. став 1. тачка 19, Статута општине Ражањ („Службени лист општине Ражањ“, број 1/19)

Општинско веће општине Ражањ, на седници одржаној 21.11.2024. године доноси

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** процес ажурурању документације о систему Финансијског управљања и контроле (ФУК) и листе ризика са Извештајем о ризицима, број 400-291/24-01 од 18.11.2024.године.
2. Закључак доставити Радној групи за увођење система ФУК-а, СО-е Ражањ и архиви.

Општинско веће општине Ражањ
Председник,
Добрица Стојковић,с.р.

Општина Ражањ

Радна група за увођење система ФУК

Број:400-291/24-01

Датум: 18.11.2024.godine

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ОПШТИНЕ РАЖАЊ

Извештавање о ризицима

Новембар 2024. година

Током 2020.године, у оквиру пројекта РЕЛОФ2, идентификовани су и описани пословни процеси(укључујући и циљеве за сваки од њих) у оквиру свих организационих јединица општинске управе и за сваки од процеса идентификовани су ризици и мере за њихово третирање који су детаљно описани у подрегистру ризика. Регистар ризика је одрађен за ризике из подрегистра ризика и то оних који према утврђеној стратегији имају највећу вероватноћу и утицај на дефинисане циљеве.

У поступку ажурирања и оцене ризика, испред радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле у Општини Ражањ и доношења стратегије управљања ризицима, 23. септембра 2024.године упућен је допис, путем маила, запосленима у Општинској управи Ражањ, да у складу са пословним процесима који су дефинисани за радна места на којима су распоређени, идентификују ризике који утичу на остваривање циљева пословања, тачније да се сагледају постојећи ризици, да ли су промењене њихове резидуалне вредности (вероватноћа настанка и утицај ризика) и да се идентификују нови ризици или да ли је неки од ризика престао да постоји. Захтевано је да се доставе информације и о томе да ли се неки од ризика манифестовао као и то које су мере предузете за њихово отклањање. До дана сачињавања извештаја није добијена повратна информација да су настале неке измене за већ дефинисане ризике.

Додати су нови пословни процеси и идентификовани су ризици везани за реализацију ових процеса:

- 1) Послови управљања отпадом на територији општине Ражањ где су као ризици наведени следећи: неправилно одлагање отпада од стране становништва, нпр. у контејнерима предвиђеним за прикупљање пластике одлаже се стакло (ризик се отклања селектовањем отпада на локацији предвиђеним за изградњу рециклажног дворишта), квар на возилу које врши транспорт (допремање) отпада и временске прилике могу да утичу на реализацију овог пословног процеса обзиром да се

део послова обавља на отвореном простору. Вероватноћа настанка ризика и њихов утицај је један

- 2) Послови овере, као главни ризици наведени су: идентификација лица које потписује, исправност личних докумената (пасош, лична карта) код идентификације лица. Адекватном провером исправности докумената (да ли се односи на лице које је приступило потписивању, да ли је документа валидан-да није истекао и сл), отклања се могућност настанка пропуста у овери докумената и овери потписа. Утицај је велики и носи вредност три, док је вероватноћа ризика једнака јединици, резидуална вредност је 3 за наведене ризике.

Овако дефинисани ризици немају високи утицај на остварење циљева (низак утицај) и вероватноћа њиховог настанка је минимална (ниска) те се могу толерисати уз перманентну контролу.

Не евидентирањем земљишта у пословне књиге и неправилном економском класификацијом издатака, постоји ризик да исказано стање у Билансу стања, неће одражавати реално стање имовине и капитала. У том правцу формирана је комисија и покренут је процес пописа земљишта у својини општине као и унос података о томе у пословним књигама Општине Ражањ. Неадекватан попис имовине као узрок може да доведе до трајног губитка имовине корисника. До сада је у пословним књигама унето око 90% пописане непокретности (земљишта) у својини општине а до краја године очекује се да све буде евидентирано у књизи основних средстава.

Административно технички послови-регистрација реда возње-Ризик који се испољава и ограничава организацију јавног превоза односи се на додељивање концесије. Ризик треба третирати покретањем поступка за доделу уговора о концесији. Главни узрок је недостатак средстава за субвенционисање јавног превоза, последица је отежана организација јавног превоза на територији општине Ражањ. Такође проблем са којим се сусреће општина Ражањ је непостојање кадрова из области саобраћаја, лица која би се укључила у израду концесионог акта а која су стручна по овом питању. Проблем је решен ангажовањем трећих лица (пословног удружења за друмски саобраћај „Србија транспорт“), које је израдило концесиони акт и исти је упућен Комисији за јавно приватно партнерство, која делује при Министарству привреде, за добијање сагласности израђеног концесионог акта, на основу чега ће се покренути поступак јавне набавке пружаоца услуге јавног превоза на територији општине Ражањ

Служба за утврђивање,наплату и контролу јавних прихода

Непостојање пореске инспекције утиче на потпуне и тачне податке неопходне за правилно и потпуно утврђивање пореских обавеза. Ризик није отклоњен.

Према налазима Државне ревизорске институције, Општина Ражањ није успоставила систем правобранилаштва и интерне ревизије. У правцу отклањања ризика подношени су захтеви током 2024. године за повећање средстава масе за плату и запошљавање нових радника, али сагласност није добијена од надлежних министарстава.

Првобитна Стратегија управљања ризицима садржи 7 ризика чија је резидуална вредност 6 и 9 (ризичи средњег и високог ранга). У ажурираном регистру ризика смањено се број ризика високог и средњег ранга на 6. Наиме, ризик који се односио на достављање података кроз систем НОТАР, за рад локалне пореске администрације и који је имао резидуалну вредност 9, свео се на резидуалну вредност 2. Наиме, вероватноћа да дође до недостављања података је 1 а утицај на оставривање циљева у раду службе је 2. Током 2024.године није дошло до промене резидуалне вредности постојећих ризика.

Александар Војиновић, с.р.

Регистар ризика

Корисник јавних средстава:		Општина Ражањ								
Назив пословног процеса	Циљ процеса	Ризик	Ризик (кратак опис ризика—главни узрок ризика и потенцијалне последице)		Резидуални ниво ризика			Одговор на ризик (Третирати, трансферирати или толерисати ризик)	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
			Узрок	Последица	Утицај	Вероватноћа	Укупно			
Утврђивање обавеза физичких и правних лица по основу пореза и других изворних јавних прихода	Свеобухватно (потпуно), прецизно и комплетно утврђивање обавеза и израда решења за физичка и правна лица, по основу пореза и других изворних јавних прихода	Неблаговремено ажурирање базе података других државних органа које служе као основ прикупљања података за опорезивање	Недостатак софтверске подршке	Кашњење у ажурирању података	3	3	9	Толерисати ризик: не постоји могућност утицаја на друге органе		
Процес обављања контроле	Правилно и потпуно утврђивање пореских обавеза	Непотпуни и нетачни подаци	Непостојање пореске инспекције	Застарелост уговора	3	3	9	Третирати ризик: Успоставити функцију пореске инспекције	6 месеци	Начелник ОУ
Процес управљања пројектима	Управљање пројектима у циљу реализације истог у року	Недостатак средстава у буџету и средстава из других извора за реализацију пројекта	Кашњења у уплати донаtorsких средстава	Кашњења у реализацији активности, немогућност реализације пројекта	3	2	6	Третирати ризик: Праћење токова додатока, правовремене реакције у обезбеђивању сопствених средстава за предф	Месечна реализација конкретних пројеката	КЛЕР, служба буџета, руководство општине

Службени лист општине Ражањ Број 23, 02.12.2024.г.

								инансирање/су финансирање		
Израда плана јавних набавки	Адекватно планирање трошења јавних средстава уз поштовање транспарентности и конкуренције	Лоша анализа тржишта као основ процене вредности за израду плана	Прикривенеце не, нетачни подаци и добијени од обављача, флукуација на тржишту	Прецењени ипотцењени план	2	3	6	Третирати ризик: Опсежније истраживање тржишта, коришћење претходних искустава	Константно	Надлежна служба
Спровођење ЈН-и за општинску управу и друге кориснике	Реализација плана јавних набавки	Неуспели поступци спровођења јавних набавки због лоше процене вредности набавке	Нису пристигле прихватљиве понуде	Блокирање буџетских средстава, понављање битних и/или хитних набавки	2	3	6	Третирати ризик: Опсежније истраживање тржишта	Константно	Надлежне службе
		Улагање захтева за заштиту права понуђача и одлагање закључења уговора по јавној набавци	Перципирано пропусту	Одговорачење у закључивању уговора	3	2	6	Третирати ризик: Прецизно поштовање прописа, транспарентност поступка	Константно	Надлежне службе, наручиоци, руководиоци
Процес обезбеђивања дневних услуга у заједници по одлуци о социјалној заштити	Повећање квалитета социјалне заштите	Недостатак финансијских средстава за реализацију ових активности	Средства из буџета не могу да испрате растућу потребу за овим услугама	Смањено бимо корисника, потенцијал да се корисницију у стању високе потребе "изгуби"	3	2	6	Третирати ризик: Планирање средстава, истраживање потенцијалних корисника, тражење средстава из других извора	Константно	Руководство општине, надлежне службе, ЦСР
		Недовољно лиценцираних кадрова и пружаоца услуга у социјалној заштити	Нема одговарајуће конкуренције на тржишту за избор пружаоца услуге	Доминантан/ монополски положај постојећих лиценцираних пружаоца, монополске цене	3	2	6	Третирати ризик: Правилно постављена набавка, транспарентан поступак	Константно	Надлежне службе

САДРЖАЈ :

1. Пречишћен текст измењене Одлуке о буџету.....	2
2. Решење о балансирању наменских средстава.....	30
3. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	31
4. Закључак о усвајању Правилника о пружању услуге помоћ у кући за стара и одрасла лица са правилником.....	32
5. Решење о утврђивању економске цене услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“.....	33
6. Закључак о расписивању Јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Ражањ.....	49
7. Решење о продужењу статуса вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Ражањ.....	50
8. Решење о образовању Конкурсне комисије за избор начелника Општинске управе општине Ражањ.....	52
9. Одлука о прерасподели одобреног износа средстава.....	54
10. Ажурирање документације о систему ФУК (финансијског управљања и контроле) и листе ризика-2024.година.....	56
11. Закључак о усвајању процеса ажурурању документације о систему Финансијског управљања и контроле (ФУК) и листе ризика са Извештајем о ризицима.....	58